

**Детский фонд Организации Объединенных Наций**

Исполнительный совет

**Первая очередная сессия 2022 года**

8–11 февраля 2022 года

Пункт 10 предварительной повестки дня\*

**Ответ администрации ЮНИСЕФ на доклад Комиссии  
ревизоров Организации Объединенных Наций***Резюме*

В соответствии с пунктом 7 решения 2018/3 Исполнительного совета ЮНИСЕФ в настоящем докладе приводится ответ администрации на основные выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.3). Настоящий доклад следует рассматривать вместе с запиской Генерального секретаря, препровождающей краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о фондах и программах Организации Объединенных Наций за 2020 финансовый год (A/76/173). В настоящем докладе также учтены замечания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/76/554) и Пятого комитета, высказанные ими при рассмотрении доклада Комиссии ревизоров.

ЮНИСЕФ по-прежнему тщательно контролирует решение самых первоочередных задач, связанных с ревизией, что отражает то важное значение, которое организация придает работе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций. Исполнительный директор и другие старшие руководители твердо привержены постоянному совершенствованию в решении упомянутых задач, что находит свое отражение в высоком уровне выполнения рекомендаций ревизоров на конец 2020 года. В настоящее время реализуется несколько общеорганизационных инициатив и предпринимаются усилия по выполнению нынешних рекомендаций, а также тех, которые остались невыполненными с прошлых лет.

\* E/ICEF/2022/1.



## I. Общий обзор

1. По своим финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, ЮНИСЕФ получил от Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций заключение, вынесенное без оговорок. Такое безоговорочное заключение ЮНИСЕФ получает уже девятый год подряд. Это достижение подтверждает стремление ЮНИСЕФ соблюдать Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), а также использовать надлежащие механизмы внутреннего контроля при управлении ресурсами, обеспечивая при этом транспарентность и подотчетность.

2. В докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, [A/76/5/Add.3](#) указаны возможности для дальнейшего укрепления деятельности ЮНИСЕФ в таких областях, как управление программами, добровольные взносы государственного сектора на совместные программы, партнеры-исполнители, управление бюджетом, управление закупками, людские ресурсы и общий контроль за информационно-коммуникационными технологиями. В связи с этим Комиссия ревизоров вынесла 22 рекомендации, включая 11 основных (высокоприоритетных) рекомендаций, которые более подробно рассматриваются в настоящем ответе руководства.

3. Приверженность ЮНИСЕФ совершенствованию управления ресурсами была высоко оценена Комиссией ревизоров, поскольку организация полностью выполнила 75 процентов из 96 рекомендаций, которые оставались невыполненными по состоянию на начало 2020 финансового года. К концу первого квартала 2022 года ЮНИСЕФ планирует выполнить около 80 процентов рекомендаций, которые еще не выполнены, включая оставшиеся рекомендации 2016 и 2017 годов, а также некоторые рекомендации, вынесенные в 2020 году. ЮНИСЕФ надеется, что Комиссия ревизоров оценит действия руководства и его усилия по выполнению рекомендаций в ходе ревизии финансовых ведомостей за 2021 год.

4. Механизмы управления ЮНИСЕФ и его система подотчетности продолжают обеспечивать прозрачность и фидуциарную ответственность в управлении ресурсами. ЮНИСЕФ также постепенно совершенствует свои процессы и инструменты, обеспечивающие применение согласованного подхода к переводу денежных средств (СППДС). Интерфейс ezНАСТ упростил обработку платежей и подготовку отчетности о расходах партнеров-исполнителей, а eTools позволил ЮНИСЕФ интегрировать информацию о программах, включая деятельность по обеспечению гарантий, что помогает отделениям определять приоритетность своих действий по мероприятиям, связанным с высоким риском.

5. В 2020 году ЮНИСЕФ внес необходимые изменения в свои внутренние процессы и операции в связи с пандемией коронавирусной болезни 2019 (COVID-19). Объем добровольных взносов в Фонд значительно увеличился (1,14 млрд долл. США), что было в значительной степени связано с финансированием за счет других ресурсов, выделенных на борьбу с пандемией. ЮНИСЕФ перешел на удаленную работу, и его гибкие механизмы внутреннего контроля продолжают функционировать в установленном порядке, включая встроенные механизмы автоматизированного контроля в системе планирования общеорганизационных ресурсов, использование средств электронной подписи и общее виртуальное рабочее пространство. Старшее руководство и сотрудники продолжают выполнять мандат ЮНИСЕФ, используя постоянные улучшения в оперативной деятельности, инициативы, новые технологии и инновации.

## II. Введение

6. ЮНИСЕФ стремится поддерживать эффективность и результативность своей оперативной деятельности. Предпринимаемые общеорганизационные инициативы направлены на оптимизацию процессов и повышение эффективности затрат при одновременном усилении внутреннего контроля и управления рисками посредством технологических усовершенствований. Забота о благополучии персонала, составление перечней профессиональных требований, а также распространение обновляемой информации о применяемых гибких формах работы являются элементами организационной культуры Фонда, которая способствует преобразованиям и постоянному совершенствованию.

7. В 2020 году под руководством Исполнительного директора ЮНИСЕФ приступил к переосмыслению своих нынешних моделей оперативной деятельности, чтобы они в большей степени соответствовали своему целевому назначению и позволяли ускорять действия в интересах детей. В настоящее время ЮНИСЕФ пересматривает свою систему подотчетности для дальнейшего развития областей, требующих более четкого определения функций, и обеспечения соответствия нынешней передовой практике. Кроме того, согласно индексу прозрачности помощи, который публикуется организацией «Publish What You Fund» («Публикуйте информацию о том, что финансируете»), ЮНИСЕФ по-прежнему является одной из наиболее прозрачных организаций, занимающихся оказанием помощи, в мире<sup>1</sup>.

