



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
24 September 2021  
Russian  
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункт 135 повестки дня

**Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

## **Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2020 года**

**Доклад Генерального секретаря**

### *Резюме*

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Международного торгового центра, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структуры «ООН-Женщины») и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.



В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. В этой связи во избежание повторов и в целях сокращения объема документа в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только при необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии ревизоров, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, согласно заключению Комиссии, выполнены не полностью.

## Содержание

I.	Введение . . . . .	4
II.	Международный торговый центр . . . . .	4
III.	Университет Организации Объединенных Наций . . . . .	13
IV.	Программа развития Организации Объединенных Наций . . . . .	19
V.	Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций . . . . .	38
VI.	Детский фонд Организации Объединенных Наций . . . . .	42
VII.	Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ . . . . .	64
VIII.	Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций . . . . .	83
IX.	Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев . . . . .	89
X.	Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде . . . . .	124
XI.	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения . . . . .	158
XII.	Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам . . . . .	176
XIII.	Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности . . . . .	216
XIV.	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов . . . . .	229
XV.	Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины») . . . . .	250
XVI.	Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов . . . . .	266

## I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 ее резолюции 48/216 В, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, и сроков их реализации.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В, в частности пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии об улучшении выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 75/242 А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, продолжать спрашивать с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым должна быть завершена работа по выполнению рекомендаций.

4. Касательно степени приоритетности выполнения рекомендаций следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных» рекомендаций. Все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться в установленные сроки, однако первоочередное внимание будет уделяться выполнению основных рекомендаций.

## II. Международный торговый центр

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>1</sup>

5. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии, касающихся Международного торгового центра (МТЦ), по состоянию на август 2021 года.

<sup>1</sup> A/76/5 (Vol. III), гл. II.

Таблица 1  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	3	–	–	3	3	–
Комитет старших должностных лиц	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>

6. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 2  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	8	–	–	8	8	–
Комитет старших должностных лиц	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>–</b>

7. В пункте 18 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ выпустить руководящие указания по процедурам взыскания причитающейся дебиторской задолженности, с тем чтобы можно было установить, кто несет за это ответственность, а удостоверяющие сотрудники могли представить четкое подтверждение того, что для взыскания задолженности предпринимались надлежащие усилия.

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

8. МТЦ выпустит рекомендованные руководящие указания к четвертому кварталу 2021 года.

9. В пункте 23 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ улучшить порядок управления списанием и выпустить официальное распоряжение о передаче полномочий по списанию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

10. МТЦ выпустит рекомендованное официальное распоряжение о передаче полномочий к четвертому кварталу 2021 года.

**11. В пункте 29 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ разделять в соглашениях с донорами ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам и ставки расходов, связанных с приложением D.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

12. МТЦ согласился с рекомендацией разделять в соглашениях с донорами ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам и ставки расходов, связанных с приложением D.

**13. В пункте 36 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ обновить нормативные положения, касающиеся надзора, в целях документального закрепления пересмотренного механизма, согласованного со Всемирной торговой организацией (ВТО) и Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

14. МТЦ обновляет нормативные положения, касающиеся надзора, в соответствии с рекомендацией и рассчитывает завершить связанную с этим работу к четвертому кварталу 2021 года.

**15. В пункте 41 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ ввести процедуру контроля, с тем чтобы избежать одновременной работы консультантов на полную ставку по разным контрактам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

16. МТЦ принял эту рекомендацию, и Отдел людских ресурсов будет продолжать следить за сроками действия контрактов с консультантами.

17. **В пункте 46 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ пересмотреть правила определения диапазона ставок, с тем чтобы они соответствовали фактическим ставкам оплаты услуг.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

18. МТЦ обновляет правила в соответствии с рекомендацией и завершит связанную с этим работу к первому кварталу 2022 года.

19. **В пункте 52 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ проводить промежуточную оценку работы лиц, работающих по контрактам, срок действия которых превышает шесть месяцев.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

20. Отдел людских ресурсов занимается внедрением системы проверок в координации с руководителями программ, и ожидается, что эта работа будет завершена к концу первого квартала 2022 года.

21. **В пункте 60 доклада Комиссия вновь вынесла рекомендацию о том, что МТЦ должен принять меры по исправлению ситуации в целях улучшения соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.**

*Ответственное подразделение:* Комитет старших должностных лиц

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

22. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

23. **В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ скорректировать практику учета для обеспечения правильности представления в финансовых ведомостях данных об основных средствах и амортизации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

24. МТЦ произведет соответствующие действия в системе «Умоджа», с тем чтобы скорректировать практику учета в соответствии с рекомендацией. Ожидается, что связанная с этим работа будет завершена к четвертому кварталу 2021 года.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

25. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5 (Vol. III), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 12 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

26. В таблице 3 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 3

### **Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Комитет старших должностных лиц	4	–	–	4	4	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	4	–	–	4	4	–
Отдел страновых программ	2	–	–	2	2	–
Секция стратегического планирования, исполнения и руководства	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>

### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>2</sup>**

27. В пункте 83 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ при планировании поездок придерживаться правила о предварительном оформлении поездок за 16 дней в целях сокращения расходов на поездки и во избежание частого переоформления и аннулирования билетов.

<sup>2</sup> A/72/5 (Vol. III), гл. II.



<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

28. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>3</sup>**

**29. В пункте 24 доклада Комиссия вновь рекомендовала МТЦ отбирать консультантов на конкурсной основе, обеспечивать, чтобы консультанты не занимались выполнением работы общего характера или повседневной работы, а также четко определять в круге ведения реальные результаты для каждого задания и вести надлежащую документацию в отношении исключений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

30. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и согласился с необходимостью усилить надзор за процессом назначения консультантов и совершенствовать его. МТЦ согласился с рекомендацией Комиссии и принимает указанные практические меры.

**31. В пункте 40 доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы МТЦ отслеживал причины несоблюдения установленного срока подачи заявок на поездки за 21 день до начала командировки и внимательно следил за положением дел, чтобы улучшить соблюдение этого требования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

32. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

**33. В пункте 48 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ включать во все меморандумы о взаимопонимании стандартные положения, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих**

<sup>3</sup> A/74/5 (Vol. III), гл. II.

**компоненты, относящиеся к учебной подготовке. Комиссия также рекомендовала МТЦ рассмотреть вопрос о включении положения, увязывающего будущие отношения с получателем субсидии со своевременным представлением доклада о долгосрочном воздействии к удовлетворению МТЦ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

34. МТЦ принял представленный группой юристов типовой меморандум о взаимопонимании. В самой последней редакции типового меморандума, обновленной в марте 2021 года, в текст положений, в которых говорится об условиях оплаты, были внесены изменения, согласно которым до направления просьбы об окончательном расчете по субсидиям, касающимся учебной подготовки, получатели субсидий представляли информацию об участниках учебных занятий. Кроме того, МТЦ занимается подготовкой окончательной редакции контрольного перечня для оплаты, который должен заполняться удостоверяющими сотрудниками и руководителями проектов в целях подтверждения того, что все условия для окончательного расчета соблюдены.

**35. В пункте 63 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ рассмотреть вопрос о выполнении оценки долговременной устойчивости результатов, достигнутых в рамках различных проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция стратегического планирования, исполнения и руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

36. Группа по независимой оценке МТЦ разработала методологию оценки воздействия и в экспериментальном порядке применила ее в 2020 году. Комиссия не стала снимать рекомендацию, чтобы иметь возможность проанализировать результаты очередной партии оценок воздействия. Группа по независимой оценке также провела систематическую оценку устойчивости результатов, полученных в рамках проектов, завершенных тремя-четырьмя годами ранее. МТЦ планирует проводить такие оценки ежегодно за счет средств из регулярного бюджета, предназначенных для выполнения оценок.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>4</sup>**

**37. В пункте 26 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ иметь в наличии документально оформленный и надлежащим образом протестированный план повышения устойчивости функционирования для эффективного снижения рисков сбоев в работе, вызванных неблагоприятными событиями.**

<sup>4</sup> A/75/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

38. В соответствии с рекомендацией принимаются меры для обновления плана повышения устойчивости функционирования, выполнение которых будет завершено к первому кварталу 2022 года.

**39. В пункте 35 доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию по результатам ревизии, касающуюся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков на конкурсной основе, и рекомендовала далее МТЦ установить более жесткий формальный процесс отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков, годовая стоимость услуг которых превышает допустимую пороговую величину, а также обеспечить во всех случаях ежегодный последующий анализ контрактов руководством МТЦ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

40. Отдел людских ресурсов ввел в действие процедуры контроля за выполнением данной рекомендации и подготовил предложение по отбору консультантов, стоимость услуг которых превышает согласованную пороговую сумму, и 23 февраля 2021 года представил его Комитету старших должностных лиц.

**41. В пункте 45 доклада Комиссия также рекомендовала МТЦ включать в контракты с консультантами, индивидуальными подрядчиками и партнерами-исполнителями четкое положение об обязательном прохождении учебной подготовки и обеспечить контроль за его выполнением руководителями, отвечающими за наем сотрудников, или руководителями программ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

42. МТЦ занимается обновлением правил об обязательном прохождении учебной подготовки. МТЦ согласился с этой рекомендацией и заявил, что руководители обеспечат прохождение обязательной учебной подготовки в сроки, которые будут согласованы старшими руководителями.

**43. В пункте 54 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ рассмотреть вопрос о создании четких механизмов подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

44. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

45. В пункте 59 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ рассмотреть вопрос об определении регламента для проведения официальных последующих обзоров Службами централизованного вспомогательного обслуживания в целях контроля соблюдения организационных правил, регулирующих малозначительные закупки, и принятия последующих мер. В ходе такой последующей проверки необходимо удостовериться в том, что приобретение услуг для целей выполнения мандатов является эффективным с точки зрения затрат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

46. В первом квартале 2020 года МТЦ подготовил регламент для проведения Службами централизованного вспомогательного обслуживания официальной последующей проверки для контроля соблюдения требований удостоверяющими сотрудниками и принял последующие меры. Комиссия не стала снимать данную рекомендацию, чтобы иметь возможность проанализировать результаты последующей проверки по прошествии еще одного года.

47. В пункте 66 доклада Комиссия рекомендовала МТЦ обеспечить подотчетность на всех уровнях за подготовку высококачественных отчетов о завершении проектов в течение установленного трехмесячного срока, а также оперативное выполнение рекомендаций, содержащихся в годовом сводном отчете об оценке, в согласованные сроки, указанные в ответе руководства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция стратегического планирования, исполнения и руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

48. В связи с продлением срока представления отчетов о завершении проектов с трех до шести месяцев для приведения их в соответствие со сроками представления отчетов внешними заинтересованными сторонами Комиссия ревизоров рассмотрит вопрос о полном выполнении этой рекомендации в следующем году. Информация об изменении сроков представления отчетов о завершении

проектов размещена на портале по новым проектам МТЦ. Отчеты о завершении проектов представляются в следующем порядке: в отношении проектов, завершённых до 7 июля 2020 года, — в течение 3 месяцев после даты завершения проекта, а в отношении проектов, завершённых после 7 июля 2020 года, — в течение 6 месяцев. Чтобы обратить внимание на это правило, в 2020 году МТЦ провел два учебных занятия. Кроме того, в 2021 году была завершена начатая в 2020 году подготовка сводного доклада об оценке отчетов о завершении проектов за 2020 год.

49. В пункте 78 доклада Комиссия вновь рекомендовала МТЦ соблюдать положения типового меморандума о взаимопонимании в отношении субсидий, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке.

*Ответственное подразделение:* Отдел страновых программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

50. МТЦ вводит контрольный перечень, который удостоверяющие сотрудники должны будут заполнить до осуществления окончательных выплат получателям субсидий, с тем чтобы обеспечить проведение требуемого анализа предусмотренной деятельности, а также представление необходимой документации.

### III. Университет Организации Объединенных Наций

#### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>5</sup>

51. В таблице 4 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 4  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Администрация	2	—	—	2	2	—
Вычислительный центр Университета	1	—	1	—	—	—
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>

52. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>5</sup> A/76/5 (Vol. IV), гл. II.

Таблица 5  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Администрация	2	–	–	2	2	–
Вычислительный центр Университета	1	–	1	–	–	–
Институт комплексного управления материальными потоками и природными ресурсами Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ФЛОРЕС)	1	–	–	1	1	–
Всемирный научно-исследовательский институт экономики развития Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ВНИИЭР)	3	–	2	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>

**53. В пункте 30 доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) пересмотреть инвестиционные ограничения, предусмотренные в правилах и процедурах Дотационного фонда УООН, с учетом позиции Организации Объединенных Наций по спорным отраслям.**

*Ответственное подразделение:* администрация  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

54. Совет УООН обсудил вынесенную ревизорами рекомендацию на заседании в июне 2021 года. Кроме того, управляющая инвестиционная компания представила ему предварительную информацию, и руководство совместно с Управлением инвестиций занимается подготовкой рекомендации, которая будет представлена Совету для обсуждения на заседании в ноябре 2021 года.

**55. В пункте 31 доклада Комиссия рекомендовала УООН принять меры по включению в соглашения об управлении инвестициями специально предусмотренных контрольных показателей стратегического характера, в частности в отношении приемлемых активов, с тем чтобы привести эти соглашения в соответствие с различными инициативами Организации Объединенных Наций.**

*Ответственное подразделение:* администрация  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

56. В соглашения об управлении инвестициями и инвестиционные правила УООН будут внесены изменения с учетом результатов обсуждений на

следующем заседании Совета УООН, которое состоится в ноябре 2021 года, на котором Совет рассмотрит рекомендации, содержащиеся в пунктах 30 и 31 доклада Комиссии.

**57. В пункте 42 доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить учения по послеаварийному восстановлению не реже одного раза в год в соответствии с положениями технической процедуры планирования послеаварийного восстановления информационно-коммуникационных систем в Секретариате Организации Объединенных Наций.**

*Ответственное подразделение:* Вычислительный центр Университета  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

58. В 2020 году учения по послеаварийному восстановлению не проводились, чтобы использовать связанные с информационно-коммуникационными технологиями ресурсы в первую очередь для реагирования на пандемию коронавирусного заболевания (COVID-19). В апреле 2021 года УООН возобновил практику проведения учений и будет проводить их ежегодно. УООН считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**59. В пункте 51 доклада Комиссия рекомендовала УООН официально оформить соглашение о предоставлении прав безвозмездного пользования, касающееся служебных помещений Института комплексного управления материальными потоками и ресурсами Университета Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить его соответствие общеорганизационным руководящим принципам Организации Объединенных Наций, в частности принципам, имеющим отношение к Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС) и касающимся долгосрочной аренды и соглашений о предоставлении прав безвозмездного пользования.**

*Ответственное подразделение:* Институт комплексного управления материальными потоками и природными ресурсами  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

60. Институт комплексного управления материальными потоками и природными ресурсами УООН (УООН-ФЛОРЕС) вместе с донором работает над оформлением продления договора аренды конторских помещений, которые в соответствии с МСУГС отражаются в учете как предоставленное право безвозмездного пользования.

**61. В пункте 60 доклада Комиссия рекомендовала Всемирному научно-исследовательскому институту экономики развития (УООН-ВНИИЭР) официально оформить действующие поправки, не подписанные консультантами и УООН.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Всемирный научно-исследовательский институт экономики развития
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

62. Всемирный научно-исследовательский институт экономики развития УООН (УООН-ВНИИЭР) работает над тем, чтобы оформить действующие контракты с поправками до конца 2021 года.

**63. В пункте 61 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ВНИИЭР официально оформлять каждую поправку и каждое исправление или изменение во всех случаях, когда их необходимо внести, своевременно и в соответствии с кадровой политикой УООН.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Всемирный научно-исследовательский институт экономики развития
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

64. Чтобы обеспечить соблюдение кадровой политики УООН, УООН-ВНИИЭР принял меры для приведения внутренних рабочих процедур, связанных с привлечением консультантов, в соответствие с рабочими процедурами Центра УООН. Вопрос о пересмотре рабочих процедур был поднят и урегулирован на заседании группы по людским ресурсам УООН-ВНИИЭР в июле 2021 года. УООН считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**65. В пункте 71 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ВНИИЭР повысить роль руководителей проектов в том, что касается выполнения их обязанностей, указанных в руководящих принципах управления проектами, особенно в части периодического отслеживания результатов осуществления проектов и принятия при необходимости мер по исправлению положения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Всемирный научно-исследовательский институт экономики развития
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

66. Хотя УООН-ВНИИЭР не принял эту рекомендацию, Институт прояснил и усилил роль руководителей проектов на собрании персонала, состоявшемся в июне 2021 года. Кроме того, УООН-ВНИИЭР занимается укреплением мониторинга и оценки проектов на основе новой стратегии мониторинга, оценки и обучения, в соответствии с которой предусмотрен прием на работу младшего сотрудника по мониторингу, оценке и обучению (С-2) в начале двухгодичного



периода 2022–2023 годов. УООН считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

67. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении четырех рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

68. В таблице 6 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 6

### **Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Администрация	1	–	–	1	1	–
Вычислительный центр Университета	1	–	–	1	1	–
Институт передовых исследований в области устойчивого развития Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ИПИ)	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>6</sup>**

69. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала Институту окружающей среды и безопасности человека УООН (УООН-ОСБЧ) и Канцелярии проректора Университета Организации Объединенных Наций в Европе (УООН-КПЕ) спланировать, официально оформить и осуществить все мероприятия по послеаварийному восстановлению и повышению устойчивости функционирования на случай любого сбоя в работе. Этот план должен периодически пересматриваться.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Институт окружающей среды и безопасности человека и Канцелярия проректора УООН в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

<sup>6</sup> A/72/5 (Vol. IV), гл. II.

70. Первоочередная задача Группы информационно-коммуникационных технологий на 2020–2021 годы заключается в обеспечении удовлетворения чрезвычайных потребностей, связанных с пандемией COVID-19. Выполнение данной рекомендации будет начато после восстановления нормальной работы и завершено во втором квартале 2022 года. Тем временем для содействия подготовке документации был заключен договор внешнего подряда.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>7</sup>**

**71. В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала УООН оценивать чувствительность информации, которую он получает от третьих сторон и направляет им, в соответствии с принципами определения степени конфиденциальности информации, изложенными в документе ST/SGB/2007/6, и обеспечивать ее надлежащую защиту.**

*Ответственное подразделение:* Вычислительный центр Университета  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

72. УООН принял новые руководящие принципы определения степени конфиденциальности информации в июне 2019 года и разработал план их реализации в четвертом квартале 2019 года. Из-за воздействия пандемии COVID-19 на потребности и приоритеты в области информационно-коммуникационных технологий в 2020 году в работе в этом направлении возникли задержки. Завершить выполнение этой рекомендации намечено к четвертому кварталу 2021 года.

**73. В пункте 175 доклада Комиссия рекомендовала Институту перспективных исследований по вопросам устойчивости УООН (УООН-ИПИ) обеспечить, чтобы лица, совершавшие поездки, сообщали о завершении своих поездок в течение одного месяца после даты их окончания.**

*Ответственное подразделение:* Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

74. После 2018 года Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости УООН (УООН-ИПИ) в соответствии с данной рекомендацией пересмотрел порядок оформления поездок. С тех пор количество несвоевременно представленных сообщений о завершении поездок уменьшилось. В 2020 году в трех случаях из четырех нарушения были связаны с тем, что лицам, совершавшим поездки, пришлось в последний момент менять маршрут из-за пандемии COVID-19, в связи с чем они не смогли вовремя представить необходимые документы. УООН-ИПИ просит снять эту рекомендацию, поскольку представление сообщений о завершении поездок тщательно контролируется специальным координатором по поездкам. УООН считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

<sup>7</sup> A/73/5 (Vol. I), гл. II.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>8</sup>**

75. В пункте 67 доклада Комиссия рекомендовала администрации установить крайний срок для полного ввода в эксплуатацию модуля оформления поездок и расходов в системе «Атлас» во всех институтах УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

76. Модуль оформления поездок будет введен в эксплуатацию во всех структурах УООН в январе 2022 года в рамках развертывания новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов.

## IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>9</sup>

77. В таблице 7 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 7  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>
Региональные бюро	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	4	–	–	4	4	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Группа по глобальному совместному обслуживанию	1	–	–	1	1	–
Группа по закупочным услугам	2	–	–	2	2	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	8	–	–	8	8	–
<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>–</b>

78. В таблице 8 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>8</sup> A/75/5 (Vol. IV), гл. II.

<sup>9</sup> A/76/5/Add.1, гл. II.

Таблица 8  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Региональные бюро	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	7	–	–	7	7	–
Управление снабжения и оперативной деятельности	1	–	–	1	1	–
Группа по глобальному совместному обслуживанию	4	–	–	4	4	–
Группа по закупочным услугам	5	–	–	5	5	–
Региональное бюро для арабских государств	4	–	–	4	4	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	4	–	–	4	4	–
Управление людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	15	–	–	15	15	–
<b>Всего</b>	<b>43</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>–</b>

79. В пункте 56 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить степень осознания страновыми отделениями и подразделениями штаб-квартиры необходимости обеспечить своевременное представление документов, относящихся к учету поступлений по линии добровольных взносов, и продолжать отслеживать случаи несвоевременного представления таких документов с целью определить потребность в дополнительных методических указаниях.

*Ответственные подразделения:* Финансово-административное управление, Группа по глобальному совместному обслуживанию и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

80. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

81. В пункте 57 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы во всех представляющих соответствующие документы подразделениях были четко определены ответственность и подотчетность за представление документов, имеющих отношение к учету поступлений от безвозмездных операций, в Группу по глобальному совместному обслуживанию.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональные и центральное бюро и Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

82. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

83. В пункте 58 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности руководителей отделений в тех случаях, когда документы, имеющие отношение к учету поступлений от безвозмездных операций, не были своевременно представлены в Группу по глобальному совместному обслуживанию, хотя руководитель отделения, тем не менее, подтвердил соблюдение соответствующих требований в ходе ежегодной подготовки заверений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональные бюро и Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

84. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

85. В пункте 74 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учитывать изменения в отношении числа лиц, отвечающих установленным критериям, за полный период с 1 января по 31 декабря при проведении необходимой оценки для принятия решения о переносе или полномасштабной проверке обязательств по выплатам в рамках медицинского страхования после выхода на пенсию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

86. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

87. В пункте 78 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы в акты о выбытии автотранспортных средств включалось прозрачное объяснение с указанием на отдельные обстоятельства, на основании которых автотранспортное средство подлежало выбытию, для подтверждения того, что выбытие было для ПРООН наиболее предпочтительным вариантом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление снабжения и оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

88. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

89. **В пункте 83 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать меры по снижению риска ошибочного принятия к учету в составе активов или расходов в результате использования неправильного каталожного кода в момент первоначального приобретения.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Общая оперативная группа и Группа по глобальному совместному обслуживанию
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

90. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

91. **В пункте 89 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учитывать поступления от возмездных операций в том же периоде, в котором были оказаны услуги, и проанализировать, как система общеорганизационного планирования ресурсов может способствовать внедрению такой методики учета, чтобы обеспечить применение надлежащего процесса и последующих мер и получение поступлений от возмездных операций в полном объеме.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональные бюро и Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

92. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

93. **В пункте 1083 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН связаться с Секретариатом и оценить целесообразность процесса возмещения расходов на представителей-резидентов ПРООН, которые временно выполняют также функции координаторов-резидентов, в целях получения компенсационных выплат.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Административная канцелярия и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

94. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

95. **В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжить автоматизацию механизмов превентивного контроля за передачей функций сотрудников внештатным работникам и включить в них все минимальные контрольные функции, которые должны находиться в ведении сотрудников.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям и Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

96. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

97. **В пункте 119 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть случаи несоблюдения требований и проанализировать, почему страновые отделения не в полной мере соблюдали требования общеорганизационной системы внутреннего контроля, но при этом подтверждали их соблюдение в ходе ежегодной подготовки заверений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

98. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

99. **В пункте 129 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН упорядочить указания относительно того, насколько подробно и каким образом необходимо документировать процедуры внутреннего контроля в страновых отделениях, и соответствующим образом информировать об этом руководителей отделений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

100. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

101. В пункте 141 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН напомнить руководителям отделений о необходимости использования типовой формы для делегирования полномочий, которая соответствует формальным требованиям, предусмотренным соответствующими правилами.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

102. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

103. В пункте 142 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить возможности интеграции процесса делегирования полномочий, который в настоящее время осуществляется в бумажном формате, в свою систему организационного планирования ресурсов.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

104. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

105. В пункте 148 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить вопрос о внедрении автоматизированного контрольного механизма в систему общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы предотвратить возможность утверждения пользователями выплат в своих собственных интересах.

*Ответственные подразделения:* Управление по информационному обеспечению и технологиям и Финансово-административное управление  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

106. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

107. В пункте 166 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения регистрировали связанные с проектами риски по всем своим проектам и чтобы записи о рисках были полными.



<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

108. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**109. В пункте 167 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы директора бюро выполняли свои обязанности в отношении общеорганизационного управления рисками и чтобы находящиеся в их ведении страновые отделения постоянно обновляли свои реестры рисков.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональные и центральное бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

110. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**111. В пункте 189 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать возможности введения порогового уровня, при превышении которого региональные бюро проверяют микрооценки и мероприятия по подтверждению достоверности информации, проводимые в отношении отдельных партнеров.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

112. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**113. В пункте 190 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить документацию о применении согласованного подхода к переводу денежных средств (СППД) в новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов и включить в эту систему механизмы функционального контроля для обеспечения соблюдения правил применения СППД.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

114. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

115. В пункте 205 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН усилить контроль за использованными днями ежегодного отпуска и остатками дней ежегодного отпуска своих сотрудников с целью обеспечить, чтобы сотрудники использовали ежегодный отпуск для необходимого отдыха, а также не допустить истечения сроков, позволяющих оформить ежегодный отпуск.

*Ответственные подразделения:* Группа по глобальному совместному обслуживанию и Управление людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

116. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

117. В пункте 206 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить степень осознания всеми курирующими руководителями необходимости обеспечить, чтобы сотрудники заранее планировали непрерывный ежегодный отпуск минимальной продолжительности.

*Ответственные подразделения:* Региональные и центральное бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

118. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

119. В пункте 207 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать общую стратегию сокращения больших остатков дней ежегодного отпуска до приемлемого уровня в обозримом периоде.

*Ответственное подразделение:* Управление людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

120. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

121. В пункте 220 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть процесс предоставления отпуска на родину, включая нормативные положения, чтобы четко определить обязанности сотрудников, имеющих право на его получение, внедрить механизм эффективного напоминания с указанием сроков и последствий и внедрить эффективную процедуру взыскания средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по глобальному совместному обслуживанию
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

122. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**123. В пункте 221 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внедрить механизм эффективного и регулярного контроля за оформлением поездок в отпуск на родину для обеспечения полного соблюдения сотрудниками применимых правил и процедур.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по глобальному совместному обслуживанию
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

124. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**125. В пункте 227 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть и скорректировать действующие правила предоставления отпуска на родину, чтобы обеспечить четкое определение требуемой продолжительности пребывания, не считая времени нахождения в пути.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

126. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**127. В пункте 236 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН регулярно отслеживать все авансовые паушальные выплаты, производимые в связи с отпуском на родину, чтобы избежать переплат в течение более длительных периодов времени.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по глобальному совместному обслуживанию
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

128. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

129. В пункте 237 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить проверку возмещения авансовых паушальных выплат во всех случаях, когда сотрудники отменяют или переносят поездку в отпуск на родину.

*Ответственное подразделение:* Группа по глобальному совместному обслуживанию  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

130. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

131. В пункте 252 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН дополнительно уточнить критерии предоставления авансовых выплат заработной платы в связи с чрезвычайными ситуациями и во всех случаях документировать применимые для этого основания.

*Ответственные подразделения:* Финансово-административное управление и Управление людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

132. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

133. В пункте 253 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН документально фиксировать представление во всех заявлениях на оформление авансов в счет оклада сведений, подтверждающих, что попытка получить чрезвычайное финансирование от местных кредитных учреждений или от Федерального кредитного союза Организации Объединенных Наций не увенчалась успехом.

*Ответственные подразделения:* Финансово-административное управление и Управление людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

134. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

135. В пункте 254 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить более строгое соблюдение правил в отношении того, насколько часто могут выдаваться авансы в счет окладов в связи с чрезвычайными ситуациями или особыми обстоятельствами.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

136. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**137. В пункте 273 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать напоминать сотрудникам о том, что в процессе создания досье поставщика предоставляются только действительные и надлежащим образом заполненные анкеты поставщиков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

138. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**139. В пункте 280 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН активизировать свои усилия по проведению регулярной проверки баз данных о поставщиках, чтобы исключить из них не отвечающих установленным критериям поставщиков, дисквалифицированных самой ПРООН.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

140. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

**141. В пункте 290 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить возможности введения на новом портале о поставщиках надежных инструментов контроля за вводом данных и механизмов регулярного обслуживания данных, которые обеспечивают точность, полноту и достоверность основных данных о поставщиках.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

142. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

143. В пункте 308 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН усилить планирование закупок для всех проектов в страновом отделении в Ираке и консолидировать планы закупок на общеорганизационной платформе управления закупочной деятельностью.

*Ответственные подразделения:* Группа по закупочным услугам и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

144. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

145. В пункте 309 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ираке отслеживать заявки на закупки в целях выявления возможностей для их консолидации.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для арабских государств

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

146. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

147. В пункте 319 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ираке ускорить процесс оценки, чтобы завершить подготовку контрактов с соблюдением установленных сроков действия конкурсных заявок, и следить за истечением срока действия полученных расценок.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для арабских государств

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

148. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

149. В пункте 320 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ираке скорректировать продолжительность сроков действия конкурсных заявок с учетом сложности инфраструктурных работ.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для арабских государств

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

150. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

151. В пункте 333 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внести изменения в методическую записку по строительным работам, разъяснив, что преимущества и недостатки обязательного участия в посещении объекта необходимо взвешивать с учетом потенциального риска вступления в сговор.

*Ответственное подразделение:* Группа по закупочным услугам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

152. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

153. В пункте 334 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН избегать публикации контактных данных сотрудников и консультантов в рекламных объявлениях и в документации о запросе предложений.

*Ответственное подразделение:* Группа по закупочным услугам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

154. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

155. В пункте 340 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ираке подписывать акт о завершении основных работ после завершения всех работ удовлетворительным образом и избегать любых разрывов во времени между завершением основных работ и фактической передачей объекта конечному пользователю.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для арабских государств  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

156. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

157. В пункте 355 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН более четко отразить в руководстве «Стандарты послеаварийного восстановления систем ИКТ для отделений ПРООН» меры по перемещению данных в облачное хранилище и связанные с этим изменения в процессах резервного копирования и послеаварийного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

158. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

159. В пункте 356 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН поощрять и направлять действия страновых отделений по пересмотру планов послеаварийного восстановления и планов обеспечения бесперебойного функционирования и по адаптации этих планов к изменениям, с тем чтобы отразить в них текущую процедуру резервного копирования и обеспечить возобновление оперативной деятельности в случае отсутствия соединения с облачным хранилищем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

160. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

161. В пункте 369 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить в руководство «Стандарты ПРООН для инфраструктуры и услуг в области информационных технологий» требование об обязательном использовании долгосрочных соглашений и применении обязательных спецификаций в отношении закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

162. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

163. В пункте 374 доклада Комиссия рекомендовала включить в руководство «Стандарты ПРООН для инфраструктуры и услуг в области информационных технологий» обязательные процедуры стирания данных, чтобы форсировать процесс стандартизации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года



164. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

165. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 14 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

166. В таблице 9 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 9

### **Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Региональные бюро	1	–	–	1	1	–
Директорат	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	1	–	–	1	1	–
Группа по закупочным услугам	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	9	–	–	9	9	–
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>–</b>

### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>10</sup>**

167. В пункте 49 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения обеспечивали обучение по месту службы, что позволит сотрудникам постоянно быть в курсе соответствующих требований для точного отражения возмездных операций в соответствии с правилами и инструкциями ПРООН.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

168. Поскольку в ходе проверки в 2020 году в этой области были обнаружены недостатки, Комиссия сочла, что данная рекомендация не была выполнена. Финансово-административное управление намерено организовать более узконаправленный вебинар для сотрудников на местах, отвечающих за учет

<sup>10</sup> A/74/5/Add.1, гл. II.

поступлений от возмездных операций, с тем чтобы они могли лучше ознакомиться с соответствующими требованиями и процедурами.

**169. В пункте 85 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести оценку того, может ли ПРООН ввести процедуры внутреннего финансового контроля для повышения качества данных и сокращения риска ошибок с помощью стандартизированных процедур контроля и подготовки соответствующей документации для подтверждения того, что процедуры контроля были выполнены.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

170. ПРООН создала на основе кластеризации Группу по соблюдению правил и контролю качества, которая в будущем будет заниматься вопросом стандартизации процедур контроля.

**171. В пункте 129 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН укрепить надзорные и контрольные подразделения, отвечающие за внедрение согласованного подхода к переводу денежных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

172. ПРООН наняла консультанта для проведения детального анализа соблюдения страновыми отделениями концепции применения согласованного подхода к переводу денежных средств, и работа в этом направлении продолжается.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>11</sup>**

**173. В пункте 77 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах проведения комплексных оценок риска мошенничества, например посредством проведения презентаций о передовых методах в ходе региональных и ежегодных выездных совещаний их руководителей.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат, Финансово-административное управление и центральное и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

<sup>11</sup> A/75/5/Add.1, гл. II.

174. ПРООН разрабатывает указания и проведет учебные занятия для повышения осведомленности страновых отделений о порядке проведения оценки риска мошенничества.

**175. В пункте 99 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать осуществлять свой рамочный план действий по управлению рисками мошенничества и регулярно представлять Комитету по рискам обновленную информацию о ходе осуществления, которая должна быть задокументирована в протоколах заседаний.**

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

176. ПРООН продолжает регулярно предоставлять Комитету по рискам обновленную информацию о ходе выполнения плана действий по управлению рисками мошенничества.

**177. В пункте 101 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах документирования работы по управлению рисками мошенничества с использованием имеющегося инструментария общеорганизационного управления рисками, например, посредством проведения презентаций о передовых методах в ходе региональных и ежегодных выездных совещаний их руководителей.**

*Ответственные подразделения:* Директорат и центральное и региональные бюро  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

178. ПРООН разрабатывает указания и проведет учебные занятия для повышения осведомленности страновых отделений о методах документирования работы, касающейся рисков мошенничества.

**179. В пункте 115 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать наращивать свои усилия по дальнейшему повышению осведомленности внутри организации о проблеме мошенничества.**

*Ответственные подразделения:* Бюро управленческого обслуживания, Директорат, Финансово-административное управление и центральное и региональные бюро  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

180. Задача повышения осведомленности внутри организации о проблеме мошенничества решается в ходе выполнения рамочного плана действий по управлению рисками мошенничества.

**181. В пункте 124 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать наращивать свои неустанные усилия по повышению осведомленности внешних партнеров о проблеме мошенничества.**

*Ответственные подразделения:* Группа по закупочным услугам и Бюро внешних связей и пропаганды

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

182. Задача повышения осведомленности внешних партнеров о проблеме мошенничества решается в ходе выполнения рамочного плана действий по управлению рисками мошенничества.

**183. В пункте 136 доклада Комиссия, основываясь на результатах проведенного анализа, вновь рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать систему внутреннего контроля и далее рекомендовала ПРООН упорядочить документацию о системе внутреннего контроля, содержащуюся в оперативном руководстве, в целях повышения эффективности системы.**

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

184. Для учета отмеченных моментов было проведено обновление системы внутреннего контроля, и в настоящее время проводятся дальнейшие мероприятия по улучшению ее работы.

**185. В пункте 148 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН анализировать применение положительной практики, как то осуществление ротации служебных обязанностей, сопряженных, как было выявлено, с повышенным риском мошеннических действий.**

*Ответственные подразделения:* Группа по закупочным услугам, Управление людских ресурсов и Группа по глобальному совместному обслуживанию

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

186. Группа по глобальному совместному обслуживанию уже начала предоставлять сотрудникам возможность ротации в своих подразделениях для целей укрепления потенциала. Этот процесс будет систематизирован, с тем чтобы

сотрудники проводили максимальное количество времени на той или иной должности, что снизит риск мошенничества и позволит сотрудникам получить полное представление обо всех финансовых процессах. Было также разработано руководство по ротации.

**187. В пункте 154 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить осведомленность сотрудников о важности полного соблюдения действующих требований в отношении физической проверки наличия и эксплуатационной пригодности транспортных средств в страновых отделениях, в которых были выявлены случаи несоблюдения этих требований.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление снабжения и оперативной деятельности и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

188. ПРООН направила страновым отделениям указания по вопросам физической проверки, и Комиссия приняла этот факт к сведению. ПРООН следует продолжать повышать осведомленность сотрудников о важности полного соблюдения требований в отношении проведения инвентаризации и подтверждения наличия и эксплуатационной пригодности транспортных средств в страновых отделениях.

**189. В пункте 159 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать механизм обнаружения несоответствий на уровне Группы по глобальному совместному обслуживанию для обеспечения того, чтобы информация, вводимая страновыми отделениями в систему общеорганизационного планирования ресурсов, была правильной и точной.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по глобальному совместному обслуживанию и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

190. В рамках кластеризации услуг в области людских ресурсов ожидается, что административное обслуживание кадровых ресурсов применительно к местному персоналу будет полностью централизовано и будет находиться в ведении Группы по глобальному совместному обслуживанию. Это позволит отказаться от практики внесения страновыми отделениями данных в систему “Atlas” и возложить ответственность за организацию надлежащего процесса проверки на Группу по глобальному совместному обслуживанию. Типовой регламент, который будет внедрен в рамках широкого распространения услуг, связанных с выплатой местных пособий и льгот, будет предусматривать проведение дополнительной проверки в соответствии с подходом, аналогичным тому, который в настоящее время применяется Группой по глобальному совместному обслуживанию в Копенгагене в отношении международных сотрудников. Централизация административного обслуживания кадровых ресурсов применительно к местному персоналу будет завершена к четвертому кварталу 2021 года.

191. В пункте 175 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН периодически информировать все оперативные подразделения о новых случаях приостановления сотрудничества с поставщиками и введения санкций в отношении организаций и физических лиц по рекомендации комитета ПРООН по проверке работы поставщиков.

*Ответственное подразделение:* Группа по закупочным услугам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

192. ПРООН серьезно относится к этой рекомендации, и Группа по закупочным услугам работает над тем, чтобы обеспечить ее выполнение и не допустить включения не прошедших квалификационный отбор поставщиков.

193. В пункте 180 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН ускорить процесс рассмотрения комитетом по проверке работы поставщиков накопившихся дел о работе поставщиков.

*Ответственное подразделение:* Группа по закупочным услугам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

194. ПРООН продолжает заниматься накопившимися делами, и с 2014 года общий показатель закрытия дел составил 72,9 процента. Комитет по проверке работы поставщиков принял конкретные меры по устранению отставания в рассмотрении дел, включая первоочередное рассмотрение дел, остающихся нерассмотренными в течение длительного времени, и дел, сопряженных с возможными финансовыми потерями.

## V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>12</sup>

195. В таблице 10 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>12</sup> A/76/5/Add.2, гл. II.

Таблица 10  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг	4	–	–	4	4	–
Управление финансовых и управленческих услуг	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>

196. В таблице 11 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 11  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг	8	–	–	8	8	–
Управление финансовых и управленческих услуг	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>–</b>

197. В пункте 30 доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) провести пересмотр его системы внутреннего контроля, чтобы обновить ее и привести в соответствие с потребностями организации.

*Ответственные подразделения:* Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

198. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время занимается пересмотром и обновлением системы внутреннего контроля.

199. В пункте 35 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН проанализировать действующие права и полномочия в системе внутреннего контроля, чтобы усилить гарантии соблюдения мер внутреннего контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

200. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время занимается пересмотром и обновлением системы внутреннего контроля.

**201. В пункте 40 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН доработать его систему внутреннего контроля, чтобы обеспечить более строгое ее применение и внедрить соответствующий механизм надзора за функционированием системы внутреннего контроля.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

202. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время занимается пересмотром и обновлением системы внутреннего контроля.

**203. В пункте 49 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН доработать управление делегированием полномочий в соответствии с применимыми руководящими принципами, регулирующими политику и процедуры делегирования полномочий.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

204. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время занимается пересмотром и обновлением циркуляра о делегировании полномочий.

**205. В пункте 51 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН регулярно проверять документы о делегировании полномочий в целях более строгого соблюдения применимых политики и процедур.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года



206. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время занимается пересмотром и обновлением циркуляра о делегировании полномочий.

**207. В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН усовершенствовать действующее руководство по оценке рисков мошенничества и выявлению потенциальных неотъемлемых рисков мошенничества и охватить при этом процессы, которые особенно подвержены риску мошеннических действий.**

*Ответственные подразделения:* Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

208. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время привлекает внешних экспертов для обновления руководства по оценке риска мошенничества.

**209. В пункте 67 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН улучшить соблюдение тех положений об оценке рисков мошенничества, которые содержатся в политике ПРООН по борьбе с мошенничеством, и напомнить руководителям об их соответствующих обязанностях.**

*Ответственные подразделения:* Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

210. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время привлекает внешних экспертов для обновления руководства по оценке риска мошенничества.

**211. В пункте 76 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН ввести конкретные меры по борьбе с мошенничеством, такие как ротация, и практические меры, такие как обязательный ежегодный отпуск, для снижения риска мошеннических действий.**

*Ответственные подразделения:* Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

212. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время принимает рекомендованные меры, включая, например, предоставление обязательного ежегодного отпуска.

213. В пункте 84 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН ввести постоянно действующие процедуры должной предусмотрительности, которые обеспечат регулярную проверку главной картотеки поставщиков на предмет наличия в ней недопустимых поставщиков и обнаружения признаков риска мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

214. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время принимает меры для ввода в действие постоянно действующих процедур должной предусмотрительности.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

215. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Как подтверждено в заключении Комиссии, ФКРООН выполнил все девять рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих периодов.

## **VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций**

### **А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>13</sup>**

216. В таблице 12 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 12  
**Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Управление программ чрезвычайной помощи	2	–	–	2	2	–
Региональное отделение для Западной и Центральной Африки	2	–	–	2	2	–
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	1	–	–	1	1	–

<sup>13</sup> A/76/5/Add.3, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Различные подразделения	5	–	–	5	5	–
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>–</b>

217. В таблице 13 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 13

**Ход выполнения всех рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	1	–	–	1	1	–
Управление программ чрезвычайной помощи	2	–	–	2	2	–
Отдел снабжения	2	–	–	2	2	–
Региональное отделение для Западной и Центральной Африки	2	–	–	2	2	–
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	11	1	–	10	10	–
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>–</b>

218. В пункте 25 доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) обновить свою политику в отношении оприходования доходов в части, касающейся системы учета совместных программ, и определить, на каком этапе должен осуществляться контроль за поступлениями от безвозмездных операций, связанными с механизмами целевых фондов или совместных программ.

*Ответственные подразделения:* Отдел финансового и административного управления и Единый глобальный центр обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

219. ЮНИСЕФ обновляет правила учета поступлений для правильного отражения характера соглашений о совместном программировании, прояснения надлежащей методики принятия этих соглашений к учету и обеспечения ее последовательного применения.

220. В пункте 26 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ раскрывать в финансовой отчетности информацию о соглашениях по совместным программам, не соответствующих критериям учета условных активов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел финансового и административного управления и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

221. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и будет раскрывать в финансовой отчетности информацию о соглашениях по совместным программам, не соответствующих критериям учета активов в качестве условных.

222. В пункте 27 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать процедуры для отслеживания представления подписанных соглашений и усилить контроль за их своевременной регистрацией.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел партнерских связей с государственными структурами, Единый глобальный центр обслуживания и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

223. ЮНИСЕФ все шире использует средства “Service Gateway”, позволяющие отделениям загружать подписанные соглашения для обработки. Это позволит обеспечить оперативный контроль за регистрацией соглашений и представление соответствующей отчетности.

224. В пункте 42 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить четкие временные рамки для начала и завершения различных мероприятий по обеспечению выполнения требований в отношении подтверждения достоверности информации, чтобы обеспечить их своевременное выполнение, используя в качестве ориентира ликвидационную проводку, содержащуюся в форме санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

225. ЮНИСЕФ направит всем отделениям инструкции, в которых будут четко определены сроки начала, выполнения и завершения мероприятий по обеспечению выполнения требований, и пересмотрит и обновит процедуру применения согласованного подхода к переводу денежных средств для более оперативного подтверждения достоверности финансовой информации.

**226. В пункте 43 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить план работы, нацеленный на обеспечение своевременности анализа расходов, о которых сообщают партнеры-исполнители, и завершения мероприятий по выполнению требований в отношении подтверждения достоверности финансовой информации не позднее первого квартала года, следующего за годом, в котором ЮНИСЕФ был уведомлен о расходах.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

227. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и введет в действие процедуру проверки и представления отчетности для обеспечения того, чтобы подтверждение достоверности финансовой информации производилось не позднее первого квартала следующего года после представления отчетности о расходах партнерами-исполнителями.

