

Distr.: General  
24 September 2021  
Arabic  
Original: English



الدورة السادسة والسبعون  
البند 135 من جدول الأعمال  
التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة  
وتقارير مجلس مراجعي الحسابات

## تنفيذ توصيات مجلس مُراجعي الحسابات الواردة في تقاريره عن صناديق الأمم المتحدة وبرامجها للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

### تقرير الأمين العام

#### موجز

يُقدّم هذا التقرير عملاً بالقرار 216/48 بآء الذي طلبت فيه الجمعية العامة من الرؤساء التنفيذيين لصناديق وبرنامج الأمم المتحدة أن يقدّموا إليها، في نفس الوقت الذي يقدّم فيه مجلس مراجعي الحسابات توصياته إليها، تقارير عن التدابير المتخذة أو المزمع اتخاذها من أجل تنفيذ تلك التوصيات.

ويتشرف الأمين العام بأن يحيل إلى الجمعية العامة ردود الرؤساء التنفيذيين للصناديق والبرامج، وهي مركز التجارة الدولية، وجامعة الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق الأمم المتحدة للمشروعات الإنتاجية، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)، ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، وصناديق التبرعات التي تديرها مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة)، والآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين.



ويقدم هذا التقرير معلومات إحصائية بالتعليقات التي سبق تقديمها إلى مجلس مراجعي الحسابات، والتي أُدرجت، في بعض الحالات، في التقارير النهائية التي قدمها المجلس إلى الرؤساء التنفيذيين للصناديق والبرامج المعنية. وقد وافق الرؤساء التنفيذيون على معظم توصيات المجلس، وورد كثير من تعليقاتهم في تقارير المجلس على النحو الواجب. ولذا، وسعيًا إلى الحد من التكرار وتبسيط الوثائق، لا يورد هذا التقرير تعليقات إضافية من الرؤساء التنفيذيين إلا عند الاقتضاء، ويقدم كذلك معلومات عن حالة التنفيذ، والمكتب المسؤول، والتاريخ التقديري للإنجاز، والأولوية التي تتسم بها كل توصية من التوصيات الواردة في تقارير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، يتضمن هذا التقرير آخر المعلومات عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات السابقة، التي اعتُبرت أنها لم تُنفذ تنفيذًا كاملاً.

## المحتويات

## الصفحة

4	.....	أولاً - مقدمة
4	.....	ثانياً - مركز التجارة الدولية
13	.....	ثالثاً - جامعة الأمم المتحدة
19	.....	رابعاً - برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
39	.....	خامساً - صندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية
42	.....	سادساً - منظمة الأمم المتحدة للطفولة
63	.....	سابعاً - وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى
82	.....	ثامناً - معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث
88	.....	تاسعاً - صناديق التبرعات التي يديرها مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين
122	.....	عاشراً - صندوق برنامج الأمم المتحدة للبيئة
153	.....	حادي عشر - صندوق الأمم المتحدة للسكان
170	.....	ثاني عشر - برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية
209	.....	ثالث عشر - مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة
223	.....	رابع عشر - مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
244	.....	خامس عشر - هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة)
258	.....	سادس عشر - الآلية الدولية لتصرف الأعمال المتبقية للمحكمة الجنائية

## أولا - مقدمة

1 - هذا التقرير مقدم إلى الجمعية العامة عملاً بأحكام الفقرة 7 من قرارها 216/48 بآء، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الرؤساء التنفيذيين لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها القيام، في نفس الوقت الذي تقدم فيه توصيات مجلس مراجعي الحسابات إلى الجمعية العامة عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، بموافاتها باستجاباتهم وبيان التدابير التي ستتخذ لتنفيذ هذه التوصيات، مع جداول زمنية ملائمة.

2 - وقد روعيت لدى إعداد هذا التقرير الأحكام الواردة في قرارات الجمعية العامة التالية:

(أ) القرار 212/52 بآء، ولا سيما الفقرات 3 إلى 5 منه، ومذكرة الأمين العام التي أحال بها مقترحات المجلس من أجل إجراء تحسينات في تنفيذ توصياته التي وافقت عليها الجمعية العامة (A/52/753، المرفق)؛

(ب) القرار 242/75 ألف، الذي كررت فيه الجمعية العامة في الفقرة 8 طلبها إلى الأمين العام والرؤساء التنفيذيين لصناديق وبرنامج الأمم المتحدة كفالة التعجيل بتنفيذ توصيات المجلس وتوصيات اللجنة الاستشارية ذات الصلة بالموضوع بالكامل وفي الوقت المناسب، ومواصلة مساءلة مديري البرامج عن عدم تنفيذ التوصيات، والتصدي بفعالية للأسباب الجذرية للمشاكل التي أبرزها المجلس. وكررت الجمعية العامة أيضاً، في الفقرة 9، طلبها إلى الأمين العام أن يقدم في تقاريره عن تنفيذ توصيات المجلس تفسيراً وافياً لحالات التأخير في تنفيذ توصيات المجلس، ولا سيما التوصيات التي صدرت قبل عامين أو أكثر ولم تنفذ بالكامل بعد؛ وفي الفقرة 10، كررت الجمعية العامة طلبها إلى الأمين العام أن يحدد في التقارير المقبلة الإطار الزمني المتوقع لتنفيذ توصيات المجلس، وكذلك أولويات تنفيذها والموظفين الذين سيتولون مسؤولية ذلك التنفيذ.

3 - وفي ما يتعلق بالأطر الزمنية، بذل الرؤساء التنفيذيون قصارى جهدهم لتحديد التواريخ المستهدفة لالنتهاء من تنفيذ التوصيات.

4 - ويشار، فيما يتعلق بترتيب الأولويات، إلى أن المجلس يصنف أهم التوصيات على أنها توصيات "رئيسية". ومع أن جميع توصيات المجلس المقبولة ستتخذ في الوقت المناسب، فإن التوصيات الرئيسية ستعتبر ذات أولوية قصوى.

## ثانياً - مركز التجارة الدولية

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(1)</sup>

5 - يعرض الجدول 1 موجزاً لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية بشأن مركز التجارة الدولية حتى آب/أغسطس 2021.

(1) A/76/5 (Vol. III)، الفصل الثاني.

الجدول 1  
حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية  
(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقفل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	مستهدف لم يُحدّد لها تاريخ
شعبة دعم البرامج	3	-	-	3	3	-
لجنة الإدارة العليا	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

6 - ويعرض الجدول 2 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 2  
حالة تنفيذ جميع التوصيات  
(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقفل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	مستهدف لم يُحدّد لها تاريخ
شعبة دعم البرامج	8	-	-	8	8	-
لجنة الإدارة العليا	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>

7 - وأوصى المجلس، في الفقرة 18 من تقريره، بأن يصدر مركز التجارة الدولية مبادئ توجيهية بشأن إجراءات تحصيل المستحقات غير المسددة، حتى يتسنى تحديد المسؤوليات، ويتمكن موظفو التصديق من تقديم دليل واضح على جهود التحصيل.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

8 - سيصدر المركز المبادئ التوجيهية الموصى بها بحلول الربع الأخير من عام 2021.

9 - وأوصى المجلس في الفقرة 23 من تقريره بأن يعزز المركز إدارة شطب القيود بإصدار تفويض فرعي رسمي للسلطة بشأن هذه المسألة.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

10 - سيصدر المركز تفويض السلطة الفرعي الرسمي الموصى به بحلول الربع الأخير من عام 2021.

11 - وأوصى المجلس في الفقرة 29 من تقريره بأن يحدد المركز على نحو منفصل معدل تكاليف الدعم البرنامجي ومعدل التذييل دال في اتفاقات الجهات المانحة.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

12 - وافق المركز على القيام بشكل منفصل بتحديد معدل تكاليف الدعم البرنامجي ومعدل التذييل دال في اتفاقات الجهات المانحة وفقا للتوصية.

13 - وأوصى المجلس في الفقرة 36 من تقريره بأن يقوم المركز بتحديث سياسة الرقابة لتوثيق الآلية المنقحة على النحو الذي اتفقت عليه منظمة التجارة العالمية والأونكتاد.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

14 - يقوم المركز بتحديث سياسة الرقابة على النحو الموصى به، ويتوقع أن يستكملها بحلول الربع الأخير من عام 2021.

15 - وأوصى المجلس في الفقرة 41 من تقريره بأن يضع مركز الرقابة الداخلية إجراء للرصد لتجنب عمل الخبراء الاستشاريين في وقت واحد وبدوام كامل بعقود منفصلة.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 16 - قبل المركز التوصية وسيواصل مكتب الموارد البشرية رصد مدة عقود الخبراء الاستشاريين.
- 17 - وأوصى المجلس في الفقرة 46 من تقريره بأن يراجع المركز سياسته فيما يتعلق بهيكل نطاق الأتعاب لتغطية المدفوعات الفعلية.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 18 - يقوم المركز بتحديث السياسة وفقاً للتوصية، وسوف يستكمل التحديث بحلول الربع الأول من عام 2022.
- 19 - وأوصى المجلس في الفقرة 52 من تقريره بأن يجري المركز تقييمات مرحلية لتلك العقود التي تزيد مدتها عن ستة أشهر.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 20 - يقوم مكتب الموارد البشرية حالياً بتنفيذ نظام للضوابط بالتنسيق مع مديري البرامج، ومن المتوقع أن يكتمل بحلول نهاية الربع الأول من عام 2022.
- 21 - وكرر المجلس في الفقرة 60 من تقريره التوصية بأن يعتمد المركز تدابير تصحيحية لتحسين الامتثال لسياسة شراء التذاكر مسبقاً.

الإدارة المسؤولة: لجنة الإدارة العليا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 22 - نفذت لجنة الإدارة العليا تدابير رقابة مشددة ووضعت آليات واضحة للمساءلة على جميع المستويات لضمان تحسين الامتثال لسياسة شراء التذاكر مقدما.
- 23 - وأوصى المجلس في الفقرة 65 من تقريره بأن يجري المركز تعديلات محاسبية لضمان دقة عرض الممتلكات والمنشآت والمعدات والاستهلاك في البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 24 - سيتخذ المركز الإجراء المناسب في نظام أوموجا لإجراء التعديل المحاسبي على النحو الموصى به. ومن المتوقع إنجاز هذا التعديل بحلول الربع الأخير من عام 2021.

#### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

- 25 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5 (Vol. III)، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات التي حددها المجلس بوصفها قيد التنفيذ وعددها 12 توصية. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.
- 26 - ويتضمن الجدول 3 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 3

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
شعبة البرامج القطرية	2	-	-	2	2	-
شعبة دعم البرامج	4	-	-	4	4	-
لجنة الإدارة العليا	4	-	-	4	4	-
قسم التخطيط الاستراتيجي والأداء والحوكمة	2	-	-	2	2	-
<b>المجموع</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(2)</sup>

27 - أوصى المجلس، في الفقرة 83 من تقريره، بأن يتقيد المركز بشرط الـ 16 يوماً لأغراض التخطيط المسبق للسفر من أجل الحد من نفقات السفر، وتفادي تغيير مواعيد السفر وإلغاء التذاكر بصورة متكررة.

الإدارة المسؤولة: لجنة الإدارة العليا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

28 - نفذت لجنة الإدارة العليا تدابير رقابة مشددة ووضعت آليات واضحة للمساءلة على جميع المستويات لضمان تحسين الامتثال لسياسة شراء التذاكر مقدماً.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(3)</sup>

29 - كرر المجلس، في الفقرة 24 من تقريره، توصيته بأن يختار المركز الخبراء الاستشاريين بواسطة عملية تنافسية، وأن يتأكد من عدم الاستعانة بخبراء استشاريين لأداء أعمال ذات طابع عام أو روتيني، وأن يحدد بوضوح في الاختصاصات النواتج الملموسة لكل مهمة، ويحتفظ بالوثائق المناسبة في حالة حدوث استثناءات.

الإدارة المسؤولة: لجنة الإدارة العليا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

30 - نفذت لجنة الإدارة العليا تدابير رقابة مشددة وأقرت بالحاجة إلى مزيد من الرقابة وتحسين عملية تعيين الخبراء الاستشاريين. وقبل المركز التوصية ويقوم بتنفيذ نقاط العمل الثلاث.

31 - وكرر المجلس، في الفقرة 40 من تقريره، توصيته السابقة بأن يواصل المركز تتبع أسباب عدم الامتثال لمهلة الـ 21 يوماً المتعلقة بالترتيب للسفر في المركز، وبأن يرصد الأمر عن كثب لكفالة تحسين الامتثال.

(2) A/72/5 (Vol. III)، الفصل الثاني.

(3) A/74/5 (Vol. III)، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: لجنة الإدارة العليا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

32 - نفذت لجنة الإدارة العليا تدابير رقابة مشددة ووضعت آليات واضحة للمساءلة على جميع المستويات لضمان تحسين الامتثال لسياسة شراء التذاكر مقدما.

33 - وأوصى المجلس، في الفقرة 48 من تقريره، بأن يقوم المركز بإدراج الأحكام القياسية في جميع مذكرات التفاهم، ولا سيما مشروعية الدفع في حالة المشاريع التي تتضمن عناصر تدريب. وأوصى المجلس أيضا بأن ينظر المركز في إدراج حكم يربط مستقبل العلاقة مع الجهة المتلقية للمنح بتقديم تقرير في الوقت المناسب عن الأثر الطويل الأجل للمشروع على نحو يرضي المركز.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج القطرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

34 - اعتمد المركز نموذج مذكرة التفاهم الخاصة بالمنح التي قدمها فريقه القانوني. وفي آخر نسخة من النموذج المحدثة في آذار/مارس 2021، أدخلت تغييرات على النص المتعلق بشروط الدفع لضمان أن تقدم الجهات المتلقية للمنح معلومات عن المشاركين في التدريب قبل طلب الدفعة النهائية من المنح التي تنطوي على تنفيذ التدريب. وعلاوة على ذلك، يعمل المركز على وضع قائمة مرجعية بالدفعات النهائية، سيستكملها موظفو التصديق ومديرو المشاريع من أجل التأكد من استيفاء جميع شروط الحصول على الدفعة النهائية.

35 - وأوصى المجلس، في الفقرة 63 من تقريره، بأن ينظر المركز في تقييم الاستدامة في الأجل الطويل للنتائج التي تحققت في إطار مختلف المشاريع.

الإدارة المسؤولة: قسم التخطيط الاستراتيجي والأداء والحوكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

36 - وضعت وحدة التقييم المستقل التابعة للمركز منهجية لتقييم الأثر، وقامت بتجربتها في عام 2020. ولم يغلق المجلس التوصية بغية تقييم نتائج الدفعة التالية من تقييمات الأثر. وأجرت وحدة التقييم المستقل أيضا تقييما منهجيا لاستدامة نتائج المشاريع التي انتهت قبل ثلاث إلى أربع سنوات. ويعتزم المركز تكرار إجراء هذه التقييمات سنويا، باستخدام موارد من الميزانية العادية مخصصة للتقييم.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(4)</sup>

37 - أوصى المجلس في الفقرة 26 من تقريره بأن يعد المركز خطة موثقة جيدا ومختبرة بشكل كافٍ لاستمرارية تصريف الأعمال بغية العمل على نحو فعال للتخفيف من مخاطر انقطاع العمل الناجمة عن الأحداث المعطلة.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

38 - يجري تحديث خطة استمرارية تصريف الأعمال على النحو الموصى به، وسيتم إنجازها بحلول الربع الأول من عام 2022.

39 - وكرر المجلس في الفقرة 35 من تقريره تأكيد توصيته السابقة بمراجعة الحسابات بشأن اختيار الاستشاريين وفرادى المتعاقدين من خلال عملية تنافسية، وأوصى كذلك بأن يستحدث المركز عملية اختيار رسمية أكثر صرامة للاستشاريين وفرادى المتعاقدين الذين يفوق بدل أتعابهم السنوية عتبة مناسبة، إلى جانب قيام إدارة المركز سنويا باستعراض لما بعد التنفيذ للعقود في جميع الحالات.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

40 - لدى مكتب الموارد البشرية إجراءات قائمة لرصد تنفيذ هذه التوصية وقد وضعت اقتراحا لاختيار الخبراء الاستشاريين الذين تزيد أتعابهم عن عتبة نقدية متفق عليها وقدمته إلى لجنة الإدارة العليا في 23 شباط/فبراير 2021.

41 - وأوصى المجلس في الفقرة 45 من تقريره بأن يدرج المركز بشكل واضح بندا يتعلق بإتمام التدريب الإلزامي للاستشاريين وفرادى المتعاقدين والشركاء المنفذين في عقودهم، وبأن يقوم المديرون المكلفون بالتعيين أو مديرو البرامج برصد التنفيذ.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

(4) A/75/5 (Vol. III)، الفصل الثاني.

- 42 - يجري تحديث سياسة برنامج التدريب الإلزامي الخاصة بالمركز . وقبل المركز بالتوصية وأفاد بأن المديرين سيتأكدون من إتمام التدريب الإلزامي في موعد يتفق عليه موظفو الإدارة العليا.
- 43 - وأوصى المجلس في الفقرة 54 من تقريره بأن ينظر المركز في وضع آليات واضحة للمساءلة على جميع المستويات لضمان تحسين الامتثال لسياسة شراء التذاكر مقدما.

الإدارة المسؤولة: لجنة الإدارة العليا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 44 - نفذت لجنة الإدارة العليا تدابير رقابة مشددة ووضعت آليات واضحة للمساءلة على جميع المستويات لضمان تحسين الامتثال لسياسة شراء التذاكر مقدما.

- 45 - وأوصى المجلس في الفقرة 59 من تقريره بأن ينظر المركز في وضع إجراءات تشغيل موحدة لإجراء استعراض رسمي لما بعد التنفيذ من قبل خدمات الدعم المركزية للإشراف على الامتثال للقواعد التنظيمية التي تحكم عمليات الاستحواذ المنخفضة القيمة واتخاذ إجراءات المتابعة. وينبغي، في إطار استعراض ما بعد التنفيذ، النظر فيما إذا كانت الخدمات المشتراة للوفاء بالولايات فعالة من حيث التكلفة.

الإدارة المسؤولة: شعبة دعم البرامج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 46 - وفي الربع الأول من عام 2020، أنشأ المركز إجراء تشغيليا موحدا لإجراء استعراض رسمي لما بعد التنفيذ من جانب خدمات الدعم المركزية للإشراف على امتثال موظفي التصديق، واتخذ إجراءات المتابعة. ولم يرغب المجلس في إغلاق هذه التوصية، بما أنه يود تقييم أثر الاستعراض بأثر رجعي بعد سنة إضافية.

- 47 - وأوصى المجلس في الفقرة 66 من تقريره بأن ينفذ المركز المساءلة على جميع المستويات في ما يتعلق بإعداد تقارير عالية الجودة عن إنجاز المشاريع وذلك في غضون الأشهر الثلاثة المحددة، كما أوصى بتنفيذ التوصيات الواردة في تقرير التقييم التوليقي السنوي في حينها، وفقا لجداول زمنية متفق عليها ترد في رد الإدارة.

الإدارة المسؤولة: قسم التخطيط الاستراتيجي والأداء والحوكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

48 - نظرا لتمديد مهلة تقديم تقارير إنجاز المشاريع من ثلاثة أشهر إلى ستة أشهر، سيقوم المجلس، في إطار السعي إلى المواءمة مع المواعيد النهائية لتقديم التقارير من جانب الجهات الخارجية صاحبة المصلحة، باستعراض التنفيذ الكامل لهذه التوصية في السنة المقبلة. وغير المركز الجدول الزمني لتقديم تقارير إنجاز المشاريع في بوابة المشاريع الجديدة. وبالنسبة للمشاريع المنتهية قبل 7 تموز/يوليه 2020، يجب تقديم تقرير إنجاز المشروع في غضون ثلاثة أشهر بعد تاريخ انتهاء المشروع، وبالنسبة للمشاريع المنتهية بعد 7 تموز/يوليه 2020، يجب تقديمه في غضون ستة أشهر. وعقد المركز دورتين تدريبيتين في عام 2020 للتأكيد على هذه القاعدة. وإضافة إلى ذلك، وضعت في عام 2021 اللمسات الأخيرة على تقرير الاستعراض التجميعي بشأن تقارير إنجاز المشاريع لعام 2020 الذي بدأ إعداده في عام 2020.

49 - وأكد المجلس مجددا في الفقرة 78 من تقريره توصيته بأن يتقيد المركز بأحكام مذكرات التفاهم الخاصة بالمنح، ولا سيما بالشرط المتعلق بالدفع في حالة المشاريع التي تتضمن عناصر تدريب.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج القطرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

50 - يقوم المركز بتنفيذ قائمة مرجعية يتعين على موظفي التصديق استكمالها قبل تسديد المدفوعات النهائية إلى الجهات المتلقية للمنح من أجل ضمان إجراء الاستعراض المطلوب للمنجزات المستهدفة وتقديم الوثائق اللازمة.

### ثالثا - جامعة الأمم المتحدة

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(5)</sup>

51 - يعرض الجدول 4 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 4

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	تُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
الإدارة	2	-	-	2	2	-
مركز الحوسبة التابع لجامعة الأمم المتحدة	1	-	1	-	-	-
المجموع	3	-	1	2	2	-

52 - ويعرض الجدول 5 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 5  
حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
الإدارة	2	-	-	2	2	-
مركز الحوسبة التابع لجامعة الأمم المتحدة	1	-	1	-	-	-
معهد جامعة الأمم المتحدة للإدارة المتكاملة لتدفقات المواد والموارد (فلوريس)	1	-	-	1	1	-
جامعة الأمم المتحدة						
المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي	3	-	2	1	1	-
المجموع	7	-	3	4	4	-

53 - وأوصى المجلس في الفقرة 30 من تقريره بأن تراجع الجامعة القيود المفروضة على الاستثمارات الواردة في سياسة وإجراءات صندوق الهبات التابع لجامعة الأمم المتحدة لتضمينها موقف الأمم المتحدة من الصناعات المثيرة للجدل.

الإدارة المسؤولة: الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

54 - ناقشت إدارة الجامعة التوصية المتعلقة بمراجعة الحسابات خلال اجتماع مجلس الجامعة في حزيران/يونيه 2021. وتلقت أيضا مدخلات أولية من شركة إدارة الاستثمارات، وهي تعمل مع مكتب إدارة الاستثمارات بشأن تقديم توصية إلى مجلس الجامعة في اجتماعه في تشرين الثاني/نوفمبر 2021 للنظر فيها.

55 - وأوصى المجلس الجامعة أيضا في الفقرة 31 من تقريره باتخاذ ترتيبات لإدراج معايير استراتيجية مفصلة حسب الحاجة في اتفاقات إدارة الاستثمارات، وتحديدًا بشأن الأصول المؤهلة، لكي تتماشى مع مختلف مبادرات الأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

56 - سيتم تعديل اتفاقات إدارة الاستثمارات وسياسة الاستثمار التي تنتهجها الجامعة بما يتماشى مع نتائج المناقشات التي ستجرى في الاجتماع المقبل لمجلس الجامعة في تشرين الثاني/نوفمبر 2021، الذي سينظر فيه المجلس في التوصيتين الواردتين في الفقرتين 30 و 31 من تقرير المجلس.

57 - وأوصى المجلس في الفقرة 42 من تقريره بأن تجري الجامعة تمرين استعداد القدرة على العمل بعد الكوارث مرة واحدة في السنة على الأقل، تمشياً مع الأحكام الواردة في الإجراء التقني في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

*الإدارة المسؤولة:* مركز الحوسبة التابع لجامعة الأمم المتحدة

*حالة التوصية:* طُلب إغلاقها

*الأولوية:* عالية

*التاريخ المستهدف:* لا ينطبق

58 - لم يُجر تمرين استعداد القدرة على العمل بعد الكوارث في عام 2020 من أجل إعطاء الأولوية لموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللازمة للاستجابة لجائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). واستأنفت الجامعة هذه العملية في نيسان/أبريل 2021 وستُبقي على هذه الممارسة السنوية. وترى الجامعة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

59 - وأوصى المجلس في الفقرة 51 من تقريره بأن تضيف الجامعة الطابع الرسمي على ترتيب حقوق الانتفاع المتبرّع بها المتعلق بالحيز المكتبي لمعهد جامعة الأمم المتحدة للإدارة المتكاملة لتدفقات المواد والموارد، وذلك لضمان توافقه مع المبادئ التوجيهية المؤسسية للأمم المتحدة، ولا سيما دليل الأمم المتحدة التوجيهي للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن عقود الإيجار وترتيبات حقوق الانتفاع المتبرّع بها.

*الإدارة المسؤولة:* معهد الإدارة المتكاملة لتدفقات المواد والموارد

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

60 - يعمل معهد جامعة الأمم المتحدة للإدارة المتكاملة لتدفقات المواد والموارد مع الجهة المانحة لإضفاء الطابع الرسمي على تمديد عقد إيجار حيز مكاتبه، الذي يبلغ عنه بوصفه ترتيب حقوق انتفاع متبرّع بها بموجب المعايير المحاسبية الدولية.

61 - وأوصى المجلس في الفقرة 60 من تقريره بأن يضيف المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي الطابع الرسمي على التعديلات السارية التي لم يوقع عليها الخبراء الاستشاريون وجامعة الأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

62 - يعمل المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي التابع للجامعة على إضفاء الطابع الرسمي على العقود النشطة مع إدخال تعديلات عليها بحلول نهاية عام 2021.

63 - وأوصى المجلس في الفقرة 61 من تقريره بأن يضيف المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي الطابع الرسمي على كل تعديل أو تنقيح أو تغيير متى ما حدث، وفي الوقت المناسب، وبما يتماشى مع سياسة الجامعة المتعلقة بالمتعلقة بالموظفين.

الإدارة المسؤولة: المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

64 - قام المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي التابع للجامعة بمواءمة سير عمله الاستشاري مع سير عمل مركز الجامعة لضمان الامتثال للسياسة المتعلقة بموظفي الجامعة. وقد أثرت مراجعة سير العمل واتفق عليها في اجتماع فريق الموارد البشرية التابع للمعهد في تموز/يوليه 2021. وترى الجامعة أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

65 - وأوصى المجلس في الفقرة 71 من تقريره بأن تعزز الجامعة دور مديري المشاريع فيما يتعلق بمسؤولياتهم المبيّنة في المبادئ التوجيهية لإدارة المشاريع، لا سيما في القيام بصورة دورية برصد نتائج المشاريع وتنفيذ التدابير التصحيحية، عند الاقتضاء.

الإدارة المسؤولة: المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

66 - على الرغم من أن المعهد العالمي لبحوث الاقتصاد الإنمائي التابع للجامعة لم يقبل التوصية، قام المعهد بإيضاح وتعزيز دور مديري المشاريع في اجتماعه الذي عقده للموظفين في حزيران/يونيه 2021. والجامعة أيضا بصدد تعزيز رصد المشاريع وتقييمها من خلال استراتيجيتها الجديدة للرصد والتقييم والتعلم، التي تشمل تعيين موظف مساعد لشؤون الرصد والتقييم والتعلم (ف-2) في بداية فترة السنتين 2022-2023. وترى الجامعة أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

- 67 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5 (Vol. IV)، الفصل الثاني)، موجزاً عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات التي حددها المجلس بوصفها قيد التنفيذ وعددها أربع توصيات. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.
- 68 - ويتضمن الجدول 6 موجزاً للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

### الجدول 6

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
الإدارة	1	-	-	1	1	-
مركز الحوسبة التابع لجامعة الأمم المتحدة	1	-	-	1	1	-
معهد الدراسات المتقدمة للاستدامة التابع لجامعة الأمم المتحدة	1	-	1	-	-	-
مكاتب متعددة	1	-	-	1	1	-
المجموع	4	-	1	3	3	-

### تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(6)</sup>

- 69 - أوصى المجلس في الفقرة 97 من تقريره بأن يقوم معهد البيئة والأمن البشري التابع لجامعة الأمم المتحدة ومكتب نائب رئيس جامعة الأمم المتحدة في أوروبا بتخطيط جميع الأنشطة المتعلقة باستمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وبإضفاء الطابع الرسمي على هذه الأنشطة والاضطلاع بها، بالنسبة لأي حالة انقطاع. ويجب استعراض هذه الخطة دورياً.

الإدارتان المسؤولتان: معهد البيئة والأمن البشري ومكتب نائب رئيس جامعة الأمم المتحدة في أوروبا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

- 70 - تتمثل أولوية وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الفترة 2020-2021 في توفير الدعم للاحتياجات الطارئة المتعلقة بجائحة كوفيد-19. وستعالج هذه التوصية بمجرد إعادة بدء العمليات العادية،

على أن يكون التسليم متوقعا في الربع الثاني من عام 2022. وفي الوقت نفسه، تم التعاقد على دعم خارجي للمساعدة في تيسير الوثائق.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(7)</sup>

71 - أوصى المجلس في الفقرة 118 من تقريره جامعة الأمم المتحدة بأن تقيم حساسية البيانات التي تتلقاها من أطراف ثالثة أو ترسلها إليها وفق مبادئ التصنيف الواردة في النشرة **ST/SGB/2007/6** والتأكد من أن المعلومات الحساسة تحظى بالحماية حسب الأصول.

*الإدارة المسؤولة:* مركز الحوسبة التابع لجامعة الأمم المتحدة

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

72 - اعتمدت جامعة الأمم المتحدة مبادئها التوجيهية الجديدة لتصنيف البيانات في حزيران/يونيه 2019 ووضعت خططها للتنفيذ في الربع الأخير من عام 2019. وقد تأخر إحراز التقدم في عام 2020 بسبب تأثير جائحة كوفيد-19 على المتطلبات والأولويات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. والموعود المستهدف لإنجاز تنفيذ هذه التوصية هو الربع الأخير من عام 2021.

73 - وأوصى المجلس في الفقرة 175 من تقريره بأن يكفل معهد الدراسات المتقدمة للاستدامة التابع للجامعة أن يقدم المسافرون تقارير عن إنجاز سفرهم في غضون شهر واحد من تاريخ انتهاء السفر.

*الإدارة المسؤولة:* معهد الدراسات المتقدمة للاستدامة

*حالة التوصية:* طُلب إغلاقها

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* لا ينطبق

74 - نقح معهد الدراسات المتقدمة للاستدامة التابع لجامعة الأمم المتحدة سير عمله في مجال السفر منذ عام 2018 من أجل الالتزام بهذه التوصية. ومنذ ذلك الحين، انخفض عدد تقارير إنجاز السفر التي قدمت في وقت متأخر. وفي عام 2020، كانت ثلاث حالات، من أصل أربع حالات عدم امتثال، تتعلق بمسافرين اضطروا إلى تغيير مسار سفرهم في اللحظة الأخيرة بسبب جائحة كوفيد-19 ولم يتمكنوا من تقديم الوثائق المطلوبة في الوقت المحدد. ويطلب معهد الدراسات المتقدمة للاستدامة التابع لجامعة الأمم المتحدة إغلاق هذه التوصية نظرا لأن تقديم تقارير إنجاز السفر ترصده عن كثب جهة تنسيق معينة تعنى بشؤون السفر. وترى الجامعة أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

(7) A/73/5 (Vol. IV)، الفصل الثاني.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(8)</sup>

75 - أوصى المجلس في الفقرة 67 من تقريره بأن تحدد الإدارة موعدا نهائيا لقيام جميع المعاهد التابعة للجامعة بتنفيذ وحدة السفر والمصروفات في نظام أطلس تنفيذيا كاملا.

الإدارة المسؤولة: الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

76 - ستُنَفَّذ وحدة السفر على نطاق جامعة الأمم المتحدة في كانون الثاني/يناير 2022، كجزء من بدء العمل بالنظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد.

#### رابعا - برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية

في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(9)</sup>

77 - يعرض الجدول 7 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 7

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبَل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
المكاتب الإقليمية	1	-	-	1	1	-
مكتب إدارة الموارد المالية	4	-	-	4	4	-
مكتب الموارد البشرية	1	-	-	1	1	-
وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي	1	-	-	1	1	-
وحدة خدمات المشتريات	2	-	-	2	2	-
مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	1	-	-	1	1	-
مكاتب متعددة	8	-	-	8	8	-
<b>المجموع</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

78 - ويعرض الجدول 8 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

(8) A/75/5 (Vol. IV)، الفصل الثاني.

(9) A/76/5/Add.1، الفصل الثاني.

الجدول 8  
حالة تنفيذ جميع التوصيات  
(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدد لها تاريخ
المكاتب الإقليمية	1	-	-	1	1	-
مكتب إدارة الموارد المالية	7	-	-	7	7	-
مكتب اختيار الموردين والعمليات	1	-	-	1	1	-
وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي	4	-	-	4	4	-
وحدة خدمات المشتريات	5	-	-	5	5	-
المكتب الإقليمي للدول العربية	4	-	-	4	4	-
مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	4	-	-	4	4	-
مكتب الموارد البشرية	2	-	-	2	2	-
مكاتب متعددة	15	-	-	15	15	-
<b>المجموع</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>-</b>

79 - وأوصى المجلس في الفقرة 56 من تقريره بأن يقوم البرنامج الإنمائي بزيادة الوعي بين المكاتب القطرية ووحدات المقر لضمان تقديم الوثائق ذات الصلة بالاعتراف في الوقت المناسب بالإيرادات المتأتية من التبرعات ومواصلة رصد التأخر في تقديم هذه الوثائق لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى توجيهات إضافية.

الإدارات المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية، ووحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي، والمكاتب الإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

80 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

81 - وأوصى المجلس في الفقرة 57 من تقريره بأن يكفل البرنامج الإنمائي أن تحدد جميع الوحدات المقدمة للوثائق بوضوح المسؤولية والمساءلة عن تقديم الوثائق ذات الصلة بالاعتراف بالإيرادات المتأتية من المعاملات غير التبادلية إلى وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية والمركزية ومكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

82 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

83 - وأوصى المجلس في الفقرة 58 من تقريره بأن ينظر البرنامج الإنمائي في مساءلة رؤساء المكاتب في حالة عدم تقديم الوثائق ذات الصلة بالاعتراف بالإيرادات المتأتية من المعاملات غير التبادلية إلى وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي في الوقت المحدد، بينما يؤكد رئيس المكتب الامتثال للقاعدة ذات الصلة أثناء عملية التأكد السنوية.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية ومكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

84 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

85 - وأوصى المجلس في الفقرة 74 من تقريره بأن يراعي البرنامج الإنمائي التغيرات التي طرأت فيما يتعلق بعدد الأشخاص المؤهلين للفترة الكاملة الممتدة من 1 كانون الثاني/يناير إلى 31 كانون الأول/ديسمبر عند إجراء التقدير اللازم لقراره بشأن ترحيل التزامات الاستحقاقات المتعلقة بخصوم التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة أو التحقق الكامل من صحة هذه الالتزامات.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

86 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

87 - وأوصى المجلس في الفقرة 78 من تقريره البرنامج الإنمائي بأن يكفل أن تتضمن مذكرات التصرف في المركبات شرحاً شفافاً يشير إلى الظروف التي تنفرد بها كل حالة على حدة والتي جرى فيها التصرف في المركبة للتأكد من أن التصرف هو الخيار الأفضل للبرنامج الإنمائي.

الإدارة المسؤولة: مكتب اختيار الموردين والعمليات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

88 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

89 - وأوصى المجلس في الفقرة 83 من تقريره بأن يقيم البرنامج الإنمائي التدابير الرامية إلى التخفيف من مخاطر الاعتراف الخاطئ بالأصول أو النفقات الناجم عن استخدام رمز فهرس غير صحيح عند الشراء الأولي.

الإدارتان المسؤولتان: وحدة العمليات العامة ووحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

90 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

91 - وأوصى المجلس في الفقرة 89 من تقريره بأن يقوم البرنامج الإنمائي بتسجيل الإيرادات المتأتية من المعاملات التبادلية في الفترة التي قدمت فيها الخدمات وتقييم الكيفية التي يمكن بها للنظام المركزي لتخطيط الموارد أن يدعم هذا النهج المحاسبي لضمان ملاءمة الإجراءات والمتابعة واسترداد كامل الإيرادات المتأتية من المعاملات التبادلية.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية ومكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

92 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

93 - وأوصى المجلس في الفقرة 108 من تقريره بأن يجري البرنامج الإنمائي اتصالات مع الأمانة العامة لتقييم جدوى عملية السداد للممثلين المقيمين للبرنامج الإنمائي الذين يعملون بصفة مؤقتة كمنسقين مقيمين لاسترداد التكاليف.

الإدارتان المسؤولتان: المكتب التنفيذي ومكتب الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

94 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

95 - وأوصى المجلس في الفقرة 118 من تقريره بأن يواصل البرنامج الإنمائي أتمتة الضوابط الوقائية فيما يتعلق بإسناد مهام الموظفين إلى عاملين من غير الموظفين، وأن يدرج فيها الحد الأدنى من جميع مهام الرقابة التي يتعين أن يضطلع بها موظفون.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات ومكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

96 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

97 - وأوصى المجلس في الفقرة 119 من تقريره بأن يستعرض البرنامج الإنمائي حالات عدم الامتثال وأن يجري تحليلاً بشأن السبب الذي يقف وراء عدم امتثال المكاتب القطرية بشكل كامل للإطار المؤسسي للرقابة الداخلية، ووراء تأكيدها، رغم ذلك، خلال عملية الإقرار السنوية، أنها امتثلت له.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

98 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

99 - وأوصى المجلس في الفقرة 129 من تقريره بأن يقوم البرنامج بتبسيط طريقة توثيق إجراءات الرقابة الداخلية في المكاتب القطرية وتحديد درجة تفصيلها وإبلاغ رؤساء المكاتب بذلك.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 100 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 101 - وأوصى المجلس في الفقرة 141 من تقريره بأن يذكر البرنامج الإنمائي رؤساء المكاتب باستخدام نموذج تفويض السلطة الممثل للمتطلبات الرسمية التي تفرضها السياسة ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 102 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 103 - وأوصى المجلس في الفقرة 142 من تقريره بأن يستكشف البرنامج الإنمائي سبل إدماج عملية تفويض السلطة، التي تتخذ حالياً شكلاً ورقياً، في نظامه المركزي لتخطيط الموارد.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

- 104 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 105 - وأوصى المجلس في الفقرة 148 من تقريره البرنامج الإنمائي باستكشاف ما إذا كان يمكن تنفيذ ضوابط مؤتمتة في النظام المركزي لتخطيط الموارد لمنع المستخدمين من الموافقة على المدفوعات لأنفسهم.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات ومكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

- 106 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 107 - وأوصى المجلس في الفقرة 166 من تقريره بأن يكفل البرنامج الإنمائي قيام المكاتب القطرية بتسجيل المخاطر المتصلة بالمشاريع فيما يتعلق بجميع مشاريعها وقيامها بتسجيل قيود مخاطر مكتملة.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

108 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

109 - وأوصى المجلس في الفقرة 167 من تقريره البرنامج الإنمائي بأن يكفل وفاء مديري المكاتب بمسؤولياتهم فيما يتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر وأن يكفل قيام المكاتب الخاضعة لإشرافهم بمواصلة تحديث سجلات المخاطر الخاصة بها.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية والمركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

110 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

111 - وأوصى المجلس في الفقرة 189 من تقريره بأن يجري البرنامج الإنمائي تحليلاً لسبل تطبيق عتبة تستعرض المكاتب الإقليمية عند تجاوزها التقييمات الجزئية وأنشطة الضمان المضطلع بها في حالة فرادى الشركاء.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

112 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

113 - وأوصى المجلس في الفقرة 190 من تقريره بأن يدرج البرنامج الإنمائي في النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد القائم على الحوسبة السحابية الوثائق المتعلقة بتنفيذ نظام النهج المنسق للتحويلات النقدية، وبأن يدرج البرنامج الإنمائي في ذلك النظام ضوابط وظيفية لضمان الامتثال للسياسات المتعلقة بالنهج المنسق للتحويلات النقدية.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

114 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

115 - وأوصى المجلس في الفقرة 205 من تقريره بأن يعزز البرنامج الإنمائي رصد الإجازات السنوية التي يأخذها موظفوه ورصد أرصدة إجازاتهم السنوية لضمان أن يأخذ الموظفون إجازاتهم السنوية لأغراض الاستجمام الضروري، وكذلك للحيلولة دون انتهاء صلاحية الإجازة السنوية.

الإدارتان المسؤولتان: وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي، ومكتب إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

116 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

117 - وأوصى المجلس في الفقرة 206 من تقريره بأن يعزز البرنامج الإنمائي وعي جميع المديرين المشرفين لضمان أن يخطط الموظفون مسبقاً لأخذ إجازة سنوية في فترات متلاصقة على الحد الأدنى.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية والمركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

118 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

119 - وأوصى المجلس في الفقرة 207 من تقريره بأن يضع البرنامج الإنمائي استراتيجية شاملة لتخفيض أرصدة الإجازات السنوية المرتفعة إلى مستوى مناسب في غضون فترة زمنية تقع في المستقبل المنظور.

الإدارة المسؤولة: مكتب الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

120 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

121 - وأوصى المجلس في الفقرة 220 من تقريره بأن يستعرض البرنامج الإنمائي إجراءات إجازة زيارة الوطن، بما في ذلك القواعد التنظيمية، من أجل التحديد الواضح للالتزامات الموظفين المستحقين، وتطبيق توجيه رسائل تذكيرية فعالة تتضمن مواعيد نهائية والعواقب، وتنفيذ عملية فعالة لاسترداد الأموال.

الإدارة المسؤولة: وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

122 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

123 - وأوصى المجلس في الفقرة 221 من تقريره بأن ينفذ البرنامج الإنمائي ضوابط فعالة ومنتظمة للسفر في إجازة زيارة الوطن لضمان امتثال الموظفين التام للسياسات والإجراءات المنطبقة.

الإدارة المسؤولة: وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

124 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

125 - وأوصى المجلس في الفقرة 227 من تقريره بأن يستعرض البرنامج الإنمائي ويعدل السياسة الحالية المتعلقة بإجازة زيارة الوطن لضمان التحديد الواضح لمدة الإقامة المطلوبة، بخلاف وقت السفر.

الإدارة المسؤولة: مكتب الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

126 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

127 - وأوصى المجلس في الفقرة 236 من تقريره بأن يرصد البرنامج الإنمائي بانتظام جميع مدفوعات المبالغ المقطوعة المدفوعة سلفاً في إطار إجازة زيارة الوطن، وذلك تفادياً لدفع مدفوعات زائدة خلال فترات طويلة.

الإدارة المسؤولة: وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

128 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

129 - وأوصى المجلس في الفقرة 237 من تقريره البرنامج الإنمائي بضمان التحقق من استرداد المبالغ المقطوعة المدفوعة سلفاً عندما يلغي الموظفون السفر في إجازة زيارة الوطن أو يؤجلونها.

الإدارة المسؤولة: وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

130 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

131 - وأوصى المجلس في الفقرة 252 من تقريره بأن يواصل البرنامج الإنمائي صقل معايير منح مدفوعات السلف على المرتبات لأسباب تتصل بحالات طوارئ وبأن يوثق البرنامج الإنمائي الأسباب المنطبقة في جميع الحالات.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب إدارة الموارد المالية ومكتب الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

132 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

133 - وأوصى المجلس في الفقرة 253 من تقريره بأن يوثق البرنامج الإنمائي، في جميع طلبات السلف على المرتبات، عملية تقديم أدلة تثبت فشل محاولات الحصول على تمويل طارئ من مؤسسات الإقراض المحلية أو من اتحاد الأمم المتحدة الائتماني الفدرالي.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب الإدارة المالية ومكتب الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 134 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 135 - وأوصى المجلس في الفقرة 254 من تقريره بأن يعزز البرنامج الإنمائي الامتثال للسياسة فيما يتعلق بمرات الحصول على السلف على المرتبات لأسباب تتعلق بحالات طوارئ أو بظروف خاصة.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب إدارة الموارد المالية ومكتب الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 136 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 137 - وأوصى المجلس في الفقرة 273 من تقريره بأن يواصل البرنامج الإنمائي تذكير الموظفين بالأداء في عملية إضافة البائعين إلى النظام سوى استثمارات البائعين الرهنة المملووة على النحو الواجب.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 138 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 139 - وأوصى المجلس في الفقرة 280 من تقريره بأن يعزز البرنامج الإنمائي جهوده الرامية إلى استعراض قواعد بيانات البائعين بانتظام بغية استبعاد البائعين غير المؤهلين الذين حضر البرنامج الإنمائي نفسه نفسه التعامل معهم.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 140 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.
- 141 - وأوصى المجلس في الفقرة 290 من تقريره بأن يستكشف البرنامج الإنمائي سبل وضع ضوابط قوية في مجال إدخال البيانات وآليات منتظمة لصيانة البيانات في البوابة الجديدة للبائعين تكفل دقة واكتمال وموثوقية البيانات الرئيسية للبائعين.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

142 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

143 - وأوصى المجلس في الفقرة 308 من تقريره بأن يعزز البرنامج الإنمائي تخطيط المشتريات لجميع المشاريع في المكتب القطري في العراق وأن يوحد خطط الشراء في منصة إدارة المشتريات المؤسسية.

الإدارتان المسؤولتان: وحدة خدمات المشتريات والمكتب الإقليمي للدول العربية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

144 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

145 - وأوصى المجلس في الفقرة 309 من تقريره بأن يرصد المكتب القطري في العراق طلبات الشراء من أجل تحديد الفرص المتاحة للتوحيد.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للدول العربية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

146 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

147 - وأوصى المجلس في الفقرة 319 من تقريره المكتب القطري في العراق بتسريع عملية التقييم من أجل وضع الصيغ النهائية للعقود في غضون فترات صلاحية العطاءات المنصوص عليها ورصد انتهاء صلاحية عروض الأسعار الواردة.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للدول العربية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

148 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

149 - وأوصى المجلس في الفقرة 320 من تقريره المكتب القطري في العراق بتعديل فترات صلاحية العطاءات بحيث تعكس مدى تعقيد الأعمال المدنية.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للدول العربية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

150 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

151 - وأوصى المجلس في الفقرة 333 من تقريره بأن يعدل البرنامج الإنمائي المذكرة الإرشادية المتعلقة بأعمال التشييد لتوضيح أنه يجب تقييم مزايا ومساوئ المشاركة الإلزامية في الزيارات الموقعية في ضوء احتمال حدوث تواطؤ.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

152 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

153 - وأوصى المجلس البرنامج الإنمائي في الفقرة 334 من تقريره بتجنب نشر تفاصيل الاتصال الخاصة بالموظفين والخبراء الاستشاريين في الإعلانات وطلبات تقديم العروض.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

154 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

155 - وأوصى المجلس في الفقرة 340 من تقريره بأن يوقع المكتب القطري في العراق على شهادة الإنجاز شبه المكتمل عندما تُنجز الأعمال بكاملها بصورة مُرضية، وأن يتجنب أي فجوات زمنية بين الإنجاز شبه المكتمل والتسليم الفعلي إلى المستخدم النهائي.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للدول العربية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

156 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

157 - وأوصى المجلس في الفقرة 355 من تقريره بأن يدرج البرنامج الإنمائي نقل البيانات إلى السحابة الإلكترونية وما يرتبط بها من تغييرات في عمليات النسخ الاحتياطي واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث بشكل أوضح في المبدأ التوجيهي بشأن معايير استعادة قدرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على العمل بعد الكوارث لمكاتب البرنامج الإنمائي.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

158 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

159 - وأوصى المجلس في الفقرة 356 من تقريره بأن يقدم البرنامج الإنمائي التشجيع والتوجيه للمكاتب القطرية في تنقيح الخطط المتعلقة باستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وباستمرارية تصريف الأعمال وفي تكييف هذه الخطط مع التغييرات لبيان الإجراء الحالي المتعلق بالنسخ الاحتياطي واستئناف تسيير الأعمال في حالة عدم وجود اتصال بالسحابة الإلكترونية.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

160 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

161 - وأوصى المجلس في الفقرة 369 بأن يدرج البرنامج الإنمائي الاستخدام الإلزامي للاتفاقات الطويلة الأجل والمواصفات الإلزامية لعمليات الشراء في المبدأ التوجيهي بشأن معايير البرنامج الإنمائي للهياكل الأساسية والخدمات في مجال تكنولوجيا المعلومات.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

162 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

163 - وأوصى المجلس في الفقرة 374 من تقريره بأن تتضمن معايير البرنامج الإنمائي للهيكل الأساسية والخدمات في مجال تكنولوجيا المعلومات إجراءات مسح إلزامية بهدف فرض عملية التوحيد القياسي.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

164 - وافق البرنامج الإنمائي على هذه التوصية.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

165 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.1، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات التي حددها المجلس بوصفها قيد التنفيذ وعددها 14 توصية. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

166 - ويتضمن الجدول 9 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 9

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
الإدارة	1	-	-	1	1	-
مكتب إدارة الموارد المالية	1	-	-	1	1	-
وحدة خدمات المشتريات	2	-	-	2	2	-
المكاتب الإقليمية	1	-	-	1	1	-
مكاتب متعددة	9	-	-	9	9	-
<b>المجموع</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(10)</sup>

167 - وأوصى المجلس، في الفقرة 49 من تقريره، بأن يكفل البرنامج الإنمائي قيام المكاتب القطرية بتوفير التدريب أثناء العمل للموظفين حتى يكتسبوا بشكل مستدام الوعي اللازم لتسجيل المعاملات التبادلية بدقة وفقا لسياسات البرنامج الإنمائي وتعليماته.

الإدارات المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية والمكاتب الإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

168 - اعتبر المجلس أن هذه التوصية لم تنفذ بسبب مواطن الضعف التي تم تحديدها في هذا المجال خلال مراجعة الحسابات لعام 2020. ويتطلع مكتب الإدارة المالية إلى تصميم حلقة دراسية شبكية محددة الأهداف بشكل أكبر للموظفين في الميدان المسؤولين عن تسجيل الإيرادات المتأتية من المعاملات التبادلية حتى يتمكنوا من التعرف بشكل أفضل على المتطلبات والإجراءات.

169 - وأوصى المجلس، في الفقرة 85 من تقريره، بأن يجري البرنامج الإنمائي تقييما يحدد من خلاله ما إذا كان من الممكن للبرنامج أن يعتمد إجراءات رقابة مالية داخلية جديدة لتعزيز جودة البيانات والحد من مخاطر وقوع الأخطاء، عن طريق توفير إجراءات رقابة موحدة وتوثيقها بالشكل المناسب لإثبات تنفيذ إجراءات الرقابة بالدليل، ويحدد من خلاله ماهية هذه الإجراءات.

الإدارات المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية والمكاتب الإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

170 - استحدث البرنامج الإنمائي وحدة مجمعة للامتثال وضمان النوعية تعالج مسألة إجراءات الرقابة الموحدة في الفترات المقبلة.

171 - وأوصى المجلس، في الفقرة 129 من تقريره، بأن يعزز البرنامج الإنمائي مهام الرقابة والرصد لإطار النهج المنسق للتحويلات النقدية.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(10) A/74/5/Add.1، الفصل الثاني.

172 - استعان البرنامج الإنمائي بخبير استشاري لإجراء استعراضات مفصلة لامتثال المكاتب القطرية لإطار النهج المنسق للتحويلات النقدية. وهذا العمل جارٍ.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(11)</sup>

173 - وأوصى المجلس، في الفقرة 77 من تقريره، بأن يعزز البرنامج الإنمائي إمام المكاتب القطرية والوحدات الأخرى بكيفية إجراء تقييمات مخاطر الغش بطريقة متكاملة، وذلك مثلاً عن طريق عرض الممارسات الجيدة في المعتكفات الإقليمية أو السنوية التي يُنظمها البرنامج لمديره.

*الإدارات المسؤولة:* الإدارة ومكتب إدارة الموارد المالية والمكاتب المركزية والإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

174 - يقوم البرنامج الإنمائي بوضع توجيهات وسيعد دورات تدريبية للتوعية بكيفية إجراء التقييمات المتعلقة بمخاطر الغش.

175 - وأوصى المجلس، في الفقرة 99 من تقريره، بأن يواصل البرنامج الإنمائي تنفيذ خطة عمله المتعلقة بإطار إدارة مخاطر الغش وبأن يقدم بانتظام إلى لجنة المخاطر معلومات مستكملة عن حالتها ينبغي أن تُوثق في محاضر الجلسات.

*الإدارة المسؤولة:* الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

176 - يواصل البرنامج الإنمائي تقديم معلومات مستكملة منتظمة إلى اللجنة المعنية بالمخاطر عن حالة خطة العمل المتعلقة بإطار إدارة مخاطر الغش.

177 - وأوصى المجلس، في الفقرة 101 من تقريره، بأن يعزز البرنامج الإنمائي إمام المكاتب القطرية والوحدات الأخرى بكيفية توثيق إجراءات معالجة مخاطر الغش في أدوات إدارة المخاطر المؤسسية المتاحة، وذلك مثلاً عن طريق عرض الممارسات الجيدة في المعتكفات الإقليمية أو السنوية التي يُنظمها البرنامج لمديره.

(11) A/75/5/Add.1، الفصل الثاني.

الإدارات المسؤولة: الإدارة والمكاتب الإقليمية والمركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

178 - يقوم البرنامج الإنمائي بوضع توجيهات وسيعقد دورات تدريبية لتوعية المكاتب القطرية بالوثائق المتعلقة بمخاطر الغش.

179 - وأوصى المجلس، في الفقرة 115 من تقريره، بأن يواصل البرنامج الإنمائي تعزيز جهوده وبأن يواصل رفع مستوى الوعي بالغش على الصعيد الداخلي.

الإدارات المسؤولة: مكتب الخدمات الإدارية والإدارة ومكتب إدارة الموارد المالية والمكاتب المركزية والإقليمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

180 - يجري تنفيذ خطة العمل المتعلقة بإطار إدارة مخاطر الغش بهدف تعزيز الوعي الداخلي بشأن أساليب الغش.

181 - وأوصى المجلس، في الفقرة 124 من تقريره، بأن يواصل البرنامج الإنمائي تعزيز جهوده المتواصلة لرفع مستوى وعي الشركاء الخارجيين بمخاطر الغش.

الإدارتان المسؤولتان: وحدة خدمات المشتريات، ومكتب العلاقات الخارجية والتوعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

182 - يجري تنفيذ خطة العمل المتعلقة بإطار إدارة مخاطر الغش بهدف تعزيز الوعي الخارجي بشأن أساليب الغش.