8. Отмечая шаги, уже предпринятые ЮНИСЕФ для усиления финансового и управленческого контроля за своей деятельностью, Комиссия ревизоров вынесла 22 рекомендации (см. приложение I к настоящему докладу). Из них 11 рекомендации были отнесены к категории основных (высокая степень приоритетности), и 11 — к категории прочих (средняя степень приоритетности). Две рекомендации были признаны повторением рекомендаций предыдущих лет и касались отмены доступа к системе VISION (Виртуальной интегрированной информационной системе) и другим электронным ресурсам всем прекратившим службу сотрудникам и очистки учетных записей пользователей. ЮНИСЕФ стремится выполнить все рекомендации, уделяя первоочередное внимание основным.

9. Ответы, содержащиеся в настоящем докладе, составлены с учетом замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/76/554) и Пятого комитета, высказанных при рассмотрении ими доклада Комиссии ревизоров, а также записки Генерального секретаря, препровождающей краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за 2020 финансовый год (A/76/173).

10. Для рекомендаций, с которыми согласился ЮНИСЕФ, установлены сроки их выполнения. Действуя под руководством Канцелярии Контролера, отделения и отделы ЮНИСЕФ постарались установить наиболее реалистичные сроки выполнения. ЮНИСЕФ обязался принять меры по исправлению положения по всем рекомендациям не позднее конца четвертого квартала 2022 года. Администрация ожидает, что Комиссия ревизоров проанализирует выполнение рекомендаций на предмет их снятия в ходе ревизии финансовых ведомостей ЮНИСЕФ за 2021 год.

<sup>1</sup> Индекс прозрачности помощи 2020, доступно по адресу: <https://www.publishwhatyoufund.org/the-index/2020/>.

### **III. Ответ администрации на рекомендации ревизоров с разбивкой по темам и категориям приоритетности**

11. Ниже приводится резюме ответа администрации на рекомендации, вынесенные Комиссией ревизоров. Ответ администрации согласуется с информацией, представленной в докладе Генерального секретаря о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров, за 2020 год.

#### **A. Добровольные взносы государственного сектора на совместные программы**

12. Комиссия ревизоров вынесла три высокоприоритетные рекомендации по улучшению управления субсидиями, предоставленными в виде добровольных взносов государственного сектора на совместные программы. Одна из рекомендаций касается создания механизма для регистрации и отслеживания подписанных соглашений на глобальном уровне, что, как ожидается, обеспечит возможность наблюдения за осуществлением подписанных соглашений и контроль за своевременным представлением новых соглашений. Две другие рекомендации касаются учета совместных программ и их отражения в системе VISION, а также улучшения представления соответствующей информации.

#### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

13. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновить свою политику в отношении оприходования доходов в части, касающейся системы учета совместных программ, и определить, на каком этапе должен осуществляться контроль за поступлениями от безвозмездных операций, связанными с механизмами целевых фондов или совместных программ. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что документ с изложением политики МСУГС по учету поступлений был обновлен с учетом рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся совместных программ.

14. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ раскрывать в финансовой отчетности информацию о соглашениях по совместным программам, не соответствующих критериям учета условных активов. ЮНИСЕФ рассчитывает представить свидетельства выполнения этой рекомендации вместе с финансовыми отчетами за 2021 год в первом квартале 2022 года. Политика учета доходов была обновлена, с тем чтобы включить в нее руководство по учету доходов в финансовой отчетности соглашений о совместных программах. В настоящее время эти соглашения проверяются на предмет надлежащего раскрытия информации для обеспечения соответствия требованиям недавно обновленной политики.

15. В пункте 27 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать процедуры для отслеживания представления подписанных соглашений и усилить контроль за их своевременной регистрацией. Руководство подтверждает, что программное расширение инструмента Service Gateway для отделений, позволяющего загружать подписанные соглашения для обработки, было введено в действие в октябре 2021 года. Это позволит обеспечить оперативный контроль за регистрацией соглашений и представление соответствующей отчетности.

## **В. Партнеры-исполнители**

16. Комиссия ревизоров выявила шесть возможных путей улучшения управления партнерами-исполнителями и деятельности по обеспечению гарантий в рамках СППДС. Выводы Комиссии касаются а) сроков проведения мероприятий по обеспечению гарантий; б) анализа и отчетности по расходам партнеров-исполнителей; в) причин задержек с закрытием просроченных мероприятий в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки (РОЗЦА); д) превентивных мер для обеспечения закрытия высокоприоритетных мероприятий в РОЗЦА; е) надзора за выполнением высокоприоритетных рекомендаций, включая совершенствование платформы eTools; и ф) порядка перевода денежных средств непосредственно бенефициарам. Пять рекомендаций считаются высокоприоритетными (основными) и одна — среднеприоритетной. Ожидается, что четыре из этих рекомендаций будут выполнены к концу 2021 года, а две — в первом квартале 2022 года.

### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

17. В пункте 42 своего доклада Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ установить четкие временные рамки для деятельности по обеспечению гарантий, используя в качестве ориентира разрешение на финансирование и удостоверение расходов в виде ликвидационной проводки. Руководство планирует выпустить инструкции с определенными сроками начала, выполнения и завершения мероприятий по обеспечению гарантий для всех отделений к первому кварталу 2022 года. Руководство также планирует пересмотреть и обновить процедуру СППДС, чтобы оптимизировать своевременное выполнение мероприятий по обеспечению финансовых гарантий.

18. В пункте 43 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить план работы, направленный на обеспечение своевременности анализа расходов, о которых сообщают партнеры-исполнители, и завершения мероприятий по обеспечению финансовых гарантий, не позднее первого квартала года, следующего за годом, в котором ЮНИСЕФ был проинформирован о расходах. С первого квартала 2022 года администрация введет в действие процедуру проверки и представления отчетности для обеспечения финансовых гарантий не позднее первого квартала года, следующего за годом, в котором ЮНИСЕФ был проинформирован о расходах партнерами-исполнителями.