**228. В пункте 57 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы Региональное отделение для Западной и Центральной Африки выяснило причины задержек с осуществлением последующих мероприятий, предусмотренных в согласованном подходе к подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств, и принять, совместно со странами-отделениями, меры по исправлению положения, с тем чтобы добиться закрытия в 2021 году всех 290 просроченных приоритетных мероприятий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Западной и Центральной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

229. В сотрудничестве с заместителями представителей соответствующих страновых отделений Региональное отделение для Западной и Центральной Африки выберет подходящее решение для устранения задержек в осуществлении мероприятий, предусмотренных в согласованном подходе к подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств. Благодаря определению причин задержек, устранению задержек в осуществлении большинства мероприятий и вводу в действие процедуры передачи вышестоящим инстанциям из 290 просроченных приоритетных мероприятий осталось осуществить лишь малую долю, и для этого принимаются активные последующие меры.

230. В пункте 58 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить принятие Региональным отделением для Западной и Центральной Африки мер, направленных на то, чтобы приоритетные мероприятия, связанные с управлением деятельностью партнеров-исполнителей, закрывались в течение одного года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Западной и Центральной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

231. При поддержке Отдела данных, анализа, планирования и мониторинга Региональное отделение для Западной и Центральной Африки подготовило директивную записку, содержащую адресованные страновым отделениям рекомендации относительно видов действий, подлежащих регистрации на платформе eTools, и основных критериев для определения приоритетности. Совместно со страновыми отделениями Региональное отделение будет принимать меры для регулярного мониторинга выполнения высокоприоритетных мероприятий и представления отчетности по ним, двустороннего контроля и включения соответствующего вопроса в качестве постоянного пункта в повестку дня ежеквартальных вебинаров по управлению деятельностью партнеров-исполнителей.

232. В пункте 59 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга совместно с региональными отделениями разработал методологию для эффективного надзора за выполнением приоритетных рекомендаций, касающихся согласованного подхода к закрытию мероприятий по подтверждению достоверности информации о переводах денежных средств, и усовершенствовал платформу eTools для содействия эффективному закрытию страновыми отделениями просроченных мероприятий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

233. ЮНИСЕФ разработает информационную панель для содействия контролю за выполнением высокоприоритетных финансовых рекомендаций. Эта информационная панель позволит региональным отделениям осуществлять надзор за выполнением высокоприоритетных рекомендаций. Кроме того, Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга наладит процесс контроля за выполнением просроченных мероприятий со стороны региональных отделений и штаб-квартиры.

234. В пункте 68 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить разработку нормативных процедур для денежных переводов непосредственно бенефициарам, принимая во внимание три способа осуществления денежных переводов, которые использует ЮНИСЕФ, то есть денежные переводы через поставщика финансовых услуг, через партнера-исполнителя

**и непосредственные переводы, чтобы обеспечить наличие четких инструкций для составления точной финансовой отчетности по программам денежных переводов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

235. ЮНИСЕФ завершает работу над процедурой перевода денежных средств бенефициарам, которая будет обязательной для применения всеми отделениями. В ней разъясняются различные способы перевода денежных средств бенефициарам (перевод денежных средств через поставщика услуг, через партнера-исполнителя или непосредственный перевод), а также соответствующие мероприятия по подтверждению достоверности информации и процедуры учета.

**236. В пункте 82 доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения ЮНИСЕФ усовершенствовать, действуя в координации со страновыми и региональными отделениями, методику прогнозирования и рассмотреть пути обеспечения своевременности внесения корректировок в прогнозы с целью учета потенциально существенной разницы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

237. Отдел снабжения ЮНИСЕФ согласился усовершенствовать методику прогнозирования, действуя в координации со страновыми и региональными отделениями. Речь идет об анализе необходимых поправок к прогнозам на основе оперативной связи между Отделом и отделениями.

**238. В пункте 93 доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНИСЕФ для укрепления управления системой реагирования на чрезвычайные ситуации официально утвердить новые процедуры для чрезвычайных ситуаций, которые должны включать положения о чрезвычайных ситуациях уровня 1, с четким перечислением мероприятий по активации мер реагирования, критериев для деактивации, обязанностей, сфер ответственности и механизмов принятия решений**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

239. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и приступил к ее выполнению. В настоящее время разрабатываются новые процедуры для чрезвычайных ситуаций, включающие определение чрезвычайных ситуаций уровня 1, 2 и 3, применимые к ним положения, описание мероприятий по активации мер реагирования, перечень критериев для деактивации, а также обязанности и сферы ответственности.

**240. В пункте 94 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ создать официальное хранилище информации о чрезвычайных ситуациях уровня 1 и составить официальный перечень таких чрезвычайных ситуаций, чтобы облегчить доступ структур ЮНИСЕФ всех уровней к информации о них.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

241. Управление программ чрезвычайной помощи в координации с Отделом информационно-коммуникационных технологий и Единым глобальным центром обслуживания создаст официальное хранилище данных о чрезвычайных ситуациях уровня 1, управление которым будет осуществляться с помощью системы Виртуальной интегрированной информационной системы (системы “VISION”) и которое позволит определять страновые отделения для уровней 1, 2 или 3 и будет доступно для структур на всех уровнях.

**242. В пункте 106 доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНИСЕФ принять меры по укреплению процесса технического оформления закрытых финансовых счетов по субсидиям и обеспечить, по мере необходимости, обучение сотрудников отделений для обеспечения более четкого понимания информационных систем и приложений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

243. Частотность проведения процедуры технического оформления закрытых счетов по субсидиям была изменена с ежегодной на ежеквартальную, что повысит скорость технического оформления закрытых счетов по субсидиям и позволит более тщательно отслеживать давно закрытые, но не оформленные счета. В настоящее время разрабатываются новые указания относительно оперативных мер финансового и технического оформления закрытых счетов по субсидиям. Руководство будет также проводить обучение и информирование посредством вебинаров и массовой рассылки сообщений, рассказывая об имеющихся инструментах и системных средствах контроля.

**244. В пункте 122 доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения ЮНИСЕФ в координации с Отделом финансового и административного управления провести оценку последовательных формулировок бюджета для совершенствования методологии оценки расходов, связанных и не**



**связанных с должностями, и принять необходимые меры для обеспечения их максимальной точности с целью достижения эффективности процесса управления бюджетом.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел снабжения и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

245. ЮНИСЕФ не принимает эту рекомендацию, вынесенную в ходе проверки Отдела снабжения на основании выявленной разницы. Во-первых, разница в величине расходов, не связанных с должностями, обусловлена тем, что запланированный Отделом снабжения проект не смог состояться из-за пандемии COVID-19 и был перенесен на 2021 год. В 2020 году с учетом отложенного проекта уровень использования средств общеорганизационного бюджета, не связанных с должностями, составил 99,8 процента. Во-вторых, что более важно, учет разницы в величине расходов, связанных с должностями, осуществляется не на местном уровне. ЮНИСЕФ в централизованном порядке определяет нормативные затраты на каждую должность с учетом ее уровня и места службы, а затем рассчитывает с их использованием расходы на все должности в Фонде. Разница обычно обусловлена обоснованными оперативными обстоятельствами (например, вакансиями, применимостью компонентов затрат с учетом причитающихся отдельным сотрудникам выплат и материальных прав и т.д.), и хотя ее можно заметить на уровне отдельных подразделений или отделений, в целом она выравнивается на общеорганизационном уровне, где и осуществляется ее учет.

**246. В пункте 133 доклада Комиссия рекомендовала Единому глобальному центру обслуживания ЮНИСЕФ в координации с Отделом людских ресурсов рассмотреть вопрос о целесообразности включения основной документации по кадровым делам в электронное досье официального статуса в соответствии с недавней автоматизацией и упрощением процессов в области людских ресурсов.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

247. Единый глобальный центр обслуживания в координации с Отделом людских ресурсов проводит тщательный анализ действующего перечня основных документов по кадровым делам с учетом проведенных в последнее время автоматизации и упрощения процессов для определения окончательного перечня основных документов и их хранения в соответствующей системе.

**248. В пункте 134 доклада Комиссия рекомендовала Единому глобальному центру обслуживания ЮНИСЕФ в координации с Отделом людских ресурсов оценить, дополнить и обновить правила, регулирующие содержание и**

**источник информации документации, которая должна быть включена в электронное досье официального статуса.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

249. ЮНИСЕФ оценит и обновит соответствующие правила для отражения окончательного перечня основных документов и систем, в которых они должны храниться.

**250. В пункте 144 доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения ЮНИСЕФ предпринять необходимые усилия для того, чтобы все сотрудники своевременно проходили обязательные курсы по этике и добросовестности и по борьбе с мошенничеством.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

251. Отдел снабжения включит вопрос о прохождении обязательных курсов в качестве постоянного пункта в повестку дня заседания консультативной группы в 2021 году. Случаи невыполнения требования будут отмечаться в результатах служебной аттестации соответствующих сотрудников.

**252. В пункте 159 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ оценить последствия использования нового инструмента документооборота Комитета по контролю за имуществом и обновить соответствующий типовой регламент Единого глобального центра обслуживания, особенно в том, что касается обязательного добавления в электронные базы данных необходимой документации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

253. ЮНИСЕФ подтверждает, что инструмент документооборота Комитета по контролю за имуществом применяется на практике. Этот инструмент автоматизирует создание иницируемых Единым глобальным центром обслуживания дел по выбытию активов. ЮНИСЕФ оценивает воздействие этого инструмента как положительное и в настоящее время осуществляет окончательный пересмотр рабочих инструкций для Единого глобального центра обслуживания.

254. В пункте 160 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ официально разграничить функции Единого глобального центра обслуживания и Отдела финансового и административного управления в том, что касается управления выбытием активов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

255. Письмо о делегировании полномочий, относящихся к выбытию активов, официально оформлено и находится на стадии окончательного утверждения. В нем будут уточнены обязанности, которые будут выполнять в этой области Единый глобальный центр обслуживания и Отдел финансового и административного управления.

256. В пункте 171 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить своевременное соблюдение процедур отзыва доступа к системе “VISION” и ко всем информационно-коммуникационным ресурсам (ИКТ-ресурсам) применительно ко всем бывшим сотрудникам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

257. ЮНИСЕФ работает над проектом, который позволит автоматически отзывать доступ к системе “VISION” при завершении срока действия контрактов сотрудников, указанного в основной записи. Такая автоматизация позволит автоматически и своевременно отзывать доступ в других системах в соответствии с установленными правилами и процедурами.

258. В пункте 172 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ детализировать руководство по контролю за процедурой очистки учетных записей пользователей системы “VISION” и обеспечить регулярное обновление системы с учетом меняющихся обстоятельств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

259. ЮНИСЕФ примет меры для обновления правил и процедур и их увязки с автоматизированным процессом, который будет реализован в ходе проекта, указанного в вышеприведенном ответе в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 171 доклада Комиссии (см. п. 257 выше).

260. В пункте 173 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить доказательства, касающиеся результатов мониторинга, а также принятых в этой связи мер, и проводить регулярные проверки и обслуживание аккаунтов в системе “VISION”.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

261. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и будет составлять отчеты, документально подтверждающие принятие надлежащих мер в соответствии с автоматизированным процессом, который будет реализован в ходе проекта, указанного в вышеприведенном ответе в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 171 доклада Комиссии (см. п. 257 выше).

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

262. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 22 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

263. В таблице 14 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 14

### **Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел информационно-коммуникационных технологий	6	–	–	6	6	–
Отдел финансового и административного управления	5	1	1	3	3	–
Отдел снабжения	4	–	1	3	3	–
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Управление программ чрезвычайной помощи	1	–	–	1	1	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	1	–	1	–	–	–
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	1	–	–	–
Страновое отделение в Ливане	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	2	–	2	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>–</b>

#### Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>14</sup>

264. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ сформулировать концепции приемлемости риска и готовности к принятию риска на соответствующих уровнях осуществления деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

265. В рамках обновленной политики общеорганизационного управления рисками ЮНИСЕФ подготовил заявление об уровнях приемлемости риска и склонности к риску на организационном уровне. В настоящее время этот документ находится на рассмотрении Комитета старших должностных лиц по управлению рисками.

#### Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>15</sup>

266. В пункте 55 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы VISION, включая функцию оформления поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

267. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, устранив перечисленные в результатах проверки недостатки, связанные с процессом оформления поездок. В 2020 году ЮНИСЕФ реализовал процесс упрощенного оформления поездок, благодаря чему представлять отчет о поездке больше не нужно. После возвращения из поездки у сотрудника есть 30 дней для подачи требования о

<sup>14</sup> A/72/5/Add.3, гл. II.

<sup>15</sup> A/73/5/Add.3, гл. II.

возмещении расходов, если поездка состоялась не в соответствии с планом. Если поездка состоялась в соответствии с планом, то разрешение на поездку закрывается автоматически. Для представления информации о поездках используются различные отчеты, информационная панель управления поездками и механизм финансовой отчетности. Принимая во внимание различные усовершенствования и упрощения, руководство считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>16</sup>**

**268. В пункте 79 доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжать восполнять пробелы в деятельности по выполнению проверочных оценок, связанных с применением согласованного подхода к переводу денежных средств, и обеспечивать ее своевременное осуществление в целях достижения минимальных требуемых целевых показателей во всех страновых отделениях. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать положение дел с выполнением мероприятий по обеспечению гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

269. ЮНИСЕФ полагает, что, несмотря на воздействие пандемии COVID-19, с учетом значительных успехов, достигнутых в 2019 и 2020 годах, эту рекомендацию можно считать выполненной. В 2019 году достигнутый Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки показатель проведения поездок с целью проверки выполнения программ составил 198 процентов, и все отделения достигли ключевого показателя эффективности, касающегося согласованного подхода к переводу денежных средств. Общий показатель подтверждения достоверности финансовой информации составил 93 процента, что оказалось несколько ниже минимального целевого показателя в 95 процентов и частично объясняется воздействием стихийных бедствий и эскалации конфликтов. В 2020 году по региону Ближнего Востока и Северной Африки в целом показатель проведения минимально необходимого числа поездок с целью проверки выполнения программ составил 403 процента, а показатель проведения минимально необходимого числа выборочных проверок — 73 процента. Целевые показатели проведения поездок с целью проверки выполнения программ с превышением минимально необходимого числа поездок были достигнуты 93 процентами страновых отделений в регионе, а ключевого показателя эффективности, касающегося подтверждения достоверности финансовой информации, достигли 87 процентов отделений.

<sup>16</sup> A/74/5/Add.3, гл. II.

270. В 2019 году Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжало принимать меры и повышать эффективность процесса обеспечения качества в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств во всех страновых отделениях, достигнув показателя в 104 процента по выездам в места осуществления программ и показателя в 94 процента по выборочным проверкам. Что касается выборочных проверок, то минимальные требования выполнили 19 страновых отделений, причем только четыре страновых отделения не достигли целевых показателей в контексте гуманитарного реагирования по сравнению с пятью страновыми отделениями в 2018 году. В 2020 году Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжало направлять страновым отделениям указания по выполнению требований, касающихся подтверждения достоверности финансовой информации, в результате чего в целом за 2020 год показатель по выездам в места осуществления программ составил 113 процентов, а показатель по выборочным проверкам — 74 процента.

271. ЮНИСЕФ вновь заявляет, что в силу наличия неподконтрольных ему условий невозможно обеспечить устранения всех без исключения недостатков. Так, в 2020 году на показатели результативности сильно повлияла пандемия COVID-19, из-за которой пришлось снизить показатели минимально необходимого уровня до 65 процентов. Отделения продолжают работать над восстановлением обычного уровня деятельности, особенно в наиболее уязвимых странах в обоих регионах, обслуживаемых Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна. Принимая во внимание успешные усилия, которые предпринимаются с 2018 года, ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту рекомендацию.

272. Руководство вновь заявляет, что, как ЮНИСЕФ отмечал в 2018 и 2019 годах, вопрос о второй части рекомендации не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. Без какого-либо четкого обоснования ЮНИСЕФ не может согласиться с этой рекомендацией или конструктивно отреагировать на нее и поэтому просил Комиссию снять ее.

**273. В пункте 140 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами в целях обеспечения соответствия их стратегий в отношении резервов требованиям о поддержании резервов на базовом уровне.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

274. ЮНИСЕФ провел работу со всеми национальными комитетами, стратегии в отношении резервов которых подлежали пересмотру, и теперь стратегии в отношении резервов всех национальных комитетов соответствуют требованиям о поддержании резервов на базовом уровне. Кроме того, в 2017 году было пересмотрено и в 2018 году вступило в силу руководство ЮНИСЕФ по правилам формирования резервов. Одно из внесенных изменений предусматривает увеличение периодичности пересмотра с одного года до четырех лет, поскольку было сочтено, что годовой период является слишком коротким и необоснованным.

ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**275. В пункте 169 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить максимальные предельные сроки для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа, обеспечить их строгое соблюдение и принять меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

276. ЮНИСЕФ рассмотрел этот вопрос и принял решение о сохранении обязательств в отношении максимальных сроков поставки, изложенных в процедуре 010 Отдела снабжения, касающейся порядка работы с экстренными заказами. Отдел снабжения подготовил форму отчета и интегрировал ее в соответствующую систему в целях контроля за своевременностью выполнения заказов. К концу первого квартала 2020 года доля своевременно выполненных экстренных заказов выросла до 85,9 процента по сравнению с 74,5 процента в конце 2019 года. Выполнение заказов сопряжено с факторами, находящимися вне сферы контроля ЮНИСЕФ. Руководство стремится обеспечивать своевременное выполнение максимального числа экстренных заказов, однако важно подчеркнуть, что с учетом тех сложных условий, в которых работает ЮНИСЕФ, в том числе в таких странах, как Йемен, Нигерия и Сомали, решение этой задачи потребует постоянных оперативных усилий. ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**277. В пункте 204 доклада Комиссия рекомендовала надлежащим образом указывать в документации конкретные даты завершения предоставления услуг.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

278. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна ввело в практику составление всеми страновыми отделениями в регионе ежемесячных контрольных отчетов, с тем чтобы обеспечить надлежащее исполнение контрактов, включая контроль за окончательным исполнением и закрытие контрактов с истекшим сроком действия. Группе проверяющих были предоставлены образцы таких отчетов. Кроме того, с каждым отделением ежемесячно проводились переговоры, призванные обеспечить адекватный контроль за исполнением контрактов, находящихся в ведении этих отделений. ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.



**279. В пункте 211 доклада Комиссия рекомендовала оперативно провести расследование упомянутого в докладе случая мошенничества и принять необходимые меры по устранению последствий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

280. ЮНИСЕФ вновь заявляет, что дело о мошенничестве было рассмотрено в соответствии с действующими регламентами и процедурами ЮНИСЕФ, касающимися расследований. В результате проведенного расследования и в соответствии со стратегией ЮНИСЕФ по борьбе с мошенничеством ЮНИСЕФ принял необходимые меры по исправлению положения, с тем чтобы отказаться работать с соответствующим поставщиком по этическим соображениям, а также провел последующую работу с подрядчиком и местными властями и удостоверился в том, что все работы, которые должны были быть выполнены подрядчиком, были удовлетворительно выполнены и сданы. Кроме того, отделение разработало подробную пошаговую процедуру для устранения основной причины, которая включала проверку независимой третьей стороной. ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года**<sup>17</sup>

**281. В пункте 16 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о классификации долгосрочных компонентов инвестиционного портфеля, предназначенного для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, в качестве долгосрочных инвестиций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

282. ЮНИСЕФ вновь не согласился с этой рекомендацией, о чем было сообщено Комиссии в ходе ревизии на местах в 2019 году и в ответе на доклад Комиссии о ревизии за 2019 год. Хотя средства резервируются для покрытия будущих обязательств и указываются в примечаниях к финансовым ведомостям, ценные бумаги, входящие в инвестиционный портфель ЮНИСЕФ, предназначенный для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, предназначены для получения Фондом максимального возможного инвестиционного дохода. В 2019 году на сделки с такими ценными бумагами приходилось 44 процента стоимостного объема инвестиций, что свидетельствует о высокой доходности вложений в такие ценные бумаги. Кроме того, руководство не согласно с толкованием, согласно которому установленная для портфеля цель (получение дохода для покрытия долгосрочных обязательств) определяет классификацию по существу или по форме. Если классифицировать эти ценные

<sup>17</sup> A/75/5/Add.3, гл. II.

бумаги так, как это предлагается в рекомендации, то создастся впечатление, что они хранятся в течение длительного периода времени до их погашения, что в ЮНИСЕФ не всегда соответствует действительности.

**283. В пункте 52 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить основные элементы данных, которые подтверждали бы право участников на получение выплат после выхода на пенсию/по окончании службы, и установить контрольные механизмы, необходимые для обеспечения обязательного учета таких основных элементов данных в системе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

284. ЮНИСЕФ провел обзор и определил основные элементы данных, которые влияют на актуарную оценку обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, основанную на данных, представленных ЮНИСЕФ. Была составлена инструкция, касающаяся оформления этих элементов, которая в настоящее время находится в процессе рассмотрения на предмет утверждения.

**285. В пункте 72 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ применять инициативный подход для обеспечения успешного внедрения инструмента формирования бюджета в ускоренном режиме.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

286. ЮНИСЕФ разработал и с середины 2019 года ввел в действие во всех отделениях ЮНИСЕФ новый инструмент формирования бюджета. После того как инструмент был введен в эксплуатацию и начал использоваться на регулярной основе, скорость работы системы снизилась, и сейчас для обеспечения приемлемой скорости работы проводятся необходимые усовершенствования. В 2020 году ЮНИСЕФ разработал план решения проблем производительности и в настоящее время выделяет необходимое время для анализа существующих процессов бюджетного планирования, с тем чтобы новый инструмент можно было использовать для облегчения и упрощения процесса.

**287. В пункте 122 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить эффективное использование платформы по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям для анализа рисков и планирования мероприятий по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям во всех региональных и страновых отделениях, как это предусмотрено процедурой.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

288. После ввода в эксплуатацию платформы готовности к чрезвычайным ситуациям в конце 2020 года появилась возможность отражать оценку готовности (связанную с эталоном минимальных стандартов готовности) и оценку соблюдения требований (связанную с соответствующим процессом). Средний показатель готовности в настоящее время составляет 92 процента (целевой показатель достигнут или почти достигнут), а средний показатель соблюдения требований — 69 процентов (значительный прогресс). По оценкам Секции анализа рисков и обеспечения готовности, к 31 декабря 2021 года оба показателя будут «почти достигнуты или достигнуты», что станет подтверждением эффективного использования обновленной версии платформы. Деятельность страновых отделений по обеспечению готовности или соблюдению требований направляется региональными отделениями при поддержке Секции анализа рисков и обеспечения готовности путем предоставления рекомендаций и ресурсов для эффективного использования платформы готовности к чрезвычайным ситуациям, в том числе с помощью вебинаров и посредством разработки справочного сайта платформы готовности к чрезвычайным ситуациям, технической помощи и мониторинга.

**289. В пункте 156 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ уточнить положения Руководства по вопросам снабжения и соответствующей процедурной документации, касающиеся процессов и шагов, осуществление которых необходимо для выдачи разрешений на закупку различных товаров на местах, особенно в случае готовых терапевтических продуктов и медикаментов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

290. ЮНИСЕФ завершит проводимый в настоящее время пересмотр Руководства по вопросам снабжения и соответствующей процедуры Отдела снабжения, с тем чтобы дополнительно уточнить необходимые процессы и шаги, осуществление которых необходимо для выдачи разрешений на закупку на местах, включая прежде всего разрешения на закупку на местах готовых терапевтических продуктов и медикаментов.

**291. В пункте 181 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ улучшить контроль за долгосрочными соглашениями о прямых заказах, заключенными со страновыми отделениями, и обеспечить их более глубокое понимание, с тем чтобы определить причины задержек с выполнением прямых заказов на поставку, а также принять корректирующие меры, необходимые для улучшения положения со своевременностью поставок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

292. ЮНИСЕФ принимает различные меры по исправлению положения для облегчения и улучшения контроля за заказами на поставку по линии прямых заказов со стороны страновых отделений и обеспечения своевременности их исполнения. Отдел снабжения будет направлять рекомендации и проводить учебные и/или информационные мероприятия с целью акцентировать внимание на важности обновления в системе “VISION” данных по прямым заказам на покупку наряду с другими мерами.

**293. В пункте 183 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить последовательное применение применимых договорных средств правовой защиты в случаях задержек поставок и, в частности, четко фиксировать основания для принятия решения об использовании или неиспользовании договорных средств правовой защиты в каждом случае задержки для каждого из поставщиков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

294. В ЮНИСЕФ возможность применения договорных средств правовой защиты рассматривается на последовательной основе во всех случаях задержки поставок. Решение о взимании неустойки принимается на индивидуальной основе и только тогда, когда это отвечает четко определенной цели. В соответствии с процедурами Отдела снабжения центры по закупкам фиксируют: а) случаи взимания неустойки; и б) случаи задержек, в которых, как было установлено, виноват поставщик и неустойка не взималась (включая надлежащее обоснование). Руководство отмечает далее, что взимание неустойки в качестве средства правовой защиты в случае простого несоблюдения сроков (а не в случае несоответствия товара установленным требованиям) редко в полной мере отвечает интересам ЮНИСЕФ. Оно может приводить к длительным задержкам или невозможности подыскать аналогичные товары. Отдел снабжения обновит процедуры, с тем чтобы можно было фиксировать применение альтернативных средств правовой защиты, предусмотренных в общих положениях и условиях контрактов ЮНИСЕФ.

**295. В пункте 199 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для реализации в приоритетном порядке стратегии в отношении хранения данных, особенно с учетом того, что осуществление такой стратегии было включено в число основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

296. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает стратегию в отношении хранения данных, которая будет использоваться в будущих вариантах наращивания и возможной модернизации существующих мощностей хранения данных. В связи с неопределенностью существующего мирового финансового положения ЮНИСЕФ уделяет разработке и реализации этой стратегии приоритетное внимание, после чего будет подготовлена экономическая модель, которая будет представлена Совету по информационно-коммуникационным технологиям для утверждения и последующего выделения ассигнований.

**297. В пункте 204 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предпринять шаги по обеспечению надлежащего уровня тестирования на проникновение в важнейших приложениях и сетях, через которые обеспечивается доступ к этим приложениям; это поможет определить и принять срочные меры по устранению факторов уязвимости системы безопасности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

298. В рамках программы по обеспечению информационной безопасности ЮНИСЕФ провел проверку на предмет внутренней уязвимости, результаты которой послужат основой для принятия решения о проведении проверки на определение проницаемости системы “VISION”. По результатам проверки, в ходе которой было установлено, что в связи с текущим использованием режима удаленной работы, требующего, чтобы технический персонал обеспечивал непрерывное обслуживание во время пандемии, и определением того, что риск нарушения нормального функционирования был ниже риска нанести ущерб глобальным операциям ЮНИСЕФ, было принято решение не проводить проверку на определение проницаемости до тех пор, пока не появится возможность обеспечить физическое присутствие технического персонала.

**299. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по обеспечению автоматической синхронизации данных из основной базы по людским ресурсам и идентификационным данным пользователей системы “VISION” и для этой цели установить обязательное требование относительно ввода номера учетной записи/идентификационного номера сотрудника при создании учетной записи. Комиссия также рекомендовала обновлять учетные записи/идентификационные номера сотрудников во всех таких случаях в базе данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

300. В настоящее время ЮНИСЕФ работает над полной автоматизацией основных кадровых данных и идентификационных данных пользователей системы “VISION”. Благодаря этому будет обеспечена автоматическая синхронизация данных основных записей в SAP, что гарантирует наличие уникального ключа, обеспечивающего связь между основными записями и учетными записями в SAP и Active Directory.

301. ЮНИСЕФ вновь отмечает, что вопрос о второй части рекомендации не поднимался в ходе глобальных выездных проверок, в соответствующих письмах руководству или в проекте доклада Комиссии. Поэтому ЮНИСЕФ не может согласиться с ней и конструктивно отреагировать на нее. ЮНИСЕФ не согласен с этой рекомендацией, поскольку идентификационные номера сотрудников при необходимости сохраняются в соответствующих базах данных, и поэтому просит Комиссию снять эту часть рекомендации.

**302. В пункте 215 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность деактивации и блокировки всех старых учетных записей, вместо которых для тех же пользователей были созданы новые учетные записи.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

303. В настоящее время ЮНИСЕФ работает над полной автоматизацией этого процесса.

**304. В пункте 230 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность создания механизма, не позволяющего создавать несколько платежных требований в отношении одного и того же платежа по линии одной и той же субсидии, и предпринять шаги для завершения процесса очистки данных и с этой целью принять в приоритетном порядке необходимые меры в отношении непроверенных платежных требований, которые все еще не закрыты.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел финансового и административного управления и Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

305. ЮНИСЕФ определил и в рамках системы eZНАСТ ввел в действие механизм устранения риска переплаты партнерам-исполнителям. В 2020 году была проведена рекомендованная выверка непроверенных платежных требований. ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**306. В пункте 244 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования штаб-квартиры и плана послеаварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий, включая необходимые имитационные испытания, проводилось регулярно через определенные промежутки времени.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

307. Для поддержания уровня готовности ЮНИСЕФ будет регулярно проводить комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования и плана послеаварийного восстановления, включая имитационные испытания. Вместе с тем приоритетное внимание уделяется режиму удаленной работы и расширенному участию технического персонала в обеспечении непрерывного обслуживания во время пандемии. В разгар пандемии рекомендуемые меры реагирования не будут приниматься одновременно с проведением виртуальных имитационных испытаний. Ожидается, что соответствующие мероприятия будут проведены в рамках осуществления плана обеспечения отказоустойчивости в процессе перехода в четвертом квартале 2021 года.

**308. В пункте 253 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос об обеспечении безопасного расстояния между основным центром данных штаб-квартиры и центром послеаварийного восстановления без значительного ущерба для производительности и доступа к данным в режиме реального времени.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

309. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и в настоящее время осуществляет предложенные меры в рамках проекта преобразований, предложенного Отделом информационно-коммуникационных технологий.

**310. В пункте 309 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить пути более эффективного использования для найма сотрудников реестров прошедших предварительную оценку специалистов, учитывая, что использование таких реестров также является предпочтительным методом найма в соответствии с административной инструкцией.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

311. В настоящее время ЮНИСЕФ вносит изменения в новую политику отбора кадров, которые в том числе предусматривают применение модифицированного подхода, призванного помочь лучше использовать реестры специалистов в процессе найма. Совместно с другими подразделениями Отдел людских ресурсов будет внимательно отслеживать результаты этой работы.

## **VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>18</sup>**

312. В таблице 15 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 15

#### **Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел международных связей	1	–	1	–	–	–
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	1	–	1	–	–	–
Департамент информационного обслуживания и технологий	1	–	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	1	–	–	1	1	–
Департамент микрофинансирования	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>

313. В таблице 16 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>18</sup> A/76/5/Add.4, гл. II.



Таблица 16  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Департамент людских ресурсов	5	–	–	5	5	–
Периферийное отделение в Ливане	1	–	–	1	1	–
Отдел международных связей	1	–	1	–	–	–
Департамент планирования	2	–	–	2	2	–
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	3	–	2	1	1	–
Департамент финансов	1	–	–	1	1	–
Бюро по вопросам этики	1	–	1	–	–	–
Департамент информационного обслуживания и технологий	6	–	2	4	4	–
Департамент по вопросам здравоохранения	4	–	–	4	4	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	4	–	–	4	3	1
Департамент микрофинансирования	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>31</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>

314. В пункте 29 доклада Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) проанализировать данные за прошлые периоды и ускорить процесс использования средств, остающихся на счетах резервов, в соответствии с инструкциями по техническим аспектам финансовой деятельности.

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

315. В настоящее время ведется анализ остающихся на счетах средств для целей списания.

316. В пункте 35 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР уделять пристальное внимание ключевым показателям системы мониторинга стратегии в области мобилизации ресурсов и прилагать больше усилий к достижению устанавливаемых им годовых целевых показателей.

*Ответственное подразделение:* Отдел международных связей  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

317. БАПОР представило Комиссии информацию о предпринятых мерах мониторинга. Агентство считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**318. В пункте 41 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР создать и вести реестр вынесенных уроков в соответствии с руководством по проектным процедурам БАПОР и ускорить создание подразделения, в ведении которого будет находиться такой реестр.**

*Ответственное подразделение:* Департамент планирования  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

319. В настоящее время ведется набор на должность сотрудника, отвечающего за ведение реестра и контроль за процессом. Эту работу предполагается завершить к концу 2021 года.

**320. В пункте 47 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР возобновить работу над руководством по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций и ускорить его выпуск.**

*Ответственное подразделение:* Департамент планирования  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

321. Агентство занимается мобилизацией дополнительного персонала по линии Добровольцев Организации Объединенных Наций для поддержки разработки руководства по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций. Согласно предварительному графику, работу над руководством планируется завершить к третьему кварталу 2022 года.

**322. В пункте 53 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить многолетний план постепенного внедрения системы электронных торгов в отделениях на местах.**

*Ответственное подразделение:* Отдел централизованного вспомогательного обслуживания  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

323. Запрошенные планы были представлены Комиссии. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**324. В пункте 59 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР составить график пересмотра инструкций, касающихся закупок, и своевременно обновлять такие инструкции в целях повышения их эффективности как методического руководства по вопросам закупочной деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

325. Инструкции, касающиеся закупок, были обновлены и будут выпущены к четвертому кварталу 2021 года.

**326. В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР готовить годовые генеральные планы основных закупочных мероприятий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

327. Запрошенные планы были представлены Комиссии. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**328. В пункте 72 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проанализировать порядок классификации активов и укрепить механизмы контроля в целях недопущения их ненадлежащей классификации и обеспечения точного исчисления амортизации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

329. Соответствующим департаментам были даны указания относительно надлежащего выбора существенных позиций, которыми они должны руководствоваться при составлении заявок на закупку в будущем, что позволит укрепить процесс классификации.

**330. В пункте 79 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать общеорганизационные планы и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения нормативных сроков заполнения должностей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

331. Агентство работает над сокращением сроков найма с помощью ряда мер, учитывающих специфику каждого местного отделения.

332. В пункте 86 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить соблюдение установленных требований при проведении оценки работы преподавательского и преподавательского состава в штаб-квартире и отделениях на местах и увязать электронную систему служебной аттестации с системой поощрения сотрудников, с тем чтобы способствовать достижению поставленных целей.

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

333. Агентство работает над улучшением соблюдения требований к проведению служебной аттестации в электронном виде с помощью ряда мер, учитывающих специфику каждого местного отделения.

334. В пункте 93 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР добиваться дальнейшего снижения показателей расхождения в данных между системой “REACH” и Информационно-управленческой системой в области образования и принимать меры к объединению этих систем в целях обеспечения согласованности кадровых данных всех информационных систем.

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

335. Агентство прилагает все усилия для снижения показателей этого расхождения, которые с примерно 25 процентов снизились до менее 2 процентов. Во время следующей проверки Агентство представит Комиссии соответствующую подтверждающую документацию для рассмотрения вопроса об снятии рекомендации.

336. В пункте 100 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проводить проверки и своевременно вводить в электронную систему служебной аттестации данные о сотрудниках, не охваченных этой системой, и продолжать работу по объединению этой системы с системой “REACH”.

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

337. Обеспечено полное объединение системы “REACH” с электронной системой служебной аттестации. Будет изучена возможность автоматического формирования электронных форм служебной аттестации сотрудников, поступивших на работу в середине года. В настоящее время все системные изменения приостановлены до завершения проекта по упрощению электронной системы служебной аттестации, которую планируется ввести в действие в четвертом квартале 2021 года.

338. В пункте 106 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР назначать координаторов по вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений на основе принципа гендерного равенства с учетом правил и процедур Агентства.

*Ответственное подразделение:* Бюро по вопросам этики  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

339. Начиная со второго квартала 2021 года во всех местных отделениях имеются назначенные из числа мужчин и женщин координаторы по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

340. В пункте 112 доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению в Ливане провести совместную со штаб-квартирой оценку возможных последствий отсутствия управленческого договора на 2020 год и заключить такой договор на 2021 год.

*Ответственное подразделение:* Периферийное отделение в Ливане  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

341. В 2020 году управленческий договор не заключался, тем не менее подотчетность директора по делам БАПОР в Ливане обеспечивается с помощью электронной системы служебной аттестации и регулярного надзора со стороны заместителя Генерального комиссара и Генерального комиссара. Официальное письмо с управленческим договором будет направлено к четвертому кварталу 2021 года.

342. В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР своевременно обновлять организационную директиву № 26 и сформулированную в ней политику в области информационной безопасности с учетом текущих требований, касающихся ИКТ.

*Ответственное подразделение:* Департамент информационного обслуживания и технологий  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

343. Соответствующие документы разрабатываются, и ожидается, что обновленные правила будут опубликованы к концу 2021 года.

344. В пункте 124 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновлять планы послеаварийного восстановления данных с учетом изменений в организационной структуре и системе вспомогательного обслуживания и периодически пересматривать такие планы в условиях постоянно меняющейся информационно-технической среды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

345. Агентство обновило планы послеаварийного восстановления и соответствующие директивные документы и предоставит их Комиссии во время следующего цикла проверки.

**346. В пункте 131 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР предпринять конкретные действия в целях проведения проверки работоспособности плана послеаварийного восстановления данных системы “REACH”, как это предусмотрено политикой в данной области.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

347. Ожидается, что проверка работоспособности плана послеаварийного восстановления данных системы “REACH” будет проведена к первому кварталу 2022 года, а впоследствии будет реализовано полноценное подключение к сайту послеаварийного восстановления.

**348. В пункте 137 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР активировать коды компаний в системе “REACH” в целях обеспечения сохранности данных и недопущения их случайной потери.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

349. Коды компаний внесены в производственную систему. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**350. В пункте 143 доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению в Ливане регистрировать операции резервного копирования данных в годовом журнале таких операций, как того требует техническая инструкция № 6 Департамента по вопросам управления информацией.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

351. Периферийное отделение в Ливане провело и задокументировало операции по резервному копированию данных. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**352. В пункте 149 доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению в Ливане проводить тестовые операции по восстановлению данных из резервной копии в конце второго и четвертого кварталов каждого года и надлежащим образом регистрировать их в журнале таких операций в соответствии с требованиями технической инструкции № 6 Департамента по вопросам управления информацией.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

353. Агентство завершит проверку операций по восстановлению данных из резервной копии к концу четвертого квартала 2021 года.

**354. В пункте 156 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновить руководство по закупке и поставке товаров медицинского назначения с учетом структурных изменений и изменений в системах информационного обеспечения соответствующих операций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

355. В настоящее время руководство находится в стадии разработки, которая, как ожидается, будет завершена к четвертому кварталу 2021 года.

**356. В пункте 163 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры к объединению системы управления деятельностью в области госпитализации с системой “REACH” и электронной системой медицинской документации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

357. В настоящее время ведется рекомендованная работа, и объединение системы управления деятельностью в области госпитализации с электронной системой медицинской документации и в конечном счете с системой "REACH" планируется завершить в конце 2023 года.

**358. В пункте 172 доклада Комиссия рекомендовала периферийным отделениям в Иордании и Ливане провести оценку существующей операционной модели в рамках программы поддержки госпитализации и ускорить разработку полевых технических инструкций с учетом местных условий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

359. Полевые отделения подготовят соответствующие обновленные инструкции к концу 2021 года.

**360. В пункте 178 доклада Комиссия рекомендовала периферийным отделениям в Иордании и Ливане регулярно проверять направления на госпитализацию и своевременно обрабатывать и анализировать результаты такой проверки в целях контроля обоснованности направлений и качества медицинских услуг, предоставляемых больницами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

361. Специальная техническая инструкция для проверки медицинской информации на местах начнет применяться к концу 2021 года, а ко второму кварталу 2022 года будет проведена проверка направлений на лечение.

**362. В пункте 186 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять в соответствующих случаях меры к возврату субсидий, предоставленных сотрудникам по программе социальной поддержки, улучшить систему проверки соответствия кандидатов на участие в программе установленным критериям и не допускать к участию тех, кто таким критериям не соответствует, с тем чтобы помощь получали только те, кто в ней действительно нуждается.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

363. С первого квартала 2021 года все сотрудники БАПОР, получающие субсидии, исключены из программы социальной поддержки, и полевым отделениям направлены ясные указания прекратить включать сотрудников БАПОР в программу социальной поддержки и обеспечить соблюдение обобщенных инструкций по определению права на получение субсидий и регистрации. В настоящее время ведется подготовка к применению средств расширенной проверки личности получателей поддержки, в том числе с помощью сканирования радужной оболочки глаза.

**364. В пункте 195 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновлять данные информационной системы регистрации беженцев, выявлять и устранять любые ошибки в таких данных и принимать меры к обеспечению их точности, целостности и полноты.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

365. БАПОР продолжит ежегодный процесс деактивации записей о беженцах старше 100 лет. Для повышения качества и точности регистрационных данных беженцев БАПОР осуществляет модернизацию информационной системы регистрации беженцев. Речь, в частности, идет об усовершенствованной системе обеспечения качества для повышения точности, целостности и полноты данных, защищенной платформе для онлайн-регистрации и проверки, выдаче индивидуальных сервисных карт и встроенной функции подтверждения факта нахождения в живых для проверки личности.

**366. В пункте 200 доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению в Ливане регулярно проводить заседания комитета по призывам, как это предусмотрено соответствующими положениями и правилами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

367. Агентство анализирует ситуацию и по итогам проведенного анализа формулирует свою позицию. На данном этапе Агентство не в состоянии уточнить, какие действия могут быть предприняты и каковы будут предполагаемые сроки выполнения этих действий.

368. В пункте 206 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР регулярно пересматривать ставку административного сбора в рамках программы микрокредитования населения, как это предусмотрено руководством по программе.

*Ответственное подразделение:* Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2022 года

369. БАПОР согласилось с этой рекомендацией и наймет консультанта для пересмотра программы.

370. В пункте 211 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести тщательный анализ критериев отбора кандидатов на получение займов и поручителей по ним и принять меры к снижению доли проблемных займов.

*Ответственное подразделение:* Департамент микрофинансирования  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

371. БАПОР согласилось с этой рекомендацией и выполнит ее до конца 2021 года посредством снижения доли проблемных займов.

372. В пункте 218 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР предпринять усилия по расширению кредитования палестинских беженцев.

*Ответственное подразделение:* Департамент микрофинансирования  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

373. Агентство согласилось с этой рекомендацией и выполнит ее до конца 2021 года посредством увеличения числа кредитных продуктов.

374. В пункте 227 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР на регулярной основе проводить обзор процентных ставок по трем его основным кредитным продуктам и добиваться их снижения.

*Ответственное подразделение:* Департамент микрофинансирования  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

375. Агентство согласилось с этой рекомендацией и выполнит ее до конца 2021 года посредством регулярного пересмотра процентных ставок с целью их снижения.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

376. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.4, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 20 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

377. В таблице 17 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 17

### Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	5	–	–	5	5	–
Департамент по вопросам безопасности и управления рисками	1	–	1	–	–	–
Департамент людских ресурсов	4	–	–	4	4	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	4	–	–	4	4	–
Департамент микрофинансирования	1	–	–	1	–	1
Департамент финансов	1	1	–	–	–	–
Департамент информационного обслуживания и технологий	4	–	–	4	4	–
<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>–</b>

### Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>19</sup>

378. В пункте 31 доклада Комиссии указано, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе “REACH”, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы “REACH” к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку информации о количестве автотранспортных средств, содержащейся в системе “REACH”, с информацией системы управления парком автотранспортных средств.

<sup>19</sup> A/72/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

379. Теперь все периферийные отделения могут использовать систему штрих-кодов. Сроки маркировки товаров определяются каждым полевым отделением с учетом наличия местных ресурсов и задержек, связанных с пандемией COVID-19, причем это не успели сделать всего несколько отделений.

**380. В пункте 123 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить разработку планов мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования в штаб-квартире и местных отделениях для уменьшения вероятности сбоев в процессе оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам безопасности и управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

381. Агентство завершило рекомендованную разработку планов повышения устойчивости функционирования. Агентство считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>20</sup>**

**382. В пункте 49 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) пересмотреть существующую организационную структуру и организационную директиву № 3 с учетом создания дополнительных департаментов и отделов; и б) указывать фактическую численность сотрудников при обращении с просьбами о субсидиях со стороны Центральные учреждений Организации Объединенных Наций для финансирования должностей международных сотрудников в рамках регулярного бюджета и при представлении отчетов об использовании таких субсидий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

383. Организационная директива № 3 передана в административную канцелярию для выпуска. По заключению Комиссии часть б) данной рекомендации была выполнена, в связи с чем Комиссия сняла ее.

<sup>20</sup> A/73/5/Add.4, гл. II.

384. В пункте 138 доклада указано, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) тесно контактировать с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с юридической службой для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; б) проверять кандидатов на получение займов на предмет соответствия установленным критериям и избегать предоставления займов клиентам, поручители которых отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риск невозврата средств в случае неплатежеспособности клиентов; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы микрокредитования населения, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

385. Агентство согласилось с этой рекомендацией и представило следующую обновленную информацию: а) несмотря на серьезные экономические и финансовые трудности, сотрудники БАПОР контактируют с бенефициарами, побуждая их гасить долги; б) БАПОР будет проверять заявителей на предмет соответствия установленным критериям после возобновления процесса выдачи кредитов, поскольку в настоящее время эта работа приостановлена до пересмотра программы и улучшения экономической и финансовой ситуации в стране; и с) пересмотренные руководящие принципы будут представлены Комиссии для ознакомления во время проведения следующей проверки.