183 - وكرر المجلس، في الفقرة 136 من تقريره، توصيته بأن يقوم البرنامج الإنمائي، على أساس التحليل الوارد أعلاه، بمواصلة تنقيح إطاره للرقابة الداخلية وأوصى كذلك بأن يقوم البرنامج الإنمائي بتبسيط عملية توثيقه لإطار الرقابة الداخلية في الدليل التشغيلي بغية تعزيز تنفيذه.

الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة الموارد المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

184 - تم تحديث إطار الرقابة الداخلية ليشمل المسائل المشار إليها، ويجري اتخاذ المزيد من الإجراءات لتعزيز تنفيذه.

185 - وأوصى المجلس، في الفقرة 148 من تقريره، بأن يجري البرنامج الإنمائي تقييماً لمدى تطبيق الممارسات الجيدة مثل التناوب على المهام في السياقات التي خُددت فيها مخاطر عالية متعلقة بالأعمال الاحتياطية.

*الإدارات المسؤولة:* وحدة خدمات المشتريات، ومكتب الموارد البشرية، ووحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* عالية

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

186 - بدأت وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي بالفعل إتاحة الفرصة للموظفين للتناوب داخل أقسامها من أجل بناء القدرات. وسيتم إضفاء طابع منهجي على هذه العملية لضمان أن يقضي الموظفون حداً أقصى من الوقت في وظيفة ما، مما يقلل من مخاطر الغش ويتيح في الوقت نفسه للموظفين الحصول على رؤية شاملة لجميع العمليات المالية. ووضع أيضاً مبدأ توجيهي بشأن التناوب.

187 - وأوصى المجلس، في الفقرة 154 من تقريره، بأن يعزز البرنامج الإنمائي الوعي بأهمية الامتثال التام للمتطلبات المعمول بها فيما يتعلق بالتحقق المادي من وجود المركبات واكتمالها في المكاتب القطرية التي تم فيها تحديد مسائل عدم الامتثال.

*الإدارات المسؤولة:* مكتب اختيار الموردين والعمليات، والمكاتب الإقليمية

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* عالية

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

188 - قدم البرنامج الإنمائي توجيهات إلى المكاتب القطرية بشأن مسائل التحقق المادي التي لاحظها المجلس. وسيقوم البرنامج الإنمائي بمواصلة تعزيز الوعي بأهمية الامتثال التام للمتطلبات المعمول بها فيما يتعلق بالتحقق المادي من وجود المركبات واكتمالها في المكاتب القطرية.

189 - وأوصى المجلس، في الفقرة 159 من تقريره، بأن يفرض البرنامج الإنمائي في وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي ضوابط تحرّ تضمن صحة ودقة المعلومات التي تدخلها المكاتب القطرية في النظام المركزي لتخطيط الموارد.

الإدارتان المسؤولتان: وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي ومكتب إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

190 - في إطار تنفيذ عملية تجميع خدمات الموارد البشرية، يُتوقع أن تُجري إدارة الموارد البشرية للموظفين المحليين بصورة مركزية تماما في وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي. وسيمنع ذلك المكاتب القطرية من إدخال أي بيانات في نظام أطلس، وستكون وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي مسؤولة عن وضع عملية تحقق سليمة. وإجراءات التشغيل الموحدة التي ستُنفَّذ في إطار بدء العمل بخدمات المزايا والاستحقاقات للموظفين المحليين ستشمل إجراءات إضافية للتحقق، باتباع نهج مماثل للنهج الذي تتبعه حاليا وحدة الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي في كوبنهاغن للموظفين الدوليين. وستُنجز عملية إضفاء الطابع المركزي على إدارة الموارد البشرية للموظفين المحليين بحلول الربع الأخير من عام 2021.

191 - وأوصى المجلس، في الفقرة 175 من تقريره، بأن يبلغ البرنامج الإنمائي جميع وحدات العمل، بصورة دورية، بعمليات تعليق التعامل الجديدة أو بالكيبانات والأفراد الجدد الخاضعين لجزاءات، وذلك بناء على توصية من لجنة استعراض الموردين التابعة للبرنامج الإنمائي.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

192 - يأخذ البرنامج الإنمائي هذه التوصية على محمل الجد، وتعمل وحدة خدمات المشتريات على ضمان تنفيذها حتى لا يدرج موردون غير مؤهلين.

193 - وأوصى المجلس، في الفقرة 180 من تقريره، بأن يجعل البرنامج الإنمائي وتيرة إنجاز قضايا البائعين المتراكمة التي يتعين على لجنة استعراض الموردين استعراضها.

الإدارة المسؤولة: وحدة خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

194 - يواصل البرنامج الإنمائي إنجاز القضايا المتراكمة، إذ بلغ معدل الإغلاق الإجمالي 72,9 في المائة منذ عام 2014. وقد اتخذت لجنة استعراض الموردين تدابير محددة لمعالجة القضايا المتراكمة، بما في ذلك إعطاء الأولوية لاستعراض القضايا المعلقة منذ فترة طويلة والقضايا التي قد تتطوي على خسائر مالية.

## خامسا - صندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية

### ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(12)</sup>

195 - يعرض الجدول 10 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 10

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية	4	-	-	4	4	-
مكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

196 - ويعرض الجدول 11 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 11

حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية	8	-	-	8	8	-
مكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>

197 - وأوصى المجلس في الفقرة 30 من تقريره بأن يشرع صندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية في استعراض لإطاره للرقابة الداخلية من أجل ضمان أن يتم تحديثه وأن يلبي احتياجات المنظمة.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

(12) A/76/5/Add.2، الفصل الثاني.

- 198 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد استعراض إطار الرقابة الداخلية وتحديثه.
- 199 - وأوصى المجلس في الفقرة 35 من تقريره بأن يقوم الصندوق بتحليل الحقوق والسلطات الحالية ضمن إطاره للرقابة الداخلية من أجل تعزيز ضمانات الضوابط الداخلية.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

- 200 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد استعراض إطار الرقابة الداخلية وتحديثه.
- 201 - وأوصى المجلس في الفقرة 40 من تقريره بأن يواصل الصندوق تحسين إطاره للرقابة الداخلية من أجل تعزيز تنفيذه وتنفيذ نظام رصد مناسب لضمان حسن أداء نظامه للرقابة الداخلية.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

- 202 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد استعراض إطار الرقابة الداخلية وتحديثه.
- 203 - وأوصى المجلس في الفقرة 49 من تقريره بأن يواصل الصندوق تعزيز إدارة تفويضات السلطة وفقا للمبادئ التوجيهية المعمول بها التي تنظم سياسات وإجراءات تفويض السلطة.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

- 204 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد استعراض تفويض السلطة وتحديثه.
- 205 - وأوصى المجلس في الفقرة 51 من تقريره بأن يرصد الصندوق تفويضات السلطة بانتظام لتعزيز الامتثال لسياسات والإجراءات المعمول بها.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

206 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد استعراض تفويض السلطة وتحديثه.

207 - وأوصى المجلس في الفقرة 65 من تقريره بأن يعزز الصندوق التوجيهات الحالية المتعلقة بإجراء تقييمات لمخاطر الغش وتحديد مخاطر الغش الكامنة المحتملة، تشمل العمليات الأكثر عرضة لخطر حدوث أعمال احتيالية.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

208 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد الاستعانة بخبراء خارجيين لتحديث التوجيهات المتعلقة بتقييم مخاطر الغش.

209 - وأوصى المجلس في الفقرة 67 من تقريره بأن يعزز الصندوق الامتثال للأحكام المتصلة بتقييم مخاطر الغش الواردة في سياسة البرنامج الإنمائي لمكافحة الغش وبأن يذكر المديرين كل بمسؤولياته.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

210 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد الاستعانة بخبراء خارجيين لتحديث التوجيهات المتعلقة بتقييم مخاطر الغش.

211 - وأوصى المجلس في الفقرة 76 من تقريره بأن ينفذ الصندوق ضوابط محددة لمكافحة الغش، مثل التناوب، وتدابير عملية، مثل الإجازة السنوية الإلزامية، للحد من مخاطر الأعمال الاحتيالية.

الإدارتان المسؤولتان: الإدارة ومكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

- 212 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد تنفيذ الضوابط مثل الإجازات السنوية الإلزامية.
- 213 - وأوصى المجلس في الفقرة 84 من تقريره بأن ينفذ الصندوق إجراءات العناية الواجبة المتواصلة من أجل استعراض الملف الرئيسي للبائعين بانتظام لأغراض إدراج البائعين غير المؤهلين في قوائم عدم الأهلية والكشف عن علامات الإنذار بمخاطر الغش.

الإدارة المسؤولة: مكتب الشؤون المالية والخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 214 - وافق الصندوق على التوصية وهو بصدد تنفيذ إجراءات العناية الواجبة المتواصلة.

#### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

- 215 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.2، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترة المالية السابقة. ووفقا لما أكدته تقييم المجلس، نفذ الصندوق جميع التوصيات التسع المتبقية من الفترة السابقة.

#### سادسا - منظمة الأمم المتحدة للطفولة

#### ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في

31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(13)</sup>

- 216 - يعرض الجدول 12 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 12

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	تُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها
شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد	1	-	-	1	1	-	-
مكتب برامج الطوارئ	2	-	-	2	2	-	-
شعبة الإمدادات	1	-	-	1	1	-	-
المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا	2	-	-	2	2	-	-
مكاتب متعددة	5	-	-	5	5	-	-
<b>المجموع</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

(13) A/76/5/Add.3، الفصل الثاني.

217 - ويعرض الجدول 13 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 13  
حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف	مستهدف	قيد التنفيذ	طُلب إغلاقها	لم تُقفل	المجموع	الإدارة المسؤولة
-	1	1	-	-	1	شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد
-	3	3	-	-	3	شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري
-	1	1	-	-	1	شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
-	2	2	-	-	2	مكتب برامج الطوارئ
-	2	2	-	-	2	شعبة الإمدادات
-	2	2	-	-	2	المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا
-	10	10	-	1	11	مكاتب متعددة
-	21	21	-	1	22	المجموع

218 - وأوصى المجلس، في الفقرة 25 من تقريره، بأن تقوم منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف) بتحديث سياستها بشأن الاعتراف بالإيرادات فيما يتعلق بالحاسبة المتصلة بالبرامج المشتركة وتحديد النقطة التي تتحكم عندها في الأصول غير التبادلية المتصلة بترتيبات الصناديق الاستثمانية أو البرامج المشتركة.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري والمركز العالمي للخدمات المشتركة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

219 - اليونيسف في صدد تحديث سياستها المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات لكي تعكس بشكل صحيح طبيعة ترتيبات البرمجة المشتركة، وتوضح الحاسبة السليمة لهذه الترتيبات، وتضمن تطبيقها على نحو متسق.

220 - وأوصى المجلس، في الفقرة 26 من تقريره، بأن تفصح اليونيسف عن الاتفاقات المتعلقة بالبرمجة المشتركة التي لم تُستوفَ فيها معايير الاعتراف بالأصول بوصفها أصولاً احتمالية في البيانات المالية.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري والمركز العالمي للخدمات المشتركة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

221 - وافقت اليونسيف على هذه التوصية وستفصح عن الاتفاقات المتعلقة بالبرمجة المشتركة التي لم تُستوفَ فيها معايير الاعتراف بالأصول بوصفها أصولاً احتمالية في البيانات المالية.

222 - وأوصى المجلس، في الفقرة 27 من تقريره، بأن تضع اليونسيف حلاً من أجل تتبع تقديم الاتفاقات الموقعة وتعزيز عملية رصد تسجيلها في الوقت المناسب.

الإدارات المسؤولة: شعبة الشراكات العامة والمركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

223 - تحرز اليونسيف تقدماً في توسيع نطاق أداة بوابة الخدمات لكي تقوم المكاتب بتحميل الاتفاقات الموقعة لأغراض تجهيزها. وسيدعم هذا الحل تتبع تسجيل الاتفاقات والإبلاغ عنه في الوقت المناسب.

224 - وأوصى المجلس، في الفقرة 42 من تقريره، بأن تقوم اليونسيف بوضع إطار زمني واضح لبدء مختلف أنشطة الضمان ووضع صيغتها النهائية من أجل كفالة تنفيذها في الوقت المناسب، باستخدام تاريخ نشر النفقات في النظام كمرجع بعد الموافقة على استمارة الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

225 - ستصدر اليونسيف تعليمات ذات جدول زمني محدد بشكل جيد لبدء أنشطة الضمان وتنفيذها واستكمالها في جميع المكاتب، وستقوم أيضاً باستعراض وتحديث الإجراءات المتعلقة بالنهج المنسق للتحويلات النقدية من أجل تحسين التنفيذ في الوقت المناسب لأنشطة الضمان المالي.

226 - وأوصى المجلس، في الفقرة 43 من تقريره، بأن تضع اليونسيف خطة عمل بهدف كفالة القيام في الوقت المناسب باستعراض النفقات التي يبلغ عنها الشركاء المنفذون، والقيام في موعد لا يتجاوز الربع الأول من السنة التالية بعد إبلاغ اليونسيف بالنفقات باستكمال الضمان المالي المطلوب.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

227 - وافقت اليونيسف على هذه التوصية وستضع عملية استعراض وإبلاغ لكفالة إتمام الضمان المالي في موعد لا يتجاوز الربع الأول من السنة التالية بعد قيام الشركاء المنفذين بالإبلاغ عن النفقات.

228 - وأوصى المجلس، في الفقرة 57 من تقريره، بأن يحدد المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا أسباب التأخير في إغلاق نقاط العمل المتأخرة الناجمة عن أنشطة الضمان المالي للنهج المنسق للتحويلات النقدية، وأن يتخذ الإجراءات التصحيحية، جنبا إلى جنب مع المكاتب القطرية، من أجل كفالة القيام في عام 2021 بإغلاق البنود المفتوحة ذات الأولوية القصوى التي تم تحديدها والبالغ عددها 290 بندا.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

229 - سيضع المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا، بالتعاون مع نواب ممثلي المكاتب القطرية المتأثرة، حلا مستمرا للبت في نقاط العمل المتأخرة الناجمة عن أنشطة الضمان المالي للنهج المنسق للتحويلات النقدية. ولم يسفر تحديد أسباب التأخير، وحل معظم نقاط العمل المتأخرة، وإنشاء عملية تصعيد، إلا عن بقاء نسبة مئوية صغيرة من نقاط العمل المتأخرة ذات الأولوية العالية مفتوحة، وعددها يبلغ 290 نقطة، ويجري تكثيف عمليات المتابعة لضمان حلها.

230 - وأوصى المجلس، في الفقرة 58 من تقريره، بأن يتخذ المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا تدابير وقائية لكفالة أن يتم إغلاق نقاط العمل ذات الأولوية القصوى المتصلة بإدارة الشراكات المنفذة في غضون سنة من إنشاء نقاط العمل هذه.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

231 - أعد المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا، بدعم من شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد، مذكرة توجيهية لإسداء المشورة للمكاتب القطرية بشأن نوع الإجراءات التي يتعين تسجيلها في منصة eTools والمعايير الأساسية لتحديد مستوى الأولويات. وسيكفل المكتب الإقليمي كذلك، بالتعاون مع المكاتب القطرية، رصد نقاط العمل ذات الأولوية العالية والإبلاغ عنها بصورة متكررة، والمتابعة الثنائية، ووجود بند ثابت في جدول الأعمال في الحلقات الدراسية الشبكية الفصلية لإدارة الشراكات المنفذة.

232 - وأوصى المجلس، في الفقرة 59 من تقريره، بأن تضع شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد، جنبا إلى جنب مع المكاتب الإقليمية، منهجية من أجل الرقابة الفعالة على النتائج ذات الأولوية القصوى الناشئة عن إغلاق أنشطة الضمان في إطار النهج المنسق للتحويلات النقدية وأن تعزز منصة eTools من أجل دعم قيام المكاتب القطرية بالإغلاق الفعال لنقاط العمل المتأخرة.

الإدارة المسؤولة: شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

233 - ستضع اليونيسف لوحة معلومات للمساعدة في متابعة النتائج المالية ذات الأولوية العالية. وستيسر لوحة المعلومات إشراف المكتب الإقليمي على البنود المتعلقة ذات الأولوية العالية. وعلاوة على ذلك، ستقوم شعبة البيانات والتحليلات والتخطيط والرصد بإنشاء عملية لرصد نقاط العمل المتأخرة من جانب المكاتب الإقليمية والمقر.

234 - وأوصى المجلس، في الفقرة 68 من تقريره، بأن تضع اليونيسف الصيغة النهائية للإجراءات التنظيمية للتحويلات النقدية مباشرة إلى المستفيدين، مع مراعاة الطرائق الثلاث التي تستخدمها اليونيسف للقيام بالتحويلات النقدية، أي التحويلات النقدية عن طريق جهة مقدمة للخدمات المالية أو شريك منفذ، أو التنفيذ المباشر، وذلك لضمان وجود تعليمات واضحة بشأن الإبلاغ المالي الدقيق عن برامج التحويلات النقدية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

235 - تعمل اليونيسف على وضع الصيغة النهائية لإجراء متعلق بالتحويلات النقدية إلى المستفيدين، وهو إجراء سيكون إلزاميا للمكاتب. ويوضح الإجراء مختلف طرائق التحويلات النقدية إلى المستفيدين (التحويل النقدي من خلال مقدم خدمة أو شريك منفذ أو تنفيذ مباشر)، بالإضافة إلى أنشطة الضمان والعمليات المحاسبية ذات الصلة.

236 - وأوصى المجلس، في الفقرة 82 من تقريره، بأن تعزز شعبة الإمدادات التابعة لليونيسف، بالتنسيق مع المكاتب القطرية والإقليمية، الإجراء المتعلق بالتوقعات وأن تنظر في تعديل التوقعات في الوقت المناسب لكي تعكس الفروق الكبيرة التي يمكن أن تحدث.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإمدادات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

237 - توافق شعبة الإمدادات التابعة لليونيسف على تعزيز الإجراء المتعلق بالتوقعات، بالتنسيق مع المكاتب القطرية والإقليمية. وسيشمل ذلك تقييم تعديل التوقعات استناداً إلى التواصل في الوقت المناسب بين الشعبة والمكاتب.

238 - وأوصى المجلس، في الفقرة 93 من تقريره، بأن يضفي مقر اليونيسف الطابع الرسمي على إجراءات الطوارئ الجديدة، التي يجب أن تتضمن نوائح بشأن حالات الطوارئ من المستوى 1، وذلك من أجل تعزيز حوكمة نظام الطوارئ، وتوفير التوجيه الواضح بشأن خطوات التفعيل ومعايير التعطيل والمسؤوليات والمساءلة واتخاذ القرارات.

الإدارة المسؤولة: مكتب برامج الطوارئ

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

239 - وافقت اليونيسف على هذه التوصية وبدأت تنفيذها. ويجري وضع إجراءات طوارئ جديدة تشمل تعريف حالات الطوارئ من المستوى 1 والمستوى 2 والمستوى 3؛ ولوائحها المعمول بها؛ ووصف خطوات التفعيل؛ ومعايير التعطيل والمسؤوليات والمساءلة.

240 - وأوصى المجلس، في الفقرة 94 من تقريره، أيضاً بأن تنشئ اليونيسف مستودعا رسمياً أو قائمة بحالات طوارئ من المستوى 1 من أجل تيسير الوصول إلى المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ هذه من جميع المستويات في اليونيسف.

الإدارة المسؤولة: مكتب برامج الطوارئ

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

241 - سينشئ مكتب برامج الطوارئ، بالتنسيق مع شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمركز العالمي للخدمات المشتركة، مستودعا رسميا لحالات الطوارئ من المستوى 1، يدار من خلال نظام المعلومات الافتراضي المتكامل الذي سيسمح بتحديد المكاتب القطرية ضمن المستوى 1 أو المستوى 2 أو المستوى 3، وسيكون متاحا لجميع مستويات الكيان.

242 - وأوصى المجلس، في الفقرة 106 من تقريره، بأن يتخذ مقر اليونسيف تدابير لتعزيز عملية الإغلاق التقني للمنح المغلقة ماليا وتوفير التدريب للمكاتب، حسب الاقتضاء، من أجل التوصل إلى فهم أفضل لنظم المعلومات وتطبيقاتها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

243 - تغيرت وتيرة استعراض المنح لغرض الإغلاق التقني من استعراض سنوي إلى استعراض ربع سنوي، مما سيؤدي إلى إغلاق المنح تقنيا على نحو أسرع مع متابعة عن كثب للقضايا المغلقة منذ فترة طويلة. وتوضع مبادئ توجيهية جديدة تغطي الخطوات التشغيلية للإغلاق المالي والتقني للمنح. وستوفر الإدارة أيضا التدريب والتوعية من خلال الحلقات الدراسية الشبكية والرسائل الإذاعية، مع تسليط الضوء على الأدوات وضوابط النظم المتاحة.

244 - وأوصى المجلس، في الفقرة 122 من تقريره، بأن تقيم شعبة الإمدادات التابعة لليونسيف، بالتنسيق مع شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري، صيغ الميزانية المتعاقبة لتحسين منهجية تقدير التكاليف المتعلقة بالوظائف والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف واتخاذ الإجراءات اللازمة لجعلها دقيقة قدر الإمكان، بغية تحقيق الكفاءات في عملية إدارة الميزانية.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الإمدادات وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

245 - لم تقبل اليونسيف هذه التوصية التي صدرت خلال مراجعة حسابات شعبة الإمدادات استنادا إلى الفروق الأساسية المحددة. ففي المقام الأول، كان الفرق في التكاليف غير المتعلقة بالوظائف ناجما عن مشروع شعبة الإمدادات الذي تعذر تنفيذه بسبب جائحة كوفيد-19 وأرجئ إلى عام 2021. وفي عام 2020، بلغ مستوى استخدام العنصر غير المتعلق بالوظائف في الميزانية المؤسسية 99,8 في المائة، بعد التعديل بحسب المشروع المؤجل. وفي المقام الثاني، والأهم من ذلك، لا يدار الفرق في التكاليف المتعلقة بالوظائف بصورة محلية. فاليونسيف تحدد التكلفة المعيارية لكل وظيفة بصورة مركزية وفقا للرتبة ومركز العمل، ثم تطبق التكلفة المعيارية على جميع الوظائف على نطاق المنظمة. والفروق تكون متوقعة عادة

لأسباب تشغيلية وجبهة (مثل الشواغر، وإمكانية تطبيق عناصر التكاليف على أساس استحقاقات الموظفين الفردية، ومركزهم وأهليتهم، وغيرها) ورغم أنها قد تكون واضحة على مستوى الشعبة أو المكتب، فهي تتبدد إلى حد كبير على الصعيد العالمي، حيث تجري إدارتها.

246 - وأوصى المجلس، في الفقرة 133 من تقريره، بأن يستعرض المركز العالمي للخدمات المشتركة التابع لليونيسف، بالتنسيق مع شعبة الموارد البشرية، جدوى إدراج الوثائق الأساسية لملفات الموظفين التي يتعين الاحتفاظ بها في الملف الإلكتروني الخاص بالمركز الرسمي، تمشياً مع الأتمتة والتبسيط الأخيرين للعمليات في الموارد البشرية.

الإدارتان المسؤولتان: المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة الموارد البشرية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

247 - يجري المركز العالمي للخدمات المشتركة، بالتنسيق مع شعبة الموارد البشرية، استعراضاً شاملاً للقائمة الحالية للوثائق الأساسية في ملفات الموظفين، تمشياً مع الأتمتة والتبسيط الأخيرين للعمليات من أجل تحديد القائمة النهائية للوثائق الأساسية وحفظها في النظام المناسب.

248 - وأوصى المجلس، في الفقرة 134 من تقريره، بأن يقوم المركز العالمي للخدمات المشتركة التابع لليونيسف، بالتنسيق مع شعبة الموارد البشرية، بتقييم وإنجاز وتحديث السياسة التي تنظم محتوى ومصدر المعلومات الواردة في الوثائق التي يجب إدراجها في الملف الإلكتروني الخاص بالمركز الرسمي.

الإدارتان المسؤولتان: المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة الموارد البشرية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

249 - ستقوم اليونيسف بتقييم وتحديث السياسة التي تعكس القائمة النهائية للوثائق الأساسية والنظم التي يلزم حفظها فيها.

250 - وأوصى المجلس، في الفقرة 144 من تقريره، بأن تبذل شعبة الإمدادات التابعة لليونيسف الجهود اللازمة لكفالة إكمال جميع الموظفين في الوقت المناسب للدورات الإلزامية المتعلقة بالأخلاقيات والنزاهة والتوعية بمكافحة الغش.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإمدادات  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

251 - ستجعل شعبة الإمدادات إكمال الدورات الإلزامية بندا متكررا من بنود جدول الأعمال لاجتماع الفريق الاستشاري في عام 2021. وسيُسلط الضوء على حالات عدم الامتثال في استعراض تقييم أداء الموظفين.

252 - وأوصى المجلس، في الفقرة 159 من تقريره، بأن تقيّم اليونسيف الأثر الناجم عن استخدام أداة سير العمل الجديدة الخاصة بمجلس حصر الممتلكات وتحديث إجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة الخاصة بالمركز العالمي للخدمات المشتركة، ولا سيما فيما يتعلق بالوثائق الإلزامية التي يجب تحميلها.

*الإدارة المسؤولة:* شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

253 - أكدت اليونسيف أن أداة سير العمل الخاصة بمجلس حصر الممتلكات قد أُطلِقت. وتقوم الأداة بعملية آلية لإنشاء عمليات التصرف في الأصول التي ينفذها مركز الخدمات المشتركة العالمي. وقد قيمت اليونسيف أثر الأداة ووجدت أنه إيجابي، ويجري حاليا تنقيح تعليمات العمل للمركز العالمي للخدمات المشتركة.

254 - وأوصى المجلس، في الفقرة 160 من تقريره، بأن تحدد اليونسيف مهام المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري فيما يتعلق بتجهيز عمليات التصرف وأن تضفي الطابع الرسمي عليها.

*الإدارتان المسؤولتان:* المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

255 - لقد أضفي الطابع الرسمي على رسالة تفويض السلطة المتعلقة بعمليات التصرف في الأصول، وهي في انتظار الموافقة النهائية عليها. وستوضح المسؤوليات التي سيتولاها كل من المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري في هذا المجال.

256 - وأوصى المجلس، في الفقرة 171 من تقريره، بأن تكفل اليونسيف أن ينفذ في الوقت المناسب الإجراءات المتعلقة بإلغاء إمكانية وصول جميع الموظفين المنتهية خدمتهم إلى نظام المعلومات الافتراضي المتكامل وجميع موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارتان المسؤولتان: المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

257 - تعمل اليونيسف على مشروع يلغي تلقائياً إمكانية الوصول إلى نظام المعلومات الافتراضي المتكامل تماشياً مع نهاية عقود الموظفين في السجل الرئيسي. وفيما يتعلق بالنظم الأخرى، ستكفل الأتمتة التعطيل التلقائي وحسن التوقيت لإمكانية الوصول وفقاً للسياسة والإجراء المعمول بهما.

258 - وأوصى المجلس، في الفقرة 172 من تقريره، بأن تبين اليونيسف بالتفصيل المبادئ التوجيهية المتعلقة برصد الإجراء المتصل بتقنية حسابات مستخدمى نظام المعلومات الافتراضي المتكامل، وضمان تحديثها باستمرار لكي تعكس ظروف إنفاذها.

الإدارتان المسؤولتان: المركز العالمي للخدمات المشتركة وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

259 - ستكفل اليونيسف تحديث السياسة والإجراء ومواءمتهما مع العملية الآلية التي ستتأتى عن المشروع المشار إليه في الرد الوارد أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 171 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 257 أعلاه).

260 - وأوصى المجلس، في الفقرة 173 من تقريره، بأن تقدم اليونيسف أدلة بشأن نتائج الرصد، وكذلك التدابير المتخذة في هذا الصدد، وأن تجري استعراضات وصيانة منتظمة لحسابات نظام المعلومات الافتراضي المتكامل.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

261 - وافقت اليونيسف على هذه التوصية وستصدر تقارير لتقديم أدلة على أن الإجراءات تتخذ على النحو المناسب وفقاً للعملية الآلية الناتجة عن المشروع المشار إليه في الرد المذكور أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 171 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 257 أعلاه).

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

262 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.3، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 22 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

263 - ويتضمن الجدول 14 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 14

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف	خُيِّد لها تاريخ لم يُحدَّد لها
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري	5	1	1	3	3	-	-
شعبة الموارد البشرية	1	-	-	1	1	-	-
شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	6	-	-	6	6	-	-
المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	1	-	1	-	-	-	-
المكتب القطري في لبنان	1	-	1	-	-	-	-
مكتب برامج الطوارئ	1	-	-	1	1	-	-
شعبة جمع الأموال من القطاع الخاص وإقامة الشراكات معه	1	-	1	-	-	-	-
شعبة الإمدادات	4	-	1	3	3	-	-
مكاتب متعددة	2	-	2	-	-	-	-
المجموع	22	1	7	14	14	-	-

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(14)</sup>

264 - أوصى المجلس، في الفقرة 111 من تقريره، بأن تكفل اليونيسف صياغة سياسة تتعلق بدرجة تحمل المخاطر وتقبلها على المستويات التشغيلية الملائمة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(14) A/72/5/Add.3، الفصل الثاني.

265 - وضعت اليونسيف بيانا بشأن درجة تحمل المخاطر وتقبلها على مستوى المنظمة كجزء من تحديث سياسة الإدارة المركزية للمخاطر. وتقوم اللجنة المعنية بالمخاطر التابعة للإدارة العليا حاليا باستعراض الوثيقة.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(15)</sup>

266 - أوصى المجلس، في الفقرة 55 من تقريره، بأن تجري اليونسيف تحققا من التوافق وعملية تكييف نظام المعلومات الافتراضي المتكامل، بما في ذلك أداة إدارة السفر.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

267 - نفذت اليونسيف هذه التوصية بحل العناصر المدرجة في نتائج مراجعة الحسابات المتعلقة بعملية السفر. وفي عام 2020، اعتمدت اليونسيف عملية لتبسيط السفر لم تعد تقتضي وجود شهادة سفر. ويتاح للمسافر 30 يوما، بعد عودته من رحلته، لتقديم المطالبة إذا لم تكن رحلته قد تمت "على النحو المخطط له". وإذا تمت الرحلة "على النحو المخطط له" يُغلق إذن السفر تلقائيا. ويتم الإبلاغ عن معلومات السفر من خلال تقارير مختلفة، ولوحة معلومات السفر، وخط الإبلاغ المالي. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت استنادا إلى مختلف عمليات التحسين والتبسيط التي أُجريت والطلبات التي قدمها المجلس لإغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(16)</sup>

268 - أوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن يواصل كل من المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي العمل لسد الثغرات القائمة في أنشطة الضمان المتعلقة بالنهج المنسق للتحويلات النقدية وكفالة تنفيذها في الوقت المناسب لتحقيق الحد الأدنى من الأهداف المطلوبة في جميع المكاتب القطرية. وأوصى المجلس أيضا بأن تستعرض اليونسيف حالة الضمان في المكاتب القطرية والإقليمية الأخرى وتتخذ، عند الاقتضاء، التدابير اللازمة لسد الثغرات.

الإدارتان المسؤولتان: المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا والمكتب الإقليمي لأمريكا

اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

(15) A/73/5/Add.3، الفصل الثاني.

(16) A/74/5/Add.3، الفصل الثاني.

269 - تعتبر اليونسيف أن هذه التوصية قد نفذت بناء على التقدم الجيد الذي أحرز في عامي 2019 و 2020 على الرغم من تأثير جائحة كوفيد-19. ففي عام 2019، حقق المكتب الإقليمي لمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا 198 في المائة من زيارات الضمان المتعلق بالبرامج، حيث حققت جميع المكاتب الهدف المحدد لمؤشر الأداء الأساسي هذا المرتبط بالنهج المنسق في مجال التحويلات النقدية. وبلغت نسبة الإنجاز الإجمالية 93 في المائة لأنشطة الضمان المالي وهي نسبة أدنى بقليل من الحد الأدنى المستهدف البالغ 95 في المائة، ويعزى ذلك جزئياً إلى أثر الكوارث الطبيعية وتصادد حدة النزاعات. وفي عام 2020، أنجزت منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا 403 في المائة من الحد الأدنى للزيارات البرنامجية المطلوبة و 73 في المائة من الحد الأدنى للفحوص العشوائية المطلوبة. وحقق ما مجموعه 93 في المائة من المكاتب القطرية في المنطقة المؤشرات المتصلة بزياراتها البرنامجية وتجاوزت الحد الأدنى من الأهداف المطلوبة، في حين حققت 87 في المائة من المكاتب مؤشر الأداء الأساسي للضمانات المالية.

270 - وفي عام 2019، واصل المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي الاستثمار في أنشطة ضمان الجودة المتعلقة بالنهج المنسق للتحويلات النقدية في جميع المكاتب القطرية وتعزيزها، حيث حقق نسبة 104 في المائة من الزيارات البرنامجية و 94 في المائة من عمليات الفحص العشوائي. وفيما يتعلق بعمليات الفحص العشوائي، استوفى 19 مكتبا قطريا حتى الآن الحد الأدنى من المتطلبات، ولا تزال أربعة مكاتب فقط متأخرة، وتقع هذه المكاتب في سياق عمليات الاستجابة الإنسانية، مقارنة بخمس مكاتب قطرية لم تحقق الأهداف في عام 2018. وفي عام 2020، واصل المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي تقديم التوجيهات إلى المكاتب القطرية لاستيفاء المتطلبات المتعلقة بأنشطة الضمان، مما أدى في عام 2020 إلى نسبة إنجاز إجمالية تبلغ 113 في المائة من الحد الأدنى للزيارات البرنامجية و 74 في المائة من الحد الأدنى لعمليات الفحص العشوائي.

271 - وتكرر اليونسيف التأكيد على أن سد الفجوات بشكل تام أمر غير واقعي لأن هناك ظروفًا خارجة عن سيطرتها. فعلى سبيل المثال، تأثر الأداء بشدة بجائحة كوفيد-19 في عام 2020، الأمر الذي فرض تعديل الحد الأدنى للمتطلبات ليصبح 65 في المائة. وتواصل المكاتب العمل من أجل إعادة المستويات العادية، لا سيما في أكثر البلدان ضعفا في منطقتي المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وقد طلبت اليونسيف أن يغلق المجلس هذه التوصية نظرا إلى الجهود التي أجريت بنجاح منذ عام 2018.

272 - وتعيد الإدارة التأكيد على أن الجزء الثاني من هذه التوصية، على نحو ما لاحظته اليونسيف في عامي 2018 و 2019، لم يُنرَ أثناء زيارات مراجعة الحسابات الشاملة أو في رسائل الإدارة ذات الصلة أو في مشروع تقرير المجلس. ولا تستطيع اليونسيف الموافقة على التوصية أو الرد عليها بطريقة مجدية، من دون وجود أساس واضح لها، ولذلك طلبت إلى المجلس إغلاقها.

273 - وأوصى المجلس، في الفقرة 140 من تقريره، بأن تتعاون اليونسيف بشكل بناء مع اللجان الوطنية لوضع سياسة احتياطات تماشى مع الحفاظ على المتطلبات القياسية لمستويات الاحتياطات.

الإدارة المسؤولة: شعبة جمع الأموال من القطاع الخاص وإقامة الشراكات معه  
حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

274 - تواصلت اليونيسف مع جميع اللجان الوطنية التي كانت لديها سياسات للاحتياطيات من المقرر استعراضها، ولدى جميع اللجان الوطنية الآن سياسة للاحتياطيات تتماشى مع المتطلبات القياسية. وبالإضافة إلى ذلك، تم تنقيح توجيهات اليونيسف بشأن سياسة الاحتياطيات في عام 2017 ودخلت حيز النفاذ في عام 2018. وكان أحد التغييرات التي أجريت تمديد وتيرة الاستعراض من سنة واحدة إلى أربع سنوات لأن سنة واحدة اعتبرت قصيرة جدا وغير معقولة. وتعتبر اليونيسف أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

275 - وأوصى المجلس، في الفقرة 169 من تقريره، بأن تحدد اليونيسف المهل الزمنية القصوى المسموح بها لتسليم البنود الخاصة بكل نوع من أنواع حالات الطوارئ، وإنفاذها بصرامة واتخاذ الإجراءات التصحيحية الهادفة إلى تقليص المهل الزمنية بما يضمن الإمداد السريع في حالات الطوارئ.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإمدادات  
حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

276 - استعرضت اليونيسف الالتزامات المتعلقة بالمهل الزمنية القصوى للتسليم واختارت أن تبقى عليها، على النحو المذكور في الإجراء 010 من إجراءات شعبة الإمدادات المتصل بإدارة الأوامر الطارئة. وأعدت الشعبة تقريرا ودمجته في النظام لرصد حسن توقيت الأوامر. وبحلول نهاية الربع الأول من عام 2020، ازداد معدل التقيد بالمواعيد المحددة لتسليم الأوامر الطارئة إلى 85,9 في المائة، بعد أن كان 74,5 في المائة في نهاية عام 2019. وتتطوي عملية تسليم أوامر الشراء على جوانب خارجة عن سيطرة اليونيسف. وعلى الرغم من أن الإدارة تسعى جاهدة لتحقيق المستوى الأعلى من التقيد بالمواعيد المحددة لتسليم أوامر الشراء الطارئة، فمن المهم التأكيد أنه بالنظر إلى السياقات الصعبة التي تعمل فيها اليونيسف، في مناطق شتى منها الصومال ونيجيريا واليمن، سيظل هذا المجال من المجالات التي تتطلب بذل جهود تشغيلية مستمرة. وتعتبر اليونيسف أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

277 - وأوصى المجلس، في الفقرة 204 من تقريره، بتوثيق المواعيد المحددة التي يتم فيها التسليم النهائي للخدمات حسب الأصول.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

278 - نفذ المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي تقارير رصد شهرية لجميع المكاتب القطرية في المنطقة، لكفالة حسن إدارة العقود، بما في ذلك تتبع التسليم النهائي للعقود المنتهية الصلاحية وإغلاقها. وجرى تقاسم أمثلة التقرير مع فريق مراجعة الحسابات. وبالإضافة إلى ذلك، أجريت عمليات التبادل على أساس شهري لكل مكتب من أجل رصد عقوده رسداً كافياً. وتعتبر اليونيسف أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

279 - وأوصى المجلس، في الفقرة 211 من تقريره، بإنهاء التحقيق في قضية الاحتيال في الوقت المناسب واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

الإدارة المسؤولة: المكتب القطري في لبنان

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

280 - تعيد اليونيسف التأكيد أن قضية الاحتيال عولجت وفقاً لسياسات اليونيسف وإجراءاتها المتصلة بالتحقيقات. وبناء على نتائج التحقيق، ووفقاً لاستراتيجية اليونيسف لمكافحة الاحتيال، اتخذت اليونيسف الإجراءات التصحيحية اللازمة لحظر الموردين لأسباب أخلاقية وتابعت الأمر مع المتعاقد والسلطات المحلية وأكدت أن جميع الأعمال المطلوب من المتعاقد تنفيذها قد أُنجزت وسُلمت على نحو مرضٍ. ووضعت المنظمة أيضاً إجراءات مفصلة محددة الخطوات لمعالجة السبب الجذري الكامن، شملت إجراء تحقق مستقل من قبل طرف ثالث. وتعتبر اليونيسف أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(17)</sup>

281 - أوصى المجلس، في الفقرة 16 من تقريره، بأن تنظر اليونيسف في تصنيف العناصر الطويلة الأجل لحافطة الاستثمارات الخاصة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة على أنها استثمارات غير متداولة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

(17) A/75/5/Add.3، الفصل الثاني.

282 - استمرت إدارة اليونيسيف في عدم قبول هذه التوصية حسبما جرت مناقشته مع المجلس خلال العمل الميداني لمراجعة الحسابات لعام 2019 وفي ردها على تقرير المجلس لعام 2019. فرغم أن أموالاً تُخصَّص للوفاء بالخصوم المقبلة ويُفصح عنها في الملاحظات على البيانات المالية، يتمثل الغرض من الأدوات في حافظة الاستثمارات الخاصة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لليونيسيف في أن يتم تداولها لتعظيم العائدات التي تحصل عليها اليونيسيف. ومثلت عائدات المبيعات في عام 2019 نسبة 44 في المائة من قيمة الاستثمارات، وهو ما يعكس ارتفاع حجم تداول الأدوات المحتفظ بها. واستمرت الإدارة في عدم موافقتها على التفسير القائل بأن الهدف من الحافظة (وهو توليد العائدات لتغطية الخصوم الطويلة الأجل) يحدد التصنيف شكلاً أو مضموناً. ومن شأن التصنيف المقترح في التوصية أن يعطي انطباعاً بأن الأدوات يُحتفظ بها لفترات طويلة من الزمن/حتى تاريخ استحقاقها، وهو ما لا يحدث دائماً في اليونيسيف.

283 - وأوصى المجلس، في الفقرة 52 من تقريره، بأن تحدد اليونيسيف عناصر البيانات الرئيسية التي تثبت أهلية المشتركين للحصول على استحقاقات نهاية الخدمة/استحقاقات ما بعد انتهاء الخدمة، وبأن تدرج ضوابط التحقق اللازمة لكفالة التسجيل الإلزامي لعناصر البيانات الرئيسية المذكورة في النظام.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

284 - استعرضت وحددت اليونيسيف الخانات الرئيسية للبيانات التي تؤثر على التقييم الاكتواري للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة بالنسبة للبيانات التي تقدمها اليونيسيف. وقد أعدت مذكرة الحفظ المتعلقة بتعهد هذه الخانات وهي قيد الاستعراض حالياً للموافقة عليها.

285 - وأوصى المجلس، في الفقرة 72 من تقريره، بأن تعتمد اليونيسيف نهجاً يقوم على تحديد أهداف واضحة لضمان التنفيذ الناجح والمعجل لأداة صياغة الميزانية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

286 - وضعت اليونيسيف الأداة الجديدة لصياغة الميزانية وعممتها على جميع مكاتب اليونيسيف اعتباراً من منتصف عام 2019. وبعد الاستخدام المنتظم لأداة صياغة الميزانية في المرحلة التي تلت بدء التشغيل، تباطأ أداء النظام؛ ولكن يجري العمل حالياً على إدخال تحسينات لضمان سرعات أداء مقبولة. وفي عام 2020، وضعت اليونيسيف خطة لمعالجة مسائل الأداء، وهي تركز الوقت اللازم لاستعراض عمليات تخطيط الميزانية الحالية لكي تدعم الأداة الجديدة عملية خفيفة وبسيطة.

287 - وأوصى المجلس، في الفقرة 122 من تقريره، بأن تكفل اليونيسف الاستخدام الفعال لمنصة التأهب لحالات الطوارئ في تحليل المخاطر والتخطيط للتأهب للاستجابة لحالات الطوارئ في جميع المكاتب الإقليمية والقطرية، على النحو المتوخى في الإجراء.

الإدارة المسؤولة: مكتب برامج الطوارئ

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

288 - بعد إطلاق منصة التأهب لحالات الطوارئ في نهاية عام 2020، أصبحت هذه المنصة تعكس حاليا درجة التأهب (المرتبطة بتحقيق الحد الأدنى من معايير التأهب) ودرجة الامتثال (المرتبطة بالعملية). ويبلغ متوسط درجة التأهب حاليا 92 في المائة (الوفاء بالمعايير تماما أو تقريبا) ومتوسط درجة الامتثال 69 في المائة (تقدم كبير). ويقدر قسم تحليل المخاطر والتأهب أنه بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، ستكون كلتا الدرجتين ضمن نطاق "الوفاء بالمعايير تماما أو تقريبا"، مما يعكس الاستخدام الفعال للإصدار المحدّث للمنصة. وتتولى المكاتب الإقليمية قيادة التقدم المحرز أو الامتثال، بدعم من قسم تحليل المخاطر والتأهب لها، وذلك بتوفير التوجيه والموارد اللازمة للاستخدام الفعال لمنصة التأهب لحالات الطوارئ، بسبل منها إقامة الحلقات الدراسية الشبكية وإعداد موقع للمساعدة المتصلة بمنصة التأهب لحالات الطوارئ والمساعدة التقنية والرصد.

289 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 156 من تقريره، بأن توضح اليونيسف الأحكام الواردة في دليل التوريد والوثائق الإجرائية ذات الصلة بشأن العمليات والخطوات اللازمة لإصدار أذون الشراء المحلي لمختلف المنتجات، ولا سيما في حالة الأغذية العلاجية الجاهزة للاستعمال والأدوية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإمدادات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

290 - ستتجز اليونيسف عملية التتقيح الجارية لدليل التوريد والإجراءات ذات الصلة لشعبة الإمدادات من أجل توضيح الإجراءات/الخطوات اللازمة لإصدار أذون الشراء المحلي، ولا سيما فيما يتعلق بأذون الشراء المحلي للأغذية العلاجية الجاهزة للاستعمال والأدوية.

291 - وأوصى المجلس، في الفقرة 181 من تقريره، بأن تيسر اليونيسف، بالاشتراك مع المكاتب القطرية، إجراء رصد وفهم أفضل لأوامر الشراء المباشرة التي تُصدّر على أساس الاتفاقات الطويلة الأجل، وذلك بهدف تحديد أسباب التأخيرات في أوامر الشراء المباشرة، وبأن تتخذ اليونيسف التدابير العلاجية اللازمة لتحسين توقيت التسليم.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإمدادات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

292 - تتخذ اليونيسف تدابير تصحيحية لتيسير وتحسين رصد أوامر الشراء المباشرة من جانب المكاتب القطرية، وحسن توقيت التسليم المتصل بها. وستقدم شعبة الإمدادات توجيهات و/أو دورات تدريب و/أو دورات توعية بشأن أهمية تحديث القيود في نظام المعلومات الافتراضي المتكامل فيما يتعلق بأوامر الشراء المباشرة، بالإضافة إلى اتخاذ إجراءات أخرى.

293 - وأوصى المجلس، في الفقرة 183 من تقريره، بأن تكفل اليونيسف التطبيق المتسق لسبل الانتصاف التعاقدية المنطبقة في حالات تأخر التسليم، وبأن تسجل على وجه الخصوص، في كل حالة تأخير من جانب الموردين كلهم، الأساس الذي استند إليه في اتخاذ قرار بشأن تطبيق أو عدم تطبيق سبل الانتصاف التعاقدية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإمدادات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

294 - في اليونيسف، يجري النظر في سبل الانتصاف التعاقدية باستمرار كلما سُجِّل تأخير في التسليم. وتُطبَّق الأضرار المقطوعة على أساس كل حالة على حدة عندما يكون هناك غرض واضح لهذا الطلب. ووفقاً لإجراءات شعبة الإمدادات، تسجل مراكز الشراء ما يلي: (أ) الحالات التي فرضت فيها أضرار مقطوعة؛ (ب) حالات التأخير التي ثبت فيها أن المورد مسؤول عن التأخير، ولم تفرض فيها أضرار مقطوعة (بما في ذلك التبرير السليم). وتلاحظ الإدارة كذلك أن تطبيق سبل الانتصاف المتعلقة بالأضرار المقطوعة في حالات التأخير البسيط (عوضاً عن السلع غير المطابقة) نادراً ما يكون في مصلحة مهمة اليونيسف. وقد يؤدي ذلك إلى حالات مثل التأخير الشديد أو عدم توافر البدائل. وستقوم شعبة الإمدادات بتحديث الإجراءات التي تمكن من تسجيل تطبيق سبل الانتصاف التعاقدية البديلة الواردة في الأحكام والشروط العامة لعقود اليونيسف.

295 - وأوصى المجلس، في الفقرة 199 من تقريره، بأن تتخذ اليونيسف تدابير على سبيل الأولوية لتنفيذ استراتيجية تخزين البيانات، لا سيما وأن هذه الاستراتيجية قد اعتُبرت ضرورة حاسمة لبناء قاعدة مستدامة طويلة الأجل.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

296 - تعمل اليونيسف على وضع استراتيجية لتخزين البيانات ستصب في الخيارات المقبلة لتعزيز القدرات القائمة المتعلقة بتخزين البيانات وإمكانية تحديثها. ونظرا لحالة عدم اليقين السائدة في المشهد المالي العالمي الحالي، تولي اليونيسف الأولوية لوضع الاستراتيجية وتنفيذها؛ وسيتعين عندئذ إعداد بيان جدوى وتقديمه إلى مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموافقة عليها ورصد مخصصات لها في الميزانية.

297 - وأوصى المجلس، في الفقرة 204 من تقريره، بأن تتخذ اليونيسف خطوات لإجراء المستوى المناسب من اختبار الاختراق على التطبيقات والشبكات الحرجة التي يمكن الدخول من خلالها إلى التطبيقات، ومن شأن ذلك أن يساعد على تحديد الثغرات الأمنية وأن يفضي إلى اتخاذ إجراءات عاجلة لمعالجتها.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

298 - أجرت اليونيسف اختبارا داخليا لمواطن الضعف في إطار برنامج أمن المعلومات في اليونيسف لتوجيه عملية اتخاذ قرار بإجراء اختبار للاختراق في بيئة نظام المعلومات الافتراضي المتكامل. واستنادا إلى النتائج، جرى الاستنتاج بأنه نظرا لترتيب العمل عن بعد المعمول به حاليا، الذي يتطلب الاستعانة بالموظفين التقنيين لضمان استمرارية الخدمات أثناء الجائحة، وبسبب اعتبار احتمال التعرض للمخاطر أدنى من احتمال إلحاق الضرر بعمليات اليونيسف العالمية، تقرر عدم إجراء اختبار الاختراق إلى أن يتسنى وجود موظفين تقنيين يعملون على مقربة مادية من بعضهم البعض.

299 - وأوصى المجلس، في الفقرة 210 من تقريره، بأن تتخذ اليونيسف خطوات لضمان المزامنة التلقائية للبيانات بين البيانات الرئيسية للموارد البشرية وبيانات هويات المستخدمين في نظام المعلومات الافتراضي المتكامل عن طريق فرض إدخال رقم الحساب/رقم الموظفين الإلزامي عند إنشاء هوية المستخدم. وأوصى المجلس أيضا بتحديث أرقام الحسابات/الموظفين في جميع هذه الحالات في قاعدة البيانات.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

300 - تعمل اليونيسف حاليا على الأتمتة الكاملة للبيانات الرئيسية للموارد البشرية وبيانات هويات مستخدمي نظام المعلومات الافتراضي المتكامل. وستضمن الأتمتة المزامنة التلقائية بين السجلات الرئيسية في نظام SAP، مما يضمن وجود مفتاح فريد يكون بمثابة حلقة وصل بين السجل الرئيسي والحسابات في نظام SAP ونظام Active Directory.

301 - وتعيد اليونيسف التأكيد أن الجزء الثاني من التوصية لم يُتْرَ أثناء زيارات مراجعة الحسابات الشاملة أو في رسائل الإدارة ذات الصلة أو في مشروع تقرير المجلس. ولذلك، لا تستطيع اليونيسف الموافقة عليه والرد عليه بطريقة مجدية. ولا توافق اليونيسف على التوصية لأن أعداد الموظفين يحتفظ بها، حسب الاقتضاء، في قواعد البيانات السارية، ولذلك يطلب المجلس إزالة/إغلاق هذا الجزء من توصية المجلس.

302 - وأوصى المجلس، في الفقرة 215 من تقريره، بأن تنظر اليونيسف في إبطال جميع هويات المستخدمين الأقدم وإغلاقها عوضا عن إصدار هويات مستخدمين جديدة لنفس المستخدم.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

303 - تعكف اليونيسف حاليا على العمل من أجل الأتمتة الكاملة لهذه العملية.

304 - وأوصى المجلس، في الفقرة 230 من تقريره، بأن تستكشف اليونيسف إمكانية إنشاء آلية لمنع تقديم طلبات دفع متعددة لعملية الدفع نفسها في إطار المنحة نفسها، وأن تتخذ خطوات لإكمال عملية تنقية البيانات من خلال وضع الإجراءات اللازمة بشأن طلبات الدفع المعلقة التي لم يتم التحقق منها بعد على سبيل الأولوية.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: تُطلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

305 - قامت اليونيسف بتحديد ووضع آلية، في أداة eZHACT، للفضاء على الخطر المتمثل في إمكانية حصول الشركاء المنفذين على أجور زائدة. وعلى نحو ما أوصي به، أُجريت في عام 2020 عملية تنقية لطلبات الدفع التي لم يتم التحقق منها. وتعتبر اليونيسف أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

306 - وأوصى المجلس، في الفقرة 244 من تقريره، بأن تكفل اليونيسف إجراء اختبارات شاملة لخطة استمرارية تصريف الأعمال في المقر وخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك عمليات المحاكاة اللازمة، بوتيرة منتظمة على فترات محددة.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

307 - ستُجري اليونيسف اختبارات شاملة ومنظمة لخطة استمرارية تصريف الأعمال وخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، بما في ذلك تمارين المحاكاة للحفاظ على حالة التأهب. ولكن ترتيب العمل عن بعد والمشاركة الموسعة للموظفين التقنيين في استمرارية الخدمات أثناء الجائحة قد أعطيا الأولوية. ولا تتوخى الاستجابة المدروسة في خضم نقشي الجائحة إجراء عملية محاكاة افتراضية. وستُجرى عمليات المحاكاة في إطار الخطة الانتقالية المتعلقة بالقدرة على الصمود المتوقع تنفيذها في الربع الأخير من عام 2021.

308 - وأوصى المجلس، في الفقرة 253 من تقريره، بأن تنظر اليونيسف في ضمان وجود مسافة مأمونة بين مركز البيانات الأساسي بالمقر ومركز بيانات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث دون التأثير بشكل كبير على الإنتاجية والحصول على بيانات آنية.

الإدارة المسؤولة: شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

309 - وافقت اليونيسف على هذه التوصية وهي بصدد تنفيذ الإجراء المقترح كجزء من مشروع التحول لشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

310 - وأوصى المجلس، في الفقرة 309 من تقريره، بأن تستكشف اليونيسف سبل تحسين الاستفادة من مجموعة المواهب التي جرى تقييمها مسبقاً بغية توظيفها، وتلك هي أيضاً الطريقة المفضلة للاستعانة بمصادر وفقاً للتعليمات الإدارية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

311 - تعمل اليونيسف حالياً على تحديث السياسة الجديدة لاختيار الموظفين، بما يشمل الانتقال إلى اتباع نهج معدل من المتوقع أن يؤدي إلى تحسين استخدام مجموعات المواهب في التوظيف. وستقوم شعبة الموارد البشرية، بالشراكة مع مكاتب أخرى، برصد النتائج عن كثب لتحسين استخدامها.

- سابعاً - وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى
- ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(18)</sup>

312 - يعرض الجدول 15 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية في آب/أغسطس 2021.