19. В пунктах 57 и 58 доклада Комиссия вынесла две рекомендации, касающиеся последующей деятельности РОЗЦА по обеспечению гарантий. Эти две рекомендации касаются выявления с помощью функции «Мероприятия» в платформе eTools 290 высокоприоритетных мероприятий, находящихся под надзором РОЗЦА, которые все еще оставались открытыми к концу 2020 финансового года.

20. В сотрудничестве с затронутыми страновыми отделениями РОЗЦА занимается внедрением системы для решения вопросов, связанных с мероприятиями по обеспечению финансовых гарантий, и определения причин любых задержек. В отношении всех 290 просроченных высокоприоритетных мероприятий, выявленных группой ревизоров, были приняты меры в соответствии с вынесенными рекомендациями.

21. Что же касается рекомендации, изложенной в пункте 58 доклада, о превентивных мерах для обеспечения закрытия мероприятий СППДС в течение одного года, то РОЗЦА при поддержке Отдела данных, аналитики, планирования и мониторинга (ОДАПМ) подготовило для страновых отделений инструкцию по видам мероприятий, которые подлежат регистрации на платформе eTools, и

основным критериям для определения уровня приоритетности. Эта инструкция была направлена в страновые отделения в конце третьего квартала 2021 года, и она позволила закрыть оставшиеся высокоприоритетные мероприятия, определенные Комиссией ревизоров. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки также приняло меры к тому, чтобы его страновые отделения регулярно отслеживали выполнение высокоприоритетных мероприятий и отчитывались по ним, в том числе посредством двусторонних последующих действий и включения соответствующего пункта повестки дня в ежеквартальные вебинары по управлению партнерствами.

22. Наконец, в пункте 59 Комиссия ревизоров рекомендовала ОДАПМ разработать совместно с региональными отделениями ЮНИСЕФ методологию для содействия обеспечению эффективного надзора за выполнением высокоприоритетных рекомендаций, вынесенных в ходе мероприятий по проверке СППДС, и усовершенствовать модуль eTools для поддержки эффективного закрытия страновыми отделениями просроченных мероприятий. Руководство ЮНИСЕФ обязалось разработать панель мониторинга для поддержки последующих действий в отношении высокоприоритетных финансовых рекомендаций и надзора за невыполненными высокоприоритетными мероприятиями со стороны регионального отделения. Кроме того, ОДАПМ наладит процесс мониторинга просроченных мероприятий региональными отделениями и отделами и управлениями штаб-квартиры.

#### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

23. В пункте 68 своего доклада Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ завершить разработку нормативных процедур для денежных переводов непосредственно бенефициарам, принимая во внимание три способа осуществления денежных переводов, которые использует ЮНИСЕФ, то есть денежные переводы через поставщика финансовых услуг, через партнера-исполнителя и непосредственные переводы ЮНИСЕФ, чтобы обеспечить наличие четких инструкций для составления точной финансовой отчетности по программам денежных переводов. ЮНИСЕФ завершает работу над процедурой перевода денежных средств бенефициарам, которая будет обязательной для применения всеми отделениями. Эта процедура вносит ясность в различные способы перевода денежных средств бенефициарам, как отмечалось выше, а также в связанные с ними действия по обеспечению гарантий и процессы учета. Ожидается, что связанная с этим работа будет завершена в четвертом квартале 2021 года.

### **С. Управление закупочной деятельностью**

#### **Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)**

24. В пункте 82 своего доклада Комиссия ревизоров вынесла одну высокоприоритетную рекомендацию по укреплению процедуры прогнозирования и рассмотрению путей своевременной корректировки прогнозов, касающихся основных стратегических товаров, для учета значительных расхождений, которые могут возникать в ходе работы. Отдел снабжения ЮНИСЕФ обязался усовершенствовать методику прогнозирования, действуя в координации со страновыми и региональными отделениями. Эта работа будет включать оценку корректировки прогнозов на основе оперативной связи между отделом и управлениями. Завершение работ по совершенствованию этой методики ожидается во втором квартале 2022 года.

## D. Управление программами

### Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)

25. В пунктах 93 и 94 своего доклада Комиссия ревизоров вынесла две высокоприоритетные рекомендации по управлению программами реагирования на чрезвычайные ситуации. Одна рекомендация, адресованная штаб-квартире ЮНИСЕФ в Нью-Йорке, касается официального утверждения новых процедур для чрезвычайных ситуаций, которые должны включать положения о чрезвычайных ситуациях уровня 1. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ создать официальное хранилище информации о чрезвычайных ситуациях уровня 1 и составить официальный перечень таких чрезвычайных ситуаций, чтобы облегчить доступ структур ЮНИСЕФ всех уровней к этой информации.

26. Руководство подтверждает, что в настоящее время разрабатываются новые инструкции на случай чрезвычайных ситуаций, включающие определение чрезвычайных ситуаций уровня 1, а также чрезвычайных ситуаций уровней 2 и 3, применимые к ним правила и положения, порядок действий в рамках мер реагирования, критерии для свертывания таких мер и распределение обязанностей и ответственности. Завершение работы по выполнению этих рекомендаций запланировано на четвертый квартал 2021 года.

27. Что касается пункта 94, то Управление программ чрезвычайной помощи в координации с Отделом информационно-коммуникационных технологий и Единым глобальным центром обслуживания занимается созданием официального хранилища данных о чрезвычайных ситуациях уровня 1, управление которым будет осуществляться через систему VISION. Эти данные позволят идентифицировать страновые отделения в чрезвычайных ситуациях уровня 1, 2 или 3, и доступ к ним для структур всех уровней будет обеспечен к четвертому кварталу 2021 года.