386. В пункте 142 доклада Комиссии указано, что периферийное отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы микрокредитования населения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

387. Департаменту микрофинансирования было поручено провести оценку и анализ этой программы. Первый этап работы завершен, но из-за ухудшения финансово-экономической ситуации в стране и пандемии COVID-19 вся работа была приостановлена. БАПОР ожидает улучшения обстановки и отмены ограничений на передвижение, чтобы приступить к осуществлению следующих этапов, включая ввод в действие новых моделей рабочих процессов и новых систем управленческой информации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>21</sup>

388. В пункте 74 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР установить единые критерии в отношении сроков подачи требований о возмещении ущерба, обеспечив увязку соответствующего правила о местном персонале с положениями кадровой инструкции и проводя при этом надлежащее различие между более коротким сроком, в течение которого необходимо подать первоначальное уведомление, и более продолжительным сроком, в течение которого необходимо подать требование о выплате компенсации.

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

389. Из-за нынешней обстановки эта рекомендация выполняется с отставанием. Во избежание путаницы правила о персонале и кадровые инструкции приводятся в соответствие друг с другом. Ожидается, что выполнение рекомендации будет завершено к четвертому кварталу 2021 года.

390. В пункте 84 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры для сокращения процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков, начинающихся до получения разрешения на отпуск, и допускать такую ситуацию лишь в особых случаях, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений статьи 1.1 части I кадровой инструкции № 5/Rev.7 и соответственно издавать циркуляры и/или публиковать сообщения по этому вопросу.

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

391. Агентство представило на рассмотрение Комиссии документы, подтверждающие сокращение процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков. Вместе с тем Комиссия хотела бы видеть более высокий показатель выполнения по сравнению с тем, который отражен в представленных документах. В ходе следующей проверки Агентство вновь представит Комиссии документы, подтверждающие сокращение процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков.

392. В пункте 104 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести пересмотр всех административных инструкций и обновить их, а также привести их в соответствие с упомянутым руководством по закупкам.

<sup>21</sup> A/74/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

393. Пересмотренные руководства и типовые регламенты находятся на стадии окончательной проверки.

394. **В пункте 129 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР изложить в руководстве или инструкциях соответствующие условия, ограничения и требования для тех случаев, когда надлежит вводить или снимать запрет на использование услуг того или иного поставщика.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

395. Пересмотренные руководства и типовые регламенты находятся на стадии окончательной проверки.

396. **В пункте 182 доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР разработать и ввести в действие независимую систему прямого подтверждения заемщикам произведенных платежей по займам и остатков непогашенных займов. В рамках этой системы можно предусмотреть регулярную автоматическую рассылку заемщикам сообщений о произведенных выплатах и остатках по займам на дату сообщения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

397. В Иордании данная рекомендация находится в процессе выполнения и, как ожидается, будет полностью выполнена к концу 2021 года. В то же время существующая ситуация в Сирийской Арабской Республике несколько усложняет выполнение рекомендации. В настоящее время Агентство анализирует возможные пути выполнения этой рекомендации с учетом существующей в Сирийской Арабской Республике ситуации. С учетом того, что ситуация в Сирийской Арабской Республике постоянно меняется, на данном этапе Агентство не в состоянии назвать конкретную дату.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>22</sup>**

398. **В пункте 37 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры в целях усиления контроля за активами в процессе капитализации, в том числе доработав инструкции для пользователей, размещающих заявки на**

<sup>22</sup> A/75/5/Add.4, гл. II.

закупки, и сотрудников Департамента закупок и материально-технического обеспечения, обрабатывающих заявки на закупки и соответствующие заказы на закупки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

399. В ходе следующей проверки Агентство обсудит с Комиссией вопрос о направлении на места соответствующих инструкций.

400. **В пункте 47 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор всех пользователей, выполняющих какие-либо функции в процессе утверждения кадровых решений, и произвести необходимые корректировки, с тем чтобы должным образом разграничить их обязанности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

401. Из-за ограничений, связанных с проведением проверки в дистанционном режиме, Комиссия не смогла подтвердить факт завершения процесса разграничения прав доступа. Во время следующей выездной проверки Агентство представит Комиссии для изучения соответствующую подтверждающую документацию.

402. **В пункте 64 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проанализировать существующие роли в информационной системе регистрации беженцев и оценить, насколько четко они обозначены и необходимы ли они организации, а также создают ли они проблемы с разграничением функций, относящихся к закрепленным за пользователями ролям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

403. Рекомендованный анализ проводится, и его результаты, как ожидается, будут готовы в ближайшее время. Если по результатам анализа будет рекомендовано внести какие-либо изменения, это будет сделано до конца 2021 года.

404. **В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать матрицу ролей для информационной системы регистрации беженцев с учетом должностей или задач сотрудников в интересах обеспечения контроля за этими ролями.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

405. Рекомендованный анализ проводится, и его результаты, как ожидается, будут готовы в ближайшее время. Если по результатам анализа будет рекомендовано внести какие-либо изменения, это будет сделано до конца 2021 года.

**406. В пункте 126 доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению БАПОР в Иордании выполнять необходимые процедуры для использования обновленной информации о текущей стоимости замещения его запасов в целях обеспечения полного соответствия требованиям МСУГС.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

407. Агентство не согласилось с этой рекомендацией. В ходе первоначальной проверки Комиссия не запросила у соответствующего департамента надлежащую подробную информацию. В ходе проверки финансовой отчетности за период, закончившийся 31 декабря 2020 года, Комиссии была представлена вся информация о текущей стоимости замещения. Вместе с тем в процессе проверки Комиссия никак не прокомментировала и не рассмотрела этот вопрос. Агентство готово продолжить обсуждение этого вопроса с Комиссией во время следующей выездной проверки.

**408. В пункте 136 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усовершенствовать свои механизмы контроля для обеспечения эффективности и отслеживаемости процесса распределения, с тем чтобы в первую очередь распределялись более старые партии и можно было вести учет того, куда направляются те или иные партии.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

409. Центральная аптека установила контроль за номерами партий большинства лекарственных препаратов, с тем чтобы отпускались сначала товары более ранних партий, и ведет учет распределенных партий в системе "REACH". Обработку остальных предметов пришлось прервать из-за пандемии COVID-19.

**410. В пункте 162 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР применять параметры в отношении паролей в соответствии с положениями его политики контроля доступа применительно ко всем пользователям систем в Агентстве.**

*Ответственное подразделение:* Департамент информационного обслуживания и технологий  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

411. Проект находится на стадии реализации и должен быть завершен к четвертому кварталу 2021 года.

**412. В пункте 186 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести оценку всех одиночных ролей, присвоенных пользователям в системе “REACH”, и либо удалить одиночные роли пользователей, либо документально оформить случаи, когда одиночные роли будут утверждены.**

*Ответственное подразделение:* Департамент информационного обслуживания и технологий  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

413. В настоящее время проводится анализ одиночных ролей, с тем чтобы обеспечить решение проблемы к намеченному сроку.

**414. В пункте 201 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновить политику в отношении хранения и удаления архивных материалов, определив метод и график удаления, в целях управления информацией, прежде всего конфиденциальной информацией, и ее защиты в соответствии с действующими стандартами.**

*Ответственное подразделение:* Департамент информационного обслуживания и технологий  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

415. Окончательный вариант документа с изложением правил, касающихся жизненного цикла информационных материалов, должен быть выпущен до конца 2021 года.

**416. В пункте 202 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР унифицировать положения, применимые к штаб-квартире и различным отделениям на местах.**

*Ответственное подразделение:* Департамент информационного обслуживания и технологий  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

417. Окончательный вариант документа с изложением правил, касающихся жизненного цикла информационных материалов, должен быть выпущен до конца 2021 года.

## VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>23</sup>

418. В таблице 18 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 18  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	6	–	3	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

419. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 19  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	7	–	3	4	4	–
Отдел операций	1	–	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>

420. В пункте 22 доклада Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) присвоить каждому проекту специальный идентификационный номер и использовать его во всех своих системах управления для обеспечения отслеживаемости во всех инструментах и/или документах, используемых в Институте.

<sup>23</sup> A/76/5/Add.5, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

421. Руководство ЮНИТАР ввело требование о регистрации в системе отслеживания идентификационных номеров проектов. Институт считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**422. В пункте 23 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР вести учет вариантов документов, касающихся соглашений, в системе отслеживания для обеспечения возможности определения изменений и/или коррективов, которые были внесены в процессе обзора проектов Группой по партнерским отношениям и мобилизации ресурсов, Бюджетно-финансовой группой и руководителем программы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

423. Руководство ЮНИТАР обсудило информационно-технические изменения, которые необходимо внести в систему отслеживания, и заложит соответствующие расходы в бюджет по программам на двухгодичный период 2022–2023 годов.

**424. В пункте 32 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР создать механизм для обеспечения соблюдения требований к отчетности в рамках операционного соглашения, подписанного с Партнерством по борьбе с инфекционными заболеваниями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

425. В систему отслеживания проектов были заложены параметры, обеспечивающие автоматическое формирование электронных сообщений для директора программы о требованиях, касающихся представления финансовой отчетности руководящему органу/исполнительному комитету. Заверенные финансовые отчеты за первый и второй квартал 2021 года были подготовлены своевременно (т.е. в течение 15 дней после завершения квартала, как это предусмотрено операционным соглашением). ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**426. В пункте 44 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР определить способы проверки показателей и целей бюджета по программам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

427. В систему стратегического бюджетного планирования на новый двухгодичный период 2022–2023 годов были внесены изменения, предусматривающие включение средств проверки в процесс планирования. Средства проверки были также включены в схему результатов бюджета по программам. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**428. В пункте 45 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять меры для обеспечения того, чтобы те элементы причинно-следственной цепи управления по результатам, которые включены в их планы работы, надлежащим образом применялись каждым программным подразделением в соответствии с положениями применяемой в ЮНИТАР системы управления по результатам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

429. Руководство ЮНИТАР обсудило эту рекомендацию и в настоящее время разрабатывает новые правила мониторинга, которые будут представлены на рассмотрение Совета попечителей на заседании в ноябре 2021 года.

**430. В пункте 46 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР указывать сроки достижения результатов и проведения мероприятий, предусмотренных в годовых планах работы его подразделений и органов, и ответственных за это сотрудников.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

431. Руководство ЮНИТАР анализирует потребности в мониторинге и готовит к выпуску новые правила в области мониторинга и управления по результатам, в которых будут указаны требования в отношении годовых планов работы подразделений и органов.

**432. В пункте 54 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять меры по совершенствованию управления информацией о проектах, направленные на предотвращение ошибок и поддержание согласованности между информацией, содержащейся во всех документах, являющихся частью проектного цикла.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

433. Учитывая, что система отслеживания проектов не является средством нормативного контроля или отчетности, руководство ЮНИТАР уже принимает различные меры для уменьшения вероятности рассогласования данных по проектам между системой отслеживания проектов и другими источниками, например удаляет некоторые функции регистрации проектов, которые, по его мнению, являются ненужными (отказ от использования по умолчанию в качестве единицы учета доллара США, из-за чего, вероятно, два соглашения по проектам были зарегистрированы в долларах США вместо евро, или исключение функции регистрации возврата остатков средств донору). Руководство ЮНИТАР также включило в типовую форму отчета по проектам уникальные поля для указания идентификатора проекта и даты представления отчетности. Руководство ЮНИТАР признает, что некоторые из отмеченных Комиссией несоответствий могли быть возникнуть вследствие того, что в системе отслеживания проектов очень большой объем информации был обновлен за очень короткий период времени. Тем не менее, как указано в докладе ревизоров, руководство утверждает, что отмеченные Комиссией расхождения являются незначительными или несущественными с учетом того, что система отслеживания проектов является внутренним средством управления, а не инструментом для подготовки финансовых или других отчетов. Руководство ЮНИТАР будет продолжать анализировать функциональные возможности системы отслеживания проектов, чтобы понять, какая информация необходима для обеспечения соответствия этой системы поставленной цели.

**434. В пункте 61 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР соблюдать требования, установленные в директивном документе в отношении соглашений о принятии взносов на конкретные цели («получаемые субсидии»), при официальном оформлении поправок к проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

435. В порядке выполнения этой рекомендации ревизоров ни одно соглашение не принимается для внесения изменений по электронной почте, а процедуры выполняются строго в соответствии с действующим директивным документом. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

436. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.5, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении трех рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

437. В таблице 20 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 20

### Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

### Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>24</sup>

438. В пункте 44 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР составить реестр консультантов, содержащий информацию об оценке качества их работы в их соответствующих областях специализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

439. ЮНИТАР взаимодействует с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в вопросах создания надлежащей системы электронного набора персонала, содержащей реестр, в котором оценки работы консультантов увязаны с областями их специализации. Применяемая в настоящее время процедура сложна в техническом отношении, поскольку Группа людских ресурсов готовит только рейтинги в формате Microsoft Excel, в то время как оценки работы составляются программными подразделениями в бумажном виде. Кроме того, с учетом соображений конфиденциальности некоторые рабочие процессы необходимо проверять, чтобы определить, можно ли интегрировать в систему собственно оценку или указывать в ней только рейтинги.

<sup>24</sup> A/73/5/Add.5, гл. II.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>25</sup>**

440. В пункте 26 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР укрепить критерии утверждения исключений из стандартных правил полного возмещения расходов и рассматривать результаты проводимого Бюджетно-финансовой группой ЮНИТАР анализа с вытекающими из него финансовыми последствиями до подписания соответствующих соглашений, с тем чтобы избежать в будущем отрицательной разницы между доходами и покрываемыми за их счет расходами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности и Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

441. Критерии для исключений по возмещению затрат связаны с переходом на новую модель возмещения затрат, которая обсуждалась с Советом попечителей и Финансовым комитетом в ноябре 2019 и 2020 годов и была направлена на удовлетворение потребностей в обеспечении прозрачности и отслеживаемости. В этой связи необходимо также учитывать работу над новой системой общеорганизационного планирования ресурсов. Бюджетно-финансовая группа разработала прототип инструмента для определения удельных затрат, группировки затрат и выявления факторов, определяющих величину затрат, и представила его Финансовому комитету и Совету попечителей. По мнению руководства ЮНИТАР, вносить изменения в модель возмещения расходов сейчас не представляется уместным из-за неопределенности, связанной с разработкой новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, и изменения методов работы после пандемии COVID-19. Руководство ЮНИТАР согласилось с выводом Совета попечителей о том, что лучше всего эту рекомендацию будет выполнить ближе к концу 2022 года.

442. В пункте 70 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить, чтобы вся документация, касающаяся проектов, своевременно регистрировалась в системе отслеживания проектов в соответствии с руководящими принципами в отношении соглашений с партнерами-исполнителями и руководящими принципами в отношении соглашений о принятии взносов на конкретные цели.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

443. В ходе проверки выполнения Комиссия отметила, что для внедрения мер контроля в практику организации и ее персонала и повышения их эффективности необходимо дополнительное время, особенно с учетом того, что эти меры

<sup>25</sup> A/75/5/Add.5, гл. II.



были введены в действие в конце 2020 года. Руководство ЮНИТАР считает введенные в конце 2020 года меры контроля достаточными и отмечает положительные сдвиги в плане своевременной регистрации соглашений и относящейся к соглашениям информации, хотя и признает, что большое количество проектов и большой объем документов и требований к отчетности затрудняют соблюдение требования о своевременной регистрации документов, особенно с учетом того, что финансирование полностью осуществляется за счет средств по проектам. После принятия этих мер еще одним фактором, обусловившим возникновение задержек в реализации проектов, стала пандемия COVID-19. Тем не менее в рамках подготовки к следующему циклу проверок руководство будет контролировать применение средств контроля в течение оставшейся части 2021 года.

## **IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>26</sup>**

444. В таблице 21 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 21

#### **Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	5	–	–	5	5	–
Отдел людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	5	–	–	5	5	–
Служба по организационному развитию и управлению	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	2	–	–	2	2	–
Программа реорганизации рабочих процессов	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>19</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>–</b>

445. В таблице 22 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>26</sup> A/76/5/Add.6, гл. II.

Таблица 22  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	4	–	–	4	4	–
Отдел финансового и административного управления	17	–	–	17	17	–
Отдел людских ресурсов	6	–	–	6	6	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	8	–	–	8	8	–
Служба по организационному развитию и управлению	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	4	–	–	4	4	–
Программа реорганизации рабочих процессов	4	–	–	4	4	–
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>–</b>

446. В пункте 63 доклада Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) продолжать повышать эффективность согласованной поддержки, которую штаб-квартира и региональные бюро оказывают страновым операциям в отношении закупок и распределения запасов с учетом потребностей, прежде всего во время чрезвычайных ситуаций, таких как пандемия COVID-19.

*Ответственное подразделение:* Отдел стратегического планирования и показателей деятельности  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2022 года

447. Штаб-квартира УВКБ и региональные бюро будут продолжать совершенствовать поддержку, оказываемую страновым операциям. Для поддержки прогнозирования потребностей, связанных с закупками и распределением, УВКБ предоставило в распоряжение страновых операций инструмент прогнозирования глобального спроса. Кроме того, УВКБ готовит комплексное оперативное руководство по сквозному управлению поставками непродовольственных товаров. В этом руководстве уточняются функции и обязанности каждого подразделения в отношении разработки планов закупок с учетом потребностей, планов распределения и возможностей, которые следует учитывать в связи с консолидацией и организацией закупок непродовольственных товаров. В руководство будут также включены шаблоны и формы для распределения и сверки запасов непродовольственных товаров. Кроме того, на этапе проектирования УВКБ изучит возможности для улучшения отслеживания запасов и отчетности, которые открывает новая система общеорганизационного планирования ресурсов.

448. В пункте 64 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ оказывать страновым операциям поддержку путем составления всеобъемлющих планов распределения имеющихся на складе средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

449. Для оказания страновым операциям поддержки в составлении комплексных планов распределения имеющихся на складе средств УВКБ подготовит руководство по сквозному управлению поставками непродовольственных товаров, с тем чтобы обеспечить понимание важности составления и обновления систематических планов распределения на основе общего годового плана распределения. Для содействия оптимизации уровня запасов на складах УВКБ будет также анализировать уровень наличных запасов, чтобы во взаимодействии с региональными специалистами по снабжению уведомлять операции о сверхнормативных запасах, принимая во внимание заявления о чрезвычайных ситуациях и резервные запасы. Одновременно с этим УВКБ будет улучшать планирование распределения на основе системы регистрации и ведения дел “ProGres” версии 4, включающей модуль мониторинга помощи, который используется для формирования плана распределения в виде ведомости для заданной подгруппы зарегистрированных подмандатных лиц.

450. В пункте 74 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ в приоритетном порядке согласовать перераспределение функций и обязанностей в региональных бюро и в подразделениях штаб-квартиры и обеспечить, чтобы функции обновленных структур были в соответствующих случаях описаны в нормативной базе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

451. Задачу четкого определения функций и обязанностей призван решить перечень пересмотренных функций, отношений подотчетности и полномочий, первоначально опубликованный в октябре 2019 года на основе обновленной трехлинейной модели. Пересмотр функций страновых операций, региональных бюро и подразделений штаб-квартиры в основном завершен и послужит основой для пересмотра отношений подотчетности и полномочий. При необходимости конкретная информация о функциях будет включаться в будущие официальные руководства с учетом необходимости обеспечить концептуальное единство функций, порядка подотчетности и полномочий.

452. В пункте 89 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества предлагаемых изменений, сообщать о результатах анализа и обеспечивать уверенность в том, что

**предлагаемая бюджетная структура отвечает требованиям прозрачности и качества.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

453. В течение предстоящих бюджетных циклов УВКБ продолжит изучение измененной структуры своего бюджета, с тем чтобы представить Исполнительному комитету Программы Верховного комиссара доклад, как того требует соответствующее решение, содержащееся в докладе о работе семьдесят первой сессии Исполнительного комитета Программы Верховного комиссара (A/АС.96/1209). В пункте 13 раздела III В «Решение о пересмотре финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев» указанного доклада, среди прочего, говорится, что Исполнительный комитет поддерживает проведение обзора последствий этих изменений в структуре бюджета и периодах времени для эффективности управления и способности УВКБ выполнять свой мандат с целью осуществления, при необходимости, любых преобразований, результаты которого должны быть представлены Исполнительному комитету не позднее 2025 года, при проведении в случае необходимости предварительных обзоров.

454. Следует отметить, что государства-члены в предварительном порядке ознакомились с макетом бюджета по программам на 2022 год, включая таблицы результатов по новым областям деятельности. В ходе презентации было отмечено, что: а) будет сохранена традиционная форма представления по видам расходов и по программам на уровне штаб-квартиры, на местах и на глобальном уровне; б) в рамках новой формы представления основных направлений работы в разбивке по группам населения будет сохранена разбивка по видам населения, которому оказывается помощь; с) благодаря новым таблицам, информация в которых представлена в разбивке по областям воздействия, результатам и полезным областям, а также по группам устойчивого развития, будет значительно расширено представление информации в бюджете по программам. Что касается анализа предлагаемых преимуществ, то УВКБ уже занимается анализом опыта первой подготовки бюджета с использованием нового инструмента бюджетирования, принятого Управлением, и новой системы управления, ориентированной на результаты.

**455. В пункте 97 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ представить в рамках сегментной отчетности за 2021 год информацию такого же качества, как и в рамках отчетности за 2020 год, поскольку будущая структура управления по результатам еще не доработана и не введена в действие в полном объеме.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

456. До тех пор пока не будет официально принята и полностью операционализована новая структура управления по результатам, УВКБ продолжит представлять в своих финансовых ведомостях за 2021 год как минимум такую же сегментную информацию, что и в 2020 году.

**457. В пункте 102 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дополнить свои механизмы внутреннего превентивного контроля и контроля за выявлением ошибочных записей о расходах, возникающих в результате попыток переноса бюджетных средств на следующий финансовый год, проанализировать факторы, способствующие неправильному учету по МСУГС, и устранить их, в частности путем доработки содержащихся в инструкциях УВКБ по закрытию счетов требований к связи и отчетности, а также путем проведения анализа записей о расходах с учетом сроков, существенности и описаний.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

458. В указания по закрытию счетов в конце года уже включена обширная информация о проверке обязательств, заказов на поставку и регистрации поступлений. УВКБ обновит процесс закрытия счетов на 2021 год, при необходимости изменив его для дальнейшего повышения качества и надежности, в том что касается использования бюджетных средств, зарезервированных через заказы на поставку.

**459. В пункте 107 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести для организации анализ отклонений по ведомости финансовых результатов и ведомости финансового положения, дополнив выявленные значительные отклонения данными, полученными от региональных бюро, и соответствующими контрольными показателями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

460. УВКБ проведет рекомендованный анализ отклонений и в соответствующих случаях обратится к бюро за необходимой информацией.

**461. В пункте 116 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дополнить содержащуюся в страновых финансовых отчетах информацию об основных средствах, с тем чтобы такая информация отображалась, в том числе, в разбивке по местонахождению и по ответственным структурам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

462. УВКБ доработает страновой финансовый отчет путем включения в него информации о местонахождении объектов основных средств. Это позволит дополнить уже включаемую в страновой финансовый отчет информацию об основных средствах в разбивке по ответственным структурам (учетно-стоимостным подразделениям).

**463. В пункте 117 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать увеличивать объем содержащейся в страновых финансовых отчетах информации о денежной помощи и разрабатывать информационные панели, содержащие связанную с денежной помощью информацию.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

464. УВКБ увеличит объем содержащейся в страновых финансовых отчетах информации о помощи наличными за счет включения дополнительных данных и информационных панелей, касающихся мероприятий с использованием наличных средств, чтобы облегчить проверку достоверности расходов на помощь наличными, добавить данные о прямых расходах и расходах, понесенных через партнеров, и включить, например, ключевые показатели, которые важны для целей мониторинга.

**465. В пункте 132 доклада Комиссия повторила адресованную УВКБ рекомендацию принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов (A/75/5/Add.6, гл. II, п. 56) и рекомендовала УВКБ учесть эти меры при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

466. УВКБ подтверждает возможность дополнительного совершенствования существующих механизмов контроля, применяемых в процессе учета запасов, и стремится достичь этого путем внедрения улучшенных ключевых средств контроля за управлением запасами на ранних этапах разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. При переходе на новую систему

для недопущения существенных искажений в процессе инвентаризации, особенно в связи с составлением отчетности на конец года, УВКБ будет использовать уже имеющиеся механизмы.

**467. В пункте 137 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ контролировать и капитализировать значительные объемы фармацевтических препаратов и предметов медицинского назначения в конце года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

468. УВКБ будет продолжать мониторинг существенных запасов предметов медицинского назначения, находящихся в его распоряжении по состоянию на конец года, и при необходимости обеспечивать их капитализацию.

**469. В пункте 142 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ привести в порядок и сопоставить остатки по незакрытым позициям и соответствующие списания, которые в настоящее время показывают небольшую разницу при округлении, и прекратить учет незакрытых позиций, которые были утверждены к списанию.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

470. УВКБ продолжит текущую работу по сличению и выверке незакрытых позиций, а также по приведению в порядок и инициированию списания остатков в случаях, когда усилия по взысканию средств вряд ли окажутся успешными или не представляются оправданными ввиду предполагаемой их дороговизны.

**471. В пункте 143 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обобщать случаи, дающие право на списание, и регулярно представлять их компетентному директивному органу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

472. УВКБ продолжит наращивать усилия по регулярному доведению до сведения компетентных органов информации о делах, которые могут подлежать списанию.

473. В пункте 154 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать новые системы общеорганизационного планирования ресурсов и управления финансами и цепями снабжения для упрощения регистрации операций Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), содействия своевременной выверке незакрытых позиций и сведения к минимуму необходимости значительного предварительного финансирования соглашений с ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

474. В контексте внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов будут пересмотрены и оптимизированы процессы, связанные с администрированием аффилированного персонала, включая процессы, осуществляемые по линии соглашений с ЮНОПС. В настоящее время УВКБ обсуждает с ЮНОПС вопросы, касающиеся глобального соглашения. Кроме того, для выполнения этой рекомендации в полном объеме необходимы достигнутые совместно с ЮНОПС выводы относительно наиболее оптимального подхода к ожидаемому уровню предварительного финансирования с использованием авансовых платежей при том понимании, что, согласно Финансовому правилу ЮНОПС 105.01(с), Управление не принимает обязательства на основании соглашения по проекту до получения средств на осуществление проекта.

475. В пункте 163 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы в будущем компоненты стоимости нематериальных активов могли быть идентифицированы отдельно, что позволит проводить отдельную капитализацию нематериальных активов в соответствии с требованиями МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

476. УВКБ продолжит анализировать возможность надежного определения затрат на деятельность по разработке нематериальных активов и целесообразность ее учета в качестве отдельных нематериальных активов в соответствии с требованиями МСУГС.

477. В пункте 171 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать и упорядочить процесс управления запасами топлива в страновых операциях, насколько это уместно и возможно, и разработать руководство, в том числе по вопросам хранения, сверки и документирования, а также унифицированные шаблоны типовых регламентов для управления запасами топлива на основе руководящих принципов.



<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

478. УВКБ подготовит административную инструкцию по управлению запасами топлива, которая также будет включать шаблоны типовых регламентов, касающихся практики хранения и требований к выверке. В связи с подготовкой инструкции УВКБ проводит обследование практики управления запасами топлива в 20 операциях, располагающих обширным автопарком и множеством генераторов.

**479. В пункте 172 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для облегчения контроля за управлением запасами топлива в страновых операциях. Определенную роль в выявлении и выверке расхождений в объемах топлива и учете расходов на него могли бы играть региональные бюро.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

480. Как указано выше, УВКБ подготовит административную инструкцию по управлению запасами топлива, в которой будут прописаны уточненные функции и обязанности в отношении мониторинга управления запасами топлива на местном и региональном уровне и на уровне штаб-квартиры. Особое внимание будет уделено соответствующим функциям и обязанностям бюро.

**481. В пункте 186 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ поощрять поставщиков к регистрации на портале «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и проанализировать затраты и выгоды от создания интерфейса, позволяющего синхронизировать основные данные о поставщиках на портале и в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

482. УВКБ уже рекомендует поставщикам регистрироваться на платформе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» с помощью рассылаемых Управлением приглашений принять участие в торгах и брошюры, посвященной порядку и формам работы с УВКБ. Кроме того, в настоящее время Управление изучает целесообразность и экономическую эффективность создания интерфейса между новой системой планирования общеорганизационных

ресурсов и платформой «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и планирует принять соответствующее решение к концу 2021 года.

**483. В пункте 187 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть текущие данные о поставщиках и процесс регистрации поставщиков и последующего внесения изменений в данные, с тем чтобы применять централизованный подход хотя бы на этапе утверждения в интересах повышения качества вводимых в системы данных о поставщиках.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

484. УВКБ занимается пересмотром текущих процессов управления данными о поставщиках для оценки наиболее подходящей парадигмы обслуживания с точки зрения результативности и возможностей контроля. В связи с вводом в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ также определит критерии для перевода действующих поставщиков в новую систему.

**485. В пункте 193 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить в списки платежей уникальные идентификаторы и улучшить контроль качества исходных данных о подмандатных лицах, с тем чтобы повысить прозрачность списков и избежать дублирования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

486. Для улучшения процесса внутреннего контроля качества данных, полученных из внешних регистрационных баз данных принимающих правительств и других партнеров, УВКБ подготовит руководство по управлению идентификационными данными для операций и разработает дополнительную функцию в системе “CashAssist” для направления конкретным пользователям или группам уведомлений о случаях возможного дублирования данных, обнаруженных системой, с указанием на то, что в регистрационной базе данных о физических лицах УВКБ уже используются уникальные идентификаторы. УВКБ также обновит пакет учебных материалов по системе “CashAssist” и включит в него дополнительные указания по проверке данных.

**487. В пункте 195 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить в административную инструкцию UNHCR/AI/2017/15 четкую ссылку на необходимость проверки и контроля качества данных о подмандатных лицах, собранных третьими сторонами (правительствами, партнерами-исполнителями и другими сторонами).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

488. УВКБ включит в готовящийся к выпуску пересмотренный вариант административной инструкции по процедурам проведения мероприятий по оказанию денежной помощи ссылку на порядок регистрационного учета в УВКБ.

**489. В пункте 203 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ содействовать использованию всего спектра функций системы “CashAssist” при дальнейшем внедрении системы, с тем чтобы сократить число случаев вмешательства вручную и использовать автоматизированные рабочие процессы системы для сквозной обработки данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

490. УВКБ будет продолжать усилия по содействию использованию всего спектра функциональных возможностей системы “CashAssist”. Обновленный пакет учебных материалов по системе “CashAssist” будет включать дополнительные указания и блок-схемы, которые помогут полевым операциям лучше понять и использовать доступные функциональные возможности системы “CashAssist”.

**491. В пункте 205 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать модуль технической поддержки в целях улучшения подключения поставщиков финансовых услуг к системе “CashAssist” и обеспечения раннего выявления и оперативного исправления значительных системных ошибок в интерфейсе программирования приложений “CashAssist”.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

492. Связь поставщиков финансовых услуг с системой УВКБ для осуществления интервенционных платежей наличными (“CashAssist”) будет улучшена за счет ввода в эксплуатацию платформы “Digital Connectivity Hub for Banking” («Узел цифровой связи для обслуживания банковских операций»). В настоящее время УВКБ проводит экспериментальную проверку концепции этой платформы связи и планирует начать ее пилотное применение до конца 2021 года. В рамках проекта создания узла цифровой связи УВКБ разработает центральную платформу, обеспечивающую связь внутренней финансовой экосистемы через интеграционную платформу УВКБ с внешними поставщиками финансовых

услуг. После подтверждения работоспособности концепции полноценная реализация узла цифровой связи будет увязана с вводом в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**493. В пункте 207 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить идентификатор, который сделает возможным проведение выверки платежей в системе общеорганизационного планирования ресурсов и системе “CashAssist”, и наладить ежемесячную синхронизацию интерфейсов системы “CashAssist” и системы общеорганизационного планирования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

494. УВКБ занимается сбором спецификаций и требований, относящихся к функциональной возможности осуществлять рекомендованную выверку. Затем Управление приступит к практической работе по включению этой функциональной возможности в систему “CashAssist”.

**495. В пункте 212 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выпустить при содействии региональных бюро руководство по расчету стоимости денежных переводов, которое предоставит операциям гибкость в определении оптимального подхода к расчету стоимости переводов с учетом их операционного контекста.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

496. УВКБ разработает руководство по расчету стоимости денежных переводов, в котором будет полнее учитываться организационная специфика Управления и будут разясняться обязанности по определению стоимости денежных переводов при одновременном сохранении у операций возможности использовать гибкие подходы с учетом уникального характера их деятельности.

**497. В пункте 219 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ в рамках пересмотра административной инструкции UNHCR/AI/2017/15 обновить разделы инструкции, касающиеся управления рисками, указать, что в случае внесения поправок в обязательные приложения к типовым регламентам в ходе реализации программы такие поправки должны вновь утверждаться штаб-квартирой, и предусмотреть, чтобы все приложения сохранялись в защищенном формате и загружались с указанием номера версии, даты внесения изменений и даты вступления в силу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

498. УВКБ включит в готовящийся к выпуску пересмотренный вариант административной инструкции по процедурам проведения мероприятий по оказанию денежной помощи (UNHCR/AI/2017/15) дополнительные разъяснения в отношении требований, касающихся внесения поправок в типовые регламенты.

**499. В пункте 231 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ объединить методические материалы, касающиеся механизмов организации работы с партнерами-исполнителями, и собрать их в едином всеобъемлющем документе, который должен также содержать положения, принятые в ответ на предыдущие рекомендации ревизоров.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

500. Отдел стратегического планирования и показателей деятельности планирует выпустить сборник методических материалов, касающихся механизмов организации работы с партнерами-исполнителями, к концу 2022 года.

**501. В пункте 238 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четко определить обязанности региональных бюро, связанные с утверждением продления сроков осуществления/периода ликвидации соглашений с партнерами-исполнителями, в готовящемся к изданию пакете всеобъемлющих методических материалов, касающихся организации работы с партнерами-исполнителями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

502. Отдел стратегического планирования и показателей деятельности включит в административную инструкцию по закрытию счетов за 2021 год положения, четко определяющие ответственность региональных бюро за утверждение продления сроков осуществления/прекращения действия соглашений с партнерами-исполнителями. Впоследствии эти инструкции будут отражены в сводном методическом документе, касающемся организации работы с партнерами-исполнителями, о котором говорилось в ответе на рекомендацию, приведенную в пункте 231 доклада Комиссии (см, п. 500 выше).

**503. В пункте 248 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ предоставить сотрудникам службы контроля за осуществлением программ и проектов расширенные инструкции и указания по вопросам снижения финансовых рисков, связанных с персоналом партнеров, в рамках готовящихся к изданию всеобъемлющих методических материалов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

504. Для выполнения этой рекомендации Отдел стратегического планирования и показателей деятельности выпустит всеобъемлющий методический материал по вопросам организации работы с партнерами-исполнителями (о чем также упоминалось в ответе на рекомендацию, приведенную в пункте 238 доклада Комиссии (см. п. 502 выше)) и введет в действие новый инструмент под названием «Система отчетности, надзора и мониторинга по проектам», специально предназначенный для решения вопросов, связанных с соглашениями о партнерстве. В связи с этим УВКБ будет также заниматься обновлением учебных материалов.

**505. В пункте 256 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть указания и инструкции по вкладам в зарплаты персонала партнеров в интересах устранения выявленных недостатков шкалы окладов и повышения эффективности снижения соответствующих рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

506. Отдел стратегического планирования и показателей деятельности занимается пересмотром указаний и инструкций, касающихся участия в покрытии расходов по персоналу партнеров, в интересах устранения выявленных недостатков шкалы окладов и улучшения регулирования соответствующих рисков.

**507. В пункте 260 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассматривать в качестве обязательного вопрос о наличии непогашенной дебиторской задолженности партнера-исполнителя при повторном отборе бывшего партнера и при принятии решения о сохранении партнера.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

508. Отдел стратегического планирования и показателей деятельности пересматривает правила отбора и удержания партнеров для включения в них требований, касающихся погашения дебиторской задолженности партнера до принятия решения о повторном отборе такого партнера.

**509. В пункте 268 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ более четко определить случаи, в которых в филиалах необходимо использовать новые названия должностей согласно новой административной инструкции.**

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

510. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в соответствующих случаях работает над постепенным и поэтапным изменением названий должностей в филиалах, признавая, однако, что оно не рассчитывает обеспечить применение стандартных названий для абсолютно всех должностей персонала филиалов.

**511. В пункте 272 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ предоставить своим операциям созданный в системе шаблон схемы организационной структуры, с тем чтобы обеспечить доступность информации о присутствии УВКБ в той или иной операции или регионе.**

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2022 года

512. УВКБ сможет формировать стандартизированные организационные схемы на основе функциональных возможностей новой системы управления людскими ресурсами, которую планируется ввести в действие в ближайшее время.

**513. В пункте 279 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать совершенствовать анализ данных для подготовки дополнительных сводных отчетов и получения аналитических результатов, которые облегчили бы изучение планирования людских ресурсов. В этой связи УВКБ должно определить ключевые показатели. Это позволит провести сравнительный анализ персонала в операциях и расширит знания о том, насколько адекватно укомплектованы различные функциональные группы одной операции по сравнению с группами других операций.**

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2023 года

514. С вводом в действие новой системы управления людскими ресурсами появится возможность осуществлять комплексный анализ людских ресурсов с применением передовых методик. Требования к аналитическим методикам для планирования людских ресурсов будут разрабатываться в течение всего периода ввода в действие новой системы, включая обучение соответствующего персонала методам подготовки аналитических выкладок в новой системе. Для определения ключевых показателей УВКБ будет использоваться соответствующие базовые показатели международных гуманитарных организаций. Предполагается, что аналитические данные будут доступны через 18 месяцев после ввода в действие новой системы управления людскими ресурсами.

**515. В пункте 284 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ активизировать усилия по выявлению должностей и функций, оказывающих значительное влияние на способность УВКБ достигать своих целей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

516. Для определения существенно важных должностей и функций УВКБ занимается разработкой оценочной карточки критически важных функций и процесса определения критически важных функций. Ожидается, что эти средства будут доступны штаб-квартире, бюро и страновым отделениям к концу 2021 года. Руководители и сотрудники кадровых служб смогут применять их для определения критически важных функций начиная с 2022 года. Эти средства послужат основой для стратегического планирования кадровых ресурсов.

**517. В пункте 288 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать стратегию кадрового планирования, которая была бы описана в комплексной рамочной программе кадрового планирования, с тем чтобы в приоритетном порядке повысить эффективность такого планирования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

518. В 2021 году Отдел людских ресурсов разработал прототип сквозного подхода к стратегическому кадровому планированию, который позволит штаб-квартире, бюро и страновым отделениям запустить процесс стратегического кадрового планирования. Информация, полученная в результате пилотного применения этого прототипа в период 2021–2022 годов и его последующей юстировки в 2023 году, станет отправной точкой для создания более широкой системы планирования кадровых ресурсов и одним из важных элементов этой системы.

**519. В пункте 296 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать инструментарий для пересмотра штата, наличие которого позволит оперативным подразделениям анализировать потребности в персонале. УВКБ должно требовать, чтобы оперативные подразделения анализировали спрос и предложение при помощи надежной системы управления данными, с тем чтобы понять, сколько людей необходимо для выполнения работы.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

520. Работа по разработке и выпуску инструментария для пересмотра штата будет завершена ко второму кварталу 2022 года. К другим распространенным в последнее время руководствам и инструкциям, которые имеют отношение к поддержке работы полевых операций по анализу кадровых потребностей в рамках ежегодного и многолетнего планирования, относятся руководство УВКБ по организации присутствия на местах и административная инструкция по планированию на 2022 год, приложение к которой посвящено планированию рабочей силы и управлению должностями.

**521. В пункте 311 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для обеспечения того, чтобы оперативные подразделения проводили регулярные проверки объема и качества вносимых в систему “FleetWave” данных. Необходимо выявить причины расхождений и исправить ошибочные данные. Это касается также регистрации данных в бортовых журналах автотранспортных средств, пока этот процесс не будет заменен электронным решением.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

522. УВКБ принимает различные меры для обеспечения качества данных, регистрируемых в системе “FleetWave”. Так, начиная с января 2021 года, Отдел финансового и административного управления ежемесячно предоставляет всем операциям через региональные бюро обновленную информацию о введенных в систему “FleetWave” данных и просит их принимать участие в проведении проверки и сигнализировать о любых отклонениях. Одновременно с этим Отдел ведет активную работу с отдельными операциями по вопросам вводимых данных, не отвечающих установленным стандартам, для получения разъяснений и внесения необходимых исправлений.

**523. В пункте 312 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ совместно с поставщиком системы “FleetWave” оптимизировать ее в интересах недопущения ошибок при регистрации данных и повышения удобства работы с системой.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

524. С 2019 года УВКБ совместно с поставщиком услуг уже вносит значительные изменения и усовершенствования в систему “FleetWave” и будет продолжать делать это до достижения оптимального уровня удобства работы с системой.

**525. В пункте 313 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четко оговорить способы измеримого улучшения качества данных в системе “FleetWave” в рамках стратегии развития глобального парка на 2021–2025 годы, наметив прогресс на предстоящие годы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

526. УВКБ включит контрольные точки повышения качества данных в системе “FleetWave” в Глобальную стратегию управления автопарком на 2021–2025 годы.

**527. В пункте 334 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сосредоточиться на обеспечении скоординированного надзора за бюджетом программы и соответствующего мониторинга, а также на контроле расходов в ходе предстоящих этапов планирования и осуществления программы реорганизации рабочих процессов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

528. Недавно был завершен набор на должности ключевых сотрудников и продолжается набор на должности других сотрудников для обеспечения Бюро управления программой реорганизации рабочих процессов достаточными ресурсами для осуществления эффективного надзора, бюджетного мониторинга и контроля за расходами по программе. Речь идет о должностях директора программы, руководителя программы, специалистов по контролю за проектом, специалиста по коммуникации и специалиста по отчетности. Кроме того, для обеспечения эффективной координации и коммуникации по вопросам, связанным с затратами и бюджетом, и другим важным аспектам, таким как взаимозависимость проектов, регулярно проводятся совещания с участием Бюро управления программой реорганизации рабочих процессов и групп по проекту.

**529. В пункте 350 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести комплексную оценку рисков для всей программы реорганизации рабочих процессов. Оценке должны подвергнуться как финансовые, так и технические риски.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

530. Бюро управления программой Программы реорганизации рабочих процессов координирует процесс консультаций с ключевыми группами заинтересованных сторон, включая членов исполнительного комитета программы, ответственных за рабочие процессы, координаторов рабочих процессов, руководителей проектов и других лиц, для оценки и обсуждения рисков, связанных с программой, и обеспечения их эффективного регулирования и снижения.

**531. В пункте 351 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить риски, связанные с программой реорганизации рабочих процессов, непосредственно в реестр стратегических рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

532. По этому вопросу были проведены обсуждения с участием группы по общеорганизационному управлению рисками, и выявленные на уровне программы риски, непосредственно связанные с программой реорганизации рабочих процессов, будут включены в реестр стратегических рисков УВКБ.

**533. В пункте 358 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ на раннем этапе привлечь экспертов по защите данных, в том числе его специалиста по защите данных, к участию в программе реорганизации рабочих процессов для обеспечения того, чтобы УВКБ надлежащим образом решило вопросы обработки личных данных в организации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

534. УВКБ разработает техническое задание для определения комплекса мероприятий с привлечением экспертов по защите данных, чтобы обеспечить надлежащее решение вопросов защиты данных в рамках программы реорганизации рабочих процессов.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

535. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.6, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 36 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

536. В таблице 23 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 23

### **Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	2	–	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления	10	1	–	9	9	–
Отдел людских ресурсов	4	–	–	4	4	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	2	–	–	2	2	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	7	–	–	7	7	–
Глобальная служба данных	3	–	–	3	3	–
Служба по правовым вопросам	1	–	–	1	1	–
Служба по организационному развитию и управлению	6	–	–	6	6	–
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>–</b>

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>27</sup>**

537. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сделать выбор в пользу упрощенного процесса учета активов и уменьшения необходимости в корректировке в конце месяца в ручном режиме при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<sup>27</sup> A/75/5/Add.6, гл. II.

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

538. Эта рекомендация будет выполнена путем включения необходимых функций в структуру новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Предложения по упрощению процесса учета активов уже были вынесены на обсуждение, и в соответствующих случаях решения будут приниматься на этапе разработки этой новой системы.

**539. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить варианты автоматизированного распределения транспортных расходов на втором этапе перевозки при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.**

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

540. Эта рекомендация будет выполнена путем включения необходимых функций в структуру новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. УВКБ уже приступило к обсуждению проекта новой системы, и уже были выдвинуты предложения по упрощению методологии распределения расходов на транспортировку активов, а решения будут приниматься в соответствующих случаях на этапе проектирования.

**541. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить проверку основных средств на предмет наличия каких-либо признаков обесценения и уменьшения стоимости в качестве обязательного элемента в рамках процедур закрытия счетов в конце года.**

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

542. УВКБ включит требования по проверке на предмет обесценения в свои инструкции по закрытию счетов на конец 2021 года, которые будут выпущены в четвертом квартале 2021 года. В рамках подготовки к закрытию счетов в конце 2020 года УВКБ официально собрало информацию об обесценении основных средств, проведя обследование и сертификацию в каждом регионе. Опираясь на опыт, накопленный в 2020 году, УВКБ внесет дополнительные улучшения в

обследование для проверки на предмет обесценения, которое будет проводиться в 2021 году.