الجدول 15  
حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	خُذ لها تاريخ لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
شعبة خدمات الدعم المركزية	1	-	1	-	-	-
إدارة الموارد البشرية	2	-	-	2	2	-
دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	1	-	-	1	1	-
إدارة التمويل البالغ الصغر	1	-	-	1	1	-
إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية	1	-	-	1	1	-
إدارة العلاقات الخارجية	1	-	1	-	-	-
المجموع	7	-	2	5	5	-

313 - ويعرض الجدول 16 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس في آب/أغسطس 2021.

الجدول 16  
حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	خُذ لها تاريخ لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
شعبة خدمات الدعم المركزية	3	-	2	1	1	-
الدائرة المالية	1	-	-	1	1	-
إدارة الصحة	4	-	-	4	4	-
إدارة الموارد البشرية	5	-	-	5	5	-
دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	6	-	2	4	4	-
إدارة التمويل البالغ الصغر	3	-	-	3	3	-
إدارة التخطيط	2	-	-	2	2	-
إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية	4	-	-	4	3	1

(18) A/76/5/Add.4، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقفل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
مكتب الأخلاقيات	1	-	1	-	-	-
إدارة العلاقات الخارجية	1	-	1	-	-	-
مكتب لبنان الميداني	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>

314 - وأوصى المجلس، في الفقرة 29 من تقريره، بأن تجري وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا) تحليلاً للبيانات التاريخية وأن تمضي قدماً في تصفية الأرصة المتبقية من المخصصات امتثالاً لتعليماتها التقنية المالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

315 - يُستعرض حالياً الرصيد غير المسدد لأغراض الشطب.

316 - وأوصى المجلس، في الفقرة 35 من تقريره، بأن تولي الأونروا اهتماماً وثيقاً للمؤشرات الرئيسية الواردة في إطار الرصد الخاص باستراتيجية تعبئة الموارد وبأن تبذل مزيداً من الجهود لإنجاز الأهداف السنوية التي حددتها الوكالة.

الإدارة المسؤولة: إدارة العلاقات الخارجية

حالة التوصية: طلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

317 - قدمت الأونروا إلى المجلس خطوات الرصد المتخذة. وتعتبر الوكالة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

318 - وأوصى المجلس الأونروا، في الفقرة 41 من تقريره، بوضع سجل للدروس المستفادة والاحتفاظ به وفقاً لدليل إجراءات مشاريع الأونروا وبالتعجيل بإنشاء الوحدة التي ستتولى مسؤولية القيام بذلك.

الإدارة المسؤولة: إدارة التخطيط

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

319 - العمل جار حاليًا لاستقدام الشخص الذي سيتولى تعهد السجل ورصد العمليات. ومن المتوقع أن تكتمل هذه العملية بحلول نهاية عام 2021.

320 - وأوصى المجلس، في الفقرة 47 من تقريره، بأن تستأنف الأونروا صياغة دليل الاستجابة لحالات الطوارئ وأن تعجل بنشره.

الإدارة المسؤولة: إدارة التخطيط

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

321 - تقوم الوكالة حاليًا بتعبئة قدرات إضافية من خلال متطوعي الأمم المتحدة لدعم وضع دليل الاستجابة لحالات الطوارئ. واستنادًا إلى جدول زمني أولي، من المتوقع أن يكون الدليل جاهزًا بحلول الربع الثالث من عام 2022.

322 - وأوصى المجلس، في الفقرة 53 من تقريره، بأن تعد الأونروا خطة متعددة السنوات بشأن النشر التدريجي لمنصة العطاءات الإلكترونية في المكاتب الميدانية.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

323 - قُدِّمت الخطط المطلوبة إلى المجلس. تعتبر الأونروا أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

324 - وأوصى المجلس، في الفقرة 59 من تقريره، بأن تضع الأونروا جدولًا زمنيًا لتجديد تعليمات الشراء وأن تستكمل تلك التعليمات في الوقت المناسب بغية تحسين توجيه أنشطة الشراء.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

325 - جرى تحديث تعليمات الشراء وستصدر بحلول الربع الأخير من عام 2021.

326 - وأوصى المجلس، في الفقرة 65 من تقريره، بأن تعد الأونروا خطة شراء رئيسية سنوية لأنشطة الشراء الرئيسية.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

327 - قُدمت الخطط المطلوبة إلى المجلس. وتعتبر الأونروا أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

328 - وأوصى المجلس، في الفقرة 72 من تقريره، بأن تستعرض الأونروا إجراءات تصنيف الأصول وأن تعزز ضوابطها المفروضة عليها تفاديا للتصنيف غير السليم، وأن تضمن بالتالي إجراء حساب دقيق للاستهلاك.

الإدارة المسؤولة: الدائرة المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

329 - زُوِّدت الإدارات المعنية بالتوجيهات المتعلقة بالاختيار المناسب للأصناف المادية التي ينبغي أن تتبعها عند إنشاء طلبات الشراء في المستقبل، مما يعزز عملية اختيار التصنيف.

330 - وأوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن تضع الأونروا خططاً وإجراءات على نطاق الوكالة لضمان إنجاز عملية الاختيار في غضون الفترة الزمنية القصوى.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

331 - تعمل الوكالة على تحسين الفترات التي يستغرقها الاستقدام من خلال اتخاذ عدد من التدابير الخاصة بكل مكتب ميداني.

332 - وأوصى المجلس، في الفقرة 86 من تقريره، بأن تكفل الأونروا الامتثال في تقييمات الأداء فيما يتعلق بالموظفين من غير أعضاء هيئات التدريس ومن أعضاء هيئات التدريس على مستوى المقر وعلى مستوى المكاتب الميدانية، على التوالي، وبأن تربط النظام الإلكتروني لتقييم الأداء بنظام المكافآت لضمان إنجاز الأهداف المحددة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

333 - تعمل الوكالة على تحسين امتثالها لمتطلبات التقييم في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء باتخاذ تدابير خاصة بكل مكتب من المكاتب الميدانية.

334 - وأوصى المجلس، في الفقرة 93 من تقريره، بأن تواصل الأونروا خفض معدل التباين بين نظام REACH ونظام معلومات إدارة التعليم وبأن تعمل على تحقيق التكامل بين النظامين لضمان اتساق جميع البيانات المتعلقة بالموارد البشرية في نظم المعلومات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

335 - عملت الوكالة جاهدة للحد من نسبة التباين التي انخفضت إلى أقل من 2 في المائة من حوالي 25 في المائة. وستقدم الوثائق الداعمة ذات الصلة إلى المجلس خلال مراجعتها المقبلة للحسابات للنظر فيها من أجل إغلاق التوصية.

336 - وأوصى المجلس، في الفقرة 100 من تقريره، بأن تتحقق الأونروا من أسماء الموظفين التي لا ترد بياناتهم في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء وبأن تضيفها في الوقت المناسب وأن تواصل العمل على تحقيق تكامل نظام REACH مع النظام الإلكتروني لتقييم الأداء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

337 - نظام REACH والنظام الإلكتروني لتقييم الأداء متكاملان تكاملاً تاماً. وسيتم النظر في وظيفة لتوليد استمارات النظام الإلكتروني لتقييم الأداء بصورة تلقائية للموظفين الذين يلتحقون بالوكالة في منتصف العام. وفي الوقت الراهن، عُلفت جميع التغييرات في النظام إلى حين الانتهاء من مشروع تبسيط النظام الإلكتروني لتقييم الأداء المقرر إطلاقه في الربع الأخير من عام 2021.

338 - وأوصى المجلس، في الفقرة 106 من تقريره، بأن تعين الأونروا جهات التنسيق المعنية بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين على أساس المساواة بين الجنسين، وذلك امتثالاً لقواعد الوكالة وإجراءاتها.

الإدارة المسؤولة: مكتب الأخلاقيات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

339 - اعتباراً من الربع الثاني من عام 2021، أصبحت لدى جميع المكاتب الميدانية جهات تنسيق من الذكور والإناث معنية بمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين. وتعتبر الأونروا أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

340 - وأوصى المجلس، في الفقرة 112 من تقريره، بأن يعمل مكتب لبنان الميداني مع المقر على تقييم الأثر المحتمل لعدم إبرام اتفاق إداري وبأن يصدر الاتفاق الإداري في عام 2021.

الإدارة المسؤولة: مكتب لبنان الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

341 - رغم أن رسالة الاتفاق لم تصدر في عام 2020، ظل مدير شؤون الأونروا في لبنان خاضعاً للمساءلة عن طريق التقييم الذي يجري في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء والإشراف المنتظم من جانب نائبة المفوض العام والمفوض العام. ولكن ستصدر رسالة الاتفاق الرسمية بحلول الربع الأخير من عام 2021.

342 - وأوصى المجلس، في الفقرة 118 من تقريره، بأن تستكمل الأونروا التوجيه التنظيمي رقم 26 وسياساتها المتعلقة بأمن المعلومات في الوقت المناسب لمواكبة المستجدات في بيئتها الحالية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

343 - العمل جارٍ لإعداد الوثائق ذات الصلة، ومن المتوقع أن تصدر السياسات المحدثة بحلول نهاية عام 2021.

344 - وأوصى المجلس، في الفقرة 124 من تقريره، بأن تقوم الأونروا بتحديث خطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لمواكبة آخر ما استجد في الهيكل التنظيمي والخدمات، وباستعراض خطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث بصورة دورية لكي تواكب بيئة تكنولوجيا المعلومات المتغيرة باستمرار.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

345 - حدّثت الوكالة خطط التعافي من الكوارث ووثائق السياسات وستقدم الوثائق إلى المجلس خلال دورة مراجعة الحسابات المقبلة من أجل استعراضها.

346 - وأوصى المجلس، في الفقرة 131 من تقريره، بأن تتخذ الأونروا إجراءات ملموسة لإجراء اختبار لاستعادة قدرة نظام REACH على العمل بعد الكوارث، على النحو الذي تقتضيه سياسة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

347 - من المتوقع إجراء اختبار لاستعادة قدرة نظام REACH على العمل بعد الكوارث بحلول الربع الأول من عام 2022، وسينفذ بعد ذلك الربط من موقع إلى موقع بموقع استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

348 - وأوصى المجلس، في الفقرة 137 من تقريره، بأن تضبط الأونروا رمز الشركة في نظام REACH الإنتاجي على أنه منتج، وذلك لضمان سلامة البيانات وتجنب فقدان البيانات بصورة عرضية.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

349 - أصبحت رموز الشركة متوفرة حالياً في نظام الإنتاج. وتعتبر الأونروا أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

350 - وأوصى المجلس، في الفقرة 143 من تقريره، بأن يسجل مكتب لبنان الميداني عمليات النسخ الاحتياطي في نموذج السجل السنوي للنسخ الاحتياطي، وفقاً لما يقتضيه التوجيه التقني رقم 6 الصادر عن دائرة إدارة المعلومات.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

351 - أُجريت ووثِّقت عملية النسخ الاحتياطي في مكتب لبنان الميداني. وتعتبر الأونروا أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

352 - وأوصى المجلس، في الفقرة 149 من تقريره، بأن يجري مكتب لبنان الميداني عملية اختبار استعادة البيانات من النسخ الاحتياطي، مع تسجيلها على النحو السليم في سجل الاستعادة، في نهاية الربعين الثاني والأخير من كل عام، وفقاً للتوجيه التقني رقم 6 الصادر عن دائرة إدارة المعلومات.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

353 - ستكتمل الوكالة بحلول نهاية الربع الأخير من عام 2021 إجراء اختبارات النسخ الاحتياطي والاستعادة مع تسجيلها على النحو السليم في سجل الاستعادة.

354 - وأوصى المجلس، في الفقرة 156 من تقريره، بأن تستكمل الأونروا المبادئ التوجيهية المتعلقة بشراء اللوازم وتسليمها إلى المراكز الصحية لكي تعكس الهيكل التنظيمي الحالي وبيئة نظام المعلومات التي تغيرت.

الإدارة المسؤولة: إدارة الصحة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

355 - يجري حالياً وضع المبادئ التوجيهية ومن المتوقع أن تُنجز بحلول الربع الأخير من عام 2021.

356 - وأوصى المجلس، في الفقرة 163 من تقريره، بأن تتخذ الأونروا تدابير لدمج خاصية إدارة العلاج في المستشفيات مع نظام REACH ونظام الصحة الإلكترونية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الصحة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

357 - العمل جارٍ ومن المقرر إجراء الربط المخطط له بين نظام إدارة العلاج في المستشفيات ونظام الصحة الإلكترونية ونظام REACH في نهاية المطاف في أواخر عام 2023.

358 - وأوصى المجلس، في الفقرة 172 من تقريره، بأن يجري المكتبان الميدانيان في الأردن ولبنان تقييماً للنموذج التشغيلي الحالي لبرنامج دعم العلاج في المستشفيات وبأن يجعلاً بوضع تعليمات تقنية ميدانية في ظل السياق الحالي.

الإدارة المسؤولة: إدارة الصحة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

359 - سيقدم المكتبان الميدانيان التعليمات المحدثة ذات الصلة بحلول نهاية عام 2021.

360 - وأوصى المجلس، في الفقرة 178 من تقريره، بأن يجري المكتبان الميدانيان في الأردن ولبنان عمليات تدقيق منتظمة للإحالات الطبية وأن يقوموا بتجهيز نتائج التدقيق وتحليلها في الوقت المناسب، من أجل رصد مدى ملاءمة الإحالات ورصد جودة الرعاية الطبية التي تقدمها المستشفيات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الصحة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

361 - ستنفذ التعليمات التقنية الخاصة بالميدان لعمليات التدقيق الطبي بحلول نهاية عام 2021، وستجري عملية التدقيق في الإحالات الطبية بحلول الربع الثاني من عام 2022.

362 - وأوصى المجلس، في الفقرة 186 من تقريره، بأن تقوم الأونروا باتخاذ إجراءات تصحيحية، حيثما كان ذلك مناسباً، لاسترداد الإعانات المدفوعة للموظفين في إطار برنامج شبكة الأمان الاجتماعي، وتعزيز التحقق من تسجيل اللاجئين، واستبعاد من لا يستوفون المعايير المطلوبة، ضماناً لإمكانية تسجيل اللاجئين الذين هم في حاجة حقيقية إلى تلقي المساعدة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

363 - استُبعد جميع موظفي الأونروا الذين تبين أنهم يحصلون على إعانات من برنامج شبكة الأمان الاجتماعي منذ الربع الأول من عام 2021، وصدرت تعليمات متسقة للمكاتب الميدانية بالتوقف عن إدراج موظفي الأونروا في برنامج شبكة الأمان الاجتماعي وامتثالها للتعليمات الموحدة المتعلقة بالأهلية والتسجيل. ويجري إعداد عملية معززة للتحقق من هوية المستفيدين، بسبل منها اعتماد تقنية مسح القرصية.

364 - وأوصى المجلس، في الفقرة 195 من تقريره، بأن تقوم الأونروا بتحديث نظام معلومات تسجيل اللاجئين من أجل تحديد بيانات التسجيل غير الصحيحة وحذفها ومن أجل ضمان دقة البيانات في النظام وسلامتها واكتمالها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

365 - ستواصل الأونروا إجراء العملية السنوية لإزالة سجلات اللاجئين الذين تزيد أعمارهم عن 100 عام. ولتحسين جودة ودقة بيانات تسجيل اللاجئين، تعمل الأونروا على تحديث نظام معلومات تسجيل اللاجئين. ويشمل ذلك تعزيز إطار ضمان الجودة لتحسين دقة البيانات وسلامتها واكتمالها؛ ومنصة آمنة متاحة على شبكة الإنترنت للتسجيل والتحقق؛ وإصدار بطاقات الخدمة الفردية؛ ودمج خاصية متعلقة بإثبات بقاء الشخص المعني على قيد الحياة لأغراض التحقق من الهوية.

366 - وأوصى المجلس، في الفقرة 200 من تقريره، بأن يعقد مكتب لبنان الميداني جلسات لجنة الطعون بانتظام وفقاً للأنظمة والقواعد ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

367 - تقييم الوكالة الحالية وستصوغ موقفها عند الانتهاء من التقييم. وفي هذه المرحلة، لا تستطيع الوكالة التعليق على الإجراءات التي ستتخذ أو على التواريخ المستهدفة المتوقعة لتلك الإجراءات.

368 - وأوصى المجلس، في الفقرة 206 من تقريره، بأن تجري الأونروا على أساس منتظم استعراضا للرسوم الإدارية المفروضة في إطار برنامج دعم المجتمعات المحلية بالائتمانات البالغة الصغر، وذلك ضمانا للامتثال الكامل للمبادئ التوجيهية للبرنامج.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

369 - وافقت الأونروا على هذه التوصية وستعين خبيرا استشاريا لاستعراض البرنامج.

370 - وأوصى المجلس، في الفقرة 211 من تقريره، بأن تجري الأونروا تحليلا شاملا لأهلية طالبي القروض والكفلاء وأن تعمل على تقليص الحافطة المعرضة للمخاطر.

الإدارة المسؤولة: إدارة التمويل البالغ الصغر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

371 - وافقت الأونروا على هذه التوصية وستنفذها بحلول نهاية عام 2021 من خلال تقليص حافظتها المعرضة للمخاطر.

372 - وأوصى المجلس، في الفقرة 218 من تقريره، بأن تبذل الأونروا مزيدا من الجهود لزيادة تقديم منتجاتها من القروض في صفوف اللاجئين الفلسطينيين.

الإدارة المسؤولة: إدارة التمويل البالغ الصغر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

373 - وافقت الوكالة على هذه التوصية وستنفذها بحلول نهاية عام 2021 بزيادة منتجاتها من القروض.

374 - وأوصى المجلس، في الفقرة 227 من تقريره، بأن تجري الأونروا على أساس منتظم استعراضا لأسعار الفائدة المطبقة على منتجاتها الثلاثة من القروض وأن تعمل على تخفيض أسعار الفائدة.

الإدارة المسؤولة: إدارة التمويل البالغ الصغر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

375 - وافقت الوكالة على هذه التوصية وستنفذها بحلول نهاية عام 2021 باستعراض أسعار الفائدة بانتظام بغية تخفيضها.

#### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

376 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.4، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 20 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

377 - ويتضمن الجدول 17 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 17

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	خُيِّد لها تاريخ لم يُحدَّد لها تاريخ مستهدف
شعبة خدمات الدعم المركزية	5	-	-	5	5	-
الدائرة المالية	1	1	-	-	-	-
إدارة الموارد البشرية	4	-	-	4	4	-
دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	4	-	-	4	4	-
إدارة التمويل البالغ الصغر	1	-	-	1	-	1
إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية	4	-	-	4	4	-
دائرة شؤون الأمن وإدارة المخاطر	1	-	1	-	-	-
<b>المجموع</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(19)</sup>

378 - وافقت الأونروا، في الفقرة 31 من تقرير المجلس، على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي:  
 (أ) التعجيل بتخصيص رقم تعريف مادي لكل أصل من الأصول المقيّدة في سجل الأصول الثابتة المندرج في نظام REACH، تسهيلا لتعقب الأصول ورصدها؛ (ب) وضع رمز تعريف مادي فريد يربط نظام

(19) A/72/5/Add.4، الفصل الثاني.

REACH بالنظم الأخرى ويُستخدم لتسجيل الأصول الثابتة؛ (ج) التعجيل بإجراء تسوية لعدد المركبات في نظام REACH ونظام إدارة أسطول المركبات.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

379 - نظام الشفرة الشريطية متاح الآن لجميع المكاتب الميدانية. ويحدد كل مكتب ميداني الجدول الزمني لتوسيم الأصناف، ولم يبق سوى بعض المكاتب التي يتعين عليها القيام بذلك، مع مراعاة توافر الموارد المحلية والتأخيرات المتصلة بجائحة كوفيد-19.

380 - وأوصى المجلس، في الفقرة 123 من تقريره، بأن تعجل الأونروا بعملية وضع خطط لاستمرارية تصريف الأعمال للمقر والمكاتب الميدانية من أجل تحسين استمرارية تقديم الخدمات وتعزيز أمن وسلامة موارد الوكالة خلال الحوادث الكبرى.

الإدارة المسؤولة: دائرة شؤون الأمن وإدارة المخاطر

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

381 - انتهت الوكالة من وضع خطط استمرارية الأعمال على النحو الموصى به. وتعتبر الوكالة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(20)</sup>

382 - أوصى المجلس الأونروا، في الفقرة 49 من تقريره، بما يلي: (أ) تحديث الهيكل التنظيمي الحالي والتوجيه التنظيمي رقم 3 لكي يعكس الإدارات والشعب الإضافية؛ (ب) بيان العدد الفعلي للموظفين عند طلب وتبيان المنح المقدمة سلفاً الواردة من مقر الأمم المتحدة لتمويل وظائف الموظفين الدوليين في إطار الميزانية العادية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(20) A/73/5/Add.4، الفصل الثاني.

383 - التوجيه التنظيمي رقم 3 هو لدى المكتب التنفيذي لغرض إصداره. وقد اعتبر المجلس بالفعل الجزء (ب) من التوصية على أنه قد نُفذ وقام بإغلاقها.

384 - ووافقت الأونروا، في الفقرة 138 من التقرير، على توصيات المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) المتابعة عن كثب مع كفلاء المقترضين الذين لم يسددوا قروضهم لاسترداد القرض غير المسدد منذ فترة طويلة، والاتصال بالمكتب القانوني للحصول على المشورة القانونية، بما في ذلك إنفاذ الإجراءات القانونية بحق الكفلاء؛ (ب) إجراء تحليل للأهلية قبل منح القرض وتفادي منح قروض لمن يريد الاقتراض ولكن كفيله يرفض تقديم ما يثبت دخله الشهري، وذلك بغية الحد من مخاطر عدم إمكانية التحصيل في حال تخلف المقترضين عن السداد؛ (ج) تعديل المبدأ التوجيهي لعام 2012 المتعلق ببرنامج دعم المجتمعات المحلية بالائتمانات البالغة الصغر بحيث يعكس التغير في غرامات التأخر في السداد، من 5 في المائة إلى 2 في المائة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

385 - وافقت الوكالة على هذه التوصية وتقدم المعلومات المستكملة التالية: (أ) على الرغم من الحالة الاقتصادية والمالية الصعبة، يتواصل موظفو الأونروا مع المستفيدين ويطلبون منهم تسوية حساباتهم؛ (ب) ستقوم الأونروا بتحليل الأهلية عندما تبدأ بإصدار القروض، حيث إن هذا الأمر معلق حالياً إلى حين استعراض البرنامج وتحسن الحالة الاقتصادية والمالية في البلد؛ (ج) ستقدم المبادئ التوجيهية المعدلة إلى المجلس خلال مراجعة الحسابات القادمة ليقوم باستعراضها.

386 - ووافق مكتب الأونروا الميداني في لبنان، في الفقرة 142 من التقرير، على توصية المجلس بأن يكفل إدماج جميع التقارير الهامة المذكورة في العقد في نظام معلومات إدارة القروض من أجل تحسين إدارة حافظة القروض التابعة لبرنامج دعم المجتمعات المحلية بالائتمانات البالغة الصغر.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

387 - كُلفت إدارة التمويل البالغ الصغر بالنظر في البرنامج لتقييمه. وقد أنجزت المرحلة الأولى. ولكن بسبب تدهور الحالة المالية والاقتصادية في البلد وجائحة كوفيد-19، عُلق هذا النشاط. وتنتظر الأونروا تحسن الظروف ورفع القيود المفروضة على التنقلات لكي يتسنى لها تنفيذ المراحل الأخرى، بما في ذلك إدخال نماذج جديدة للأعمال ونظم المعلومات الإدارية.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(21)</sup>

388 - أوصى المجلس، في الفقرة 74 من تقريره، بأن تقوم الأونروا بوضع معايير موحدة للأحكام المتعلقة بتقديم المطالبات المتعلقة بالإصابات، عن طريق التوفيق بين قاعدة النظام الإداري للموظفين المحليين والأمر التوجيهي للموظفين، والحفاظ على التمييز المناسب بين الأجل الأقصر اللازم للإشعار الأولي والأجل الأطول اللازم لتقديم مطالبات التعويض.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

389 - حصل تأخير في تنفيذ هذه التوصية بسبب البيئة السائدة الحالية. وتجري المواءمة بين النظام الإداري للموظفين والأوامر التوجيهية للموظفين تقاديا للالتباس. ومن المتوقع استكمال التنفيذ بحلول الربع الأخير من عام 2021.

390 - وأوصى المجلس، في الفقرة 84 من تقريره، بأن تتخذ الأونروا إجراءً لتخفيض النسبة المئوية للإجازات السنوية والإجازات السنوية المسبقة التي تبدأ قبل الموافقة عليها، وألا تسمح بحدوث ذلك إلا في حالات خاصة، من أجل الامتثال للجزء الأول من المادة 1-1 من الأمر التوجيهي للموظفين رقم Rev.7/5، وأن تصدر تعميمات و/أو مراسلات وفقا لذلك.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

391 - قدمت الوكالة الوثائق الداعمة المتعلقة بانخفاض النسب المئوية للإجازات السنوية والإجازات السنوية المسبقة إلى المجلس للنظر فيها. غير أن المجلس يود أن يرى معدل امتثال أعلى مقارنة بالتقرير المقدم. وستقدم الوكالة تقريراً آخر عن النسب المئوية الأدنى للإجازات السنوية والإجازات السنوية المسبقة إلى المجلس خلال زيارته المقبلة لمراجعة الحسابات.

392 - وأوصى المجلس، في الفقرة 104 من تقريره، بأن تقوم الأونروا باستعراض جميع التعليمات الإدارية وتحديثها ومواءمتها مع دليل المشتريات.

(21) A/74/5/Add.4، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

393 - يجري الاستعراض النهائي للكتيبات المنقحة وإجراءات التشغيل الموحدة.

394 - وأوصى المجلس، في الفقرة 129 من تقريره، بأن تحدد الأونروا، في دليل أو في تعليمات، الشروط والقيود والمتطلبات التي تنظم ظروف حظر بائع معين أو رفع الحظر عنه.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

395 - يجري الاستعراض النهائي للكتيبات المنقحة وإجراءات التشغيل الموحدة.

396 - وأوصى المجلس، في الفقرة 182 من تقريره، بأن تقوم إدارة التمويل البالغ الصغر في الأونروا بإنشاء وتفعيل نظام مستقل لتأكيد سداد دفعات أقساط القروض، إلى جانب الأرصدة المستحقة المتبقية، مع المقترضين بصورة مباشرة. ويمكن أتمتة النظام من خلال إرسال رسائل إلى المقترضين بشكل منتظم تبين الأقساط المدفوعة وما تبقى من مبلغ القرض حتى تاريخ الرسالة.

الإدارة المسؤولة: إدارة التمويل البالغ الصغر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

397 - لا يزال تنفيذ هذه التوصية جاريا في الأردن ومن المستهدف أن يكتمل بحلول نهاية عام 2021. ولكن الوضع في الجمهورية العربية السورية يجعل التنفيذ أكثر تعقيدا بقليل. وتقيم الوكالة أفضل السبل لمعالجة هذه التوصية في السياق السوري. ونظرا للحالة غير المستقرة في الجمهورية العربية السورية، يتعذر على الوكالة تحديد تاريخ مستهدف محدد في الوقت الراهن.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(22)</sup>

398 - أوصى المجلس، في الفقرة 37 من تقريره، بأن تتخذ الأونروا تدابير لتحسين استعراض الأصول أثناء عملية الرسملة، بما في ذلك إصدار تعليمات لمستخدمي طلبات التوريد وموظفي إدارة المشتريات واللوجستيات الذين يجهزون طلبات التوريد وأوامر الشراء ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

399 - ستناقش الوكالة مع المجلس خلال عملية مراجعة الحسابات المقبلة التعليمات المناسبة التي أرسلت إلى الميدان.

400 - وأوصى المجلس، في الفقرة 47 من تقريره، بأن تجري الأونروا استعراضا لجميع المستخدمين المسند إليهم دور عملية اعتماد الإجراءات الوظيفية وأن تُعدّل أوضاعهم بما يتماشى مع تحقيق الفصل السليم بين الواجبات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

401 - نظرا للقيود التي تعاني منها مراجعة الحسابات عن بعد، لم يتمكن المجلس من تأكيد اكتمال استعراض الفصل بين حقوق الوصول. وستقدم الوكالة الوثائق الداعمة ذات الصلة إلى المجلس لاستعراضها خلال الزيارة المقبلة لمراجعة الحسابات.

402 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بأن تستعرض الأونروا الأدوار الحالية في نظام معلومات تسجيل اللاجئين، وتقيم ما إذا كانت الأدوار الحالية واضحة وضرورية للكيان، وما إذا كانت تطرح مشاكل متعلقة بالفصل الوظيفي بين الأدوار المسندة إلى المستخدمين.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(22) A/75/5/Add.4، الفصل الثاني.

403 - يجري الاستعراض حالياً ومن المتوقع أن تصبح نتائجه جاهزة قريباً. وستُجَز أي تغييرات موصى بها استناداً إلى الاستعراض بحلول نهاية عام 2021.

404 - وأوصى المجلس، في الفقرة 65 من تقريره، بأن تنشئ الأونروا مصفوفة من الأدوار لنظام معلومات تسجيل اللاجئين استناداً إلى وظائف الموظفين أو مهامهم، مما يمكن الوكالة من ممارسة الرقابة على الأدوار.

الإدارة المسؤولة: إدارة الخدمات الغوثية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

405 - يجري الاستعراض حالياً ومن المتوقع أن تصبح نتائجه جاهزة قريباً. وستُجَز أي تغييرات موصى بها استناداً إلى الاستعراض بحلول نهاية عام 2021.

406 - وأوصى المجلس، في الفقرة 126 من تقريره، بأن يقوم المكتب الميداني للأونروا في الأردن بالإجراءات اللازمة ليستخدم معلومات محدثة عن تكلفة الاستبدال الحالية فيما يتعلق بمخزونات حتى يمثل امتثالاً تاماً لإطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: الدائرة المالية

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

407 - لم تقبل الوكالة هذه التوصية. ولم يخاطب المجلس الإدارة المعنية للحصول على المعلومات المناسبة عن التفاصيل خلال مراجعته الأولية للحسابات. وخلال مراجعة الحسابات للفترة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، زُود المجلس بجميع تكاليف الاستبدال الحالية. بيد أن المجلس لم يعلق على المسألة ولم يتناولها في إطار عملية مراجعة الحسابات التي قام بها. والوكالة على استعداد لمواصلة مناقشة هذه المسألة مع المجلس خلال زيارته المقبلة لمراجعة الحسابات.

408 - وأوصى المجلس، في الفقرة 136 من تقريره، بأن تحسّن الأونروا الضوابط التي تطبقها حتى تُحقق الكفاءة وحتى تُتيح إمكانية تتبع مسار عملية التوزيع بما يمكن من توزيع الدفعات الأقدم أولاً، وأن تحفظ في سجلاتها الأماكن التي وزعت عليها الدفعات.

الإدارة المسؤولة: شعبة خدمات الدعم المركزية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

409 - فرضت الصيدلية المركزية ضوابط على أرقام الدفعات لمعظم الأدوية، وذلك من أجل ضمان توزيع الدفعات الأقدم أولاً واحتفظت بسجلات للدفعات الموزعة في نظام REACH. وتوقف تجهيز الأصناف المتبقية بسبب جائحة كوفيد-19.

410 - وأوصى المجلس، في الفقرة 162 من تقريره، بأن تطبق الأونروا البارامترات المحددة لكلمات السر وفقاً لما يرد في سياستها بشأن مراقبة دخول جميع المستخدمين إلى النظم على نطاق الوكالة.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

411 - يجري تنفيذ المشروع، ومن المتوقع أن يكتمل بحلول الربع الأخير من عام 2021.

412 - وأوصى المجلس، في الفقرة 186 من تقريره، بأن تجري الأونروا تقييماً لجميع الأدوار المنفردة المسندة إلى المستخدمين في نظام REACH، وأن تلغي الأدوار المنفردة المسندة إلى المستخدمين أو توثق الحالات التي سيُعمد فيها إسناد أدوار منفردة.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

413 - يجري تحليل الأدوار المنفردة بهدف التوصل إلى حل بحلول التاريخ المستهدف.

414 - وأوصى المجلس، في الفقرة 201 من تقريره، بأن تحدّث الأونروا السياسة المتعلقة بطريقة إيداع المحفوظات والتصرف فيها، وأن تحدد طريقة وجدولاً زمنياً للتصرف فيها حتى تتم إدارة وحماية المعلومات، ولا سيما المعلومات السرية، وفقاً للمعايير الحالية.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

415 - من المتوقع أن تصدر النسخة النهائية من سياسة دورة حياة إدارة المعلومات بحلول نهاية الربع الأخير من عام 2021.

416 - وأوصى المجلس، في الفقرة 202 من تقريره، بأن توخَّد الأونروا القواعد التنظيمية السارية على المقر ومختلف المكاتب الميدانية.

الإدارة المسؤولة: دائرة إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

417 - من المتوقع أن تصدر النسخة النهائية من سياسة دورة حياة إدارة المعلومات بحلول نهاية الربع الأخير من عام 2021.

### ثامنا - معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(23)</sup>

418 - يعرض الجدول 18 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية في آب/أغسطس 2021.

الجدول 18

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء	6	-	3	3	3	-
المجموع	6	-	3	3	3	-

419 - يعرض الجدول 19 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس في آب/أغسطس 2021.

الجدول 19

حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة العمليات	1	-	1	-	-	-
شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء	7	-	3	4	4	-
المجموع	8	-	4	4	4	-

(23) A/76/5/Add.5، الفصل الثاني.

420 - أوصى المجلس، في الفقرة 22 من تقريره، بأن يقوم معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار) بتحديد واستخدام معرّف فريد لكل مشروع في جميع نظم الإدارة حتى يتسنى تتبع المشاريع في جميع الأدوات و/أو الوثائق المستخدمة في المعهد.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

421 - أدخلت إدارة المعهد شرطاً لتسجيل أرقام تعريف المشروع في أداة التتبع. ويعتبر المعهد أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

422 - وأوصى المجلس، في الفقرة 23 من تقريره، بأن يحتفظ المعهد بأرشيف صيغات ووثائق الاتفاقات في نظام استعراض أداة التتبع لإتاحة تتبع التغييرات و/أو التعديلات التي أدخلتها وحدة الشراكات وتعبئة الموارد ووحدة المالية والميزانية ومدير البرنامج خلال عملية الاستعراض.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

423 - ناقشت إدارة اليونيتار التغييرات اللازمة في أداة التتبع من منظور تكنولوجيا المعلومات، وستوازن تكاليف إنجاز تلك التغييرات في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2022-2023.

424 - وأوصى المجلس، في الفقرة 32 من تقريره، بأن يرسي المعهد آلية لضمان الامتثال لشروط تقديم التقارير المنصوص عليها في الاتفاق التنفيذي الموقع مع شراكة دحر الأمراض غير المعدية.

الإدارة المسؤولة: شعبة العمليات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

425 - أنشئ في أداة تتبع المشروع ملف تعريف سيرسل رسائل إلكترونية آلية إلى مدير البرنامج بشأن متطلبات الإبلاغ المالي وإلى مجلس الإدارة/اللجنة التنفيذية. وقد أعد التقريران الماليان المصدقان للربعين الأول والثاني من عام 2021 في الوقت المناسب (أي في غضون 15 يوماً من انتهاء الربع السنوي، وفقاً للاتفاق التنفيذي). ويعتبر المعهد أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

426 - وأوصى المجلس، في الفقرة 44 من تقريره، بأن يحدد المعهد وسائل للتحقق من تحقيق المؤشرات والأهداف المدرجة في الميزانية البرنامجية.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

427 - جرى تعديل أداة الميزانية الاستراتيجية لفترة السنتين 2022-2023 وإصدارها إلى جانب وسائل التحقق المدرجة كجزء من عملية التخطيط. وأدرجت وسائل التحقق أيضا في أطر نتائج الميزانية البرنامجية. ويعتبر المعهد أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

428 - وأوصى المجلس، في الفقرة 45 من تقريره، بأن يتخذ المعهد تدابير لكفالة أن تطبق كل وحدة برنامجية على النحو الملائم عناصر السلسلة السببية للإدارة القائمة على النتائج المدرجة في خطط عملها وفقا لأحكام إطار المعهد للإدارة القائمة على النتائج.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

429 - ناقشت إدارة المعهد هذه التوصية وهي في صدد وضع سياسة رصد جديدة ستقدم للنظر فيها في اجتماع مجلس الأمناء في تشرين الثاني/نوفمبر 2021.

430 - وأوصى المجلس، في الفقرة 46 من تقريره، بأن يفصح المعهد عن الجداول الزمنية لتنفيذ النواتج والأنشطة المحددة في خطط العمل السنوية لوحده ومكاتبه، وعن الموظفين المسؤولين عن هذا التنفيذ.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

431 - تستعرض إدارة المعهد متطلبات الرصد وتستصدر سياسة جديدة "لرصد النتائج وإدارتها"، تحدد فيها احتياجات الوحدات والمكاتب لخطط العمل السنوية.

432 - وأوصى المجلس، في الفقرة 54 من تقريره، بأن يتخذ المعهد تدابير لتعزيز إدارة معلومات المشاريع لتفادي الأخطاء وللحفاظ على الاتساق بين المعلومات الواردة في جميع الوثائق التي تدخل في إطار دورة المشروع.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

433 - اتخذت إدارة المعهد بالفعل إجراءات مختلفة، بما في ذلك إلغاء بعض وظائف تسجيل المشاريع في أداة تتبع المشاريع التي تعتبرها الإدارة غير ضرورية (مثل التوقف عن استخدام عملة دولار الولايات المتحدة كعملة افتراضية الذي كان قد أسهم على الأرجح في تسجيل اتفاقي مشروعين كاتفاقيين بدولارات الولايات المتحدة عوضاً عن اتفاقيين باليورو أو إلغاء وظيفة تسجيل إعادة أرصدة الأموال إلى الجهة المانحة) نظراً إلى أن أداة تتبع المشاريع ليست أداة امتثال أو إبلاغ، وذلك بهدف التقليل من احتمال عدم اتساق المعلومات المتعلقة بالمشاريع بين أداة تتبع المشاريع والمصادر الأخرى. وأدخلت إدارة اليونيتار أيضاً حقلاً للمعرف الفريد لمرجع المشروع وحقلاً لتاريخ الإبلاغ في نماذج التقارير السردية للمشاريع. وتتعرف إدارة اليونيتار بأن بعض أوجه عدم الاتساق أو الأخطاء التي لاحظها المجلس ربما نجمت عن الجهود المبذولة لتحديث المعلومات الواردة في أداة تتبع المشاريع والمتعلقة بعدد كبير من المشاريع في فترة زمنية قصيرة جداً. ولكن على النحو المبين في تقرير مراجعة الحسابات، تؤكد الإدارة أن أوجه التباين التي لاحظها المجلس طفيفة أو غير جوهرية نظراً إلى أن أداة تتبع المشاريع هي أداة للإدارة الداخلية وليست أداة لإرشاد التقارير المالية أو غيرها. وستواصل إدارة اليونيتار استعراض وظائف أداة تتبع المشاريع لتحديد المعلومات اللازمة لكفالة أن تؤدي الأداة الغرض المطلوب منها.

434 - وأوصى المجلس، في الفقرة 61 من تقريره، أن يمثل المعهد لما تقتضيه المبادئ التوجيهية للسياسات المتعلقة باتفاقات قبول تبرعات لأغراض محددة ("المنح المستلمة") بشأن إضفاء الطابع الرسمي على تعديلات المشاريع.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

435 - في أعقاب هذه التوصية المتعلقة بمراجعة الحسابات، لا تقبل أي اتفاقات لإجراء تعديلات من خلال رسائل البريد الإلكتروني، وتُتبع الإجراءات بدقة وفقاً للمبادئ التوجيهية السياساتية القائمة. ويعتبر المعهد أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

436 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.5، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الثلاث التي اعتبرها المجلس قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

437 - ويتضمن الجدول 20 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 20

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة العمليات	1	-	-	1	1	-
شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء	1	-	-	1	1	-
مكاتب متعددة	1	-	-	1	1	-
المجموع	3	-	-	3	3	-

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(24)</sup>

438 - أوصى المجلس، في الفقرة 44 من تقريره، بأن يضع اليونيتار قائمة تربط تقييمات أداء الخبراء الاستشاريين بمجالات خبرة كل منهم.

الإدارة المسؤولة: شعبة العمليات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

439 - اتصل اليونيتار بمؤسسات أخرى تابعة للأمم المتحدة لمناقشة مسألة إنشاء نظام استخدام إلكتروني مناسب يشمل قائمة تربط تقييمات أداء الخبراء الاستشاريين بمجالات خبرة كل منهم. والإجراء الحالي معقد من الناحية التقنية لأن وحدة الموارد البشرية تقوم بتجميع التصنيفات فقط باستخدام برمجية Microsoft Excel في حين تجري وحدات البرامج التقييمات في شكل ورقي. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى مسائل السرية، يتعين إجراء استعراض لبعض عمليات سير العمل، لتحديد ما إذا كان يمكن دمج التقييم بحد ذاته في النظام أو إذا كانت التصنيفات وحدها التي يمكن نشرها.

(24) A/73/5/Add.5، الفصل الثاني.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(25)</sup>

440 - أوصى المجلس اليونيتار، في الفقرة 26 من تقريره، بتعزيز معايير الموافقة على الاستثناءات من استرداد التكاليف الكاملة المعيارية، والنظر في التحليل، مشفوعاً بالآثار المالية، الذي أجرته وحدة المالية والميزانية قبل توقيع الاتفاقات، وذلك من أجل تفادي الثغرات السلبية في استرداد التكاليف في المستقبل.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء وشعبة العمليات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2023

441 - ترتبط معايير الاستثناءات من استرداد التكاليف بالانتقال إلى العمل بنموذج جديد لاسترداد التكاليف نُوقش مع مجلس الأمناء ولجنة المالية في تشرين الثاني/نوفمبر 2019 و 2020، والهدف من هذا النموذج هو استيفاء متطلبات الشفافية وإمكانية التتبع. وترتبط أيضاً بالعمل الجاري المتعلق بالنظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد. ووضعت وحدة المالية والميزانية أداة نموذجية تحدد تكاليف الوحدات وفيات التكاليف ومسببات التكاليف، وقدمتها إلى لجنة المالية ومجلس الأمناء. ورأت إدارة اليونيتار أن التوقيت غير مناسب لتعديل نموذج استرداد التكاليف نظراً إلى أوجه عدم اليقين المتصلة بتطوير النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد ونماذج الأعمال المتغيرة بعد انتشار جائحة كوفيد-19. واتفقت إدارة المعهد مع مجلس الأمناء على أن الوقت الأنسب لتنفيذ هذه التوصية سيكون في نهاية عام 2022.

442 - وأوصى المجلس، في الفقرة 70 من تقريره، بأن يكفل اليونيتار تسجيل جميع الوثائق المتصلة بالمشاريع في أداة تتبّع المشاريع في الوقت المناسب، وفقاً للمبادئ التوجيهية للسياسات المتعلقة بالاتفاقات المبرمة مع الشركاء المنفذين والمبادئ التوجيهية للسياسات المتعلقة باتفاقات قبول تبرعات لأغراض محددة.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والأداء

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

443 - لاحظ المجلس، في استعراضه لحالة التنفيذ، أن الضوابط تحتاج إلى مزيد من الوقت لتصبح راسخة في ممارسات المنظمة ولدى موظفيها ولتزداد فعاليتها، خصوصاً مع الأخذ في الاعتبار أنها وضعت في أواخر عام 2020. وترى إدارة اليونيتار أن الضوابط التي نفذت قرابة نهاية عام 2020 كافية، وقد لاحظت حصول تطورات إيجابية في تسجيل الاتفاقات والمعلومات المتعلقة بالاتفاقات في الوقت

(25) A/75/5/Add.5، الفصل الثاني.

المناسب، رغم أنها تدرك أن العدد الكبير من المشاريع والحجم الكبير للوثائق والتزامات الإبلاغ تجعل الامتثال التام بتسجيل الوثائق في الوقت المناسب أمرا صعبا، وبصورة خاصة بالنسبة إلى كيان ممول من المشروع بنسبة 100 في المائة. ومنذ تنفيذ تلك الإجراءات، أصبحت جائحة كوفيد-19 عاملا آخر تسبب في حصول تأخير في تنفيذ المشاريع. ولكن ستراقب الإدارة الضوابط طوال الفترة المتبقية من عام 2021 في إطار التحضير لعملية مراجعة الحسابات المقبلة.

**تاسعا - صناديق التبرعات التي يديرها مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين**  
**ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(26)</sup>**

444 - يعرض الجدول 21 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية في آب/أغسطس 2021.

الجدول 21

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقْبَل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
برنامج التحول المؤسسي	3	-	-	3	3	-
الشعبة المعنية بالمرونة والحلول	2	-	-	2	2	-
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري	5	-	-	5	5	-
شعبة الموارد البشرية	3	-	-	3	3	-
شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج	5	-	-	5	5	-
دائرة التحويل والتغيير	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>

445 - يعرض الجدول 22 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس في آب/أغسطس 2021.

الجدول 22

حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقْبَل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ
برنامج التحول المؤسسي	4	-	-	4	4	-
الشعبة المعنية بالمرونة والحلول	4	-	-	4	4	-

(26) A/76/5/Add.6، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقفل	طلب إلغاؤها قيد التنفيذ	مستهدف	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها تاريخ
شعبة الطوارئ والأمن والإمداد	4	-	4	4	-	-
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري	17	-	17	17	-	-
شعبة الموارد البشرية	6	-	6	6	-	-
شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج	8	-	8	8	-	-
دائرة التحويل والتغيير	1	-	1	1	-	-
<b>المجموع</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

446 - أوصى المجلس، في الفقرة 63 من تقريره، بأن تواصل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين تحسين الدعم المتضافر الذي يقدمه المقر والمكاتب الإقليمية إلى العمليات القطرية فيما يتعلق بشراء وتوزيع أصناف المخزون استناداً إلى الاحتياجات، ولا سيما أثناء حالات الطوارئ مثل جائحة كوفيد-19.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

447 - سيواصل مقر المفوضية ومكاتبها الإقليمية تحسين الدعم المقدم إلى العمليات القطرية. وأتاحت المفوضية للعمليات القطرية أداة عالمية للتنبؤ بالعرض والطلب لدعم التنبؤ بالاحتياجات من المشتريات والتوزيع. وإضافة إلى ذلك، تعد المفوضية مجموعة شاملة من التوجيهات التنفيذية بشأن إدارة المواد غير الغذائية من البداية إلى النهاية. وستوضح التوجيهات أدوار ومسؤوليات كل مكتب داخل المنظمة فيما يتعلق بوضع خطط شراء قائمة على الاحتياجات وخطط للتوزيع وإمكانيات للنظر في توحيد وإدارة مشتريات المواد غير الغذائية. وستشمل التوجيهات أيضاً نماذج واستمارات لتوزيع المواد غير الغذائية وتسوية المخزون. وعلاوة على ذلك، ستقوم المفوضية، خلال مرحلة التصميم، باستكشاف الفرص التي يتيحها النظام الجديد المقبل للتخطيط المركزي للموارد لتحسين تتبع المخزون والمساءلة.

448 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بأن تدعم المفوضية العمليات القطرية عن طريق وضع خطط شاملة لتوزيع الأصناف الموجودة في المخزون.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

449 - لدعم العمليات القطرية في وضع خطط توزيع شاملة للأصناف الموجودة في المخزون، ستعد المفوضية توجيهات بشأن الإدارة الشاملة للمواد غير الغذائية لترسيخ أهمية الحفاظ على خطط توزيع منتظمة

على أساس خطة التوزيع السنوية الشاملة. وستجري المفوضية أيضا تحليلا بهدف المساهمة في تحسين مستوى المخزون المحتفظ به في المستودعات، وبالتعاون مع الموظفين الإقليميين للإمدادات، وضع علامة على فائض المخزون في العمليات، مع مراعاة إعلانات الطوارئ ومخزونات الطوارئ. وفي الوقت نفسه، ستعزز المفوضية تخطيط التوزيع من خلال استخدام الجيل الرابع من النظام الجديد للتسجيل وإدارة الحالات، الإصدار الرابع من نظام proGres، الذي يتضمن وحدة لرصد المساعدة تولّد خطة توزيع على شكل قائمة لمجموعة فرعية من الأشخاص المسجلين المشمولين باختصاص المفوضية.

450 - وأوصى المجلس، في الفقرة 74 من تقريره، بأن تعطي المفوضية الأولوية لإعادة تحديد الأدوار والمسؤوليات في المكاتب الإقليمية وفي كيانات المقر وأن تقوم بمواءمتها، وأن تكفل تضمين الإطار التنظيمي، حسب الاقتضاء، الأدوار المتصلة بالهيكل المعاد تحديدها.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

451 - من خلال الاسترشاد بنموذج خطوط الدفاع الثلاثة المحدث، سيعالج تنقيح الأدوار والمسؤوليات والسلطات التي صدرت أساسا في تشرين الأول/أكتوبر 2019 مسألة وضوح الأدوار والمسؤوليات. وقد اكتملت إلى حد كبير عملية تنقيح أدوار العمليات القطرية والمكاتب الإقليمية وشعب المقر، وستسترشد بها عملية تنقيح المسؤوليات والسلطات. وعند الاقتضاء، ستدرج معلومات محددة عن الأدوار في التوجيه الرسمي المقبل على النحو المطلوب بطريقة لا تؤدي إلى تجزئة المفهوم العام للأدوار والمسؤوليات والسلطات.

452 - وأوصى المجلس، في الفقرة 89 من تقريره، بأن تواصل المفوضية استعراض الأثر المترتب على كفاءة الإدارة من جراء التغييرات في هيكل ميزانيتها، وتحليل فوائد التغييرات المقترحة، والإبلاغ عن نتائج التحليل، وتقديم ضمان بأن هيكل الميزانية المقترح يفي بمتطلبات الشفافية والجودة.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2025

453 - ستواصل المفوضية دراسة هيكل ميزانيتها المعدل خلال دورات الميزانية المقبلة بغية إبلاغ اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي على النحو المطلوب في القرار ذي الصلة الوارد في تقرير الدورة الحادية والسبعين للجنة التنفيذية (A/AC.96/1209). وبموجب الفرع ثالثا-باء المعنون "قرار بشأن تنقيح القواعد المالية لصناديق التبرعات التي يديرها المفوض السامي لشؤون اللاجئين"، يرد في الفقرة 13، ضمن جملة أمور، أن اللجنة التنفيذية تؤيد إجراء استعراض لأثر هذه التغييرات في هيكل الميزانية وفتراتها على الكفاءة

الإدارية وقدرة المفوضية على تنفيذ ولايتها، بغية إجراء أي تنقيحات إذا لزم الأمر، لتقديمه إلى اللجنة التنفيذية في موعد لا يتجاوز عام 2025، مع إجراء استعراضات أولية حسب الحاجة.

454 - وتجدر الإشارة إلى أن الدول الأعضاء ألفت نظرة عامة على نموذج وثيقة الميزانية البرنامجية لعام 2022، بما في ذلك جداول مصنفة حسب مجالات النتائج الجديدة. وأبرز العرض ما يلي: (أ) سيتم الحفاظ على العروض التقليدية حسب نوع التكلفة والمقر والميدان والبرنامج العالمي؛ (ب) سيبقى العرض الجديد حسب الفئات السكانية على محور الركيزة حسب الفئة السكانية التي تجري مساعدتها؛ (ج) ستوسع الجداول الجديدة حسب مجال الأثر والنتيجة ومجال التمكين وحسب فئة التنمية المستدامة، نطاق عرض الميزانية البرنامجية بصورة كبيرة. وفيما يتعلق بتحليل الفوائد المقترحة، تستمد المفوضية بالفعل الدروس المستفادة من الإعداد الأول لميزانية باستخدام أداة الميزنة الجديدة التي اعتمدها المكتب والإطار الجديد للإدارة القائمة على النتائج.

455 - وأوصى المجلس، في الفقرة 97 من تقريره، بأن تقدم المفوضية جودة المعلومات نفسها في الإبلاغ القطاعي لعام 2021 كما في الإبلاغ لعام 2020 ما دام الهيكل الإداري المقبل القائم على النتائج لم يكتمل بعد ولم يُنفذ بشكل كامل.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

456 - ستواصل المفوضية، كحد أدنى، تقديم المعلومات القطاعية ذاتها كما في عام 2020 في بياناتها المالية لعام 2021، إلى أن يتم اعتماد هيكل جديد للإدارة القائمة على النتائج بشكل رسمي وتنفيذه بالكامل.

457 - وأوصى المجلس، في الفقرة 102 من تقريره، بأن تستكمل المفوضية ضوابطها الداخلية المتعلقة بالوقاية والكشف بغية تحديد قيود المصروفات الخاطئة الناجمة عن محاولات ترحيل أموال الميزانية إلى السنة المالية اللاحقة، واستعراض دوافع المحاسبة غير الصحيحة المعدّة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ومعالجتها وفقاً لذلك، مثل تحسين متطلبات الاتصال والإبلاغ في تعليمات الإقفال للمفوضية، واستعراض قيود المصروفات على أساس التوقيت والأهمية النسبية والتوصيفات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

458 - توفر تعليمات الإقفال في نهاية السنة بالفعل معلومات مستفيضة عن استعراض الالتزامات وأوامر الشراء وتسجيل الإيصالات. وستحدث المفوضية عملية الإقفال لعام 2021 حيث إنها ستعدلها حسب الاقتضاء لمواصلة تحسين نوعية العملية وسلامتها فيما يتعلق باستخدام الميزانيات المحجوزة من خلال أوامر الشراء.

459 - وأوصى المجلس، في الفقرة 107 من تقريره، بأن تجري المفوضية تحليلاً تنظيمياً للفروق لكل من بيان الأداء المالي وبيان المركز المالي، على أن يُستكمل بالمدخلات الواردة من المكاتب الإقليمية والمعايير المرجعية ذات الصلة للفروق الكبيرة التي يتم تحديدها، عند الاقتضاء.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

460 - ستجري المفوضية تحليل الفروق المطلوب وستسعى للحصول على مساهمات من المكاتب حسب الاقتضاء.

461 - وأوصى المجلس، في الفقرة 116 من تقريره، بأن تعزز المفوضية المعلومات المتعلقة بالامتلاكات والمنشآت والمعدات الواردة في التقارير المالية القطرية لعرض هذه المعلومات، بما يشمل عرضها حسب الموقع والملكية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

462 - ستعزز المفوضية التقارير المالية القطرية بإضافة تقرير يبين مواقع بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات. وستستكمل هذه الإضافة المعلومات الموجودة بالفعل في التقرير المالي القطري الذي تعرض فيه الجهة المالكة (مركز تحديد التكاليف) الممتلكات والمنشآت والمعدات.