## E. Управление бюджетом

28. Комиссия ревизоров вынесла две рекомендации, оцененные как среднеприоритетные, для улучшения управления бюджетом в ЮНИСЕФ. Одна из них, содержащаяся в пункте 106 доклада, касается закрытия финансовых счетов по субсидиям, а другая, в пункте 122, — составления бюджета Отделом снабжения. С последней рекомендацией ЮНИСЕФ не согласился, как указано в пунктах ниже.

### Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

29. В пункте 106 своего доклада Комиссия ревизоров вынесла ЮНИСЕФ рекомендацию принять меры по укреплению процесса технического оформления закрытых финансовых счетов освоенных субсидий и обеспечить, по мере необходимости, соответствующее обучение сотрудников отделений. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что процедура рассмотрения субсидий на предмет их технического закрытия, которая ранее проводилась ежегодно, теперь будет проводиться ежеквартально, что приведет к более оперативному техническому закрытию субсидий и более тщательному отслеживанию случаев просроченного закрытия счетов.

30. Соответствующий план действий администрации уже разрабатывается, и к четвертому кварталу 2021 года будут выпущены новые поэтапные инструкции по финансовому и техническому закрытию субсидий. Администрация планирует проводить соответствующую подготовку и вебинары для сотрудников

отделений, включая рассылку сообщений для повышения их осведомленности об имеющихся инструментах и управлении системами.

31. В пункте 122 доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения ЮНИСЕФ, действуя в координации с Отделом финансового и административного управления, провести анализ составления бюджета за несколько лет подряд для совершенствования методологии оценки расходов, связанных и не связанных с должностями, и принять необходимые меры для обеспечения их максимальной точности с целью повышения эффективности процесса управления бюджетом.

32. Руководство ЮНИСЕФ не согласилось с этой рекомендацией, вынесенной в ходе ревизии Отдела снабжения, по следующим причинам:

а) разница в объеме не связанных с должностями бюджетных расходов возникла в результате того, что один из проектов не удалось реализовать, как это планировалось, в 2020 году из-за вспышки пандемии COVID-19, и он был перенесен на 2021 год. С учетом корректировки на отложенный проект коэффициент использования не связанного с должностями компонента бюджета составил 99,8 процента;

б) расходы, связанные с должностями, определяются централизованно, с установлением нормативных расходов для каждой штатной должности в зависимости от уровня и места службы, а возникающие расхождения также анализируются централизованно, как по обоснованным оперативным причинам;

в) вопросы, касающиеся точности бюджета и недостатков его составления, не возникают, если имеются веские причины и/или оправдывающие события, которые находятся вне контроля подразделений Фонда и приводят к расхождениям, которые четко обосновываются.

33. Администрация ЮНИСЕФ провела повторную встречу с ревизионной группой Комиссии ревизоров для разъяснения возникших вопросов и согласилась предоставить дополнительную информацию для обоснования причин возникших разногласий. Данная рекомендация не применима, поскольку выявленные расхождения можно обосновать конкретными причинами, которые не связаны с процессом составления бюджета, который нуждается в улучшении.

## **Г. Управление людскими ресурсами**

### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

34. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о целесообразности включения основных документов из личных дел сотрудников в электронное досье их официального статуса с учетом проведенной недавно автоматизации и упрощения процессов управления кадрами.

35. ЮНИСЕФ пересматривает нынешний список основных документов в личных делах сотрудников с учетом недавней автоматизации и упрощения кадровых процессов и определит окончательный список основных документов, которые будут сохраняться в соответствующих системах.

36. В пункте 134 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать, дополнить и обновить правила, определяющие содержание и источники информации документов, которые должны быть включены в электронное досье официального статуса сотрудника.



37. Единый глобальный центр обслуживания ЮНИСЕФ в координации с Отделом людских ресурсов проводит оценку соответствующей политики и определяет перечень основных документов и систем (включая электронное досье официального статуса, где это применимо), в которых они должны храниться.

38. ЮНИСЕФ рассчитывает завершить обзор и обновление этой политики к четвертому кварталу 2021 года.

## **G. Основные средства**

### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

39. В пункте 159 своего доклада Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ оценить воздействие нового инструмента документооборота Комитета по контролю за имуществом и обновить соответствующий типовой регламент Единого глобального центра обслуживания, особенно в том, что касается документации, подлежащей обязательному внесению в электронные базы данных.

40. ЮНИСЕФ подтверждает, что упомянутый инструмент документооборота Комитета по контролю за имуществом уже применяется на практике. Этот инструмент автоматизирует процесс создания иницируемых Единым глобальным центром обслуживания дел по выбытию активов. ЮНИСЕФ оценил воздействие этого инструмента как положительное и в настоящее время пересматривает соответствующие рабочие инструкции.

41. В пункте 160 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ официально разграничить функции Единого глобального центра обслуживания и Отдела финансового и административного управления в том, что касается обработки выбывающих активов.

42. ЮНИСЕФ подтверждает выполнение этой рекомендации. Письмо о делегировании полномочий, касающихся процессов обработки выбывающих активов, уже подготовлено и утверждено. В нем четко определены обязанности, которые будут выполнять в процессе обработки выбывающих активов Единый глобальный центр обслуживания и Отдел финансового и административного управления.

## **H. Информационно-коммуникационные технологии**

43. Комиссия ревизоров вынесла три рекомендации, оцененные как средне-приоритетные, в отношении оптимизации применяемых в ЮНИСЕФ информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), в частности управления счетами системы VISION.

### **Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)**

44. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить своевременную отмену доступа к системе VISION и всем ресурсам ИКТ всем сотрудникам, прекратившим службу в организации. Кроме того, в пункте 172 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить подробное руководство по контролю за процедурой удаления учетных записей пользователей системы VISION и обеспечить ее регулярное обновление. В пункте 173 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить материалы, демонстрирующие результаты упомянутого контроля, а также принятых в этой связи мер, и проводить регулярные проверки и обслуживание счетов в системе VISION.