**543. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть свой порядок учета запасов, передаваемых партнерам для распределения, и обеспечить проведение обзора запасов, которые хранятся у партнеров и по-прежнему имеются в наличии для распределения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

544. УВКБ распространило через меморандум, выпущенный в 2019 году, информацию о требованиях к учету запасов, которые хранятся у партнеров в пунктах распределения. Кроме того, в настоящее время УВКБ готовит оперативное руководство по сквозному управлению непродовольственными предметами, которое будет включать конкретные положения о том, как обращаться с непродовольственными предметами, хранящимися у партнеров, и отчитываться о них. УВКБ также более активно осуществляет последующий контроль после проведения операций, чтобы обеспечить надлежащий учет и отслеживание предметов, хранящихся у партнеров, и включит требования по этому аспекту в инструкции по закрытию счетов на конец 2021 года.

**545. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать механизмы контроля за имеющимся топливом, например путем учета топлива в операциях, располагающих большим объемом топлива, в качестве запасов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

546. Контроль над запасами топлива будет предусматриваться в Глобальной стратегии управления автопарком на 2021–2025 годы. Чтобы собрать информацию, необходимую для разработки этой стратегии, УВКБ в настоящее время проводит обследование по вопросам управления топливом, охватывающее такие темы, как стратегия управления топливом в рамках операций, стандартные оперативные процедуры, управление контрактами, хранение топлива, потребление топлива и другие. Это также позволит Управлению принять решение о том, следует ли и когда учитывать топливо в качестве запасов.

**547. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить вариант внедрения электронного, общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимоисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

548. Эта рекомендация будет выполнена путем включения необходимых функций в структуру новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. УВКБ уже приступило к обсуждению структуры новой системы, и оно убеждено в том, что, судя по первоначальному обзору автоматизированных процессов контроля доступа и делегирования полномочий, данная система позволит значительно улучшить ситуацию в этой области. УВКБ подтверждает, что работа в этой критически важной области остается одним из компонентов проектирования.

**549. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не с отдельными лицами с учетом хода осуществления реализуемого в настоящее время проекта по унификации описаний должностных инструкций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

550. Эта рекомендация будет выполняться путем принятия таких же мер, которые были приняты в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 88 доклада Комиссии (см. п. 548 выше).

**551. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать «дорожную карту», включающую основные этапы осуществления, в целях транспарентного управления и руководства на всех предстоящих этапах процесса децентрализации и регионализации и использовать ее в качестве основы для оценки результатов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

552. УВКБ разработало удобную для пользователей «дорожную карту» для документирования мероприятий, результатов, основных этапов осуществления и ключевых участников, что позволит отслеживать организационные преобразования, способствующие процессу децентрализации и регионализации.

«Дорожная карта» будет обновлена, чтобы отразить достигнутые на сегодняшний день результаты и последние события, особенно подход, применяющийся в процессе планирования мероприятий на 2022 год и реорганизации штаб-квартиры, и результаты осуществления программы реорганизации рабочих процессов. Обновленная «дорожная карта» будет служить в качестве ориентира при проведении оставшихся мероприятий по осуществлению процесса децентрализации и регионализации.

**553. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести более четкое различие между первой и второй линией защиты в рамочной системе функций, порядка подчинения и полномочий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

554. В июле 2020 года Институт внутренних ревизоров выпустил важное обновление к модели «трех линий защиты». Модель, основное внимание в которой уделено рискам, теперь была дополнена руководящими принципами и отошла от концепции исключительно «защиты». С учетом этого обновления, внесенного Институтом, в конце 2020 года УВКБ приступило к разработке концептуального документа для применения новой трехлинейной модели и для пересмотра и обновления функций, порядка подчинения и полномочий на различных уровнях организации. Доработку концептуального документа планируется завершить к концу 2021 года, что позволит учесть вопросы, возникающие в процессе планирования мероприятий на 2022 год.

**555. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четко разграничить функции и обязанности региональных бюро и отделов, представляющих собой вторую линию защиты.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

556. Эта рекомендация будет выполняться путем принятия таких же мер, которые были приняты в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 126 доклада Комиссии (см. п. 554 выше).

**557. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четким и транспарентным образом определить функции и обязанности новых должностей в региональных бюро.**



*Ответственное подразделение:* Служба по организационному развитию и управлению

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

558. Для новых должностей в региональных бюро был выпущен или обновлен ряд должностных инструкций, в которых отражены конкретные обязанности. Кроме того, меры, изложенные в ответе Управления на рекомендацию, содержащуюся в пункте 126 доклада Комиссии, также будут направлены на выполнение этой рекомендации (см. п. 554 выше).

**559. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор кадрового потенциала страновых отделений, представляющих собой первую линию защиты, и изучить эффективные с точки зрения затрат варианты устранения возможных пробелов.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

560. Обзор потенциала страновых отделений как первой линии защиты проводится в рамках существующих механизмов распределения ресурсов. Меры, принятые в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 158 доклада Комиссии, также имеют отношение к данной рекомендации (см. п. 562 ниже).

**561. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор должностей, созданных или переориентированных с учетом конкретных условий, и разработать план эффективного использования этих должностей, в том числе с учетом пробелов в потенциале первой линии защиты.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

562. Используя опыт, накопленный в 2020 году, УВКБ внесло дополнительные улучшения в инструкции по выделению бюджетных средств на должности, созданные с учетом конкретных условий: в июле 2021 года Управление выпустило административную инструкцию по планированию осуществления этой меры в 2022 году. С учетом этого УВКБ ожидает, что с начала 2022 года эффективность использования таких должностей повысится.

563. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ измерять, отслеживать и оценивать ход достижения намеченных результатов, связанных с децентрализацией и регионализацией, и соответствующие расходы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

564. УВКБ внедрило модель отслеживания расходов, которая позволяет измерять и отслеживать распределение ресурсов и расходы, связанные с децентрализацией и регионализацией. Набор ключевых показателей эффективности был проверен и автоматизирован, что позволяет осуществлять необходимый мониторинг. Что касается требования об оценке результатов, то УВКБ не планирует проводить оценку до 2023 года. УВКБ заявило, что проведение оценки будет преждевременным с учетом того, что новая организационная структура существует менее 18 месяцев. В качестве промежуточного мероприятия по подведению итогов Управлению служб внутреннего надзора было предложено провести консультацию для руководства.

565. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать сводный шаблон для мониторинга проектов на основе анализа рисков, в котором бы обобщались и в первоочередном порядке учитывались данные о мониторинге всех соглашений о партнерстве в той или иной страновой операции и в регионе, которым занимается определенное бюро.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

566. УВКБ в настоящее время разрабатывает систему мониторинга проектов и надзора за их осуществлением. Эта система позволит значительно уменьшить нынешнюю зависимость Управления от бумажных инструментов, включая нынешние инструменты мониторинга на основе анализа рисков. УВКБ прилагает активные усилия для того, чтобы интегрировать в эту новую онлайн-систему сводный шаблон для мониторинга проектов на основе анализа рисков.

567. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать недостатки в отборе и/или определении показателей воздействия, мероприятий и показателей эффективности и изучить варианты оказания более значительной поддержки страновым операциям при подготовке соглашений о партнерстве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

568. Недостатки в определении показателей степени воздействия устраняются в рамках всей организации за счет внедрения пересмотренной системы управления по результатам. Сотрудники страновых отделений УВКБ обучаются навыкам более эффективного осуществления соглашений о партнерстве в контексте внедрения новой системы управления по результатам (КОМПАСС). УВКБ продолжает оказывать поддержку операциям путем внедрения модели получения конкретных результатов в рамках КОМПАСС, что запланировано на третий и четвертый квартал 2021 года, в том числе путем предоставления рекомендаций и организации семинаров для ознакомления с обновленными показателями степени воздействия и показателями эффективности. Как только семинары будут проведены, УВКБ будет считать, что эта рекомендация выполнена.

**569. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать план непрерывного осуществления и продления многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) на предстоящие годы. Этот план должен включать ссылки на бюджетные циклы, мониторинг и ревизию.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

570. УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам. Поскольку работа в этих областях имеет сложный характер, ожидается, что данный процесс будет продолжаться в течение всего 2021 года, прежде чем удастся выбрать наиболее оптимальные решения.

**571. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ представить шаблоны для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, предусматривающих продолжение реализации соглашений во втором году. Такие шаблоны должны предусматривать возможность вносить в них необходимую информацию, например информацию о бюджете и обновленные планы выплат в кратком формате.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

572. Как уже упоминалось в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 238 доклада Комиссии (см. п. 570 выше), Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов в консультации с другими соответствующими отделами УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам. Поскольку работа в этих областях имеет сложный характер, ожидается, что данный процесс будет продолжаться в течение всего 2021 года, прежде чем удастся выбрать наиболее оптимальные решения. Шаблоны для многолетних соглашений о партнерстве будут соответствующим образом скорректированы и обновлены исходя из общих директивных решений, которые будут приняты.

**573. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ускорить внедрение инструмента управления CashAssist для упорядочения процесса подготовки документации, мониторинга и сверки данных в ходе распределения денежной помощи.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

574. УВКБ продолжает предпринимать усилия по интеграции системы CashAssist в максимально возможное количество операций по осуществлению программ денежной помощи. Предполагается, что к концу 2021 года для распределения наличности систему CashAssist будут использовать в общей сложности 59 стран. Канал интеграции данных между системами ProGres V4 и CashAssist (всякий раз, когда система CashAssist используется для наличных платежей в операции) полностью работает и функционирует с 2017 года. Кроме того, в 2021 году планируется усовершенствовать специальный автоматизированный финансовый шлюз, который будет способствовать улучшению связи и стабильности платежной платформы и согласованию платежной информации между системой CashAssist и поставщиками финансовых услуг.

**575. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ упростить бюджетный процесс для управления глобальным парком автотранспортных средств и соблюдать положения инструкции и центрального элемента финансирования глобального парка автотранспортных средств, в соответствии с которыми поступления от аренды и продаж должны поступать в самофинансируемый фонд управления глобальным парком автотранспортных средств. До тех пор пока этот бюджетный процесс не будет упрощен, нераспределенные поступления по линии глобального автопарка**

должны четким и транспарентным образом выявляться и отслеживаться для целей мониторинга, а затем направляться на счет бюджетных средств, предназначенных для глобального автопарка, если это будет сочтено целесообразным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

576. Отдел финансового и административного управления в настоящее время создает отдельный фонд для самофинансируемой деятельности, частью которой будет деятельность по управлению глобальным автопарком. В рамках новой структуры фонда для самофинансируемой деятельности бюджетные средства и операции, связанные с управлением глобальным автопарком, будут отслеживаться и отражаться в отчетности отдельно, что позволит четко оценивать результаты деятельности и упростить процесс распределения ресурсов. Создание этого нового фонда также облегчит дальнейшее планирование и распределение бюджетных средств для деятельности по управлению глобальным автопарком, включая распределение доходов от аренды и продаж, упомянутых в данной рекомендации.

**577. В пункте 266 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры по составлению содержательного общего плана закупок легковых автотранспортных средств на основе оценок потребностей операций и планов списания.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

578. План закупок автотранспортных средств будет составлен на основе плана управления глобальным автопарком на 2021 год и соответствующей финансовой модели. План управления глобальным автопарком на 2021 год и последующие годы будет содержать, в частности, данные о текущем размере автопарка, планируемой утилизации, эксплуатации, заказах на автотранспортные средства и о планируемом размере автопарка и эксплуатационных целевых показателях на 2021 год. Отдел финансового и административного управления уже распространил среди сотрудников операций требования к составлению планов управления автопарком на цикл 2021/2022 годов, информировав их о различных шагах, которые необходимо предпринять во второй половине 2021 года в отношении размера автопарка и планирования связанной с ним деятельности на 2022 год.

**579. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ создать механизмы контроля за соблюдением установленных требований для обеспечения того, чтобы его сотрудники вводили в систему «Управление**

системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) надежные данные, необходимые для представления отчетности и мониторинга.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

580. УВКБ обновило Соглашение о предоставлении средств для ЮНОПС и выпустило всеобъемлющую Административную инструкцию по аффилированному персоналу. Ожидается, что благодаря этому будут более строго соблюдаться процедуры ввода данных в систему УСРК, которая является нынешней системой общеорганизационного планирования ресурсов в УВКБ. В среднесрочной перспективе при создании архитектуры и разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая заменит систему УСРК, будут учитываться более оптимальные способы обработки данных аффилированного персонала, что позволит улучшить отчетность и мониторинг.

**581. В пункте 302 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для обеспечения регулярного мониторинга и контроля в связи с использованием бюджетных средств, зарезервированных для ЮНОПС; в частности, УВКБ следует в течение всего года держать под контролем сумму зарезервированных бюджетных средств и разблокировать остаток зарезервированных средств после оплаты счетов-фактур ЮНОПС.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

582. В новом шаблоне соглашения о предоставлении средств ЮНОПС, действующем с 2021 года, введено обязательное требование направлять в ЮНОПС соответствующий заказ на поставку и указывать номер заказа на поставку в самом соглашении о предоставлении средств, а также во всех соответствующих счетах-фактурах ЮНОПС. Централизованный процесс обзора договоренностей ЮНОПС на конец года в системе анализа деловых данных был усовершенствован таким образом, что теперь неиспользованные или ненужные остатки заказов на поставку выявляются и могут быть своевременно разблокированы.

**583. В пункте 306 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ в консультации с ЮНОПС разработать процедуры совершенствования механизма выплат с использованием авансовых средств в целях сокращения расходов и увеличения преимуществ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

584. Благодаря мерам, принятым в ответ на рекомендации, содержащиеся в пунктах 297 и 302 доклада Комиссии (см. пп. 580 и 582 соответственно), УВКБ рассчитывает улучшить общее управление операциями совместно с ЮНОПС, что в свою очередь приведет к более упорядоченным платежам и более оперативной выверке авансов и тем самым поможет сократить соответствующие расходы. Для получения полной отдачи от предлагаемых улучшений УВКБ также необходимо будет сотрудничать с ЮНОПС в поиске наиболее оптимальных для обеих организаций решений в отношении административного обеспечения авансовых платежей.

**585. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы каждый представитель страновых операций подтвердил в региональных бюро и штаб-квартире своей подписью вывод из эксплуатации системы proGres v3.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

586. Глобальная служба данных решила разработать административную инструкцию, которая будет в большей степени охватывать другие директивные и процедурные аспекты, связанные с экосистемой регистрации населения и управления идентификационными данными. Руководство, первоначально предложенное операциям в 2020 году в отношении вывода из эксплуатации системы ProGres v3 (в котором рассматривалась рекомендация, содержащаяся в пункте 342 доклада Комиссии (см. [A/75/339/Add.1](#), п. 718)), станет отдельным компонентом этой новой инструкции и будет касаться методов, с помощью которых бюро и штаб-квартира должны будут подтверждать вывод из эксплуатации указанной системы. Хотя выпуск этой инструкции запланирован на четвертый квартал 2021 года, уже начались операции по электронному подтверждению случаев вывода системы proGres v3 из эксплуатации после успешной загрузки файлов на платформу сохранения данных (размещенная вне сайта долгосрочная цифровая платформа, предназначенная для хранения данных в течение неограниченного времени).

**587. В пункте 353 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы инструкция УВКБ по защите данных предусматривала назначение контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

588. УВКБ обеспечит, чтобы в глобальной инструкции по защите данных была четко обозначена ответственность за защиту данных на местном и региональном уровнях и в штаб-квартире. Разработка инструкции успешно продолжается, и ожидается, что она будет окончательно доработана до конца 2021 года.

589. В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить оценку эффективности защиты данных на ранней стадии для обеспечения того, чтобы результаты этой оценки могли быть приняты во внимание при планировании и разработке новых систем ИКТ и совершенствовании основных характеристик существующих систем ИКТ, и для обеспечения функциональной совместимости систем при обработке персональных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

590. Для того чтобы иметь возможность более эффективно проводить оценки эффективности защиты данных, УВКБ начало процесс передачи компонентов такой оценки на внешний подряд партнерам, отбираемым на конкурсной основе. Эта функция должна быть передана на внешний подряд во втором квартале 2021 года. УВКБ предполагает, что благодаря привлечению внешних подрядчиков для оценки эффективности защиты данных Управление сможет обеспечить последовательное и своевременное проведение таких оценок в отношении новых систем информационно-коммуникационных технологий, затрагивающих персональные данные подмандатных лиц.

#### Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>28</sup>

591. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть формат представления данных о чистых активах и их раскрытии в финансовых ведомостях, обеспечив, чтобы информация об учете средств приводилась только в том случае, если она дополняет данные, требуемые в соответствии с МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

592. УВКБ не согласилось с этой рекомендацией. Вместо этого оно намеревается пересмотреть формат представления данных о чистых активах после пересмотра нового стандарта, касающегося учета поступлений. В феврале 2020 года Совет по МСУГС опубликовал для представления замечаний комплект из трех новых предварительных проектов, касающихся учета поступлений и расходов на переводы средств. В настоящее время УВКБ рассматривает потенциальные последствия принятия этих предварительных проектов для представления финансовой отчетности.

<sup>28</sup> A/74/5/Add.6, гл. II.



593. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ установить согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретает для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретных программ. УВКБ должно конкретно пометать такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

594. Для новых заявок, оформленных с января 2021 года, система УСРК, которая является нынешней системой общеорганизационного планирования ресурсов в УВКБ, была усовершенствована, чтобы можно было отслеживать основные средства, имущество, отслеживаемое по серийному номеру, инвентарь и расходные материалы, которые были приобретены для дальнейшей передачи права собственности. Однако УВКБ не видит необходимости раскрывать информацию о расходах, связанных с этими переводами, отдельно в финансовой ведомости.

595. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить надлежащее согласование обязанностей и полномочий руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры и соответствующего порядка подчинения. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть интегрированы в существующие структуры УВКБ и должны предусматривать необходимую координацию и мониторинг на уровне штаб-квартиры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

596. Меры, упомянутые в ответе на рекомендации, содержащиеся в пунктах 126, 135 и 141 доклада Комиссии за 2019 год (A/75/5/Add.6), также направлены на выполнение этой рекомендации.

597. В пункте 327 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уделить особое внимание подготовке конкретных описаний должностных обязанностей, на основе которых ответственные должностные лица могли бы оценивать качество работы подрядчиков. В этой связи УВКБ следует пересмотреть существующую балльную систему оценки работы подрядчиков как составляющую доклада об оценке и рассмотреть вопрос о том, можно ли включить доклад об оценке и соответствующий шаблон в модуль системы УСРК.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

598. УВКБ работает над изменением названий должностей аффилированного персонала, насколько это возможно, постепенно и в рамках поэтапного подхода, признавая, однако, что оно не рассчитывает обеспечить применение стандартных названий должностей для абсолютно всех лиц из этой категории персонала. УВКБ рекомендует использовать существующие стандартные описания должностных обязанностей там, где они применимы. В приложении II к Административной инструкции Управления по организации привлечения аффилированного персонала излагаются четкие требования в отношении описаний должностных обязанностей индивидуальных подрядчиков. Однако УВКБ не стремится к полной стандартизации описаний должностных обязанностей и названий должностей подрядчиков, поскольку аффилированный персонал может выполнять широкий круг обязанностей, и такая стандартизация пошла бы вразрез с концепцией гибкой организации труда. Что касается введения оценок для подрядчиков в системе УСРК, то эта часть рекомендации утратила актуальность в связи с предстоящим внедрением новой системы управления кадрами.

**599. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ как можно скорее установить в системе управления ИКТ общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

600. УВКБ работает над изданием руководства по информационной безопасности, в которое будут включены требования в отношении соблюдения минимальных стандартов информационной безопасности. Ожидается, что это руководство будет выпущено в четвертом квартале 2021 года.

**601. В пункте 365 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ повысить роль главного специалиста по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для повышения роли главного специалиста по информационной безопасности Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по вопросу информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного специалиста по информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства.**

*Ответственное подразделение:* Отдел информационных систем и телекоммуникаций

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

602. УВКБ назначило главного специалиста по информационной безопасности: он базируется в Отделе информационных систем и телекоммуникаций и подчиняется главному специалисту по информации. Роль и задачи главного специалиста по информационной безопасности будут прописаны в новой инструкции по информационной безопасности. Главный специалист по информационной безопасности будет регулярно представлять старшему руководству отчеты по информационной безопасности и раз в полгода проводить брифинг для Комитета старших должностных лиц.

**603. В пункте 374 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ запланировать разработку общей инструкции по защите данных, включая защиту персональных данных всех сотрудников УВКБ.**

*Ответственное подразделение:* Служба по правовым вопросам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

604. УВКБ в настоящее время разрабатывает глобальную инструкцию по защите данных. Созданная в 2020 году Глобальная служба данных является ключевым участником процесса разработки инструкции по защите данных. Сроки завершения консультаций и доработки этого документа были перенесены на четвертый квартал 2021 года.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>29</sup>**

**605. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами предметов первой необходимости, включая те, которые отправляются в страновые операции. При проведении этой оценки следует рассмотреть вопрос о том, можно ли рассматривать УВКБ как единую организацию с точки зрения самостоятельного распоряжения ее инвентарными запасами.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

<sup>29</sup> A/73/5/Add.6, гл. II.

606. УВКБ признает, что обеспечение управления его запасами непродовольственных предметов на общеорганизационном уровне может иметь определенные преимущества. Оперативное руководство по сквозному управлению непродовольственными предметами находится на завершающей стадии разработки и поможет добиться систематического управления непродовольственными предметами на протяжении всего программного цикла и детально определить роли и обязанности при распределении непродовольственных предметов. Кроме того, в контексте внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и руководствуясь необходимостью сокращения выбросов парниковых газов, УВКБ разработает к концу 2021 года концептуальную записку с оценкой того, как более эффективно организовать планирование закупок и управление запасами товаров.

**607. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводить периодическую проверку всех инвентарных запасов УВКБ и, если это позволят результаты таких проверок, информировать региональные бюро и страновые операции о возможностях эффективного управления запасами на страновом уровне.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

608. УВКБ будет выполнять эту рекомендацию одновременно с вышеупомянутыми мерами по выполнению рекомендации, содержащейся в пункте 213 доклада Комиссии (см. п. 606 выше). В Оперативном руководстве по управлению непродовольственными предметами будет учтена новая организационная структура, созданная в ходе недавно начатого процесса регионализации и децентрализации. Региональные бюро будут играть более весомую роль в мониторинге и получать техническую поддержку от штаб-квартиры. Результаты оценки управления непродовольственными предметами, о которых говорится в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 213, помогут улучшить процесс инвентаризации благодаря уточнению функций, обязанностей и периодичности инвентаризации в интересах обеспечения более эффективного управления запасами.

## **X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>30</sup>**

609. В таблице 24 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>30</sup> A/76/5/Add.7, гл. II.

Таблица 24  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	4	–	–	4	4	–
Отдел политики и программ	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

610. В таблице 25 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 25  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отделение связи в Аддис-Абебе	1	–	–	1	1	–
Отдел внутриорганизационного обслуживания	14	–	–	14	14	–
Управление оценки	1	–	–	1	1	–
Отдел политики и программ	9	–	–	9	9	–
Региональное бюро для Африки	1	–	–	1	1	–
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	2	–	–	2	2	–
Отдел науки	1	–	–	1	1	–
Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций	5	–	–	5	5	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>37</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>–</b>

611. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) разработать планы обеспечения устойчивости с конкретными и отслеживаемыми мерами для всех своих проектов в соответствии с руководством ЮНЕП по управлению программами и проектами.

*Ответственное подразделение:* Отдел политики и программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

612. ЮНЕП проводит обзор для обновления своего руководства по программам и проектам, что позволит расширить функции и обязанности различных субъектов, участвующих в разработке и реализации проектов. Для обновления руководства было выпущено техническое задание, в котором определены функции руководителей проектов и начальников подразделений и их обязанности, которые заключаются, в частности, в следующем: а) рассматривать устойчивость как существенный компонент процесса утверждения проектов; б) следить за тем, чтобы проекты имели устойчивый характер, в сотрудничестве с системой координаторов-резидентов и представлять информацию об устойчивости проектов; и с) оценивать потребности в организации подготовки, посвященной соблюдению принципов устойчивости на протяжении всего проектного цикла. ЮНЕП будет продолжать все более активно выполнять эти три задачи с учетом соответствующих требований и имеющихся ресурсов.

**613. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП включать планы обеспечения устойчивости в окончательные отчеты по проектам и выносить рекомендации по их учету партнерам по проектам после их завершения.**

*Ответственное подразделение:* Отдел политики и программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

614. См. выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 25 доклада Комиссии.

**615. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП следить за тем, чтобы обеспечивалась устойчивость ее флагманских проектов и проектов, которые охватывают несколько периодов программы работы.**

*Ответственное подразделение:* Отдел политики и программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

616. См. выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 25 доклада Комиссии.

**617. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активизировать усилия и выделить ресурсы для предоставления консультаций и поддержки странам путем укрепления их способности своевременно собирать и представлять данные по показателям целей в области устойчивого развития, чтобы удовлетворить потребности в данных при осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел науки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

618. ЮНЕП будет предоставлять консультации и поддержку странам в сборе и представлении данных по показателям целей в области устойчивого развития, чтобы удовлетворить потребности в данных при осуществлении Повестки дня на период до 2030 года.

**619. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, при условии принятия решения соответствующей Конференцией сторон, продолжать направлять и поддерживать стороны в представлении их национальных докладов в соответствии с Базельской и Стокгольмской конвенциями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

620. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций будет продолжать предоставлять консультации и поддержку сторонам в том, что касается своевременного представления их национальных докладов.

**621. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП скорректировать свою стратегию финансирования на основе анализа ситуации с финансированием в прошлом, исключить из нее нереалистичные положения и придать ей осуществимый характер.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

622. В соответствии с указаниями нового руководства уже проводится обзор стратегии мобилизации ресурсов, включая более подробный план реализации, и подготовка стратегии будет завершена в 2022 году.

**623. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усовершенствовать механизм реализации стратегии мобилизации ресурсов, в том числе выделить для этого необходимые ресурсы и регулярно проводить мониторинг.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

624. В соответствии с указаниями нового руководства уже проводится обзор стратегии мобилизации ресурсов, включая более подробный план реализации, и подготовка стратегии будет завершена в 2022 году.

**625. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать постоянно действующие инструкции, четко определяющие ответственность отделов и региональных бюро за приведение фактических расходов в соответствие с выделенными бюджетными средствами в целом, в том числе в рамках подпрограмм.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

626. ЮНЕП планирует разработать постоянно действующие инструкции, четко определяющие ответственность отделов и региональных бюро за приведение фактических расходов в соответствие с выделенными бюджетными средствами в целом, в том числе в рамках подпрограмм.

**627. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала также ЮНЕП усилить подотчетность перед Руководящим комитетом по бюджету в отношении исполнения бюджетов отделов и региональных бюро для принятия необходимых мер в случае превышения расходов по всему бюджету и/или на уровне подпрограмм.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

628. ЮНЕП предприняла шаги для выполнения этой рекомендации к концу 2021 года.

**629. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить процесс утверждения бюджета для внутриорганизационных соглашений, где четко не указаны цели, на которые выделены средства, или начать его до получения денежных платежей от доноров.**



*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

630. ЮНЕП: а) изучит возможные варианты выделения средств на более раннем этапе; б) обеспечит, чтобы график выделения средств был установлен Исполнительным директором в официальном меморандуме в 2021 году; и с) обеспечит предоставление отдельных докладов Руководящему комитету по бюджету и Исполнительному директору для принятия соответствующих решений.

**631. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала также ЮНЕП уточнить разрешенный срок выделения бюджетных ассигнований посредством выпуска официального меморандума Исполнительного директора, который санкционирует выделение бюджетных ассигнований.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

632. ЮНЕП обеспечит, чтобы срок выделения бюджетных ассигнований был уточнен посредством направления соответствующего официального сообщения всем подразделениям. Эта рекомендация будет выполнена в 2022 году после завершения процесса распределения средств на 2022 год.

**633. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала далее ЮНЕП усилить подотчетность отделов/региональных бюро, бюджетные средства которых уже давно не распределяются или не используются.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

634. ЮНЕП будет укреплять подотчетность отделов и региональных бюро, используя бюджетные средства, которые уже давно не распределяются или не используются.

**635. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях более эффективного управления субсидиями путем своевременного представления донорам окончательных финансовых докладов для закрытия финансовой отчетности по закрытым в оперативном отношении субсидиям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

636. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН) подтвердило, что проект закрытия субсидий был успешно завершен и что Отделение имеет специальную группу, которая работает в тесном сотрудничестве с ЮНЕП над выверкой и приведением в порядок заключительных финансовых отчетов, представляемых донорам, для обеспечения закрытия финансовой отчетности закрытых в оперативном отношении субсидий. После выполнения этой рекомендации будет выпущена обновленная стандартная оперативная инструкция, подтверждающая завершение выполнения этой рекомендации.

**637. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП рассматривать будущие соглашения во всех случаях, когда донор просит сделать исключение в отношении стандартной ставки расходов на вспомогательное обслуживание программ, и направлять соглашения с соответствующим обоснованием и условиями Контролеру для утверждения в целях обеспечения транспарентности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

638. В настоящее время ЮНЕП готовит инструкцию для всех своих сотрудников, особенно для тех, кому делегированы полномочия на ведение переговоров по заключению соглашений о взносах доноров, с тем чтобы они были осведомлены о требованиях, в соответствии с которыми все соглашения с нестандартными ставками расходов на вспомогательное обслуживание программ и соответствующая подтверждающая документация должны направляться Контролеру для рассмотрения и утверждения.

**639. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и пересмотреть периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения того, чтобы стороны адекватно информировались о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом затрат и выгод.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

640. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций будет продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и пересмотрит периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения того, чтобы стороны адекватно информировались о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом затрат и выгод.

**641. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать внутренний механизм, позволяющий отмечать наличие остатков давних непогашенных авансовых выплат, сообщать и информировать о них для обеспечения транспарентности до подписания нового соглашения с тем же партнером-исполнителем.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

642. ЮНЕП использует возможности и функции системы анализа деловых данных (используя программу Power BI компании Microsoft) для разработки внутриорганизационной информационной панели, которая могла бы использоваться в качестве инструмента мониторинга, позволяющего отслеживать и отмечать наличие просроченных авансов и уведомлять и информировать о них все заинтересованные стороны, чтобы можно было четко идентифицировать партнеров-исполнителей с давно просроченными авансами и, следовательно, более эффективно принимать обоснованные решения.

**643. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП подготовить подробное руководство для регулирования отбора субъектов частного сектора и взаимодействия с ними, особенно для того, чтобы контролировать выполнение планов снижения риска работы с партнерами, отнесенными к категории умеренного или высокого риска, и обновлять информацию о таких планах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

644. ЮНЕП подготавливает подробное руководство для регулирования отбора субъектов частного сектора и взаимодействия с ними, особенно для того, чтобы контролировать выполнение планов снижения риска работы с партнерами, отнесенными к категории умеренного или высокого риска, и обновлять информацию о таких планах.

**645. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций установить письменные и поддающиеся измерению критерии для достижения большей транспарентности процесса отбора среди региональных центров,**

используя, где это уместно, процессы, предусмотренные в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

646. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций установит письменные и поддающиеся измерению критерии для достижения большей транспарентности в процессе отбора среди региональных центров.

647. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала отделению по связям с Комиссией Африканского союза, Экономической комиссией для Африки (ЭКА) и Эфиопией при вступлении в партнерские отношения обеспечивать более четкое понимание ожиданий сторон и точно формулировать соответствующие положения, чтобы были ясны функции и обязанности участвующих в этом сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение связи в Аддис-Абебе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

648. Отделение связи в Аддис-Абебе примет различные меры для обеспечения более четкого понимания ожиданий сторон при вступлении в партнерские отношения.

649. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активно изучать гибкие и разнообразные альтернативные меры для содействия своевременному и качественному представлению отчетов и документации о ходе реализации проектов, учитывая различные внутренние и внешние факторы неопределенности, особенно пандемию COVID-19.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

650. ЮНЕП будет продолжать работать с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата над внедрением системных функций, позволяющих облегчить мониторинг проектов и представление отчетности о них. В целях дальнейшего содействия рациональному управлению проектами и портфелями ЮНЕП будет продолжать совершенствовать свою систему, использующую «внутриорганизационную информационную панель». Кроме того, результаты процесса обзора Комитетом по рассмотрению проектов будут использоваться для определения приоритетных потребностей в

обучении на весь проектный цикл, включая мониторинг проектов, представление отчетности о них и их закрытие.

**651. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усилить подготовку руководителей проектов и создать механизм регулярного обзора для оперативного напоминания руководителям проектов о необходимости следить за состоянием проектов и своевременно загружать соответствующую информацию в Систему информации и управления деятельностью по программам (ПИМС).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

652. ЮНЕП работает над усилением подготовки руководителей проектов и внедрением механизмов для рассмотрения обновленной информации о состоянии проектов и соответствующей информации в Системе информации и управления деятельностью по программам ЮНЕП.

**653. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать конкретные и четкие планы или инструкции, которыми будут руководствоваться отделы, управляющие проектами, и руководители проектов в случае непредвиденных событий, которые могут повлиять на реализацию проектов на местах, а также событий, имеющих значительные, продолжительные негативные последствия.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

654. ЮНЕП разрабатывает инструкции, которыми будут руководствоваться отделы, управляющие проектами, и руководители проектов для более эффективного реагирования на непредвиденные события, которые могут повлиять на реализацию проектов на местах, и на события, имеющие значительные, продолжительные негативные последствия.

**655. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, чтобы обеспечить своевременное представление отчетов о расходах/финансовых докладов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

656. Региональное бюро для Азии и Тихого океана будет прилагать более активные усилия для проведения последующей работы с партнерами-исполнителями, чтобы обеспечить своевременное представление отчетов о расходах и финансовых докладов.

**657. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активно изучать практически осуществимые альтернативные меры и укреплять связь с внешними подразделениями, чтобы достичь запланированных контрольных показателей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

658. ЮНЕП активно изучает практически осуществимые альтернативные меры и укрепляет связь с внешними подразделениями, чтобы достичь запланированных контрольных показателей.

**659. Кроме того, в пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП как можно скорее завершить внесение необходимых изменений, чтобы обеспечить бесперебойное осуществление проекта с учетом различных внутренних и внешних факторов неопределенности, особенно в условиях пандемии COVID-19.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

660. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, и она внесет необходимые изменения, чтобы обеспечить бесперебойное осуществление проекта с учетом различных внутренних и внешних факторов неопределенности, таких как пандемия COVID-19.

**661. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия отложенных проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

662. ЮНЕП будет продолжать работать с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов над внедрением системных функций, позволяющих облегчить мониторинг проектов и представление отчетности о них.

663. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять различные меры для расширения сферы охвата оценок проектов и обзоров проектов после их завершения и учитывать необходимость обеспечения сбалансированной представленности различных типов проектов при использовании имеющихся ресурсов для оценки проектов.

*Ответственное подразделение:* Управление оценки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

664. Управление оценки ЮНЕП рассмотрит вопрос об обеспечении сбалансированности оцениваемых проектов с целью увеличения доли заключительных оценок проектов, не относящихся к Глобальному экологическому фонду (ГЭФ). Поскольку кадровый потенциал Управления оценки в настоящее время ограничен, а заключительные оценки проектов, не относящихся к ГЭФ, должны быть завершены, Управление оценки определит менее рискованные проекты ГЭФ, эффективность которых можно оценить с помощью обзоров, проводимых руководством. Это может позволить Управлению оценки проводить больше оценок проектов, не относящихся к ГЭФ.

665. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Африки провести обзор всех ресурсов, которые ЮНЕП предоставляет отделению связи с Комиссией Африканского союза, ЭКА и Эфиопией без дополнительных затрат, чтобы определить, может ли оно усилить свою роль в Эфиопии и использовать преимущества географической близости и знакомства с партнерами.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

666. Региональное бюро для Африки проведет обзор всех ресурсов, которые ЮНЕП предоставляет Отделению связи в Аддис-Абебе без дополнительных затрат, чтобы определить, может ли оно повысить свою роль в Эфиопии и использовать преимущества географической близости и знакомства с партнерами.

667. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций провести обзор финансовых правил и представить обновленную информацию Конференции сторон для рассмотрения и пересмотра.

*Ответственное подразделение:* Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

668. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций проводит обзор финансовых правил, касающихся этих конвенций, чтобы представить обновленную информацию Конференции сторон для рассмотрения и пересмотра.

**669. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активно изучать возможные меры для мониторинга своевременности реализации проектов ГЭФ и продления проектов, если это необходимо.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и другие ответственные отделы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

670. ЮНЕП активно изучает возможные меры для мониторинга своевременности реализации проектов ГЭФ, особенно с учетом новой функции отчетности в рамках системы комплексного планирования, управления и отчетности в «Умодже», которая должна быть введена в действие в 2021 году, и продления проектов, если это потребуется.

**671. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП как можно скорее завершить процедуры, касающиеся задержек с закрытием функционально завершенных проектов ГЭФ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и другие ответственные отделы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

672. ЮНЕП постарается как можно скорее завершить процесс закрытия функционально завершенных проектов ГЭФ.

**673. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть и обновить свое руководство по управлению программами и проектами в том, что касается ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы базы данных Отдела по координации работы ГЭФ системой комплексного планирования, управления и отчетности, а также обеспечить соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания, Отдел политики и программ и другие ответственные отделы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года



674. ЮНЕП пересматривает свое руководство по управлению программами и проектами в том, что касается ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы базы данных Отдела по координации работы ГЭФ системой комплексного планирования, управления и отчетности в «Умодже».

**675. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать стратегический кадровый план и оперативный кадровый план и провести обзор должностей, остающихся вакантными в системе «Умоджа» в течение 24 месяцев и более, чтобы принять решение об их сохранении или упразднении с надлежащим обоснованием.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2022 года

676. ЮНЕП рассмотрит требования в отношении разработки стратегии кадрового планирования в ходе обзора штатного расписания. Это мероприятие запланировано на 2021 и 2022 годы.

**677. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП следовать указаниям административной инструкции [ST/AI/2010/4/Rev.1](#) для обеспечения соблюдения надлежащих процедур отбора кандидатов на временные должности.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

678. ЮНЕП будет работать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби над стандартизацией шаблона для аналитического обзора.

**679. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП следовать административной инструкции [ST/AI/1999/17](#) для обеспечения того, чтобы специальная должностная надбавка начинала предоставляться с правильной даты.**

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

680. ЮНЕП будет действовать в тесном контакте с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях совершенствования процедуры

выплаты специальной должностной надбавки для обеспечения того, чтобы она предоставлялась с правильной даты.

**681. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций фиксировать в плане поездок причины, по которым каждая запланированная поездка не может быть заменена другими вариантами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

682. ЮНЕП обеспечит регистрацию причин, по которым поездки не могут быть заменены другими вариантами.

**683. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана в консультации со штаб-квартирой ЮНЕП улучшить контроль и отчетность по контрактному периоду услуг, предоставляемых консультантами и индивидуальными подрядчиками, и в случаях неоднократного использования одного и того же консультанта предоставлять обоснование такой договоренности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

684. ЮНЕП отдаст всем отделениям указание обеспечивать регистрацию обоснования в случаях, когда от подрядчиков, привлеченных через Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), требуется долгосрочная работа.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

685. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.7, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 48 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

686. В таблице 26 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 26

**Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	18	–	–	18	18	–
Отдел политики и программ	3	–	–	3	3	–
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	13	–	2	11	11	–
Различные подразделения	14	–	1	13	13	–
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>31</sup>**

**687. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых докладов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

688. ЮНЕП внесла предложения по усовершенствованию модуля «Умоджи» для партнеров-исполнителей с целью обеспечить достаточный контроль за подготовкой докладов, требуемых от партнеров-исполнителей. Учитывая, что усовершенствование модуля для партнеров-исполнителей все еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.

**689. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП-ГЭФ:**  
**а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и**  
**б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.**

<sup>31</sup> A/71/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

690. ЮНЕП представила предложения по усовершенствованию модуля «Умоджы» для партнеров-исполнителей с целью обеспечить своевременное представление отчетов о расходах и вводит практику использования условных требований в тех случаях, когда отчеты не могут быть получены. Учитывая, что и модуль для партнеров-исполнителей, и практика использования условных требований находятся в процессе внедрения, следует считать, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

**691. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, которые будут получены после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

692. ЮНЕП получила обновленную информацию от Целевой группы по стандартам учета и будет использовать ее при подготовке финансовых ведомостей за 2021 год. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби приняло к сведению эту рекомендацию и будет тесно сотрудничать с ЮНЕП для анализа этих обновлений и их влияния на подготовку ведомостей.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>32</sup>**

**693. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активизировать последующую деятельность совместно с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности по завершенным в оперативном отношении проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

<sup>32</sup> A/72/5/Add.7, гл. II.

694. ЮНЕП внесла предложения по усовершенствованию модуля «Умоджи» для партнеров-исполнителей с целью обеспечить достаточный контроль за подготовкой докладов, требуемых от партнеров-исполнителей. Учитывая, что усовершенствование модуля для партнеров-исполнителей все еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.

**695. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые ведомости по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

696. См. выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 24 доклада Комиссии.

**697. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

698. Руководящие принципы и план внедрения системы общеорганизационного управления рисками ЮНЕП были окончательно доработаны и направлены для утверждения во втором квартале 2021 года. Этап оценки начнется в третьем квартале 2021 года. Завершение первого цикла общеорганизационного управления рисками и полное внедрение системы ожидаются во втором квартале 2022 года. ЮНЕП приступила к этапу создания потенциала для сотрудников по управлению фондами и менеджеров по общеорганизационным рискам. В настоящее время создается новое подразделение по управлению рисками и операциям, что позволит укрепить ресурсную базу и потенциал.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>33</sup>**

**699. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный**

<sup>33</sup> A/73/5/Add.7, гл. II.

анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

700. ЮНЕП внедрила модуль комплексного планирования, управления и отчетности для новых проектов и подготавливает текущие проекты к использованию этого модуля, что также поможет создать структуру для классификации работ. В настоящее время для осуществления этого процесса расширяется функция контроля за рабочими процессами, чтобы обеспечить подотчетность в ЮНЕП.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>34</sup>**

**701. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП вводить в Систему информации и управления деятельностью по программам полную и актуализированную информацию по проектам в целях обеспечения надлежащего управления и будущей комплексной миграции в систему «Умоджа» с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

702. Система информации и управления деятельностью по программам обновляется на предмет представления полной и актуализированной информации по проектам, а организационный переход на приложение для комплексного планирования, управления и отчетности осуществляется в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

**703. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести кадровую оценку должностей руководителей проектов и начальников подразделений. Эта оценка может охватывать такие аспекты, как распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала, или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.**

<sup>34</sup> A/74/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

704. ЮНЕП приступает к обзору штатного расписания для оценки того, как распределяются утвержденные должности и назначаются сотрудники, с целью выявить случаи наиболее эффективного использования персонала и обеспечить, чтобы должности заполнялись с учетом приоритетов программы работы.

**705. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала регламентировать работу сотрудника, занимающего должность начальника, с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, что указало это учреждение.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

706. Информация о функциях и обязанностях была обновлена и загружена в руководство ЮНЕП по программам. ЮНЕП обновляет свои модели предоставления услуг в рамках внутреннего процесса подготовки к реализации среднесрочной стратегии на период 2022–2025 годов. Ключевую роль в этом процессе играет обновленное руководство по программам, которое продолжает обновляться.

**707. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП организовать, несмотря на уже принятые меры, соответствующий курс учебной подготовки по тематике обеих должностей, а также подготовить исчерпывающие руководящие указания, регламентирующие ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных по ним в руководстве по программам ЮНЕП.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

708. Онлайн-курс по вопросам управления по результатам был обновлен и скоро начнет проводиться. В каждой из глав обновленного руководства по программам будут особо выделены имеющиеся учебные материалы.

**709. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ, включив в них необходимую информацию для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

710. Модуль комплексного планирования, управления и отчетности использует несколько функциональных возможностей «Умоджи» для обеспечения целостного, комплексного управления полным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций. Модуль начал функционировать в декабре 2020 года, и ожидается, что все подразделения Секретариата ООН будут регистрировать в модуле все новые проекты, финансируемые на добровольной основе. В течение 2021 года модуль непрерывно совершенствуется. Группы ГЭФ обсуждают с группами ЮНЕП и «Умоджи» вопрос о том, как лучше использовать модуль для интеграции проектов ГЭФ и представления отчетности по ним.

**711. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры для интеграции и совершенствования системы управления информацией в интересах обеспечения ее соответствия целям Программы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

712. См. выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 79 доклада Комиссии.

**713. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить надлежащую координацию со своим Региональным бюро для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими систематического управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания, Региональное бюро для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года



714. ЮНЕП приняла рамочную программу общеорганизационного управления рисками и стратегию ее осуществления в соответствии с общесекретариатской рамочной программой Организации Объединенных Наций, охватывающей все подразделения ЮНЕП, включая секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное бюро для Европы, и ожидает полного завершения первого цикла общеорганизационного управления рисками к середине 2022 года.

**715. В пункте 89 своего доклада Комиссия также рекомендовала, чтобы Региональное бюро ЮНЕП для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций регулярно обновляли реестр рисков в соответствии с положениями руководства ЮНЕП по программам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

716. ЮНЕП приняла рамочную программу общеорганизационного управления рисками и стратегию ее осуществления в соответствии с общесекретариатской рамочной программой Организации Объединенных Наций, охватывающей все подразделения ЮНЕП, включая секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное бюро для Европы, и ожидает полного завершения первого цикла общеорганизационного управления рисками к середине 2022 года.