463 - وأوصى المجلس، في الفقرة 117 من تقريره، بأن تواصل المفوضية توسيع نطاق المعلومات المتعلقة بالمساعدة النقدية في التقارير المالية القطرية، وأن تضع لوحات معلومات أخرى تقدم معلومات عن المساعدة النقدية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

464 - ستوسع المفوضية نطاق المعلومات المتعلقة بالمساعدة النقدية في التقارير المالية القطرية من خلال إتاحة تقارير ولوحات معلومات إضافية تتعلق بالمساعدات النقدية لتيسير استعراض معقولة نفقات المساعدة النقدية، وإدراج بيانات عن النفقات المباشرة والنفقات المتكبدة عن طريق الشركاء، وإدراج مؤشرات رئيسية ذات صلة بالرصد على سبيل المثال.

465 - وكرر المجلس، في الفقرة 132 من تقريره، توصيته بأن تنفذ المفوضية تدابير إضافية لضمان حسن أداء الضوابط الأساسية في عملية الجرد (A/75/5/Add.6، الفصل الثاني، الفقرة 56)، وأوصى بأن تنظر المفوضية في التدابير المتخذة في تصميم النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الطوارئ والأمن والإمداد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

466 - نقر المفوضية بأنه يمكن مواصلة تحسين الضوابط الحالية للمحاسبة المتصلة بالمخزون، وتهدف إلى تحقيق ذلك عن طريق تضمين ضوابط رئيسية معززة لإدارة المخزون اعتباراً من المراحل الأولى لتصميم النظام الجديد المقبل للتخطيط المركزي للموارد. وخلال فترة الانتقال إلى النظام الجديد، تستخدم المفوضية الآليات القائمة بالفعل لضمان عدم وجود أخطاء جوهرية في عملية الجرد، ولا سيما فيما يتعلق بالإبلاغ في نهاية السنة.

467 - وأوصى المجلس، في الفقرة 137 من تقريره، بأن تقوم المفوضية برصد ورسملة الكميات الكبيرة من اللوازم الصيدلانية والطبية في نهاية العام.

الإدارة المسؤولة: شعبة الطوارئ والأمن والإمداد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

468 - ستواصل المفوضية رصد وضمان رسملة الكميات الكبيرة من اللوازم الطبية الخاضعة لرقابتها في نهاية العام، حسب الاقتضاء.

469 - وأوصى المجلس، في الفقرة 142 من تقريره، بأن تقوم المفوضية بتنقية ومطابقة أرصدة البنود المفتوحة والمشطوبات المقابلة لها التي تبين حالياً اختلافات قليلة ناجمة عن تقريب الأرقام إلى أقرب رقم صحيح، وإلغاء الاعتراف بالبنود المفتوحة التي تمت الموافقة على شطبها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

470 - ستواصل المفوضية جهودها المستمرة لمطابقة وتتقية أرصدة البنود المفتوحة والشروع في شطب الأرصدة عندما يكون من المستبعد أن توتي جهود التحصيل ثمارها أو عندما يتعذر تبريرها في ضوء التكلفة المتوقعة لجهود التحصيل.

471 - وأوصى المجلس، في الفقرة 143 من تقريره، بأن توجز المفوضية الحالات المؤهلة للشطب وأن تعرضها على هيئة صنع القرار المختصة على نحو منظم.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

472 - ستواصل المفوضية تعزيز جهودها لعرض الحالات المؤهلة للشطب على السلطات المختصة بصورة منتظمة.

473 - وأوصى المجلس، في الفقرة 154 من تقريره، بأن تقوم المفوضية بتصميم نظامها الجديد للتخطيط المركزي للموارد ونظامي الشؤون المالية وإدارة سلسلة الإمداد لتبسيط عملية تسجيل معاملات مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وتيسير عمليات تسوية البنود المفتوحة في الوقت المناسب، وتقليل الحاجة إلى التمويل المسبق الكبير لاتفاقات المكتب.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

474 - ستستعرض العمليات المتصلة بإدارة القوة العاملة المنتسبة، بما في ذلك العمليات المنفذة من خلال اتفاقات مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وستحسن إلى أقصى حد في سياق تنفيذ النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد. وتجري المفوضية حالياً مناقشات مع المكتب بشأن اتفاقهما العالمي. ويتوقف التنفيذ التام لهذه التوصية أيضاً على الاستنتاجات المشتركة التي توصل إليها المكتب لتحقيق النهج الأفضل للمستوى المتوقع للتمويل المسبق من خلال السلف، مع الأخذ في الاعتبار أن القاعدة المالية 105-01 (ج) للمكتب تنص على عدم دخوله في التزامات بموجب اتفاقات متعلقة بمشاريع قبل تلقي أموال المشاريع.

475 - وأوصى المجلس، في الفقرة 163 من تقريره، بأن تكفل المفوضية إمكانية تحديد عناصر التكاليف للأصول غير الملموسة بشكل منفصل في المستقبل لتمكين الرسملة المنفصلة للأصول غير الملموسة عند الاقتضاء بموجب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

476 - ستواصل المفوضية تقييم ما إذا يمكن تحديد تكلفة أنشطة تطوير الأصول غير الملموسة بشكل موثوق وما إذا ينبغي تسجيلها بوصفها أصولاً غير ملموسة منفصلة بموجب متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

477 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 171 من تقريره، بتحليل وتبسيط إدارة الوقود في العمليات القطرية، عند الاقتضاء والإمكان، ووضع توجيهات، بما في ذلك بشأن التخزين والتسوية والتوثيق، ونماذج موحدة لإجراءات التشغيل الموحدة لإدارة الوقود على أساس المبادئ التوجيهية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

478 - ستضع المفوضية أمراً إدارياً متعلقاً بإدارة الوقود سيشمل أيضاً نماذج لإجراءات التشغيل الموحدة تشير إلى ممارسات التخزين ومتطلبات التسوية. ولغرض توجيه عملية وضع هذه التعليمات، تجري المفوضية حالياً دراسة استقصائية عن إدارة الوقود في 20 عملية تضم أساطيل كبيرة ومولدات عديدة.

479 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 172 من تقريره، بتنفيذ تدابير لتيسير رصد إدارة الوقود في العمليات القطرية. ويمكن للمكاتب الإقليمية أن تؤدي دوراً في تحديد وتسوية حالات التباين في الكميات والاعتراف بالمصروفات المتعلقة بالوقود.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

480 - كما أشير أعلاه، ستضع المفوضية أمرا إداريا بشأن إدارة الوقود يوضح الأدوار والمسؤوليات المتعلقة برصد إدارة الوقود على الصعيدين المحلي والإقليمي وفي المقر. وسيتم التأكيد بصورة خاصة على أدوار ومسؤوليات المكاتب في هذا الصدد.

481 - وأوصى المجلس، في الفقرة 186 من تقريره، بأن تشجع المفوضية البائعين على تسجيل أسمائهم في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات وأن تستعرض المنظمة تكاليف وفوائد وجود واجهة بينية بين البوابة العالمية والنظام الجديد للإدارة المركزية للموارد من أجل إتاحة المجال أمام مزامنة البيانات الرئيسية للبائعين.

الإدارة المسؤولة: شعبة الطوارئ والأمن والإمداد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

482 - تشجع المفوضية البائعين بالفعل على تسجيل أسمائهم في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات من خلال الدعوات إلى تقديم العطاءات التي تصدرها ومن خلال الكتيب المتعلق بتسيير الأعمال مع المفوضية. وتنتظر المفوضية في الوقت الحالي أيضا، بغية التوصل إلى نتيجة بحلول نهاية عام 2021، فيما إذا كان ممكنا وفعالا من حيث التكلفة إقامة واجهة بينية بين النظام الجديد للإدارة المركزية للموارد وبوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات.

483 - وأوصى المجلس، في الفقرة 187 من تقريره، بأن تستعرض المفوضية بيانات الموردين الحاليين وعملية تسجيل الموردين والتغيرات اللاحقة في البيانات من أجل إضفاء الطابع المركزي على الأقل على خطوات الموافقة بغية تحسين نوعية بيانات الموردين التي تم تفعيلها في النظم.

الإدارة المسؤولة: شعبة الطوارئ والأمن والإمداد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

484 - تقوم المفوضية حاليا باستعراض عملياتها الحالية لإدارة بيانات البائعين، وتقييم نموذج تقديم الخدمات الذي سيمنتج عنه عملية أكثر كفاءة ورقابة. وكجزء من تنفيذ النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد، ستحدد المفوضية أيضا معايير لترحيل بيانات البائعين الصالحة إلى النظام الجديد.

485 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 193 من تقريره، باستخدام معرفات فريدة في قوائم المدفوعات وتحسين مراقبة جودة البيانات الأساسية للأشخاص المشمولين باختصاص المفوضية من أجل تعزيز وضوح القوائم وتجنب الازدواج.

الإدارة المسؤولة: الشعبة المعنية بالمرونة والحلول

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

486 - لتحسين عملية مراقبة الجودة الداخلية للبيانات التي تم الحصول عليها من الحكومات المضيفة الخارجية وقواعد بيانات تسجيل الشركاء الآخرين، ستعدّ المفوضية إرشادات لإدارة شؤون الهوية لصالح العمليات وميزة إضافية في نظام CashAssist لإرسال إخطارات إلى مستخدمين محددين أو أفرقة محددة تنبهم إلى الأزواجية المحتملة التي يكتشفها النظام، مع ملاحظة أن قاعدة بيانات التسجيل الخاصة بالمفوضية تستخدم بالفعل معرفات فريدة للأفراد. وستقوم المفوضية أيضا بتحديث مجموعة أنشطة التدريب المتعلقة بنظام CashAssist وستتضمن مزيدا من التوجيهات بشأن التحقق من البيانات.

487 - وأوصى المجلس، في الفقرة 195 من تقريره، بأن تدرج المفوضية في الأمر الإداري UNHCR/AI/2017/15 إشارة واضحة إلى ضرورة التحقق من بيانات الأشخاص المشمولين باختصاصها التي تجمعها أطراف ثالثة (حكومات أو شركاء منفذون أو جهات أخرى) والتحقق من جودتها.

الإدارة المسؤولة: الشعبة المعنية بالمرونة والحلول

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

488 - ستدرج المفوضية إشارة إلى إدارة التسجيل لدى المفوضية في التنقيح المقبل للأمر الإداري المتعلق بالمساعدات النقدية.

489 - وأوصى المجلس، في الفقرة 203 من تقريره، بأن تشجع المفوضية على استخدام النطاق الكامل لوظائف نظام CashAssist في عملية تعميمه الجارية، وذلك للحد من التدخلات اليدوية واستخدام أساليب سير العمل الآلية التي يتيحها النظام لتجهيز البيانات من البداية إلى النهاية.

الإدارة المسؤولة: الشعبة المعنية بالمرونة والحلول

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

490 - ستواصل المفوضية جهودها لتعزيز استخدام نظام CashAssist والمجموعة الكاملة لوظائفه. وسيتضمن دليل التدريب المحدث المتعلق بنظام CashAssist مزيدا من التوجيهات والرسوم البيانية التي ستساعد العمليات الميدانية على فهم أفضل للوظائف المتاحة في النظام والاستفادة منها بشكل أفضل.

491 - وأوصى المجلس، في الفقرة 205 من تقريره، بأن تضع المفوضية حلاً للدعم التقني من أجل تحسين الاتصال بين مقدمي الخدمات المالية ونظام CashAssist وكفالة إمكانية اكتشاف الأخطاء المنهجية الكبيرة في وقت مبكر في واجهة برمجة التطبيقات لنظام CashAssist وإصلاحها بسهولة أكبر.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

492 - سيتم تحسين ربط مقدمي الخدمات المالية بنظام المفوضية لمدفوعات المساعدة النقدية (CashAssist) من خلال تنفيذ مركز الاتصال الرقمي للمنصة المصرفية. وتعدّ المفوضية حالياً إثبات جدوى المفهوم منصة الاتصال وتخطط للبدء في تجريب تنفيذها قبل نهاية عام 2021. ومركز الاتصال هو مشروع تقوم المفوضية فيه بتطوير منصة اتصال مركزية تؤدي دور واجهة بينية مع بيئتها المالية الداخلية من خلال منصة تكامل للمفوضية من أجل الوصول إلى مقدمي الخدمات المالية الخارجيين. وعند الموافقة على إثبات جدوى المفهوم، سيكون التنفيذ التام لمركز الاتصال متوائماً مع تنفيذ النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد.

493 - وأوصى المجلس، في الفقرة 207 من تقريره، بأن تضع المفوضية معرفاً يجعل تسوية المدفوعات بين نظام التخطيط المركزي للموارد ونظام CashAssist ممكناً وأن تقيم المفوضية تسوية شهرية للواجهة البينية بين نظام CashAssist ونظام التخطيط المركزي للموارد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

494 - تقوم المفوضية حالياً بجمع المواصفات والمتطلبات اللازمة لوظيفة تمكن من تحقيق التسوية التي تقتضيها هذه التوصية. وستبدأ بعد ذلك تطوير هذه الوظيفة في نظام CashAssist.

495 - وأوصى المجلس، في الفقرة 212 من تقريره، بأن تصدر المفوضية مبادئ توجيهية لحساب قيم التحويلات النقدية التي تمنح العمليات المرنة لتحديد النهج الأفضل لحساب قيم التحويلات على أساس سياقها التشغيلي، بمشاركة المكاتب الإقليمية.

الإدارة المسؤولة: الشعبة المعنية بالمرنة والحلول  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

496 - ستقوم المفوضية بصياغة توجيهات لحساب قيم التحويلات النقدية من شأنها أن تعالج على نحو أفضل التفاصيل التنظيمية للمفوضية، وتوضح المسؤوليات المتعلقة بتحديد قيم التحويلات النقدية، وفي الوقت نفسه السماح للعمليات بالحفاظ على مرونتها على أساس سياقها التشغيلي الفريد.

497 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 219 من تقريره، كجزء من استعراض الأمر الإداري UNHCR/AI/2017/15، بتحديث الأمر المتعلق بإدارة المخاطر، وتحديد أنه في الحالات التي يجري فيها إدخال تعديلات على المرفقات الإلزامية لإجراءات التشغيل الموحدة أثناء تنفيذ البرامج، يجب أن يوافق المقر على التعديلات من جديد وأن ينص على حفظ جميع المرفقات في شكل محمي وتحميلها مع رقم نسختها وتاريخ تعديلها وتاريخ نفاذها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

498 - ستدرج المفوضية توضيحات إضافية بشأن الاحتياجات المتعلقة بالتعديلات المدخلة على إجراءات التشغيل الموحدة في التقويم المقبل للأمر الإداري المتعلق بالمساعدات النقدية (UNHCR/AI/2017/15).

499 - وأوصى المجلس، في الفقرة 231 من تقريره، بأن تقوم المفوضية بدمج وإكمال المواد التوجيهية المتعلقة بتنفيذ عمليات إدارة شراكات التنفيذ في مستودع شامل واحد ينبغي أن يتضمن أيضاً الأنظمة التي تستجيب لتوصيات مراجعي الحسابات السابقة.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

500 - تخطط شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج لإصدار مواد توجيهية موحدة لتنفيذ عمليات إدارة الشراكات بحلول نهاية عام 2022.

501 - وأوصى المجلس، في الفقرة 238 من تقريره، بأن تسند المفوضية مسؤولية واضحة إلى المكاتب الإقليمية عن الموافقة على إقرار تمديدات لفترات التنفيذ/التصفية لاتفاقيات شراكات التنفيذ في المواد التوجيهية الشاملة المقبلة بشأن إدارة شراكات التنفيذ.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

502 - ستتضمن شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج، في الأمر الإداري المتعلق بإغلاق حسابات نهاية عام 2021، أحكاما تبين مسؤولية واضحة تقع على عاتق المكاتب الإقليمية للموافقة على تمديد فترات التنفيذ/التصفية لاتفاقات شراكات التنفيذ. وفي وقت لاحق، سترد الأوامر في المواد التوجيهية الموحدة لعمليات إدارة شراكات التنفيذ المشار إليها في الرد على التوصية الواردة في الفقرة 231 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 500 أعلاه).

503 - وأوصى المجلس، في الفقرة 248 من تقريره، بأن تقدم المفوضية مزيدا من التعليمات والتدريب لموظفي مراقبة البرامج والمشاريع بشأن التخفيف من حدة المخاطر المالية المرتبطة بالموظفين التابعين للشركاء وذلك ضمن المواد الإرشادية الشاملة المقرر إصدارها.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

504 - ستتناول شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج هذه التوصية من خلال إصدار المواد الإرشادية الشاملة بشأن إدارة شراكات التنفيذ، كما ورد أيضا في الرد على التوصية الواردة في الفقرة 238 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 502 أعلاه)، وكذلك من خلال استحداث أداة جديدة للتعامل مع اتفاقات الشراكة تسمى حل الإبلاغ عن المشاريع والإشراف عليها ورصدها. وستعمل المفوضية أيضا على تحديث مواد التدريب وفقا لذلك.

505 - وأوصى المجلس، في الفقرة 256 من تقريره، بأن تنقح المفوضية توجيهاتها وتعليماتها بشأن مساهمات الموظفين التابعين للشركاء لمعالجة أوجه القصور التي تم اكتشافها فيما يتعلق بجداول المرتبات وتحسين تدابير التخفيف من حدة المخاطر ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

506 - تقوم شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج بتقييم توجيهاتها وتعليماتها المتصلة بمساهمات الموظفين التابعين للشركاء لمعالجة أوجه القصور التي تم اكتشافها فيما يتعلق بجداول المرتبات وتحسين تدابير التخفيف من حدة المخاطر ذات الصلة.

507 - وأوصى المجلس، في الفقرة 260 من تقريره، بأن تنظر المفوضية في المبالغ المستحقة القبض المفتوحة مقابل شريك منفذ في عملية إعادة اختيار شريك سابق وفي عملية الإبقاء على الشركاء بوصفها معلومات إلزامية لاتخاذ القرارات.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

508 - تقوم شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج بتنقيح السياسة المتعلقة باختيار الشركاء والاحتفاظ بهم لتشمل الشروط المتصلة بالتعامل مع المبالغ المستحقة القبض غير المسددة من شريك معين قبل اتخاذ قرار بإعادة اختيار ذلك الشريك.

509 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 268 من تقريره، بأن تتوخى قدراً أكبر من الوضوح في تحديد الحالات التي ينطبق فيها استخدام المسميات الوظيفية الجديدة للمنتسبين في إطار الأمر الإداري الجديد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

510 - تعمل المفوضية على تغيير الألقاب الوظيفية للمنتسبين، حسب الاقتضاء، مع مرور الوقت وبتهج تدريجي، ولكن مع اعترافها بأنه من غير المتوخى تطبيق الألقاب الوظيفية الموحدة على نسبة مائة في المائة من القوة العاملة المنتسبة.

511 - وأوصى المجلس، في الفقرة 272 من تقريره، بأن تزود المفوضية عملياتها بنموذج مخطط تنظيمي يصدر من النظام من أجل ضمان إمكانية الحصول على معلومات عن وجود المفوضية في عملية أو منطقة معينة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

512 - ستمكن المفوضية من توفير مخططات تنظيمية موحدة من خلال وظيفة ستدرج في نظام الموارد البشرية الجديد المقبل.

513 - وأوصى المجلس، في الفقرة 279 من تقريره، بأن تواصل المفوضية تحسين استخدام التحليل المعزز للبيانات في إطار تقارير لوحات المعلومات الإضافية وعمليات تحليل البيانات، الأمر الذي من شأنه تيسير تحليل تخطيط الموارد البشرية. ولذلك، ينبغي للمفوضية أن تحدد مؤشرات رئيسية. وهذا من

شأنه أن يسمح بوضع معايير مرجعية للقوة العاملة بين العمليات، وأن يعزز المعرفة بشأن ما إذا كانت مختلف الفئات الوظيفية مزودة بالعدد الكافي من الموظفين مقارنة بالفئات الوظيفية في العمليات الأخرى.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

514 - مع بدء العمل بنظام الموارد البشرية الجديد، سيكون من الممكن إعداد دراسات تحليلية متقدمة لإجراء تحليلات شاملة للموارد البشرية. وستوضع الاحتياجات التحليلية للتخطيط للقوة العاملة في جميع مراحل التنفيذ، بما في ذلك تدريب الموظفين المناسبين على كيفية إنتاجها في النظام الجديد. ولتحديد المؤشرات الرئيسية، ستصدر المفوضية معايير مرجعية مناسبة للمنظمات الإنسانية الدولية. ومن المتوقع إتاحة الدراسات التحليلية بعد 18 شهرا من إطلاق النظام الجديد للموارد البشرية.

515 - وأوصى المجلس، في الفقرة 284 من تقريره، بأن تسرع المفوضية وتيرة جهودها الرامية إلى تحديد الوظائف والمهام التي لها تأثير كبير على قدرة المفوضية على تحقيق أهدافها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

516 - من أجل تحديد الوظائف والمهام التي لها تأثير كبير، تقوم المفوضية حاليا بإعداد أداة لسجل الأداء للأدوار البالغة الأهمية وعملية تحديد للأدوار البالغة الأهمية. ومن المتوقع أن تتاح الأداة والعملية للمقر والمكاتب والمكاتب القطرية بحلول نهاية عام 2021. وسيتمكن المديرون وموظفو الموارد البشرية من تطبيق الأداة لتحديد الأدوار البالغة الأهمية اعتبارا من عام 2022. وستسترد الأداة والعملية بنهج التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة.

517 - وأوصى المجلس، في الفقرة 288 من تقريره، بأن تستحدث المفوضية استراتيجية لتخطيط القوة العاملة، توضع ضمن إطار شامل لتخطيط القوة العاملة من أجل تحسين تخطيط القوة العاملة على سبيل الأولوية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

518 - وضعت شعبة الموارد البشرية نموذجا أوليا لنهج استراتيجي لتخطيط القوة العاملة من البداية إلى النهاية في عام 2021، سيمكّن المقر والمكاتب والمكاتب القطرية من تنفيذ دورة التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة. وسيُرشد النموذج الأولي الذي سيتم تجريبه خلال الفترة 2021-2022 وتعديله في عام 2023، الإطار الأكبر لتخطيط القوة العاملة وسيشكل عنصرا هاما فيه.

519 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 296 من تقريره، بوضع مجموعات أدوات لاستعراض التوظيف لدعم العمليات في الاستعراض الذي تجرّبه لاحتياجاتها من الموظفين. وينبغي للمفوضية أن تطلب من عملياتها إجراء تحليلات للعرض والطلب من أجل فهم عدد الأشخاص اللّازمين لإنجاز العمل المطلوب استنادا إلى نظام موثوق لإدارة البيانات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

520 - سيتم الانتهاء من إعداد وإصدار مجموعة أدوات لاستعراض ملاك الموظفين بحلول الربع الثاني من عام 2022. وتشمل التوجيهات والتعليمات الأخرى التي نشرت مؤخرا وذات الصلة بدعم العمليات الميدانية في استعراض احتياجاتها من الموظفين كجزء من التخطيط السنوي والمتعدد السنوات كتيب المفوضية لتصميم الوجود الميداني والأمر الإداري المتعلق بالتخطيط لعام 2022، الذي يتضمن مرفقا بشأن التخطيط للقوة العاملة وإدارة الوظائف.

521 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 311 من تقريره، باتخاذ تدابير لضمان قيام العمليات بالتحقق بانتظام من صحة البيانات الموجودة في نظام FleetWave من حيث كمية ونوعية قيود البيانات. ويجب تحديد أسباب الانحرافات، ويجب تصحيح البيانات الخاطئة. وينبغي أن يطبق هذا أيضا على تسجيل البيانات في سجلات المركبات حتى يتم الاستعاضة عن العملية بوظيفة إلكترونية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

522 - اتخذت المفوضية تدابير مختلفة لضمان جودة البيانات المسجلة في نظام FleetWave. فعلى سبيل المثال، اعتبارا من كانون الثاني/يناير 2021، تقدم شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري تحديثات شهرية بشأن البيانات الموجودة في نظام FleetWave لجميع العمليات من خلال المكاتب الإقليمية وتطلب منها التعاون لاستعراض أي خلل والإشارة إليه. وفي الوقت نفسه، تتابع الشعبة بشكل استباقي العمليات الفردية المتعلقة بإدخال البيانات التي تتحرف عن المعايير المحددة، للحصول على توضيحات وضمان اتخاذ إجراءات تصحيحية حسب الاقتضاء.

523 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 312 من تقريره، بأن تقوم، بالتعاون مع الجهة المزودة لنظام FleetWave، بتحسين أداة FleetWave لتجنب التسجيل الخاطئ للبيانات وتعزيز إمكانية استخدامها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

524 - تجرى المفوضية، بالتعاون مع مزود الخدمة، تغييرات وتحسينات كبيرة في نظام FleetWave منذ عام 2019 وستواصل القيام بذلك إلى حين تحقيق المستوى الأمثل من قابلية الاستخدام.

525 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 313 من تقريره، بأن تنص بوضوح على إدخال تحسينات قابلة للقياس في نوعية بيانات نظام FleetWave ضمن استراتيجية الأسطول على الصعيد العالمي للفترة 2021-2025 من خلال تحديد مستويات التقدم للسنوات المقبلة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

526 - ستشمل المفوضية في استراتيجيتها العالمية لإدارة الأسطول للفترة 2021-2025، معالم بارزة بشأن التقدم المحرز في جودة البيانات في نظام FleetWave.

527 - وأوصى المجلس، في الفقرة 334 من تقريره، بأن تركز المفوضية على تنسيق مراقبة الميزانية البرنامجية ورصدها وعلى مراقبة التكاليف خلال مرحلتي التخطيط والتنفيذ المقبلتين لبرنامج التحول المؤسسي.

الإدارة المسؤولة: برنامج التحول المؤسسي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

528 - أُنجزت مؤخرا عمليات توظيف رئيسية، وعمليات أخرى قيد التنفيذ، لضمان وجود موارد جيدة لبرنامج التحول المؤسسي، وهو مكتب إدارة البرامج، من أجل توفير رقابة فعالة ورصد للميزانية ومراقبة لتكاليف البرنامج. وتشمل عمليات التوظيف هذه مناصب مدير البرنامج، والمسؤول عن البرنامج، وموظفو

مراقبة المشاريع، وموظف اتصالات، وموظف معني بالإبلاغ. وبالإضافة إلى ذلك، عقدت اجتماعات منتظمة بين مكتب إدارة البرامج التابع لبرنامج التحول المؤسسي وأفرقة المشاريع لضمان التنسيق والاتصال الفعالين بشأن التكاليف والميزانية والجوانب الهامة الأخرى مثل أوجه الترابط بين المشاريع.

529 - وأوصى المجلس المفوضية، في الفقرة 350 من تقريره، بإخضاع برنامج التحول المؤسسي بأكمله لتقييم شامل للمخاطر. وينبغي أن ينظر التقييم في المخاطر المالية والتقنية على السواء.

الإدارة المسؤولة: برنامج التحول المؤسسي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

530 - يقوم مكتب إدارة البرامج التابع لبرنامج التحول المؤسسي بتنسيق عملية تشاور مع مجموعات رئيسية من الجهات صاحبة المصلحة، بما في ذلك أعضاء اللجنة التنفيذية للبرنامج، والجهات القائمة على الأعمال، وجهات تنسيق الأعمال، ومديرو المشاريع، وجهات أخرى لتقييم ومناقشة المخاطر المتصلة بالبرامج وضمان إدارتها والحد منها بصورة فعالة.

531 - وأوصى المجلس، في الفقرة 351 من تقريره، بأن تدرج المفوضية المخاطر التي يتعرض لها برنامج التحول المؤسسي بشكل واضح في سجل المخاطر الاستراتيجية.

الإدارة المسؤولة: برنامج التحول المؤسسي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

532 - أجريت مناقشات مع فريق الإدارة المركزية للمخاطر بشأن هذا الموضوع، وستدرج المخاطر المحددة على مستوى البرنامج والتي ترتبط بشكل واضح ببرنامج التحول المؤسسي في سجل المخاطر الاستراتيجية للمفوضية.

533 - وأوصى المجلس، في الفقرة 358 من تقريره، بأن تستعين المفوضية بخبراء في مجال حماية البيانات، منهم موظف شؤون حماية البيانات التابع لها، في برنامج التحول المؤسسي في مرحلة مبكرة لضمان أن تعالج المفوضية بالقدر الكافي تداول البيانات الشخصية في المنظمة.

الإدارة المسؤولة: برنامج التحول المؤسسي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

534 - ستعد المفوضية الإطار المرجعي لإنشاء مجموعة من الأنشطة التي يشارك فيها خبراء في حماية البيانات لضمان المعالجة الملائمة لجوانب حماية البيانات في إطار برنامج التحول المؤسسي.

#### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

535 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.6، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 36 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

536 - ويتضمن الجدول 23 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 23

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
الشعبة المعنية بالمرونة والحلول	1	-	-	1	1	-
شعبة الطوارئ والأمن والإمداد	2	-	-	2	2	-
شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري	10	1	-	9	9	-
شعبة الموارد البشرية	4	-	-	4	4	-
شعبة نظم المعلومات والاتصالات	2	-	-	2	2	-
شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج	7	-	-	7	7	-
دائرة البيانات العالمية	3	-	-	3	3	-
دائرة الشؤون القانونية	1	-	-	1	1	-
دائرة التحويل والتغيير	6	-	-	6	6	-
المجموع	36	1	-	35	35	-

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(27)</sup>

537 - أوصى المجلس، في الفقرة 36 من تقريره، بأن تختار المفوضية عملية مبسطة للاعتراف بالأصول وتخفيض الحاجة إلى تسويات نهاية الشهر اليدوية في انتقاء الحل الجديد للتخطيط المركزي للموارد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

(27) A/75/5/Add.6، الفصل الثاني.

538 - سيعالج تنفيذ التوصية من خلال إدماج الوظيفة اللازمة في تصميم النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد. وقد طرحت بالفعل أفكار لتبسيط عملية الاعتراف بالأصول لمناقشتها وستتخذ قرارات حسب الاقتضاء خلال مرحلة تصميم النظام الجديد.

539 - وأوصى المجلس، في الفقرة 40 من تقريره، بأن تستكشف المفوضية خيارات للتسجيل التلقائي لتكاليف المرحلة الثانية من النقل عند انتقاء نظام جديد للتخطيط المركزي للموارد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

540 - سيعالج تنفيذ التوصية من خلال إدماج الوظيفة اللازمة في تصميم النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد. وقد بدأت المفوضية بالفعل إجراء مناقشات بشأن تصميم النظام الجديد، وقُدِّمَت بالفعل أفكار التبسيط منهجية توزيع تكاليف نقل الأصول. وستتخذ القرارات حسب الاقتضاء خلال مرحلة التصميم.

541 - وأوصى المجلس، في الفقرة 44 من تقريره، بأن تدرج المفوضية استعراض الممتلكات والمنشآت والمعدات لتبَيِّن أي أدلة على اضمحلال القيمة أو انخفاضها باعتباره عنصراً إلزامياً في إجراءات إقفال الحسابات في نهاية السنة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

542 - ستدرج المفوضية متطلبات استعراض اضمحلال القيمة في تعليماتها الختامية لحسابات نهاية عام 2021، التي ستصدر في الربع الأخير من عام 2021. وفي إطار التحضيرات لنهاية عام 2020، أجرت المفوضية بحثاً رسمياً متعلقاً بمؤشرات اضمحلال قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات باستخدام نهج للدراسات الاستقصائية وللتصديق في كل منطقة. واستناداً إلى الخبرة التي جمعت في عام 2020، ستواصل المفوضية تعزيز الدراسة الاستقصائية لاستعراض اضمحلال القيمة لعام 2021.

543 - وأوصى المجلس، في الفقرة 60 من تقريره، بأن تستعرض المفوضية عملياتها المحاسبية المتعلقة بإصدار المخزون إلى الشركاء المعنيين بالتوزيع، وبأن تضمن استعراض البنود المخزنة لدى الشركاء والتي لا تزال متاحة للتوزيع.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

544 - قامت المفوضية بنشر الاحتياجات المحاسبية للمخزون الذي يحتفظ به الشركاء في مواقع التخزين لأغراض التوزيع من خلال مذكرة صدرت في عام 2019. وعلاوة على ذلك، تعد المفوضية حالياً توجيهات تشغيلية بشأن إدارة المواد غير الغذائية من البداية إلى النهاية ستتضمن أحكاماً واضحة بشأن كيفية التعامل مع المواد غير الغذائية المخزنة لدى الشركاء وحسابها. وتعمل المفوضية أيضاً على تعزيز إجراءات المتابعة التي تقوم بها من خلال عمليات تضمن تسجيل المواد المخزنة لدى الشركاء وتعقبها بشكل مناسب، وستدرج الشروط المتعلقة بهذا الجانب في التعليمات الختامية لحسابات نهاية عام 2021.

545 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بأن تُحسّن المفوضية الضوابط على مخزون الوقود، وذلك على سبيل المثال عن طريق معاملة الوقود المحتفظ به لدى العمليات بكميات كبيرة كمخزون.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

546 - ستدرج الضوابط على مخزون الوقود في الاستراتيجية العالمية لإدارة الأسطول للفترة 2021-2025. وبهدف توجيه عملية وضع الاستراتيجية، تجري المفوضية حالياً دراسة استقصائية عن إدارة الوقود، تغطي مواضيع مثل استراتيجية العمليات المتعلقة بالوقود، وإجراءات التشغيل الموحدة، وإدارة العقود، وتخزين الوقود، واستهلاك الوقود، وغيرها. وسيرشد ذلك أيضاً قرار المفوضية بشأن ما إذا كان سيتم تسجيل الوقود كمخزون ومتى يتم ذلك.

547 - وأوصى المجلس، في الفقرة 88 من تقريره، بأن تستكشف المفوضية خيار عملية تفويض للسلطة بطريقة إلكترونية متكاملة في النظام. وينبغي أن تشمل العملية جميع وحدات التخطيط المركزي للموارد وأن تضمن الفحص الشامل لتضارب الأدوار على صعيد مجمل هيكل التخطيط المركزي للموارد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

548 - سيعالج تنفيذ التوصية من خلال إدماج الوظيفة اللازمة في تصميم النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد. وقد بدأت المفوضية بالفعل مناقشات بشأن تصميم النظام الجديد وهي على ثقة بأن النظام سيسمح بإدخال تحسينات كبيرة في هذا المجال، وذلك استناداً إلى الاستعراض الأولي للعمليات الآلية لمراقبة الدخول وتفويض السلطة. وتؤكد المفوضية أن هذا المجال البالغ الأهمية لا يزال يشكل جزءاً من نطاق التصميم.

549 - وأوصى المجلس، في الفقرة 89 من تقريره، بأن تربط المفوضية تفويض السلطة في عملية الشراء المتكاملة بالوظائف عوضاً عن فرادى الأشخاص، وذلك رهناً بالتقدم المحرز في المشروع المتواصل لمواءمة التوصيفات الوظيفية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

550 - ستعالج هذه التوصية من خلال الإجراءات المتخذة استجابة للتوصية الواردة في الفقرة 88 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 548 أعلاه).

551 - وأوصى المجلس، في الفقرة 118 من تقريره، بأن تستخدم المفوضية خريطة طريق للتنفيذ تشمل معالم طريق لتسيير وتوجيه جميع الخطوات المقبلة في عملية اللامركزية والهيكلية الإقليمية بشفافية وتتخذ من ذلك أساساً لقياس الإنجازات.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

552 - وضعت المفوضية خريطة طريق سهلة الاستخدام لتوثيق الأنشطة والمنجزات المستهدفة وأبرز المراحل والجهات الفاعلة الرئيسية لتتبع التحول التنظيمي من أجل دعم اللامركزية والهيكلية الإقليمية. وسيتم تحديث خريطة الطريق لتعكس الإنجازات التي تحققت حتى الآن وآخر التطورات، ولا سيما النهج المعتمد لعملية التخطيط لعام 2022 وإعادة تنظيم المقر، فضلاً عن أثر برنامج التحول المؤسسي. وستوجه خريطة الطريق المحدثة الأنشطة المتبقية فيما يتعلق باللامركزية والهيكلية الإقليمية.

553 - وأوصى المجلس، في الفقرة 126 من تقريره، بأن تجعل المفوضية التمييز بين خطي الدفاع الأول والثاني أوضح في إطار الأدوار والمسؤوليات والسلطات.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

554 - في تموز/يوليه 2020، أصدر معهد مراجعي الحسابات الداخليين تحديثاً هاماً لنموذج خطوط الدفاع الثلاثة. فقد أثري النموذج الذي يركز على المخاطر بمبادئ توجيهية وابتعد عن التركيز على مفهوم "الدفاع" فقط. ومع مراعاة هذا المنظور الجديد الذي اعتمده المعهد، بدأت المفوضية تعدّ ورقة مفاهيم في الجزء الأخير من عام 2020 لتطبيق نموذج خطوط الدفاع الثلاثة الجديد وتنقيح وتحديث الأدوار والمسؤوليات والسلطات وفقاً لذلك على مختلف مستويات المنظمة. ومن المقرر الانتهاء من وضع الصيغة النهائية لورقة المفاهيم بحلول نهاية عام 2021، لمراعاة الاعتبارات التي تنشأ من عملية التخطيط في عام 2022.

555 - وأوصى المجلس، في الفقرة 135 من تقريره، بأن تُمَيِّز المفوضية بوضوح بين أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية والشعب كخط الدفاع الثاني.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

556 - ستعالج الإجراءات المذكورة في الرد على التوصية الواردة في الفقرة 126 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 554 أعلاه) هذه التوصية أيضاً.

557 - وأوصى المجلس، في الفقرة 141 من تقريره، بأن تحدد المفوضية الأدوار والمسؤوليات المنوطة بالوظائف الجديدة في المكاتب الإقليمية بطريقة واضحة وشفافة.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

558 - تم إصدار أو تحديث عدد من توصيفات الوظائف المتصلة بالمهام الجديدة في المكاتب الإقليمية، بحيث تعكس الواجبات المحددة. وستعالج الإجراءات المذكورة في رد المفوضية على التوصية الواردة في الفقرة 126 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 554 أعلاه) هذه التوصية أيضاً.

559 - وأوصى المجلس، في الفقرة 150 من تقريره، بأن تستعرض المفوضية قدرات المكاتب القطرية بوصفها خط الدفاع الأول وأن تستكشف خيارات فعالة من حيث التكلفة لسد الثغرات المحتملة.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

560 - تُستعرض قدرة المكاتب القطرية بوصفها خط الدفاع الأول كجزء من الآليات القائمة لتخصيص الموارد. وتعالج الإجراءات المتخذة استجابة للتوصية الواردة في الفقرة 158 من تقرير المجلس هذه التوصية (انظر الفقرة 562 أدناه).

561 - وأوصى المجلس، في الفقرة 158 من تقريره، بأن تستعرض المفوضية الوظائف المؤقتة المحددة السياق والملائمة للسياق وأن تخطط لاستخدامها بكفاءة، وذلك أيضا بالنظر إلى ما يوجد من ثغرات في القدرات في خط الدفاع الأول.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

562 - بناء على الخبرة التي جمعت في عام 2020، عززت المفوضية التعليمات المتعلقة بكيفية وضع ميزانية للوظائف المحددة السياق من خلال الأمر الإداري المتعلق بتخطيط التنفيذ لعام 2022 الصادر في تموز/يوليه 2021. ومن خلال ذلك، تتوقع المفوضية زيادة الكفاءة، اعتبارا من بداية عام 2022، في استخدام هذه الوظائف.

563 - وأوصى المجلس، في الفقرة 168 من تقريره، بأن تقوم المفوضية بقياس وتعقب وتقييم النتائج المتوخاة وتكاليف اللامركزية والهيكلية الإقليمية.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

564 - وضعت المفوضية نمودجا لتتبع التكاليف يتيح قياس وتتبع تخصيص الموارد والنفقات المتصلة بعملية الأخذ باللامركزية والهيكلية الإقليمية. وقد تم التحقق من صحة مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية

وأتممتها، مما مكن من إجراء الرصد المطلوب. وفيما يتعلق بشرط تقييم النتائج، لا تعترف المفوضية بإجراء تقييم حتى عام 2023. فهي تعتبر أن التقييم سابق لأوانه، نظرا إلى أن الهيكل التنظيمي الجديد لم يمض عليه سوى 18 شهرا. وكإجراء مؤقت للتقييم، كلف مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإعداد مشورة إدارية.

565 - وأوصى المجلس، في الفقرة 194 من تقريره، بأن تضع المفوضية نموذجا تجميعيا لرصد المشاريع القائم على المخاطر يلخص نهج الرصد المتعلق بجميع اتفاقات الشراكة ويحدد أولوياته في عملية قطرية ما وفي المنطقة التي تقع تحت إشراف المكتب المعني.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

566 - تعمل المفوضية حاليا على وضع نظام لرصد المشاريع والإشراف عليها، مما سيقبل إلى حد كبير من اعتمادها الحالي على الأدوات الورقية، بما في ذلك أدوات الرصد الحالية القائمة على المخاطر. وتسعى المفوضية بنشاط إلى دمج نموذج تجميعي لرصد المشاريع القائم على المخاطر في النظام الجديد المتاح على شبكة الإنترنت.

567 - وأوصى المجلس، في الفقرة 231 من تقريره، بأن تحلل المفوضية مواطن الضعف في اختيار و/أو تعريف مؤشرات الأثر والنواتج ومؤشرات الأداء، وأن تستكشف الخيارات المتاحة لتحسين دعم العمليات القطرية في إعداد اتفاقات الشراكة.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

568 - عولجت مواطن الضعف في تعريف مؤشرات الأثر على نطاق المنظمة من خلال اعتماد نظام منقح للإدارة القائمة على النتائج. ويجري تدريب المكاتب القطرية التابعة للمفوضية على تعزيز إدارة اتفاقات الشراكة في سياق تنفيذ النظام الجديد للإدارة القائمة على النتائج (COMPASS). وتواصل المفوضية دعم العمليات من خلال بدء تنفيذ مرحلة الحصول على النتائج في نظام COMPASS، المقرر إجراؤها خلال الربعين الثالث والرابع من عام 2021، بسبل منها توفير التوجيه والتدريب في حلقات عمل فيما يتعلق بمؤشرات الأثر والأداء المحدثة. وعند الانتهاء من حلقات العمل، ستعتبر المفوضية أن هذه التوصية قد عولجت.

569 - وأوصى المجلس، في الفقرة 238 من تقريره، بأن تضع المفوضية خطة للتنفيذ المستمر لاتفاقات الشراكة المتعددة السنوات وتمديدتها (تشمل هدفا ماليا) للسنوات المقبلة. وينبغي أن تشمل تلك الخطة وصلات تحيل إلى دورات الميزانية والرصد ومراجعة الحسابات.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

570 - تقوم المفوضية باستعراض وتحديث السياسات والممارسات المتعلقة بالاتفاقات المتعددة السنوات في ضوء إصلاحات التخطيط المتعددة السنوات الجارية كجزء من بدء العمل بالنظام الجديد للإدارة القائمة على النتائج. ونظرا لمدى تعقد هذه المجالات، من المتوقع أن تستمر العملية خلال عام 2021 قبل التوصل إلى الحلول المثلى التي يتعين اعتمادها.

571 - وأوصى المجلس، في الفقرة 240 من تقريره، بأن تقدم المفوضية نماذج لتعديلات اتفاقات الشراكة المتعددة السنوات لمواصلة الاتفاقات إلى السنة الثانية. وينبغي أن توفر هذه النماذج المعلومات اللازمة، مثل معلومات الميزانية وخطط الأقساط المستكملة في شكل موجز.

الإدارة المسؤولة: شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

572 - على نحو ما ذُكر في الرد على التوصية الواردة في الفقرة 238 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 570 أعلاه)، تعمل شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج، بالتشاور مع شعب أخرى ذات صلة في المفوضية، على استعراض وتحديث السياسات والممارسات المتعلقة بالاتفاقات المتعددة السنوات في ضوء إصلاحات التخطيط المتعدد السنوات الجارية كجزء من بدء العمل بالنظام الجديد للإدارة القائمة على النتائج. ونظرا لمدى تعقد هذا المجال، من المتوقع أن تستمر العملية خلال عام 2021 قبل التوصل إلى الحلول المثلى التي يتعين اعتمادها. وينبغي تعديل نماذج اتفاقات الشراكة المتعددة السنوات وتحديثها وفقا لذلك، على أساس القرارات السياساتية العامة المتخذة.

573 - وأوصى المجلس، في الفقرة 244 من تقريره، بأن تعجل المفوضية بتنفيذ أداة إدارة نظام المساعدة النقدية لضمان تبسيط التوثيق والرصد والتسويات في عملية المساعدة النقدية.

الإدارة المسؤولة: الشعبة المعنية بالمرونة والحلول

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

574 - لا تزال المفوضية تبذل جهوداً من أجل بدء العمل بنظام CashAssist في أكبر عدد ممكن من العمليات التي تنفذ برامج المساعدة النقدية. ومن المتوقع أن يستخدم ما مجموعه 59 بلداً هذا النظام كنظام لتوزيع النقدية بحلول نهاية عام 2021. وبدأ التشغيل الكامل لقناة تكامل البيانات بين الإصدار الرابع لنظام proGres ونظام CashAssist (كلما استخدم نظام CashAssist للمدفوعات النقدية في العملية) منذ عام 2017. وعلاوة على ذلك، من المقرر إدخال تحسينات في عام 2021 على بوابة مالية آلية مخصصة من شأنها تحسين الاتصال والاستقرار لمنصة الدفع والتسوية بين نظام CashAssist ومقدمي الخدمات المالية.

575 - وأوصى المجلس، في الفقرة 257 من تقريره، بأن تُبَسِّط المفوضية عملية الميزانية المتعلقة بإدارة الأسطول على الصعيد العالمي وأن تمثل للأمر الإداري وعنصر التمويل المركزي للأسطول على الصعيد العالمي التي ينبغي بموجبها إتاحة الإيرادات المتأتية من الإيجار والمبيعات للصندوق المكتفي ذاتياً لإدارة الأسطول على الصعيد العالمي. وإلى حين تبسيط عملية الميزانية هذه، ينبغي تحديد وتتبع الإيرادات غير المخصصة المتأتية من الأسطول على الصعيد العالمي بشكل واضح وشفاف لأغراض الرصد، ثم تخصيصها لميزانية الأسطول على الصعيد العالمي حسبما يكون مناسباً.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

576 - تقوم شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري حالياً بإنشاء صندوق منفصل للأنشطة الممولة ذاتياً ستكون أنشطة إدارة الأسطول العالمي جزءاً منه. وفي إطار الهيكل الجديد لصندوق الأنشطة الممولة ذاتياً، سيجري تتبع الميزانية والمعاملات المتعلقة بإدارة الأسطول على الصعيد العالمي والإبلاغ عنها بشكل منفصل للتمكين من قياس الأداء بشكل واضح وتنفيذ عملية مبسطة لتخصيص الموارد. وسييسر إنشاء الصندوق الجديد أيضاً مزيداً من عمليات التخطيط وتخصيص الميزانية للأنشطة إدارة الأسطول العالمي، بما في ذلك تخصيص الإيرادات المتأتية من الإيجار والمبيعات المذكورة في التوصية.

577 - وأوصى المجلس، في الفقرة 266 من تقريره، بأن تتخذ المفوضية تدابير لوضع خطة شاملة مجدية لشراء المركبات الخفيفة استناداً إلى تقييمات احتياجات العمليات منها وخطط التصرف فيها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

578 - ستستند خطة شراء المركبات إلى الخطة المتعلقة بالأسطول لعام 2021 والنموذج المالي لإدارة الأسطول على الصعيد العالمي. وستشمل الخطة المتعلقة بالأسطول لعام 2021 وما بعده بيانات مثل حجم الأسطول الحالي، والتصرف فيه المخطط له، واستخدامه، وطلبات شراء المركبات، وحجم الأسطول وأهداف استخدامه المقررة للسنة. وقد قامت شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري بالفعل بنشر الاحتياجات المتصلة بتخطيط الأسطول لدورة 2022/2021 على العمليات، موضحة الخطوات المختلفة التي ستنفذ في النصف الثاني من عام 2021 فيما يتعلق بحجم الأسطول والتخطيط له في عام 2022.

579 - وأوصى المجلس، في الفقرة 297 من تقريره، بأن تضع المفوضية ضوابط امتثال من أجل ضمان قيام موظفيها بتسجيل بيانات موثوقة في نظام إدارة النظم والموارد والأفراد بهدف تيسير الإبلاغ والرصد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

580 - قامت المفوضية بتحديث اتفاق الصرف لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع وأصدرت أمرا إداريا شاملا بشأن القوة العاملة المنتسبة. وبذلك من المتوقع أن يتحسن الامتثال لإجراءات إدخال البيانات في نظام إدارة النظم والموارد والأفراد، وهو النظام الحالي للتخطيط المركزي للموارد في المفوضية. وفي المدى المتوسط، سيتهيئ هيكل وتطوير النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد الذي يحل محل نظام إدارة النظم والموارد والأفراد اتباع طرائق أمثل للتعامل مع بيانات القوة العاملة المنتسبة، مما سيمكن من تحسين الإبلاغ والرصد.

581 - وأوصى المجلس، في الفقرة 302 من تقريره، بأن تتخذ المفوضية تدابير تكفل الرصد والمتابعة المنتظمين للميزانية المرصودة لمكتب خدمات المشاريع؛ وينبغي على وجه الخصوص أن تستعرض المفوضية مبلغ الميزانية المرصودة خلال السنة وأن تفرج عن الأرصدة المتبقية المحجوزة بمجرد تسوية فواتير المكتب.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 582 - أدخل نموذج اتفاق الصرف الجديد لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع الساري منذ عام 2021 شرطاً إلزامياً لإرسال أمر الشراء ذي الصلة إلى المكتب وإدراج الرقم المرجعي لأمر الشراء في اتفاق الصرف نفسه وكذلك في جميع فواتير المكتب ذات الصلة. وعلاوة على ذلك، تم تعزيز وتوسيع العملية المركزية لنهاية السنة لاستعراض ترتيبات المكتب في منصة تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال بحيث يتم إبراز أرصدة أوامر الشراء المتبقية غير المستخدمة أو غير الضرورية، ويمكن تحريرها في الوقت المناسب.
- 583 - وأوصى المجلس، في الفقرة 306 من تقريره، بأن تعمل المفوضية، بالتشاور مع مكتب خدمات المشاريع، على وضع إجراءات لتحسين المدفوعات من خلال الدفع المسبق بُغية خفض الإنفاق وزيادة المكاسب.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

- 584 - في ضوء الإجراءات المتخذة استجابة للتوصيتين الواردتين في الفقرتين 297 و 302 من تقرير المجلس (انظر الفقرتين 580 و 582 على التوالي)، تتوقع المفوضية تحسين الإدارة العامة للمعاملات مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، مما سيؤدي بدوره إلى تبسيط إضافي للمدفوعات وتسوية السلف في وقت أنسب، الأمر الذي يساعد على خفض إنفاق الأموال. ولتحقيق الاستفادة الكاملة من التحسينات المقترحة، ستحتاج المفوضية أيضاً إلى الاعتماد على تعاون المكتب في إيجاد أفضل الحلول لكلا الكيانين فيما يتعلق بإدارة المدفوعات المسبقة.

- 585 - وأوصى المجلس، في الفقرة 343 من تقريره، بأن يوجه كل ممثلي العمليات القطرية إلى المكاتب الإقليمية والمقر وثيقة تحمل توقيع كل منهم تؤكد وقف تشغيل الإصدار الثالث من نظام proGres.

الإدارة المسؤولة: دائرة البيانات العالمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 586 - قررت دائرة البيانات العالمية وضع أمر إداري يكون أكثر شمولاً للجوانب السياساتية والإجرائية الأخرى المتصلة بالنظام المتكامل لتسجيل السكان وإدارة الهويات. وستصبح التوجيهات المقدمة بداية للعمليات في عام 2020 فيما يتعلق بوقف العمل بالإصدار الثالث لنظام proGres (التي تناولت التوصية الواردة في الفقرة 342 من تقرير المجلس (انظر A/75/339/Add.1، الفقرة 718)) عنصراً منفصلاً في هذا الأمر الجديد وستشير إلى الطرائق التي يتعين من خلالها على المكاتب والمقر تأكيد وقف العمل بذلك الإصدار. ورغم أنه من المقرر إصدار الأمر في الربع الأخير من عام 2021، فقد بدأت العمليات بالفعل بالتأكيد إلكترونياً على أنه توقف تشغيل الحالات التي تستخدم الإصدار الثالث لنظام proGres بعد التحميل

الناجح إلى منصة الحفاظ على البيانات (منصة رقمية طويلة الأجل خارج الموقع ستكون مستودعا للبيانات التي ينبغي الاحتفاظ بها إلى أجل غير مسمى).

587 - وأوصى المجلس، في الفقرة 353 من تقريره، بأن تشترط سياسة المفوضية لحماية البيانات تعيين مراقبين للبيانات على الصعيدين العالمي والإقليمي.

الإدارة المسؤولة: دائرة البيانات العالمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

588 - ستكفل المفوضية أن تشير السياسة العالمية لحماية البيانات بوضوح إلى المساءلة عن البيانات على الصعيدين المحلي والإقليمي وفي المقر. وقد وصلت هذه السياسة إلى مرحلة متقدمة من صياغة مشروعها ومن المتوقع أن توضع في صيغتها النهائية قبل نهاية عام 2021.

589 - وأوصى المجلس، في الفقرة 360 من تقريره، بأن تجري المفوضية تقييماً للأثر في مجال حماية البيانات في مرحلة مبكرة من أجل ضمان مراعاة نتائجها عند تخطيط وتصميم نظم جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتعزيز الخاصيات الرئيسية لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القائمة وقابلية النظم للتشغيل البيئي من أجل تجهيز البيانات الشخصية.

الإدارة المسؤولة: دائرة البيانات العالمية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

590 - بغية التمكن من إجراء تقييمات للأثر في مجال حماية البيانات بفعالية أكبر، شرعت المفوضية في عملية الاستعانة بشريك خارجي مختار بشكل تنافسي للقيام بأجزاء من تقييمات الأثر. وينبغي إبرام عقد بهذا الشأن في النصف الثاني من عام 2021. وتتوقع المفوضية أن تتمكن، من خلال الاستعانة بمصادر خارجية لتنفيذ التقييمات، من ضمان إتمامها بصورة متسقة وفي الوقت المناسب بالنسبة لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة التي تؤثر على البيانات الشخصية للأفراد المشمولين باختصاص المفوضية.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(28)</sup>

591 - أوصى المجلس، في الفقرة 20 من تقريره، بأن تنقح المفوضية عرض صافي الأصول والإفصاح عنها في البيانات المالية، بحيث يُضمن عدم استخدام المعلومات المتعلقة بحاسبة الصناديق إلا بالقدر الذي يحقق غرض تكملة متطلبات المعايير المحاسبية الدولية السارية.