45. К концу 2021 года ЮНИСЕФ рассчитывает автоматизировать процедуру отмены доступа к системе VISION и другим системам ИКТ с учетом сроков действия контрактов с персоналом. Такая автоматизация обеспечит своевременную отмену доступа прекративших службу сотрудников к упомянутым системам в соответствии с установленными правилами и процедурами. ЮНИСЕФ обеспечит обновление правил и процедур и их соответствие автоматизированному процессу, а также будет представлять соответствующие отчеты для подтверждения того, что предусмотренные действия осуществлялись надлежащим образом.

#### **IV. Стратегия борьбы с мошенничеством и снижение его риска**

46. В 2020 году продолжались мероприятия по подготовке персонала и по повышению его осведомленности о борьбе с мошенничеством, а новые сотрудники ЮНИСЕФ должны были пройти обязательный онлайн-курс по этой проблематике в рамках процесса приема на работу. В течение года ЮНИСЕФ сотрудничал с шестью другими структурами Организации Объединенных Наций в деле разработки учебного курса по вопросам борьбы с мошенничеством, предназначенного для партнеров-исполнителей. Этот учебный курс подготовлен на пяти языках (английском, арабском, испанском, португальском и французском).

47. Общая сумма финансовых убытков от подтвержденных Управлением внутренней ревизии и расследований ЮНИСЕФ случаев мошенничества в 2020 году составила 578 423 долл. США, из которых 360 474 долл. США (62 процента) было возмещено. Кроме того, в результате расследований, проведенных независимыми фирмами в отношении случаев мошенничества, связанных с конкретными проектами, было установлено, что сумма подтвержденных финансовых убытков, связанных с хищением средств, предназначенных для прямых денежных выплат бенефициарам проекта по оказанию экстренной финансовой помощи в Йемене, составила 74 968 долл. США, из которых было возмещено 72 245 долл. США (96 процентов). В 2020 году общая сумма убытков по делам, закрытым Управлением внутренней ревизии и расследований, и делам, расследованным независимыми организациями, составила 653 391 долл. США, из которых было взыскано 432 719 долл. США.

48. ЮНИСЕФ будет и впредь незамедлительно принимать надлежащие меры в отношении партнеров-исполнителей, причастных к мошеннической деятельности, обеспечивая взыскание сумм подтвержденных убытков, запрещая таким партнерам в дальнейшем участвовать в реализации программ и доводя соответствующую информацию о них до сведения других структур через Портал партнеров Организации Объединенных Наций.

#### **V. Ход выполнения рекомендаций ревизоров, содержащихся в докладе за год, закончившийся 31 декабря 2020 года**

49. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.3), Комиссия ревизоров вынесла 22 рекомендации по итогам ревизии по сравнению с 55 рекомендациями в 2019 году. Из этих 22 рекомендаций 11 были отнесены к категории высокоприоритетных. Руководство согласилось с 21 (95 процентов) из вынесенных рекомендаций и не согласилось с одной, касающейся составления бюджета Отделом снабжения (подробнее см. раздел III.E выше).

50. По 21 принятой рекомендации руководство ЮНИСЕФ подготовило планы действий и определило сроки выполнения. По состоянию на 31 октября 2021 года, по прошествии трех месяцев после официального опубликования доклада Комиссии ревизоров, четыре рекомендации (18 процентов всех рекомендаций) считаются администрацией выполненными, и она готова представить Комиссии информацию об их выполнении на предмет оценки. Еще 13 рекомендаций (59 процентов) будут, как ожидается, выполнены к концу 2021 года; и четыре (18 процентов) предполагается завершить ко второму кварталу 2022 года.

Таблица 1

**Ход выполнения рекомендаций, 2020 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения**

<i>Намеченный срок выполнения</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (предлагается снять)</i>	<i>В процессе выполнения</i>
2022 второй квартал	1	–	–	–	1
2022 первый квартал	3	–	–	–	3
2021 четвертый квартал	13	–	–	–	13
Информация готова к оценке	4	–	–	4	–
Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	1	1	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>17</b>
<b>В процентах</b>	<b>100%</b>	<b>5%</b>	<b>–</b>	<b>18%</b>	<b>77%</b>

Таблица 2

**Ход выполнения рекомендаций, 2020 финансовый год, с разбивкой по приоритетности**

<i>Приоритетность</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Выполнены (предлагается снять)</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Высокая	11	–	3	8
Средняя	11	1	1	9
<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>17</b>
<b>В процентах</b>	<b>100%</b>	<b>5%</b>	<b>18%</b>	<b>77%</b>

## VI. Ход выполнения рекомендаций ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, и предыдущие годы

### A. Ход выполнения рекомендаций ревизоров, содержащихся в докладе за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

51. В своем докладе о ревизии ЮНИСЕФ за 2019 год (A/75/5/Add.3) Комиссия ревизоров вынесла 55 рекомендаций, в то время как по итогам ревизии за 2018 год было вынесено 48 рекомендаций. Из этих 55 рекомендаций 23 были отнесены к категории высокоприоритетных, а остальные 32 — к категории

среднеприоритетных. Администрация согласилась с 52 вынесенными рекомендациями (95 процентов) и не согласилась с 3 рекомендациями, о которых идет речь ниже.

52. Первая рекомендация, с которой администрация ЮНИСЕФ не согласилась, касалась дополнительного раскрытия информации о товарно-материальных запасах по субсидиям с истекшим сроком действия. Впоследствии после проверки суммы истекших субсидий и признания соответствия требованиям МСУГС Комиссия ревизоров признала эту рекомендацию выполненной.

53. Вторая рекомендация, с которой администрация ЮНИСЕФ не согласилась, касалась совершенствования управления товарно-материальными запасами. Ответив усилия ЮНИСЕФ по контролю за товарно-материальными запасами и анализу задержек, Комиссия признала эту рекомендацию выполненной.