**717. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор данных в системе учета отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости вычитать соответствующие суммы из ежемесячного оклада сотрудников.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

718. В целях выполнения этой рекомендации ЮНЕП изучает возможность обновления информационной панели, уже используемой для учета ежегодных отпусков. Тем временем ЮНЕП проводит учебные мероприятия для сотрудников, ответственных за учет рабочего времени, и сотрудников, ответственных за учет отпусков, в целях повышения эффективности контроля. Кроме того, сотрудники, ответственные за учет рабочего времени, и сотрудники, ответственные за учет отпусков, проводят для персонала брифинги по вопросам учета рабочего времени.

719. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы ЮНЕП обеспечивала точность хранящихся в информационных системах данных, а также сохранность и защиту информационно-коммуникационных ресурсов, используемых для сведения воедино информации о проектах в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем [ST/SGB/2004/15](#).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

720. Модуль комплексного планирования, управления и отчетности начал функционировать в декабре 2020 года; ЮНЕП переводит свои проекты из устаревших систем в новую систему, а все новые проекты в настоящее время регистрируются в этом модуле. В течение 2021 года в модуль непрерывно вносятся самые различные улучшения, включая добавление функции отчетности, что позволит осуществлять консолидированное управление информацией.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>35</sup>**

721. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить практику бюджетирования по результатам на региональном и секретариатском уровнях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро, Отдел политики и программ и секретариаты многосторонних природоохранных соглашений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

722. ЮНЕП находится в процессе выполнения этой рекомендации, используя уже развернутый модуль комплексного планирования, управления и отчетности, для которого потребуются расширенная функция отчетности, которую планируется внедрить в 2021 году.

723. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным бюро для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.

<sup>35</sup> [A/75/5/Add.7](#), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

724. ЮНЕП разработала новую инструкцию и процедуры в отношении взаимодействия и мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями, соглашений с малым объемом финансирования и соглашений о сотрудничестве по программам, чтобы способствовать эффективному и транспарентному принятию решений. Региональные бюро осуществляют в экспериментальном порядке новую инструкцию по оформлению соглашений с партнерами, включая оценку и отбор партнеров. Помимо обеспечения соблюдения требования о проявлении должной осмотрительности, специалист по программам подготавливает документ для обращения с призывом обозначить заинтересованность, оценивает партнеров-кандидатов, готовит отчеты и подготавливает дополнительную документацию, которую должен заполнить или предоставить специалист по программам.

**725. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП своевременно координировать выделение бюджетных средств в целях соблюдения графика выполнения планов работы по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное бюро для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

726. Выявленные трудности относятся к проектам, в которых денежные средства выделяются подразделениями, реализующими эти проекты, а не региональным бюро, которое отвечает за соблюдение графика выполнения плана работы. Внутренние процедуры будут обновлены с учетом этих проблем для обеспечения выполнения рекомендации.

**727. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать с группой по «Умодже» работу по улучшению процесса регистрации в «Умодже» данных о региональных проектах, в рамках которых реализуются мероприятия в нескольких странах региона, и обеспечивать разбивку данных в системе по странам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное бюро для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

728. В качестве краткосрочной меры ЮНЕП работает над созданием усовершенствованной Системы информации и управления деятельностью по программам для улучшения сбора данных и их миграции по всем проектам, а в долгосрочной перспективе будет использовать инструмент отчетности модуля комплексного планирования, управления и отчетности.

**729. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить надлежащую связь между своей штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

730. Функции и обязанности изложены в пересмотренных административных договоренностях между ЮНЕП и секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии (приложение I к решению X/45 Конференции сторон Конвенции). ЮНЕП планирует разработать соглашение об уровне обслуживания, предусмотренное в этом решении.

**731. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

732. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что в пересмотренных административных договоренностях, одобренных в решении X/45, уже определены соответствующие обязанности ЮНЕП и секретариата Конвенции. Он отмечает также, что сотрудничество по программам с ЮНЕП, как и с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, осуществляется на основе соответствующих решений Конференции сторон. Кроме того, имеется несколько меморандумов о сотрудничестве с другими структурами, в том числе с различными программами в рамках ЮНЕП. ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**733. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии принять рамочную программу, на основе которой будет осуществляться процесс планирования на различных уровнях секретариата и в которой будут четко определены основные понятия, используемые в ходе этого процесса, такие как результаты, мероприятия, показатели достижения результатов и/или средства проверки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

734. В соответствии с решениями Конференции сторон секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разработает таблицу бюджетных показателей, ориентированных на результаты. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, послужит основой для бюджета по программам секретариата на 2021–2022 годы, который должен быть представлен Конференции сторон к третьему кварталу 2021 года.

**735. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии разработку всеобъемлющего плана работы секретариата, увязанного со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и включающего подающиеся изменению показатели достижения результатов и средства проверки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

736. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции сторон доклады о своей программной деятельности в соответствии со статьей 24 Конвенции. Эти доклады содержат обновленную информацию о выполнении решений Конференции сторон. Вместе с тем секретариат будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации с Конференцией сторон, когда это необходимо, над обеспечением увязки его планов работы со стратегическими целями.

**737. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии подготовил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в его программе работы, с привязкой этих мероприятий к своему бюджету и его исполнению.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

738. Формат двухгодичного доклада секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, касающегося административного обеспечения Конвенции, был изменен в соответствии с этой рекомендацией ревизоров.

**739. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов подготовки отчетности секретариатом, с тем чтобы обеспечить включение в доклады информации о показателях, средствах проверки, конечных результатах и результатах оценки по каждому виду деятельности, предусмотренному в программе работы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

740. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции сторон доклады в соответствии со статьей 24 Конвенции и получает от Конференции сторон мандат по вопросам, касающимся осуществления программ и представления отчетности. Вместе с тем секретариат Конвенции будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации с Конференцией сторон, когда это необходимо, для определения возможности внесения соответствующих изменений в процессы подготовки докладов, как это предусмотрено в данной рекомендации.

**741. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести оценку субсидий, проведенных по счетам ее целевых фондов ВНЛ и ВХЛ, и внести необходимые корректировки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

742. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии находится в процессе выверки счетов указанных целевых фондов и приведения их в порядок в соответствии с рекомендацией Комиссии.

**743. В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции сторон.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

744. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел ЮНЕП примут меры, необходимые для выполнения решений Конференции сторон.

**745. В пункте 219 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета в интересах оценки плана работы секретариата и подготовки более реалистичного плана с учетом имеющихся ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Юридический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

746. Формат двухгодичного доклада секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, касающегося административного обеспечения Конвенции, был изменен в соответствии с этой рекомендацией ревизоров.

**747. В пункте 220 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для выполнения решений Конференции сторон.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

748. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии представляет в бюджетном документе информацию о добровольных взносах и сделает это снова в его бюджете по программам на период 2021–2022 годов, который в настоящее время находится в стадии подготовки.

**749. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

750. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии просит закрыть эту рекомендацию после разъяснения функций ЮНЕП и секретариата Конвенции в том, что касается направления Конференции сторон предложений о создании соответствующих механизмов. ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**751. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии с целью обеспечить, чтобы отбор консультантов и**



**индивидуальных подрядчиков проводился на конкурсной основе, в условиях транспарентности и с участием по меньшей мере трех рекомендованных заявителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

752. В настоящее время секретариат Конвенции о биологическом разнообразии обеспечивает, чтобы на каждую должность рекомендовалось не менее трех подходящих кандидатов. ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**753. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии и правильно документально оформить первоначальный механизм контроля, который предназначен для проверки наличия у кандидатов в консультанты и индивидуальные подрядчики разрешений на работу в соответствующей стране, когда того требует круг ведения, и который будет служить первым фильтром в процессе отбора, еще до начала оценки кандидата.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

754. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии добавил в систему «Инспира» контрольный вопрос для всех вакансий международных подрядчиков, которые требуют от нанимаемых на месте кандидатов подтверждения того, что у них есть разрешение на работу в Канаде.

**755. В пункте 239 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП поддерживать связь с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях обеспечения того, чтобы секретариат заполнял все поля документов, связанных с процессом подачи заявок, с тем чтобы все участники располагали полной информацией.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

756. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии следит за тем, чтобы каждое поле в документах для подачи заявки было заполнено полностью и чтобы ни один контракт не выдавался консультантам и международным подрядчикам без заполнения всех полей, обязательной информации и документации.

757. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать механизм контроля и надзора, который периодически и документально подтверждаемым образом обеспечивал бы включение в процедуры заключения контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками круга ведения каждого из них, содержащего всю информацию, предусмотренную в административной инструкции [ST/AI/2013/4](#).

*Ответственное подразделение:* секретариат Конвенции о биологическом разнообразии

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

758. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии укрепил свой механизм внутреннего контроля и надзора для обеспечения того, чтобы круг ведения содержал всю информацию, предусмотренную в документе [ST/AI/2013/4](#).

759. В пункте 255 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии механизм контроля, гарантирующий соблюдение круга ведения процессов найма консультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности в том, что касается предельных сроков разработки задач, предусмотренных контрактами, с тем чтобы продолжительность контрактов не превышала срок, указанный в круге ведения.

*Ответственное подразделение:* секретариат Конвенции о биологическом разнообразии

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

760. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разрабатывает инструмент механизма внутреннего контроля, гарантирующий соблюдение круга ведения в процессе найма консультантов и международных подрядчиков.

761. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения подразделения, подписывающего контракт, и консультантов и индивидуальных подрядчиков, нанятых в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

*Ответственное подразделение:* секретариат Конвенции о биологическом разнообразии

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

762. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии работает над выполнением этой задачи совместно с Отделом решений для общеорганизационного планирования ресурсов.

763. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП вести документацию, демонстрирующую то, как был определен размер гонорара по каждому контракту с консультантами и индивидуальными подрядчиками в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

764. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии в настоящее время следит за тем, чтобы размер гонорара указывался в кругах ведения в процессе найма всех консультантов и индивидуальных подрядчиков.

765. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать механизм контроля, позволяющий предупреждать сотрудников, ответственных за наем консультантов и индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях, сопряженных с рисками, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников или превышение максимального срока найма, предусмотренного в административной инструкции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

766. Инструмент механизма внутреннего контроля, разрабатываемый секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии, также будет предупреждать лиц, отвечающих за наем консультантов и индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях, сопряженных с рисками, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников. Пока данный инструмент не будет доработан и внедрен, это будет и дальше делаться в ручном режиме.

767. В пункте 274 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить свой механизм контроля и обеспечить, чтобы каждая промежуточная и каждая заключительная оценка проводились своевременно в соответствии с положениями административной инструкции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

768. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии укрепил свои механизмы внутреннего контроля для обеспечения своевременного проведения промежуточных и заключительных оценок. Этот вид деятельности также будет учитываться в механизмах внутреннего контроля, о которых говорится в вышеупомянутой рекомендации.

**769. В пункте 312 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести оценку и разработать новую учетную политику, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений о признании безвозмездных операций в соответствии с МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

770. ЮНЕП соблюдает МСУГС 23 и общеорганизационное руководство Организации Объединенных Наций по МСУГС в отношении механизмов финансирования. ЮНЕП продолжает учитывать и оформлять те взносы, на которые распространяется данная рекомендация ревизоров, в качестве взносов, относящихся к соглашениям, заключенным на определенных условиях. Исходя из этой рекомендации, ЮНЕП будет работать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления Секретариата Организации Объединенных Наций, чтобы определить, необходимо ли пересматривать учетную политику для подготовки ведомостей за 2021 год.

**771. В пункте 313 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить соответствующие механизмы контроля для оценки уровня выполнения соглашений о взносах и внесения необходимых корректировок в бюджет и в программу работы до конца года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

772. ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби тесно сотрудничают в вопросах закрытия субсидий и разработали информационную панель Power VI (инструмент для анализа рабочих процессов), специально предназначенную для закрытия субсидий, включая отчеты о состоянии денежной наличности. Заместитель Исполнительного директора также подписал меморандум, требующий от руководителей программ того, чтобы они согласовывали с донорами и партнерами-донорами ожидаемые от проектов результаты.

773. В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

774. ЮНЕП тщательно отслеживает сверхурочную работу и предоставление отгулов в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07.

775. В пункте 359 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть и исправить выявленные случаи, а именно накопленное право на получение отгулов по неутвержденным графикам, оплату сверхурочной работы по неправильным графикам и оплату, которая превышает установленные ставки.

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

776. Для урегулирования этой ситуации были приняты определенные меры. Оставшиеся записи по одному сотруднику были исправлены. ЮНЕП ожидает подтверждения исправления.

777. В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулировать время обеденного перерыва по пятницам в соответствии с предложением о сверхурочной работе, указывая его продолжительность, а также возможные результаты и вознаграждение за выполнение сверхурочной работы после этого перерыва.

*Ответственное подразделение:* Отдел внутриорганизационного обслуживания  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

778. Будет повторно разослан информационный циркуляр UNON/IC/2015/07 вместе с любыми новыми руководящими указаниями, которые должны быть распространены в свете беспрецедентной пандемии COVID-19.

779. В пункте 361 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересматривать количество часов сверхурочной работы в месяц, уделяя особое

внимание тем, кто превышает допустимое ограничение в 40 часов, принимать необходимые меры для недопущения превышения этого порога и требовать получения в порядке исключения разрешения всякий раз, когда это ограничение не может быть соблюдено.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

780. В связи с COVID-19 сверхурочные работы были приостановлены. Все заявки на сверхурочную работу должны предварительно утверждаться, а утверждения, приложенные к заявке, должны вводиться в систему «Умоджа». Платежи не засчитываются, если не приложена утвержденная заявка на сверхурочную работу. Сроком выполнения этой рекомендации остается четвертый квартал 2021 года.

781. В пункте 369 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ путем проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

782. Состоялись подготовительные заседания комитета ЮНЕП по ИКТ и завершен пересмотр проекта круга ведения комитета. Однако в связи с изменениями, внесенными в результате осуществления новой инициативы ЮНЕП по цифровым преобразованиям, система управления также трансформируется. Данная рекомендация будет выполнена после завершения этого процесса.

## XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>36</sup>

783. В таблице 27 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>36</sup> A/76/5/Add.8, гл. II.

Таблица 27  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел управленческого обслуживания	6	–	–	6	6	–
Сектор закупочных услуг	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

784. В таблице 28 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 28  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел коммуникации и стратегических партнерств	2	–	–	2	2	–
Отдел управленческого обслуживания	10	–	–	10	10	–
Страновое отделение в Египте	2	–	–	2	2	–
Сектор закупочных услуг	2	–	–	2	2	–
Региональное бюро для арабских государств	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	7	–	–	7	7	–
<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>–</b>

785. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) укрепить процедуры мониторинга мероприятий по проверочной оценке на всех уровнях управления (глобальном, региональном и страновом) с целью выработать процесс, дающий точное представление о партнерах-исполнителях, подлежащих четко рассчитанным по времени выборочным проверкам и/или ревизиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

786. Руководство ЮНФПА усиливает мониторинг мероприятий по проверочной оценке путем: а) автоматизации процесса отбора партнеров-исполнителей, деятельность которых должна проверяться, с помощью системы проверки качества работы партнеров-исполнителей; и б) пересмотра текущего подхода, сроков и

механизмов для проведения мероприятий по проверочной оценке и представления отчетности о них, особенно учитывая, что пандемия COVID-19 все еще влияет на предоставление услуг и что Комиссия ревизоров ожидает, что ЮНФПА будет проверять качество работы так же своевременно, как это было до пандемии. Текущий подход должен пересматриваться с учетом необходимых механизмов и ресурсов в региональных бюро и страновых отделениях.

**787. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА своевременно и точно обновлять рейтинги риска партнеров-исполнителей в системе проверки качества работы партнеров-исполнителей, с тем чтобы четко планировать мероприятия по проверочной оценке и преодолеть ограничения в системе проверки качества работы партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

788. Руководство ЮНФПА решает эту проблему путем: а) повторного направления подразделениям указаний избегать тех редких случаев, когда оценки, проводимые в том или ином году, загружаются слишком поздно, чтобы система могла учесть их в автоматизированном плане мероприятий по проверочной оценке на этот год; б) путем проведения всестороннего анализа рейтингов риска, полученных по итогам микрооценки, в рамках системы проверки качества работы партнеров-исполнителей, для исправления ошибок, которые могли быть сделаны при вводе данных; и с) путем изменения профиля риска партнеров-исполнителей, в котором рейтинг рисков, полученный по итогам микрооценки, является одним из факторов, определяющих работу новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**789. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить автоматические меры контроля в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов с целью своевременно и точно определять партнеров-исполнителей, деятельность которых обязательно должна подвергаться проверке.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

790. Уже разработаны соответствующие спецификации для автоматизации процесса определения партнеров-исполнителей, деятельность которых должна подвергаться проверке. Руководство ЮНФПА будет работать с группой по системе общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы интегрировать эти спецификации в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Как уже сообщалось Комиссии ревизоров, автоматизация действующей системы проверки качества работы партнеров-исполнителей была временно приостановлена в 2020 году из-за сложности дифференцированных критериев отбора, и



было принято общеорганизационное решение свести к минимуму дальнейшую подготовку приложений и сосредоточиться на разработке новой системы.

**791. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить эффективную подготовку ревизоров третьих сторон по вопросам использования системы проверки качества работы партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

792. Руководство ЮНФПА обеспечит подготовку ревизоров компаний третьих сторон и любых других аудиторских компаний, которые в будущем могут получить доступ к вводу отчетов в систему. Руководство проинформировало Комиссию о том, что оно получает информацию о результатах ревизий и заключениях ревизоров из заверенных ревизионных докладов.

**793. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро ЮНФПА для арабских государств своевременно осуществлять эффективные процедуры мониторинга мероприятий по проверочной оценке, с тем чтобы каждое страновое отделение осуществило незавершенные мероприятия по проверочной оценке и последующую деятельность в связи с ними.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для арабских государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

794. Региональное бюро для арабских государств будет обеспечивать проведение мероприятий по проверочной оценке через созданный им комитет по мониторингу и надзору для подтверждения того, что страновые отделения завершили запланированные мероприятия по проверочной оценке.

**795. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА своевременно проводить микрооценки и четко регистрировать даты и рейтинг риска в системе проверки качества работы партнеров-исполнителей в целях обеспечения обновленных рейтингов риска партнеров-исполнителей, точных методов перевода денежных средств партнерам-исполнителям и надлежащих мероприятий по проверочной оценке.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

796. Из-за проблем, связанных с проведением микрооценок дистанционно после начала пандемии, страновым отделениям было дано ранее указание отложить микрооценки, что привело к задержкам в их проведении. Как уже сообщалось Комиссии, теперь это указание было изменено, и микрооценки могут проводиться дистанционно с согласия внешних поставщиков услуг. Для исправления ошибочно введенных данных проводится анализ качества данных микрооценок, и будет проведено повторное обучение тому, как вводить данные микрооценок в текущую систему, которая, как ожидается, станет компонентом новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**797. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить свои процедуры мониторинга микрооценок на всех уровнях управления (глобальном, региональном и страновом), с тем чтобы иметь точные и обновленные оценки партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

798. Руководство усиливает мониторинг микрооценок путем: а) проведения всестороннего анализа рейтингов риска, полученных по итогам микрооценки, в рамках системы проверки качества работы партнеров-исполнителей, для исправления ошибок, которые могли быть сделаны при вводе данных, и для принятия мер в связи с просроченными оценками; и б) проведения периодических обзоров новых введенных данных и просроченных оценок и принятия последующих мер совместно со страновыми отделениями через региональные бюро. Как уже сообщалось Комиссии, микрооценка является лишь одним из факторов, учитываемых при подготовке мероприятий по проверочной оценке.

**799. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Египте, Сирийской Арабской Республике и Судане укрепить способность партнеров-исполнителей правильно использовать модуль глобальной системы составления программ в системе «Атлас», с тем чтобы получать точные и высококачественные отчеты о ходе выполнения плана работы.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Египте, Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

800. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике проанализировало результаты деятельности по проверке работы партнеров-исполнителей за 2020 год и, исходя из основных выводов, разработало план наращивания потенциала для партнеров-исполнителей, включая проведение пятидневного курса для партнеров-исполнителей (в том числе оказание поддержки на рабочих местах со стороны как сотрудников странового отделения, так и отделений на

местах) по вопросам подготовки рабочих планов, в частности бюджетов в подробной разбивке; использования модуля глобальной системы составления программ в системе «Атлас»; работы с электронными формами разрешений на выделение средств и удостоверения их расходования; и составления отчетов о ходе выполнения плана работы. План наращивания потенциала выполняется: уже было организовано обучение для пяти партнеров-исполнителей в провинциях Латакия и Алеппо. Партнерам-исполнителям были представлены рекомендации и передана информация о необходимых направлениях деятельности для дальнейшего принятия мер и улучшения их работы.

801. Страновое отделение в Судане проведет индивидуальные занятия (с использованием модуля глобальной системы составления программ) для наращивания потенциала партнеров-исполнителей в области планирования и представления отчетности на основе этого модуля.

802. Страновое отделение в Египте осведомлено о том, что возможности партнеров-исполнителей по представлению отчетности ограничены. Чтобы решить эту проблему, в июне 2020 года страновое отделение провело со всеми партнерами-исполнителями виртуальный семинар для рассмотрения требований к представлению отчетов о ходе выполнения планов работы, а сотрудники странового отделения организовали индивидуальные инструктажи по мониторингу достигнутых результатов и представлению отчетности о них. Кроме того, страновое отделение в Египте участвует в осуществлении инициативы по мониторингу результатов — одной из запланированных мер по созданию модели механизма для мониторинга результатов и наращивания потенциала, чтобы еще больше укрепить способность партнеров ЮНФПА добиваться высококачественных результатов.

**803. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Египте, Сирийской Арабской Республике и Судане обеспечить своевременное проведение обзоров специалистами по программам — до утверждения отчетов о ходе выполнения планов работы и соответствующих форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, — с тем чтобы отчеты о ходе выполнения планов работы отражали фактический прогресс в осуществлении деятельности партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Египте, Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

804. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике пересмотрело и изменило свою систему координаторов партнеров-исполнителей в целях дальнейшего укрепления системы управления партнерами-исполнителями и повышения качества отчетов о ходе выполнения планов работы и форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Ожидается, что новая система координаторов партнеров-исполнителей, в рамках которой на каждого партнера-исполнителя будет назначаться один координатор (а не один координатор на тематическую область), позволит усилить координацию с партнерами-исполнителями, оказывать более индивидуализированную поддержку и повысить эффективность, подотчетность и своевременность рассмотрения отчетов о

ходе выполнения планов работы и форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Роль отделений на местах была пересмотрена, что позволит им более активно участвовать в управлении работой партнеров-исполнителей и тем самым обеспечивать, чтобы отчеты, представляемые партнерами, отражали реальный прогресс в осуществлении мероприятий. Новая система координаторов партнеров-исполнителей будет опробована в третьем и четвертом кварталах 2021 года и полностью внедрена в первом квартале 2022 года, и тогда же отделения на местах начнут выполнять новые функции. В третьем квартале 2021 года для координаторов и всех сотрудников страновых отделений (включая сотрудников отделений на местах), представляющих отчетность по линии глобальной системы составления программ, будет проведен повторный инструктаж, посвященный функциям, процедурам, обзорным инструментам и контрольным спискам.

805. На технические подразделения странового отделения в Судане и руководителей партнеров-исполнителей будет возложена прямая ответственность за проверку отчетов о ходе выполнения планов работы для подтверждения того, что они отражают реальный прогресс в осуществлении мероприятий. Группа управленческой поддержки — как общий орган надзора и проверки качества работы в рамках программ — должна проводить обзор и проверку качества отчетов о ходе выполнения планов работы.

806. Страновое отделение ЮНФПА в Египте уже начало выполнять эту рекомендацию при представлении своей отчетности за первый квартал 2021 года. Все отчеты о проделанной работе, представленные партнерами-исполнителями, тщательно проверяются соответствующими специалистами по программам и специалистами по мониторингу и оценке перед утверждением отчетов в системе «Атлас». Руководство странового отделения направило всем соответствующим сотрудникам необходимые инструкции в отношении этих требований, и отделение в настоящее время выполняет их.

**807. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА улучшить свой процесс контроля за поставками на региональном и страновом уровнях управления в целях выявления организационных подразделений, которым требуется помощь в своевременном сборе точной информации об осуществляемых организацией поставках и о доставке товарно-материальных запасов партнерам-исполнителям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

808. Новое подразделение по управлению цепью снабжения будет иметь в своем составе группу поддержки и мониторинга работы страновых отделений, в которую войдут региональные специалисты по управлению цепью снабжения для оказания поддержки страновым отделениям и мониторинга их работы по управлению цепью снабжения. Вместе с улучшенными функциями обработки и контроля информации о цепи снабжения в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов это подразделение позволит ЮНФПА своевременно предоставлять точную информацию об инвентарных запасах и их поставках партнерам-исполнителям.

809. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить меры превентивного контроля касательно информации об инвентарных запасах в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы обеспечить заблаговременное уведомление на каждом этапе процесса поставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

810. Руководство ЮНФПА разработает и внедрит надлежащий набор автоматизированных функций обработки информации и превентивного контроля и функций выявления несоответствий в своей новой системе общеорганизационного планирования ресурсов для более эффективного отслеживания поставок и своевременного и точного учета инвентарных операций, а также для улучшения отчетности и других функций выявления несоответствий, которые будут способствовать более эффективному мониторингу со стороны группы поддержки и мониторинга работы страновых отделений, которая будет создана в рамках нового подразделения по управлению цепью снабжения.

811. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике и Судане более активно регулировать заполнение форм приема и осмотра грузов в системе отслеживания поставок в целях поддержания потока операций с помощью соответствующей разборчиво составленной подтверждающей документации.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

812. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике проанализировало процессы получения, проверки и доставки предметов снабжения в рамках программ, чтобы выявить и устранить недостатки. Координатор системы отслеживания поставок и помощники по логистике будут обеспечивать наличие и отправку необходимой документации в поддержку каждой операции в системе отслеживания поставок, следуя четким инструкциям и указаниям. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике регулярно проводит проверку записей в системе отслеживания поставок на предмет полноты подтверждающей документации и осуществляет сверку записей в системе отслеживания поставок с записями вне системы «Атлас», которые ведет координатор склада, что позволяет ему обнаруживать любые незавершенные операции и своевременно обновлять информацию в системе отслеживания поставок.

813. Страновое отделение в Судане принимает к сведению отмеченные Комиссией ревизоров недостатки в работе с формами приема и осмотра грузов. Руководство странового отделения знало о замеченных недостатках и укрепило

кадровый компонент, занимающийся управлением цепью снабжения и инвентарными запасами. В 2020 году отделение создало группу по управлению цепью снабжения, которую возглавляют международные сотрудники при поддержке двух добровольцев Организации Объединенных Наций. Руководство странового отделения и финансирующие органы обеспечивают полное и точное соблюдение процедур при физическом получении предметов снабжения по программе и применение механизмов контроля. Созданная группа по управлению цепью снабжения будет обеспечивать надлежащее осуществление процесса приема и осмотра грузов, чтобы выполнить требования, разъясненные в процедурах закупок и инструкции по управлению поставками в рамках программ.

**814. В пункте 98 своего доклада Комиссия также рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике и Судане усилить обзор процесса подготовки и проверки товарных накладных, с тем чтобы обеспечить полное и точное соблюдение процедур, позволяющих страновым отделениям хранить надежную информацию о доставленных грузах.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

815. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике проанализировало процессы получения, проверки и доставки предметов снабжения в рамках программ, чтобы выявить и устранить недостатки. Страновое отделение решает проблему нехватки подготовки у специалистов по логистике, предоставляя им наставников из состава группы по управлению операциями, которые внимательно курируют работу специалистов. Оно обеспечивает систематическую проверку накладных и форм приема и проверки грузов менеджером по международным операциям, что подтверждается его инициалами на всех утвержденных формах. Эта проверка позволяет избежать ранее отмеченных несоответствий между записями в системе отслеживания поставок и формами, в основном в отношении единиц измерения и удельных цен.

816. Страновое отделение в Судане принимает к сведению отмеченные Комиссией ревизоров недостатки в работе с накладными. Как упоминалось выше в замечаниях к рекомендации, содержащейся в пункте 97 отчета Комиссии, страновое отделение в Судане создало группу по управлению цепью снабжения. Руководство странового отделения и финансирующие органы обеспечивают полное и точное соблюдение процедур при управлении поставками по программам и следят за тем, чтобы применялись механизмы контроля. Созданная группа по управлению цепью снабжения будет обеспечивать надлежащее осуществление процесса приема и осмотра грузов, чтобы выполнить требования, разъясненные в процедурах закупок и инструкции по управлению поставками по программам.

**817. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике и Судане усилить их процесс контроля за закупочной деятельностью, с тем чтобы своевременно проводить ежеквартальные обзоры плана закупок.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

818. В начале 2021 года страновое отделение в Сирийской Арабской Республике провело тщательный анализ своего плана закупок на 2021 год и разработало стратегию его выполнения. После первого квартала и недавнего сокращения объема финансирования план закупок был пересмотрен в апреле 2021 года, а онлайн-система была соответствующим образом обновлена. В настоящее время план пересматривается в рамках ежеквартального обзора и соответствующим образом обновляется в онлайн-системе.

819. Страновое отделение в Судане принимает к сведению предложенные меры по проведению более тщательного анализа его закупочной деятельности. Группе по управлению цепью снабжения, созданной в 2020 году, поручено координировать ежеквартальные обзоры планов закупок среди различных заинтересованных сторон в страновом отделении. Кроме того, ежеквартальный обзор плана закупок является неотъемлемой частью отчетности в системе стратегической информации и ключевых показателей эффективности нескольких сотрудников, участвующих в этом процессе. Это позволяет страновому отделению в Судане лучше контролировать проведение обзора и обеспечивает ясность в отношении подотчетности. Созданная группа по управлению цепью снабжения будет обеспечивать, чтобы при планировании закупок и проведении ежеквартальных обзоров выполнялись требования, разъясненные в процедурах закупок и инструкциях, систематически издаваемых Сектором закупочных услуг.

**820. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Сирийской Арабской Республике и Судане использовать систему планирования закупок эффективным и своевременным образом, с тем чтобы четко определять реальные потребности в закупках.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

821. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике использует автономные инструменты планирования и мониторинга закупок для управления своими закупками, поскольку автономный план закупок содержит больше деталей для анализа, включая основную категорию/подкатеорию, проверенную удельную стоимость, ответственного координатора по закупкам, сроки закупок, ожидаемое время доставки и местный крайний срок для начала процесса закупок и т. д. Автономный инструмент пересматривается и обновляется ежеквартально. Онлайн-инструменты для закупок также регулярно обновляются: обзор проводится в конце каждого квартала. Осуществление коррективных мер контролируется, и страновое отделение рассчитывает обеспечить полное выполнение требований к четвертому кварталу 2021 года.

822. Страновое отделение в Судане будет обеспечивать своевременную подготовку плана закупок в первом квартале каждого года и его ежеквартальный пересмотр в соответствии с общеорганизационными требованиями. Руководство странового отделения в Судане приняло к сведению недостатки в планировании закупок и сосредоточилось на укреплении внутреннего потенциала и в 2020 году в итоге создало новое подразделение, отвечающее за закупки и инвентаризацию. Руководство странового отделения поручает менеджеру по международным операциям и группе по управлению цепью снабжения регулярно проводить занятия по повышению осведомленности и информированности соответствующего персонала для обеспечения более эффективного планирования. Созданная группа по управлению цепью снабжения будет обеспечивать подготовку планов закупок и их загрузку в систему планирования закупок. Ежеквартальные проверки проводятся с соблюдением требований и сроков, предусмотренных процедурами закупок и инструкциями, систематически предоставляемыми Отделом закупочных услуг.

**823. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить мониторинг и механизмы внутреннего контроля для обеспечения своевременного и четкого представления поставщикам всех докладов об оценке долгосрочных соглашений.**

*Ответственное подразделение:* Сектор закупочных услуг

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

824. Сектор закупочных служб признал, что в предыдущие годы задержки с представлением докладов поставщикам основных товаров были вызваны техническими проблемами в работе системы и необходимостью проведения большой ручной работы для отражения точных результатов. Система используется в течение последних месяцев и продолжает изменяться и тестироваться, чтобы ее можно было адаптировать к потребностям меняющегося бизнеса. ЮНФПА обязуется своевременно провести оценку поставщиков за 2021 год и предоставить доклады поставщикам к концу первого квартала 2022 года.

**825. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА постепенно расширять сферу докладов об оценке долгосрочных соглашений для охвата всех оперативных подразделений ЮНФПА, с тем чтобы иметь более широкое представление об использовании таких соглашений в областях, выходящих за рамки основных товаров.**

*Ответственное подразделение:* Сектор закупочных услуг

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

826. Сектор закупочных услуг ЮНФПА разрабатывает специальный инструмент, аналогичный тому, который используется в отношении основных товаров, для мониторинга выполнения долгосрочных соглашений по неосновным товарам. Инструмент будет введен в эксплуатацию и готов к использованию к концу 2021 года. Сектор закупочных услуг ЮНФПА будет предпринимать следующие



действия в отношении оценки поставщиков других оперативных подразделений:

- a) будет регулярно отслеживать оценки работы поставщиков на основе заказов на покупку;
- b) будет делиться со всеми оперативными подразделениями сводной информацией об обобщенных результатах оценок работы поставщиков на основе заказов на покупку;
- c) разработает и предоставит всем оперативным подразделениям простую стандартную форму для подготовки ежегодных докладов об оценке работы поставщиков; и
- d) подготовит и предоставит всем оперативным подразделениям инструкции, объясняющие, как следует использовать совокупные баллы, полученные в результате оценки работы поставщиков на основе заказов на покупку; для подготовки и распространения докладов об оценке работы поставщиков среди соответствующих поставщиков должны использоваться стандартные формы.

827. В целом руководство ЮНФПА ожидает, что новая система общеорганизационного планирования ресурсов станет более эффективной платформой, которая позволит любому оперативному подразделению эффективно оценивать работу поставщиков на основе использования соответствующих стандартов. Сектор закупочных услуг зафиксировал рабочие требования по результатам оценки работы поставщиков в виде пользовательских историй и передал их группе разработчиков системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**828. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Египте, Сирийской Арабской Республике и Судане укрепить процесс закупочной деятельности на местах, с тем чтобы получать услуги и товары после того, как выставлен заказ на закупку, с целью обеспечить, чтобы закупочный процесс осуществлялся в соответствии с предусмотренными в бюджете критериями.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Египте, Сирийской Арабской Республике и Судане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

829. Страновое отделение в Сирийской Арабской Республике продолжает проводить обучение своего персонала и обеспечивать подотчетность на всех уровнях, чтобы заказы на покупку использовались в качестве инструментов заключения контрактов до получения товаров и услуг. Кроме того, чтобы сбалансировать рабочую нагрузку и обеспечить своевременную выдачу заказов на покупку, в систему «Атлас» было добавлено больше подателей заявок и закупщиков. Осуществление коррективных мер контролируется, и страновое отделение ожидает, что больше не будет случаев, когда заказы на покупку выдаются после того, как товары или услуги были получены.

830. Страновое отделение в Судане будет осуществлять меры по укреплению процессов местных закупок, в том числе использовать заказы на покупку в качестве инструмента заключения контрактов для заказа товаров и услуг и резервировать средства до поставки товаров и услуг, как того требуют процедуры

закупок и механизмы внутреннего контроля. Для укрепления механизмов внутреннего контроля страновое отделение примет меры по выполнению требований, предусмотренных в процедурах закупок, в отношении использования оформленных через систему «Атлас» заказов на покупку в качестве инструмента заключения контрактов на закупку товаров и услуг и механизма резервирования средств в соответствующем бюджете.

831. Страновое отделение в Египте уже приступило к выполнению этой рекомендации, проведя тщательный анализ текущих процессов закупок под контролем главы отделения и операционного аналитика для обеспечения того, чтобы все заказы на покупку выдавались, проводились по бюджету и подписывались поставщиком до начала выполнения запрашиваемой работы.

**832. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Египте укрепить процесс закупочной деятельности на местах, с тем чтобы заказы на покупку регистрировались в системе «Атлас» до предоставления контракта на профессиональные услуги поставщикам, для обеспечения того, чтобы закупочный процесс осуществлялся в соответствии с предусмотренными в бюджете критериями.**

*Ответственное подразделение:* страновое отделение в Египте  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

833. Страновое отделение в Египте уже начало выполнять эту рекомендацию посредством тщательного анализа и мониторинга текущих процессов закупок со стороны главы отделения и операционного аналитика для обеспечения того, чтобы все заказы на закупку (в том числе связанные с заключением профессиональных контрактов) выдавались и своевременно проводились по бюджету до подписания любых контрактов с поставщиками.

**834. В пункте 143 своего доклада Комиссия также рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Египте обеспечить эффективное и своевременное использование всех стандартов транспарентности при осуществлении закупочной деятельности на местах, тем самым гарантируя ясное формулирование всей информации и ее предоставление всем заинтересованным сторонам.**

*Ответственное подразделение:* страновое отделение в Египте  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

835. Страновое отделение в Египте уже начало выполнять эту рекомендацию во втором квартале 2021 года. Все документы по запросу на предоставление конкурсного предложения теперь включают критерии отбора, включая весовые коэффициенты, присвоенные каждому критерию. Кроме того, все запросы на предоставление конкурсного предложения проверяются и анализируются операционным аналитиком перед размещением объявлений, чтобы убедиться, что все поля в них заполнены.

836. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить свой процесс контроля за поездками на всех уровнях управления (глобальном, региональном и страновом), с тем чтобы гарантировать своевременный доступ к информации для целей принятия решений и расширить возможности для получения доступа к более хорошим вариантам организации поездок.

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

837. В настоящее время ЮНФПА разрабатывает и внедряет модуль глобальных поездок в своей новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, который позволит укрепить процесс контроля за поездками на всех уровнях (глобальном, региональном и местном) и более оперативно принимать решения по мере необходимости.

838. В пункте 157 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНФПА улучшить процесс оформления поездок после их завершения, чтобы обеспечивать своевременную регистрацию путевых расходов и избегать тем самым возникновения неучтенных обязательств.

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

839. В настоящее время ЮНФПА разрабатывает и внедряет модуль глобальных поездок в своей новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, который будет включать автоматические напоминания и информационные панели для улучшения процесса оформления поездок после их завершения и, следовательно, более оперативного учета расходов и обязательств.

840. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить мониторинг и механизмы внутреннего контроля для обеспечения своевременного представления донорам докладов через систему слежения за подготовкой отчетности по соглашениям с донорами.

*Ответственное подразделение:* Отдел коммуникации и стратегических партнерств  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

841. Руководство ЮНФПА, действуя через Отдел коммуникации и стратегических партнерств, внедрит предложенный новый инструмент управления отношениями с клиентами в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, что позволит решить вопросы управления и мониторинга в нынешней системе слежения за подготовкой отчетности по соглашениям с донорами. Согласно последним срокам развертывания, это произойдет не ранее второго квартала 2022 года.

842. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить свою структуру управления в целях укрепления его способности своевременно представлять точные доклады донорам, с тем чтобы постоянно обновлять информацию об операциях на глобальном, региональном и страновом уровнях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел коммуникации и стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

843. См. выше замечания ЮНФПА в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 170 доклада Комиссии.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

844. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.8, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении шести рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

845. В таблице 29 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 29

### **Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Страновое отделение в Эфиопии	1	–	–	1	1	–
Управление информационно-технических решений	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>37</sup>

846. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать механизм контроля за утверждением норм и процедур использования программного обеспечения и добиваться их соблюдения в рамках всей организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

847. Выполнение этой рекомендации находится на продвинутой стадии и будет завершено к концу 2021 года. Рекомендованный механизм уже разработан и будет введен в действие до намеченного срока.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>38</sup>

848. В пункте 16 доклада Комиссии говорится, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии официально утвердить программу общеорганизационного управления рисками, которую должны осуществлять сотрудники в страновых отделениях, и дополнить имеющееся руководство по вопросам общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

849. Был достигнут значительный прогресс в разработке программы общеорганизационного управления рисками, которая будет составлена до конца 2021 года и ляжет в основу новой системы общеорганизационного управления рисками, которая должна начать применяться с 2022 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>39</sup>

850. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА и его страновым отделениям в Мозамбике и Мьянме своевременно обновлять операции по инвентаризации и точно регистрировать их результаты во избежание искажения финансовой отчетности при принятии управленческих решений.

<sup>37</sup> A/72/5/Add. 8, гл. II.

<sup>38</sup> A/73/5/Add.8, гл. II.

<sup>39</sup> A/75/5/Add.8, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Мозамбике и Мьянме
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

851. В конце каждого месяца страновое отделение в Мьянме обеспечивает, чтобы координатор системы отслеживания поставок сверял информацию вместе с координатором по логистике для подтверждения того, что все операции (накладные) были зарегистрированы в системе отслеживания поставок. Кроме того, руководство назначило альтернативного координатора для системы отслеживания поставок, который будет содействовать своевременному обновлению системы отслеживания поставок; руководство странового отделения также будет продолжать содействовать своевременному обновлению этой системы.

852. Страновое отделение в Мозамбике укрепило внутренний потенциал, наняв дополнительных сотрудников и обеспечив соблюдение требований по обновлению системы отслеживания поставок и управлению системой. Кроме того, страновое отделение планирует включить в свой штат сотрудника, который будет выполнять функции координатора по логистике (как это требуется в документе ЮНФПА «Политика и процедуры управления поставками по программам») и будет базироваться в Пембе (северная часть Мозамбика), чтобы обеспечивать тщательный контроль за перемещением товаров и своевременное оформление необходимых сопроводительных документов и их передачу координатору системы отслеживания поставок. Ожидается, что эти меры будут реализованы до конца 2021 года.

**853. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Эфиопии ежедневно контролировать температуру и влажность на складе и вести соответствующие журналы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

854. Страновое отделение в Эфиопии уже активно обсуждает со Всемирной продовольственной программой, которая управляет складом, вопрос об осуществлении мер, предложенных в вышеуказанной рекомендации.

**855. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии принять меры, с тем чтобы улучшить и укрепить систему контроля и обеспечить правильное использование глобальной системы составления программ с целью содействовать эффективному и результативному контролю за использованием этой системы партнерами-исполнителями.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

856. Страновое отделение в Мьянме назначило и обучило пять сотрудников в качестве координаторов глобальной системы составления программ. Для групп по программным и финансовым вопросам и партнеров-исполнителей был проведен ряд учебных занятий по работе с системой, чтобы обучить их навыкам эффективного использования системы. Руководство будет продолжать следить за тем, чтобы при использовании глобальной системы составления программ соблюдались соответствующие требования.

857. Во вторую неделю октября 2021 года страновое отделение в Мозамбике проведет для всех партнеров-исполнителей дополнительное занятие по работе с глобальной системой составления программ. В 2020 году большинство партнеров-исполнителей, которые выборочно проверялись группами ЮНФПА, также прошли переподготовку по вопросам работы с системой, и эта практика выборочных проверок будет по-прежнему применяться в 2021 году.

858. Страновое отделение в Эфиопии планирует провести для своих партнеров-исполнителей занятие по обучению навыкам управления программами, в частности навыкам использования глобальной системы составления программ. Это мероприятие планируется провести в два этапа в августе и сентябре 2021 года. В этот же период будет проведено еще одно занятие по переподготовке для сотрудников ЮНФПА.

**859. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии внедрить в информационную систему усовершенствованные инструменты, связанные с процессом организации поездок, в целях повышения эффективности и результативности этого процесса.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

860. По-прежнему используется инструмент мониторинга поездок, который был разработан страновым отделением в Мьянме и был рассмотрен Комиссией. Страновое отделение проводит обзоры и вносит определенные изменения для адаптации к конкретным ситуациям, когда в этом возникает необходимость.

861. В качестве одного из способов выполнения этой рекомендации страновое отделение в Мозамбике отслеживает поездки с помощью журнала поездок. Кроме того, страновое отделение участвует в осуществлении межучрежденческой инициативы по разработке стратегии оперативной деятельности, включая заключение с внешними подрядчиками долгосрочных соглашений об организации поездок.

862. Новый глобальный модуль оформления поездок станет компонентом внедряемой в настоящее время системы общеорганизационного планирования ресурсов.

## ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

### А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>40</sup>

863. В таблице 30 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 30  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	1	–	–	1	1	–
Отдел глобальных решений	1	–	1	–	–	–
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	2	–	–	2	2	–
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>

864. В таблице 31 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 31  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	2	–	–	2	2	–
Отдел глобальных решений	1	–	1	–	–	–
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	15	–	4	11	11	–
Региональное бюро для Африки	4	–	3	1	1	–
Региональное бюро для арабских государств	1	–	–	1	1	–

<sup>40</sup> A/76/5/Add.9, гл. II.



<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>25</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>–</b>

865. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) произвести расчет по открытым позициям и непогашенным обязательствам по закрытым в оперативном отношении субсидиям и обеспечивать своевременное закрытие финансовой отчетности, с тем чтобы повысить эффективность финансовой деятельности организации и точность финансовых ведомостей.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

866. ООН-Хабитат проверит все переводы, сделанные партнерам-исполнителям, кредиторскую задолженность по всем субсидиям, закрытым по состоянию на 31 декабря 2020 года, и оперативно закрытым субсидиям и примет необходимые меры. Кроме того, будут приняты меры для регулярного мониторинга с целью обеспечить своевременное погашение авансов партнерам-исполнителям, своевременное закрытие или списание кредиторской задолженности и своевременное закрытие субсидий.

867. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат скорректировать расходы по начислению заработной платы в размере 64 637,69 долл. США и провести их по статье предоставления субсидий, а также регулярно контролировать распоряжение субсидиями, чтобы убедиться в том, что в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не будут проводиться по счетам закрываемых субсидий.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

868. В соответствии с рекомендацией ООН-Хабитат скорректирует расходы по начислению заработной платы по двум субсидиям, а также создаст механизм мониторинга для обеспечения того, чтобы в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не проводились по закрываемым субсидиям.

**869. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго соблюдать стандартную оперативную процедуру в отношении управления счетами кассовой наличности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

870. ООН-Хабитат создаст механизмы для обеспечения того, чтобы подсчет наличности проводился ежегодно при закрытии отчетности в конце года. Она также проверит непогашенные денежные счета ушедших в отставку сотрудников и примет соответствующие меры. Кроме того, будут пересмотрены и обновлены стандартные оперативные процедуры в отношении небольших сумм наличных денег, чтобы включить в них положение об открытии кассовых журналов как для национальной валюты, так и для вкладов в долларах США, как это требуется в Лаосской Народно-Демократической Республике.

**871. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат тщательно отслеживать и контролировать исполнение бюджета по проектам и регулярно проводить выверку данных, с тем чтобы расходы или обязательства по проектам соответствовали объему утвержденных ассигнований. Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат получать надлежащие разрешения до того, как будут произведены какие-либо перераспределения средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

872. Бюро управления проектами ООН-Хабитат регулярно осуществляют мониторинг своих бюджетов по проектам в соответствии с Финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций. Кроме того, не утверждаются бюджетные ассигнования, превышающие объем денежных средств, полученных от доноров, что позволяет уменьшить любые перерасходы денежных средств по субсидиям. В соответствии с условиями соглашений о сотрудничестве донорам направляются запросы на предоставление разрешения. Кроме того, Служба управления, консультирования и соблюдения требований регулярно представляет отчеты об использовании субсидий, в которых освещаются любые ключевые вопросы, которые касаются расходов под выделенные ассигнования и которые требуют принятия соответствующих мер руководителями по проектам. Отчеты о расходах также ежемесячно направляются директору Регионального бюро для Африки. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**873. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат более активно вести переговоры с донорами и составлять грамотные прогнозы по проектам, которые она, скорее всего, одобрит.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

874. Региональное бюро для Африки активизировало усилия по мобилизации ресурсов, что привело к увеличению его портфеля в 2020 и 2021 годах. С января 2020 года по май 2021 года ему удалось мобилизовать в общей сложности 32,32 млн долл. США для 13 проектов. Бюро также принимает меры для решения таких проблем, как пандемия COVID-19, конфликт в Буркина-Фасо и извержение вулкана в Демократической Республике Конго. Деятельность по сбору средств предусмотрена в планах работы специалистов по населенным пунктам, и каждые шесть месяцев проводится регулярный обзор всех ожидаемых взносов.

875. Региональное бюро для Африки активно применяет новый способ сбора средств, основанный на поддержании контактов с филантропическими организациями и частным сектором и на сотрудничестве между организациями системы Организации Объединенных Наций. Оно назначило двух послов доброй воли для изучения важности процесса урбанизации в Африке. С государствами-членами регулярно ведутся переговоры о внесении ими добровольных взносов на счет ООН-Хабитат. Директор поддерживает контакты с традиционными донорами на уровне штаб-квартиры, чтобы придать новый импульс сбору средств и расширить сотрудничество на страновом уровне. Следует также отметить, что в бюджете на 2022 год Бюро указало только проекты, для которых уже были утверждены средства, — это было сделано для того, чтобы бюджет имел реалистичный характер. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**876. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат подготавливать ежеквартальные отчеты о ходе работы, как это требуется в стратегическом плане на период 2020–2023 годов, с тем чтобы предоставлять полную информацию для целей принятия решений и планирования будущей деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

877. ООН-Хабитат готовит первый квартальный отчет в соответствии с этой рекомендацией. Он будет выпущен в сентябре и будет охватывать третий квартал 2021 года и станет постоянным компонентом ежеквартальной публикации “Urban Impact”, распространяемой среди всех государств-членов.

**878. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго соблюдать директиву ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, с тем чтобы Консультативная группа по проектам рассматривала и утверждала основные и финансовые аспекты проектной документации до подписания соглашений о финансировании.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и страновое отделение в Египте
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

879. Директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, была заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов. Тем не менее в рамках страновой программы для Египта ООН-Хабитат в настоящее время разрабатывает контрольный список для обеспечения соблюдения рекомендации ревизоров о том, чтобы все предстоящие соглашения о взносах подписывались после рассмотрения и утверждения всей проектной документации Комитетом (новое подразделение, занимающееся утверждением проектов). Контрольный список будет использоваться параллельно с системой комплексного планирования, управления и отчетности, которая была внедрена в апреле 2021 года, чтобы обеспечить 100-процентное соблюдение требований.

880. Региональное бюро для Африки также выполняет эту рекомендацию, и все проекты анализируются Комитетом по рассмотрению проектов. Комитет изучает все аспекты этого предложения, включая финансовые и кадровые ресурсы, программные аспекты и связанные с ними риски.

**881. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат более активно следить за сроками действия соглашений, с тем чтобы подписание поправок о любом продлении срока действия соглашений происходило своевременно в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для арабских государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

882. В рамках страновой программы для Египта ООН-Хабитат разработала инструмент отслеживания соответствующей информации, включая информацию о датах окончания всех текущих проектов, и ответственные сотрудники периодически направляют соответствующим специалистам по программам уведомления до истечения срока действия проектов.

**883. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат улучшить структуру соглашений о сотрудничестве, финансируемых за счет разных субсидий, но предусматривающих осуществление похожих мероприятий, чтобы избежать дублирования усилий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

884. ООН-Хабитат приняла к сведению эту рекомендацию. Хотя замечание, высказанное Комиссией в отношении двух рассмотренных соглашений о сотрудничестве, касалось единичного случая, страновое отделение в Лаосской Народно-Демократической Республике теперь обеспечивает, чтобы соглашения о сотрудничестве разрабатывались с учетом специфики субсидий. В целях обеспечения соблюдения требований глава странового отделения направил всем сотрудникам этого отделения меморандум, содержащий соответствующее напоминание и инструкции. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**885. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат поддерживать тесную связь с донорами, чтобы активно мобилизовать ресурсы для достижения ожидаемых результатов, указанных в предлагаемом бюджете.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел глобальных решений
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

886. На общеорганизационном уровне ООН-Хабитат формально утвердила в 2020 году свою систему координаторов по работе с донорами для улучшения своего стратегического взаимодействия с донорами. Впоследствии эти координаторы по работе с донорами провели углубленный обзор доноров для составления приоритетного списка доноров, и в январе 2021 года Группа по связям с донорами и стратегическим партнерствам в области мобилизации ресурсов помогла составить график предлагаемых встреч с исполнительным и старшим руководством для более активной мобилизации ресурсов и расширения донорской базы при содействии координаторов по работе с донорами, которые оказали помощь в проведении этих консультаций. В результате по состоянию на июль 2021 года было проведено примерно 27 консультаций высокого уровня со старшим и исполнительным руководством, и запланировано проведение еще 22 консультаций. Уже достигнуты такие первые результаты, как появление новых и возвращение старых доноров, делающих взносы в основной бюджет: в их число входят Египет, Италия, Германия, Мексика, Португалия, Руанда и Турция.

887. Кроме того, в октябре 2020 года была создана платформа для фондов и филантропических организаций, чтобы упорядочить взаимодействие ООН-Хабитат с финансовыми партнерами из фондов, и эта платформа добилась значительного прогресса в создании фонда для технико-экономических обоснований, который, как ожидается, должен приступить к работе в октябре 2021 года и будет использоваться для финансирования разработки жизнеспособных предложений по обеспечению финансирования и инвестиций для городских инициатив. Наконец, мобилизация ресурсов была признана в качестве одного из направлений программы работы Инициативной консультативной группы

заинтересованных сторон для проведения агитационно-разъяснительных мероприятий среди заинтересованных сторон и их сетей в целях получения дополнительных ресурсов.

888. В целях выполнения этой рекомендации на уровне отделов по состоянию на август 2021 года уже был предпринят ряд действий, как подробно указано ниже:

- Начато целенаправленное взаимодействие с донорами по основным программам, относящимся к подпрограммам 2 и 3.
- Стало уделяться приоритетное внимание частичному резервированию средств в соответствии с пересмотром стратегического плана для усиления нормативных компонентов подпрограмм 2 и 3.
- Активно разрабатываются программы, предусматривающие совместное финансирование, в том числе подпрограммы 3, и взаимодействие по климатическим вопросам с Адаптационным фондом, что привело к увеличению портфеля проектов во всех регионах.
- Укрепляются стратегические партнерства с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, что позволяет совместно мобилизовать ресурсы.
- Поощряется более тесная интеграция программ, при которой программы и проекты, относящиеся в первую очередь к подпрограмме 1 или подпрограмме 4, также могут способствовать осуществлению подпрограмм 2 и 3.

889. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**890. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить свое руководство по вопросам управления по результатам в соответствии со стратегическим планом на период 2020–2023 годов и концепцией управления по результатам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

891. Концепция управления по результатам была обновлена и утверждена в октябре 2020 года. Составление руководства по вопросам управления по результатам будет завершено к концу 2021 года.

**892. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить более эффективное составление годового плана работы и его выполнение в соответствии с требованиями руководства ООН-Хабитат по вопросам управления по результатам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

893. Региональное бюро для Африки приняло к сведению эту рекомендацию и обеспечило согласование своего годового плана работы на 2021 год с программой работы и стратегическим планом ООН-Хабитат на период 2020–2023 годов. План работы составляется во время ежегодного выездного совещания и согласовывается со старшими специалистами по населенным пунктам с указанием конкретных целей для региона. Выполнение плана теперь контролируется совместно Региональным бюро для Африки и Отделом региональных программ. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**894. В пункте 101 своего доклада Комиссия повторила прежнюю рекомендацию о том, что ООН-Хабитат следует избегать случаев принятия решений задним числом до подписания новых контрактов.**

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

895. ООН-Хабитат будет ежеквартально проводить обзоры всех действующих контрактов для своевременного обеспечения всех требуемых продлений контрактов во избежание случаев продления контрактов задним числом.

**896. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат выполнять свои обязанности по контролю за исполнением контрактов, с тем чтобы всесторонняя оценка работы поставщиков проводилась до оформления любого продления действующих контрактов.**

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

897. ООН-Хабитат направит сотрудникам Секции закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и обладателям делегированных полномочий ООН-Хабитат меморандум, в котором напомнит им о необходимости обеспечивать всестороннюю оценку работы поставщиков до оформления продления любого контракта. Будет проведен курс повышения квалификации для персонала, занимающегося управлением контрактами в ООН-Хабитат. Нынешний инструмент отслеживания запланированных потребностей будет усовершенствован и будет охватывать показатели работы и оценку работы поставщиков. Кроме того, ответственными подразделениями будут регулярно проводиться выборочные проверки.

**898. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить внутренний контроль за закупочной деятельностью путем периодической регистрации и обновления информации о поставщиках в системе «Умоджа», а также своевременного оформления и утверждения заказов на**

**покупку, чтобы избежать возникновения возможных претензий и споров со стороны поставщиков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

899. Региональное бюро для Африки выполняет эту рекомендацию, и все поставщики регистрируются до начала любого процесса закупок, а заказы на покупку утверждаются своевременно. Для поддержания эффективности операций и контроля Бюро назначило регионального сотрудника по управлению программами для обеспечения соблюдения требований и контроля за качеством работы. На общеорганизационном уровне от Бюро, как и от всех других региональных бюро, теперь требуется периодически прогнозировать потребности в закупках, которые регистрируются на общем сайте SharePoint.

900. Это помогает контролировать и планировать закупки, обеспечивая своевременное создание и утверждение «корзин для покупок» и заказов на покупку.

**901. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать механизм оповещения для напоминания персоналу, отвечающему за набор консультантов и индивидуальных подрядчиков, о максимальных сроках найма.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

902. ООН-Хабитат использует уже имеющийся механизм представления отчетов о мониторинге, в которых указываются любые случаи несоблюдения предписаний насчет максимального срока найма. Эти отчеты рассматриваются, и за три месяца до истечения максимального срока найма соответствующим менеджерам по найму направляются индивидуальные предупреждения, чтобы напомнить им об ограничениях на срок работы консультантов и индивидуальных подрядчиков. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**903. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат повысить эффективность управления контрактами индивидуальных подрядчиков на обслуживание, ограничив сроки их найма, и проводить промежуточные оценки работы консультантов и индивидуальных подрядчиков в соответствии с требованиями административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

904. ООН-Хабитат направит менеджерам по найму меморандум, в котором напомнит им о максимальных сроках найма и важности проведения промежуточных оценок. Кроме того, менеджеры по найму должны будут представлять для утверждения директором Службы управления, консультирования и соблюдения требований письменное обоснование для продления контрактов в исключительном порядке сверх шести месяцев и максимум до девяти месяцев согласно соответствующей административной инструкции, после чего индивидуальный подрядчик должен будет уволиться.

**905. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы ООН-Хабитат в сотрудничестве с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) внесла изменения в соглашения с индивидуальными подрядчиками, дополнительно уточнив объем прав в соответствии с вышеупомянутой административной инструкцией.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

906. Директор Службы управления, консультирования и соблюдения требований в сотрудничестве с ЮНОПС пересмотрит меморандум о взаимопонимании в соответствии с последними инструкциями и указаниями.

**907. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат следовать административной инструкции о временных контрактах, с тем чтобы обеспечить надлежащее документальное оформление обоснований продления временных контрактов на срок свыше 364 дней.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

908. ООН-Хабитат обеспечила надлежащее документальное оформление обоснований для продления временных контрактов на срок свыше 364 дней. Продление на срок свыше 364 дней не производится без письменного разрешения директора Службы управления, консультирования и соблюдения требований, которое тот выдает в исключительных случаях. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

909. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат убедиться в том, что между организациями подписано межорганизационное соглашение и что стоимость или справедливая стоимость выплат работникам может быть должным образом учтена.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

910. ООН-Хабитат будет работать над тем, чтобы требуемое межорганизационное соглашение было оформлено и подписано обеими организациями.

911. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат назначить членов комитета по ИКТ исходя из своей новой организационной структуры.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

912. Запросы на выдвижение кандидатур будут направлены всем директорам отделов и региональным представителям. После этого Исполнительный директор назначит членов комитета по ИКТ.

913. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать комплексные механизмы контроля, такие как механизмы регулярной сверки и обзора данных, для устранения несоответствий в записях в Автоматизированной системе учета для проектов и в «Умодже».

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

914. Эта рекомендация утратила актуальность в связи с внедрением инструмента для комплексного планирования, управления и отчетности в «Умодже», который предназначен для расширения модуля управления проектами. В настоящее время «Умоджа» является единственной системой учета проектов и связанной с ними финансовой информации, и поэтому больше нет необходимости в синхронизации данных с параллельной системой, такой как Автоматизированная система учета для проектов. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

915. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат повысить информированность сотрудников о безопасности данных, чтобы обеспечить сохранность устройств ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

916. Было повторно разослано электронное сообщение, которое будет и дальше рассылаться через разные промежутки времени. Занятия по безопасности включены в список обязательных занятий, которые отслеживаются ООН-Хабитат в рамках делегированных ей полномочий, а стандартные оперативные процедуры и инструкции были пересмотрены с целью включения в них вопросов, касающихся безопасности данных и устройств. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

917. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат нанести электронные штриховые коды на все предметы имущества, находящиеся под ее контролем, чтобы обеспечить их отслеживаемость, и заполнить даты приобретения, с которых начинается отсчет срока полезного использования имущества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

918. ООН-Хабитат проведет для сотрудников своего странового отделения в Египте курс повышения квалификации по вопросам работы с имуществом, а именно по вопросам получения и учета закупленного оборудования, включая нанесение штриховых кодов и заполнение дат приобретения. Обучение управлению активами будет также проведено для всех координаторов по управлению активами.

919. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат укрепить процесс планирования поездок, с тем чтобы бронирование и покупка билетов завершались за 16 календарных дней до начала официальной поездки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

920. Хотя не всегда удастся выполнить требование о завершении планирования поездок за 16 календарных дней до начала поездок из-за обстоятельств, не зависящих от ООН-Хабитат, таких как поздние запросы доноров и правительств, ООН-Хабитат на ежеквартальной основе контролирует соблюдение этого требования. Однако ООН-Хабитат отмечает, что с учетом последствий пандемии COVID-19 ее модель работы и показатели соблюдения требований нуждаются в постоянном улучшении.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

921. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.9, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 63 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

922. В таблице 32 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 32

### **Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа оценки	2	–	2	–	–	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	4	–	3	1	1	–
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	39	–	7	32	32	–
Канцелярия Исполнительного директора	1	–	–	1	1	–
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	14	–	13	1	1	–
Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	3	–	3	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>63</b>	<b>–</b>	<b>28</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>–</b>

### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>41</sup>**

923. В пункте 54 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) выявлять риски, которые могут повлиять на реализацию проекта до этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими группами населения; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в местных отделениях

<sup>41</sup> A/71/5/Add.9, гл. II.

**в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штата для улучшения осуществления проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

924. Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит инструкции по управлению рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и невыполнением обязательств партнерами-исполнителями. Ожидается, что руководство будет утверждено комитетом по надзору за рисками и подотчетности. На основе этого руководства в приоритетном порядке будет разработан реестр рисков.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>42</sup>**

925. В пункте 13 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует: а) провести информационные учебные занятия по вопросам общеорганизационного управления ресурсами, позволяющие сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками ООН-Хабитат и обобщить информацию обо всех серьезных факторах риска и стратегиях принятия ответных мер в целях уменьшения рисков, возникающих в ходе осуществления проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

926. Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит инструкции по управлению рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и невыполнением обязательств партнерами-исполнителями. В ближайшие месяцы приоритет будет отдаваться подготовке реестра рисков.

927. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) разработать стратегии сведения к минимуму расходов на услуги консультантов в соответствии с ее стратегическими целями на период 2014–2019 годов; и б) включить задачу сведения к минимуму расходов на услуги консультантов в таблицу ожидаемых результатов для целей периодического отслеживания и представления отчетности.

<sup>42</sup> A/72/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

928. ООН-Хабитат приняла новый стратегический план на период 2020–2023 годов, в котором не указано, что сокращение расходов на консультантов является текущей целью. ООН-Хабитат отмечает, что консультанты являются ценным компонентом ее модели планирования рабочей силы и помогают удовлетворять краткосрочные потребности в период принятия мер жесткой финансовой экономии. ООН-Хабитат считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность, и просит Комиссию снять ее.

**929. В пункте 74 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях, для того чтобы обеспечить реализацию поступлений после выполнения этих условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

930. ООН-Хабитат будет следить за выполнением условных обязательств на полугодовой основе в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби как поставщиком бюджетно-финансовых услуг для усиления контроля за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях.

931. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби подготовило для ООН-Хабитат промежуточный финансовый отчет по состоянию на 30 июня 2021 года и провело проверку и корректировку поступлений и условных обязательств по субсидиям Европейского союза на основе фактических расходов и чистых активов, указанных в субсидиях по состоянию на 30 июня 2021 года.

932. Как об этом говорится и в приведенном ниже ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 19 доклада Комиссии за 2019 год ([A/75/5/Add.9](#), гл. II), Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби подготовило доклад, в котором стоимость субсидий, по которым достигнуты соглашения, сравнивается с общей суммой поступлений и условных обязательств по субсидиям. Отделение также провело дополнительную проверку соглашений о субсидиях с Европейским союзом, чтобы убедиться, что все условные обязательства по соглашениям с Европейским союзом правильно отражены в бухгалтерской отчетности. Обновляется стандартная оперативная процедура утверждения субсидий и проверки выполнения обязательств по ним.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>43</sup>

933. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) обеспечить, чтобы программы повышения квалификации проводились для всех сотрудников, на которых возложены обязанности по мобилизации ресурсов на страновом и региональном уровнях; и б) разработать директивные указания и направить их в региональные бюро и страновые отделения, как это предусмотрено системой показателей достижения результатов, заложенной в стратегию развития отношений с донорами и обеспечения поступлений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

934. В декабре 2019 года ООН-Хабитат провела для всех региональных сотрудников и персонала штаб-квартиры занятие по мобилизации ресурсов. Были доработаны и разосланы директивные указания, касающиеся распространения информации о донорах.

935. Кроме того, для повышения квалификации сотрудников, отвечающих за мобилизацию ресурсов, были проведены внутренние инструктажи по мобилизации ресурсов и занятия по обучению навыкам использования Системы информации о донорах для поддержки усилий по мобилизации ресурсов. Кроме того, от региональных бюро для Африки, арабских государств, Азии и Тихого океана и Латинской Америки и Карибского бассейна была получена информация о передовых методах мобилизации ресурсов. Кроме того, обмен передовым опытом мобилизации ресурсов включается в качестве одного из пунктов в повестку ежемесячного совещания координаторов доноров с июня 2021 года, и уже было проведено два совещания. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

936. В пункте 19 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

937. ООН-Хабитат обеспечивает рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Комитетом по рассмотрению проектов (бывшая Консультативная группа по проектам) до подписания соглашений

<sup>43</sup> A/73/5/Add.9, гл. II.

о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты; эта директива теперь заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов. Инструкции и требования, касающиеся предоставления исключений, будут разработаны и доведены до сведения сотрудников.

**938. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечивать оформление документации всякий раз, когда происходит перемещение имущества, в целях снижения риска его утраты.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

939. В «Умодже» есть модуль для управления активами, который находится в ведении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Каждый сотрудник обязан заполнить установленную форму (талон на выдачу) и расписаться за закрепленное за ним оборудование. Сотрудник также обязан заполнить установленную форму (передаточный акт) и поставить свою подпись при передаче актива другому сотруднику или месту работы или обратно в организацию при уходе из организации в процессе оформления убытия. Ни одно устройство не должно выноситься за территорию комплекса, пока в «Умодже» не будет оформлен запрос на выдачу заявки на вывоз, который должен быть одобрен в соответствующем приложении специалистами по управлению имуществом и службой безопасности. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**940. В пункте 32 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) ввести основанную на учете факторов риска ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

941. ООН-Хабитат пересмотрит систему платежей для партнеров-исполнителей, чтобы обеспечить включение в соглашения реалистичных и выполнимых условий платежей. ООН-Хабитат считает, что после пересмотра системы проблемы, с которыми сталкиваются чрезвычайные и высокоприоритетные страновые программы, также будут соответствующим образом решены.

**942. В пункте 39 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует**



**обеспечить, чтобы страновые отделения в Бразилии и Колумбии: а) нашли более безопасные внешние объекты для хранения резервных копий своих данных, к которым сотрудники могли бы получить доступ в случае аварии; и б) разработали планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

943. ООН-Хабитат использует внешнюю облачную систему под названием OneDrive, которая была одобрена Секретариатом Организации Объединенных Наций. Помимо системы OneDrive, во время пандемии в 2020 году все страновые отделения, включая отделения в Колумбии и Бразилии, создали резервные копии своих данных на платформе Microsoft Teams, чтобы обеспечить доступ к информации в случае кризиса и из любого места. В этот же период в соответствии с инструкциями был разработан план обеспечения бесперебойного функционирования, чтобы приспособиться к пандемии во всех странах. Региональные бюро и страны, включая Колумбию и Бразилию, также выполняли общеорганизационный план ООН-Хабитат по обеспечению бесперебойного функционирования и ее план реагирования на чрезвычайные ситуации. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**944. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать структуры управления и административные правила и процедуры для нового механизма, предполагающего использование узловых центров, с целью предоставить руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых центров в Региональном бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

945. Принимая во внимание небольшой размер структуры ООН-Хабитат в Латинской Америке и Карибском бассейне и в целях адаптации к реалиям стран со средним уровнем дохода и с учетом необходимости продолжать предоставлять обоснованные консультации по вопросам политики государствам-членам в регионе, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна приняло модель «разветвленной сети». Связь с другими странами (ветвями) поддерживается путем использования конкретных возможностей и таких механизмов, как механизмы сотрудничества с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

946. Консолидация структуры управления и административных регламентов отделений продолжалась одновременно с процессом реструктуризации ООН-Хабитат, который начался в 2018 году, и в соответствии с правилами и

процедурами Секретариата Организации Объединенных Наций, которые применяются ко всем подразделениям ООН-Хабитат. Структура работает в тесном взаимодействии с функциональными подразделениями штаб-квартиры ООН-Хабитат, в том числе обеспечивает надзор за решением административных, бюджетных и нормативных вопросов, и предоставляет руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых центров в Региональном бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**947. В пункте 51 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

948. ООН-Хабитат приняла к сведению эту рекомендацию. Все региональные группы теперь возглавляются штатными сотрудниками, которые отвечают за основную деятельность и при необходимости пользуются поддержкой внештатного персонала. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**949. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать административную инструкцию, касающуюся консультантов и индивидуальных подрядчиков (ST/AI/2013/4), пользуясь при отборе консультантов и индивидуальных подрядчиков реестром в целях обеспечения отбора компетентных и опытных консультантов и индивидуальных подрядчиков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

950. Модуль для консультантов в системе «Инспира» позволяет выбирать консультантов только из реестра. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**951. В пункте 59 доклада Комиссии говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечивать, чтобы отделения на местах: а) придерживались в отношении отчетности практики управления по результатам посредством отражения в своих отчетах о ходе работы результатов анализа показателей концептуальной матрицы; и б) готовить годовые планы работы по мероприятиям в соответствии с утвержденной программой работы на двухгодичный период.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

952. Благодаря внедрению и использованию модуля комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» в масштабах всего Секретариата Организации Объединенных Наций по всем проектам будут представляться отчеты в соответствии с утвержденной концептуальной матрицей, встроеной в систему. Комитет по обзору программ в соответствии со своим мандатом осуществляет мониторинг и представляет отчеты по отдельным утвержденным проектам (комплексным проектам, проектам, сопряженным с высоким риском, и высокотехнологичным проектам), находящимся в стадии реализации.

953. Благодаря созданию Комитета по обзору программ и благодаря использованию модуля комплексного планирования, управления и отчетности теперь можно показать, как все проекты связаны с годовыми программами работы и бюджетом ООН-Хабитат. Региональные бюро и страновые отделения готовят годовые планы работы, которые соответствуют утвержденному новому стратегическому плану на период 2020–2023 годов и программе работы. Выполнение планов работы совместно контролируется соответствующими региональными бюро и Отделом региональных программ.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>44</sup>**

**954. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести полный анализ реестров, связанных с субсидиями, особенно в отношении случаев, отмеченных Комиссией. В рамках такого анализа ООН-Хабитат следует определить текущее состояние сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, провести проверку соответствия подписанных соглашений установленным требованиям и в соответствующих случаях потребовать возмещения предоставленных по ним средств и внести коррективы в учетные записи по проведенным операциям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

955. ООН-Хабитат проведет полный анализ реестра, связанного с субсидиями, включая случаи, отмеченные Комиссией, для определения текущего состояния сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях. Также будет проведена проверка соблюдения подписанных соглашений, и в соответствующих случаях будет подаваться запрос на возмещение предоставленных ресурсов и будут исправляться учетные записи по проведенным операциям.

<sup>44</sup> A/74/5/Add.9, гл. II.

956. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести оценку использования резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

957. ООН-Хабитат приступила к всестороннему обзору соглашений о сотрудничестве с партнерами-исполнителями и на основе полученных результатов предпримет необходимые действия, в том числе приступит к обсуждению этих вопросов с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для анализа полученных результатов и согласования решений в областях, требующих ее участия.

958. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

959. ООН-Хабитат усилит надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с своей директивой в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей. ООН-Хабитат внедрит механизм отчетности для регулярного оповещения руководителей проектов о переставших работать с ней партнерах-исполнителях.

960. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать применимые ко всем подразделениям организации механизм и методологию для полного возмещения расходов в соответствии с резолюцией 67/226 Генеральной Ассамблеи и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

961. ООН-Хабитат напомнит об этих положениях резолюции 67/226 Генеральной Ассамблеи для обеспечения того, чтобы в рамках всех проектов полностью покрывались прямые расходы и чтобы деятельность по проектам не субсидировалась из основного бюджета ООН-Хабитат.

**962. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать подробную документацию по каждому из проектов в Автоматизированную систему учета для проектов, с тем чтобы способствовать осуществлению проектов и достижению соответствующего прогресса.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

963. ООН-Хабитат модернизировала Автоматизированную систему учета для проектов и интегрировала в нее весь проектный цикл, включая функциональные механизмы для мониторинга проектов. Кроме того, в Систему были загружены все утвержденные проектные документы. Однако пока в Систему вносились дальнейшие улучшения с учетом новой организационной структуры, Секретариат Организации Объединенных Наций внедрил в декабре 2020 года в систему «Умоджа» новый модуль комплексного планирования, управления и отчетности, и поэтому Автоматизированную систему улучшать не потребовалось. Модуль комплексного планирования, управления и отчетности — это целостный, сквозной механизм управления проектами, охватывающий множество инструментов «Умоджи». Он используется для управления жизненным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций от начала и до конца и базируется на концепции управления по результатам (планирование на основе достигнутых результатов; составление бюджета, ориентированного на результаты; и составление отчетности о достигнутых результатах). В модуле автоматически создаются проектные документы, и Система будет способствовать обеспечению контроля и отчетности по проектам. Важно отметить, что модернизация Системы заняла больше времени, чем ожидалось, из-за нехватки финансовых средств у ООН-Хабитат, и поэтому она не могла быть завершена раньше. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**964. В пункте 54 своего доклада, Комиссия, учитывая, что ООН-Хабитат управляет проектами по всему миру, рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля обновленной информации, которые предусмотрены в пункте 36 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

965. Директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты (принятая в 2016 году), была заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов (принятым в 2020 году), и были внедрены улучшенные механизмы контроля, регулирующие процесс утверждения проектов и управления ими. Дополнительный контроль, связанный с подотчетностью, обеспечивается системой комплексного планирования, управления и отчетности. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**966. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать в Автоматизированную систему учета для проектов среднесрочные и/или заключительные оценки по всем своим проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа оценки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

967. В 2016 году ООН-Хабитат приступила к созданию онлайн-системы для контроля за выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам оценок; эта система была объединена с Автоматизированной системой учета для проектов. В 2019 году ООН-Хабитат внедрила вторую версию Автоматизированной системы учета для проектов, включающую модуль оценки, который помог улучшить рабочий процесс планирования и проведения оценок и представления докладов об оценке. Модуль позволяет загружать, редактировать, перечислять и фильтровать запланированные и завершенные оценки ООН-Хабитат, включая среднесрочные и итоговые оценки. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**968. В пункте 63 своего доклада Комиссия, учитывая, что ООН-Хабитат управляет проектами по всему миру, рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля в отношении докладов об оценке, которые предусмотрены в пункте 19 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа оценки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

969. См. выше замечания ООН-Хабитат в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 62 доклада Комиссии. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**970. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить внутренние руководства, такие как директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, и руководящие принципы и руководство в отношении Автоматизированной системы учета для проектов, при обеспечении четкого определения системы «Умоджа» и ее дополнительных модулей в качестве системы, обеспечивающей поддержку различных функций, выполняемых организацией.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

971. ООН-Хабитат больше не использует принятую в 2016 году директиву по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты; эта директива была заменена в 2020 году руководством Комитета по рассмотрению проектов и директивой по вопросам управления по результатам. Были внедрены улучшенные механизмы контроля, регулирующие процесс утверждения проектов и управления ими. Инструкции и руководство в отношении Автоматизированной системы учета для проектов также больше не используются для управления проектами, поскольку они были заменены системой комплексного планирования, управления и отчетности, которое представляет собой расширенное приложение для управления проектами в «Умодже». В настоящее время «Умоджа» является единственной системой регистрации информации о проектах и связанной с ними финансовой информации. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**972. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести обзор расходов, касающихся проектов, осуществляемых под руководством или при содействии консультантов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

973. Была установлено, что путевые расходы консультантов были ошибочно отнесены к расходам по персоналу, и эта проблема была устранена путем внесения улучшения в «Умоджу». Все поездки после 1 сентября 2019 года распределяются по правильным категориям расходов.

974. ООН-Хабитат проверит путевые расходы для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по категории поездок сотрудников/персонала, и внесет соответствующие исправления вручную, чтобы полностью выполнить рекомендацию ревизоров.

**975. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы в ходе своего обзора ООН-Хабитат потребовала реклассифицировать путевые расходы и внести коррективы в соответствующие учетные записи.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

976. См. выше замечания ООН-Хабитат в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 77 доклада Комиссии.

**977. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу охвата и периодичность применения механизмов контроля.**

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

978. См. выше замечания ООН-Хабитат в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 77 доклада Комиссии.

**979. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна привести работу по составлению квартальных планов поездок для узлового центра в Мехико в соответствие с положениями руководства по процедурам проектного цикла 2017 года, с тем чтобы обеспечить надлежащее санкционирование поездок.**

*Ответственное подразделение:* Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

980. Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна обновило руководство по процедурам проектного цикла, с тем чтобы обеспечить надлежащее санкционирование поездок. Квартальные планы командировок составляются регулярно и утверждаются своевременно. Кроме того, правило планирования командировок за 21 день во всех случаях применяется Службой управления, консультирования и соблюдения требований в штаб-квартире, и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна соблюдает эти требования. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**981. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать всеобъемлющий каталог рисков на каждом административном уровне в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками, применяемыми организацией.**

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года



982. Из-за отсутствия у ООН-Хабитат финансовых возможностей был ограничен потенциал организационного подразделения, отвечающего за общеорганизационное управление рисками. Тем не менее общеорганизационное управление рисками и разработка реестра рисков будут в ближайшие месяцы одной из приоритетных задач для ООН-Хабитат.

**983. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат способствовать утверждению и соблюдению положений документов о рисках, подготовленных каждым из ее региональных бюро, что позволит получить более полное представление о проблемах и факторах риска, затрагивающих регионы, и о путях уменьшения рисков на местном уровне.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

984. Из-за отсутствия у ООН-Хабитат финансовых возможностей был ограничен потенциал организационного подразделения, отвечающего за общеорганизационное управление рисками. Тем не менее общеорганизационное управление рисками и разработка реестра рисков будут в ближайшие месяцы одной из приоритетных задач для ООН-Хабитат.

**985. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения того, чтобы все отпуска запрашивались и утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

986. ООН-Хабитат стала осуществлять периодический контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения того, чтобы сотрудники запрашивали отпуска и чтобы такие просьбы утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск. ООН-Хабитат сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы имелись эффективные инструменты отчетности для контроля за процессом утверждения отпусков.

**987. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор данных в системе учета отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости вычитать соответствующие суммы из ежемесячного оклада сотрудников.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

988. ООН-Хабитат сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы имелись эффективные инструменты отчетности для определения любых требующих финансового возмещения случаев, когда превышает количество взятых дней ежегодного отпуска или отпуска по болезни.

989. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству ООН-Хабитат разработать надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в целях представления полной и всеобъемлющей информации по делам о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

990. ООН-Хабитат разработала механизм для улучшения координации, с тем чтобы обеспечить представление полной и всеобъемлющей информации по делам о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве. Она разработала руководящие принципы для обеспечения эффективного контроля над ведением дел по обвинениям в неудовлетворительном поведении ее сотрудников, содействия своевременному принятию коррективных мер и укрепления подотчетности и повышения транспарентности при рассмотрении этих дел. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>45</sup>**

991. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) установить надлежащий контроль за соблюдением юридически обязательных соглашений с целью обеспечить принятие добровольных взносов к учету в том же году, когда соглашения о взносах приобретают обязательную силу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

<sup>45</sup> A/75/5/Add.9, гл. II.

992. ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби имеют механизмы контроля, призванные обеспечить принятие поступлений по соглашениям о взносах к учету в том финансовом году, в котором соглашения приобретают юридически обязательную силу. Тем не менее эти механизмы контроля будут пересмотрены. Соответствующая процедура будет включена в измененный типовой регламент Службы бюджета и управления финансами Отделения. Кроме того, в настоящее время ООН-Хабитат поддерживает регулярные контакты со специалистами по управлению программами и группами по проектам для подтверждения того, что все соглашения, подписанные на конец определенного периода, были обеспечены соответствующими субсидиями и утверждены Отделением и что поступления были учтены за правильный период.

993. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби подготовило доклад, в котором стоимость субсидий, по которым достигнуты соглашения, сравнивается с общей суммой поступлений и условных обязательств по субсидиям. Отделение также провело дополнительную проверку соглашений о субсидиях с Европейским союзом, чтобы убедиться, что все условные обязательства по соглашениям с Европейским союзом правильно отражены в бухгалтерской отчетности. В настоящее время обновляется стандартная оперативная процедура утверждения субсидий и проверки выполнения обязательств по ним.

**994. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Шри-Ланке и Афганистане совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана соблюдать правила, регламентирующие отношения с партнерами-исполнителями, и продлевать срок действия соглашений о сотрудничестве и поправок к ним до их истечения, с тем чтобы избежать перерыва в сроках действия соглашений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

995. При поддержке Регионального бюро для Азии и Тихого океана страновое отделение в Шри-Ланке приняло все меры, чтобы обеспечить своевременное принятие мер во избежание несвоевременных продлений в будущем, в том числе завело контрольный лист для отслеживания соглашений о сотрудничестве в течение всего периода их действия. Следует отметить, что после визита Комиссии ревизоров в Шри-Ланку в феврале 2020 года в страновом отделении в Шри-Ланке не было подписано ни одного нового соглашения о сотрудничестве, а выявленное во время проведения ревизии соглашение о сотрудничестве уже истекло и было закрыто. Страновое отделение приняло меры для обеспечения полного соблюдения правил, регламентирующих заключение всех будущих соглашений о сотрудничестве.

996. В целях своевременного продления соглашений с общинами до истечения срока их действия для всех текущих проектов в Афганистане был разработан контрольный лист для отслеживания соглашений в программе Excel, в которой вся соответствующая информация, включая дату начала и окончания отдельных контрактов, произведенные выплаты конечным бенефициарам, детали банковских счетов и прочие данные, точно отражается и обновляется Группой контроля за субсидиями и исполнением контрактов на страновом уровне. Соглашение о сотрудничестве, выявленное на момент проведения ревизии, было продлено, и

этот процесс был начат до истечения срока действия соглашения. Страновое отделение приняло меры для обеспечения полного соблюдения правил, регламентирующих соглашения о сотрудничестве, при заключении всех будущих соглашений о сотрудничестве и продлении текущих соглашений. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**997. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Камбодже и Лаосской Народно-Демократической Республике совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить своевременное выделение средств для осуществления производимых в расрочку платежей партнерам-исполнителям в соответствии с соглашениями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

998. Страновое отделение в Камбодже в консультации с Региональным бюро для Азии и Тихого океана информирует партнеров-исполнителей о необходимости своевременного представления ревизионного доклада и финансового доклада для осуществления платежей в соответствии с согласованным графиком. Страновое отделение подготовило и распространило таблицу для отслеживания информации, включая информацию о подписанных соглашениях, сроках платежей и закрытии соглашений.

999. Сотрудник по административным и финансовым вопросам в страновом отделении в Лаосской Народно-Демократической Республике ведет таблицу отслеживания информации обо всех соглашениях о сотрудничестве для мониторинга платежей, поддерживает связь с партнерами-исполнителями и заблаговременно подготавливает необходимые документы для Регионального бюро для Азии и Тихого океана, чтобы обеспечить своевременное перечисление средств. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1000. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Афганистане, Лаосской Народно-Демократической Республике и на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение конечных сроков достижения предусмотренных проектами целей и своевременное осуществление производимых в расрочку платежей, с тем чтобы улучшить осуществление проектов партнерами-исполнителями согласно планам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1001. Что касается странового отделения на Филиппинах, то на ситуацию на местах повлияли различные факторы, такие как суровые погодные условия, ограничение свободы передвижения и нехватка запасов из-за пандемии

COVID-19, а также затянувшаяся подготовка и передача правительством пригодных для строительства участков, необходимых для начала строительства домов. Тем не менее в координации с правительством были внесены коррективы и были разработаны стратегии для завершения строительства приютов в сроки, предусмотренные проектом. Помимо корректировки плана работы, был разработан инструмент еженедельного мониторинга фактических достижений в сравнении с ожидаемыми результатами. Кроме того, донорам и правительству Филиппин регулярно представлялись соответствующие доклады.

1002. Страновое отделение в Лаосской Народно-Демократической Республике ведет вышеупомянутую таблицу отслеживания информации о соглашениях о сотрудничестве для мониторинга платежей, которые осуществляются по мере достижения результатов. Таблица отслеживания информации о соглашениях о сотрудничестве помогает оперативно устанавливать контакты с партнерами-исполнителями, чтобы обеспечивать своевременное представление результатов, а затем своевременное выделение средств Региональным бюро для Азии и Тихого океана для более эффективной реализации проектов. Страновое отделение принимает все возможные меры, но внешние факторы, такие как локдаун, вызванный COVID-19, и суровые погодные условия, которые находятся вне контроля странового отделения Лаосской Народно-Демократической Республики, могут вызвать задержки.

1003. В Афганистане большое количество строительных проектов, реализуемых на уровне общин, не укладывается в первоначальные контрактные сроки. Главным фактором, вызывающим задержки в реализации таких инфраструктурных проектов, является низкий уровень безопасности. Платежи, производимые отдельным конечным бенефициарам, точно отражаются в инструменте отслеживания, а соответствующие отчеты проверяются секциями, занимающимися вопросами субсидирования и финансов. Платежи производятся конечным бенефициарам только после получения основных финансовых отчетов и отчетов о ходе осуществления проектов, подкрепленных фотографиями с мест реализации проектов. Все платежи увязываются с конкретными результатами и показателями осуществления проектов, которые выполняются или достигаются конечными бенефициарами в соответствии с предложенным планом работы согласно соглашениям, подписанным между ООН-Хабитат и общинными организациями. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1004. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана принять меры для надлежащего утверждения платежей партнерам-исполнителям в соответствии с установленными в соглашении требованиями, что должно делаться до или на момент получения платежного требования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1005. ООН-Хабитат будет осуществлять контроль за платежами в соответствии с положениями и условиями соглашений и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и, в частности, в соответствии с принципом учета по факту поставки, предусмотренным в МСУГС.

1006. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана совместно со штаб-квартирой ООН-Хабитат принять необходимые меры для пересмотра и четкого указания в официальных документах максимальных сумм по соглашениям с общинами.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1007. ООН-Хабитат официально установит финансовый лимит для соглашений с общинами.

1008. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение сроков выполнения поставленных задач и графика выплат в целях более эффективного осуществления проектов на основе соглашений с общинами.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Азии и Тихого океана

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

1009. Чтобы обеспечить соблюдение сроков выполнения работ, страновое отделение на Филиппинах разработало таблицу отслеживания информации для мониторинга графика выплат в рассрочку. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1010. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Афганистане и Региональному бюро для Азии и Тихого океана издать официальный документ, содержащий руководящие указания в отношении найма персонала структурами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить должный порядок найма персонала такими структурами.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Азии и Тихого океана

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* неприменимо

1011. Страновое отделение в Афганистане при содействии Регионального бюро для Азии и Тихого океана разработало стандартную оперативную процедуру для управления нанятым по контракту персоналом структур, не входящих в систему

Организации Объединенных Наций, в Афганистане. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1012. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Афганистане и Региональному бюро для Азии и Тихого океана наладить контроль за структурой, не входящей в систему Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить соблюдение ею надлежащего порядка найма.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1013. Страновое отделение в Афганистане при содействии Регионального бюро для Азии и Тихого океана разработало контрольный перечень и включило его в стандартную оперативную процедуру для мониторинга найма по контракту персонала структур, не входящих в систему Организации Объединенных Наций. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1014. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана в сотрудничестве с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) обеспечить своевременное предоставление услуг индивидуальными подрядчиками в отношении согласованной и запланированной деятельности, предусмотренной в контрактах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1015. Страновое отделение на Филиппинах создало на базе программы Excel систему мониторинга для отслеживания результатов работы отдельных подрядчиков и соответствующих платежей. Сроки, установленные для каждого результата работы, отмечаются в календарях сотрудников отдела кадров, руководителей проектов и соответствующих сотрудников в качестве напоминаний раз в неделю в течение нескольких недель, чтобы напомнить им о приближении установленных сроков. Благодаря такому мониторингу сотрудники по проектам информируются о сроках заранее, что облегчает подачу заявок и своевременную обработку платежей. При необходимости в случае неизбежных задержек в осуществлении проектов ООН-Хабитат своевременно направляет в ПРООН запрос на продление контрактов. Обработка платежей, производимых подрядчикам, обсуждается на регулярных совещаниях странового отделения, проводимых раз в две недели. ПРООН также разработала генерируемое системой напоминание о запланированной работе. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1016. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1017. ООН-Хабитат, действуя в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, исправила зарегистрированные ошибки. ООН-Хабитат представит Комиссии доказательства внесенных исправлений во время следующего визита ее ревизоров.

1018. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать и исправить ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1019. ООН-Хабитат, действуя в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, исправила зарегистрированные ошибки. ООН-Хабитат представит Комиссии доказательства внесенных исправлений во время следующего визита ее ревизоров.