(28) A/74/5/Add.6، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

592 - لم توافق المفوضية على هذه التوصية. وستنظر عوضاً عن ذلك في تنقيح عرض صافي الأصول عند إصدار المعيار الجديد المتعلق بالاعتراف بالإيرادات. وفي شباط/فبراير 2020، أصدر مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام مجموعة من ثلاث مسودات عرض جديدة تغطي الاعتراف بالإيرادات ومصروفات التحويل، من أجل التماس التعليقات عليها. وتقوم المفوضية حالياً باستعراض الآثار المترتبة على مسودات العرض هذه فيما يتعلق بالإبلاغ المالي.

593 - وأوصى المجلس، في الفقرة 50 من تقريره، بأن تضع المفوضية عملية محاسبية وتوجيهات متسقة بخصوص البنود المشتراة لغرض نقل ملكيتها مباشرة إلى كيانات أخرى، لا سيما في الحالات التي لا يشار فيها إلى تنفيذ برنامج محدد. وينبغي للمفوضية أن تضع علامة تنبيهية أمام هذه البنود في نظام إدارة النظم والموارد والأفراد وأن تفصح عن المصروفات الناشئة عن عمليات التحويل هذه بصورة منفصلة في الملاحظات على البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة المالية والتنظيم الإداري

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

594 - فيما يتعلق بطلبات الشراء الجديدة الصادرة اعتباراً من كانون الثاني/يناير 2021، تم تعزيز نظام إدارة النظم والموارد والأفراد، وهو النظام الحالي للتخطيط المركزي للموارد في المفوضية، من أجل السماح بتتبع الممتلكات والمنشآت والمعدات والبنود المتتعبة بأرقام متسلسلة والمخزون والمستهلكات التي تم شراؤها لمواصلة نقل الملكية. غير أن المفوضية لا ترى ضرورة للكشف عن المصروفات المرتبطة بعمليات النقل هذه بشكل منفصل في البيانات المالية.

595 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بأن تكفل المفوضية التنسيق الجيد لأطر المساءلة والسلطات وخطوط التسلسل الإداري للمديرين في الهياكل المستحدثة على الصعيد الإقليمي وفي المقر. وينبغي أن تُدمج خطوط التسلسل الإداري وأطر المساءلة والسلطات في الهياكل الحالية للمفوضية وأن توفر القدر اللازم من التنسيق والرصد في المقر.

الإدارة المسؤولة: دائرة التحويل والتغيير

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

596 - ستعالج الإجراءات المذكورة في الرد على التوصيات الواردة في الفقرات 126 و 135 و 141 من تقرير المجلس لعام 2019 (A/75/5/Add.6) هذه التوصية أيضا.

597 - وأوصى المجلس، في الفقرة 327 من تقريره، بأن تولي المفوضية اهتماما خاصا لإعداد توصيات محددة للوظائف تمكن المسؤولين الرسميين من تقييم أداء المتعاقدين. ولذلك، ينبغي أن تقوم المفوضية باستعراض تصنيف الأداء الحالي باعتباره عنصرا من عناصر تقرير التقييم والنظر فيما إذا كان يمكن تحديد صيغة تقرير التقييم ونموذج التقييم ضمن وحدة إدارة النظم والموارد والأفراد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الموارد البشرية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

598 - تعمل المفوضية على تغيير الألقاب الوظيفية للمنتسبين، حسب الاقتضاء، مع مرور الوقت وبنهج تدريجي، ولكن مع الإقرار بأنه لا يُتَوَخَّى تطبيق الألقاب الوظيفية الموحدة على نسبة 100 في المائة من القوة العاملة المنتسبة. وتوصي المفوضية باستخدام توصيات الوظيفة الموحدة القائمة حيثما تنطبق. وفي المرفق الثاني للأمر الإداري للمفوضية بشأن إدارة القوة العاملة المنتسبة، يتم توضيح الشروط المتعلقة بالتوصيات الوظيفية لفردى أصحاب العقود. ولكن لا تسعى المفوضية إلى تحقيق توحيد قياسي كامل لتوصيات وظائف المتعاقدين وألقابهم الوظيفية لأن المنتسبين يمكن أن يقوموا بمجموعة واسعة من الأنشطة، ويتعارض ذلك مع مفهوم ترتيبات العمل المرنة. وفيما يتعلق بوضع تقييمات للمتعاقدين في إدارة النظم والموارد والأفراد، فقد تجاوزت الأحداث ذلك الجزء من التوصية نظرا للتنفيذ المرتقب لنظام جديد للموارد البشرية.

599 - وأوصى المجلس، في الفقرة 343 من تقريره، بأن تضع المفوضية معايير إلزامية دنيا لأمن المعلومات على نطاق المفوضية في إطار حوكمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أقرب وقت ممكن.

الإدارة المسؤولة: شعبة نظم المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

600 - تعمل المفوضية على إصدار سياسة لأمن المعلومات تتضمن شروطا بشأن المعايير الدنيا لأمن المعلومات. ومن المتوقع أن تصدر السياسة بحلول الربع الأخير من عام 2021.

601 - وأوصى المجلس، في الفقرة 365 من تقريره، بأن تعزز المفوضية وظيفة رئيس موظفي أمن تكنولوجيا المعلومات وأن تزيد التفاعل مع الإدارة العليا. وبغية ضمان هذه الوظيفة، يوصي المجلس المفوضية بإعادة تحديد وبيان دور رئيس موظفي أمن تكنولوجيا المعلومات ومهامه في مبادئ توجيهية إلزامية وشاملة لأمن المعلومات تحدد المتطلبات الإجبارية والضوابط ومسؤوليات جميع الجهات صاحبة

المصلحة. وينبغي أن توفر المبادئ التوجيهية الإلزامية أيضا لرئيس موظفي أمن تكنولوجيا المعلومات تسلسلا إداريا يمكنه من الوصول إلى هيئة استشارية مكلفة بالإبلاغ تشمل أعضاء من الإدارة العليا.

الإدارة المسؤولة: شعبة نظم المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

602 - عينت المفوضية رئيسا لموظفي أمن تكنولوجيا المعلومات في شعبة نظم المعلومات والاتصالات، وهو مسؤول أمام المسؤول الأول عن شؤون المعلومات. وستتضمن سياسة أمن المعلومات الجديدة دور ومهام رئيس موظفي أمن تكنولوجيا المعلومات. وسيقدم رئيس موظفي أمن تكنولوجيا المعلومات تقارير عن أمن المعلومات إلى القيادة العليا بصورة منتظمة، وسيطلع لجنة الإدارة العليا على آخر المستجدات بوتيرة نصف سنوية.

603 - وأوصى المجلس، في الفقرة 374 من تقريره، بأن تقوم المفوضية بالتخطيط لوضع سياسة شاملة لحماية البيانات بحيث تشمل حماية البيانات الشخصية لجميع موظفي المفوضية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الشؤون القانونية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

604 - تعمل المفوضية على وضع سياسة شاملة لحماية البيانات. ودائرة البيانات العالمية، التي أنشئت في عام 2020، هي مساهم رئيسي في صياغة هذه السياسة. وقد أرجئ الإطار الزمني لاستكمال المشاورات والصيغة النهائية للورقة إلى الربع الأخير من عام 2021.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(29)</sup>

605 - أوصى المجلس، في الفقرة 213 من تقريره، بأن تقيم المفوضية الكيفية التي يمكن بها تحقيق إدارة أكثر كفاءة لمواد الإغاثة الأساسية الموجودة في المخازن، والتي تشمل إمدادات العمليات القطرية. وهذا التقييم ينبغي أن يتناول مسألة ما إذا كان يمكن أن تُعتبر المفوضية منظمة واحدة فيما يتعلق بمسألة "ملكية" مخزوناتها.

(29) A/73/5/Add.6، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: شعبة الطوارئ والأمن والإمداد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

606 - تدرك المفوضية أنه من الممكن تحقيق فوائد محتملة عن طريق إدارة مخزونها من المواد غير الغذائية على المستوى المؤسسي. ووصل التوجيه التنفيذي بشأن الإدارة من البداية إلى النهاية للمواد غير الغذائية إلى المرحلة النهائية من الصياغة وسيساعد على تحقيق إدارة منتظمة للمواد غير الغذائية طيلة الدورة البرنامجية، وسيشرح بطريقة مفصلة الأدوار والمسؤوليات في تنفيذ توزيع المواد غير الغذائية. وعلاوة على ذلك، في سياق تنفيذ النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد، وبدافع من ضرورة خفض انبعاثات غازات الدفيئة، ستضع المفوضية بحلول نهاية عام 2021 مذكرة مفاهيمية تقيم كيفية تنظيم تخطيط وإدارة مشتريات السلع المخزونة بمزيد من الكفاءة.

607 - وأوصى المجلس، في الفقرة 214 من تقريره، بأن تستعرض شعبة الطوارئ والأمن والإمداد جميع مخزونات المفوضية على أساس دوري، وإذا سمحت بذلك الملاحظات الناشئة عن هذه الاستعراضات، أن تقوم بإسداء المشورة للمكاتب الإقليمية والعمليات القطرية بشأن فرص تحقيق الكفاءة في إدارة المخزونات على الصعيد القطري.

الإدارة المسؤولة: شعبة الطوارئ والأمن والإمداد

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

608 - ستعالج المفوضية هذه التوصية إلى جانب الإجراءات المذكورة أعلاه المتخذة استجابة للتوصية الواردة في الفقرة 213 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 606 أعلاه). وسيراعي التوجيه التنفيذي المتعلق بإدارة المواد غير الغذائية الهيكل التنظيمي الجديد الذي وضع من خلال عملية الهيكلية الإقليمية واللامركزية المنفذة في الآونة الأخيرة. وسيكون للمكاتب الإقليمية دور معزز في مجال الرصد وستتلقى الدعم التقني من المقر. وستساعد نتائج تقييم إدارة المواد غير الغذائية، على النحو المبين في الاستجابة للتوصية الواردة في الفقرة 213، في تعزيز عملية استعراض المخزون من خلال توضيح الأدوار والمسؤوليات ووتيرة استعراض المخزون، بهدف تحقيق إدارة أكثر كفاءة للمخزون.

## عاشرًا - صندوق برنامج الأمم المتحدة للبيئة

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(30)</sup>

609 - يعرض الجدول 24 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 24

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	غير مقبولة	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة الخدمات المؤسسية	4	-	-	4	4	-
شعبة البرامج والسياسات	3	-	-	3	3	-
مكاتب متعددة	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

610 - يعرض الجدول 25 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 25

## حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	غير مقبولة	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
مكتب الاتصال في أديس أبابا	1	-	-	1	1	-
شعبة الخدمات المؤسسية	14	-	-	14	14	-
مكتب التقييم	1	-	-	1	1	-
شعبة البرامج والسياسات	9	-	-	9	9	-
المكتب الإقليمي لأفريقيا	1	-	-	1	1	-
المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ	2	-	-	2	2	-
شعبة العلوم	1	-	-	1	1	-
أمانة اتفاقيات بازل وروتتردام واستكهولم	5	-	-	5	5	-
مكاتب متعددة	3	-	-	3	3	-
<b>المجموع</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>-</b>

(30) A/76/5/Add.7، الفصل الثاني.

611 - وأوصى المجلس، في الفقرة 25 من تقريره، بأن يضع برنامج الأمم المتحدة للبيئة خططا للاستدامة تتضمن تدابير ملموسة وقابلة للتتبع لجميع مشاريعه، عملا بدليل برنامج البيئة لإدارة البرامج والمشاريع.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

612 - يجري البرنامج استعراضا لتحديث دليله للبرامج والمشاريع، بما يعزز أدوار ومسؤوليات مختلف الجهات الفاعلة المشاركة في تصميم المشاريع وتنفيذها. وقد صدرت الاختصاصات المتصلة بتحديث الدليل، وهي تشمل أدوار مديري المشاريع والمشرفين عليها ومسؤولياتهم عن: (أ) اعتبار الاستدامة جزءا أساسيا من عملية الموافقة على المشاريع؛ (ب) رصد استدامة المشروع والإبلاغ عنها بالتعاون مع نظام المنسقين المقيمين؛ (ج) تقييم احتياجات التدريب فيما يتصل بمبادئ الاستدامة لدورة المشروع بأكملها. وسيواصل البرنامج تعزيز تنفيذ هذه النقاط الثلاث وفقا للمتطلبات ذات الصلة والموارد المتاحة.

613 - وأوصى المجلس، في الفقرة 31 من تقريره، بأن يدرج البرنامج خطة للاستدامة في التقرير النهائي للمشروع، وأن يقدم توصيات لتعميم الخطة على شركاء المشروع بعد إنجاز المشروع.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

614 - يرجى الرجوع إلى تعليقات البرنامج أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 25 من تقرير المجلس.

615 - وأوصى المجلس، في الفقرة 38 من تقريره، بأن يتتبع البرنامج الاستدامة في مشاريعه الرئيسية والمشاريع التي تمتد على مدى عدة فترات من برنامج العمل.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

616 - يرجى الرجوع إلى تعليقات البرنامج أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 25 من تقرير المجلس.

617 - وأوصى المجلس، في الفقرة 45 من تقريره، بأن يكثف البرنامج جهوده وأن يوفر الموارد لتوجيه البلدان ودعمها من خلال بناء القدرات على جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عنها في الوقت المناسب، بما يلبي احتياجات خطة التنمية المستدامة لعام 2030 من البيانات.

الإدارة المسؤولة: شعبة العلوم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

618 - سيتدخّل البرنامج إجراءات لتوجيه البلدان ودعمها بشأن جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عنها بما يلبي احتياجات خطة عام 2030 من البيانات.

619 - وأوصى المجلس، في الفقرة 53 من تقريره، بأن تواصل أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم، رهنا بمقرر مؤتمر الأطراف ذي الصلة، توجيه ودعم الأطراف في تقديم تقاريرها الوطنية، عملاً باتفاقية بازل واتفاقية استكهولم.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

620 - ستواصل أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم توجيه ودعم الأطراف في تقديم تقاريرها الوطنية في الوقت المناسب.

621 - وأوصى المجلس، في الفقرة 61 من تقريره، بأن يقوم البرنامج بتعديل استراتيجية التمويل التي يتبناها، على أساس استعراض حالة التمويل السابقة، وحذف البنود غير الواقعية بما يجعل الاستراتيجية قابلة للتطبيق.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

622 - يجري بالفعل استعراض استراتيجية تعبئة الموارد، بما في ذلك خطة تنفيذ أكثر تفصيلاً، وفقاً لتوجيهات الإدارة الجديدة، وستجز الاستراتيجية في عام 2022.

623 - وأوصى المجلس، في الفقرة 62 من تقريره، بأن يحسن البرنامج الآلية المطبقة لكفالة تنفيذ استراتيجية جمع الأموال، بما في ذلك مدخلات الموارد اللازمة والرصد المنتظم.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

624 - يجري بالفعل استعراض استراتيجية تعبئة الموارد، بما في ذلك خطة تنفيذ أكثر تفصيلاً، وفقاً لتوجيهات الإدارة الجديدة، وستجز الاستراتيجية في عام 2022.

625 - وأوصى المجلس، في الفقرة 67 من تقريره، بأن يصمم البرنامج خصيصاً لإجراء تشغيلاً موحداً يحدد بوضوح مسؤولية الشعب/المكاتب الإقليمية عن مواءمة المصروفات الفعلية مع الميزانية المخصصة من حيث المجموع وضمن البرامج الفرعية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

626 - يعترف البرنامج أن يصمم خصيصاً إجراء تشغيلاً موحداً يحدد مسؤولية الشعب والمكاتب الإقليمية عن مواءمة المصروفات الفعلية مع الميزانية المخصصة من حيث المجموع وضمن البرامج الفرعية.

627 - وأوصى المجلس، في الفقرة 68 من تقريره، بأن يعزز البرنامج تقديم التقارير إلى اللجنة التوجيهية المعنية بالميزانية فيما يتعلق بأداء الميزانية في الشعب والمكاتب الإقليمية لاتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة تجاوز المصروفات فيما يتعلق بالميزانية بكاملها و/أو على مستوى البرامج الفرعية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

628 - اتخذ البرنامج خطوات لتنفيذ هذه التوصية بحلول نهاية عام 2021.

629 - وأوصى المجلس، في الفقرة 75 من تقريره، بأن يعجل البرنامج بعملية الإذن بالميزانية بالنسبة للاتفاقات المؤسسية التي تخصص لها الأموال بصورة مرنة أو أن يبدأها قبل تلقي المدفوعات النقدية من الجهات المانحة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

630 - سيقوم البرنامج بما يلي: (أ) استكشاف الخيارات الممكنة لتخصيص الأموال في مرحلة مبكرة؛ (ب) كفاءة قيام المديرية التنفيذية بوضع الجدول الزمني لإصدار المخصصات من خلال مذكرة رسمية في عام 2021؛ (ج) كفاءة تقديم تقارير مستقلة إلى اللجنة التوجيهية المعنية بالميزانية والمديرية التنفيذية لاتخاذ القرارات المناسبة.

631 - وأوصى المجلس، في الفقرة 76 من تقريره، بأن يوضح البرنامج الفترة الزمنية المسموح بها لتحديد مخصصات الميزانية من خلال مذكرة رسمية تصدر عن المديرية التنفيذية التي تأذن بمخصصات الميزانية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

632 - سيكفل البرنامج توضيح الفترة الزمنية من خلال توجيه رسالة رسمية مناسبة إلى جميع المكاتب. وستتخذ هذه التوصية في عام 2022 بعد الانتهاء من عملية تحديد المخصصات لعام 2022.

633 - وأوصى المجلس، في الفقرة 77 من تقريره، بأن يعزز البرنامج مساءلة الشعب/المكاتب الإقليمية التي لديها ميزانيات غير مخصصة أو غير مستخدمة منذ أمد طويل.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

634 - سيعزز البرنامج مساءلة الشعب والمكاتب الإقليمية، وذلك من خلال استخدام الميزانيات غير المخصصة أو غير المستخدمة منذ أمد طويل.

635 - وأوصى المجلس، في الفقرة 83 من تقريره، بأن يتعاون البرنامج مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي لتحسين إدارة المنح بإصدار التقارير المالية النهائية إلى الجهات المانحة في الوقت المناسب لكفاءة الإغلاق المالي للمنح المغلقة من الناحية التشغيلية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

636 - أكد مكتب الأمم المتحدة في نيروبي أن مشروع إغلاق المنح قد نجح وأن لدى المكتب فريقا متخصصا يعمل بشكل وثيق مع البرنامج على مواءمة وإصدار التقارير المالية النهائية المقدمة إلى الجهات المانحة لكفالة الإغلاق المالي للمنح المغلقة من الناحية التشغيلية. وسيصدر إجراء تشغيلي موحد ومحدث لتأكيد العملية بغية الانتهاء من تنفيذ هذه التوصية.

637 - وأوصى المجلس، في الفقرة 88 من تقريره، بأن يقوم البرنامج باستعراض الاتفاقات المقبلة في الحالات التي تطلب فيها الجهة المانحة استثناء من المعدل الموحد لتكاليف الدعم البرنامجي، وإحالة الاتفاقات، مع التبرير المناسب والشروط المطبقة، إلى المراقب المالي للموافقة عليها لضمان الشفافية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

638 - يعمل البرنامج حاليا على إصدار مذكرة توجيهية إلى جميع موظفيه، ولا سيما أولئك الذين لديهم تفويض السلطة للتفاوض بشأن الاتفاقات المتعلقة بمساهمات الجهات المانحة، من أجل ضمان توعيتهم بالشرط الذي يقتضي إحالة جميع الاتفاقات التي تنطوي على معدلات غير قياسية لتكاليف الدعم البرنامجي والوثائق الداعمة المرتبطة بها إلى المراقب المالي للنظر فيها والموافقة عليها.

639 - وأوصى المجلس، في الفقرة 94 من تقريره، بأن تواصل أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم توحيد ومواءمة تقاريرها واستعراض تواتر نشر التقارير على موقعها الشبكي لكفالة إطلاع الأطراف على نحو كاف على التقدم المحرز في استخدام الموارد وتنفيذ برنامجها، مع مراعاة التكلفة والفوائد.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

640 - ستواصل أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم توحيد ومواءمة تقاريرها واستعراض تواتر نشر تلك التقارير لكفالة إطلاع الأطراف على نحو كاف على التقدم المحرز في استخدام الموارد وتنفيذ برنامجها.

641 - وأوصى المجلس، في الفقرة 102 من تقريره، بأن ينشئ البرنامج آلية داخلية للتنبيه والإبلاغ والتواصل في الحالات التي توجد فيها أرصدة سُلْف مستحقة السداد منذ فترة طويلة لضمان الشفافية قبل توقيع اتفاق جديد مع الشريك المنفذ نفسه.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات المؤسسية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

642 - يستفيد البرنامج من القدرات والخصائص الوظيفية التي يقدمها تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال (باستخدام خدمة Microsoft Power BI لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال) لإعداد لوحة متابعة مؤسسية لتكون أداة رصد تستخدم لمتابعة السلف المتأخرة والتنبيه والإبلاغ والتواصل بشأنها مع جميع أصحاب المصلحة من أجل زيادة التعريف بالشركاء المنفذين الذين تترتب عليهم أرصدة سُلْف مستحقة السداد منذ فترة طويلة وبالتالي تعزيز عملية اتخاذ القرارات المستنيرة.

643 - وأوصى المجلس، في الفقرة 109 من تقريره، بأن يعد البرنامج مبادئ توجيهية مفصلة لإدارة عملية اختيار كيانات القطاع الخاص والتعاقد معها، لا سيما من أجل رصد تنفيذ خطط التخفيف من المخاطر وتحديث المعلومات المتعلقة بها بالنسبة للشركاء الذين يعدون من ذوي المخاطر المعتدلة أو العالية.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات المؤسسية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

644 - يعكف البرنامج حالياً على وضع مشروع مبادئ توجيهية لإدارة عملية اختيار كيانات القطاع الخاص والتعاقد معها، لا سيما من أجل رصد تنفيذ خطط التخفيف من المخاطر وتحديث المعلومات المتعلقة بها بالنسبة للشركاء الذين يعدون من ذوي المخاطر المعتدلة أو العالية.

645 - وأوصى المجلس، في الفقرة 117 من تقريره، بأن تعتمد أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم معايير مكتوبة وقابلة للقياس لتحقيق قدر أكبر من الشفافية في عملية الاختيار فيما بين المراكز الإقليمية، مع الاستفادة من عمليات التوسعة 2 لنظام أوموجا، عند الاقتضاء.

الإدارة المسؤولة:	أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

646 - ستطبق أمانة اتفاقيات بازل وروتتردام واستكهولم معايير مكتوبة وقابلة للقياس لتحقيق قدر أكبر من الشفافية في عملية الاختيار فيما بين المراكز الإقليمية.

647 - وأوصى المجلس، في الفقرة 124 من تقريره، بأن يكفل مكتب الاتصال مع مفوضية الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا وإثيوبيا، عند الدخول في شراكة، وجود فهم أوضح لتوقعات الأطراف وأن يفصل البنود بصياغة دقيقة حتى تتضح أدوار ومسؤوليات الأطراف المعنية.

الإدارة المسؤولة: مكتب الاتصال في أديس أبابا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

648 - سينفذ مكتب الاتصال في أديس أبابا تدابير مختلفة لكفالة وجود فهم أوضح لتوقعات الأطراف عند الدخول في شراكة.

649 - وأوصى المجلس، في الفقرة 132 من تقريره، بأن يستكشف البرنامج بنشاط تدابير بديلة مرنة ومتنوعة لتعزيز تقديم التقارير والسجلات المتصلة بالتقدم المحرز في المشاريع في الوقت المناسب وجودة عالية، مع مراعاة مختلف أوجه عدم اليقين الداخلية والخارجية، ولا سيما جائحة كوفيد-19.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

650 - سيواصل البرنامج العمل مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد التابعة للأمانة العامة بشأن تنفيذ خصائص النظام لتيسير رصد حالات المشاريع والإبلاغ عنها. وسيواصل البرنامج تعزيز نظام "لوحة المتابعة المؤسسية" لديه لزيادة دعم الإدارة السليمة للمشاريع وحافظات المشاريع. وعلاوة على ذلك، ستستخدم نتائج عملية الاستعراض التي تجربها لجنة استعراض المشاريع لتحديد أولويات احتياجات التدريب لدورة المشروع بأكملها، بما في ذلك رصد المشاريع والإبلاغ عنها وإغلاقها.

651 - وأوصى المجلس، في الفقرة 139 من تقريره، بأن يعزز البرنامج تدريب مديري المشاريع وينشئ آلية استعراض منظم من خلال تذكير مديري المشاريع على الفور بالوقوف على حالة المشروع وتحميل المعلومات ذات الصلة في نظام معلومات وإدارة البرامج في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

652 - يعمل البرنامج حاليا على تعزيز تدريب مديري المشاريع وإدراج آليات لاستعراض مستجدات الحالة والمعلومات ذات الصلة في نظام معلومات وإدارة البرامج.

653 - وأوصى المجلس، في الفقرة 146 من تقريره، بأن يضع البرنامج خططا أو مبادئ توجيهية محددة وواضحة لتوجيه الشعب المسؤولة عن إدارة المشاريع ومديري المشاريع للتعامل مع الأحداث غير المتوقعة التي قد يكون لها تأثير على تنفيذ المشاريع في المواقع الميدانية، والأحداث التي لها آثار سلبية كبيرة ودائمة.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

654 - يعكف البرنامج حاليا على وضع مشروع مبادئ توجيهية لتوجيه الشعب المسؤولة عن إدارة المشاريع ومديري المشاريع للتعامل على نحو أفضل مع الأحداث غير المتوقعة التي قد يكون لها تأثير على تنفيذ المشاريع في المواقع الميدانية، والأحداث التي لها آثار سلبية كبيرة ودائمة.

655 - وأوصى المجلس، في الفقرة 152 من تقريره، بأن يتابع المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ مع الشركاء المنفذين لكفالة تقديم تقارير النفقات/التقارير المالية في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

656 - سيعزز المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ الجهود المبذولة للمتابعة مع الشركاء المنفذين لكفالة تقديم تقارير النفقات والتقارير المالية في الوقت المناسب.

657 - وأوصى المجلس، في الفقرة 160 من تقريره، بأن يستكشف البرنامج بنشاط التدابير البديلة الممكنة وأن يعزز الاتصال بالوحدات الخارجية من أجل بلوغ مراحل الإنجاز الرئيسية كما هو مخطط لها.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

658 - يسعى البرنامج إلى اتخاذ تدابير بديلة ممكنة وتعزيز الاتصال مع الوحدات الخارجية من أجل بلوغ مراحل الإنجاز الرئيسية.

659 - وأوصى المجلس، في الفقرة 161 من تقريره، بأن ينجز البرنامج التنقيحات اللازمة في أقرب وقت ممكن لكفالة تنفيذ المشروع بسلاسة في ضوء ما يواجهه من مختلف أوجه عدم اليقين الداخلية والخارجية، ولا سيما في ظل ظروف جائحة كوفيد-19.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

660 - قبل البرنامج هذه التوصية وسينجز التنقيحات اللازمة من أجل ضمان سلامة إجراءات المشروع في ضوء ما يواجهه من مختلف أوجه عدم اليقين الداخلية والخارجية، مثل جائحة كوفيد-19.

661 - وأوصى المجلس، في الفقرة 168 من تقريره، بأن يقوم البرنامج بالتعجيل في تسوية المشاكل القديمة واستكمال إجراءات إغلاق المشاريع المتأخرة في أقرب وقت ممكن.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

662 - سيواصل البرنامج العمل مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بشأن تنفيذ خصائص النظام لتيسير رصد حالات المشاريع والإبلاغ عنها.

663 - وأوصى المجلس، في الفقرة 174 من تقريره، بأن يتخذ البرنامج تدابير مختلفة لزيادة تغطية تقييمات المشاريع واستعراضات المشاريع لدى إنجاز المشاريع، والنظر في تحقيق توازن لمختلف أنواع المشاريع عند استخدام الموارد المتاحة لتقييم المشاريع.

الإدارة المسؤولة: مكتب التقييم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

664 - سيستعرض مكتب التقييم التوازن في المشاريع التي جرى تقييمها بهدف زيادة نسبة التقييمات النهائية للمشاريع غير الممولة من مرفق البيئة العالمية. ونظرا لأن قدرة الموظفين في المكتب محدودة حاليا،

ويتعين استكمال التقييمات النهائية لمرفق البيئة العالمية، سيحدد المكتب مشاريع مرفق البيئة العالمية الأقل خطورة التي يمكن تقييم أداؤها من خلال الاستعراضات التي تقودها الإدارة. ويمكن أن يسمح ذلك له بإنجاز المزيد من تقييمات المشاريع غير الممولة من مرفق البيئة العالمية.

665 - وأوصى المجلس، في الفقرة 179 من تقريره، بأن يستعرض المكتب الإقليمي لأفريقيا جميع الموارد التي يوفرها البرنامج لمكتب الاتصال مع مفوضية الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا وإثيوبيا على أساس عدم التأثير على التكلفة لتحديد ما إذا كان بإمكانه تعزيز دوره في إثيوبيا والاستفادة من قربه الجغرافي ومعارفه من الشركاء.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لأفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

666 - سيستعرض المكتب الإقليمي لأفريقيا الموارد التي يوفرها البرنامج لمكتب الاتصال في أديس أبابا على أساس عدم التأثير على التكلفة لتحديد ما إذا كان بإمكانه تعزيز دوره في إثيوبيا والاستفادة من قربه الجغرافي ومعارفه من الشركاء.

667 - وأوصى المجلس، في الفقرة 192 من تقريره، بأن تستعرض أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم القواعد المالية وأن تقدم تحديثات إلى مؤتمر الأطراف لاستعراضها وتنقيحها.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

668 - تقوم أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم حاليا باستعراض القواعد المالية لتلك الاتفاقيات من أجل تقديم تحديثات إلى مؤتمر الأطراف لاستعراضها وتنقيحها.

669 - وأوصى المجلس، في الفقرة 198 من تقريره، بأن يعمل البرنامج بصورة حثيثة لاستكشاف تدابير ممكنة عمليا لرصد الالتزام بالجدول الزمنية في تنفيذ مشاريع مرفق البيئة العالمية وتمديد المشاريع، إذا لزم الأمر.

الإدارات المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية والشعب المسؤولة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 670 - يعمل البرنامج حاليا بصورة حثيثة لاستكشاف تدابير ممكنة عمليا لرصد الالتزام بالجدول الزمنية في تنفيذ مشاريع مرفق البيئة العالمية، ولا سيما من خلال خاصية الإبلاغ الجديدة في إطار النظام المتكامل للتخطيط والإدارة والإبلاغ في نظام أوموجا المقرر إصداره في عام 2021، وتمديد المشاريع، إذا لزم الأمر.
- 671 - وأوصى المجلس، في الفقرة 204 من تقريره، بأن يستكمل البرنامج إجراءات الإغلاق المتأخر لمشاريع مرفق البيئة العالمية التي أنجزت من الناحية التشغيلية في أقرب وقت ممكن.

الإدارات المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية والشعب المسؤولة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

- 672 - سينفذ البرنامج إجراءات إغلاق مشاريع مرفق البيئة العالمية التي أنجزت من الناحية التشغيلية في أقرب وقت ممكن.

- 673 - وأوصى المجلس، في الفقرة 210 من تقريره، بأن يقوم البرنامج باستعراض وتحديث دليله الخاص بإدارة البرامج والمشاريع فيما يتعلق بالمرفق وبالاستعاضة عن نظام المعلومات المتقدم لقاعدة بيانات شعبة شؤون المرفق بالأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، فضلا عن كفاءة اتساق محتوى الدليل مع الظروف الراهنة.

الإدارات المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية وشعبة البرامج والسياسات والشعب المسؤولة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

- 674 - يعكف البرنامج حاليا على استعراض دليله الخاص بإدارة البرامج والمشاريع فيما يتعلق بمرفق البيئة العالمية وبالاستعاضة عن نظام المعلومات المتقدم لقاعدة بيانات شعبة شؤون المرفق بالنظام المتكامل للتخطيط والإدارة والإبلاغ في نظام أوموجا.

- 675 - وأوصى المجلس، في الفقرة 216 من تقريره، بأن يضع البرنامج خطة استراتيجية للقوة العاملة وخطة تشغيلية للقوة العاملة وأن يستعرض الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهرا أو أكثر في نظام أوموجا لاتخاذ قرار بشأن الإبقاء عليها أو إلغاؤها، مع تقديم المبررات المناسبة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

676 - سيستعرض البرنامج الاحتياجات المتعلقة باستراتيجية تخطيط القوة العاملة بما يتماشى مع عملية استعراض ملاك الموظفين. ومن المقرر إجراء الاستعراض لعامي 2021 و 2022.

677 - وأوصى المجلس، في الفقرة 221 من تقريره، بأن يتبع البرنامج التعليمات الواردة في الأمر الإداري [ST/AI/2010/4/Rev.1](#) لضمان اتخاذ إجراءات مناسبة لاختيار مرشحين للتعيين في الوظائف المؤقتة.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات المؤسسية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

678 - سيعمل البرنامج مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي على توحيد نموذج للاستعراض المستندي.

679 - وأوصى المجلس، في الفقرة 225 من تقريره، بأن يتبع البرنامج الأمر الإداري [ST/AI/1999/17](#) لضمان منح بدل الوظيفة الخاص في تاريخ النفاذ الصحيح.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات المؤسسية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

680 - سيعمل البرنامج عن كثب مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي لتعزيز الإجراءات المتصل ببدل الوظيفة الخاص من أجل ضمان منح بدل الوظيفة الخاص في التاريخ الصحيح.

681 - وأوصى المجلس، في الفقرة 231 من تقريره، بأن تسجل أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم في خطة السفر أسباب تعذر الاستعاضة عن كل رحلة سفر مقررة بخيارات أخرى.

الإدارة المسؤولة:	أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

682 - سيكفل البرنامج تسجيل الأسباب التي تحول دون الاستعاضة عن السفر بخيارات أخرى.

683 - وأوصى المجلس، في الفقرة 238 من تقريره، بأن يقوم المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، بالتشاور مع مقر برنامج البيئة، بتحسين الإشراف على الفترة التعاقدية للخدمات التي يقدمها الخبراء الاستشاريون والمتعاقدون الأفراد والإبلاغ عنها، وأن يقدم، في الحالات التي تتكرر فيها الاستعانة بالخبير الاستشاري نفسه، مبررات لهذا الإجراء.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

684 - سيوعز البرنامج إلى جميع المكاتب بأن تكفل تسجيل مبرر للحالات التي تكون فيها حاجة إلى المتعاقدين الذين تتم الاستعانة بهم من خلال مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على المدى الطويل.

### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

685 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.7، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ 48 التي اعتبرها المجلس "قيد التنفيذ". وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

686 - ويعرض الجدول 26 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 26

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	غير مقبولة	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة الخدمات المؤسسية	18	-	-	18	18	-
شعبة البرامج والسياسات	3	-	-	3	3	-
أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي	13	-	2	11	11	-
مكاتب متعددة	14	-	1	13	13	-
المجموع	48	-	3	45	45	-

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2015<sup>(31)</sup>

687 - أوصى المجلس في الفقرة 52 من تقريره، بأن يكفل برنامج البيئة أعمال ضوابط كافية فيما يتعلق بإعداد وتقديم التقارير المطلوبة من الوكالات المنفذة امتثالا لاتفاقات التعاون بشأن المشاريع.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

688 - قدم البرنامج المقترحات بشأن إدخال تحسينات على وحدة الشركاء المنفذين في نظام أوموجا لكفالة أعمال ضوابط كافية بشأن التقارير المطلوبة من الشركاء المنفذين. ولما كان إدخال التحسينات على وحدة الشركاء المنفذين لا يزال جارياً، فإن هذه التوصية قيد التنفيذ.

689 - وأوصى المجلس، في الفقرة 56 من تقريره، برنامج البيئة/مرفق البيئة العالمي بما يلي: (أ) أن يبذل مزيداً من الجهود ويجري عمليات المتابعة لضمان تقديم تقارير النفقات ضمن الأطر الزمنية المتفق عليها في إطار الاتفاقات الموقعة؛ و (ب) أن ينظر في شطب المبالغ المستحقة القبض عندما لا يمكن الحصول على تقارير نفقاتها وعندما يثبت عدم قابلية استرداد مبالغ السلف.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

690 - قدم البرنامج المقترحات بشأن إدخال تحسينات على وحدة الشركاء المنفذين في نظام أوموجا لكفالة الالتزام بالجدول الزمنية عند تقديم تقارير النفقات، وهو يعمل على استخدام المطالبات النظرية فيما يتعلق بتقارير النفقات التي يتعذر استردادها. ولما كان العمل لا يزال جارياً على كل من إدخال التحسينات على وحدة الشركاء المنفذين واستخدام المطالبات النظرية، فإن هذه التوصية قيد التنفيذ.

691 - وأوصى المجلس، في الفقرة 67 من تقريره، بأن يقوم البرنامج باستعراض القيمة المتبقية والأعمار النافعة لجميع الأصول، وأن يكفل تحديث سجل الأصول لكي يعكس الأرقام المبينة من جديد بعد أن يكون المقرر قد أكمل تحليل الممتلكات والمنشآت والمعدات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

692 - تلقى البرنامج التحديث من فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية وسيستخدمه في إعداد البيانات المالية لعام 2021. وأحاط مكتب الأمم المتحدة في نيروبي علماً بالتوصية وسيعمل عن كثب مع البرنامج لاستعراض هذه التحديثات وأثرها على إعداد البيانات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(32)</sup>

693 - وأوصى المجلس، في الفقرة 24 من تقريره، بأن يقوم البرنامج بتعزيز جهود المتابعة التي يبذلها مع الشركاء المنفذين لتقديم التقارير المطلوبة في الوقت المناسب، من أجل التعجيل بالإغلاق المالي للمشاريع المنتهية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

694 - قدم البرنامج المقترحات بشأن إدخال تحسينات على وحدة الشركاء المنفذين في نظام أوموجا لكفالة أعمال ضوابط كافية بشأن التقارير المطلوبة من الشركاء المنفذين. ولما كان إدخال التحسينات على وحدة الشركاء المنفذين لا يزال جارياً، فإن هذه التوصية قيد التنفيذ.

695 - وأوصى المجلس، في الفقرة 33 من تقريره، بأن يجري البرنامج متابعة منتظمة مع الشركاء المنفذين من أجل كفالة امتثالهم لدليل البرامج الصادر عن برنامج البيئة، عن طريق تقديم بيانات مالية مراجعة موحدة بشأن المشاريع المنجزة من أجل تقديم تأكيدات بشأن النفقات المتكبدة أثناء تنفيذ المشاريع.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

696 - يرجى الرجوع إلى تعليقات البرنامج أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 24 من تقرير المجلس.

697 - وأوصى المجلس، في الفقرة 68 من تقريره، بأن يعجل البرنامج بوتيرة تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر من أجل ضمان فعالية وكفاءة عملية إدارة المخاطر.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

(32) A/72/5/Add.7، الفصل الثاني.

698 - وُضعت الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية لإطار الإدارة المركزية للمخاطر وخطة تنفيذه في البرنامج، وأُرسلت من أجل إقرارها في الربع الثاني من عام 2021. وستبدأ مرحلة التقييم في الربع الثالث من عام 2021. ومن المتوقع إنجاز الدورة الأولى من الإدارة المركزية للمخاطر والتنفيذ الكامل للإطار في الربع الثاني من عام 2022. وبدأ البرنامج مرحلة بناء القدرات لموظفي إدارة الصناديق والمديرين القائمين على الإدارة المركزية للمخاطر. ويجري إنشاء وحدة جديدة لإدارة المخاطر والعمليات من أجل تعزيز الموارد والقدرات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(33)</sup>

699 - أوصى المجلس، في الفقرة 30 من تقريره، البرنامج بما يلي: (أ) إحداث آلية لفرض التسجيل الفوري لجميع المعلومات المالية للمشاريع في نظام أوموجا والتحديث المنتظم للبيانات المالية للمشاريع في النظام؛ (ب) العمل باستعراض منتظم لمعلومات المشاريع في نظام أوموجا من أجل التحقق من صحة واكتمال بيانات المشاريع؛ (ج) ضمان أن تكون جميع المعاملات في نظام أوموجا مرتبطة ارتباطاً صحيحاً بمشروع معتمد وسليم لدعم برنامج العمل.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

700 - نفذ البرنامج الوحدة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ للمشاريع الجديدة، وهو بصدد نقل المشاريع القائمة إلى الوحدة، مما سيساعد أيضاً في تشكيل هيكل توزيع العمل. ويجري حالياً تعزيز الخاصية الوظيفية المتصلة بسير العمل لهذه العملية لتمكين المساءلة ضمن البرنامج.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(34)</sup>

701 - أوصى المجلس في الفقرة 29 من تقريره، بأن يحدّث البرنامج نظام معلومات وإدارة البرامج بمعلومات كاملة ومحدّثة عن المشاريع لكفالة الإدارة المناسبة وإحداث انتقال متكامل إلى نظام أوموجا في المستقبل مع وضع آليات مراقبة تكفل اتباع نهج الإدارة القائمة على النتائج.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(33) A/73/5/Add.7، الفصل الثاني.

(34) A/74/5/Add.7، الفصل الثاني.

702 - يجري تحديث نظام معلومات وإدارة البرامج بمعلومات كاملة ومحدثة عن المشاريع، كما يجري تنفيذ انتقال البرنامج إلى استخدام الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ في إطار التوسعة 2 لنظام أوموجا

703 - وأوصى المجلس، في الفقرة 41 من تقريره، بأن يجري البرنامج تقييماً لملاك الموظفين فيما يتعلق بوظيفتي مدير المشروع والمشرف على مدير المشروع. ويمكن أن يكون ذلك التقييم متصلاً بتوزيع العمل أو احتياجات الاستقدام أو نقل الموظفين وتدريبهم، أو أي تقييم آخر مناسب لتحديد التدابير المطلوبة لضمان رصد الأداء والإبلاغ عنه بالشكل المناسب.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الخدمات المؤسسية وشعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

704 - البرنامج حالياً بصدد البدء باستعراض ملاك الموظفين لتقييم توزيع الوظائف المعتمدة وإسناد المهام إلى الموظفين بحيث يعكس ذلك أكبر قدر من الفعالية في الاستعانة بالموظفين وكفالة موازنة أولويات برنامج العمل مع الوظائف.

705 - وأوصى المجلس، في الفقرة 43 من تقريره، بتنظيم وظيفة المشرف، مع النص على الالتزامات والمسؤوليات المنوطة بشاغليها في الدليل البرنامجي الخاص ببرنامج البيئة، وفقاً لما ذكره البرنامج.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

706 - تم تحديث الأدوار والمسؤوليات وتسجيل هذه المعلومات في دليل البرامج الخاص ببرنامج البيئة. والبرنامج حالياً بصدد تحديث نموذج الإنجاز الخاص به في إطار عملية داخلية للتخصيص لتنفيذ الاستراتيجية المتوسطة الأجل للفترة 2022-2025. ويؤدي دليل البرامج المحدث دوراً مركزياً في هذه العملية، ويجري حالياً تحديث هذا الدليل.

707 - وأوصى المجلس، في الفقرة 45 من تقريره، بأن يقوم البرنامج، رغم الإجراءات التي اتخذت بالفعل، بإنشاء دورة تدريبية مناسبة لكلتا الوظيفتين إلى جانب مبادئ توجيهية كاملة تنظم إجراءات المساءلة المتعلقة بالالتزامات المنوطة بشاغليهما على النحو المنصوص عليه في دليل البرامج الخاص ببرنامج البيئة.

الإدارة المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

708 - تم تحديث دورة الإدارة القائمة على النتائج على الإنترنت ومن المقرر أن تبدأ قريباً. وسيسلط دليل البرامج المحدث الضوء على المواد التدريبية الموجودة في كل فصل من فصوله.

709 - وأوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن ينفذ برنامج البيئة استعراضاً وتجميعاً لكل مشاريع برنامج البيئة الحالية الممولة من مرفق البيئة العالمية، مع توفير ما يلزم من معلومات لضمان المساءلة وإدارة البرامج بالشكل الملائم.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

710 - تستخدم الوحدة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ عدة خصائص وظيفية في نظام أوموجا لتوفير أداة شاملة لإدارة دورة حياة برامج الأمم المتحدة ومشاريعها من بدايتها إلى نهايتها. وبدأ العمل بهذه الوحدة في كانون الأول/ديسمبر 2020، ويُنتظر من جميع كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة أن تسجل جميع المشاريع الجديدة الممولة من التبرعات في هذه الأداة. وسيجري إدخال مجموعة متنوعة من التحسينات المستمرة على الوحدة خلال عام 2021. وتشارك الأفرقة التابعة لمرفق البيئة العالمية في مناقشات مع الأفرقة التابعة لبرنامج البيئة ونظام أوموجا لتحديد كيفية استخدام الأداة على أكمل وجه من أجل تحقيق التكامل بين مشاريع المرفق والإبلاغ عنها.

711 - وأوصى المجلس، في الفقرة 80 من تقريره، بأن يتخذ البرنامج تدابير لتطبيق نهج إدارة المعلومات وتحسينه، لضمان الامتثال لأهداف البرنامج.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

712 - يرجى الرجوع إلى تعليقات البرنامج أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 79 من تقرير المجلس.

713 - وأوصى المجلس، في الفقرة 88 من تقريره، بأن يجري برنامج البيئة تنسيقاً مناسباً مع مكتبه الإقليمي لأوروبا وأمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم حتى يقوم بإدارة المخاطر بشكل منهجي ويتيسر التنفيذ الفعال لأنشطتهما المقررة في إطار سياسة الأمم المتحدة للإدارة المركزية للمخاطر والرقابة الداخلية.

الإدارات المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية، والمكتب الإقليمي لأوروبا، وأمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

714 - اعتمد البرنامج إطار الإدارة المركزية للمخاطر واستراتيجية تنفيذه بما يتماشى مع الإطار المطبق على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة الذي يشمل جميع كيانات البرنامج، بما في ذلك أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم والمكتب الإقليمي لأوروبا، وهو يتوقع الانتهاء من الدورة الأولى للإدارة المركزية للمخاطر بحلول منتصف عام 2022.

715 - وأوصى المجلس، في الفقرة 89 من تقريره، بأن يحتفظ المكتب الإقليمي لأوروبا التابع للبرنامج وأمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم بسجل محدث للمخاطر، وفقاً لدليل البرامج الخاص ببرنامج البيئة.

الإدارتان المسؤولتان: المكتب الإقليمي لأوروبا، وأمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

716 - اعتمد البرنامج إطار الإدارة المركزية للمخاطر واستراتيجية تنفيذه بما يتماشى مع الإطار المطبق على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة الذي يشمل جميع كيانات البرنامج، بما في ذلك أمانة اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم والمكتب الإقليمي لأوروبا، وهو يتوقع الانتهاء من الدورة الأولى للإدارة المركزية للمخاطر بحلول منتصف عام 2022.

717 - وأوصى المجلس، في الفقرة 144 من تقريره، البرنامج بإجراء استعراض دوري وفي الوقت المناسب لتحديد حالات الغياب والقيام، عند الاقتضاء، بتطبيق الخصوم على المرتبات الشهرية للموظفين.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

718 - ينظر البرنامج في إمكانية تجديد لوحة المتابعة الحالية المتعلقة بإدارة الإجازات السنوية لتنفيذ هذه التوصية. وفي غضون ذلك، أجرى البرنامج دورة تدريبية لمديري الوقت ومراقبي الإجازات لتعزيز الرصد. وعلاوة على ذلك، يقوم مراقبو الإجازات ومديرو الوقت بإطلاع الموظفين على المسائل المتعلقة بإدارة الوقت.

719 - وأوصى المجلس، في الفقرة 152 من تقريره، بأن يضمن برنامج الأمم المتحدة للبيئة دقة بيانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأن يصون ويحمي موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فيما يتعلق بإدماج المعلومات الإدارية عن المشاريع في نظام واحد، مع القيام أيضاً في هذه العملية بمراجعة بيانات المشاريع التاريخية، عملاً بالنشرة [ST/SGB/2004/15](#).

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

720 - بدأ العمل بالوحدة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ في كانون الأول/ديسمبر 2020؛ والبرنامج حالياً بصدد نقل مشاريعه القائمة من النظم القديمة إلى النظام الجديد، ويجري الآن تسجيل جميع المشاريع الجديدة في هذه الأداة. وسيجري خلال عام 2021 إدخال مجموعة متنوعة من التحسينات المستمرة على الوحدة، بما في ذلك خاصية الإبلاغ، مما سيسمح بالإدارة الموحدة للمعلومات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(35)</sup>

721 - وأوصى المجلس، في الفقرة 28 من تقريره، بأن ينفذ البرنامج نهجاً للميزنة القائمة على النتائج على الصعيد الإقليمي وعلى صعيد الأمانات.

الإدارات المسؤولة: المكاتب الإقليمية، وشعبة البرامج والسياسات، وأمانات الاتفاقات

البيئية المتعددة الأطراف

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

722 - يعمل البرنامج حالياً على تنفيذ هذه التوصية باستخدام الوحدة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ التي تم نشرها بالفعل والتي ستتطلب تعزيز خاصية الإبلاغ، وهو ما يُعتمَر القيام به في عام 2021.

723 - وأوصى المجلس، في الفقرة 98 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مع المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والمكتب الإقليمي لأفريقيا من أجل اتخاذ تدابير للتواصل مع المؤسسات الخارجية المشاركة في تنفيذ المشاريع، بهدف تحسين كفاءة عملية تنفيذ المشاريع.

(35) [A/75/5/Add.7](#)، الفصل الثاني.

الإدارات المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، والمكتب الإقليمي لأفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

724 - استحدث البرنامج سياسة وإجراءات جديدة للتعاون مع الشركاء المنفذين ورصد الاتفاقات المبرمة معهم، والاتفاقات الصغيرة الممولة، واتفاقات التعاون البرنامجي للمساهمة في صنع القرار بفعالية وشفافية. ونفذ المكتبان الإقليميان المشروع التجريبي لسياسة الشراكة الجديدة من أجل تجهيز الاتفاقات، بما في ذلك تقييم الشركاء واختيارهم. وبالإضافة إلى ممارسة العناية الواجبة، يقوم موظف البرامج بإعداد دعوة لإبداء الاهتمام، وتقييم الشركاء المرشحين، وإعداد تقرير، ثم يحضر الوثائق الإضافية التي يتعين على موظف البرامج إكمالها أو تقديمها.

725 - وأوصى المجلس، في الفقرة 101 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مخصصات ميزانيته في الوقت المناسب، من أجل التقيد بالجدول الزمنية لتنفيذ خطط عمل المشاريع.

الإدارات المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، والمكتب الإقليمي لأفريقيا، وشعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

726 - تتعلق الصعوبات التي تم تحديدها بالمشاريع التي يقوم فيها بتخصيص الأموال النقدية للوحدات التي تنفذ هذه المشاريع، وليس المكتب الإقليمي المسؤول عن الإجراءات التنفيذية المتعلقة بها. وسيتم تحديث الإجراءات الداخلية لمراعاة هذه المسائل من أجل كفاءة تنفيذ التوصية.

727 - وأوصى المجلس، في الفقرة 109 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مع فريق أوموجا لتحسين هيكل تسجيل المعلومات في نظام أوموجا فيما يتعلق بالمشاريع الإقليمية التي تقوم بتطوير أنشطة في عدة بلدان في المنطقة، مما يسمح بالتصنيف حسب البلد في النظام.

الإدارات المسؤولة: شعبة البرامج والسياسات، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، والمكتب الإقليمي لأفريقيا، وشعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

728 - يعمل البرنامج، في الأجل القصير، من خلال النظام المعزز لمعلومات وإدارة البرامج من أجل تحسين بيانات جميع المشاريع ونقلها، وسيعتمد في الأجل الطويل على وحدة الإبلاغ في الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ.

729 - وأوصى المجلس، في الفقرة 170 من تقريره، بأن ينشئ البرنامج التواصل المناسب بين مقره والأمانة التنفيذية لاتفاقية التنوع البيولوجي والبروتوكولين الملحقين بها من أجل الاتفاق على الإجراءات والمسؤوليات التي يتعين على كل كيان الاضطلاع بها فيما يتعلق بتقديم خدمات الأمانة إلى مؤتمر الأطراف في اتفاقية التنوع البيولوجي، بما في ذلك الجوانب المتصلة بالوظائف غير الإدارية.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

730 - تحدد الأدوار والمسؤوليات في الترتيبات الإدارية المنقحة بين البرنامج وأمانة اتفاقية التنوع البيولوجي (المرفق الأول للمقرر 45/10 الصادر عن مؤتمر الأطراف في الاتفاقية). ويعتزم البرنامج وضع اتفاق مستوى الخدمات على النحو المتوخى في المقرر.

731 - وأوصى المجلس، في الفقرة 171 من تقريره، بأن يتواصل البرنامج مع الأمانة التنفيذية لاتفاقية التنوع البيولوجي لتقديم مقترح إلى مؤتمرات الأطراف في اتفاقية التنوع البيولوجي والبروتوكولين الملحقين بها باعتماد مذكرة تفاهم. وسيشمل هذا الصك، في حال الاتفاق عليه، الترتيبات المتعلقة بقيام البرنامج بتوفير وظائف الأمانة، وذلك بهدف إنشاء إطار تنظيمي يحدد مسؤوليات واضحة ويتيح الشفافية والتوجيه والمساءلة فيما بين الأطراف والدول الأعضاء.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

732 - تشير أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي إلى أن الترتيبات الإدارية المنقحة، المعتمدة عملاً بالمقرر 45/10، تحدد بالفعل الأدوار الخاصة بكل من البرنامج وأمانة الاتفاقية. وتشير أيضاً إلى أن التعاون البرنامجي مع البرنامج، كما هو الحال مع سائر كيانات الأمم المتحدة، يسترشد بالمقررات ذات الصلة الصادرة عن مؤتمر الأطراف. وفي هذا السياق، هناك عدة مذكرات تعاون مع كيانات أخرى، منها مذكرات مبرمة مع برامج مختلفة في إطار برنامج الأمم المتحدة للبيئة. ويرى البرنامج أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

733 - وأوصى المجلس، في الفقرة 180 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي من أجل استحداث إطار يوجه عملية التخطيط على مختلف مستويات الأمانة، ويتضمن تعريفا واضحا للمفاهيم الرئيسية التي ستستخدم في تلك العملية، مثل النتائج والنواتج ومؤشرات الإنجاز و/أو وسائل التحقق.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

734 - ستضع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي إطارا للميزة القائمة على النتائج تماشيا مع المقررات الصادرة عن مؤتمر الأطراف. وسيشكل إطار الميزة القائمة على النتائج أساس الميزانية البرنامجية للأمانة للفترة 2021-2022 المقرر تقديمها إلى مؤتمر الأطراف بحلول الربع الثالث من عام 2021.