54. Третья рекомендация, с которой администрация ЮНИСЕФ не согласилась, касалась классификации долгосрочных компонентов инвестиционного портфеля, предназначенного для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, в качестве долгосрочных инвестиций. Эта рекомендация все еще обсуждается с Комиссией ревизоров, поэтому она считается находящейся в процессе выполнения. Руководство ЮНИСЕФ по-прежнему не соглашается с этой рекомендацией, о чем оно первоначально проинформировало Комиссию в ходе ревизии на местах в 2019 году, а затем в своем ответе на доклад Комиссии о ревизии за 2019 год. Хотя средства, о которых идет речь, резервируются для покрытия будущих обязательств и указываются в примечаниях к финансовым ведомостям, инструменты, входящие в инвестиционный портфель ЮНИСЕФ, предназначенный для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, должны использоваться для совершения сделок в целях получения Фондом максимального возможного дохода. В 2019 году на сделки с такими ценными бумагами приходилось 44 процента стоимостного объема инвестиций, что свидетельствует о высокой доходности вложений в такие ценные бумаги. Кроме того, руководство не согласно с толкованием, согласно которому установленная для инвестиционного портфеля цель (получение дохода для покрытия долгосрочных обязательств) определяет классификацию по существу или по форме. Если классифицировать эти инструменты так, как это предлагается в рекомендации, то будет создаваться впечатление, что они хранятся в течение длительного периода времени до их погашения, что не соответствует действительности и намерениям руководства ЮНИСЕФ.

55. Наконец, что касается 52 принятых рекомендаций, то руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что по состоянию на 31 октября 2021 года 36 рекомендаций (69 процентов) были оценены Комиссией как выполненные, две рекомендации утратили свою актуальность и были сняты Комиссией, и 14 рекомендаций находятся в процессе выполнения. Из этих 14 рекомендаций одна уже выполнена и готова к представлению на оценку Комиссии ревизоров, а 13 рекомендаций все еще находятся в процессе выполнения.

Таблица 3  
**Ход выполнения рекомендаций, 2019 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения**

<i>Намеченный срок выполнения</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (предлагается снять)</i>	<i>В процессе выполнения</i>
2022 третий квартал	1	–	–	–	1
2022 первый квартал	2	–	–	–	2

<i>Намеченный срок выполнения</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (предлагается снять)</i>	<i>В процессе выполнения</i>
2021 четвертый квартал	10	–	–	–	10
Информация готова к оценке	1	–	–	–	1
Выполнено	38	–	–	38	–
Утратили актуальность	2	–	2	–	–
Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	1	1	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>14</b>
<b>В процентах</b>	<b>100%</b>	<b>2%</b>	<b>4%</b>	<b>69%</b>	<b>25%</b>

Таблица 4

#### Ход выполнения, 2019 финансовый год, с разбивкой по степени приоритетности

<i>Приоритетность</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Выполнены (предлагается снять)</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Высокая	23	1	16	6
Средняя	32	–	24	8
<b>Итого</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>14</b>
<b>В процентах</b>	<b>100%</b>	<b>2%</b>	<b>73%</b>	<b>25%</b>

## В. Ход выполнения давно вынесенных рекомендаций из докладов за 2018, 2017 и 2016 годы

### Доклад Комиссии ревизоров за 2018 год

56. В своем докладе о ревизии за 2018 год Комиссия ревизоров вынесла 48 рекомендаций (A/74/5/Add.3). Из 48 рекомендаций 12 были отнесены к категории высокоприоритетных, а остальные 36 — к категории среднеприоритетных.

57. По состоянию на 31 октября 2021 года 38 из 47 принятых рекомендаций (81 процент) были признаны Комиссией ревизоров в качестве выполненных, четыре — утратили свою актуальность, и пять рекомендаций руководство ЮНИСЕФ отнесло к категории выполненных, однако Комиссия ревизоров запросила дополнительные разъяснения или доказательства для их оценки (см. приложение II). В отношении одной из этих рекомендаций Комиссия ревизоров сообщила руководству ЮНИСЕФ, что ее оценка будет проведена в ходе ревизии Отдела снабжения ЮНИСЕФ за 2021 год в первом квартале 2022 года. Информация о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам ревизии 2018 года, представлена в таблице 5 ниже.

Таблица 5  
**Ход выполнения рекомендаций, 2018 финансовый год, с разбивкой по срокам выполнения**

<i>Ход выполнения</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратили актуальность</i>	<i>Выполнены (предлагается снять)</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Предлагается снять	5	–	–	5	–
Выполнено	39	–	–	39	–
Утратили актуальность	4	–	4	–	–
<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100%</b>	<b>–</b>	<b>9%</b>	<b>91%</b>	<b>–</b>

#### Доклад Комиссии ревизоров за 2017 год

58. В своем докладе о ревизии за 2017 год Комиссия ревизоров вынесла 36 рекомендаций (A/73/5/Add.3). Семь рекомендаций были отнесены к категории высокоприоритетных, а остальные 29 — к категории среднеприоритетных.

59. По состоянию на 31 октября 2021 года только одна из 36 рекомендаций из доклада 2017 года, по данным Комиссии ревизоров, все еще находилась в процессе выполнения. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, устранив выявленные в результате проверки недостатки, связанные с процессом оформления поездок. Для представления информации о поездках в ЮНИСЕФ используются различные средства: информационная панель управления поездками и механизм финансовой отчетности. Руководство ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной посредством внедрения различных усовершенствований и рационализации процессов и для ее закрытия готово продолжить обсуждение с Комиссией ревизоров основных рисков, от которых может потребоваться дополнительная защита.

#### Доклад Комиссии ревизоров за 2016 год

60. В своем докладе о ревизии за 2016 год Комиссия ревизоров вынесла 36 рекомендаций (A/72/5/Add.3). Восемь из них были отнесены к категории высокоприоритетных, а остальные 28 — к категории среднеприоритетных.