1020. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат упорядочить время обеденного перерыва по пятницам для обеспечения надлежащего исчисления продолжительности сверхурочной работы.

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1021. На данный момент в информационном циркуляре не указано время обеденного перерыва для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Потребуется пересмотреть циркуляр, и в настоящее время проводится соответствующая оценка.

1022. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать ежемесячную продолжительность сверхурочной работы,



уделив особое внимание тем случаям, когда ее продолжительность превышает допустимый предел в 40 часов, и в каждом таком случае требовать, чтобы разрешение на выполнение соответствующей работы выдавалось в порядке исключения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1023. См. выше замечания ООН-Хабитат в отношении рекомендаций, содержащихся в пунктах 150 и 152 доклада Комиссии.

1024. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана приложить усилия к тому, чтобы оформление и утверждение заявок на предоставление ежегодного отпуска оперативно осуществлялось через систему «Умоджа», с тем чтобы обеспечить утверждение ежегодных отпусков до их использования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1025. Региональное бюро для Азии и Тихого океана разработало и внедрило таблицу мониторинга отпусков, поездок и командировок, которая включает дату начала отпуска и дату его утверждения в «Умодже». ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1026. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана улучшить процесс контроля в рамках системы «Умоджа» с помощью периодической и оперативной проверки ежегодных отпусков сотрудников, с тем чтобы избежать необходимости оформлять и утверждать ежегодные отпуска после их использования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1027. Региональное бюро для Азии и Тихого океана разработало и внедрило систему, в соответствии с которой для каждого сотрудника назначается контролер за отпусками. Сотрудник несет полную ответственность за предоставление контролеру за отпусками доказательств того, что его отпуск был одобрен в «Умодже» до того, как он уйдет в отпуск. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1028. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат определить порядок делегирования полномочий сотрудникам через онлайн-портал для делегирования полномочий в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) для устранения всех выявленных расхождений с функциональными обязанностями в системе «Умоджа».

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1029. ООН-Хабитат завершила обзор всех делегированных в настоящее время полномочий и убедилась в том, что в системе «Умоджа» определены соответствующие функциональные обязанности и что функциональные обязанности, относящиеся ко всем утратившим силу решениям о делегировании полномочий, аннулированы или что срок их назначения истек, в зависимости от обстоятельств. Она представит необходимые доказательства для рассмотрения Комиссией во время следующего визита ее ревизоров.

1030. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат **корректировать коллидирующие функциональные обязанности в соответствии с положениями справочника специалиста по связи по вопросам безопасности и методического руководства по функциональным обязанностям в системе «Умоджа», с тем чтобы обеспечить правильное разделение обязанностей.**

*Ответственное подразделение:* Служба управления, консультирования и соблюдения требований

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

1031. ООН-Хабитат провела всеобъемлющий обзор коллидирующих обязанностей, которые возникли еще во время внедрения «Умоджи» в 2015 году, и скорректировала все из них. Кроме того, группа по ИКТ регулярно проводит обзор функциональных обязанностей пользователей в системе «Умоджа» для предотвращения коллизии обязанностей и их более эффективного разделения в соответствии с ежеквартальным отчетом, составляемым в «Умодже». ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1032. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат **проводить в соответствующих случаях периодическую проверку функциональных обязанностей в системе «Умоджа», которые определены технической процедурой контроля за доступом к информационно-коммуникационным системам в Секретариате Организации Объединенных Наций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1033. ООН-Хабитат в настоящее время проводит всестороннюю и регулярную проверку функциональных обязанностей пользователей в системе «Умоджа», с тем чтобы не допускать конфликта функциональных обязанностей и более эффективно разделять обязанности. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1034. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить информацию, содержащуюся в сформированном системой «Умоджа» отчете об оборудовании в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его нахождения и/или ответственного пользователя.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1035. ООН-Хабитат будет продолжать дополнять первоначальные данные об активах, перенесенные из прежней системы в систему «Умоджа».

**1036. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала назначать ответственным за эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1037. ООН-Хабитат будет обеспечивать, чтобы ответственные за сохранность имущества назначались из числа сотрудников ООН-Хабитат.

**1038. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1039. ООН-Хабитат создаст механизм для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.

**1040. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат рассмотреть вопрос о начислении амортизации, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1041. ООН-Хабитат создаст механизм для рассмотрения вопроса о начислении амортизации, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.

**1042. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1043. ООН-Хабитат будет согласовывать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.

1044. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного обзора остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1045. ООН-Хабитат согласует с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного обзора остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно для обеспечения того, чтобы надлежащим образом определялись сроки полезного использования и остаточная стоимость активов в соответствии с положениями МСУГС 17.

1046. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана провести оценку и определить необходимость выбытия трех автотранспортных средств, которые в ближайшее время не планируется использовать в рамках проектов. В эту оценку следует также включить полностью амортизированное автотранспортное средство.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1047. Региональное бюро для Азии и Тихого океана при содействии штаб-квартиры ООН-Хабитат рассмотрело вопрос о необходимости выбытия всех автотранспортных средств, которые в настоящее время не используются или полностью амортизированы, и эти транспортные средства были выставлены на аукцион. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1048. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана принимать более эффективные меры для поддержания в надлежащем состоянии автотранспортных средств, которые еще предполагается эксплуатировать. Речь идет о надлежащем техническом обслуживании, которое должно включать в себя плановые общие проверки автотранспортных средств и их надлежащее хранение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1049. Помимо четырех автотранспортных средств, которые были рекомендованы к выбытию в пункте 237 доклада Комиссии, на аукцион были выставлены еще два автотранспортных средства, которые находились на стоянке в комплексе отделения и которые не предполагалось использовать. Остальные автотранспортные средства необходимы для текущих проектов и поддерживаются в хорошем состоянии. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1050. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1051. ООН-Хабитат усилит контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации. Чтобы улучшить систему платежей, ООН-Хабитат пересмотрит систему координации функций по оплате счетов-фактур.

**1052. В пункте 258 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана официально оформить практику использования рабочих помещений, предоставляемых Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1053. ООН-Хабитат официально оформит практику использования рабочих помещений, предоставляемых ФАО. Что касается аренды ООН-Хабитат рабочих помещений у ФАО, то после получения 14 июля 2021 года подтверждения от помощника представителя ФАО по административным вопросам ФАО больше не будет выставлять ООН-Хабитат счета за использование рабочих помещений после истечения первоначального договора аренды. ООН-Хабитат получит соответствующее письменное подтверждение.

1054. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана улучшить в сотрудничестве с ПРООН процесс контроля за договорами аренды, с тем чтобы обеспечить надлежащее и своевременное их соблюдение во избежание любых неувязок в использовании помещений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1055. 31 марта 2020 года был подписан новый договор аренды на период с 31 марта по 31 декабря 2020 года. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1056. В пункте 281 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана обеспечить своевременное соблюдение требований в отношении официальных поездок, в частности своевременное утверждение до начала поездки и представление отчетов о расходах на поездки после завершения таких поездок, включая учет исключений из этих требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1057. ООН-Хабитат пояснила, что обоснования поездок, запросы на которые направляются менее чем за 16 дней, систематически и автоматически документируются в системе «Умоджа». По оперативным причинам соблюдение правила 16 дней не всегда возможно, поскольку в некоторых случаях сотрудники приглашаются государственными учреждениями-партнерами практически без предупреждения или же им приходится принимать участие в срочных мероприятиях. В подобных случаях обоснования документируются в «Умодже».

1058. Региональное бюро для Азии и Тихого океана разработало и внедрило систему мониторинга поездок, в рамках которой для каждого сотрудника назначается специалист по контролю за поездками. Сотрудник несет полную ответственность за предоставление специалисту по контролю за поездками доказательств, что его запрос на поездку был одобрен в «Умодже» до поездки, а его отчет о расходах был передан на утверждение не позднее чем через 14 дней после возвращения в место службы. Специалисты по контролю за отпусками и поездками имеют право потребовать от сотрудника подтвердить, что его отпуск был одобрен в «Умодже» до его ухода в отпуск. Эта система была обновлена, и в июле 2021 года всем сотрудникам Регионального бюро для Азии и Тихого океана вновь напомнили о необходимости ее применения. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1059. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат периодически проводить заседания комитета по ИКТ, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2003/17](#) и в круге ведения комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1060. Ожидается, что комитет по ИКТ возобновит свои заседания с октября 2021 года.

### **XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности**

#### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>46</sup>**

1061. В таблице 33 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 33

#### **Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	2	–	–	2	2	–
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Секция независимой оценки	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Исполнительного директора	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

1062. В таблице 34 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>46</sup> [A/76/5/Add.10](#), гл. II.



Таблица 34  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	3	–	–	3	3	–
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	–	–	1	1	–
Секция независимой оценки	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Исполнительного директора	2	–	–	2	2	–
Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки	4	–	3	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>–</b>

1063. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) совместно со страновым отделением УНП ООН в Афганистане продолжать принимать меры в связи с тем, что страновое отделение находится на критическом уровне в плане полного возмещения расходов, и регулировать принятие мер, направленных на приближение к желаемому или приемлемому уровню полного возмещения расходов.

*Ответственные подразделения:* Отдел по вопросам управления, Отдел операций и страновое отделение в Афганистане

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2023 года

1064. В рамках планирования бюджета на период 2022–2023 годов страновое отделение УНП ООН в Афганистане пересмотрело свою структуру расходов и выявило факторы повышения эффективности, которые потенциально могут снизить ставку полного возмещения расходов. Страновое отделение будет и далее проводить обзор общей структуры своего отделения и структуры его расходов в целях выявления факторов повышения эффективности и будет оказывать поддержку в осуществлении проектов, чтобы обеспечить достижение хороших показателей. Изменение положения отслеживается ежемесячно, в том числе при помощи механизма определения ставки полного возмещения расходов.

1065. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку риска в стратегическом, управленческом, нормативно-правовом, операционном и финансовом компонентах, включенных в совокупность рисков Секретариата, и соответствующим образом обновить реестр рисков и план реагирования на риски и их обработки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

1066. Обзор организационного реестра рисков и плана реагирования на риски и их обработки планируется провести в 2021 году в рамках пересмотренной общесекретариатской оценки рисков и с учетом областей, отмеченных в рекомендации, а также появляющихся рисков.

**1067. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обновить области и/или категории риска в реестре рисков и профиле рисков по итогам анализа новых возникающих рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1068. См. выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 34 доклада Комиссии.

**1069. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки составить надлежащий реестр рисков и план реагирования на риски и их обработки с учетом реального положения дел в Региональном отделении и основных рисков, которые могут повлиять на его деятельность.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1070. Реестр рисков и план реагирования на риски и их обработки для Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки находятся в стадии разработки. В них будут учтены риски, существующие во всех местоположениях, охватываемых Региональным отделением.

**1071. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН всеобъемлющим образом в рамках официального документа определить форму, обязанности, сферу ответственности, ожидаемые результаты и географический охват структуры сети отделений на местах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1072. Отдел операций подготовил предложение относительно структуры и номенклатуры отделений на местах, которое должно быть обсуждено всеми отделами. Предложение включает описание функций и цели сети отделений на местах, критерии для проведения обзора отделений на местах и новую форму классификации согласно пересмотренным категориям, включая соответствующие функции и географический охват. В это предложение включены также финансовые аспекты, которые напрямую связаны с обсуждениями, продолжающимися в рамках рабочей группы в составе представителей различных подразделений для проведения обзора модели финансирования УНП ООН.

**1073. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки разработать органиграмму, на которой в графической форме будут отображены четкий порядок подчинения и обязанности каждой секции и/или подразделения в его структуре и которая должна быть опубликована в следующем годовом докладе о внутреннем надзоре в отношении УНП ООН.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1074. Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки выполнило эту рекомендацию, обновив свою органиграмму. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1075. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обновить и привести в соответствие с нынешним составом, ролями, функциями и порядком организации работы административную инструкцию в отношении Комитета по обзору программ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1076. Рабочая группа, состоящая из представителей различных отделов и возглавляемая Канцелярией Исполнительного директора, проводит обзор административных инструкций. Обзор административной инструкции в отношении Комитета по обзору программ планируется начать в третьем квартале 2021 года и завершить к концу 2021 года.

1077. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки своевременно представлять обязательные отчеты о ходе реализации проектов, как того требует действующее Руководство по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1078. Все годовые отчеты о ходе реализации проектов в 2020 году были утверждены в июне 2021 года. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1079. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки обеспечить надлежащее разделение обязанностей при подготовке отчета о ходе реализации каждого проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1080. Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки следит за разделением обязанностей и при необходимости принимает корректирующие меры. При подготовке последней серии годовых отчетов о ходе реализации проектов не было выявлено случаев несоблюдения принципов разделения обязанностей. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1081. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проводить обязательные оценки в соответствии с требованиями, установленными в действующих правилах оценки, особенно в отношении тех проектов, в течение жизненного цикла которых оценка не проводилась.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция независимой оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1082. В соответствии с проектной документацией и процедурами проверки в обязательном порядке проводятся консультации с Секцией независимой оценки УНП ООН в отношении положений об оценке в проектах и программах. Новое веб-приложение по вопросам управления деятельностью в области оценки "Unite Evaluations" обеспечивает включение всех планов по оценке (включая информацию о запланированном годе проведения оценки и зарезервированных в

бюджете средств) и, соответственно, контроль за их выполнением. Вместе с тем УНП ООН признает, что по-прежнему могут оставаться пробелы в том, что касается сферы охвата проводимых оценок. Благодаря своему участию в работе Комитета по обзору программ Секция продолжит проводить обсуждения и обеспечивать надлежащее планирование мероприятий по оценке в рамках всех процессов утверждения и пересмотра проектов и программ.

**1083. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать, остаются ли применимыми текущие сроки проведения оценки программ и/или проектов, чтобы более реалистичным и выполнимым образом увязать этот процесс с жизненным циклом программ и/или проектов. В противном случае правила оценки следует обновить и привести в соответствие с конкретными потребностями УНП ООН.**

*Ответственное подразделение:* Секция независимой оценки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

1084. УНП ООН признает, что применяемые в настоящее время виды оценки и процессы могут подходить не для всех проектов либо их использование возможно не всегда. Секция независимой оценки проведет обзор применяемых в настоящее время процессов и требований к оценке и определит виды и варианты оценки, которые обеспечат подотчетность и возможность получения новых знаний в интересах проектов и программ УНП ООН и будут при этом соответствовать требованиям, сформулированным в рамках проводимой в Организации Объединенных Наций реформы и касающимся проведения оценок, носящих в большей степени стратегический характер. Результаты обзора процесса оценки и требований к оценке будут использованы в ходе проводимого в настоящее время пересмотра политики УНП ООН в области оценки.

**1085. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН предпринять необходимые усилия для обеспечения прохождения сотрудниками УНП ООН обязательного курса повышения осведомленности об информационной безопасности.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2022 года

1086. По состоянию на июнь 2021 года 92 процента сотрудников УНП ООН прошли курс повышения осведомленности об информационной безопасности. Служба управления людскими ресурсами проводит работу с сотрудниками, которые не прошли этот учебный курс. Сотрудникам, поступающим на работу в организацию, дается шесть месяцев с даты трудоустройства для прохождения обязательных учебных курсов.

**1087. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН регулярно напоминать сотрудникам об обязательном курсе и их обязанности соблюдать требование о его прохождении.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1088. Служба управления людскими ресурсами продолжает периодически рассылать всем сотрудникам напоминания в своем информационном бюллетене, а также проводит работу с отдельными сотрудниками. В третьем и четвертом кварталах 2021 года Служба проведет информационную кампанию, которая будет нацелена на повышение уровня соблюдения требований всеми сотрудниками и будет включать рассылку адресных индивидуальных напоминаний и проводимые во время обеденного перерыва информационные мероприятия для сотрудников о том, как можно записаться на все обязательные курсы и пройти их.

**1089. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН предпринять усилия с целью завершения разработки плана реагирования на инциденты в соответствии с положениями, установленными в рамках технической процедуры Секретариата в области информационно-коммуникационных технологий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1090. Служба информационных технологий намерена завершить разработку плана реагирования на инциденты к четвертому кварталу 2021 года.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

1091. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.10, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 15 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1092. В таблице 35 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 35

**Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	5	–	2	3	3	–
Отдел операций	2	–	2	–	–	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	5	–	2	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>15</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>47</sup>**

1093. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможности упрощения структуры отчетности, например включать в отчетность только информацию об изменениях, произошедших после представления предыдущих отчетов, повысить эффективность использования графиков для демонстрации прогресса в сравнении с целевыми показателями и включать основные данные о расходах для определения отклонений от согласованных прогнозов и выявления причин возникновения разницы в расходах и деятельности.

*Ответственные подразделения:* Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1094. Эта рекомендация находится в процессе выполнения. Данные обо всех существующих и ранее завершённых проектах были успешно перенесены в компонент комплексного планирования, управления и отчетности дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», функционал информационной панели и функциональные возможности для контроля и утверждения данных продолжают совершенствоваться. После внедрения этих усовершенствований будет введена в действие обновленная система отчетности. Предполагается, что эффективное использование информационных панелей и автоматизированных функциональных возможностей подготовки отчетности позволит руководителям проектов выявлять случаи отклонения от планов осуществления проектов и устанавливать их причины. Кроме того, приложение для мониторинга позволит использовать графики, а данные из него будут поступать на информационные панели руководителей проектов.

<sup>47</sup> A/71/5/Add.10, гл. II.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>48</sup>**

**1095. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН установить стандарты доступности помещений в отделениях на местах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1096. УНП ООН подготовило для местных отделений памятку по вопросам инклюзии людей с инвалидностью, которая была доработана и распространена в июле 2021 года. В памятке содержатся некоторые стандартные указания и предложения по реализации плана действий УНП ООН/Отделения Организации Объединенных Наций в Вене по инклюзии людей с инвалидностью, реализация которого началась в декабре 2020 года в соответствии с общесистемной Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью. Цель этой памятки состоит в углублении понимания того, как УНП ООН может добиться улучшений в оказании технической помощи, и в обеспечении всестороннего учета вопросов инклюзии людей с инвалидностью во всех сферах выполнения мандата УНП ООН членами страновой и региональной групп Организации Объединенных Наций, а также в обеспечении общего понимания руководящих указаний Организации Объединенных Наций в отношении использования формулировок, учитывающих специфику инклюзии людей с инвалидностью, и основных понятий и определений. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1097. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность сотрудничества с ПРООН в интересах внедрения стандартов доступности помещений, находящихся в ведении ПРООН.**

1098. См. выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 62 доклада Комиссии. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>49</sup>**

**1099. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Программы» Руководства по программам и операциям, как можно скорее внести в него необходимые изменения и впредь обеспечивать его своевременное обновление и точность содержащейся в нем информации.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций и Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

<sup>48</sup> A/72/5/Add.10, гл. II.

<sup>49</sup> A/73/5/Add.10, гл. II.



1100. Работа над справочником по руководствам по программам и операциям продолжается. На веб-сайте SharePoint была создана доступная для всех сотрудников УНП ООН страница, на которой будут размещаться ссылки на соответствующие руководства по программам и операциям, которые уже имеются в наличии. Пересмотр административных инструкций еще продолжается и, как ожидается, будет завершен к концу 2021 года.

**1101. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить доступ к Руководству по программе и операциям таким образом, чтобы пользователи могли с легкостью распечатать экземпляр Руководства.**

*Ответственное подразделение:* Отдел анализа политики и связей с общественностью

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1102. См. выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 99 доклада Комиссии. Пользователи справочника по руководствам по программам и операциям смогут без всяких сложностей распечатывать копии всех инструкций и руководящих документов, загруженных на страницу SharePoint.

**1103. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить в Руководство по программам и операциям Справочник по вопросам управления по результатам и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и документ «УНП ООН: комплексный программный подход: практическая инструкция».**

*Ответственное подразделение:* Отдел анализа политики и связей с общественностью

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1104. См. выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 99 доклада Комиссии. Справочник по руководствам по программам и операциям будет доступен в виде страницы на сайте SharePoint к четвертому кварталу 2021 года.

**1105. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать первопричины, которые приводят к оформлению закупок задним числом, и принять конкретные меры к тому, чтобы это больше не повторялось.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1106. УНП ООН провело анализ первопричин, которые приводят к оформлению закупок задним числом. Результаты были задокументированы и проанализированы для недопущения в будущем случаев оформления операций задним числом. Был разработан инструмент для отслеживания случаев оформления операций задним числом, и к концу четвертого квартала 2021 года во всех регионах будет проведено обучение использованию этого инструмента.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>50</sup>**

1107. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала УПП ООН: а) официально закрепить в пересмотренной административной инструкции в отношении Комитета по обзору программ порядок электронного одобрения проектов Комитетом при условии надлежащего обоснования; и б) хранить документацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1108. См. выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 65 доклада Комиссии за 2020 год (A/76/5/Add.10, гл. II). Обзор административной инструкции в отношении Комитета по обзору программ запланирован на третий квартал 2021 года; завершить обзор предполагается к концу 2021 года.

1109. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН укрепить его механизмы внутреннего контроля для обеспечения разделения обязанностей в рамках каждого проекта или, по крайней мере, ввести в действие уравновешивающий механизм контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1110. Пересмотренная административная инструкция по представляемой отделением на местах отчетности по программным и оперативным вопросам и соответствующие типовые формы были утверждены исполнительными комитетами Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН в апреле 2021 года. В пересмотренную административную инструкцию включено положение об обеспечении надлежащего разделения обязанностей. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

<sup>50</sup> A/74/5/Add.10, гл. II.

1111. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству УНП ООН разработать надлежащий механизм для улучшения координации между этой структурой и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1112. УНП ООН сверило полноту и точность имеющейся у нее информации об известных случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества как с данными Управления служб внутреннего надзора, так и с данными Управления по планированию программ, финансам и бюджету Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>51</sup>**

1113. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН приложить необходимые усилия для обеспечения того, чтобы все основные средства организации, которые должны сниматься с учета в каждом финансовом году, были своевременно исключены из финансовых ведомостей, и обеспечить, чтобы никакие активы не передавались бенефициарам до их утверждения Местным инвентаризационным советом или Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, соответственно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1114. Для проверки правильности записей и характера приобретения активов составляются ежемесячные отчеты по учету активов. С отделениями на местах регулярно в онлайн-формате проводятся учебные занятия по вопросам снятия с учета активов и другим вопросам распоряжения имуществом, а для обеспечения надлежащего и своевременного ведения счетов УНП ООН уже разработаны отдельные процедуры, определяющие порядок оформления выбытия активов в пользу конечных бенефициаров. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1115. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усовершенствовать механизмы внутреннего контроля, применяемые в процессе получения услуг, с тем чтобы обеспечить представление надлежащего подтверждения в каждом случае получения услуг.

<sup>51</sup> A/75/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1116. УНП ООН продолжит проводить мероприятия по обмену знаниями, на которых особое внимание уделяется надлежащему внутреннему контролю и своевременной обработке сведений. Кроме того, подробное руководство по процессу приемки товаров и услуг, опубликованное на портале поддержки обслуживаемых структур и являющееся частью подготавливаемых в конце года инструкций, будет переиздано, с тем чтобы подчеркнуть в нем важность своевременной обработки платежей по счетам-фактурам, а также значимость точной приемки товаров и услуг.

**1117. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН приложить необходимые усилия для обеспечения того, чтобы все сотрудники своевременно представляли свои заявки на поездки, информацию о разрешении на поездку от службы безопасности и отчеты о расходах в соответствии с применимыми нормативными положениями.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел по вопросам международных договоров и отделения на местах
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1118. В связи с пандемией COVID-19, которая продолжилась и в 2021 году, все поездки УНП ООН были сопряжены с многочисленными ограничениями, которые иногда отменялись или вводились в кратчайшие сроки, что нередко приводило к изменениям или отмене встреч и связанных с ними поездок в последний момент. Кроме того, авиакомпании изменили свои тарифы и стали проявлять большую гибкость и предлагать больше вариантов при возврате билетов. В таких условиях работы показатели соблюдения правил в последнее время существенно снизились, а их интерпретация вызывает трудности. Тем не менее в свете возможной стабилизации ситуации с поездками УНП ООН в настоящее время предпринимает дополнительные усилия по повышению показателей соблюдения правил и для этого на более регулярной основе распространяет соответствующую информацию и увеличивает количество и периодичность учебных занятий для сотрудников по наиболее важным положениям политики Организации Объединенных Наций в отношении поездок, включая требование о предварительной покупке билетов. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1119. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций приложить усилия в целях обновления административной инструкции по вопросу о личных делах, а также попытаться изыскать способы для увязки систем «Умоджа» и «Инспира» с веб-сайтом «Unite Docs».**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления УНП ООН, Департамент оперативной поддержки, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Управление информационно-коммуникационных технологий Секретариата
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1120. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН входят в состав рабочей группы, состоящей из сотрудников и руководителей Централь-ных учреждений Организации Объединенных Наций и отделений Организации Объединенных Наций в Женеве, Найроби и Вене, основные функции которых связаны с ведением кадровых документов. Подготовка проекта административ-ной инструкции, касающейся кадровых документов, требует активного взаимо-действия и обсуждений со стороны всех мест службы, и, как ожидается, она бу-дет завершена в четвертом квартале 2021 года.

**1121. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН про-вести обзор плана послеаварийного восстановления ЮНОВ/УНП ООН в области информационно-коммуникационного обслуживания и добавить в него все недостающие элементы, которые требуются в соответствии с суще-ствующими техническими процедурами Организации Объединенных Наций в отношении плана послеаварийного восстановления.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1122. План послеаварийного восстановления был обновлен в апреле 2021 года. В него были внесены исправления и обновления, и УНП ООН планирует прове-сти учения по послеаварийному восстановлению в четвертом квартале 2021 года.

## **XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>52</sup>**

1123. В таблице 36 приводится сводная информация о ходе выполнения основ-ных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>52</sup> A/76/5/Add.11, гл. II.

Таблица 36  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	5	–	–	5	5	–
Группа по информационным технологиям	1	–	–	1	1	–
Группа управления рисками	1	–	–	1	1	–
Инициатива «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации»	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

1124. В таблице 37 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 37  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	10	–	–	10	10	–
Комитет по управлению деятельностью по контрактам и имуществом штаб-квартиры	1	–	1	–	–	–
Группа по информационным технологиям	4	–	–	4	4	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Группа управления рисками	1	–	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	2	–	–	2	2	–
Инициатива «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации»	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>–</b>

1125. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) вновь рассмотреть вопрос о необходимости разработки подробных процедур учета поступлений от безвозмездных операций в соответствии с МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1126. В 2020 году объем полученных ЮНОПС поступлений от безвозмездных операций составил 5,7 млн долл. США (0,49 процента общего объема поступлений). Для обеспечения выполнения требований МСУГС 23 ЮНОПС укрепил свои процедуры с тем, чтобы поступления от безвозмездных операций в виде субсидий правильно идентифицировались и учитывались как таковые в момент получения.

**1127. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС своевременно открыть отдельный счет для резерва под рост и инновации, разработать соответствующую политику и поддерживать надлежащее соблюдение требований, чтобы обеспечить рациональное управление резервом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1128. ЮНОПС находится в процессе создания нового счета для резерва под рост и инновации. ЮНОПС продолжает следить за соблюдением соответствующих правил в отношении управления резервами.

**1129. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести тщательную переоценку рисков, связанных с существующими инвестициями, и создать механизмы измерения и контроля концентрации рисков во избежание чрезмерной подверженности влиянию какого-либо одного партнера.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Инициатива «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации»
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1130. Каждый проект был рассмотрен отдельно, и были приняты еще более строгие меры для уменьшения рисков. С января 2020 года ни с одним партнером не было произведено ни одного инвестиционного вложения, а первоначальный уровень риска уменьшился и вполне соответствует политике в отношении пороговых значений для инвестиций в любом секторе, местоположении или в рамках взаимодействия с любым партнером.

**1131. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить необходимые процедуры для повышения эффективности оценки рисков и осуществляемого контроля за инвестиционной деятельностью в связи с инициативой S3I в целях обеспечения безопасности инвестиций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Инициатива «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации»
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1132. Процедуры мониторинга были усилены и теперь предусматривают подготовку ежемесечных описательных и финансовых отчетов о ходе реализации проекта; проведение по мере необходимости периодических аудитов и судебных экспертиз; проведение ежеквартальных обзоров деятельности ЮНОПС и проведение регулярных обзоров и консультаций по инициативе Консультативной группы по инвестициям.

**1133. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I и рассмотреть возможность дополнения конкретных методов определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1134. ЮНОПС усовершенствует процесс, связанный с безнадежными долгами по инвестициям в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации», посредством внедрения официальных процедур для разумной оценки объема невозвратных сумм инвестиционных вложений в рамках этой инициативы.

**1135. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать руководство по оценке конкретных компонентов, таких как предоставляемые услуги и сопутствующий риск, чтобы уравновесить задания с завышенной и заниженной стоимостью при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1136. ЮНОПС приступило к анализу различных вариантов ценообразования и разработке модели ценообразования для меморандумов о взаимопонимании. С учетом комплексного характера услуг, которые предоставляет ЮНОПС, и различий в действующих в настоящее время меморандумах о взаимопонимании, ЮНОПС предполагает, что этот процесс будет завершен в рамках плана работы на 2022 год.

**1137. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обновить свое руководство для дополнения необходимой документации по**



обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий.

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1138. В настоящее время ЮНОПС пересматривает и обновляет свою нормативную базу, касающуюся документации и проверки той составляющей своей политики ценообразования, которая связана с надбавкой за риск.

**1139. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС увязать задания и меморандумы о взаимопонимании в системе oneUNOPS и обеспечить четкую связь между решениями Комитета по утверждению заданий и отклонениями в ценообразовании в разделе системы oneUNOPS, касающемся заданий, в интересах контроля за этим процессом.**

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1140. ЮНОПС предусмотрело в своей системе общеорганизационного управления портфелями и проектами новую функцию, чтобы обеспечить документальное оформление взаимосвязи между отдельными заданиями и соответствующими меморандумами о взаимопонимании, а также чтобы обеспечить увязку с записями об отклонениях в ценообразовании.

**1141. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры по усилению подотчетности задействованного персонала и разработать график для как можно более скорого начала усовершенствования системы в интересах отслеживания процессов выбытия.**

*Ответственное подразделение:* Центр совместного обслуживания  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

1142. Технические характеристики для предусмотренного системой рабочего регламента, охватывающего процессы выбытия активов, были подготовлены и переданы Группе по информационным технологиям, которая будет разрабатывать систему для усовершенствования процессов выбытия активов.

**1143. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС составлять бюджетную смету стратегической инвестиционной деятельности исходя из ожидаемых расходов в соответствии с МСУГС 24 и таким образом сделать бюджет надежным критерием для оценки работы и управления ею.**

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1144. Руководство ЮНОПС выполняет эту рекомендацию в рамках подготовки бюджетной сметы ЮНОПС на двухгодичный период 2022–2023 годов (см. [DP/OPS/2021/6](#)).

**1145. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС увязать бюджет стратегической инвестиционной деятельности с соответствующими результатами и показателями эффективности.**

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1146. Руководство ЮНОПС выполняет эту рекомендацию в рамках подготовки бюджетной сметы ЮНОПС на двухгодичный период 2022–2023 годов (см. [DP/OPS/2021/6](#)).

**1147. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать процесс обзора и отчетности путем включения в отчетность информации о соответствующих расходах вместе с целевыми показателями и показателями эффективности.**

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

1148. Руководство ЮНОПС включит соответствующую отчетность в будущие ежегодные доклады Исполнительного директора.

**1149. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать эффективные меры по усилению контроля за проводками, связанными с активами.**

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1150. ЮНОПС примет меры для дальнейшего усиления контроля за проводками, связанными с активами, и за корректировкой стоимости активов.

**1151. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС оптимизировать руководство и надзор в связи с вводом информации о заказах на поставку и контрактах в целях обеспечения правильности данных, вносимых в систему oneUNOPS.**

*Ответственное подразделение:* Группа по закупкам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1152. ЮНОПС работает над выполнением этой рекомендации, и его действия включают: а) совершенствование технических руководств по созданию заказов на поставку и контрактов в модулях системы oneUNOPS; б) повышение и регулярный контроль качества данных; и с) проведение с сотрудниками, осуществляющими закупки, учебных занятий о важности точного ввода данных.

**1153. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усилить контроль за ходом работы по обеспечению того, чтобы все причины отступления регионального директора от рекомендаций местного Комитета по контрактам и имуществу были должным образом изложены и зафиксированы, как того требуют правила.**

*Ответственное подразделение:* Комитет по управлению деятельностью по контрактам и имуществом штаб-квартиры  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается снять  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

1154. ЮНОПС уже приняло необходимые меры, рекомендованные Комиссией, и просит Комиссию снять эту рекомендацию.

**1155. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть и обновить свой план повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, в том числе определив целевой показатель длительности восстановления и разработав планы тестирования и проверки для каждой услуги, в интересах обеспечения ожидаемой эффективности в этой области.**

*Ответственное подразделение:* Группа по информационным технологиям  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

1156. ЮНОПС осуществляет перевод своих рабочих систем на облачные технологии. В процессе переноса данных внедряется новая платформа резервного

копирования, которая будет увязана с положениями и правилами ЮНОПС, касающимися плана обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления.

**1157. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять эффективные меры для включения в полном объеме информации о назначении полномочий в рамках их делегирования в систему *oneUNOPS* и создать автоматизированные механизмы для обеспечения обработки операций в рамках делегированных полномочий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1158. Для снижения рисков, связанных с неавтоматизированными процессами, ЮНОПС разработало новый инструмент для распределения функций и делегирования полномочий, который был запущен в начале марта 2021 года. В настоящее время этот инструмент внедряется во всех отделениях.

**1159. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор функций, присвоенных в системе *oneUNOPS*, чтобы гарантировать строгое соответствие функций и делегированных полномочий согласно системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности, и создать эффективный механизм периодического контроля за предоставлением/лишением пользовательского доступа и разделением функций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1160. Для снижения рисков, связанных с неавтоматизированными процессами, ЮНОПС разработало новый инструмент для распределения функций и делегирования полномочий, который был запущен в начале марта 2021 года. В настоящее время этот инструмент внедряется во всех отделениях, а руководители могут использовать информационные панели с данными и доклады, с тем чтобы менять параметры доступа.

**1161. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять эффективные меры по повышению уровня безопасности учетных записей всех пользователей и обновить соответствующую политику обеспечения безопасности исходя из передовой практики.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1162. В настоящее время ЮНОПС ведет работу по активации многофакторной аутентификации для всех своих пользователей. Как только все системы ЮНОПС, с которыми работают пользователи, будут переведены на многофакторную аутентификацию, ЮНОПС обновит свои правила в отношении паролей, и для обеспечения безопасности учетных записей будет вместо требований о смене паролей полагаться на намного более надежный механизм многофакторной аутентификации.

**1163. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках ожидаемой оптимизации управления корпоративными рисками оценить возможность включения корпоративных рисков в систему *oneUNOPS* и проверить, отражает ли оперативная инструкция по управлению рисками стратегические указания ЮНОПС по этому вопросу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

1164. ЮНОПС планирует принять меры для выполнения данной рекомендации в рамках работы по повышению эффективности управления корпоративными рисками.

**1165. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС повысить эффективность управления поездками путем разработки четких и применимых мер для стимулирования заблаговременного бронирования билетов персоналом и обеспечения экономного использования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1166. ЮНОПС дополнило инструкции о заблаговременном бронировании билетов в руководстве по утверждению поездок и ввело требование о том, чтобы обоснования в случае несоблюдения правил представлялись до одобрения поездки. Требование о предоставлении обоснований также дублируется в общеорганизационном инструменте, в котором билет невозможно оформить, не указав обоснования причины в случае бронирования билета менее чем за семь дней до

даты поездки. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает общую систему автоматизации разрешений на поездки и выдачи суточных, которая позволит обеспечить более системное применение правил и даст возможность отслеживать любые отклонения, поскольку в этой новой системе будут учитываться все поездки, которые в настоящее время не учитываются в используемом общеорганизационном инструменте.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

1167. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.11, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 24 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1168. В таблице 38 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 38

### **Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	8	–	1	7	7	–
Группа по информационным технологиям	1	–	–	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	6	–	3	3	3	–
Группа по закупкам	4	–	4	–	–	–
Центр совместного обслуживания	4	–	4	–	–	–
Инициатива «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации»	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>

### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года<sup>53</sup>**

1169. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет приемлемости для анализа проектов с точки зрения стандартов приемлемости на этапе разработки с установлением целевых показателей приемлемости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за ходом достижения этих показателей на протяжении жизненного цикла проекта.

<sup>53</sup> A/72/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1170. ЮНОПС с удовлетворением отмечает признание Комиссией того факта, что ЮНОПС является организацией, ориентированной на достижение конкретных результатов, и признание того, что ЮНОПС добилось прогресса в решении вопросов, касающихся приемлемости. Вместе с тем, руководствуясь решением 2021/1 Исполнительного совета ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС, ЮНОПС вновь доведет рекомендации ревизоров, содержащиеся в пунктах 87, 95 и 102 доклада Комиссии за 2016 год, до сведения Совета, с тем чтобы достичь консенсуса по вопросу о выполнении этих рекомендаций таким образом, который учитывал бы существующие намерения и признание уникального характера операционной модели ЮНОПС, то есть наличие набора показателей для общей отчетности в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций в отношении данных, но в рамках мандата ЮНОПС по осуществлению непрограммной деятельности и с должным учетом его операционной модели. ЮНОПС было создано в качестве поставщика услуг и ориентированной на поступающие запросы хозрасчетной организации, которая способствует достижению ее партнерами результатов и достижения эффекта от их деятельности, что подтверждено Исполнительным советом в его решении 2020/20 о среднесрочном обзоре стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы ([DP/OPS/2020/5](#)).

1171. Как в действующем стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы ([DP/OPS/2017/5](#)), так и в новом стратегическом плане на 2022–2025 годы ([DP/OPS/2021/5](#)), который был одобрен Исполнительным советом в его решении 2021/20 на второй очередной сессии в 2021 году, четко обозначено стремление внедрить устойчивые подходы к осуществлению в интересах достижения ощутимых результатов при реализации проектов. Позиция ЮНОПС в отношении отчетности по целям в области устойчивого развития состоит в том, что «страны достигают целей и отчитываются об этом, а система Организации Объединенных Наций оказывает поддержку в рамках мандатов и с использованием имеющегося опыта и сравнительных преимуществ». Кроме того, новый стратегический план предусматривает приведение работы ЮНОПС в части планирования и отчетности в соответствие с его уникальной операционной моделью на уровне результатов, и в плане содержится прямая ссылка на стандарты Организации Объединенных Наций в отношении данных.

1172. Поэтому оценка достижения целей в области устойчивого развития проводится именно на национальном уровне при помощи ключевых показателей эффективности, и установить связь между результатами реализации отдельных проектов и воздействием ключевых показателей эффективности на достижение целей в области устойчивого развития не представляется возможным. В нескольких своих замечаниях, которые были представлены Комиссии к настоящему времени, ЮНОПС определило цель и средства включения в свои проекты деятельности, которая может быть полезна для многих аспектов приемлемости, однако эта деятельность ограничена характером запланированных мероприятий, а функции ЮНОПС заканчиваются в момент передачи выполненной работы, поскольку Управление осуществляет проекты от имени своих партнеров.

1173. Позиция ЮНОПС и подробная информация об отчетности изложены в среднесрочном обзоре стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы, в котором говорится о первоначальных предложениях по основным принципам мониторинга своих устойчивых методов осуществления. Эти предложения были одобрены Исполнительным советом в его решении 2019/20 о бюджетной смете на двухгодичный период 2020–2021 годов (см. DP/2020/2). ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1174. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты в области приемлемости в документ о начале работы над проектом для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности о вкладе в обеспечение приемлемости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об утверждении подряда и ежеквартальных докладов о контроле качества и ходе осуществления проекта и заканчивая отчетами о закрытии проекта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1175. См. выше замечания ЮНОПС в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 87 доклада Комиссии. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1176. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности о результатах обеспечения приемлемости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по обеспечению приемлемости и будут контролироваться в рамках механизма проверки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1177. См. выше замечания ЮНОПС в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 87 доклада Комиссии. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1178. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы в ней имелась эффективная система проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе oneUNOPS в целях повышения качества массивов данных.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1179. ЮНОПС проверяет базы данных, чтобы определить возможность их дополнительной очистки. При этом важно иметь в виду, что ЮНОПС не является владельцем данных, содержащихся в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», и что в модуле системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС, посвященном поставщикам, хранятся данные обо всех сотрудниках, которые в силу их характера не включаются в базу данных системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>54</sup>**

**1180. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1181. ЮНОПС считает, что оно добилось значительного прогресса в финансовом закрытии своих проектов. В 2017 году показатель соблюдения требований ЮНОПС составил 75 процентов. С тех пор ЮНОПС не только повысило уровень соблюдения требований до 93 процентов, но и смогло добиться этого в условиях, когда общее число проектов, подлежащих закрытию, возросло до 432 проектов в год, то есть объем работы вырос на 25 процентов. В то же время количество старых незакрытых проектов уменьшилось более чем на 300 проектов. Потенциал и возможности, наличие которых обеспечил ЮНОПС, соответствуют его потребностям. ЮНОПС будет продолжать стремиться к дальнейшим улучшениям, однако Управление просит Комиссию дать дополнительные указания относительно уровня эффективности работы, при достижении которого эта рекомендация может быть снята.

**1182. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) чтобы ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по достижению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам; и б) чтобы роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.**

<sup>54</sup> A/73/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1183. ЮНОПС отмечает, что часть б) данной рекомендации была снята Комиссией в 2019 году. В целях укрепления своего механизма отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах и обеспечения подготовки планов действий по поощрению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам ЮНОПС в 2019 году опубликовало руководящие принципы по учету гендерной проблематики в проектах, призванные помочь персоналу ЮНОПС по проектам в деле учета гендерных аспектов в проектах, осуществляемых ЮНОПС. Руководящие принципы должны использоваться в сочетании со стратегией учета гендерной проблематики ЮНОПС и с его стратегией по обеспечению гендерного паритета, а также в сочетании со связанными с этими стратегиями планами действий и политическими установками.

1184. Кроме того, в четвертом квартале 2020 года ЮНОПС внедрило в свою систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (система “oneUNOPS Projects”) новую функцию «план действий» для обеспечения поддержки проектных групп при разработке, среди прочего, планов действий по гендерным вопросам на основе результатов проверки учета гендерной проблематики в их деятельности.

1185. ЮНОПС также следит за разработкой плана действий по гендерным вопросам для всех заданий, которые отвечают критериям учета гендерной проблематики в рамках процессов выполнения заданий и их приемки. Для почти 80 процентов заданий, завершенных в 2020 году, и 58 процентов заданий, завершенных в 2021 году, — заданий, которые отвечали критериям учета гендерной проблематики, в системе “oneUNOPS Projects” был составлен план действий по гендерным вопросам; таким образом с первого квартала 2021 года показатели улучшились на 13,2 процентных пункта и 5,4 процентных пункта, соответственно. С учетом того, что после завершения задания проектным группам дается три месяца для внесения записей в систему, этот показатель эффективности обсуждается на региональном уровне ежеквартально, с тем чтобы обеспечить выполнение требования о внесении записей в течение трех месяцев после завершения задания.

1186. Более того, ЮНОПС осуществляет надзор за выполнением основных этапов реализации плана действий по гендерным вопросам посредством процесса ежеквартальных проверок, усовершенствованная версия которого была внедрена в систему “oneUNOPS Projects” в январе 2021 года. С результатами этого процесса по каждому заданию можно ознакомиться в системе “oneUNOPS Projects”.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>55</sup>**

1187. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки и Группы

<sup>55</sup> A/74/5/Add.11, гл. II.

по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1188. ЮНОПС приняло решение включить процесс классификации проектов в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (систему “oneUNOPS Projects”. Интерфейс, используемый для классификации проектов, увязан с процедурой рассмотрения бюджетов проектов, и, таким образом, процесс утверждения бюджетов проектов включает подтверждение проверки классификации проекта и предоставление соответствующих записей. Процесс внедрения функции классификации проектов в систему “oneUNOPS Projects” все еще продолжается.

**1189. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1190. В настоящее время процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей все еще продолжается и должен завершиться к концу 2021 года.

**1191. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить систематическую ежегодную проверку основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1192. ЮНОПС провело ежегодную проверку активов, которые, несмотря на полную амортизацию, использовались в 2019 и 2020 годах. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1193. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить требования методологии Prince 2 в систему oneUNOPS, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять осуществлением проектов на основе соблюдения требований Руководства по управлению проектами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1194. Разработка системы “oneUNOPS Projects” продолжается с первого квартала 2020 года и в значительной степени зависит от наличия ресурсов, что требует определения приоритетов при внедрении функций и увеличения периода, необходимого для разработки качественного продукта.

1195. В силу наличия других невыполненных требований и ограниченности ресурсов ЮНОПС не включило в число приоритетных задач на следующий год перевод первоначальных проектных документов в систему “oneUNOPS Projects”. Требования к функции составления первоначальной проектной документации в онлайн-режиме определены, и соответствующий документ включен в перечень заданий для разработки в будущем. Ожидается, что работа над созданием этой функциональной возможности начнется в конце 2022 года.