735 - وأوصى المجلس، في الفقرة 181 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي بخصوص وضع خطة عمل شاملة بشأن أنشطة الأمانة، تكون متسقة مع الأهداف الاستراتيجية للأمانة ومع مقررات مؤتمر الأطراف في اتفاقية التنوع البيولوجي، وتضم مؤشرات إنجاز قابلة للقياس ووسائل للتحقق.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

736 - تشير أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي إلى أنها تقدّم تقارير إلى مؤتمر الأطراف عن أنشطتها البرنامجية وفقا للمادة 24 من الاتفاقية. وتتضمن التقارير معلومات مستكملة عن تنفيذ مقررات مؤتمر الأطراف. بيد أن الأمانة ستواصل العمل مع مقر البرنامج بالتشاور مع مؤتمر الأطراف، حسب الاقتضاء، بشأن مواءمة خطط عملها مع الأهداف الاستراتيجية.

737 - وأوصى المجلس، في الفقرة 185 من تقريره، البرنامج بأن تصدر أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي التقرير الذي تعدّه بشأن إدارة اتفاقية التنوع البيولوجي بما يتماشى مع الأنشطة المعلن عنها في برنامج عملها، وأن تعرض تلك الأنشطة وفقا لميزانيتها وتنفيذها.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

738 - تغيير شكل التقرير نصف السنوي لأمانة اتفاقية التنوع البيولوجي بشأن إدارة الاتفاقية ليتوافق مع هذه التوصية من توصيات مراجعة الحسابات.

739 - وأوصى المجلس، في الفقرة 186 من تقريره، بأن يساعد البرنامج أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي وأن ينسق معها من أجل توحيد عمليات الإبلاغ التي تقوم بها الأمانة، بهدف إدراج المؤشرات ووسائل التحقق والنتائج والتقييم لكل نشاط وارد في برنامج العمل.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

740 - أشارت أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي إلى أنها تقدم تقارير إلى مؤتمر الأطراف وفقاً للمادة 24 من الاتفاقية، وتستمد ولايتها المتعلقة بالمسائل البرنامجية والمسائل المتعلقة بإعداد التقارير من المؤتمر. بيد أن الأمانة ستواصل العمل مع مقر البرنامج بالتشاور مع مؤتمر الأطراف، حسب الاقتضاء، لتحديد إمكانية إجراء تغييرات مناسبة لعمليات إصدار التقارير على النحو المبين في هذه التوصية.

741 - وأوصى المجلس، في الفقرة 199 من تقريره، بأن يقيم البرنامج المنح المقيدة في صندوقه الاستئمانيين BHL و BXL ويصححها.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

742 - تقوم أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي حالياً بتسوية وتنقية الصندوقين الاستئمانيين بما يتماشى مع توصية مراجعة الحسابات.

743 - وأوصى المجلس، في الفقرة 209 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي لاتخاذ التدابير اللازمة للامتثال لإعداد إطار استراتيجي كامل طويل الأجل لبناء القدرات بعد عام 2020، لكي يجري تقديمه وفقاً لمتطلبات مؤتمر الأطراف.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

744 - ستتخذ أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي وشعبة القانون بالبرنامج التدابير اللازمة لضمان الالتزام بالمقررات الصادرة عن مؤتمر الأطراف.

745 - وأوصى المجلس، في الفقرة 219 من تقريره، بأن يساعد البرنامج أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي ويتواصل معها للتنسيق مع مؤتمر الأطراف في الاتفاقية من أجل تعديل برنامج العمل ومشروع الميزانية، بهدف تقييم وتنفيذ خطة عمل للأمانة تكون أكثر واقعية وفقا للموارد المتاحة.

الإدارتان المسؤولتان: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، وشعبة القانون

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

746 - تغير شكل التقرير نصف السنوي لأمانة اتفاقية التنوع البيولوجي بشأن إدارة الاتفاقية ليتوافق مع هذه التوصية من توصيات مراجعة الحسابات.

747 - وأوصى المجلس، في الفقرة 220 من تقريره، بأن يساعد البرنامج أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي ويتواصل معها للتنسيق مع مؤتمر الأطراف لإدراج التبرعات في مشروع الميزانية بطريقة تعكس الموارد اللازمة لتنفيذ مقررات مؤتمر الأطراف.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

748 - تقدم أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي معلومات عن التبرعات في وثيقة الميزانية وستقوم بذلك مرة أخرى في ميزانيتها البرنامجية للفترة 2021-2022، التي يجري إعدادها حاليا.

749 - وأوصى المجلس، في الفقرة 221 من تقريره، بأن يساعد البرنامج أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي ويتواصل معها للتنسيق مع مؤتمر الأطراف في الاتفاقية من أجل الاتفاق على تنفيذ آلية أكثر فعالية لحشد الموارد للأمانة.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

750 - طلبت أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي إغلاق هذه التوصية بعد توضيح أدوار برنامج الأمم المتحدة للبيئة وأمانة الاتفاقية في اقتراح آليات على مؤتمر الأطراف. ويرى البرنامج أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

751 - وأوصى المجلس، في الفقرة 237 من تقريره، بأن يعزز البرنامج آليات الرقابة التابعة له في أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي لضمان أن تكون عمليات اختيار الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين عمليات تنافسية وشفافة، والنظر في ما لا يقل عن ثلاثة من مقدمي الطلبات الموصى بهم.

الإدارة المسؤولة:	أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

752 - تكفل أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي الآن تزكية ما لا يقل عن ثلاثة مرشحين مناسبين لكل وظيفة. ويرى البرنامج أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

753 - وأوصى المجلس، في الفقرة 238 من تقريره، بأن ينشئ البرنامج آلية رقابة أولية في أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي ويوثقها على النحو السليم للتحقق مما إذا كان لدى مقدمي الطلبات لشغل مهام الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين إذن بالعمل في البلد، عندما تقتضي الاختصاصات ذلك، وذلك كفرز أولي قبل البدء في إجراء أي تقييم للمرشح.

الإدارة المسؤولة:	أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

754 - أضافت أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي سؤالاً لفرز المرشحين في نظام إنسبيرا لجميع إعلانات وظائف فرادى المتعاقدين الشاغرة التي تتطلب من فرادى المتعاقدين المعيّنين محلياً التحقق من أن لديهم إذناً بالعمل في كندا.

755 - وأوصى المجلس، في الفقرة 239 من تقريره، بأن يتواصل البرنامج مع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي بهدف ضمان أن تملأ الأمانة جميع الحقول في وثائق عملية الاختيار لكفالة توافر معلومات كاملة عن جميع المشاركين.

الإدارة المسؤولة:	أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

756 - تكفل أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي ملء جميع الحقول في وثائق عملية تقديم الطلبات بالكامل وعدم إصدار أي عقد للخبراء الاستشاريين أو فرادى المتعاقدين ما لم تُستوف جميع الحقول والمعلومات الإلزامية والوثائق.

757 - وأوصى المجلس، في الفقرة 247 من تقريره، بأن ينشئ البرنامج آلية للرقابة والإشراف تكفل بصورة دورية وموثقة أن تتضمن عمليات التعاقد مع الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين اختصاصات لكل منهم، وأن تتضمن هذه الاختصاصات جميع المعلومات المحددة في الأمر الإداري ST/AI/2013/4.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

758 - عززت أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي آلياتها المتعلقة بالرقابة والإشراف على الصعيد الداخلي لكفالة أن تتضمن الاختصاصات جميع المعلومات المحددة في الأمر الإداري ST/AI/2013/4.

759 - وأوصى المجلس، في الفقرة 255 من تقريره، بأن ينشئ البرنامج آلية رقابة تكفل الامتثال لاختصاصات عمليات التعاقد مع الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين في أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي، ولا سيما فيما يتعلق بالمواعيد النهائية المحددة لوضع المهام المتعاقد عليها، بحيث لا تتجاوز مدة العقود المحددة في الاختصاصات.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

760 - تكفل أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي على تصميم أداة آلية للرقابة الداخلية لضمان الامتثال للاختصاصات المنصوص عليها في عمليات التعاقد مع الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

761 - وأوصى المجلس، في الفقرة 256 من تقريره، بأن يكفل البرنامج أن تتضمن العقود جميع المعلومات اللازمة لتحديد الإدارة التي توقع على العقد والخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين الذين يوظفون في أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 762 - تعمل أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لمعالجة هذه المسألة.
- 763 - وأوصى المجلس، في الفقرة 257 من تقريره، بأن يحتفظ البرنامج بسجلات عن كيفية تحديد مستوى الأتعاب لكل عقد يُبرم مع الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين في أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 764 - تحرص أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي حاليا على إدراج مستوى الأتعاب في الاختصاصات المحددة في عمليات التعاقد مع الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

- 765 - وأوصى المجلس، في الفقرة 267 من تقريره، بأن ينشئ البرنامج آلية رقابة تتيح تنبيه الموظفين المكلفين بتوظيف الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين بشأن حالات الخطر المحتملة، مثل توظيف موظفين سابقين وموظفين متقاعدين أو تجاوز فترات التوظيف القصوى وفقا للأمر الإداري.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 766 - ستقوم أداة آلية الرقابة الداخلية التي تعمل على إعدادها أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي كذلك بتبنيه الأشخاص المكلفين بتوظيف الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين بشأن حالات الخطر المحتملة، مثل تعيين موظفين سابقين وموظفين متقاعدين. وينفذ ذلك حاليا بطريقة يدوية إلى أن يتم وضع وتعميم الصيغة النهائية للأداة.

- 767 - وأوصى المجلس، في الفقرة 274 من تقريره، بأن يعزز البرنامج آليته الخاصة بالرقابة وأن يكفل إجراء كل تقييم مرحلي وكل تقييم نهائي في الوقت المناسب وفقا لأحكام الأمر الإداري.

الإدارة المسؤولة: أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

768 - عززت أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي آليات الرقابة الداخلية الخاصة بها لضمان إجراء التقييمات المرورية والنهائية في الوقت المناسب. وستسجل هذه الأنشطة أيضا في أداة آلية الرقابة الداخلية المشار إليها في التوصية المذكورة أعلاه.

769 - وأوصى المجلس، في الفقرة 312 من تقريره، بأن ينسق البرنامج مع الأمانة العامة للأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي لتقييم ووضع سياسة محاسبية جديدة من أجل إرساء أساس معزز لاتخاذ القرارات المتعلقة بالاعتراف بالمعاملات غير التبادلية، وفقا للمعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام: الإيراد من المعاملات غير التبادلية (الضرائب والتحويلات).

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

770 - يمثل البرنامج للمعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتوجيهات الأمم المتحدة المؤسسية المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن ترتيبات التمويل. وهو لا يزال يعترف بتلك المساهمات ويتعامل معها على أنها اتفاقات مشروطة عملا بهذه التوصية التي أوصى بها مراجعو الحسابات. واستنادا إلى هذه التوصية، سيعمل البرنامج مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال التابعة للأمانة العامة لتقييم ما إذا كانت هناك حاجة إلى سياسة محاسبية منقحة لإعداد بيانات عام 2021.

771 - وأوصى المجلس، في الفقرة 313 من تقريره، بأن ينفذ البرنامج آليات الرقابة المناسبة لقياس مستوى إنجاز الاتفاقات المتعلقة بالمساهمات، وإجراء التعديلات اللازمة في الميزانية وبرنامج العمل قبل إغلاق السنة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

772 - يعمل البرنامج ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي عن كثب على إغلاق المنح، وقد وضعا لوحة متابعة من خلال خدمة Power BI (لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال) تستهدف تحديدا إغلاق المنح، بما في ذلك إعداد تقرير عن "الوضع النقدي". ووقع نائب المدير التنفيذية أيضا مذكرة تتضمن طلبا إلى مديري البرامج لكفالة اتفاق الجهات المانحة والشركاء المساهمين على النتائج المتوقعة للمشروع.

773 - وأوصى المجلس، في الفقرة 358 من تقريره، بأن يكفل البرنامج حساب تعويض العمل الإضافي بإجازات تعويضية وبمدفوعات إضافية وفقا للتعميم الإعلامي UNON/IC/2015/07 والتعليمات المناسبة، وفقا للجدول الذي وضعه مركز العمل في نيروبي.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

774 - يرصد البرنامج عن كثب العمل الإضافي والإجازات التعويضية تماشيا مع التعميم الإعلامي UNON/IC/2015/07.

775 - وأوصى المجلس، في الفقرة 359 من تقريره، بأن يستعرض البرنامج الحالات التي جرى تحديدها وأن يصححها، باعتبارها استحقاقات متراكمة من الإجازات التعويضية في جداول غير مناسبة؛ ومدفوعات مقابل عمل إضافي في جداول غير صحيحة؛ ومدفوعات تتجاوز المعدلات المقررة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

776 - أُتخذت تدابير لتصحيح هذا الوضع. وتم تصحيح السجلات المتبقية لموظف واحد. وينتظر البرنامج تأكيد التصحيح.

777 - وأوصى المجلس، في الفقرة 360 من تقريره، بأن ينظم البرنامج فترة استراحة الغداء في أيام الجمعة في إطار فرضية العمل الإضافي، مع بيان مدتها وفرص أخذها وحساب تعويضات العمل الإضافي بعد ذلك الانقطاع.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

778 - سيعاد إرسال التعميم الإعلامي UNON/IC/2015/07 بالإضافة إلى أي مبادئ توجيهية جديدة من المقرر مشاركتها في ضوء جائحة كوفيد-19 غير المسبوق.

779 - وأوصى المجلس، في الفقرة 361 من تقريره، بأن يستعرض البرنامج كمية العمل الإضافي في الشهر، مع التركيز بوجه خاص على الموظفين الذين يتجاوزون الحد المسموح به وهو 40 ساعة، مع اتخاذ التدابير اللازمة لتجنب تجاوز هذا الحد الأقصى، واشتراط الحصول على موافقة استثنائية مسبقة في كل مرة لا يمكن فيها الامتثال لهذا الحد الأقصى.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

780 - أدت جائحة كوفيد-19 إلى تعليق العمل بنظام ساعات العمل الإضافي. ويجب الموافقة مسبقاً على جميع طلبات العمل الإضافي وإدخال الموافقات المرفقة بالطلب في نظام أوموجا. ولا يتم التصديق على أي مدفوعات إذا لم تُرفق الموافقة المسبقة. ولا تزال الفترة المستهدفة الجارية للتنفيذ هي الربع الأخير من عام 2021.

781 - وأوصى المجلس، في الفقرة 369 من تقريره، بأن يعيد البرنامج تنشيط فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو اللجنة المحلية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بعقد اجتماعات مرتين في السنة، على النحو المبين في اختصاصات لجنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المنشأة في أيار/مايو 2015، والامتثال لأحكام نشرة الأمين العام بشأن مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات المؤسسية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

782 - عُقدت جلسات تحضيرية للجنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة للبرنامج، وتم الانتهاء من مراجعة اختصاصات اللجنة. غير أنه نظراً للتغيرات التي أدخلتها مبادرة التحول الرقمي الجديدة للبرنامج، يجري حالياً إعادة هيكلة هيكل الإدارة. وستكون هذه التوصية قد نفذت بمجرد الانتهاء من إعادة الهيكلة.

## حادي عشر - صندوق الأمم المتحدة للسكان

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في

31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(36)</sup>

783 - يعرض الجدول 27 موجزاً لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية في آب/أغسطس 2021.

## الجدول 27

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حدّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
شعبة الخدمات الإدارية	6	-	-	6	6	-
فرع خدمات المشتريات	2	-	-	2	2	-
<b>المجموع</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

784 - يعرض الجدول 28 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس في آب/أغسطس 2021.

## الجدول 28

## حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حدّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
المكتب القطري لمصر	2	-	-	2	2	-
شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية	2	-	-	2	2	-
شعبة الخدمات الإدارية	10	-	-	10	10	-
فرع خدمات المشتريات	2	-	-	2	2	-
المكتب الإقليمي للدول العربية	1	-	-	1	1	-
المكاتب المتعددة	7	-	-	7	7	-
<b>المجموع</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

785 - وأوصى المجلس في الفقرة 40 من تقريره بأن يعزز صندوق الأمم المتحدة للسكان إجراءاته المتعلقة برصد أنشطة الضمان على جميع مستويات الإدارة (العالمي والإقليمي والقطري)، بهدف إجراء عملية تعطي لمحة عامة دقيقة عن الشركاء المنفذين الذين يخضعون لعمليات الفحص العشوائي و/أو مراجعة الحسابات في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

786 - تعمل إدارة الصندوق على تعزيز رصد أنشطة الضمان من خلال القيام بما يلي: (أ) أتمتة اختيار الشركاء المنفذين الخاضعين لأنشطة الضمان من خلال نظام ضمان الشركاء المنفذين؛ و (ب) إعادة النظر في النهج الحالي والجدول الزمنية والقدرات الحالية فيما يتعلق بالاضطلاع بأنشطة الضمان والإبلاغ عنها، لا سيما بالنظر إلى أن جائحة كوفيد-19 لا تزال تؤثر على التنفيذ وأن مجلس مراجعي الحسابات يتوقع من الصندوق أن ينفذ ضمانا على نفس المستوى من التقيد بالمواعيد المحددة الذي كان عليه قبل الجائحة. وسيتعين عند إدخال هذه التغييرات على النهج المتبع النظر في القدرات والموارد اللازمة في المكاتب الإقليمية والقطرية.

787 - وأوصى المجلس في الفقرة 41 من تقريره بأن يقوم الصندوق بتحديث تصنيفات الشركاء المنفذين من حيث المخاطر في نظام ضمان الشركاء المنفذين في الوقت المناسب وبطريقة دقيقة، وذلك لوضع أنشطة الضمان المقررة بدقة وتجاوز القيود المفروضة في نظام ضمان الشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

788 - تعمل إدارة الصندوق على معالجة هذا الأمر عن طريق القيام بما يلي: (أ) تكرار التوجيهات للمكاتب من أجل تقادي الحالات القليلة التي تم فيها تحميل تقييمات أجريت في سنة معينة في موعد متأخر جدا بحيث لا يمكن إدراجها في خطة الضمان الآلية لتلك السنة؛ و (ب) إجراء استعراض شامل لما ورد في التقييمات الجزئية من تصنيفات المخاطر في نظام ضمان الشركاء المنفذين لتصحيح الأخطاء التي يمكن أن تكون موجودة في إدخال البيانات؛ و (ج) إعادة تصميم موجز المخاطر الخاص بالشركاء المنفذين الذي يمثل فيه تصنيف المخاطر الوارد في التقييم الجزئي أحد العوامل للنظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد.

789 - وأوصى المجلس في الفقرة 42 من تقريره بأن يدرج الصندوق ضوابط آلية في النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد، بهدف تحديد الشركاء المنفذين الذين يخضعون لأنشطة الضمان الإلزامية في الوقت المناسب وبطريقة دقيقة.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

790 - وُضعت بالفعل المواصفات ذات الصلة لأتمتة عملية الاختيار المتصلة بالضمان. وستعمل إدارة الصندوق مع فريق النظام المركزي لتخطيط الموارد لإدراج المواصفات في النظام الجديد. وعلى نحو ما أُبلغ مجلس مراجعي الحسابات، غُلقت مؤقتا لعام 2020 عملية الأتمتة في نظام الضمان الحالي للشركاء

المنفذين بسبب الطابع المعقد لمعايير الاختيار المتباينة، وأتخذ قرار على المستوى المؤسسي لتقليص جهود مواصلة تطوير التطبيقات والتركيز على تطوير النظام الجديد.

791 - وأوصى المجلس في الفقرة 43 من تقريره بأن يوفر الصندوق تدريباً فعالاً لمراجعي الحسابات من أطراف ثالثة على استخدام نظام ضمان الشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

792 - ستوفر إدارة الصندوق التدريب لفائدة شركات مراجعة الحسابات القائمة التابعة لأطراف الثالثة وأي شركات أخرى لمراجعة الحسابات قد تتاح لها في المستقبل إمكانية إدخال التقارير في النظام. وقد أبلغت الإدارة المجلس بأنها تعتمد في نتائج مراجعة الحسابات ورأي مراجعي الحسابات على تقارير مراجعة الحسابات الموقعة.

793 - وأوصى المجلس في الفقرة 49 من تقريره بأن ينفذ المكتب الإقليمي للدول العربية التابع للصندوق إجراءات رصد فعالة وفي الوقت المناسب فيما يتعلق بأنشطة الضمان، بهدف أن ينجز كل مكتب قطري أنشطة الضمان المعقدة وعمليات متابعتها.

الإدارة المسؤولة:	المكتب الإقليمي للدول العربية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

794 - سيكفل المكتب الإقليمي للدول العربية الامتثال لأنشطة الضمان من خلال لجنة الرصد والرقابة المنشأة التابعة له للتأكد من أن المكاتب القطرية ستتجز أنشطة الضمان المقررة.

795 - ويوصي المجلس الصندوق في الفقرة 62 من تقريره بإجراء التقييمات الجزئية في الوقت المناسب وتسجيل التواريخ والتصنيفات من حيث المخاطر بطريقة دقيقة في أداة نظام ضمان الشركاء المنفذين، لغرض توفير تصنيف محدث للشركاء المنفذين من حيث المخاطر، وطرائق دقيقة للتحويل النقدي إلى الشركاء المنفذين، وأنشطة ضمانات كافية.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الخدمات الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

796 - نظرا للتحفظات على إجراء التقييمات الجزئية عن بُعد في أعقاب تفشي الجائحة، كانت التوجيهات السابقة التي أعطيت للمكاتب القطرية هي تأجيل التقييمات الجزئية، مما أدى إلى التأخر في تنفيذها. وعلى نحو ما أُبلغ المجلس، جرى الآن تحديث هذه التوجيهات، ويمكن إجراء التقييمات الجزئية عن بعد رهنا بموافقة مقدمي الخدمات من الأطراف الثالثة. ولتصحيح الأخطاء في إدخال البيانات، يجري استعراض جودة بيانات التقييمات الجزئية، وسيتاح تدريب لتجديد المعلومات بشأن كيفية إدخال التقييمات الجزئية في النظام الحالي، وهو ما يتوقع أن يصبح جزءا من النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد.

797 - وأوصى المجلس في الفقرة 63 من تقريره بأن يعزز الصندوق إجراءاته المتعلقة برصد التقييمات الجزئية على جميع مستويات الإدارة (العالمي والإقليمي والقطري)، بهدف إجراء تقييمات دقيقة ومحدثة للشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

798 - تعمل الإدارة على تعزيز رصد التقييمات الجزئية عن طريق ما يلي: (أ) إجراء استعراض شامل لما ورد في التقييمات الجزئية من تصنيفات المخاطر في نظام ضمان الشركاء المنفذين لتصحيح الأخطاء التي يمكن أن تكون موجودة في إدخال البيانات ومتابعة التقييمات المتأخرة؛ و (ب) إجراء استعراضات دورية مستمرة للبيانات الجديدة المدخلة والتقييمات المتأخرة والقيام بأنشطة المتابعة مع المكاتب القطرية من خلال المكاتب الإقليمية. وعلى نحو ما أُبلغ المجلس، فإن التقييم الجزئي ليس سوى عامل واحد ينظر فيه عند تحديد أنشطة الضمان.

799 - وأوصى المجلس في الفقرة 73 من تقريره بأن تبني المكاتب القطرية للصندوق في الجمهورية العربية السورية والسودان ومصر قدرة الشركاء المنفذين على الاستخدام الصحيح لوحدة نظام البرمجة العالمي في نظام أطلس، بهدف إعداد تقرير مرحلي عن خطة العمل يتسم بالدقة والجودة.

الإدارات المسؤولة: المكاتب القطرية في الجمهورية العربية السورية والسودان ومصر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

800 - استعرض المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية نتائج أنشطة الضمان المتعلقة بالشريك المنفذ لعام 2020، ووضع، استنادا إلى النتائج الرئيسية، خطة لبناء قدرات الشركاء المنفذين، بما فيها دورة تدريبية لمدة خمسة أيام لفائدة الشركاء المنفذين (بما في ذلك الدعم أثناء العمل الذي يقدمه كل من موظفي المكاتب القطرية وموظفي المكاتب الميدانية) تشمل إعداد خطة العمل، ولا سيما فيما يتعلق بالتوزيع المفصل للميزانية؛ ووحدة نظام البرمجة العالمي في نظام أطلس؛ واستثمارات الإذن بالصراف وشهادة الإنفاق

الإلكترونية؛ والتقارير المرحلية عن خطط العمل. ويجري تنفيذ خطة بناء القدرات بعد أن تم بالفعل إنجاز التدريب لفائدة الشركاء المنفذين الخمسة في محافظتي اللاذقية وحلب. وتم إطلاع الشركاء المنفذين المشاركين على التوصيات ونقاط العمل من أجل مواصلة المتابعة والتحسين.

801 - وسيقوم المكتب القطري في السودان بإجراء تدريب مخصص (باستخدام نموذج نظام البرمجة العالمي) لبناء قدرات الشركاء المنفذين بشأن التخطيط والإبلاغ في النظام.

802 - والمكتب القطري في مصر على علم بقدرة الشركاء المنفذين المحدودة على تقديم التقارير. ولمعالجة هذا الأمر، عقد المكتب القطري حلقة عمل افتراضية مع جميع الشركاء المنفذين في حزيران/يونيه 2020 بشأن متطلبات التقرير المرحلي عن خطة العمل والتدريب الفردي من جانب موظفي المكتب القطري بشأن الرصد والإبلاغ القائمين على النتائج. وعلاوة على ذلك، فإن المكتب القطري في مصر هو جزء من مبادرة الرصد القائمة على النتائج، وهي إحدى التدخلات المقررة لبناء نموذج للرصد وبناء القدرات القائمين على النتائج لكي يتمكن شركاء الصندوق من مواصلة تعزيز قدراتهم على تحقيق نتائج عالية الجودة.

803 - وأوصى المجلس في الفقرة 74 من تقريره بأن تعزز المكاتب القطرية للصندوق في الجمهورية العربية السورية والسودان ومصر، في الوقت المناسب، الاستعراضات التي يجريها موظف البرامج قبل الموافقة على التقرير المرحلي عن خطة العمل واستمارة الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق المقابلة له، بحيث يعرض التقرير المرحلي عن خطة العمل التقدم الفعلي المحرز في الأنشطة التي ينفذها الشريك المنفذ.

الإدارات المسؤولة:	المكاتب القطرية في الجمهورية العربية السورية والسودان ومصر
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

804 - قام المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية، في إطار السعي لمواصلة تعزيز إدارة الشركاء المنفذين وتحسين نوعية التقارير المرحلية عن خطة العمل واستمارات الإذن بالصرف وشهادات الإنفاق، باستعراض وتنقيح نظام جهات التنسيق لديه المعنية بالشركاء المنفذين. ومن المتوقع أن يعزز النظام الجديد الذي ستخصص بموجبه جهة تنسيق واحدة لكل شريك (بدلاً من جهة تنسيق واحدة لكل مجال مواضيعي)، التنسيق مع الشركاء المنفذين، وأن يوفر دعماً أكثر توافراً مع الاحتياجات، وأن يحسن الكفاءة والمساءلة ودقة التوقيت في استعراض التقارير المرحلية عن خطط العمل واستمارات الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق. وقد أعيد تصميم دور المكاتب الميدانية، بما أتاح زيادة المشاركة في إدارة شؤون الشركاء المنفذين، وبالتالي كفاءة أن تمثل التقارير المقدمة من جانب الشركاء تقدماً حقيقياً في الأنشطة المنفذة. وسيتم تجريب النظام الجديد لجهات التنسيق المعنية بالشركاء المنفذين والدور الجديد للمكاتب الميدانية في الربعين الثالث والأخير من عام 2021 وسيتم تنفيذهما بالكامل ابتداءً من الربع الأول من عام 2022. وستقام في الربع الثالث من عام 2021 دورة تدريبية لتجديد المعلومات بشأن الأدوار والإجراءات وأدوات الاستعراض والقوائم المرجعية

لفائدة جهات التنسيق وجميع موظفي المكاتب القطرية (بمن فيهم موظفو المكاتب الميدانية) الذين يضطلعون بدور في تقديم التقارير في نظام البرمجة العالمي.

805 - وستُسند إلى الوحدات التقنية ومديري شؤون الشركاء المنفذين التابعين للمكتب القطري في السودان مسؤولية واضحة عن استعراض التقارير المرحلية عن خطة العمل لضمان أن تعكس هذه التقارير تقدماً حقيقياً في الأنشطة. وستقوم وحدة دعم الإدارة - بوصفها الهيئة العامة للرقابة على البرامج وضمان الجودة - باستعراض التقارير المرحلية عن خطة العمل والتحقق من جودتها.

806 - وبدأ المكتب القطري في مصر بالفعل تنفيذ التوصية في تقريره للربع الأول من عام 2021. وجميع التقارير المرحلية المقدمة من جانب الشركاء المنفذين ستستعرض بعناية من جانب موظفي البرامج وأخصائيي الرصد والتقييم المعنيين قبل الموافقة عليها في نظام أطلس. وقد أصدرت إدارة المكتب القطري التوجيه اللازم بشأن تلك المتطلبات لجميع الموظفين المعنيين، ويجري تنفيذه حالياً في المكتب.

807 - ويوصي المجلس في الفقرة 88 من تقريره بأن يحسن الصندوق عملياته المتعلقة برصد الإمدادات على صعيدي الإدارة الإقليمي والقطري، بهدف الكشف عن وحدات الأعمال التي تحتاج إلى دعم لتعهد معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب عن إمدادات الكيان وتسليم المخزون إلى الشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

808 - تضم الوحدة الجديدة لإدارة سلسلة الإمداد فريقاً للدعم والرصد تابعا للمكتب القطري، سيضم أخصائيين إقليميين في مجال إدارة سلسلة الإمداد لتقديم الدعم إلى المكاتب القطرية ورصد أدائها في إدارة سلسلة الإمداد. وإلى جانب تحسين قدرات النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد وضوابطه المتصلة بالتجهيز فيما يتعلق بسلسلة الإمداد، ستسمح الوحدة للصندوق بتقديم معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب عن المخزونات من الإمدادات وعن تسليمها إلى الشركاء المنفذين.

809 - وأوصى المجلس في الفقرة 89 من تقريره بأن يدرج الصندوق ضوابط وقائية تتصل بالمعلومات المتعلقة بالمخزون في النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد، بُغية تقديم تنبيهات مبكرة في كل مرحلة من مراحل عملية الإمداد.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

810 - ستقوم إدارة الصندوق بتصميم وتنفيذ مزيج ملائم من مهام التجهيز الآلي والضوابط الوقائية وضوابط التحري في نظامها المركزي الجديد لتخطيط الموارد من أجل تحسين تتبع الشحنات والقيام على نحو دقيق بتسجيل المعاملات المتعلقة بالمخزونات في الوقت المناسب، فضلاً عن الإبلاغ وغير ذلك من ضوابط التحري التي ستدعم تحسين الرصد من جانب فريق الدعم والرصد التابع للمكتب القطري الذي سيُنشأ في إطار الوحدة الجديدة لإدارة سلسلة الإمداد.

811 - وأوصى المجلس في الفقرة 97 من تقريره بأن يحسّن المكتبان القطريان للصندوق في الجمهورية العربية السورية والسودان الإجراءات المتعلقة بإدارة استثمارات الاستلام والفحص في أداة تتبع الشحنات، بهدف الحفاظ على تدفق العمليات مع ما يقابلها من وثائق داعمة سهلة القراءة.

الإدارتان المسؤولتان:	المكتبان القطريان في الجمهورية العربية السورية والسودان
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

812 - استعرض المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية عمليات استلام الإمدادات البرنامجية وفحصها وإيصالها لتحديد الثغرات ومعالجتها. وستكفل جهة التنسيق المعنية بتتبع الشحنات والمساعدون المعنيون بشؤون اللوجستيات أن تتوافر الوثائق المطلوبة دعماً لكل معاملة وأن ترفق في أداة تتبع الشحنات، وذلك باتباع تعليمات وتوجيهات واضحة. ويُجري المكتب القطري استعراضات منتظمة لسجلات أداة تتبع الشحنات من أجل ضمان استكمال الوثائق الداعمة، ويعمل على تسوية سجلات أداة تتبع الشحنات والسجلات الخارجة عن نظام أطلس التي تحتفظ بها جهة التنسيق الخاصة بالمستودع، مما يتيح له الكشف عن أي معاملات معلقة وأن يجري تحديثاً في الوقت المناسب لأداة تتبع الشحنات.

813 - ويلاحظ المكتب القطري في السودان الثغرات التي لاحظها مجلس مراجعي الحسابات في إدارة استثمارات الاستلام والفحص. وكانت إدارة المكتب القطري على علم بالثغرات التي لوحظت وعمدت إلى تعزيز عنصر الموارد البشرية المخصص لسلسلة الإمدادات وإدارة المخزون. وفي عام 2020، أنشأ المكتب فريقاً لإدارة سلسلة الإمداد بقيادة موظفين دوليين، بدعم من اثنين من متطوعي الأمم المتحدة. وتكفل إدارة المكتب القطري والقائمون على الميزانية أن يتم اتباع عملية كاملة ودقيقة عند الاستلام المادي للإمدادات البرنامجية، وأن يتم تطبيق آليات المراقبة. وسيكفل فريق إدارة سلسلة الإمداد المنشأ إجراء عمليات الاستلام والفحص على النحو المناسب لاستيفاء المتطلبات الموضحة في إجراءات الشراء والسياسة العامة المتعلقة بإدارة الإمدادات البرنامجية.

814 - وأوصى المجلس في الفقرة 98 من تقريره بأن يعزز المكتبان القطريان للصندوق في الجمهورية العربية السورية والسودان استعراض عملية إعداد ومراجعة قسائم التسليم، وذلك لكفالة القيام بعملية كاملة ودقيقة تتيح للمكتبين القطريين الاحتفاظ بمعلومات موثوقة عن السلع المسلمة.

المكتبان القطريان في الجمهورية العربية السورية والسودان	الإدارتان المسؤولتان:
قيد التنفيذ	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
الربع الأخير من عام 2021	التاريخ المستهدف:

815 - استعرض المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية عمليات استلام الإمدادات البرنامجية وفحصها وإيصالها لتحديد الثغرات ومعالجتها. ويعمل المكتب القطري على معالجة مسألة قدرات موظفي اللوجستيات من خلال توفير التدريب من جانب فريق إدارة العمليات. وطَبَّقَ المكتب القطري الاستعراض المنهجي من جانب مدير العمليات الدولية لقوائم التسليم واستمارات الاستلام والفحص، التي تم التحقق منها من خلال الأحرف الأولى لاسمه في جميع الاستمارات المعتمدة. ويمنع هذا الاستعراض أوجه التضارب التي لوحظت في السابق بين سجلات أداة تتبع الشحنات والاستمارات، ومعظمها يتعلق بوحدات القياس وأسعار الوحدة.

816 - ويحيط المكتب القطري في السودان علماً بالثغرات التي لاحظها مجلس مراجعي الحسابات في إدارة قوائم التسليم. وكما ذُكر في التعليقات الواردة أعلاه فيما يتصل بالتوصية الواردة في الفقرة 97 من تقرير المجلس، أنشأ المكتب القطري في السودان فريقاً لإدارة سلسلة الإمداد. وتكفل إدارة المكتب القطري والقائمون على الميزانية أن يتم اتباع عملية كاملة ودقيقة عند إدارة الإمدادات البرنامجية، وأن يتم تطبيق آليات المراقبة. وسيكفل فريق إدارة سلسلة الإمداد المنشأ إجراء عمليات الاستلام والفحص على النحو المناسب لاستيفاء المتطلبات الموضحة في إجراءات الشراء والسياسة العامة المتعلقة بإدارة الإمدادات البرنامجية.

817 - وأوصى المجلس في الفقرة 107 من تقريره بأن يعزز مكتبا الصندوق القطريان في الجمهورية العربية السورية والسودان عملية رصد مشتريتهما من أجل إجراء استعراضات فصلية لخطة الشراء في الوقت المحدد.

المكتبان القطريان في الجمهورية العربية السورية والسودان	الإدارتان المسؤولتان:
قيد التنفيذ	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
الربع الأخير من عام 2021	التاريخ المستهدف:

818 - أجرى المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية في بداية عام 2021 استعراضاً شاملاً لخطة الشراء الخاصة به لعام 2021 ووضع استراتيجية لتنفيذها. وبعد الربع الأول والتخفيضات الأخيرة في التمويل، استعرضت خطة الشراء في نيسان/أبريل 2021، وتم تحديث الأداة الإلكترونية وفقاً لذلك. ويجري حالياً استعراض الخطة كجزء من الاستعراض الفصلي ويجري تحديثها في الأداة الإلكترونية وفقاً لذلك.

819 - ويحيط المكتب القطري في السودان علماً بالإجراءات المقترحة لتعزيز استعراض أنشطته في مجال المشتريات. وفريق إدارة سلسلة الإمداد المنشأ في عام 2020 مكلف بتنسيق الاستعراضات الفصلية لخط

الشراء فيما بين مختلف الجهات صاحبة المصلحة في المكتب. وعلاوة على ذلك، فإن الاستعراض الفصلي لخطة الشراء هو جزء لا يتجزأ من الإبلاغ في نظام المعلومات الاستراتيجية ومن مؤشرات الأداء الأساسية لبعض الموظفين المشاركين في العملية. ويسمح ذلك للمكتب القطري في السودان برصد الاستعراض على نحو أفضل، ويوفر الوضوح بشأن المساءلة. وسيكفل فريق إدارة سلسلة الإمداد المنشأ إجراء تخطيط المشتريات والاستعراضات الفصلية لاستيفاء المتطلبات الموضحة في إجراءات الشراء والتعليمات المنهجية الصادرة عن فرع خدمات المشتريات.

820 - وأوصى المجلس في الفقرة 108 من تقريره بأن يستخدم مكتبا الصندوق القطريان في الجمهورية العربية السورية والسودان أداة تخطيط الشراء بطريقة فعالة وفي الوقت المناسب، من أجل تحديد الاحتياجات الفعلية من المشتريات بدقة.

الإدارتان المسؤولتان:	المكتبان القطريان في الجمهورية العربية السورية والسودان
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

821 - يستخدم المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية أداة غير متصلة بالإنترنت لتخطيط ورصد المشتريات من أجل إدارة مشترياته، لأن خطة الشراء غير المتصلة بالإنترنت تتضمن مزيداً من التفاصيل لأغراض التحليل، وتغطي الفئة الأم/الفئة الفرعية، وتكلفة الوحدة التي تم التحقق منها، وجهة التنسيق المسؤولة المعنية بالمشتريات، والمهلة اللازمة لإتمام عملية الشراء، والوقت المتوقع للتسليم، والموعد النهائي المحلي لبدء عملية الشراء. ويجري استعراض الأداة غير المتصلة بالإنترنت وتحديثها على أساس ربع سنوي. ويتم بانتظام أيضاً تحديث الأدوات المتصلة بالإنترنت فيما يتعلق بالمشتريات، مع إجراء استعراض في نهاية كل فصل. ويجري رصد تنفيذ التدابير التصحيحية، ويتوقع المكتب القطري أن يحقق الامتثال الكامل بحلول الربع الأخير من عام 2021.

822 - وسيكفل المكتب القطري في السودان إعداد خطة الشراء في الوقت المناسب خلال الربع الأول من كل عام وتنقيحها كل ثلاثة أشهر بما يتماشى مع المتطلبات المؤسسية. وأحاطت إدارة المكتب القطري في السودان علماً بالثغرات في تخطيط المشتريات، وركزت على تعزيز القدرات الداخلية، وأنشأت في نهاية المطاف وحدة جديدة مسؤولة عن المشتريات والمخزون في عام 2020. وتكلف إدارة المكتب القطري مدير العمليات الدولية وفريق إدارة سلسلة الإمداد بإجراء تدريب منتظم للموظفين المعنيين للتوعية والتتقيف من أجل ضمان تخطيط أفضل. وسيكفل فريق إدارة سلسلة الإمداد المنشأ وضع خطط الشراء وإدخالها في أداة تخطيط المشتريات. وتجرى الاستعراضات الفصلية، بما يستوفي المتطلبات والمواعيد الزمنية لإجراءات الشراء والتعليمات المنهجية التي يقدمها فرع خدمات المشتريات.

823 - وأوصى المجلس في الفقرة 118 من تقريره بأن يعزز الصندوق الرصد وإجراءات الرقابة الداخلية لضمان تقديم تقارير عن تقييم الاتفاقات الطويلة الأجل إلى الموردين بشكل دقيق وفي الوقت المحدد.

الإدارة المسؤولة: فرع خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

824 - أقر فرع خدمات المشتريات بالتأخير في تقديم تقارير موردي السلع الأساسية في السنوات السابقة بسبب مشاكل تقنية في الأداة والحاجة إلى القيام بعمل يدوي مكثف لعكس النتائج الدقيقة. واستخدمت هذه الأداة خلال الأشهر القليلة الماضية وهي لا تزال خاضعة للتغييرات والاختبار من أجل تكييفها مع متطلبات الأعمال المتغيرة. ويلتزم الصندوق بإجراء تقييم البائعين لعام 2021 في الوقت المحدد وتقديم التقارير إلى الموردين بحلول نهاية الربع الأول من عام 2022.

825 - وأوصى المجلس في الفقرة 119 من تقريره بأن يوسع الصندوق نطاق تقارير تقييم الاتفاقات الطويلة الأجل تدريجياً ليشمل جميع وحدات الأعمال التابعة للصندوق، من أجل الحصول على لمحة عامة أوسع نطاقاً عن استخدام هذه الاتفاقات في مجالات تتجاوز السلع الأساسية الرئيسية.

الإدارة المسؤولة: فرع خدمات المشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

826 - يقوم فرع خدمات المشتريات بوضع أداة مخصصة، مماثلة لتلك المستخدمة للسلع الأساسية، من أجل رصد أداء الاتفاقات الطويلة الأجل فيما يتعلق بالسلع غير الأساسية. وستكون الأداة قيد التشغيل وجاهزة للاستخدام بحلول نهاية عام 2021. وسيتم فرع خدمات المشتريات الإجراءات التالية فيما يتعلق بتقييم البائعين فيما يتعلق بوحدات الأعمال الأخرى:

(أ) ستجرى عملية متابعة منتظمة بشأن تقييم أداء الموردين المستند إلى أمر الشراء؛

(ب) ستعمم على جميع وحدات الأعمال ملخصات النتائج المجمعة لتقييمات الأداء المستندة إلى أوامر الشراء؛

(ج) سيعدّ نموذج معياري بسيط وسيتاح لجميع وحدات الأعمال من أجل إنتاج تقارير تقييم أداء البائعين السنوية؛

(د) وسيتم إصدار ملاحظات توجيهية وتعميمها على جميع وحدات الأعمال لشرح الكيفية التي ينبغي بها استخدام الدرجات الإجمالية لتقييمات البائعين المستندة إلى أوامر الشراء والنماذج القياسية من أجل إعداد تقرير تقييم أداء البائع وتعميمه على البائعين المعنيين.

827 - وعموماً، تتوقع إدارة الصندوق أن يوفر النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد منبرا أكثر كفاءة يتيح تحقيق الكفاءة والتوحيد لأي وحدة من وحدات الأعمال عند تقييم البائعين. وقام فرع خدمات المشتريات

باستخلاص متطلبات الأعمال من تقييم أداء البائعين بوصفها قصصا عن المستخدمين وأبلغها إلى فريق تطوير النظام المركزي لتخطيط الموارد.

828 - وأوصى المجلس في الفقرة 132 من تقريره المكاتب القطرية للصندوق في الجمهورية العربية السورية والسودان ومصر بتعزيز عملية الشراء المحلي من أجل الحصول على الخدمات أو السلع بعد إصدار أمر الشراء، لضمان إتمام عملية الشراء في إطار المعايير المتحقق منها مقابل الميزانية.

الإدارات المسؤولة: المكاتب القطرية في الجمهورية العربية السورية والسودان ومصر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

829 - يواصل المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية تثقيف موظفيه وفرض المساءلة على جميع المستويات لضمان استخدام أوامر الشراء كأدوات للتعاقد قبل استلام السلع والخدمات. وبالإضافة إلى ذلك، وبغية تحقيق التوازن في عبء العمل وضمان إصدار أوامر الشراء في الوقت المناسب، أضيف المزيد من مقدمي طلبات الشراء والمشتريين في نظام أطلس. ويجري رصد تنفيذ التدابير التصحيحية، ولا يتوقع المكتب القطري صدور أي حالات جديدة من أوامر الشراء بعد استلام السلع أو الخدمات.

830 - وسينفذ المكتب القطري في السودان تدابير لتعزيز عمليات الشراء المحلية، بما في ذلك استخدام أوامر الشراء كأداة تعاقدية لطلب السلع والخدمات والاحتفاظ بالأموال قبل تسليم السلع والخدمات على النحو الذي تقتضيه إجراءات الشراء وإطار الرقابة الداخلية. ولتعزيز إطار الرقابة الداخلية، سيتخذ المكتب القطري تدابير لتنفيذ متطلبات إجراءات الشراء فيما يتعلق باستخدام أوامر الشراء التي ينشئها نظام أطلس بوصف ذلك أداة تعاقدية لشراء السلع والخدمات وآلية للاحتفاظ بالأموال في الميزانية المعنية.

831 - وبدأ المكتب القطري في مصر بالفعل تنفيذ هذه التوصية من خلال القيام عن كثب بمراجعة عمليات الشراء الحالية التي يتولى رصدها رئيس المكتب ومحلل العمليات للتأكد من إصدار جميع أوامر الشراء والتحقق منها مقابل الميزانية وتوقيعها من قبل البائع قبل بدء العمل المطلوب.

832 - وأوصى المجلس في الفقرة 142 من تقريره بأن يعزز المكتب القطري للصندوق في مصر عملية الشراء المحلي بحيث تصدر أوامر الشراء في نظام أطلس قبل إبرام عقد للخدمات المهنية مع الموردين، وذلك لضمان إتمام عملية الشراء في إطار المعايير المتحقق منها مقابل الميزانية.

الإدارة المسؤولة: المكتب القطري في مصر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

833 - بدأ المكتب القطري في مصر بالفعل تنفيذ هذه التوصية من خلال ضمان المراجعة الدقيقة ورصد عمليات الشراء الحالية من قبل رئيس المكتب ومحل العمليات لضمان إصدار جميع أوامر الشراء (بما في ذلك تلك المتعلقة بمنح العقود المهنية) والتحقق منها مقابل الميزانية في الوقت المناسب قبل توقيع أي عقود مع الموردين.

834 - وأوصى المجلس في الفقرة 143 من تقريره بأن يكفل المكتب القطري للصندوق في مصر استخدام جميع معايير الشفافية في عملية الشراء المحلي على نحو يتسم بالكفاءة وحسن التوقيت، لضمان أن تكون جميع المعلومات محددة بوضوح وأن تُطع عليها جميع الأطراف المعنية.

الإدارة المسؤولة: المكتب القطري في مصر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

835 - بدأ المكتب القطري في مصر تنفيذ هذه التوصية في الربع الثاني من عام 2021. وأصبحت كافة الوثائق المتعلقة بطلبات عرض الأسعار تتضمن الآن معايير الاختيار، بما في ذلك معاملات الترجيح المخصصة لكل معيار. وبالإضافة إلى ذلك، يتم فحص جميع طلبات عرض الأسعار ومراجعتها من قبل محل العمليات قبل الإعلان للتأكد من اكتمالها من جميع النواحي.

836 - ويوصي المجلس في الفقرة 156 من تقريره بأن يعزز الصندوق عملياته المتعلقة برصد السفر على جميع مستويات الإدارة (العالمي والإقليمي والقطري)، بغية ضمان الاطلاع في الوقت المناسب على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات وزيادة إمكانية الوصول إلى بدائل أفضل للسفر.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

837 - ويقوم الصندوق حالياً بتصميم وتنفيذ نموذج عالمي للسفر في نظامه المركزي الجديد لتخطيط الموارد، من شأنه أن يعزز عملية رصد السفر لديه على جميع المستويات (العالمية والإقليمية والمحلية) ويسمح بعملية اتخاذ قرارات في الوقت المناسب، حسب الاقتضاء.

838 - وأوصى المجلس في الفقرة 157 من تقريره بأن يحسن الصندوق العملية التي تلي السفر لضمان تسجيل نفقات السفر في الوقت المناسب، من أجل تجنب وجود خصوم محتملة غير مسجلة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الخدمات الإدارية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

839 - يقوم الصندوق حالياً بتصميم وتنفيذ وحدة عالمية للسفر في نظامه المركزي الجديد لتخطيط الموارد، وتشتمل رسائل تذكيرية آلية ولوحات متابعة لضمان إدخال تحسينات على عملية ما بعد السفر، وبالتالي تسجيل النفقات والخصوم على نحو أنسب توقيتاً.

840 - وأوصى المجلس في الفقرة 170 من تقريره بأن يعزز الصندوق الرصد وإجراءات الرقابة الداخلية لضمان تقديم تقارير إلى الجهات المانحة في الوقت المناسب في نظام تتبع الاتفاقات المبرمة مع الجهات المانحة والتقارير المقدمة في إطارها.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

841 - ستنفذ إدارة الصندوق، من خلال شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية، الأداة الجديدة المقترحة لإدارة العلاقة مع العملاء في النظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد الذي سيعالج مسائل الإدارة والرصد في نظام تتبع الاتفاقات المبرمة مع المانحين والتقارير المقدمة في إطارها. ووفقاً لآخر جدول زمني للنشر، لن يتم هذا التنفيذ قبل الربع الثاني من عام 2022.

842 - وأوصى المجلس في الفقرة 171 من تقريره بأن يعزز الصندوق هيكل إدارته من أجل بناء القدرة على تقديم تقارير دقيقة وحسنة التوقيت إلى الجهات المانحة، بغية الحفاظ على تحديث تدفق العمليات على الصعيد العالمي والإقليمي والقطري.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

843 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الصندوق أعلاه فيما يتعلق بالتوصية الواردة في الفقرة 170 من تقرير المجلس.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

844 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.8، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الست التي اعتبرها المجلس قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

845 - ويتضمن الجدول 29 موجزاً للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 29

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
المكتب القطري لإثيوبيا	1	-	1	1	-
مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات	1	-	1	1	-
المكاتب المتعددة	4	-	4	4	-
المجموع	6	-	6	6	-

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(37)</sup>

846 - وأوصى المجلس، في الفقرة 100 من تقريره، بأن يضع الصندوق آلية لرصد اعتماد السياسات والإجراءات المتعلقة بالبرامجيات الحاسوبية، ويكفل الامتثال لها على نطاق الكيان.

الإدارة المسؤولة: مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

847 - بلغ تنفيذ هذه التوصية مرحلة متقدمة ومن المتوقع أن يكتمل بحلول نهاية عام 2021. وقد صُمِّمت الآلية الموصى بها، وستنشر قبل الموعد المستهدف.

(37) A/72/5/Add.8، الفصل الثاني.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(38)</sup>

848 - وافق الصندوق في الفقرة 16 من تقريره على توصية المجلس بإضفاء الطابع الرسمي على سياسة الإدارة المركزية للمخاطر بهدف توجيه الموظفين في المكاتب القطرية واستكمال التوجيهات القائمة فيما يتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الخدمات الإدارية ومكتب المدير التنفيذي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

849 - أحرز تقدم كبير في وضع سياسة الإدارة المركزية للمخاطر، التي ستصدر قبل نهاية عام 2021، لتوجيه العملية الجديدة للإدارة المركزية للمخاطر التي سيتم إنشاؤها اعتباراً من عام 2022.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(39)</sup>

850 - أوصى المجلس، في الفقرة 76 من تقريره، بأن يقوم الصندوق ومكتبه القطريان في موزامبيق وميانمار بتحديث المعاملات المتعلقة بالمخزونات في الوقت المناسب وتسجيلها بدقة، وذلك لتجنب عدم دقة الإبلاغ المالي من أجل اتخاذ القرارات الإدارية.

الإدارتان المسؤولتان: المكتبان القطريان في موزامبيق وميانمار

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

851 - في نهاية كل شهر، يكفل المكتب القطري في ميانمار أن تعمل جهة التنسيق المعنية بأداة تتبع الشحنات مع جهة التنسيق المعنية باللوجستيات للاضطلاع بأنشطة التسوية من أجل ضمان تسجيل جميع المعاملات (قسائم التسليم) في أداة تتبع الشحنات. وبالإضافة إلى ذلك، رشحت الإدارة جهة تنسيق بديلة معنية بأداة تتبع الشحنات من أجل دعم تحديث أداة تتبع الشحنات في الوقت المناسب، وهو ما ستواصل إدارة المكتب القطري تسييره.

852 - وعزز المكتب القطري في موزامبيق القدرات الداخلية بتعيين موظفين إضافيين وضمان الامتثال لتحديث أداة تتبع الشحنات وإدارتها. وبالإضافة إلى ذلك، يعترف المكتب القطري بتعيين موظف ليضطلع بدور جهة التنسيق المعنية باللوجستيات (حسبما تقتضيه سياسات الصندوق وإجراءاته المتعلقة بإدارة الإمدادات البرنامجية)، على أن يعمل من بيمبا (شمال موزامبيق)، وذلك لضمان التدقيق في تحركات البضائع وإصدار

(38) A/73/5/Add.8، الفصل الثاني.

(39) A/75/5/Add.8، الفصل الثاني.

الوثائق الداعمة الملازمة وإحالتها في الوقت المناسب إلى جهة التنسيق المعنية بأداة تتبع الشحنات. ومن المتوقع أن تكتمل هذه التدابير قبل نهاية عام 2021.