61. Из этих 36 рекомендаций только одна по-прежнему находится в процессе выполнения. Эта рекомендация касается определения степени приемлемости риска и готовности к риску на соответствующих уровнях оперативной деятельности. В рамках обновленной политики общеорганизационного управления рисками ЮНИСЕФ подготовил документ, в котором определен уровень его приемлемости риска и его готовности к риску на организационном уровне. В настоящее время этот документ находится на рассмотрении Комитета старших должностных лиц по управлению рисками, после чего он будет представлен Комиссии ревизоров для оценки выполнения вышеупомянутой рекомендации и ее снятия в ходе ревизии в конце 2021 года.

## VII. Заключение

62. Руководство ЮНИСЕФ приветствует вынесение Комиссией ревизоров безоговорочного аудиторского заключения по финансовым ведомостям Фонда за 2020 год. Для руководства и сотрудников, работающих в отделах и отделениях ЮНИСЕФ по всему миру, проблемы этого года стали испытанием их способности продолжать выполнение возложенных на них задач, работая в сплоченной

команде, даже несмотря на то, что они сами пострадали от воздействия глобальной пандемии. ЮНИСЕФ продемонстрировал свою способность адаптироваться к новым технологиям и различным формам удаленной работы для обеспечения бесперебойного осуществления своей деятельности. ЮНИСЕФ будет и далее внедрять инновации и переосмысливать методы своей работы, чтобы стать более гибкой и эффективной организацией, оперативно реагирующей на потребности детей в этом стремительно меняющемся мире.

## Приложение I

### Сводная информация о выполнении рекомендаций, вынесенных в докладе за 2020 год, в разбивке по степени приоритетности и тематическим областям

<i>Область</i>	<i>Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)</i>	<i>Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)</i>	<i>Итого</i>
Партнеры-исполнители	5	1	6
Добровольные взносы	3	–	3
Управление людскими ресурсами	–	3	3
Информационно-коммуникационные технологии	–	3	3
Основные средства	–	2	2
Управление бюджетом	–	2	2
Управление программами	2	–	2
Управление закупочной деятельностью	1	–	1
<b>Итого</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>



## Приложение II

### Краткая информация о выполнении рекомендаций, вынесенных в прошлые годы

#### Рекомендация

#### Ход выполнения

#### 1. A/72/5/Add.3, глава II, пункт 111.

(2016 финансовый год). Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ определить степень приемлемости риска и готовности к риску на соответствующих оперативных уровнях.

**В процессе выполнения.** В рамках обновленной политики общеорганизационного управления рисками ЮНИСЕФ подготовил документ, в котором определен уровень его приемлемости риска и его готовности к риску на организационном уровне. В настоящее время этот документ находится на рассмотрении Комитета старших должностных лиц по управлению рисками, после чего он будет представлен Комиссии ревизоров для оценки выполнения этой рекомендации и ее снятия в ходе ревизии в конце 2021 года.

#### 2. A/73/5/Add.3, глава II, пункт 55

(2017 финансовый год). Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы «VISION», включая функцию оформления поездок.

Предлагается снять/**требуется дополнительные доказательства.** ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, устранив перечисленные в докладе недостатки, связанные с процессом оформления поездок, и готов обсудить с Комиссией ревизоров требования для признания ее выполненной.

В 2020 году информация о поездках представлялась через информационную панель управления поездками и механизм финансовой отчетности. Руководство считает эту рекомендацию выполненной с учетом осуществления различных усовершенствований и рационализации рабочих процессов.

#### 3. A/74/5/Add.3, глава II, пункт 79

(2018 финансовый год). Комиссия рекомендует Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжать устранять недостатки в деятельности по обеспечению гарантий в соответствии с согласованным подходом к переводу денежных средств и обеспечивать их своевременное осуществление в целях достижения минимального установленного уровня во всех страновых отделениях. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ провести проверку положения дел с обеспечением гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости меры для устранения выявленных недостатков.

#### **Выполнено/требуется дополнительные доказательства.**

По мнению Комиссии ревизоров, анализ этой выборки может также указывать на необходимость проверки систем, действующих в других подразделениях организации, поскольку аналогичные проблемы были отмечены в ходе ревизии 2020 года.

ЮНИСЕФ полагает, что, несмотря на воздействие пандемии COVID-19, в 2019 и 2020 годах ему удалось добиться значительных успехов, поэтому эту рекомендацию можно считать выполненной.

В 2019 году достигнутый Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки показатель проведения поездок с целью проверки выполнения программ составил 198 процентов, и все отделения достигли ключевого показателя эффективности, касающегося согласованного подхода к переводу денежных средств. Общий показатель деятельности в области финансового обеспечения составил 93 процента, что несколько ниже минимального целевого показателя в 95 процентов. Это отчасти обусловлено воздействием стихийных бедствий и эскалацией конфликтов.

В 2020 году по региону Ближнего Востока и Северной Африки в целом показатель проведения минимально необходимого числа поездок с целью проверки выполнения программ составил 403 процента, а показатель проведения минимально необходимого числа выборочных проверок — 73 процента. Целевые показатели проведения поездок с

целью проверки выполнения программ с превышением минимально необходимого числа поездок были достигнуты 93 процентами страновых отделений в регионе, а ключевого показателя эффективности, касающегося гарантий финансового обеспечения, достигли 87 процентов отделений.

В 2019 году Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжало уделять особое внимание и повышать эффективность процесса обеспечения качества в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств во всех страновых отделениях, достигнув показателя в 104 процента по выездам в места осуществления программ и показателя в 94 процента по выборочным проверкам. Что касается выборочных проверок, то минимальные требования выполнили 19 страновых отделений, и только четыре, участвующие в гуманитарном реагировании, не достигли целевых показателей. Для сравнения, в 2018 году соответствующих целевых показателей не достигли пять страновых отделений.