**1196. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание реализации в системе oneUNOPS функций управления денежными средствами и оценки запасов и управления ими.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1197. В настоящее время процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей все еще продолжается и должен завершиться к концу 2021 года. Система управления денежными средствами была внедрена в 2021 году. Составляющая этой рекомендации, касающаяся оценки запасов, была рассмотрена и снята Комиссией в ее докладе за 2019 год (A/75/5/Add.11, гл. II, приложение).

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>56</sup>**

1198. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.

<sup>56</sup> A/75/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1199. В соответствии с решением 2020/8 Исполнительного совета (см. DP/2020/19) ЮНОПС пересмотрит свой минимальный оперативный резерв. Результаты этой работы будут представлены на рассмотрение Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и затем будут представлены Исполнительному совету в 2021 году.

**1200. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Инициатива «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации»
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

1201. ЮНОПС тщательно изучило положение дел с каждым из проектов, в осуществление которых оно уже инвестировало средства или в связи с которыми оно рассматривало варианты инвестирования. В настоящее время этот процесс рассматривается с различных точек зрения группой специалистов инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации», группой старших руководителей ЮНОПС и работающей в рамках инициативы Консультативной группой по инвестициям, состоящей из 10 опытных внешних экспертов. Неотъемлемой частью этого процесса является постоянный пересмотр мер по смягчению рисков.

**1202. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

1203. Оценка результатов работы управляющего инвестициями как поставщика услуг проводится на официальном уровне в сопоставлении с договорными обязательствами с соблюдением правил закупочной деятельности ЮНОПС, имеющих преимущественную силу. В настоящее время в соответствии с закупочной

политикой ЮНОПС результаты деятельности поставщиков услуг должны официально оцениваться по завершении срока действия договора. В случае управляющего фондом обеспечения персонала срок действия договора истекает в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет взаимодействовать с Комиссией в целях разработки процедуры, в рамках которой эта рекомендация может быть снята, поскольку ЮНОПС действует в соответствии со своими правилами закупок и с предусмотренными в них сроками проведения оценок.

**1204. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1205. Хотя в следующий раз договор с управляющим инвестициями будет рассматриваться на предмет его продления параллельно с оценкой результатов работы управляющего как поставщика услуг в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности, в 2022 году, официальная оценка работы управляющего инвестициями как поставщика услуг в сопоставлении с договорными обязательствами с соблюдением правил закупочной деятельности ЮНОПС, имеющих преимущественную силу, будет проводиться по завершении крайнего срока действия договора в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет работать над выполнением этой рекомендации.

**1206. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положений о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1207. В рамках процесса пересмотра политики, по результатам которого были опубликованы обновленные правила проведения закупок, вступившие в силу с 1 июля 2021 года, ЮНОПС проанализировал свой подход к включению в тендерную документацию и контракты положения о гарантиях исполнения обязательств. В рамках этого процесса пересмотра общих правил подход в отношении гарантий исполнения обязательств обсуждался с основными заинтересованными сторонами, включая Группу по правовым вопросам, комитеты по контрактам и имуществу Центральных учреждений и специалистов-практиков по закупкам в отделениях на местах, и было принято решение сохранить применяемый в настоящее время подход, то есть рекомендовать использование положений о

гарантиях исполнения обязательств на основе оценки рисков (с использованием таких критериев, как стоимость контракта и наличия или отсутствия у ЮНОПС опыта работы с конкретным подрядчиком), что также не противоречит подходу, применяемому другими структурами Организации Объединенных Наций, включая Секретариат. Благодаря усовершенствованиям, привнесенным во исполнение рекомендации, содержащейся в пункте 110 доклада Комиссии, ЮНОПС улучшило процесс контроля за использованием ценных бумаг в качестве гарантий исполнения обязательств. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1208. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1209. ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, внедрив расширенные функциональные возможности для обеспечения гарантий исполнения обязательств в модули управления контрактами и закупками системы “oneUNOPS”, что было сделано в рамках реализации системного проекта “Procure to Pay”, который был запущен 2 июля 2021 года. С использованием этих расширенных функциональных возможностей в систему должны загружаться документы, подтверждающие состоятельность инструментов, используемых в качестве гарантий исполнения обязательств, в том числе на соответствующие даты. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1210. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1211. В рамках процесса пересмотра политики, по результатам которого были опубликованы обновленные правила проведения закупок, вступившие в силу с 1 июля 2021 года, ЮНОПС проанализировал свой подход к включению в тендерную документацию и контракты положения о заранее оцененных убытках. В рамках этого процесса пересмотра общих правил подход к заранее оцененным убыткам был скорректирован в соответствии с рекомендацией Комиссии. Согласно пересмотренному положению теперь подразделение, осуществляющее закупки, несет ответственность за принятие решения о включении положения о заранее оцененных убытках в тот или иной тендер или контракт, что позволяет использовать данное положение с учетом рисков, связанных с конкретным

подрядчиком или конкретными закупками. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1212. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС соблюдать руководящее указание, касающееся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие оценки в предписанные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1213. ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, внедрив расширенные функциональные возможности в модуль для оценки работы поставщиков системы “oneUNOPS” в рамках реализации системного проекта “Procure to Pay”; новые функциональные возможности были внедрены в июле 2021 года и позволяют более эффективно отслеживать своевременность завершения оценки работы поставщиков. Кроме того, своевременное завершение оценки работы поставщиков теперь обозначено в качестве специального ключевого показателя эффективности, достижение которого отслеживается в рамках ежеквартальных надзорных совещаний между Группой по внедрению методов работы и стандартов, в которую входят Группа по закупкам и региональные отделения ЮНОПС. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1214. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1215. В дополнение к улучшениям, произведенным в 2020 году (публикация руководства по закрытию проектов, усовершенствование системы управления портфелями и проектами ЮНОПС (“oneUNOPS Projects”) и надзор, осуществляемый в ЮНОПС на уровне организации), полный процесс закрытия проектов был смоделирован в системе “oneUNOPS Projects” и изучен заинтересованными сторонами в первой половине 2021 года. В настоящее время ведется работа по внедрению изменений, которые было предложено внести в программное обеспечение по результатам обзора; эту работу предполагается завершить в четвертом квартале 2021 года.

**1216. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1217. После учреждения Центра совместного обслуживания ЮНОПС неизменно передает ему новые направления деятельности по обслуживанию. С момента вынесения данной рекомендации ЮНОПС передало в ведение Центра ряд новых видов обслуживания, таких как обработка платежей в системе распоряжения денежными средствами, сверка банковских счетов, сверка операций в системе “UN Web Vu Plus”, сверка операций по счету расчетов за услуги ПРООН, выполнение функций по обработке и проведению транзакций и учет глобальной дебиторской задолженности. В настоящее время ведется подготовка к передаче в ведение Центра новых видов обслуживания, таких как обработка на глобальном уровне заявок на поездки и выдача суточных и административное оформление операций, касающихся людских ресурсов. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1218. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1219. ЮНОПС внедрило систему распоряжения денежными средствами и осуществило связанную с ней автоматизацию всего процесса. Первая очередь была запущена в ноябре 2020 года, а вторая очередь — в июле 2021 года. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1220. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных во избежание или по крайней мере для сокращения числа случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных, обеспечивая тем самым целостность данных и избегая ошибок, вызываемых вводом данных в ручном режиме.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1221. ЮНОПС изучило процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предприняло шаги по автоматизации процессов и

созданию механизмов контроля. Все соответствующие подразделения сформировали проектную группу и тщательно проанализировали процессы, связанные с начислением заработной платы и кадровыми ресурсами, и ориентированы на автоматизацию процессов, использование механизмов контроля и верификацию данных. Был схематически описан процесс «как есть», был проведен анализ передовой практики и был составлен план процесса «как должно быть». Были приняты дальнейшие меры по автоматизации этих процессов, а также в качестве руководства был разработан типовой регламент. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1222. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС подготовить и установить обязательные объединенные сроки с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1223. ЮНОПС создало интерактивную онлайн-систему под названием «Система управления процессами и качеством». В этой системе в разбивке по функциональным областям и подразделениям учтены все процессы всех структур ЮНОПС. В этой системе содержится подробная информация о рабочих процессах и разграничении функций и обязанностей в разбивке по подразделениям. Кроме того, эта система служит хранилищем информации обо всех важнейших процедурах ЮНОПС. Данная система является связующим звеном между законодательной базой и повседневной работой. В ней хранится информация двух типов: информация, относящаяся к политическим вопросам (знаниям), и информация о процессах. Информация о процессах организована таким образом, чтобы пользователи могли без труда отслеживать все этапы каждого процесса и видеть, какие ресурсы отвечают за каждый из этапов. Все сотрудники ЮНОПС имеют доступ к этой системе. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

## **XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>57</sup>**

1224. В таблице 39 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

<sup>57</sup> A/76/5/Add. 12, гл. II.

Таблица 39  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	1	–	–	1	1	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	2	–	2	–	–	–
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>

1225. В таблице 40 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 40  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	5	–	2	3	3	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	3	–	2	1	1	–
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	12	–	4	8	8	–
Региональное отделение для Западной и Центральной Африки	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>–</b>

1226. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оформить готовность к риску в виде заявления, определяющего виды и количество рисков, с целью достижения стратегических целей, выраженных в количественных и/или качественных показателях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1227. Структура «ООН-женщины» начала обзор набора характерных для организации рисков на основе ее корпоративного реестра рисков. Эта работа

предполагает проведение обзора существующих рисков для определения способности Структуры «ООН-женщины» справляться с рисками путем объединения соответствующих рисков в группы. Результаты этого процесса будут использованы для взаимодействия со структурами, отвечающими за рабочие процессы, и в заявлении о готовности к риску, которое будет представлено комитету по управлению рисками для рассмотрения и одобрения.

**1228. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить и учитывать степень толерантности к риску для руководства процессом оценки рисков, с тем чтобы учитывать толерантность к риску во время осуществления дополнительных мер по смягчению рисков для снижения рейтинга или степени серьезности рисков до приемлемого уровня.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1229. Структура «ООН-женщины» приступила к действиям, необходимым для создания стандартизированной модели для подготовки, оформления и представления заявления о готовности к риску для основных областей, связанных с рисками. После этого будут определены степень толерантности к риску и диапазоны допустимого риска, которые будут учитываться и использоваться для руководства процессом оценки риска и облегчения процесса принятия дополнительных мер по смягчению последствий и реализации надлежащих планов реагирования.

**1230. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» предусмотреть и чаще проводить обязательное обучение по вопросам общеорганизационного управления рисками для персонала различных уровней. Это должно начинаться с сотрудников, курирующих работу с рисками, и сотрудников, ответственных за управление рисками, в каждом подразделении, сталкивающемся с рисками, а затем распространяться на всех сотрудников и персонал, ответственный и подотчетный за ежегодное планирование работы и отчетность о результатах деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1231. Структура «ООН-женщины» стала чаще проводить обучение по вопросам общеорганизационного управления рисками для персонала различных уровней, первоначально предназначенных для персонала, ответственного и подотчетного за ежегодное планирование работы и отчетность о результатах деятельности. Стали проводиться дальнейшие обсуждения с соответствующими заинтересованными сторонами для рассмотрения последствий обязательного обучения на организационном уровне, с тем чтобы определить, насколько это практически осуществимо в рамках имеющихся ресурсов.

1232. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оценить, следует ли охватывать обучением по вопросам общеорганизационного управления рисками сотрудников и/или персонал, работающих на должностях отдельных классов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1233. Структура «ООН-женщины» начала процесс оценки того, следует ли охватывать обучением по вопросам общеорганизационного управления рисками сотрудников и/или персонал, работающих на должностях отдельных классов. Ожидается, что результаты этого процесса будут получены после консультаций с различными заинтересованными сторонами для принятия обоснованного решения.

1234. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обновить утвержденное руководство по оценке рисков, включая стандарты и требования для всех подразделений, сталкивающихся с рисками, когда какой-либо из 24 видов рисков не применим.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1235. Были обновлены используемые в Структуре «ООН-женщины» процедуры управления рисками и руководство по управлению рисками. В обновленном руководстве четко определена необходимость того, чтобы в процессе оценки рисков подразделения, сталкивающиеся с рисками, оценивали и анализировали все 24 стандартных риска на предмет их релевантности. В руководство включена инструкция, определяющая порядок представления обоснования в случае, если какой-либо из рисков считается неприменимым. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1236. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала всем подразделениям Структуры «ООН-женщины», сталкивающимся с рисками, оценить все 24 вида рисков, используя стандартизированный шаблон реестра рисков, прежде чем создавать риски на платформе для общеорганизационного управления рисками «OneApp».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1237. Были обновлены используемые в Структуре «ООН-женщины» процедуры управления рисками и руководство по управлению рисками. В обновленном руководстве четко определена необходимость того, чтобы в процессе оценки рисков подразделения, сталкивающиеся с рисками, оценивали и анализировали все 24 стандартных риска на предмет их релевантности и чтобы результаты оценки фиксировались в стандартизированном шаблоне реестра рисков до загрузки на платформу «OneApp». В руководство включена инструкция, определяющая порядок представления обоснования в случае, если какой-либо из рисков считается неприменимым. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1238. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала всем подразделениям Структуры «ООН-женщины», сталкивающимся с рисками, использовать самый актуальный стандартизированный шаблон реестра рисков, который должен включать все изменения, появившиеся в результате процесса оценки рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1239. В используемой Структурой «ООН-женщины» обновленной процедуре управления рисками и руководстве по управлению рисками теперь определено, что должен использоваться самый актуальный стандартизированный шаблон реестра рисков и что должны регистрироваться все изменения, появившиеся в рамках процесса оценки рисков. Заполненный стандартизированный шаблон реестра рисков должен храниться и учитываться подразделением, сталкивающимся с рисками. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1240. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» убедиться в правильном назначении сотрудников, курирующих работу с рисками, и сотрудников, ответственных за управление рисками, обеспечив, во избежание неправильного распределения обязанностей, чтобы ни в одном подразделении, сталкивающимся с рисками, не оказалось такого положения, что одна или обе функции ни на кого не возложены либо были поручены уволившимся сотрудникам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1241. Структура «ООН-женщины» внедрила процесс, который позволяет регулярно проверять схему назначения сотрудников, курирующих работу с рисками, и сотрудников, ответственных за управление рисками, на платформе «OneApp» и обеспечивать, чтобы ни в одном подразделении, сталкивающимся с рисками, не оказалось такого положения, что одна или обе функции ни на кого не возложены либо были поручены уволившимся сотрудникам.

**1242. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» проводить на регулярной основе проверки пользователей, которым на платформе поручены функции курирующих работу с рисками и ответственных за управление рисками, увеличив текущую частоту проверок в целях сохранения актуальности информации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1243. Структура «ООН-женщины» предприняла шаги, с тем чтобы регулярно проводить проверки пользователей системы управления рисками на платформе «OneApp» и чтобы обеспечить предоставление соответствующих прав пользователям, курирующим работу с рисками и ответственным за управление рисками. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1244. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» усовершенствовать свою систему управления рисками для оптимального включения всех оцененных рисков в платформу для общеорганизационного управления рисками «OneApp», чтобы повысить видимость всех рисков и облегчить процесс обеспечения качества.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1245. Структура «ООН-женщины» приступила к рассмотрению нескольких вариантов усовершенствования или реорганизации своей системы управления рисками для оптимального учета оцененных рисков в системе управления рисками на платформе «OneApp». Цель этой работы состоит в том, чтобы содействовать предоставлению более качественной отчетности и проведению мониторинга эффективности, улучшить выявление критически важных рисков и повысить эффективность процессов обеспечения качества. Будет учитываться более широкий контекст системных требований Структуры «ООН-женщины», что необходимо для всестороннего удовлетворения ее организационных потребностей.

**1246. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» сделать так, чтобы главный специалист по управлению рисками, работая с функцией управления рисками, определял руководящие**

принципы по этим сквозным рискам в Структуре «ООН-женщины» и проводил обзор на центральном уровне через функцию управления рисками штаб-квартиры и функции управления рисками региональных отделений, анализируя и определяя, каким рискам подвержена Структура «ООН-женщины».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1247. Структура «ООН-женщины» внедрила процесс, который обеспечивает, чтобы главный специалист по управлению рисками, работая с функцией управления рисками, определял руководящие принципы для обеспечения проведения обзора сквозных рисков в Структуре «ООН-женщины». Цель этого процесса заключается в том, чтобы облегчить проведение обзора и анализа на центральном уровне через функцию управления рисками штаб-квартиры и функции управления рисками региональных отделений для выявления рисков, которым подвержена Структура «ООН-женщины». Проведение обзоров началось и будет продолжаться на постоянной основе.

1248. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить, чтобы сотрудники, курирующие работу с рисками, и сотрудники, ответственные за управление рисками, изучили процедуры, касающиеся определения мер контроля или действий по смягчению рисков, чтобы убедиться, что они включают четкие, измеримые, поддающиеся количественной оценке и ограниченные по времени действия, гарантирующие, что вероятность и/или воздействие выявленного риска могут быть в достаточной степени снижены или смягчены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1249. Структура «ООН-женщины» внедрила процесс, обеспечивающий, чтобы сотрудники, курирующие работу с рисками, и сотрудники, ответственные за управление рисками, изучили процедуры, касающиеся определения мер контроля или действий по смягчению рисков. В рамках этого процесса требуется, чтобы подразделения, сталкивающиеся с рисками, включали четкие, измеримые, поддающиеся количественной оценке и ограниченные по времени действия, гарантирующие, что вероятность и/или воздействие выявленного риска могут быть в достаточной степени снижены или смягчены.

1250. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» внедрить процесс проверки информации, сообщаемой Секретариату, чтобы убедиться, что она соответствует подписанным соглашениям с донорами.



<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1251. В декабре 2020 года Структура «ООН-женщины» пересмотрела существующий стандартный регламент в отношении однопроцентного координационного сбора. Усовершенствования процесса включают: а) добавление комментариев к докладам для указания причин повторного упоминания соглашений в разных ежеквартальных докладах; б) требование об утверждении соглашения в системе управления соглашениями с донорами до включения его в доклады; и с) проведение верификации до представления докладов в Секретариат. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1252. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» продолжать совершенствовать свою учетную политику и пересмотреть процедуры учета взносов, в том числе по многолетним донорским соглашениям, и при необходимости включить в нее дебиторскую задолженность и поступления, установив более совершенный критерий для принятия решений об учете безвозмездных операций в соответствии с МСУГС.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1253. Структура «ООН-женщины» внесла имеющие обратное действие изменения в свою политику учета поступлений, что привело к пересмотру финансовой отчетности за 2020 год и пересчету сравнительных данных за 2019 и 2018 годы.

1254. Структура «ООН-женщины» отмечает, что на протяжении последних двух лет Совет по МСУГС, который формулирует и вводит МСУГС, тесно сотрудничал с Целевой группой по стандартам учета над пересмотром нынешней формулировки стандарта 23 МСУГС, чтобы способствовать ясности и минимизировать различия в толковании стандарта. Недавнее обследование Целевой группы показало, что в подразделениях Организации Объединенных Наций используется до четырех различных правил учета поступлений, которые были одобрены соответствующими ревизорами. Ожидается, что в декабре 2021 года действующий в настоящее время МСУГС 23 будет заменен одним или двумя пересмотренными стандартами, что может вновь потребовать изменения правил учета поступлений Структуры «ООН-женщины».

**1255. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» определить и принять меры, необходимые для своевременного проведения процедуры отзыва доступа и обновления учетных записей пользователей и мониторинга во всех своих системах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1256. В июне 2021 года Структура «ООН-женщины» внедрила новую процедуру управления доступом к ИКТ, благодаря чему был усилен контроль за учетными записями пользователей. После утверждения новой процедуры Структура «ООН-женщины» скорректировала работу системы и предусмотрела процесс отмены доступа.

1257. Кроме того, Секция информационных систем и телекоммуникаций Структуры «ООН-женщины» стала проводить ежемесячные совещания для проверки учетных записей пользователей. В этих совещаниях принимают участие представители группы по приложениям, группы по платформе (операционная часть) и группы по информационной безопасности. На совещаниях рассматриваются следующие вопросы: а) изучаются случаи несоответствия параметров учетных записей и сообщения пользователей о существенных технических неисправностях; б) обсуждаются возможности автоматизации или усовершенствования процедур и систем; и с) рассматриваются любые дополнительные предложения. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1258. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести и формализовать сквозную политику и процедуры для партнеров по программам, особенно в отношении укрепления механизмов мониторинга, применяемых к партнерам по программам в кризисных ситуациях, когда нет возможности проводить обязательные мероприятия по мониторингу на местах, с тем чтобы обеспечить их эффективную реализацию.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1259. Структура «ООН-женщины» продвигается вперед и выполняет поставленные задачи по формализации политики и процедур для партнеров по программам. В целях обеспечения эффективного осуществления программ политика и процедуры будут предусматривать усиление механизмов мониторинга, применяемых по отношению к партнерам по программам в кризисных ситуациях, когда невозможно провести обязательные мероприятия по мониторингу на местах.

1260. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению «ООН-женщины» для Западной и Центральной Африки, несмотря на пандемию COVID-19, обеспечить соблюдение нормативного документа о выдаче авансов наличными и осуществлении других денежных

**переводов партнерам, чтобы отразить периодичность отчетов партнеров-исполнителей и/или ответственных сторон в установленные в ней сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Западной и Центральной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1261. Региональное отделение Структуры «ООН-женщины» для Западной и Центральной Африки работает над решением проблемы, отмеченной Комиссией. Руководителям программ напомнили о необходимости усилить мониторинг партнеров-исполнителей и обеспечить соблюдение партнерами-исполнителями требований Структуры «ООН-женщины» в отношении ежеквартальной отчетности. Региональное отделение внедряет систему отслеживания в целях проведения эффективного мониторинга.

**1262. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить соблюдение порядка представления письма-подтверждения для удостоверения расходов с указанием надлежащих процентов, установленных для документально подтвержденной проверки расходов на погашение аванса партнерам в соответствии с действующей политикой.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1263. Структура «ООН-женщины» приняла меры для всеобщего информирования о важности соблюдения порядка представления письма-подтверждения для удостоверения расходов в качестве свидетельства установления надлежащих процентов и документально подтвержденной проверки расходов на погашение аванса партнерам в соответствии с действующей политикой.

**1264. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» предоставить окончательные оценки партнеров, чтобы результаты их работы учитывались в новых проектах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1265. Структура «ООН-женщины» включила окончательную оценку работы партнеров по программам в нормативную базу правил, процедур и руководящих указаний. Проведение такой окончательной оценки требуется по завершении всех соглашений с партнерами по программам, заключенных с правительственными и межправительственными организациями и организациями гражданского общества. Система управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании была модифицирована, с тем чтобы предусмотреть проведение такой оценки в рамках процесса закрытия партнерских соглашений. Процедура отбора партнеров была пересмотрена с целью включения окончательной оценки партнеров в качестве одного из критериев, используемых в процессе оценки партнеров. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1266. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» регистрировать и распространять среди отделений Структуры «ООН-женщины» положительные или отрицательные результаты, полученные партнерами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1267. Структура «ООН-женщины» включила окончательную оценку работы партнеров по программам в нормативную базу правил, процедур и руководящих указаний. Проведение такой окончательной оценки требуется по завершении всех соглашений с партнерами по программам, заключенных с правительственными и межправительственными организациями и организациями гражданского общества. Система управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании была модифицирована, с тем чтобы предусмотреть проведение такой оценки в рамках процесса закрытия партнерских соглашений. Результаты этой оценки доступны всем отделениям и сотрудникам Структуры «ООН-женщины» в системе управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1268. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обновить процедуру подготовки отчетов доноров на предмет отражения фактического порядка, который должен соблюдаться всеми отделениями при подготовке и контроле качества отчетов доноров.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам и Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1269. Структура «ООН-женщины» завершает пересмотр и утверждение процедуры подготовки и представления отчетов доноров. Процедура также предусматривает использование обновленных шаблонов для описательной части отчетности доноров, что призвано сделать отчеты более стандартизированными и ориентированными на результаты. Обновленная процедура была рассмотрена всеми соответствующими подразделениями и может быть утверждена.

**1270. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» соблюдать сроки, установленные в ее финансовых положениях и правилах, а также в финансовом руководстве и типовом регламенте Отдела управления и административного руководства (выдержка для отделений на местах) при осуществлении оперативного и финансового закрытия, с должным учетом дат, установленных в соглашениях по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1271. По состоянию на 31 декабря 2020 года в ведении Структуры «ООН-женщины» находилось 12 проектов, которые не были закрыты в финансовом отношении, и Структура продолжает содействовать выполнению инструкций по закрытию операций на конец месяца и способствует принятию группой по надзору последующих мер. В силу функциональных ограничений системы общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» некоторые бухгалтерские действия производятся после финансового закрытия проектов и представления отчетности донору; исправить это положение можно будет благодаря новой системе общеорганизационного планирования ресурсов «Оракл», внедрение которой должно начаться в начале 2022 года.

**1272. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» уточнить существующие процедуры, касающиеся порядка закрытия проектов, а именно по вопросу повторного открытия проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года

1273. Структура «ООН-женщины» пересмотрела свое руководство по финансам и стандартные регламенты, с тем чтобы более ясно обозначить, в рамках каких процессов и при каких обстоятельствах может потребоваться повторное открытие закрытых проектов.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1274. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.12, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении шести рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1275. В таблице 41 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 41

### Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел управления и административного руководства	1	–	1	–	–	–
Многострановое отделение в Фиджи	2	–	1	1	1	–
Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям	1	–	–	1	1	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

### Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>58</sup>

1276. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» а) подвести итоги изучения финансовых выводов, сделанных в докладе о ревизии за предыдущий год, содержащем заключение с оговорками, в целях определения причин выявленных недостатков и недопущения их повторного возникновения; и б) рассмотреть вопрос о принятии стратегий для устранения недостатков в области управления проектами, которые приводят к возникновению непропорциональных расходов, и их использования в качестве руководства для администрации в отношении надлежащего учета непропорциональных расходов во избежание возможных искажений в финансовых ведомостях.

Ответственные подразделения:

Отдел управления и административного руководства и Отдел по

<sup>58</sup> A/73/5/Add.12, гл. II.

	политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1277. Как определила Комиссия, часть а) данной рекомендации выполнена. Что касается части б) данной рекомендации, то 8 июня 2021 года Структура «ООН-женщины» представила Комиссии дополнительные разъяснения по двум вопросам, поднятым в ходе предыдущей оценки, а именно: а) шаги и действия, предпринятые Структурой «ООН-женщины» и внешними ревизорами для определения того, были ли в отчетах о проверке финансовых ведомостей выявлены неправомерные расходы, которые должны были вноситься в бухгалтерские книги; б) схема принятия решений, информация о которой была распространена вместе с информацией о новой процедуре для ее лучшего понимания и выполнения сотрудниками Структуры «ООН-женщины»; и с) необходимые бухгалтерские записи в рамках новой процедуры.

1278. Структура «ООН-женщины» провела большую работу по пересмотру процедуры для урегулирования рекомендаций ревизоров, связанных с ревизиями партнерских проектов. Пересмотр первоначальной процедуры продлился с марта 2018 года по октябрь 2020 года, и ему предшествовали обсуждения с заинтересованными сторонами, а именно с Группой по вопросам управления программами и поддержки программ, Секцией управления финансами, Юридическим отделом, Группой по управлению рисками, Группой по координации ревизий, Службой внутренней ревизии и Консультативным комитетом по надзору, а также консультации с Группой обеспечения качества Отдела управленческого обслуживания ЮНФПА. Новые сферы, которые были пересмотрены и/или добавлены: а) функции и обязанности; б) матрица учета рисков для последующих мер по результатам ревизии; с) сроки завершения действий в рамках планов действий — к 31 декабря года, в котором ревизия была завершена; d) бухгалтерские действия, которые необходимо предпринять после оценки финансовых результатов деятельности; и е) схема принятия решений для удобства использования отделениями и подразделениями Структуры «ООН-женщины».

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>59</sup>**

**1279. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» рассмотреть возможность вводить на этапе разработки программ требование об обязательном представлении отчетности по планам закупок в отношении проектов, реализуемых в рамках программ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

<sup>59</sup> A/74/5/Add.12, гл. II.

1280. В мае 2021 года Структура «ООН-женщины» утвердила процедуру оценки и одобрения проектной документации и оказания помощи на предварительном этапе, которая включает указания относительно планов закупок в рамках проектов — планов, которые необходимо учитывать на этапе подготовки программ. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>60</sup>**

1281. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» официально закрепить категории своих отделений, определив функциональную структуру каждого вида присутствия, включая минимальные функции, должности и ресурсы как для резидентов, так и для нерезидентов, а также различные виды оказываемых ими услуг. Кроме того, необходимо вести точный и обновляемый реестр всех отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1282. Комиссия определила, что Структура «ООН-женщины» выполнила рекомендацию Комиссии официально закрепить категории своих отделений, определив функциональную структуру каждого вида присутствия, включая минимальные функции, должности и ресурсы как для резидентов, так и для нерезидентов, а также различные виды оказываемых ими услуг. В целях обеспечения точности и актуальности реестра всех отделений система управления общеорганизационными данными (единый используемый Структурой источник информации о ее присутствии в разных странах) подверглась чистке и будет сначала переведена на новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов «Оракл», а затем объединена с другими системами, обслуживаемыми Секцией информационных систем и телекоммуникаций.

1283. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Многострановому отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи тщательно отслеживать деятельность партнеров-исполнителей или ответственных сторон, с тем чтобы обеспечить своевременное получение форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования и надлежащую регистрацию расходов по проектам, а также выполнение функций контроля за их деятельностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Многострановое отделение в Фиджи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

<sup>60</sup> A/75/5/Add.12, гл. II.



1284. Многострановое отделение в Фиджи значительно усилило мониторинг и контроль за предоставляемыми партнерам авансами, включая своевременный учет расходов по проектам. Руководители проектов тесно взаимодействуют с партнерами в целях наращивания их потенциала в том, что касается подготовки и представления форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в соответствии с требованиями организации.

**1285. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Многострановому отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи обеспечить в процессе рассмотрения подтверждающей документации по проектам, находящимся в стадии осуществления, своевременное получение надлежащих разрешений и достоверной информации о подтверждающих документах для ликвидации аванса.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Многострановое отделение в Фиджи
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1286. Многострановое отделение в Фиджи считает, что действия по выполнению этой рекомендации были завершены. Возможные различия между датой подачи партнером формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования и датой учета в бухгалтерской отчетности структуры «ООН-женщины» являются результатом повторяющегося процесса контроля качества и должной осмотрительности, который Многострановое отделение в Фиджи осуществляет после того, как партнер представляет форму разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования для урегулирования аванса, также подтверждающие документы. Это делается в соответствии с политикой организации относительно авансов наличными и положениями типового партнерского соглашения, в которых говорится, что руководитель проекта должен нести только правомерные расходы, которые можно отследить и проверить. Кроме того, в 2021 году Многострановое отделение в Фиджи разработало и начало использовать общий шаблон для классификации расходов партнеров. Это позволило улучшить показатели своевременного рассмотрения, утверждения и учета расходов в бухгалтерской отчетности Структуры «ООН-женщины». Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1287. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить отражение фактора риска партнеров-исполнителей в процессе пересмотра выборки расходов с использованием форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1288. Правила в отношении авансов наличными и других денежных переводов партнерам включают требование обеспечить учет фактора риска партнеров-

исполнителей в процессе пересмотра выборки расходов с использованием форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Всем страновым отделениям и секциям в штаб-квартире было направлено электронное письмо с напоминанием о необходимости соблюдения этих правил. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

## XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года<sup>61</sup>

1289. В таблице 42 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 42

#### Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Секретариат	5	–	2	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

1290. В таблице 43 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2021 года.

Таблица 43

#### Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Секретариат	11	–	5	6	6	–
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

1291. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму упорядочить его деятельность по переселению освобожденных и оправданных лиц путем разработки и утверждения плана действий, включающего мероприятия, которые необходимо осуществить, ответственных сотрудников и сроки, что позволит Механизму планировать такие мероприятия, контролировать их ход и отслеживать их эффективность, способствуя тем самым эффективному достижению своих целей.

<sup>61</sup> A/76/5/Add.15, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1292. В 2021 году Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов (МОМУТ) принял как стратегический план, так и оперативный план в отношении переселения. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1293. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму укрепить процесс бюджетного планирования по кадровым вопросам и определить соответствующие требования к должностям временного персонала общего назначения путем надлежащего учета этих требований и улучшения имеющейся документации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1294. Механизм усовершенствовал процесс обоснования и документирования утвержденных изменений, касающихся должностей временного персонала общего назначения и влекущих за собой изменение потребностей в ресурсах на оперативные расходы в течение бюджетного периода. С учетом таких обоснований формировался следующий предлагаемый бюджет Механизма. МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1295. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму регулярно напоминать руководителям программ и начальникам о сроках проведения служебной аттестации (документ e-perfomance или форма P.333), чтобы все сотрудники проходили служебную аттестацию для каждого цикла или назначения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1296. Секция людских ресурсов МОМУТ определила периодичность рассылки руководителям и начальникам напоминаний о необходимости завершения различных этапов цикла служебной аттестации. МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1297. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Секции людских ресурсов Механизма усилить регулярный мониторинг личных дел сотрудников с целью проверки наличия в них документов об образовании, относящихся к функциям, для выполнения которых они были назначены.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1298. Секция людских ресурсов МОМУТ провела проверку личных дел всех сотрудников на предмет наличия у них документов об образовании, необходимых для выполнения обязанностей на занимаемых ими должностях.

**1299. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры для обеспечения того, чтобы письма о назначении подписывались до даты приема на службу или в течение периода не более 30 дней после этого, с тем чтобы обеспечить соблюдение Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и снизить соответствующие риски.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1300. Секция людских ресурсов МОМУТ наладила процесс, позволяющий следить за тем, чтобы подписанные письма о назначении были получены в течение 30 дней с даты начала выполнения служебных обязанностей или продления контракта. МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1301. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму укрепить процедуры внутреннего контроля, связанные с электронными записями, уделяя особое внимание письмам о назначении, зарегистрированным в системе «Умоджа», с целью укрепления целостности информации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1302. Секция людских ресурсов МОМУТ наладила процесс, позволяющий следить за тем, чтобы подписанные письма о назначении прикреплялись к соответствующим записям в личных делах в системе «Умоджа». МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1303. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести оценку будущего использования модуля писем о назначениях в системе «Умоджа» и, если это невозможно, определить меру контроля для обновления и согласования информации, содержащейся в письмах о назначениях нынешних сотрудников, централизованным и доступным образом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1304. Поскольку МОМУТ не считается частью Секретариата, формулировки в письмах о назначении, генерируемых системой «Умоджа» автоматически, не отвечают требованиям Механизма. МОМУТ связался со службой поддержки системой «Умоджа», чтобы изучить варианты решения этой проблемы.

**1305. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры по улучшению соблюдения сотрудниками положений методического руководства в отношении альтернативных графиков работы и гибких графиков работы в контексте пандемии COVID-19, чтобы отражать рабочие дни сотрудников и еженедельно обновлять эту информацию в системе «Умоджа».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1306. Секция людских ресурсов МОМУТ регулярно напоминает всем сотрудникам о необходимости вести в системе «Умоджа» учет рабочего времени в соответствии со всеми альтернативными и гибкими графиками работы в условиях пандемии COVID-19.

**1307. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усилить контроль за установлением дат взыскания и надлежащим образом сообщать о любых выявленных проблемах, чтобы поддерживать стандартные сроки взыскания для всего персонала и повысить степень соблюдения соответствующей административной инструкции.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1308. Секция людских ресурсов МОМУТ отмечает, что система «Умоджа» иногда в автоматическом режиме устанавливает неверную дату взыскания. Вместо того, чтобы МОМУТ исправлял такие ошибки вручную, Секция работает со службой поддержки системы «Умоджа» над устранением таких системных сбоев.

**1309. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму документировать и официально оформлять планирование и подготовку форм плана закупок и плана потребностей, с тем чтобы обеспечить полное соответствие положениям Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1310. Механизм будет применять более формализованный подход в отношении прогнозирования потребностей и проведения периодических обзоров в соответствии с положениями Руководства по закупкам.

1311. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать процесс заполнения должности главного руководителя по закупкам в краткие сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1312. Механизм продолжает заниматься завершением процедуры заполнения этой важной должности.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

1313. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.15, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 21 рекомендации, которая, согласно заключению Комиссии, находится в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1314. В таблице 44 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 44

### **Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Секретариат	21	–	5	16	16	–
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>–</b>

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года<sup>62</sup>

1315. Как говорится в пункте 20 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении осуществления надзора за деятельностью архитектурного бюро, которому было поручено провести анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования воздуха в архивных помещениях на объекте в Лакилаки, и модернизации системы, с тем чтобы она обеспечивала соблюдение стандартных требований.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2022 года

1316. В настоящее время проект улучшения системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится на этапе проведения тендера. Ожидается, что проект будет завершен к концу июня 2022 года.

1317. Как указано в пункте 24 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии направить три заказа на проведение дополнительных работ в местный комитет по контрактам, а затем в Отдел закупок для их рассмотрения и утверждения задним числом.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1318. Механизм ожидает, что эти дела будут переданы в местный комитет по контрактам и что они будут одобрены до конца 2021 года.

1319. Как указано в пункте 28 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении обеспечения своевременного фактического выбытия неиспользуемого имущества и другого имущества, которое вышло из строя.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2021 года

1320. Оформление выбытия оставшихся активов в Кигали было перенесено на еще более поздний срок и затруднялось периодически вводимыми ограничительными мерами в Руанде в связи с пандемией COVID-19. Процесс выбытия активов возобновится после того, как будут отменены ограничительные меры и Секция общего обслуживания МОМУТ сможет работать с подрядчиками.

<sup>62</sup> A/73/5/Add.15, гл. II.

1321. Как указано в пункте 60 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии о разработке новой стратегии в области ИКТ, которая была бы увязана с общей стратегией Механизма и общими стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в области ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1322. В связи с необходимостью изменения приоритетов в расходовании ресурсов на информационные технологии вследствие пандемии COVID-19 процесс подготовки задания и проведения обзора был отложен. Этот процесс предполагается завершить к концу 2021 года.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года<sup>63</sup>**

1323. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить систематическую оценку рисков мошенничества в соответствии с Основными положениями о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1324. После завершения Секретариатом мероприятий по общеорганизационному управлению рисками Механизм проведет соответствующую оценку рисков мошенничества ко второму кварталу 2022 года.

1325. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обновить документ об общеорганизационном управлении рисками в соответствии с положениями внутреннего меморандума (MICT/A/IOR/2016/855) и принципами Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1326. После завершения Секретариатом мероприятий по общеорганизационному управлению рисками Механизм обновит свой документ, касающийся управления рисками, ко второму кварталу 2022 года.

<sup>63</sup> A/74/5/Add.15, гл. II.



Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года<sup>64</sup>

1327. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму в координации с Секретариатом провести оценку портфеля инфраструктурной недвижимости в соответствующем модуле системы «Умоджа» и приступить к управлению этим портфелем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1328. После того, как Секция общего обслуживания МОМУТ оформила заявку в системе iNeed, в шаблон для сбора сведений об объектах недвижимости были внесены данные в соответствии с указаниями Группы управления недвижимым имуществом Службы по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе, которая входит в состав Секретариата. Группа управления имуществом Секции общего обслуживания будет продолжать поддерживать связь со Службой по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе и выполнять инструкции по обновлению данных о недвижимости в системе «Умоджа» таким образом, чтобы обеспечить непрерывное обновление этих данных.

1329. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обновить информацию о капитализированных активах в системе «Умоджа», в том числе о назначении их соответствующих пользователей в Механизме и надлежащем функциональном местоположении в модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1330. Работа по обновлению местоположений была завершена в июле 2021 года. В системе iNeed была сформирована заявка, в которой сообщалось о некоторых проблемах технического характера. Процесс продолжается, и из 929 пунктов только 29 находятся на рассмотрении и будут обновлены после их проверки. Механизм скорректировал схему распределения совместно используемого оборудования между ответственными подразделениями в соответствии с руководящими указаниями, подготовленными Службой по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе, входящей в состав Секретариата.

1331. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести обзор и обновление основных данных в системе «Умоджа» по некапитализированному имуществу, с тем чтобы обновить информацию о пользователях, которые уже не работают в Механизме.

<sup>64</sup> A/75/5/Add.15, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1332. Большинство записей были обновлены, с тем чтобы обозначить текущие функциональные местоположения и пользователей. Для предотвращения несоответствий был внедрен процесс проверки, который позволяет обеспечить обновление данных, систему подотчетности и контроля за имуществом. Работа по обновлению нескольких остающихся записей продолжается.

**1333. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать процедуры проверки физического наличия всех капитализированных активов, скорректировав эту информацию в учетных записях системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить корректность данных, хранящихся в системе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1334. Было проведено обследование для выявления непригодного к эксплуатации и устаревшего имущества, которое в настоящее время находится на складе и предназначено для списания. Секция общего обслуживания МОМУТ координирует работу с хозрасчетными подразделениями, чтобы подготовить необходимые уведомления в системе «Умоджа». В ходе текущей работы по инвентаризации Группа управления имуществом определяет местоположение имущества, которое отсутствует на месте учета.

**1335. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму снабдить все свои активы соответствующими инвентарными номерами и надлежащим описанием, постоянно обновляя эту информацию в системе «Умоджа».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1336. В 2020 году было приобретено в общей сложности 100 единиц основных средств, данные о которых были обновлены в системе «Умоджа». МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1337. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести проверку фактического использования активов в целях оценки остаточной стоимости и сроков полезного использования зданий, сооружений и оборудования, где это применимо.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1338. На конец 2020 года состояния полной амортизации достигли 640 единиц основных средств, из которых 2 единицы были отмечены как рекомендованные к списанию в представленном отчете об инвентаризации, используемом для выявления активов, для которых рассчитывается 10-процентный уровень амортизации. Группа управления имуществом проведет дальнейший анализ состояния соответствующих активов совместно со Службой по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе, входящей в состав Секретариата.

**1339. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму ввести в действие механизм контроля за обязательствами в целях обеспечения того, чтобы расходы учитывались в надлежащем учетном периоде.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1340. Стал применяться системный подход контролю за обязательствами, благодаря которому заказчики — Финансовая секция и Секция закупок — отслеживают все обязательства и своевременно аннулируют неоформленные заказы или отказываются от них. МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1341. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму изучать и оценивать отчеты о заказах на поставку, используемые Механизмом, уведомляя систему iNeed о выявленных расхождениях, с тем чтобы обеспечить надлежащую регистрацию этой информации в системе «Умоджа».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1342. После закрытия финансового периода Секция закупок МОМУТ совместно с Отделом закупок Секретариата провела сверку заказов-нарядов на основе отчетов в системе «Умоджа». В ходе проверки не было выявлено никаких несоответствий в 2020 финансовом году. МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1343. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму совершенствовать и укреплять механизмы контроля за предоставлением ежегодных отпусков и отпусков на родину как в отношении сотрудников, так и в отношении их руководителей в целях обеспечения более строгого соблюдения соответствующего положения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1344. Механизм наращивает поддержку, оказываемую им руководителям для обеспечения соблюдения требований нормативных документов.

**1345. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму укрепить свою политику в отношении важности запрашивания и утверждения ежегодных отпусков и отпусков на родину в системе «Умоджа» до использования этих льгот, доводя такие вопросы до сведения своих сотрудников.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1346. Соответствующий типовой регламент, определяющий порядок оформления и утверждения отпусков в настоящее время пересматривается.

**1347. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать свои процедуры планирования учебной подготовки персонала, направленной на надлежащее выполнение плана учебной подготовки и соответствующего бюджета, путем подготовки документа, в котором, среди прочего, указывались бы соответствующие ответственные сотрудники, сроки, темы учебной подготовки, подразделения, число сотрудников, которые будут проходить подготовку, а также бюджет, планируемый и расходующий по каждому виду деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1348. Механизм продолжает работать над выполнением данной рекомендации и интегрирует планы учебной подготовки в ежегодный бюджетный процесс.

**1349. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры к тому, чтобы в системе «Умоджа» регистрировались все отсутствия в дни для проезда.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1350. Соответствующий типовой регламент, определяющий порядок оформления и утверждения отпусков в настоящее время пересматривается.

**1351. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие подтверждающей документации относительно выбора предложения по наиболее экономичному тарифу, чтобы обеспечить выполнение этого требования на момент приобретения билетов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1352. Соответствующая подтверждающая документация согласована и доступна для использования. МОМУТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**1353. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму не реже одного раза в год проводить мероприятия по послеаварийному восстановлению и вести соответствующий учет, включая документ о планировании послеаварийного восстановления и уроки, извлеченные по итогам тестирования, и обеспечить, чтобы в этих мероприятиях участвовали ключевые сотрудники, участвующие в процессе послеаварийного восстановления, как это предусмотрено информационно-коммуникационной технической процедурой планирования послеаварийного восстановления (SEC.08. PROC).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1354. Механизм завершил работы по комплексному обновлению инфраструктуры ИКТ на 80 процентов и после их окончательного завершения в четвертом квартале 2021 года проведет первые учения по послеаварийному восстановлению.

**1355. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму формализовать утверждение реестра рисков по проектам в целях ведения официального и обновленного реестра рисков по проекту по обеспечению сохранности аудиовизуальных материалов и доступа к ним в соответствии с исходной проектной документацией (R01 D05).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1356. Работа по завершению подготовки реестра рисков для проекта по обеспечению сохранности аудиовизуальных материалов затянулась из-за пандемии COVID-19, но была закончена в марте 2021 года. После представления Комиссии окончательного реестра рисков МОМУТ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

---