853 - وأوصى المجلس في الفقرة 95 من تقريره بأن يقوم المكتب القطري للصندوق في إثيوبيا برصد درجة حرارة المستودع ودرجة الرطوبة فيه، والاحتفاظ بالسجلات الخاصة بها، على أساس يومي.

الإدارة المسؤولة: المكتب القطري في إثيوبيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

854 - بلغ المكتب القطري في إثيوبيا مراحل متقدمة من المناقشات مع برنامج الأغذية العالمي، الذي يدير المستودع، لضمان تنفيذ الإجراءات المقترحة في التوصية المذكورة أعلاه.

855 - وأوصى المجلس في الفقرة 124 من تقريره بأن تتخذ المكاتب القطرية للصندوق في إثيوبيا وموزامبيق وميانمار تدابير لتحسين وتعزيز رصد نظام البرمجة العالمي واستخدامه على نحو صحيح لتعزيز إدارة استخدام النظام بين الشركاء المنفذين بفعالية وكفاءة.

الإدارات المسؤولة: المكاتب القطرية في إثيوبيا وموزامبيق وميانمار

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

856 - قام المكتب القطري في ميانمار بتعيين وتدريب خمسة موظفين كجهات تنسيق معنية بنظام البرمجة العالمي. وعُقدت سلسلة من الدورات التدريبية بشأن النظام لفائدة أفرقة البرامج والشؤون المالية والشركاء المنفذين بغية تعزيز فهم هذه الجهات لاستخدامه الفعال. وستواصل الإدارة رصد استخدام النظام لأغراض الامتثال.

857 - وسيقدم المكتب القطري في موزامبيق تدريباً إضافياً على نظام البرمجة العالمي في الأسبوع الثاني من تشرين الأول/أكتوبر 2021، وسيشمل هذا التدريب جميع الشركاء المنفذين. وخلال عام 2020، تلقى أيضاً معظم الشركاء المنفذين الذين أجرت لهم أفرقة الصندوق فحصاً عشوائياً تدريباً لتجديد المعلومات بشأن النظام، وستستمر هذه الممارسة المتمثلة في الفحص العشوائي طوال عام 2021.

858 - ويعتزم المكتب القطري في إثيوبيا إجراء تدريب لبناء قدرات شركائه المنفذين في مجال إدارة البرامج، ولا سيما في مجال استخدام نظام البرمجة العالمي. ومن المقرر أن يجرى هذا النشاط في جولتين خلال آب/أغسطس وأيلول/سبتمبر 2021. وستجرى أيضاً جولة أخرى من تدريب تجديد المعلومات لفائدة موظفي الصندوق خلال الفترة نفسها.

859 - وأوصى المجلس في الفقرة 165 من تقريره بأن تدمج المكاتب القطرية للصندوق في إثيوبيا وموزامبيق وميانمار في نظام المعلومات أدوات معززة تتصل بعملية إدارة السفر، من أجل زيادة فعالية وكفاءة تلك العملية.

الإدارات المسؤولة:	المكاتب القطرية في إثيوبيا وموزامبيق وميانمار
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

860 - لا تزال أداة رصد السفر التي وضعها المكتب القطري في ميانمار واستعرضها المجلس قيد الاستخدام. وما فتئ المكتب يستعرض وينفذ بعض التغييرات للتكيف مع حالات محددة، حسب الاقتضاء.

861 - ويقوم المكتب القطري في موزامبيق، كأحد الحلول التي ينتهجها، بتتبع السفر باستخدام سجل للسفر. وبالإضافة إلى ذلك، يشارك المكتب في المبادرة المشتركة بين الوكالات لاستراتيجية تسيير الأعمال، وقد استعان بمصادر من أجل وضع ترتيب طويل الأجل للسفر.

862 - وستكون وحدة السفر العالمية الجديدة جزءاً من التنفيذ الجاري للنظام المركزي لتخطيط الموارد.

## ثاني عشر - برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(40)</sup>

863 - يعرض الجدول 30 موجزاً لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 30

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقفل	تُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
شُعبية العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار	1	-	-	1	1	-
شُعبية الحلول العالمية	1	-	1	-	-	-
دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	2	-	-	2	2	-
المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ	1	-	1	-	-	-
المكاتب المتعددة	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

(40) A/76/5/Add.9، الفصل الثاني.

864 - يعرض الجدول 31 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس في آب/أغسطس 2021.

الجدول 31  
حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	كُبد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
شُعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار	2	-	-	2	2	-
شُعبة الحلول العالمية	1	-	1	-	-	-
دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	15	-	4	11	11	-
المكتب الإقليمي لأفريقيا	4	-	3	1	1	-
المكتب الإقليمي للدول العربية	1	-	-	1	1	-
المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ	1	-	1	-	-	-
المكاتب المتعددة	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

865 - وأوصى المجلس في الفقرة 24 من تقريره بأن يقوم برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) بتصفية البنود المفتوحة والالتزامات المفتوحة في المنح المغلقة من الناحية التشغيلية وأن يكفل إغلاقها المالي في الوقت المناسب، من أجل تعزيز الفعالية المالية للمنظمة وتحسين دقة البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

866 - سيسعرض موئل الأمم المتحدة جميع التحويلات التي تُرسل إلى الشركاء المنفذين، والحسابات المستحقة الدفع المتعلقة بجميع المنح التي انتهت في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 والمنح المغلقة من الناحية التشغيلية، وسيتخذ الإجراءات اللازمة. وستوضع أيضا تدابير رصد منتظمة لضمان الموافقة في الوقت المناسب على السلف المقدمة إلى الشركاء المنفذين، وإغلاق أو تصفية الحسابات المستحقة الدفع في الوقت المناسب، وإغلاق المنح في الوقت المناسب.

867 - وأوصى المجلس في الفقرة 29 من تقريره بأن يعدل موئل الأمم المتحدة مبلغ الخصوم المقطوعة من كشوف المرتبات البالغ 64 637,69 دولارا عن طريق تسجيله مقابل المنح الممنوحة، وبأن يرصد بانتظام حالة تنفيذ المنح للتأكد من عدم اقتطاع أي خصوم أخرى من كشوف المرتبات في المنح المغلقة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

868 - سيكلف موئل الأمم المتحدة معالجة التعديلات الموصى بها فيما يتعلق بتكاليف كشوف المرتبات للمنحنيين، وسيضع أيضا آلية رصد لضمان عدم اقتطاع أي خصوم أخرى من كشوف المرتبات في المنح المغلقة.

869 - وأوصى المجلس في الفقرة 34 من تقريره بأن ينفذ موئل الأمم المتحدة إجراءات التشغيل الموحدة تنفيذًا صارمًا فيما يتعلق بإدارة حسابات المصروفات النثرية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

870 - سيضع موئل الأمم المتحدة آليات لضمان إجراء حسابات النقدية في كل إقبال في نهاية السنة. وسيستعرض أيضا حسابات النقدية غير المسددة للموظفين المنتهية خدمتهم وسيخذ الإجراءات المناسبة. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم استعراض وتحديث إجراءات التشغيل الموحدة للمصروفات النثرية لتشمل أحكاما لفتح يوميات النقدية بالعملة الوطنية ودولار الولايات المتحدة على حد سواء، كما هو مطلوب في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية.

871 - وأوصى المجلس في الفقرة 41 من تقريره بأن يرصد موئل الأمم المتحدة عن كثب تنفيذ ميزانية المشاريع وأن يتحكم فيه وأن يجري تسويات منتظمة لضمان ألا تتجاوز نفقات المشاريع المكتبة أو التزاماتها حدود المخصصات المعتمدة. وأوصى المجلس بأن يتيح موئل الأمم المتحدة الحصول على الرخص المناسبة قبل أي نقل للأموال.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لأفريقيا

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

872 - ما فتئت مكاتب إدارة المشاريع التابعة لموئل الأمم المتحدة ترصد ميزانيات مشاريعها بانتظام وفقا للقواعد والأنظمة المالية للأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، لا يوافق على أي إصدار للميزانية يتجاوز المبالغ النقدية الواردة من المانحين، وذلك من أجل التخفيف من أي تجاوزات في النقدية فيما يتعلق بالمنح. ويُرسَل طلب للحصول على الإذن إلى المانحين وفقا لشروط اتفاق التعاون. وبالإضافة إلى ذلك، تعمم دائرة الإدارة

والاستشارات والامتثال بانتظام تقريراً عن حالة أداء المنح يبرز أي مسائل رئيسية بشأن المخصصات المتصلة بالمصروفات تتطلب اتخاذ إجراءات في إطار البرامج. ويتم أيضاً على أساس شهري إطلاع مدير المكتب الإقليمي لأفريقيا على تقرير عن النفقات. ويرى مؤهل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

873 - ويوصي المجلس في الفقرة 48 من تقريره بأن يبذل مؤهل الأمم المتحدة مزيداً من الجهود في التفاوض مع الجهات المانحة وأن يضع توقعات رشيدة بشأن المشاريع التي يُحتمل أن ينخرطوا فيها.

الإدارة المسؤولة:	المكتب الإقليمي لأفريقيا
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

874 - زاد المكتب الإقليمي لأفريقيا جهوده الرامية إلى تعبئة الموارد، مما أدى إلى زيادة في حافظته في عامي 2020 و 2021. وتمكن المكتب من جمع ما مجموعه 32,32 مليون دولار لما عدده 13 مشروعاً في الفترة من كانون الثاني/يناير 2020 إلى أيار/مايو 2021. ويعمل المكتب أيضاً على التصدي للقضايا الناشئة مثل جائحة كوفيد-19، والنزاع في بوركينافاسو، والثوران البركاني في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وقد أُدرجت أنشطة جمع التبرعات في خطط عمل موظفي المستوطنات البشرية، ويجري كل ستة أشهر استعراض منتظم لأي مساهمات معلقة.

875 - ويشترك المكتب الإقليمي لأفريقيا على نطاق واسع في طرائق جديدة لجمع الأموال استناداً إلى أنشطة الاتصال بالمنظمات الخيرية والقطاع الخاص، وكذلك من خلال التعاون داخل الأمم المتحدة. وعيّن المكتب سفيرين للنوايا الحسنة لإبراز قيمة الحضرة في أفريقيا. وتُجرى اتصالات منتظمة مع الدول الأعضاء لضمان وفائها بمساهماتها الاختيارية في مؤهل الأمم المتحدة. وما فتئ المدير يتواصل مع المانحين التقليديين على مستوى المقر لبناء زخم جديد وتوسيع نطاق التعاون على الصعيد القطري. ويلاحظ كذلك أن المكتب لم يحدد في الميزانية المخصصة لعام 2022 سوى المشاريع ذات التمويل المعتمد ولكن غير المتوافر بعد لضمان أن تعكس ميزانية واقعية. ويرى مؤهل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

876 - وأوصى المجلس في الفقرة 53 من تقريره بأن يعد مؤهل الأمم المتحدة تقارير مرحلية فصلية على نحو ما تقتضيه الخطة الاستراتيجية للفترة 2020-2023، وذلك لتوفير معلومات شاملة يستنار بها في اتخاذ القرارات والتخطيط المستقبلي.

الإدارة المسؤولة:	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

877 - يُعدّ موئل الأمم المتحدة التقرير الفصلي الأول تمشياً مع بند العمل هذا. وسيصدر التقرير في أيلول/سبتمبر وسيغطي الربع الثالث من عام 2021، وسيكون عنصراً دائماً في المنشور الفصلي المعنون "Urban Impact" الذي يُعمَّم على جميع الدول الأعضاء.

878 - وأوصى المجلس في الفقرة 59 من تقريره بأن يمتثل موئل الأمم المتحدة امتثالاً صارماً لسياسة موئل الأمم المتحدة المتعلقة بالإدارة القائمة على المشاريع، وذلك لكفالة أن يستعرض الفريق الاستشاري للمشاريع الجوانب الفنية والمالية لوثائق المشاريع وأن يوافق عليها قبل توقيع اتفاقات التمويل.

الإدارتان المسؤولتان: المكتب الإقليمي لأفريقيا والمكتب القطري في مصر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

879 - استعيض عن سياسة الإدارة القائمة على المشاريع بالمبادئ التوجيهية للجنة استعراض المشاريع. ومع ذلك، يقوم موئل الأمم المتحدة حالياً، في إطار البرنامج القطري لمصر، بوضع قائمة مرجعية لضمان الامتثال لتوصية مراجعة الحسابات من أجل كفالة توقيع جميع الاتفاقات المقبلة المتعلقة بالمساهمات بعد استعراض وثيقة المشروع بالكامل والموافقة عليها من قبل اللجنة (الفريق الجديد المعني بالموافقة على المشروع). وسيتم تنفيذ القائمة المرجعية بالتوازي مع النظام المتكامل للتخطيط والإدارة والإبلاغ، الذي بدأ العمل به في نيسان/أبريل 2021، لضمان الامتثال بنسبة 100 في المائة.

880 - وأدرج المكتب الإقليمي لأفريقيا أيضاً التوصية، وتخضع جميع المشاريع للاستعراض من جانب لجنة استعراض المشاريع. وتنتظر اللجنة في جميع جوانب الاقتراح، التي تشمل الجوانب المالية والجوانب المتعلقة بالموارد البشرية والجوانب البرنامجية وما يرتبط بذلك من مخاطر.

881 - وأوصى المجلس في الفقرة 66 من تقريره بأن يتخذ موئل الأمم المتحدة مزيداً من الإجراءات الاستباقية لرصد صلاحية الاتفاقات بغية ضمان أن تُوقَّع في الوقت المناسب أي تعديلات متعلقة بالتمديد، وذلك امتثالاً لسياسة موئل الأمم المتحدة المتعلقة بالشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للدول العربية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

882 - في إطار البرنامج القطري لمصر، وضع موئل الأمم المتحدة أداة تتبع تشمل تاريخ انتهاء جميع المشاريع الجارية، ويرسل الموظفون المسؤولون إخطارات بشكل دوري إلى موظفي البرنامج المعنيين قبل تاريخ انتهاء المشروع.

883 - وأوصى المجلس في الفقرة 72 من تقريره بأن يحسن موئل الأمم المتحدة صياغة اتفاقات التعاون التي تكون نواتجها متماثلة رغم تمويلها من منح مختلفة، وذلك تفاديا لازدواجية الجهود.

الإدارة المسؤولة:	المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

884 - أحاط موئل الأمم المتحدة علما بهذه التوصية. وعلى الرغم من أن الملاحظة التي أبدتها المجلس بشأن اتفاقي التعاون اللذين جرى استعراضهما كانت حالة غير متكررة، فإن المكتب القطري في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية يكفل الآن أن يكون تصميم اتفاقات التعاون خاصا بكل منحة على حدة. وأصدر رئيس المكتب القطري إلى جميع الموظفين في ذلك المكتب رسالة تذكيرية ومذكرة توجيهية بهذا الشأن لضمان تحقيق الامتثال. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

885 - وأوصى المجلس في الفقرة 79 من تقريره بأن يواصل موئل الأمم المتحدة إجراء اتصالات وثيقة مع الجهات المانحة من أجل العمل بنشاط على تعبئة الموارد اللازمة لتحقيق النتائج المتوقعة المدرجة في الميزانية المقترحة.

الإدارة المسؤولة:	شعبة الحلول العالمية
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

886 - على المستوى المؤسسي، أضفى موئل الأمم المتحدة في عام 2020 الطابع الرسمي على نظام جهات التنسيق المعنية بالمانحين من أجل تعزيز تعاونه الاستراتيجي مع المانحين. وأجرت جهات التنسيق لاحقا تحليلات متعمقة للمانحين من أجل وضع قائمة بالمانحين مرتبة حسب الأولوية، وفي كانون الثاني/يناير 2021، نسقت وحدة العلاقات مع المانحين وشراكات الموارد الاستراتيجية عملية وضع جدول زمني للاجتماعات المقترحة مع الإدارة التنفيذية والعليا لتعزيز مستوى الموارد وتوسيع قاعدة المانحين بمساعدة جهات التنسيق المعنية بالمانحين، التي قدمت الدعم لتيسير المشاورات. وحتى تموز/يوليه 2021، عُقدت نتيجة لذلك نحو 27 مشاوره رفيعة المستوى مع الإدارة العليا والتنفيذية، ومن المقرر إجراء 22 مشاوره أخرى. وتشمل النتائج الأولية المانحين الجدد والعائدين الذين يقدمون المساهمات الأساسية، بما في ذلك ألمانيا وإيطاليا والبرتغال وتركيا ورواندا ومصر والمكسيك.

887 - وبالإضافة إلى ذلك، أنشئ في تشرين الأول/أكتوبر 2020 منبر للمؤسسات والأعمال الخيرية لتنظيم تعاون موئل الأمم المتحدة مع شركاء التمويل من المؤسسات، وأحرز هذا المنبر تقدما كبيرا في إنشاء صندوق لدراسات الجدوى من المتوقع بدء العمل به في تشرين الأول/أكتوبر 2021 لتمويل وضع مقترحات قابلة للتطبيق من أجل تأمين التمويل والاستثمار للمبادرات الحضرية. وأخيرا، اعتمدت تعبئة الموارد بوصفها

مجالاً في عمل مؤسسة المجموعة الاستشارية المعنية بالجهات صاحبة المصلحة، وذلك فيما يتعلق بالتوعية والدعوة إلى توفير موارد إضافية مع الجهات صاحبة المصلحة وشبكاتها.

888 - وعلى مستوى الشعب، أُتخذت بالفعل عدة إجراءات حتى آب/أغسطس 2021 لتنفيذ التوصية، على النحو المبين بالتفصيل أدناه:

- الشروع في التعاون المحدد الهدف مع المانحين في البرامج الرئيسية المتصلة بالبرنامجين الفرعيين 2 و 3.

- إعطاء الأولوية للتمويل المخصص بشروط ميسرة تمشياً مع إعادة تقويم الخطة الاستراتيجية لتعزيز المكونات المعيارية للبرنامجين الفرعيين 2 و 3.

- وضع برامج على نحو استباقي تستهدف التمويل الجماعي، بما في ذلك في ما يتعلق بالبرنامج الفرعي 3، والمشاركة مع صندوق التكيف المتصل بالمناخ، مما يؤدي إلى نمو حافظة المشاريع في جميع المناطق.

- تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، مما يتيح تعبئة الموارد المشتركة.

- تشجيع البرمجة الأكثر تكاملاً حيث البرامج والمشاريع التي تستهدف أساساً البرنامجين الفرعيين 1 أو 4 لديها أيضاً أثر إيجابي إضافي محتمل على نتائج البرنامجين الفرعيين 2 و 3.

889 - ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

890 - وأوصى المجلس في الفقرة 84 من تقريره بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بتحديث دليله للإدارة القائمة على النتائج وفقاً للخطة الاستراتيجية للفترة 2020-2023 ووفقاً لسياسة الإدارة القائمة على النتائج.

الإدارة المسؤولة:	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

891 - تم تحديث سياسة الإدارة القائمة على النتائج والموافقة عليها في تشرين الأول/أكتوبر 2020. وسيتم الانتهاء من دليل الإدارة القائمة على النتائج بحلول نهاية عام 2021.

892 - وأوصى المجلس في الفقرة 93 من تقريره بأن يعزز موئل الأمم المتحدة إدارة خطة العمل السنوية وتنفيذها، وفقاً لمتطلبات دليل الإدارة القائمة على النتائج الذي أعده موئل الأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة:	المكتب الإقليمي لأفريقيا
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

- 893 - أحاط المكتب الإقليمي لأفريقيا علماً بهذه التوصية، وكفل مواءمة خطة عمله السنوية لعام 2021 مع برنامج عمل موئل الأمم المتحدة وخطته الاستراتيجية للفترة 2020-2023. وتوضع خطة العمل خلال المعتكف السنوي ويتم الاتفاق عليها مع كبار الموظفين المعنيين بالمستوطنات البشرية مع وضع أهداف محددة للمنطقة. ويتولى رصدها الآن بصورة مشتركة المكتب الإقليمي لأفريقيا وشعبة البرامج الإقليمية. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.
- 894 - وكرر المجلس في الفقرة 101 من تقريره التوصية السابقة بأن يتجنب موئل الأمم المتحدة حالات الأثر الرجعي قبل توقيع عقود جديدة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 895 - سيجري موئل الأمم المتحدة استعراضاً فصلياً لجميع العقود القائمة لضمان إتمام أي تمديدات مطلوبة في الوقت المناسب لتجنب حالات الأثر الرجعي.
- 896 - وأوصى المجلس في الفقرة 107 من تقريره بأن يؤدي موئل الأمم المتحدة واجباته في مجال إدارة العقود لضمان إجراء تقييمات شاملة لأداء البائعين قبل تجهيز أي تمديد للعقود السارية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 897 - سيصدر موئل الأمم المتحدة مذكرة إلى قسم المشتريات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي وحاملي تفويضات السلطة التابعة لموئل الأمم المتحدة لتذكيرهم بضمان إجراء تقييمات شاملة لأداء البائعين قبل تجهيز أي تمديد للعقود. وستجرى دورة تدريبية لتجديد المعلومات للموظفين العاملين في مجال إدارة العقود داخل موئل الأمم المتحدة. وسيتم تعزيز أداة تتبع تخطيط الطلب الحالية لتشمل أداء البائعين وتقييمهم. وبالإضافة إلى ذلك، ستتخذ الوحدات المسؤولة عمليات الفحص العشوائي بانتظام.

- 898 - وأوصى المجلس في الفقرة 115 من تقريره بأن يعزز موئل الأمم المتحدة الرقابة الداخلية المفروضة على أنشطة الشراء، وذلك بتسجيل معلومات البائعين وتحديثها بصورة دورية في نظام أوموجا، وإعداد أوامر الشراء والموافقة عليها في الوقت المناسب، تفادياً للتعرض لمطالبات ومنازعات محتملة من جانب البائعين.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لأفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

899 - أدرج المكتب الإقليمي لأفريقيا التوصية، ويتم تسجيل جميع البائعين قبل أي عملية شراء، وتمت الموافقة على أوامر الشراء في الوقت المناسب. وبغية تحقيق الكفاءة على مستوى العمليات والمراقبة، عين المكتب موظفا إقليميا لإدارة البرامج لكفالة الامتثال ومراقبة الجودة. وعلى المستوى المؤسسي، يطلب من المكتب الآن، شأنه شأن جميع المكاتب الإقليمية الأخرى، القيام دوريا بتوقع احتياجات الشراء، التي يتم تسجيلها في موقع مشترك في تطبيق SharePoint.

900 - ويساعد هذا الإجراء في المراقبة والتخطيط، وكفالة إنشاء سلال المشتريات وأوامر الشراء والموافقة عليها في الوقت المناسب.

901 - وأوصى المجلس في الفقرة 121 من تقريره بأن ينشئ موئل الأمم المتحدة آلية إنذار تذكر الموظفين المسؤولين عن تعيين الخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد بالحدود القصوى لمدد الاستعانة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

902 - يستخدم موئل الأمم المتحدة تقرير رصد قائم يشير إلى أي تباين مع فترات التوظيف القصوى المقررة. ويتم استعراض التقرير وإرسال تنبيهات فردية إلى مديري التوظيف ذوي الصلة قبل ثلاثة أشهر من بلوغ الحد الأقصى لوقت الإشغال لتذكيرهم بفترات التوظيف المحدودة للاستشاريين وفرادى المتعاقدين. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

903 - وأوصى المجلس في الفقرة 131 من تقريره بأن يعزز موئل الأمم المتحدة إدارة عقود الخدمات المبرم مع فرادى المتعاقدين عن طريق الحد من فترات خدمتهم، وأن يجري تقييمات مرحلية للخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين، امتثالا لمتطلبات الأمر الإداري المتعلق بالخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

904 - سيصدر موئل الأمم المتحدة مذكرة لمديري التوظيف لتذكيرهم بفترات التوظيف القصوى وبأهمية إجراء تقييمات مؤقتة. وبالإضافة إلى ذلك، سيطلب من مديري التوظيف تقديم تبرير خطي لموافقة مدير دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال على تمديدات استثنائية تتجاوز فترة ستة أشهر ويكون حداها الأقصى تسعة أشهر وفقا للتعليمات الإدارية ذات الصلة، وبعد ذلك سيطلب من فرادى المتعاقدين إنهاء خدمتهم.

905 - وأوصى المجلس في الفقرة 132 من تقريره بأن يقوم موئل الأمم المتحدة، بالتعاون مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، بتعديل اتفاق فرادى المتعاقدين من خلال زيادة تحديد نطاق الاستحقاقات بما يمثل للأمر الإداري المذكور أعلاه.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2022

906 - سينقح مدير دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال، بالتعاون مع المكتب، مذكرة التفاهم بما يتمشى مع أحدث التعليمات والتوجيهات.

907 - وأوصى المجلس في الفقرة 140 من تقريره بأن يتبع موئل الأمم المتحدة الأمر الإداري المتعلق بالتعيينات المؤقتة لضمان التوثيق السليم لمبررات التمديد الاستثنائي للتعيينات المؤقتة إلى ما يتجاوز 364 يوما.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

908 - وضمن موئل الأمم المتحدة التوثيق السليم لمبررات التمديد الاستثنائي للتعيينات المؤقتة إلى ما يتجاوز 364 يوما. ولن تمنح أي تمديدات تتجاوز 364 يوما دون الحصول على موافقة خطية من مدير دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال على التمديدات الاستثنائية. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

909 - وأوصى المجلس في الفقرة 147 من تقريره بأن يتأكد موئل الأمم المتحدة من توقيع المنظمات لاتفاق مشترك بين المنظمات، ومن إمكانية احتساب تكلفة استحقاقات الموظفين أو قيمتها العادلة بشكل موثوق.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

910 - سيعمل مؤئل الأمم المتحدة على ضمان إضفاء الطابع الرسمي على الاتفاق التنظيمي المطلوب المشترك بين الوكالات وتوقيعه من قبل المنظمتين.

911 - وأوصى المجلس في الفقرة 154 من تقريره بأن يعين مؤئل الأمم المتحدة أعضاء لجنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات استنادا إلى هيكله التنظيمي الجديد.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

912 - سترسل طلبات الترشيح إلى جميع مديري الشعب والممثلين الإقليميين. وبعد ذلك، سيعين المدير التنفيذي أعضاء لجنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

913 - وأوصى المجلس في الفقرة 160 من تقريره بأن يضع مؤئل الأمم المتحدة ضوابط شاملة، مثل تسوية البيانات وتنقيحها بانتظام، للقضاء على عدم اتساق السجلات بين نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع ونظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

914 - هذه التوصية تجاوزتها الأحداث بسبب بدء العمل بأداة التخطيط والإدارة والإبلاغ المتكاملة في نظام أوموجا، وهي تمديد إدارة المشاريع. ونظام أوموجا هو حاليا النظام الوحيد لتسجيل المشاريع والمعلومات المالية ذات الصلة، ولذلك لم تعد هناك حاجة لمزامنته مع نظام مواز مثل نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع. ويرى مؤئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُقِدت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

915 - وأوصى المجلس في الفقرة 167 من تقريره بأن يعمل مؤئل الأمم المتحدة على زيادة الوعي بأمن البيانات لدى الموظفين لضمان حفظ أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

916 - أُعيد تعميم رسالة إلكترونية وستعمم مرة أخرى على فترات مختلفة. ويُدرَج التدريب الأمني بوصفه من الدورات التدريبية الإلزامية التي يرصدها موئل الأمم المتحدة في إطار تفويض السلطة الخاص به، وقد نُقِّحت إجراءات التشغيل الموحدة لتتضمن أمن البيانات والأجهزة. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُقِّدت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

917 - وأوصى المجلس في الفقرة 172 من تقريره بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بإنشاء رموز شريطية لجميع الأصول الخاضعة لسيطرته، من أجل الحفاظ على إمكانية تعقب جميع الأصول، وتسجيل تواريخ الاقتناء التي تمثل بداية العمر النافع للأصول.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

918 - سيُجري موئل الأمم المتحدة لفائدة موظفي مكتبه القطري في مصر تدريباً لتجديد المعلومات بشأن الممتلكات فيما يتعلق بتلقي وتسجيل المعدات المشتراة، بما في ذلك توليد الرموز الشريطية وملء تواريخ الاقتناء. وسيقام أيضاً تدريب في مجال إدارة الأصول لفائدة جميع جهات التنسيق المعنية بالأصول.

919 - وأوصى المجلس في الفقرة 181 من تقريره بأن يعزز موئل الأمم المتحدة عملية تخطيط السفر لضمان إتمام حجز وشراء التذاكر قبل بدء السفر الرسمي بما عدده 16 يوماً.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

920 - في حين من غير الممكن دائماً الوفاء بشرط إنجاز خطط السفر قبل 16 يوماً تقويمياً بسبب ظروف خارجة عن سيطرة موئل الأمم المتحدة من قبيل التأخر في تقديم الطلبات من جانب المانحين والحكومات، يرصد موئل الأمم المتحدة الامتثال لشروط السفر على أساس ربع سنوي. ومع ذلك، يلاحظ الموئل أنه بالنظر إلى أثر جائحة مرض فيروس كورونا، يتطلب نموذج عمله ومعدل الامتثال لديه تحسيناً مستمراً.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

921 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.9، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 63 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

922 - ويتضمن الجدول 32 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 32

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع لم تُقبل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
وحدة التقييم	2	2	-	-
شُعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار	4	3	1	1
دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	39	7	32	32
مكتب المدير التنفيذي	1	-	1	1
المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ	14	13	1	1
المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	3	3	-	-
المجموع	63	28	35	35

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2015<sup>(41)</sup>

923 - في الفقرة 54 من تقرير المجلس، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يقوم بما يلي: (أ) تحديد المخاطر التي قد تؤثر على تنفيذ المشاريع قبل مرحلة التنفيذ للحد من آثار التأخير السلبية على الفوائد المرجوة للمجتمعات المعنية؛ و(ب) التخطيط لعملية التوظيف وإدارتها في المكتب الميداني لكفالة توفر الموظفين في الوقت المناسب وبالعدد الكافي من أجل تحسين أداء المشاريع.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(41) A/71/5/Add.9، الفصل الثاني.

924 - وُضع مشروع جديد لدليل إدارة مخاطر المشاريع يوفر مبادئ توجيهية بشأن كيفية إدارة المخاطر، بما في ذلك المخاطر المتعلقة بعملية التوظيف وبتخلف الشركاء المنفذين عن التنفيذ. ومن المتوقع أن توافق على الدليل لجنة معنية بالإشراف على المخاطر والمساءلة. وسيوضع سجل للمخاطر، على سبيل الأولوية، على أساس هذه التوجيهات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(42)</sup>

925 - في الفقرة 13 من تقرير المجلس، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن تقوم المنظمة بما يلي: (أ) إجراء تدريب في مجال التوعية بالإدارة المركزية للموارد لتمكين موظفي المكاتب القطرية من اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لتنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر بشكل فعال؛ و (ب) إعداد سجل للمخاطر وفقا لمبادئ موئل الأمم المتحدة التوجيهية المتعلقة بالإدارة المركزية للمخاطر ووضع موجز بجميع المخاطر الهامة واستراتيجيات التصدي للتخفيف من حدة المخاطر في تنفيذ المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام 2022

926 - وُضع مشروع جديد لدليل إدارة مخاطر المشاريع يوفر مبادئ توجيهية بشأن كيفية إدارة المخاطر، بما في ذلك المخاطر المتعلقة بعملية التوظيف وبتخلف الشركاء المنفذين عن التنفيذ. وستُعطى الأولوية في الأشهر المقبلة لإعداد سجل المخاطر.

927 - وأوصى المجلس، في الفقرة 23 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بما يلي: (أ) بلورة استراتيجيات للتقليل إلى أدنى حد من تكاليف الخدمات الاستشارية وفقا للأهداف الاستراتيجية للفترة 2014-2019؛ (ب) إدراج تقليل تكاليف الخدمات الاستشارية إلى أدنى حد في إطار عمليات متابعة النتائج وتقديم تقارير بشأنها دوريا.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

928 - اعتمد موئل الأمم المتحدة خطة استراتيجية جديدة للفترة 2020-2023، لم يشر فيها إلى أن التخفيضات في تكاليف الاستشارات هي هدف حالي. ويلاحظ موئل الأمم المتحدة أن الخبراء الاستشاريين

(42) A/72/5/Add.9، الفصل الثاني.

عنصر قيم في نموذج تخطيط القوة العاملة لديه وأنهم يقدمون الدعم للاحتياجات القصيرة الأجل خلال تدابير النقشف المالي. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد تجاوزتها الأحداث، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

929 - وفي الفقرة 74 من تقرير المجلس، وافق ممثل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن تعزز المنظمة رصد تنفيذ المشاريع الممولة بموجب اتفاقات مشروطة لضمان تحصيل إيرادات بعد استيفاء الشروط وخفض مبلغ الالتزامات في البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

930 - سيرصد ممثل الأمم المتحدة الالتزامات المشروطة على أساس نصف سنوي بالتنسيق مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، بوصفه الجهة المقدمة للميزانية والخدمات المالية، وذلك لتعزيز رصد مشاريع التنفيذ الممولة من اتفاقات مشروطة.

931 - وأعد مكتب الأمم المتحدة في نيروبي البيان المالي المؤقت لممثل الأمم المتحدة في 30 حزيران/يونيه 2021، واستعرض وعدل إيرادات المنح المقدمة من الاتحاد الأوروبي والتزاماتها المشروطة على أساس النفقات الفعلية وصافي الأصول المبلغ عنها في إطار المنح حتى 30 حزيران/يونيه 2021.

932 - وعلى غرار الرد الوارد أدناه على التوصية الواردة في الفقرة 19 من تقرير المجلس لعام 2019 (A/75/5/Add.9، الفصل الثاني)، وضع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تقريراً يقارن قيم اتفاق المنح بإجمالي الإيرادات والالتزامات المشروطة فيما يتعلق بالمنح. ونفذ المكتب أيضاً استعراضات إضافية لاتفاقات المنح المبرمة مع الاتحاد الأوروبي لضمان أن تُسجل على نحو صحيح في السجلات المحاسبية جميع الالتزامات المشروطة المتعلقة بالاتفاقات المبرمة مع الاتحاد الأوروبي. ويجري استكمال إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بالموافقة على المنح وضمان الجودة.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(43)</sup>

933 - أوصى المجلس، في الفقرة 15 من تقريره، بأن يقوم ممثل الأمم المتحدة بما يلي: (أ) ضمان تنفيذ برامج لبناء القدرات لجميع الموظفين الذين يضطلعون بمسؤوليات فيما يتعلق بتعبئة الموارد على الصعيدين القطري والإقليمي؛ و (ب) وضع مبادئ توجيهية متعلقة بالسياسات وتعميمها على المكاتب الإقليمية والقطرية على النحو المطلوب بموجب إطار النتائج للاستراتيجية المتصلة بالعلاقات مع الجهات المانحة والإيرادات.

(43) A/73/5/Add.9، الفصل الثاني

الإدارة المسؤولة:	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

934 - في كانون الأول/ديسمبر 2019، أجرى مؤئل الأمم المتحدة تدريباً على تعبئة الموارد مع جميع الموظفين الإقليميين وموظفي المقر. وقد وُضعت بالفعل الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات للتعريف بالجهات المانحة وجرى تعميمها.

935 - ولتعزيز قدرة الموظفين الذين يضطلعون بمسؤوليات تعبئة الموارد، أُجري تدريب داخلي على تعبئة الموارد وتدريب على الكيفية التي يمكن بها لنظام معلومات المانحين أن يدعم جهود تعبئة الموارد. وبالإضافة إلى ذلك، جمعت أفضل الممارسات بشأن تعبئة الموارد من المكاتب الإقليمية لأفريقيا، والدول العربية، وآسيا والمحيط الهادئ، وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وعلاوة على ذلك، أُدرج تبادل أفضل الممارسات بشأن تعبئة الموارد منذ حزيران/يونيه 2021 كبنء في الاجتماع الشهري لجهات التنسيق المعنية بالمانحين، وقد عقدت بالفعل دورتان. ويرى مؤئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

936 - وفي الفقرة 19 من تقرير المجلس، وافق مؤئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بضمان استعراض الفريق الاستشاري للمشاريع للجوانب الفنية والمالية لوثائق المشاريع وموافقته عليها قبل توقيع اتفاقات التمويل، على النحو المطلوب في سياسة مؤئل الأمم المتحدة المتعلقة بالإدارة القائمة على المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

937 - يكفل مؤئل الأمم المتحدة استعراض الجوانب الفنية والمالية لوثائق المشاريع والموافقة عليها من جانب لجنة استعراض المشاريع (التي كانت سابقاً الفريق الاستشاري للمشاريع) قبل توقيع اتفاقات التمويل، على النحو الذي تقتضيه سياسة الإدارة القائمة على المشاريع الخاصة بمؤئل الأمم المتحدة، التي حلت محلها الآن المبادئ التوجيهية للجنة استعراض المشاريع. وسيتم وضع التوجيهات والمتطلبات المتعلقة بالاستثناءات وإبلاغ الموظفين بها.

938 - وأوصى المجلس، في الفقرة 22 من تقريره، بأن يكفل مؤئل الأمم المتحدة إعداد الوثائق كلما كان هناك نقل للأصول للتقليل من خطر فقدان الأصول.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

939 - هناك وحدة في نظام أوموجا لإدارة الأصول يديرها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. ويتعين على كل موظف أن يكمل استمارة محددة يشار إليها بقسيمة إصدار وأن يوقع على المعدات المخصصة له. ويطلب من الموظف أيضا أن يستكمل استمارة محددة يشار إليها بقسيمة تسليم وأن يوقع عند نقل الأصول إلى موظف آخر أو إلى موقع آخر أو إعادتها إلى المنظمة عند انتهاء خدمته كجزء من عملية تسجيل المغادرة. ولا يوافق على إزالة أي جهاز من المجمع ما لم يتم إنشاء طلب في نظام أوموجا بوصفه طلبا لعبور البوابة والموافقة عليه في التطبيق من جانب إدارة الممتلكات والأمن. ويرى مؤهل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُقِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

940 - وفي الفقرة 32 من تقرير المجلس، وافق مؤهل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يقوم بما يلي: (أ) ضمان أن يتم صرف الأموال للشركاء المنفذين في الوقت المحدد بحيث يمكن إنجاز الأنشطة المقررة في الفترة المقررة؛ و (ب) وضع عملية قائمة على الوعي بالمخاطر تتعلق بالإجراء السريع للدفع للبلدان التي تشهد حالات طوارئ أو ذات الأولوية العالية، على النحو الذي اقترحه المكتب القطري في الجمهورية العربية السورية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

941 - سيسعرض مؤهل الأمم المتحدة نظام الدفع للشركاء المنفذين لضمان إدراج شروط سداد واقعية وقابلة للتحقيق في الاتفاقات. ويعتقد مؤهل الأمم المتحدة أنه بمجرد إجراء الاستعراض، ستعالج أيضا وفقا لذلك التحديات التي تواجهها برامج الطوارئ والبرامج القطرية ذات الأولوية العالية.

942 - وفي الفقرة 39 من تقرير المجلس، وافق مؤهل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يكفل المؤهل قيام المكتبين القطريين في كولومبيا والبرازيل بما يلي: (أ) إيجاد مواقع خارجية أكثر أمنا لتخزين نسخهما الاحتياطية، بحيث يمكن للموظفين الوصول إليها أثناء فترات الكوارث؛ و (ب) وضع خطط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

943 - نفذ مؤئل الأمم المتحدة نظام التخزين السحابي خارج الموقع المسمى "OneDrive" الذي وافقت عليه الأمانة العامة للأمم المتحدة. وبالإضافة إلى نظام "OneDrive"، وضعت جميع المكاتب القطرية، بما في ذلك المكتبان في كولومبيا والبرازيل، نسفا احتياطية على منصة Microsoft Teams خلال الجائحة في عام 2020 لضمان الوصول إلى المعلومات في حالة حدوث أزمة ومن أي مكان. وخلال الفترة نفسها، وضعت خطة لاستمرارية تصريف الأعمال لضمان التكيف مع الجائحة وتمشيا مع التوجيهات في جميع البلدان. وامتثلت أيضا المكاتب الإقليمية والبلدان، بما فيها البرازيل وكولومبيا، لخطة استمرارية تصريف الأعمال الخاصة بمؤئل الأمم المتحدة وخطة الاستجابة لحالات الطوارئ. ويرى مؤئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُقِّدت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

944 - وأوصى المجلس، في الفقرة 44 من تقريره، مؤئل الأمم المتحدة بإنشاء هياكل إدارية ووضع سياسات وإجراءات إدارية لترتيب المراكز الجديد لتوفير التوجيه بشأن الإدارة اليومية لعمليات المراكز في المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

مكتب المدير التنفيذي	الإدارة المسؤولة:
طُلب إغلاقها	حالة التوصية:
عالية	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

945 - نظرا لصغر حجم هيكل مؤئل الأمم المتحدة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، ومن أجل التكيف مع واقع بلد متوسط الدخل والحاجة إلى مواصلة تقديم المشورة السليمة في مجال السياسات إلى الدول الأعضاء في المنطقة، اعتمد المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والكاريبي نموذج "المحور والفروع". ويستند الاتصال مع البلدان الأخرى (الفروع) إلى فرص وآليات محددة مثل العمل مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى.

946 - وقد أحرز تقدم في مجال توحيد الهيكل الإداري والسياسات الإدارية للمكاتب بما يتمشى مع عملية إعادة هيكلة مؤئل الأمم المتحدة التي بدأت في عام 2018، وتمشيا مع قواعد وإجراءات الأمانة العامة للأمم المتحدة التي تنطبق على جميع وحدات مؤئل الأمم المتحدة. ويعمل الهيكل على أساس الموازنة القوية بين المهام القائمة على مقر مؤئل الأمم المتحدة، بما في ذلك الإشراف على مسائل الإدارة والميزانية والامتثال، وقد قدم التوجيه بشأن الإدارة اليومية لعمليات المراكز في المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. ويرى مؤئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُقِّدت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

947 - وفي الفقرة 51 من تقرير المجلس، وافق مؤئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يقوم المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي بوضع خطة عمل لكفالة اضطلاع الموظفين بالأنشطة الأساسية.

المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	الإدارة المسؤولة:
طُلب إغلاقها	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

948 - أحاط موئل الأمم المتحدة علماً بتوصية مراجعة الحسابات. ويقود جميع الأفرقة الإقليمية الآن موظفون مسؤولون عن الأنشطة الأساسية وبدعم من أفراد من غير الموظفين حسب الحاجة. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

949 - وأوصى المجلس، في الفقرة 55 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بالامتثال للأمر الإداري بشأن الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين (ST/AI/2013/4) من خلال استخدام قائمة المرشحين المقبولين في اختيار الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين لضمان اختيار الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين ذوي الكفاءة والخبرة.

الإدارة المسؤولة:	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

950 - لا تسمح وحدة الخدمات الاستشارية لنظام إنسبيرا إلا باختيار خبراء استشاريين من القائمة. ويرى موئل الأمم المتحدة أن هذه التوصية قد نُفِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

951 - وفي الفقرة 59 من تقرير المجلس، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يكفل الموئل قيام المكاتب الميدانية بما يلي: (أ) التقيد بسياسة الإدارة القائمة على النتائج فيما يخص الإبلاغ من خلال إدراج تحليلات للأطر المنطقية في تقاريرها المرحلية؛ و (ب) إعداد خطط عمل سنوية لأنشطتها بما يتماشى مع برنامج العمل المعتمد لفترة السنتين.

الإدارة المسؤولة:	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

952 - بما أن وحدة التخطيط والإدارة والإبلاغ المتكاملة في نظام أوموجا على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة أنشئت وأصبحت قيد الاستخدام، سيتم الإبلاغ عن جميع المشاريع في ضوء إطار منطقي معتمد مدمج في النظام. وتقوم لجنة استعراض البرامج، في إطار ولايتها، برصد مشاريع معتمدة مختارة قيد التنفيذ (مشاريع معقدة وعالية المخاطر وتتطوي على فرص عالية للتعلم)، وتقديم تقارير عن هذه المشاريع.

953 - ويمكن مع لجنة استعراض البرامج ونموذج التخطيط والإدارة والإبلاغ المتكامل إظهار كيفية ارتباط جميع المشاريع ببرامج العمل والميزانية السنوية لموئل الأمم المتحدة. وتعدّ المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية خطط عمل سنوية تتماشى مع الخطة الاستراتيجية الجديدة المعتمدة للفترة 2020-2023 وبرنامج العمل. وتشترك المكاتب الإقليمية المعنية وشعبة البرامج الإقليمية في رصد خطط العمل.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(44)</sup>

954 - وأوصى المجلس، في الفقرة 21 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بإجراء تحليل كامل للسجلات المتصلة بالمنح، وتحديدًا للحالات التي لاحظها المجلس. وفي إطار هذا التحليل، ينبغي لموئل الأمم المتحدة أن يحدد الوضع الحالي للمبالغ المسلمة إلى الشركاء المنفذين والواردة عن طريق الاتفاقات المشروطة، وأن يجري استعراضًا لمسألة امتثال الاتفاقات الموقعة، وحسب الاقتضاء، أن يطلب رد الموارد التي وُفرت في إطار تلك الاتفاقات، وأن يصحح سجلات المعاملات المحاسبية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

955 - سيجري موئل الأمم المتحدة تحليلًا كاملاً للسجلات المتصلة بالمنح، بما في ذلك الحالات التي لاحظها المجلس، وذلك بغية تحديد الوضع الحالي للمبالغ المسلمة إلى الشركاء المنفذين والواردة عن طريق الاتفاقات المشروطة. وسيُجرى أيضًا استعراض لمسألة امتثال الاتفاقات الموقعة، وسيُطلب، حسب الاقتضاء، رد الموارد التي وُفرت في إطار تلك الاتفاقات، وستُصحَّح سجلات المعاملات المحاسبية.

956 - وأوصى المجلس، في الفقرة 22 من تقريره، موئل الأمم المتحدة بتقييم انطباق أحكام اضمحلال القيمة على حسابات السلف.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

957 - شرع موئل الأمم المتحدة في إجراء استعراض كامل لاتفاقات التعاون المبرمة مع الشركاء المنفذين، وسيتخذ، على أساس النتائج، الإجراءات اللازمة، بما في ذلك بدء مناقشات مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي لاستعراض النتائج والاتفاق معه على حلول للمجالات التي تتطلب تعاون المكتب.

958 - وأوصى المجلس، في الفقرة 23 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بتحسين الإشراف على المشاريع والرقابة الداخلية عليها في السياسة العامة لموئل الأمم المتحدة المتعلقة بالشركاء المنفذين من أجل منع استمرار سرعان منح لم تجر في إطارها معاملات محاسبية لفترة طويلة.

(44) A/74/5/Add.9، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

959 - سيحسّن مومل الأمم المتحدة الإشراف على المشاريع والرقابة الداخلية عليها في سياسته العامة المتعلقة بالشركاء المنفذين من أجل منع استمرار سريان منح لم تجر في إطارها معاملات محاسبية لفترة طويلة. وسيستحدث آلية إبلاغ تمكّن من تنبيه مديري المشاريع بانتظام إلى الشركاء المنفذين غير النشطين.

960 - وأوصى المجلس، في الفقرة 42 من تقريره، بأن يضع مومل الأمم المتحدة إطاراً ومنهجية لاسترداد التكاليف بالكامل وفقاً لقرار الجمعية العامة 226/67 يكونان قابلين للتطبيق في جميع الوحدات التابعة للكيان وبأن يوافي مراكزه ومكاتبه بمعلومات بشأن هذا التطبيق.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

961 - سيعيد مومل الأمم المتحدة التأكيد على جوانب قرار الجمعية العامة 226/67 لضمان أن تمول جميع المشاريع تكاليفها المباشرة تمويلًا كاملاً ولضمان ألا تدعم الميزانية الأساسية لمومل الأمم المتحدة أنشطة المشاريع.

962 - وأوصى المجلس، في الفقرة 53 من تقريره، بأن يقوم مومل الأمم المتحدة بإدراج وثائق مفصلة لكل مشروع في نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع من أجل دعم تنفيذها والتقدم المحرز فيه.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

963 - أدخل مومل الأمم المتحدة تحسينات على نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع وقام بإدماج كامل دورة المشاريع فيه، بما في ذلك الخاصيات الوظيفية المتعلقة برصد المشاريع. وبالإضافة إلى ذلك، جرى تمثيل جميع وثائق المشاريع المعتمدة على النظام. غير أنه خلال مواصلة تحسين النظام التي كانت تهدف إلى مواكبة الهيكل التنظيمي الجديد، استحدثت الأمانة العامة للأمم المتحدة في نظام أوموجا وحدة جديدة متكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، وبدأ نشرها في كانون الأول/ديسمبر 2020، وبالتالي لم تكن

ثمة حاجة إلى التحسين. والأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ هي أداة شاملة لإدارة المشاريع من بدايتها إلى نهايتها تشمل وحدات متعددة من وحدات نظام أوموجا. وتُستخدم لإدارة دورة حياة برامج الأمم المتحدة ومشاريعها، من البداية إلى النهاية، وتستند إلى مفهوم الإدارة القائمة على النتائج (عمليات التخطيط والميزنة والإبلاغ القائمة على النتائج). وتُعد وثيقة مشروع تلقائياً في الأداة، وسييسر النظام إعمال رصد المشاريع والإبلاغ عنها. وتجدر الإشارة إلى أن إدخال التحسينات على النظام قد استغرق وقتاً أطول مما كان متوقفاً بسبب الصعوبات المالية التي واجهها موئل الأمم المتحدة، ولذلك لم يتسن إنجازها في وقت أقرب. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

964 - وأوصى المجلس، في الفقرة 54 من تقريره، موئل الأمم المتحدة، بالنظر إلى أنه يدير مشاريع على الصعيد العالمي، بأن يقوم بتحسين الضوابط المتعلقة بالمعلومات المستكملة، المحددة في الفقرة 36 من سياسة الإدارة القائمة على المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

965 - استعيض عن سياسة الإدارة القائمة على المشاريع لعام 2016 بالمبادئ التوجيهية الصادرة في عام 2020 عن لجنة استعراض المشاريع، ووضعت ضوابط محسنة تخضع لها الموافقة على المشاريع وإدارتها. ووفر النظام المتكامل للتخطيط والإدارة والإبلاغ ضوابط إضافية متعلقة بأوجه المساءلة. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

966 - وأوصى المجلس، في الفقرة 62 من تقريره، بأن يدرج موئل الأمم المتحدة في نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع تقييمات منتصف المدة و/أو تقييمات نهاية المشروع بالنسبة لجميع مشاريعه.

الإدارة المسؤولة:	وحدة التقييم
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

967 - في عام 2016، أطلق موئل الأمم المتحدة نظاماً على شبكة الإنترنت لتتبع توصيات التقييم جرى دمجه مع نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع. وفي عام 2019، أطلق موئل الأمم المتحدة نسخة ثانية من نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع تضمنت وحدة تقييم، وهو ما أدى إلى تحسين سير العمل المتعلق بتخطيط التقييم وتنفيذه والإبلاغ عنه. وتمكّن الوحدة من تحميل تقييمات موئل الأمم المتحدة المقررة والمنجزة، بما في ذلك تقييمات منتصف المدة والتقييمات النهائية، كما تمكّن من تعديلها وترتيبها في قوائم وعريلتها. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

968 - وأوصى المجلس، في الفقرة 63 من تقريره، موئل الأمم المتحدة، بالنظر إلى أنه يدير مشاريع على الصعيد العالمي، بأن يقوم بتحسين الضوابط المتعلقة بتقارير التقييم، المحددة في الفقرة 19 من سياسة الإدارة القائمة على المشاريع.

الإدارة المسؤولة: وحدة التقييم  
حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

969 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الموئل أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 62 من تقرير المجلس. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُقِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

970 - وأوصى المجلس، في الفقرة 67 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بتحديث أدلته الداخلية، مثل سياسة الإدارة القائمة على المشاريع والمبادئ التوجيهية المتعلقة بنظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع ودليل هذا النظام، من أجل تحديد نظام أوموجا وتوسعته بشكل واضح باعتبارها النظام الذي يقدم الدعم لمختلف المهام التي يضطلع بها الكيان.

الإدارة المسؤولة: شُعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار  
حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

971 - لم يعد موئل الأمم المتحدة يستخدم سياسة الإدارة القائمة على المشاريع لعام 2016، التي حلت محلها المبادئ التوجيهية لعام 2020 الصادرة عن لجنة استعراض المشاريع وسياسة الإدارة القائمة على النتائج. وقد وُضعت ضوابط محسنة لكي تخضع لها الموافقة على المشاريع وإدارتها. ولم تعد المبادئ التوجيهية المتعلقة بنظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع ودليل هذا النظام مُهمَّين لإدارة المشاريع، حيث استعوض عنهما بالنظام المتكامل للتخطيط والإدارة والإبلاغ، الذي يشكل توسعة لنظام أوموجا متعلقة بإدارة المشاريع. ويشكل نظام أوموجا حاليا النظام الوحيد الذي يتيح تسجيل قيود المشاريع والمعلومات المالية ذات الصلة. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُقِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

972 - وأوصى المجلس، في الفقرة 77 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بإجراء استعراض للمصروفات المتعلقة بالمشاريع التي يقودها أو يدعمها الخبراء الاستشاريون.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

973 - مسألة تكاليف سفر الخبراء الاستشاريين المصنفة خطأً تحت فئة تكاليف الموظفين قد اكتُشفت وضُححت من خلال تحسين نظام أوموجا. وتُربط جميع الرحلات التي تحدث بعد 1 أيلول/سبتمبر 2019 بفئة المصروفات الصحيحة.

974 - وسيستعرض مؤئل الأمم المتحدة نفقات السفر لتحديد أي مصاريف غير صحيحة في فئة سفر الموظفين/الموظفين، وسيدخل عليها وفقاً لذلك تصحيحات يدوية بغية الاستجابة الكاملة لتوصية مراجعي الحسابات.

975 - وأوصى المجلس، في الفقرة 78 من تقريره، بأن يطلب مؤئل الأمم المتحدة، في إطار الاستعراض، إعادة تصنيف نفقات السفر وتصحيح سجلات المعاملات المحاسبية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

976 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المؤئل أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 77 من تقرير المجلس.

977 - وأوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن يقوم مؤئل الأمم المتحدة بتعزيز التدابير الرامية إلى تحديد المصروفات وإعادة تصنيفها وتحديد نطاق وتواتر عمليات المراقبة بوضوح.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

978 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المؤئل أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 77 من تقرير المجلس.