В 2020 году Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжало предоставлять страновым отделениям рекомендации и поддержку для выполнения требований по проверке осуществления программной деятельности, что позволило достичь показателя в 113 процентов программных визитов и 74 процента минимальных выборочных проверок.

ЮНИСЕФ вновь заявляет о том, что в силу наличия неподконтрольных ему условий обеспечить устранение всех без исключения недостатков не представляется возможным. Так, в 2020 году на показатели результативности сильно повлияла пандемия COVID-19, из-за которой показатели минимально необходимого уровня пришлось снизить до 65 процентов. Подразделения Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжают заниматься устранением недостатков в деятельности по обеспечению гарантий, особенно в наиболее уязвимых странах обоих регионов. ЮНИСЕФ просил Комиссию снять эту рекомендацию с учетом успехов, последовательно достигнутых с 2018 года.

Руководство вновь заявляет о том, что, как ЮНИСЕФ уже отмечал в 2018 и 2019 годах, вопрос о второй части этой рекомендации не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. Из-за отсутствия какого-либо четкого обоснования этой рекомендации ЮНИСЕФ не может согласиться с ней или конструктивно отреагировать на нее и поэтому просил Комиссию снять ее.

4. [A/74/5/Add.3](#), глава II, пункт 140 (2018 финансовый год). Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами, побуждая их принять политику в отношении

**Выполнено/предлагается снять** ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию и ожидает оценки Комиссии ревизоров. ЮНИСЕФ взаимодействовал со всеми национальными комитетами, политика которых в отношении резервов требовала пересмотра. Все национальные комитеты, имеющие

финансовых резервов, которая должна согласовываться с требованиями об их базовом уровне.

5. [A/74/5/Add.3](#), глава II, пункт 169 (2018 финансовый год). Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить максимальный предельный срок для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа, обеспечить его строгое соблюдение и принять меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

6. [A/74/5/Add.3](#), глава II, пункт 204 (2018 финансовый год). Комиссия рекомендовала надлежащим образом указывать в документации конкретные даты завершения предоставления услуг.

резервы, теперь руководствуются соответствующей политикой, которая отвечает требованиям контрольных показателей. Кроме того, в 2017 году было пересмотрено и в 2018 году вступило в силу руководство ЮНИСЕФ по формированию резервов. Одно из внесенных изменений предусматривает увеличение периодичности пересмотра с одного года до четырех лет, поскольку было сочтено, что годовой период является слишком коротким и практически нецелесообразным.

**Выполнено/будет рассмотрено в ходе ревизии 2021 года.** ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, и Комиссия ревизоров сообщила руководству Фонда, что она оценит ее выполнение в ходе ревизии Отдела снабжения за 2021 год в первом квартале 2022 года.

ЮНИСЕФ рассмотрел этот вопрос и принял решение продолжать выполнение своих обязательств в отношении предельных сроков поставки, изложенных в процедуре 010 Отдела снабжения, касающейся порядка работы с экстренными заказами. Отдел снабжения подготовил форму отчета и интегрировал ее в соответствующую систему в целях контроля за своевременностью выполнения заказов. В конце 2019 года доля своевременно выполненных заказов, связанных с чрезвычайными ситуациями, составляла 74,5 процента, а к концу первого квартала 2020 года она увеличилась до 85,9 процента. Выполнение заказов сопряжено с факторами, находящимися вне сферы контроля ЮНИСЕФ. Руководство стремится обеспечивать своевременное выполнение максимального числа экстренных заказов, однако здесь важно подчеркнуть, что с учетом тех сложных условий, в которых приходится работать ЮНИСЕФ, в том числе в таких странах, как Йемен, Нигерия и Сомали, решение этой задачи требует постоянных усилий.

ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и надеется продемонстрировать дальнейший прогресс в этой работе с учетом своих обязательств в отношении предельных сроков поставки и Основных обязательств в отношении детей в ходе гуманитарных акций.

**Выполнено/требуются дополнительные доказательства.** ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, и Комиссия ревизоров запросила дополнительные доказательства, чтобы убедиться в ее выполнении и снять ее. Руководство ЮНИСЕФ рассчитывает уточнить с Комиссией конкретные требования для снятия этой рекомендации.

Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна ввело в практику составление всеми странами отделений в регионе ежемесячных контрольных отчетов, с тем чтобы обеспечить надлежащее исполнение контрактов, включая контроль за окончательным исполнением и закрытие контрактов с истекшим сроком действия. Образцы такого отчета были переданы группе ревизоров вместе с

7. [A/74/5/Add.3](#), глава II, пункт 211 (2018 финансовый год). Комиссия рекомендовала оперативно провести расследование упомянутого в докладе случая мошенничества и принять необходимые меры по исправлению положения.

информацией о ежемесячных последующих действиях с отделениями для надлежащего контроля за исполнением их контрактов.

**Выполнено / предлагается снять ЮНИСЕФ** выполнил эту рекомендацию и ожидает оценки Комиссии ревизоров.

ЮНИСЕФ вновь указал на то, что это дело о мошенничестве было рассмотрено в соответствии с действующими регламентами и процедурами ЮНИСЕФ, касающимися расследований, и представил соответствующие доказательства. В результате проведенного расследования и в соответствии со стратегией ЮНИСЕФ по борьбе с мошенничеством Фонд принял необходимые меры по исправлению положения и больше не будет привлекать уличенного в мошенничестве подрядчика по этическим соображениям, при этом он также провел соответствующую работу с этим подрядчиком и местными властями и удостоверился в том, что все работы, которые должны были быть выполнены подрядчиком, были удовлетворительно выполнены и сданы. Для устранения коренных причин мошенничества Управление также ввело подробно прописанную процедуру, включающую проверку независимой третьей стороной.