979 - وأوصى المجلس، في الفقرة 87 من تقريره، بأن يقوم المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي بمواءمة إعداد خطط السفر الفصلية لمركز مكسيكو مع الأحكام المحددة في دليل إجراءات دورة المشاريع لعام 2017 لضمان منح الإذن الملائم بالسفر.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والكاريبي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

980 - قام المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي التابع لموئل الأمم المتحدة بتحديث دليل إجراءات السفر لضمان الموافقة على السفر بالشكل الملائم وفي الوقت المناسب. وتُعدّ خطط السفر الفصلية بانتظام وتجرى الموافقة عليها في الوقت المناسب. وعلاوة على ذلك، تطبق دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال بالمقر على جميع الحالات قاعدة تقديم طلبات السفر قبل تاريخ السفر بما لا يقل عن 21 يوما، ويمتثل المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي لهذه المتطلبات. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

981 - وأوصى المجلس، في الفقرة 107 من تقريره، بأن يوضع على كل مستوى من المستويات الإدارية لموئل الأمم المتحدة فهرس مخاطر شامل، وفقا للمبادئ التوجيهية لتنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر التي وضعتها المنظمة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

982 - نظرا للصعوبات المالية التي واجهها موئل الأمم المتحدة، كانت القدرات المتوافرة في الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الإدارة المركزية للمخاطر محدودة. ومع ذلك، فإن الإدارة المركزية للمخاطر ووضع سجل للمخاطر سيكونان من أولويات موئل الأمم المتحدة في الأشهر المقبلة.

983 - وأوصى المجلس، في الفقرة 108 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بتيسير إعداد كل مكتب من مكاتبه الإقليمية للوثائق المتعلقة بالمخاطر والتحقق منها، مما يتيح رؤية أشمل للصعوبات وعوامل الخطر التي تؤثر على المناطق والسبل الكفيلة بالحد من المخاطر المحلية.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

984 - نظرا للصعوبات المالية التي واجهها موئل الأمم المتحدة، كانت القدرات المتوافرة في الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الإدارة المركزية للمخاطر محدودة. ومع ذلك، فإن الإدارة المركزية للمخاطر ووضع سجل للمخاطر سيكونان من أولويات موئل الأمم المتحدة في الأشهر المقبلة.

985 - وأوصى المجلس، في الفقرة 127 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بتحسين رصد الإجازات السنوية للموظفين لضمان أن تُطلب جميع الإجازات ويوافق عليها المشرفون قبل أخذها.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

986 - شرع موئل الأمم المتحدة في إجراء رصد دوري يهدف إلى ضمان تقديم الموظفين لطلبات الحصول على إجازة سنوية وموافقة المديرين عليها قبل أخذهم لها. ويعمل موئل الأمم المتحدة مع كل من مكتب الأمم المتحدة في نيروبي والمقر على ضمان توافر أدوات إبلاغ فعالة تمكّن من رصد الموافقات على الإجازات.

987 - وأوصى المجلس، في الفقرة 128 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة باستعراضات دورية في الوقت المناسب لنظام الإجازات لتحديد الغيابات والقيام، عند الاقتضاء، بخصم مبالغ مقابلة لها من المرتبات الشهرية للموظفين.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

988 - يعمل موئل الأمم المتحدة مع كل من مكتب الأمم المتحدة في نيروبي والمقر على ضمان توافر أدوات إبلاغ فعالة تمكّن من العثور على أي حالات يحدث فيها تجاوز الإجازات السنوية أو الإجازات المرضية وتقتضي استرداد أموال.

989 - وأوصى المجلس، في الفقرة 132 من تقريره، بأن تضع إدارة موئل الأمم المتحدة آلية مناسبة لكفالة تنسيق أفضل بين الكيان ومكتب خدمات الرقابة الداخلية من أجل الإبلاغ الكامل والشامل عن حالات الغش والغش المفترض.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

990 - وضع موئل الأمم المتحدة آلية تسعى إلى كفالة تنسيق أفضل من أجل الإبلاغ الكامل والشامل عن حالات الغش والغش المفترض. ووضع مبادئ توجيهية تهدف إلى فرض رقابة فعالة على إدارة الحالات المتعلقة بادعاءات ارتكاب سلوك غير مُرضٍ من جانب الموظفين، كما تهدف إلى دعم اتخاذ إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب، وتعزيز المساءلة والشفافية في تلك الحالات. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُقِّدت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(45)</sup>

991 - أوصى المجلس، في الفقرة 19 من تقريره، بأن يضع موئل الأمم المتحدة ضوابط كافية للاتفاقات القابلة للإنفاذ قانوناً لكي تُحسب التبرعات بشكل صحيح خلال السنة نفسها التي تصبح فيها هذه الاتفاقات ملزمة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

992 - وضع موئل الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي ضوابط تهدف إلى ضمان تسجيل اتفاقات المساهمة في السنة المالية التي تصبح فيها قابلة للإنفاذ قانوناً. ومع ذلك، سيُعاد النظر في تلك الضوابط، وسيُوضع لها إجراء محدد في إطار الإجراء التشغيلي الموحد المعدل الصادر عن دائرة الميزانية والإدارة المالية في المكتب. وبالإضافة إلى ذلك، يتواصل موئل الأمم المتحدة حالياً بانتظام مع موظفي إدارة البرامج ومع أفرقة المشاريع لتقديم تأكيدات بأنه جرى توفيرُ منح في جميع الاتفاقات الموقعة حتى نهاية فترة معينة والموافقةُ عليها من المكتب وبأن الإيرادات قد سُجلت في الفترة الصحيحة.

993 - وقد وضع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تقريراً تُقارن فيه قيم اتفاقات المنح بإجمالي الإيرادات والخصوم المشروطة المتعلقة بالمنح. ونفذ المكتب أيضاً استعراضات إضافية لاتفاقات المنح المبرمة مع الاتحاد الأوروبي لضمان أن تُسجّل على نحو صحيح في السجلات المحاسبية جميع الخصوم المشروطة المتعلقة بالاتفاقات المبرمة مع الاتحاد الأوروبي. ويجري استكمال إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بالموافقة على المنح وضمان الجودة.

994 - وأوصى المجلس، في الفقرة 55 من تقريره، بأن يمثل المكتبان القطريان في سري لانكا وأفغانستان، بالتعاون مع المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، لسياسة الشركاء المنفذين بتمديد اتفاقات التعاون والتعديلات المتعلقة بها، قبل تاريخ انتهاء صلاحيتها، مما يؤدي إلى تفادي وجود فترات غير مشمولة بالاتفاق.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

995 - بدعم من المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، اتخذ المكتب القطري في سري لانكا جميع التدابير، بما في ذلك الشروع في إعداد صحيفة تنبُّع طوال فترة سريان اتفاق التعاون، لضمان اتخاذ إجراءات

(45) A/75/5/Add.9، الفصل الثاني.

في الوقت المناسب تقاديا للتمديدات المتأخرة في المستقبل. وتجدر الإشارة إلى أنه بعد زيارة مجلس مراجعي الحسابات إلى سري لانكا في شباط/فبراير 2020، لم يُبرَم أي اتفاق تعاون جديد في المكتب القطري في سري لانكا، وقد انتهت منذ ذلك الحين صلاحية الاتفاق الذي حُدِّد في وقت مراجعة الحسابات وأُغلق ملفه. واتخذ المكتب القطري تدابير لضمان الامتثال الكامل للسياسة في جميع اتفاقات التعاون المقبلة.

996 - وضماناً لتمديد الاتفاقات المبرمة مع المجتمع المحلي في الوقت المناسب قبل انتهاء صلاحيتها، استُحدثت أداة تتبُّع في برنامج إكسل تتعلق بجميع المشاريع الجارية في أفغانستان، وتُسجَل فيها وحدة إدارة العقود على الصعيد القطري بدقة جميع المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك تواريخ بدء وانتهاء فرادى العقود والمدفوعات المصروفة إلى المستفيدين النهائيين، وتفاصيل الحسابات المصرفية، كما تحتفظ فيها بتلك المعلومات. وقد مُدِّد اتفاق التعاون الذي حُدِّد في وقت إجراء المراجعة، وبدأت عملية التمديد قبل انتهاء صلاحية الاتفاق. واتخذ المكتب القطري تدابير لضمان الامتثال التام لاتفاق التعاون في جميع اتفاقات التعاون المقبلة وفي تمديد الاتفاقات القائمة. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

997 - وأوصى المجلس، في الفقرة 56 من تقريره، بأن يكفل المكتبان القطريان في كمبوديا وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، بالتعاون مع المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، صرفَ الأموال ودفع الأقساط في الوقت المحدد للشركاء المنفذين وفقاً للاتفاقات.

الإدارة المسؤولة:	المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ
حالة التوصية:	تُطلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

998 - يقوم المكتب القطري في كمبوديا، بالتشاور مع المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، بإخطار الشركاء المنفذين بضرورة تقديم تقرير مراجعة الحسابات والتقرير المالي في الوقت المناسب حتى يتسنى تجهيز المدفوعات وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه. وقد أعد المكتب القطري جدول التتبع، الذي تضمن معلومات عن الاتفاقات الموقعة وتواريخ الدفع الرئيسية وإغلاق الاتفاقات، وقام بإطلاعهم عليه.

999 - ويحتفظ الموظف الإداري والمالي في المكتب القطري في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية بجدول تتبُّع لجميع اتفاقات التعاون يهدف إلى رصد حالة مدفوعاتها، ويتواصل مع الشركاء المنفذين ويعد الوثائق المطلوبة في الوقت المناسب للمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بغرض ضمان صرف الأموال في الوقت المناسب. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1000 - وأوصى المجلس، في الفقرة 57 من تقريره، بأن تكفل المكاتب القطرية في أفغانستان وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية والفلبين، بالتعاون مع المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، الوفاء بالمواعيد النهائية لتحقيق المنجزات المستهدفة، إلى جانب دفع الأقساط في الوقت المحدد، من أجل تحسين تنفيذ المشاريع مع الشركاء المنفذين، كما هو مخطط.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1001 - فيما يتعلق بالمكتب القطري في الفلبين، تأثرت الحالة على أرض الواقع بعوامل متنوعة، مثل سوء الأحوال الجوية وتقييد الحركة ونقص توافر الإمدادات بسبب جائحة كوفيد-19 وببطء الحكومة في تطوير المواقع وتسليم قطع الأراضي القابلة للبناء، وهي أمور ضرورية قبل أن يتسنى الشروع في بناء المنازل. ومع ذلك، أُجريت تعديلات بالتنسيق مع الحكومة، ووضعت استراتيجيات لإنجاز بناء أماكن الإيواء ضمن الجدول الزمني للمشروع. وفيما عدا تعديل خطة العمل، وُضعت أداة رصد أسبوعية لمقارنة الإنجازات الفعلية بالنواتج المتوقعة. وقُدمت تقارير منتظمة أيضا إلى الجهات المانحة وحكومة الفلبين.

1002 - ويحتفظ المكتب القطري في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية بجدول تتبع اتفاقات التعاون المذكور أعلاه بهدف رصد حالة الأقساط، التي تُصَرَف بناء على إنجاز المنجزات المستهدفة. ويساعد الجدول في إقامة اتصال بالشركاء المنفذين في الوقت المناسب لضمان تسليم المنجزات المستهدفة في الوقت المناسب، ومن ثم قيام المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بصرف الأموال في الوقت المناسب، من أجل تحسين تنفيذ المشاريع. ويتخذ المكتب القطري جميع الخطوات الممكنة، لكن العوامل الخارجية التي تقع خارج سيطرة المكتب، من قبيل الإغلاقات الشاملة المتصلة بجائحة كوفيد-19 وسوء الأحوال الجوية، يمكن أن تسبب تأخيرات.

1003 - وفي أفغانستان، لا يلتزم عدد كبير من مشاريع البناء المنفذة على مستوى المجتمعات المحلية بالجدول الزمني الأصلي المنصوص عليه في عقودها. والعامل الرئيسي الذي يتسبب في تأخيرات مشاريع الهياكل الأساسية هذه هو سوء الحالة الأمنية. وترد المدفوعات المصروفة لفرادى المستفيدين النهائيين بدقة في أداة التتبع، ويُجرى قسم المنح وقسم الشؤون المالية حاليا استعراضا للتقارير المرتبطة بها. وتتوقف المدفوعات إلى المستفيدين النهائيين على شرط تقديم تقارير مالية وتقارير مرحلية فنية مدعومة بصور تثبت التقدم المحرز في المشروع. وترتبط جميع الأقساط بنواتج محددة، ويقوم المستفيدون النهائيون بتسليم أو تحقيق الإنجازات المرحلية الرئيسية وفقا لخطة العمل المقترحة في الاتفاقات التي وقع عليها كل من مؤئل الأمم المتحدة والمنظمات الأهلية. ويرى المؤئل أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1004 - وأوصى المجلس، في الفقرة 58 من تقريره، بأن يتخذ المكتب القطري في سري لانكا والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ تدابير للموافقة السليمة على المدفوعات المسددة للشركاء المنفذين وفقا لشروط الإلزامية للاتفاق، والتي ينبغي تلقيها قبل تقديم طلبات الدفع أو عند تقديمها.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1005 - سيرصد موئل الأمم المتحدة المدفوعات وفقاً للأحكام والشروط الواردة في الاتفاقات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ولا سيما مبدأ الإنجاز الخاص بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

1006 - وأوصى المجلس، في الفقرة 77 من تقريره، بأن يتخذ المكتب القطري في الفلبين والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، مع مقر موئل الأمم المتحدة، التدابير اللازمة لضمان مراجعة الحد الأقصى لمبالغ الاتفاقات التي تُبرم مع المجتمع المحلي وتحديدها بوضوح في صك رسمي.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1007 - سيضفي موئل الأمم المتحدة الطابع الرسمي على الحد المالي الأقصى للاتفاقات التي تُبرم مع المجتمعات المحلية.

1008 - وأوصى المجلس، في الفقرة 78 من تقريره، بأن يكفل المكتب القطري في الفلبين، مع المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، الوفاء بالمواعيد النهائية للمنجزات المستهدفة، وسداد الأقساط التي تُصرف وفق الجداول الزمنية من أجل تحسين تنفيذ المشاريع التي تُنشأ من خلال الاتفاقات المبرمة مع المجتمع المحلي.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1009 - وضع المكتب القطري في الفلبين جدولاً تتبّع يهدف إلى رصد الجدول الزمني المتعلق بأقساط المدفوعات التي تُصرف لضمان الوفاء بالمواعيد النهائية للمنجزات المستهدفة. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1010 - وأوصى المجلس، في الفقرة 88 من تقريره، بأن يصدر المكتب القطري لأفغانستان والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ وثيقة رسمية توفر مبادئ توجيهية للأفراد الذين تتعاقد معهم كيانات غير تابعة للأمم المتحدة، من أجل كفالة سلامة عملية التوظيف التي تقوم بها هذه الكيانات.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1011 - وضع المكتب القطري في أفغانستان، بدعم من المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، إجراءات تشغيل موحدة متعلقة بإدارة الموظفين المتعاقدين من كيانات غير تابعة للأمم المتحدة في أفغانستان. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1012 - وأوصى المجلس، في الفقرة 108 من تقريره، بأن يقوم المكتب القطري لأفغانستان والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ برصد الكيان غير التابع للأمم المتحدة، لكفالة قيامه بعملية التوظيف على النحو السليم.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1013 - وضع المكتب القطري في أفغانستان، بدعم من المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، قائمة مرجعية في إطار إجراءات التشغيل الموحدة، لرصد توظيف الموظفين المتعاقدين من كيانات غير تابعة للأمم المتحدة. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1014 - وأوصى المجلس، في الفقرة 119 من تقريره، بأن يكفل المكتب القطري للفلبين والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، تحقيق الامتثال في الوقت المناسب بخصوص الخدمات التي يقدمها المتعاقدون الأفراد فيما يتعلق بالمنجزات المستهدفة المتفق عليها وفق جداول زمنية بموجب العقود.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1015 - أنشأ المكتب القطري في الفلبين نظام رصد قائم على برنامج إكسل يهدف إلى تتبع المنجزات المستهدفة الخاصة بفرادى المتعاقدين وما يقابلها من مدفوعات. وتُسجّل مواعيد الاستحقاق المحددة بحسب المنجزات المستهدفة في الجداول الزمنية لموظفي الموارد البشرية ومديري المشاريع والموظفين المعنيين بحيث يتلقون رسالة تذكيرية مرة واحدة في الأسبوع، طيلة عدة أسابيع، بهدف تذكيرهم بمواعيد الاستحقاق المقبلة. وبفضل تدبير الرصد هذا، يتم إخطار موظفي المشاريع مسبقاً لتيسيراً لتقديم عمليات التسليم وتيسيراً لتجهيز المدفوعات في الوقت المناسب. وفي حال حدوث تأخيرات في المشاريع لا سبيل إلى تقاؤها، يرسل موئل الأمم المتحدة في الوقت المناسب، عند الاقتضاء، طلبات إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتمديد العقود. وتُنَاقَش مسألة تجهيز مدفوعات المتعاقدين خلال الاجتماعات المنتظمة التي يعقدها المكتب القطري كل أسبوعين. وقد استحدث البرنامج الإنمائي أيضاً رسائل تذكيرية بالمنجزات المستهدفة يُصدرها النظام. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1016 - وأوصى المجلس، في الفقرة 150 من تقريره، بأن يكفل موئل الأمم المتحدة أن يجري حساب العمل الإضافي كإجازة تعويضية وأجر إضافي وفقا للتعميم الإعلامي UNON/IC/2015/07 والتعليمات السارية الأخرى، والامتثال لجدول العمل الرسمي الذي يضعه مركز عمل نيروبي.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1017 - عمل موئل الأمم المتحدة مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي على تصحيح الحالات المبلغ عنها. وسوف يزود المجلس، خلال زيارته المقبلة لمراجعة الحسابات، بأدلة على التصحيحات التي أجريت.

1018 - وأوصى المجلس، في الفقرة 151 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة باستعراض وتصحيح حالات الحسابات الخاطئة فيما يتعلق بالإجازة التعويضية، وأجور العمل الإضافي المحسوبة وفق جداول غير صحيحة، والأجور التي تتجاوز المعدلات المقررة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1019 - عمل موئل الأمم المتحدة مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي على تصحيح الحالات المبلغ عنها. وسوف يزود المجلس، خلال زيارته المقبلة لمراجعة الحسابات، بأدلة على التصحيحات التي أجريت.

1020 - وأوصى المجلس، في الفقرة 152 من تقريره، بأن ينظم موئل الأمم المتحدة وقت استراحة الغداء في أيام الجمعة بغرض ضمان حساب العمل الإضافي على النحو الصحيح.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1021 - في الوقت الحاضر، لا يرد وقت استراحة الغداء في التعميم الإعلامي المتعلق بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وسيكون من الضروري تنقيح التعميم ويجري تقييم ذلك حاليا.

1022 - وأوصى المجلس، في الفقرة 153 من تقريره، بأن يستعرض موئل الأمم المتحدة كمية العمل الإضافي في الشهر، مع التركيز على الكميات التي تتجاوز الحد المسموح به وهو 40 ساعة، وأن يشترط الحصول على موافقة استثنائية في كل مرة يجري فيها تجاوز هذا الحد الأقصى.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1023 - يرجى الرجوع إلى تعليقات موئل الأمم المتحدة أعلاه على التوصيات الواردة في الفقرتين 150 و 152 من تقرير المجلس.

1024 - وأوصى المجلس، في الفقرة 164 من تقريره، بأن يبذل المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ جهوداً لإجراء طلبات الإجازات السنوية والموافقة عليها في الوقت المناسب من خلال نظام أوموجا، بحيث تُمنح الموافقة للإجازة السنوية قبل استخدامها.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1025 - قام المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بوضع وتنفيذ جدول لمراقبة الإجازات والسفر والسفر في مهام يتضمن تاريخ بدء الإجازة وتاريخ الموافقة عليها في نظام أوموجا. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1026 - وأوصى المجلس، في الفقرة 165 من تقريره، بأن يقوم المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بتحسين عملية الرصد في نظام أوموجا، وإجراء استعراضات دورية في الوقت المناسب للإجازات السنوية للموظفين، وذلك لتجنب طلب الإجازات السنوية والموافقة عليها بعد استخدامها.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1027 - قام المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بوضع وتنفيذ نظام لرصد الإجازات يُعيّن فيه مراقب إجازات لكل موظف. ويتحمل الموظف المسؤولية الكاملة عن تقديم الأدلة إلى مراقب الإجازات على أن

إجازته قد جرت الموافقة عليها في نظام أوموجا قبل أخذها. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1028 - وأوصى المجلس، في الفقرة 175 من تقريره، بأن يحدد موئل الأمم المتحدة تفويضات السلطة للموظفين من خلال البوابة الإلكترونية لتفويض السلطة، عملاً بنشرة الأمين العام ST/SGB/2019/2، وأن يقوم بتسوية أي اختلاف يُلاحظ في الأدوار المسندة في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1029 - أنجز موئل الأمم المتحدة استعراضاً لجميع تفويضات السلطة السارية وكفل إصدار أدوارها المناسبة في نظام أوموجا وكفل أن الأدوار المتصلة بجميع التفويضات غير السارية قد أُلغيت أو انتهت صلاحيتها، حسب الاقتضاء. وسوف يزود المجلس، خلال زيارته المقبلة لمراجعة الحسابات، بالأدلة اللازمة لاستعراضها.

1030 - وأوصى المجلس، في الفقرة 183 من تقريره، بأن يُعدّل موئل الأمم المتحدة الأدوار التي تنطوي على تضارب بما يتمشى مع دليل عمل موظفي الاتصال الأمني ودليل الأدوار في نظام أوموجا، وذلك امتثالاً للفصل الصحيح بين الواجبات.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1031 - أجرى موئل الأمم المتحدة استعراضاً شاملاً لتضارب الأدوار التي يعود تاريخها إلى بدء تنفيذ نظام أوموجا في عام 2015، وحل جميع حالات تضارب الأدوار. وبالإضافة إلى ذلك، يستعرض فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بانتظام أدوار المستخدمين لمنع تضارب الأدوار وتعزيز الفصل بين الواجبات تمشياً مع التقرير الفصلي المستخرج من نظام أوموجا. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1032 - وأوصى المجلس، في الفقرة 184 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بإجراء استعراضات دورية للأدوار في نظام أوموجا وفق ما يرد في الإجراءات التقنية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمراقبة الدخول إلى نظم الأمانة العامة للأمم المتحدة، حسب الاقتضاء.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1033 - يجري الممثل حاليا استعراضات شاملة ومنظمة لأدوار المستخدمين في نظام أوموجا من أجل منع حالات تضارب الأدوار وتعزيز الفصل بين الواجبات. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفِذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1034 - وأوصى المجلس، في الفقرة 195 من تقريره، بأن يقوم موئل الأمم المتحدة بتحديث المعلومات الواردة في تقرير نظام أوموجا عن المعدات وفقا لدليل الاستعراض العام لإدارة الممتلكات في نظام أوموجا SC119، مع تحديد الموقع و/أو المستخدم المسؤول لكل بند.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1035 - سيواصل موئل الأمم المتحدة إثراء بيانات الأصول الأصلية التي حُوِّلت من النظام القديم إلى نظام أوموجا.

1036 - وأوصى المجلس، في الفقرة 196 من تقريره، بأن يكون الموظف المكلف بالمسؤولية عن المعدات التشغيلية موظفا في موئل الأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1037 - سيكفل موئل الأمم المتحدة أن يكون أمناء الأصول من موظفيه.

1038 - وأوصى المجلس، في الفقرة 207 من تقريره، بأن يتخذ مقر موئل الأمم المتحدة تدابير لرصد التسجيل السليم لرسملة أصناف الممتلكات والمنشآت والمعدات والتصرف فيها، اعتبارا من الوقت الذي يستلم فيه الكيان الأصول ووفقا للمعلومات المبينة في مذكرة التسليم المقابلة أو عند الموافقة على التصرف فيها.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1039 - سيستحدث موئل الأمم المتحدة آلية لرصد التسجيل السليم لرسملة أصناف الممتلكات والمنشآت والمعدات والتصرف فيها، اعتباراً من الوقت الذي يستلم فيه الكيانُ الأصول ووفقاً للمعلومات المبينة في مذكرة التسليم المقابلة أو عند الموافقة على التصرف فيها.

1040 - وأوصى المجلس، في الفقرة 208 من تقريره، بأن ينظر موئل الأمم المتحدة في استهلاك أصوله عندما تصبح جاهزة للاستخدام، عملاً بمبدأ الإنجاز الوارد في دليل الأمم المتحدة التوجيهي للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن مبدأ الإنجاز والفقرة 71 من المعيار 17 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1041 - سيستحدث موئل الأمم المتحدة آلية للنظر في استهلاك أصوله عندما تصبح جاهزة للاستخدام، عملاً بمبدأ الإنجاز الوارد في دليل الأمم المتحدة التوجيهي للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن مبدأ الإنجاز والفقرة 71 من المعيار 17 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

1042 - وأوصى المجلس، في الفقرة 215 من تقريره، بأن ينسق موئل الأمم المتحدة مع المقر بشأن الإنهاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية ومواءمة المحاسبة مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لتقييم أصول الممتلكات والمنشآت والمعدات.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1043 - سينسق موئل الأمم المتحدة مع المقر بشأن الإنهاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية ومواءمة المحاسبة مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لتقييم أصول الممتلكات والمنشآت والمعدات.

1044 - وأوصى المجلس، في الفقرة 226 من تقريره، بأن ينسق موئل الأمم المتحدة مع المقر لإجراء استعراض منتظم للقيم المتبقية للأصول بوجه عام ولأصوله المستهلكة بالكامل التي لا تزال قيد

الاستخدام، وعلى وجه الخصوص، أن يحدد على النحو المناسب عمرها النافع وقيمها المتبقية، على النحو المقرر في إطار المعيار 17 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1045 - سينسق موئل الأمم المتحدة مع المقر لإجراء استعراض منتظم للقيم المتبقية للأصول بوجه عام ولأصوله المستهلكة بالكامل التي لا تزال قيد الاستخدام، وعلى وجه الخصوص، لضمان أن يُحدّد على النحو المناسب عمرها النافع وقيمها المتبقية، على النحو المقرر في إطار المعيار 17 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

1046 - وأوصى المجلس، في الفقرة 237 من تقريره، بأن يتولى المكتب القطري لسري لانكا والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ تقييم وتحديد التصرف في المركبات الثلاث التي لم يقرر لها أن تخصص لمشاريع فورية. وفي هذا التقييم، ينبغي أيضا إدراج المركبة التي استهلكت بالكامل.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1047 - استعرض المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ، بمساعدة من مقر موئل الأمم المتحدة، الحاجة إلى التصرف في جميع المركبات التي ليست قيد الاستخدام أو التي استهلكت بالكامل والمركبات التي بيعت بالمزاد. ويرى الموئل أن هذه التوصية قد نُفّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1048 - وأوصى المجلس، في الفقرة 238 من تقريره، بأن يحسن المكتب القطري لسري لانكا والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ التدابير المتخذة لضمان أن تكون المركبات التي تنتظر الاستخدام في حالة جيدة. وهذا يعني الصيانة المناسبة، التي ينبغي أن تشمل عمليات الفحص الروتينية العامة للمركبات، والتخزين الكافي.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1049 - بالإضافة إلى المركبات الأربع الموصى بالتصرف فيها في الفقرة 237 من تقرير المجلس، بيعت بالمزاد العلني مركبتان أخريان مركوتان في المكتب لم يكن من المزمع استخدامهما. أما المركبات المتبقية فتحتاج إليها المشاريع الجارية، وهي في حالة جيدة. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1050 - وأوصى المجلس، في الفقرة 247 من تقريره، بأن يعزز مئول الأمم المتحدة رصد إجراءات الدفع، وذلك لتجنب تعليق المدفوعات بسبب عدم وجود الوثائق المحددة بوصفها شروطاً مسبقة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1051 - سيعزز مئول الأمم المتحدة رصد إجراءات الدفع، وذلك لتجنب تعليق المدفوعات بسبب عدم وجود الوثائق المحددة بوصفها شروطاً مسبقة. وسيستعرض مئول الأمم المتحدة نظام جهات التنسيق المعنية بالمدفوعات من أجل تحسين نظام الدفع.

1052 - وأوصى المجلس، في الفقرة 258 من تقريره، بأن يقوم المكتب القطري للفلبين والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بإضفاء الطابع الرسمي على استخدام أماكن العمل التي توفرها منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (الفاو).

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1053 - سيضفي مئول الأمم المتحدة الطابع الرسمي على استخدام الحيز المكتبي الذي توفره منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة. وفيما يتعلق باستتجار مئول الأمم المتحدة لأماكن عمل من الفاو، في أعقاب تأكيدات قدمها مساعد ممثل المنظمة لشؤون الإدارة في 14 تموز/يوليه 2021، لن ترفض الفاو بعد الآن على مئول الأمم المتحدة رسوماً على استخدام أماكن العمل تفوق الرسوم الواردة في اتفاق الإيجار الأصلي. وسيحصل مئول الأمم المتحدة على تأكيد خطي بهذا الشأن.

1054 - وأوصى المجلس، في الفقرة 267 من تقريره، بأن يحسن المكتب القطري للفلبين والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ عملية رصد عقود الإيجار، بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، من أجل إنفاذ هذه العقود على نحو سليم وفي الوقت المناسب، مع تجنب أي أوجه عدم اتساق فيما يتعلق باستخدام المرافق.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ  
 حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1055 - وُقِّع في 31 آذار/مارس 2020 عقد الإيجار الجديد الذي يغطي الفترة الممتدة من 31 آذار/مارس إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.  
 1056 - وأوصى المجلس، في الفقرة 281 من تقريره، بأن يكفل المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ الامتثال في الوقت المناسب لمتطلبات السفر في مهام رسمية، ولا سيما الموافقة الصادرة في الوقت المناسب قبل بدء السفر وتقديم تقارير عن مصروفات السفر بعد إتمام السفر المذكور، بما في ذلك تسجيل الاستثناءات من تلك المتطلبات.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ  
 حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1057 - ذكر ممثل الأمم المتحدة موضحاً أن مبررات طلب السفر المقدم قبل بدء السفر بأقل من 16 يوماً تُوثَّق بشكل منهجي وتلقائي في نظام أوموجا. ولأسباب تشغيلية، لا يمكن دائماً الوفاء بقاعدة الـ 16 يوماً لأن الموظفين، في بعض الحالات، توجه إليهم دعوة من شركاء حكوميين في غضون مهلة قصيرة، أو يضطرون إلى حضور أنشطة طارئة. وفي هذه الحالات، تُوثَّق المبررات في نظام أوموجا.

1058 - وقد قام المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ بوضع وتنفيذ نظام لرصد السفر يُعيَّن فيه مراقب سفر لكل موظف. ويتحمل الموظف المسؤولية الكاملة عن تقديم الأدلة إلى مراقب السفر على أن طلب سفره قد جرت الموافقة عليه في نظام أوموجا قبل اضطراره بالسفر، وأن تقرير مصروفاته قد سُلم للموافقة عليه في غضون فترة لا تتجاوز 14 يوماً من عودته إلى مركز العمل. ويحق لمراقبي الإجازات والسفر أن يطلبوا من الموظف إثبات حصوله على الموافقة على إجازته في نظام أوموجا قبل أخذه. وقد جرى تحديث هذا النظام، وجرى تذكير جميع موظفي المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ به في تموز/يوليه 2021. ويرى الممثل أن هذه التوصية قد نُفِّذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1059 - وأوصى المجلس، في الفقرة 292 من تقريره، بأن يعقد ممثل الأمم المتحدة اجتماعات اللجنة المعنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات دورياً من أجل تحقيق الأهداف والمقاصد المحددة في نشرة الأمين العام [ST/SGB/2003/17](#) واختصاصات اللجنة.

الإدارة المسؤولة: دائرة الإدارة والاستشارات والامتنال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1060 - من المتوقع أن تستأنف لجنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اجتماعاتها اعتباراً من تشرين الأول/أكتوبر 2021.

### ثالث عشر - مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في

31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(46)</sup>

1061 - يعرض الجدول 33 موجزاً لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 33

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة الإدارة	2	-	-	2	2
شعبة العمليات	1	-	-	1	1
قسم التقييم المستقل	2	-	-	2	2
مكتب المدير التنفيذي	2	-	-	2	2
مكاتب متعددة	1	-	-	1	1
<b>المجموع</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

1062 - ويعرض الجدول 34 موجزاً لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 34  
حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	كُبد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
شعبة الإدارة	3	-	-	3	3	-
شعبة العمليات	1	-	-	1	1	-
شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة	1	-	-	1	1	-
قسم التقييم المستقل	2	-	-	2	2	-
مكتب المدير التنفيذي	2	-	-	2	2	-
المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا	4	-	3	1	1	-
مكاتب متعددة	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

1063 - وأوصى المجلس، في الفقرة 24 من تقريره، بأن يستمر مقر مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (المكتب)، بالتعاون مع مكتبه القطري في أفغانستان، في اتخاذ التدابير المتعلقة بالمستوى الخطير لاسترداد التكلفة الكاملة الذي يواجهه المكتب القطري، وإدارة الإجراءات التي تميل إلى الاقتراب من المستوى المرغوب فيه لاسترداد التكلفة الكاملة أو المستوى الذي يمكن التحكم فيه.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة الإدارة، وشعبة العمليات، والمكتب القطري في أفغانستان

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

1064 - في سياق عملية تخطيط الميزانية للفترة 2022-2023، استعرض المكتب القطري في أفغانستان التابع للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة هيكل تكاليفه وحدد أوجه الكفاءة التي يُحتمل أن تؤدي إلى تخفيض معدل استرداد التكلفة الكاملة. وسيواصل المكتب القطري استعراض تشكيلة مكتبه الأساسي وهيكل تكاليفه، بغية تحديد أوجه الكفاءة، وسيدعم تنفيذ المشاريع من أجل ضمان معدلات أداء جيدة. ويتم رصد الحالة شهرياً، بما في ذلك من خلال آلية مقياس استرداد التكلفة الكاملة.

1065 - وأوصى المجلس، في الفقرة 34 من تقريره، المكتب بإجراء تقييم للمخاطر فيما يتعلق بالركائز الاستراتيجية، والحوكمة، والامتثال، والعمليات، والركائز المالية، على النحو الوارد في مجموعة المخاطر لدى الأمانة العامة، وتحديث سجل المخاطر وخطة الاستجابة للمخاطر ومعالجتها وفقاً لذلك.

الإدارة المسؤولة: مكتب المدير التنفيذي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1066 - من المقرر إجراء تنقيح لسجل المخاطر المؤسسية ولخطة الاستجابة للمخاطر ومعالجتها خلال عام 2021، تمشياً مع التقييم المنقح للمخاطر على نطاق الأمانة العامة، ومع مراعاة المجالات المدرجة في التوصية، فضلاً عن المخاطر المستجدة.

1067 - وأوصى المجلس، في الفقرة 35 من تقريره، بأن يقوم المكتب بتحديث مجالات المخاطر و/أو الفئات في سجل المخاطر وموجز المخاطر كنتاج للنظر في المخاطر الناشئة الجديدة.

الإدارة المسؤولة: مكتب المدير التنفيذي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1068 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 34 من تقرير المجلس.

1069 - وأوصى المجلس، في الفقرة 42 من تقريره، بأن يقوم المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا التابع للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة على النحو السليم بإعداد سجل للمخاطر وخطة للتصدي لها ومعالجتها، مع مراعاة واقع المكتب الإقليمي والمخاطر الرئيسية التي قد تؤثر على عملياته.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1070 - سجل المخاطر وخطة الاستجابة للمخاطر ومعالجتها للمكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا قيد الإعداد. وسيراعيان المخاطر في جميع المواقع التي يغطيها المكتب الإقليمي.

1071 - وأوصى المجلس، في الفقرة 51 من تقريره، بأن يقوم المكتب، من خلال وثيقة رسمية وبطريقة شاملة، بتحديد الشكل، والواجبات، والمسؤوليات، والنتائج المتوقعة، والتغطية الجغرافية، لهيكل شبكة مكاتبه الميدانية.

الإدارة المسؤولة: شعبة العمليات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1072 - صاغت شعبة العمليات مقترحا بشأن هيكل المكاتب الميدانية وتسميتها، سيُنَاقَشُ فيما بين جميع الشعب. ويتضمن المقترح وصفا لدور شبكة المكاتب الميدانية والغرض منها، ومعايير استعراض المكاتب الميدانية، وشكلا جديدا للتصنيف يقوم على أساس فئات منقحة، بما في ذلك مهام كل منها وتغطيتها الجغرافية. ويراعي المقترح أيضا اعتبارات مالية تتصل مباشرة بالمناقشات الجارية داخل الفريق العامل المشترك بين الشعب بهدف استعراض نموذج تمويل المكتب.

1073 - وأوصى المجلس، في الفقرة 58 من تقريره، المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا التابع للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة بأن يضع مخططا تنظيميا يحدد التسلسل الإداري والمسؤوليات والتمثيل الجغرافي لكل قسم و/أو وحدة ضمن هيكله، مع نشره في التقرير السنوي المقبل عن الرقابة الداخلية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1074 - نفذ المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا هذه التوصية من خلال تحديث مخطته التنظيمي. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1075 - وأوصى المجلس، في الفقرة 65 من تقريره، المكتب بتحديث ومواءمة التوجيهات الإدارية المتعلقة بلجنة استعراض البرامج مع الوضع الراهن للتكوين والأدوار والمهام وتنظيم الأعمال.

الإدارة المسؤولة: شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1076 - استعراض التوجيهات الإدارية من جانب الفريق العامل المشترك بين الشعب الذي يقوده مكتب المديرية التنفيذية لا يزال جاريا. ومن المقرر أن يُستعرض خلال الربع الثالث من عام 2021 التوجيه الإداري المتعلق بلجنة استعراض البرامج، ومن المتوقع الانتهاء من هذا الاستعراض بحلول نهاية عام 2021.

1077 - وأوصى المجلس، في الفقرة 73 من تقريره، المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا التابع للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة بأن يقوم، في الوقت المناسب، بتنفيذ التقارير المرحلية الإلزامية المتعلقة بالمشاريع على النحو المطلوب في إطار دليل البرامج والعمليات بنسخته الحالية.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1078 - تمت الموافقة على جميع التقارير المرحلية السنوية عن المشاريع لعام 2020 في حزيران/يونيه 2021. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1079 - وأوصى المجلس، في الفقرة 74 من تقريره، المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا التابع للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة بأن يكفل على النحو الملائم مزيداً من الفصل بين الواجبات في إعداد تقرير مرحلي لكل مشروع.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1080 - يرصد المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا ما إذا كان الفصل بين الواجبات يُحترم، ويتخذ التدابير التصحيحية حسب الاقتضاء. ولم يُعثر في آخر جولة من التقارير المرحلية السنوية عن المشاريع على أي حالات حدث فيها عدم الامتثال لمبدأ الفصل بين الواجبات. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1081 - وأوصى المجلس، في الفقرة 83 من تقريره، المكتب بإجراء التقييمات الإلزامية على النحو اللازم بمقتضى سياسة التقييم الراهنة، ولا سيما فيما يتعلق بالمشاريع التي لم تخضع للتقييم خلال دورة حياتها.

الإدارة المسؤولة: قسم التقييم المستقل

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1082 - تمشياً مع وثيقة المشروع وعملية التنقيح، يُستشار قسم التقييم المستقل التابع للمكتب على أساس إلزامي بشأن الأحكام المتعلقة بالتقييم في المشاريع والبرامج. ويكفل التطبيق الشبكي الجديد المستخدم لإدارة

التقييم، وهو "Unite Evaluations"، إدراج جميع خطط التقييم (بما في ذلك سنة التقييم المقررة والميزانية المحجوزة) وبالتالي رصدها. بيد أن المكتب يقر بأنه ربما لا تزال هناك ثغرات في نطاق تغطية التقييم. وسيواصل القسم، من خلال مشاركته في لجنة استعراض البرنامج، مناقشة التخطيط المناسب للتقييم والتأكد منه خلال جميع عمليات الموافقة على المشاريع والبرامج وتنقيحها.

1083 - وأوصى المجلس، في الفقرة 84 من تقريره، المكتب بأن يقدّر ما إذا كانت المواعيد النهائية الراهنة المتعلقة بالبرنامج و/أو المشاريع لا تزال سارية، من أجل إقامة هذه العملية على أساس أكثر واقعيةً وقابليةً للتحقيق ضمن دورة حياة البرامج و/أو المشاريع. وفي خلاف ذلك، ينبغي تحديث سياسة التقييم ومواءمتها مع ما للمكتب من احتياجات محددة.

الإدارة المسؤولة: قسم التقييم المستقل

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1084 - يقر المكتب بأن أنواع وعمليات التقييم الحالية قد لا تكون مناسبة لجميع المشاريع أو متيسرة فيها. وسيستعرض قسم التقييم المستقل متطلبات العمليات والتقييم الحالية وسيحدد أنواع وخيارات التقييم التي ستكفل المساءلة والتعلم فيما يتعلق بمشاريع وبرامج المكتب، مع تلبية متطلبات إصلاح الأمم المتحدة في الوقت نفسه من أجل إجراء تقييمات أكثر استراتيجية. وستوفر نتائج استعراض متطلبات العملية والتقييم مداخلات لازمة لتنقيح سياسة التقييم التي يضطلع بها المكتب حالياً.

1085 - وأوصى المجلس، في الفقرة 95 من تقريره، بأن يبذل المكتب المعني بالمخدرات والجريمة ما يلزم من جهود لضمان إكمال موظفيه للدورة التدريبية الإلزامية في مجال التوعية بأمن المعلومات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1086 - في حزيران/يونيه 2021، كان 92 في المائة من موظفي المكتب قد أكملوا دورة التوعية بأمن المعلومات. وتواصل دائرة إدارة الموارد البشرية متابعة الأمر مع الموظفين الذين لم يكملوا الدورة. وتتاح للموظفين الذين ينضمون إلى المنظمة مهلة ستة أشهر من تاريخ بدء عملهم لإكمال الدورات الإلزامية.

1087 - وأوصى المجلس، في الفقرة 96 من تقريره، المكتب بتذكير موظفيه بانتظام بالدورات التدريبية الإلزامية وواجبهم في الامتثال لذلك الالتزام.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1088 - تواصل دائرة إدارة الموارد البشرية إرسال رسائل تذكيرية "عامة" دورية من خلال رسالتها الإخبارية ومن خلال متابعة الأمر مع فرادى الموظفين. وستتظم الدائرة حملة توعية خلال الربعين الثالث والأخير من عام 2021 لضمان زيادة معدل امتثال جميع الموظفين، وستشمل الحملة إرسال رسائل تذكيرية فردية وتنظيم دورات إعلامية للموظفين في وقت الغداء بشأن كيفية التسجيل في جميع الدورات الإلزامية وإكمالها.

1089 - وأوصى المجلس، في الفقرة 103 من تقريره، المكتب بأن يبذل جهوده للانتهاء من وضع خطة الاستجابة للحوادث، وفقاً للأحكام المنصوص عليها في نشرة الأمانة العامة المتعلقة بالإجراءات التقنية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1090 - تسعى دائرة تكنولوجيا المعلومات إلى الانتهاء من وضع خطة الاستجابة للحوادث بحلول الربع الأخير من عام 2021.

#### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

1091 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.10، الفصل الثاني)، موجزاً عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 15 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

1092 - ويتضمن الجدول 35 موجزاً للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

## الجدول 35

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	كُبد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدّد لها تاريخ مستهدف
شعبة الإدارة	5	-	2	3	3	-
شعبة العمليات	2	-	2	-	-	-
شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة	3	-	-	3	3	-
مكاتب متعددة	5	-	2	3	3	-
<b>المجموع</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2015<sup>(47)</sup>

1093 - أوصى المجلس، في الفقرة 86 من تقريره، بأن ينظر المكتب في إمكانات تبسيط بنية الإبلاغ، على سبيل المثال من خلال الاكتفاء بالإبلاغ عن التغييرات التي طرأت بالمقارنة بالتقارير السابقة، وتحسين استخدام الرسوم البيانية لإبراز التقدم المحرز مقارنة بالأهداف، ومن خلال إدراج البيانات المتعلقة بالنفقات الرئيسية لتحديد حالات الانحراف عن التنبؤات المتفق عليها وإبراز أسباب الفروق في الإنفاق والأنشطة المضطلع بها.

الإدارات المسؤولة: شعبة شؤون المعاهدات، وشعبة العمليات، وشعبة تحليل السياسات والشؤون العامة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1094 - يجري العمل على تنفيذ هذه التوصية. ومع أن جميع المشاريع القائمة والماضية قد نُقلت بنجاح إلى الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ في التوسعة 2 لنظام أوموجا، فإن تعزيز الخاصية الوظيفية المتعلقة بلوحة المتابعة الخاصة الوظيفية المتعلقة برصد البيانات والموافقة عليها جارٍ. وبمجرد بدء تنفيذ هذه التحسينات، سيُوضع نظام مجدد للإبلاغ. ومن المتوقع أن يمكن الاستخدام الفعال للوحات المعلومات وللخاصيات الوظيفية المؤتمتة المتعلقة بالإبلاغ مديري المشاريع من تحديد حالات الانحراف عن التنبؤات وأسباب التباينات. وسيتمكن التطبيق الخاص بالرصد أيضا من استخدام الرسوم البيانية وسيصب في لوحات المعلومات التي يستخدمها مديرو المشاريع.

(47) A/71/5/Add.10، الفصل الثاني.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(48)</sup>

1095 - أوصى المجلس، في الفقرة 62 من تقريره، بأن يحدد المكتب معايير للوصول إلى مباني المكاتب الميدانية.

الإدارة المسؤولة: شعبة العمليات

حالة التوصية: تُطلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1096 - وضع المكتب مذكرة توجيهية بشأن إدماج منظور الإعاقة في المكاتب الميدانية، وتم الانتهاء منها وتعميمها في تموز/يوليه 2021. وتتضمن المذكرة بعض المؤشرات والاقتراحات القياسية لتنفيذ خطة عمل المشتركة بين مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة/مكتب الأمم المتحدة في فيينا بشأن إدماج منظور الإعاقة، التي أُطلقت في كانون الأول/ديسمبر 2020 تمسحياً مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة على نطاق المنظومة. وتهدف المذكرة إلى تعزيز قاعدة المعارف المتعلقة بتحسين الكيفية التي يقدم بها مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة المساعدة التقنية، كما تهدف إلى تعميم إدماج منظور الإعاقة في المجالات المشمولة بولاية المكتب بوصفه عضواً في الأفرقة القطرية والإقليمية التابعة للأمم المتحدة؛ وتوفر توجيهها بشأن مبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الصياغة اللغوية المراعية لمنظور الإعاقة إلى جانب المفاهيم والتعاريف الرئيسية. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1097 - وأوصى المجلس، في الفقرة 63 من تقريره، بأن ينظر المكتب في التعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي من أجل تطبيق معايير الوصول في المباني التي يديرها البرنامج.

الإدارة المسؤولة: شعبة العمليات

حالة التوصية: تُطلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1098 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 62 من تقرير المجلس. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(49)</sup>

1099 - وأوصى المجلس، في الفقرة 99 من تقريره، المكتب بإجراء استعراض لفرع البرامج من دليل البرامج والعمليات وتحديثه في أقرب الآجال والحفاظ على تحديثه ودقته.

الإدارات المسؤولة: شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة، وشعبة العمليات، وشعبة الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1100 - العمل جار على وضع خريطة للتوجيهات المتعلقة بالبرامج والعمليات. وقد أنشئت صفحة على تطبيق SharePoint متاحة لجميع موظفي المكتب، وستتضمن روابط إلى التوجيهات ذات الصلة المتاحة بالفعل بشأن البرامج والعمليات. ولا يزال تنقيح التوجيهات الإدارية جارياً ومن المتوقع الانتهاء منه بحلول نهاية عام 2021.

1101 - وأوصى المجلس، في الفقرة 101 من تقريره، بأن يتيح المكتب المعارف الموجودة في دليل البرامج والعمليات بصورة تسهل على المستخدمين طباعة نسخة منه.

الإدارة المسؤولة: شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1102 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 99 من تقرير المجلس. وسيتمكن مستخدمو خريطة التوجيهات المتعلقة بالبرامج والعمليات بسهولة من طباعة نسخ من جميع التوجيهات والوثائق التوجيهية التي يتم تحميلها على الصفحة المتاحة على تطبيق SharePoint.

1103 - وأوصى المجلس، في الفقرة 107 من تقريره، بأن يدمج المكتب دليل الإدارة القائمة على النتائج وخطة التنمية المستدامة لعام 2030 ووثيقة "مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة: النهج المتكامل المتبع إزاء البرامج: الدليل" في دليل البرامج والعمليات.

الإدارة المسؤولة: شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1104 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 99 من تقرير المجلس. وستكون خريطة التوجيهات المتعلقة بالبرامج والعمليات متاحة كصفحة على تطبيق SharePoint بحلول الربع الأخير من عام 2021.

1105 - وأوصى المجلس، في الفقرة 183 من تقريره، بأن يحلل المكتب الأسباب الجذرية للعوامل التي تفضي إلى حالات شراء بأثر رجعي، وأن يضع تدابير محددة لمنع تكرار حالات من هذا القبيل.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1106 - أجرى المكتب تحليلاً للأسباب الجذرية لحالات الشراء بأثر رجعي. ووثقت النتائج واستعرضت لضمان منع تكرار الحالات بأثر رجعي. وطُورت أداة تهدف إلى رصد الحالات بأثر رجعي بالكامل، وسيجري التدريب على استخدامها في جميع المناطق بحلول نهاية الربع الأخير من عام 2021.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(50)</sup>

1107 - وأوصى المجلس، في الفقرة 49 من تقريره، بقيام المكتب بما يلي: (أ) إضفاء الطابع الرسمي على الإقرار الإلكتروني للجنة استعراض البرامج استناداً إلى مبرر مناسب في إطار توجيه إداري منقح بشأن اللجنة؛ (ب) الاحتفاظ بسجل للوثائق.

الإدارة المسؤولة: شعبة تحليل السياسات والشؤون العامة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1108 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب المذكور أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 65 من تقرير المجلس لعام 2020 (A/76/5/Add.10، الفصل الثاني). ومن المقرر أن يُستعرض خلال الربع الثالث من عام 2021 التوجيه الإداري المتعلق بلجنة استعراض البرامج، ومن المتوقع الانتهاء من الاستعراض بحلول نهاية عام 2021.

1109 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بأن يعزز المكتب إجراءاته المتعلقة بالرقابة الداخلية لضمان الفصل بين الواجبات في كل مشروع أو على الأقل تنفيذ رقابة تعويضية.

(50) A/74/5/Add.10، الفصل الثاني.

الإدارات المسؤولة: شعبة العمليات، وشعبة تحليل السياسات والشؤون العامة، وشعبة شؤون المعاهدات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1110 - وافقت اللجنة التنفيذية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة في نيسان/أبريل 2021 على التوجيه الإداري المنقح بشأن إبلاغ المكاتب الميدانية عن المسائل البرنامجية والتشغيلية والنماذج ذات الصلة. ويتضمن التوجيه الإداري المنقح حكماً عن ضمان الفصل المناسب بين الواجبات. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1111 - وأوصى المجلس، في الفقرة 100 من تقريره، بأن تضع إدارة المكتب آلية مناسبة تضمن تحسين التنسيق بين الكيان ومكتب خدمات الرقابة الداخلية للإبلاغ بشكل كامل وشامل عن حالات الغش والغش المفترض.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1112 - بالتعاون مع كل من مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، قام المكتب بالتنسيق بين حالات الغش والغش المفترض المبلغ عنها، لضمان اكتمالها ودقتها. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(51)</sup>

1113 - أوصى المجلس، في الفقرة 39 من تقريره، بأن يبذل المكتب الجهود اللازمة لضمان أن تزال من البيانات المالية وفي الوقت المناسب جميع الأصول الثابتة للكيان التي يجب إلغاؤها في كل سنة مالية، وضمان عدم نقل أي أصول إلى الجهات المستفيدة قبل الحصول على الموافقة من المجلس المحلي لحصر الممتلكات/مجلس حصر الممتلكات في المقر، حسب الاقتضاء.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

(51) A/75/5/Add.10، الفصل الثاني.

- 1114 - تُشغَل التقارير الشهرية المتعلقة بسجلات الأصول بغرض التحقق من صحة السجلات ومن طبيعة عمليات اقتناء الأصول. وتُعقد مع المكاتب الميدانية دورات تدريبية منتظمة عبر شبكة الإنترنت بشأن إلغاء الاعتراف بالأصول وغيره من المسائل المتعلقة بإدارة الممتلكات، وقد وُضعت بالفعل إجراءات منفصلة متعلقة بالتصرف في الأصول للمستفيدين النهائيين من أجل ضمان قيدها السليم وفي الوقت المناسب في حسابات المكتب. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.
- 1115 - وأوصى المجلس، في الفقرة 50 من تقريره، بأن يحسن المكتب إجراءات الرقابة الداخلية في عملية تلقي الخدمات لضمان تقديم أدلة مناسبة بشأن تلقي كل خدمة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 1116 - سيواصل المكتب عقد جلسات تبادل المعارف التي تشدد على ضرورة وجود ضوابط داخلية سليمة وتجهيزها في الوقت المناسب. وبالإضافة إلى ذلك، سيُعاد إصدار توجيهات مفصلة بشأن عملية استلام البضائع والخدمات الصادرة عن طريق بوابة دعم العملاء وفي إطار تعليمات نهاية السنة بهدف تسليط الضوء على أهمية تجهيز دفع الفواتير في الوقت المناسب، بما في ذلك الاستلام الدقيق للسلع والخدمات.
- 1117 - وأوصى المجلس، في الفقرة 93 من تقريره، بأن يبذل المكتب ما يلزم من جهود لضمان أن يقدم جميع الموظفين طلبات سفرهم وتصاريحهم الأمنية وتقارير مصروفاتهم في الوقت المناسب، وفقا للأنظمة المعمول بها.

الإدارات المسؤولة: شعبة الإدارة، وشعبة العمليات، وشعبة تحليل السياسات والشؤون العامة،

وشعبة شؤون المعاهدات، والمكاتب الميدانية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

- 1118 - بسبب جائحة كوفيد-19 التي استمرت حتى عام 2021، واجهت جميع حالات السفر في المكتب قيودا متعددة، رُفعت أو فُرضت في بعض الأحيان في غضون مهلة قصيرة، وهو ما أدى في كثير من الأحيان إلى تغييرات في اللحظة الأخيرة أو إلى إلغاء الاجتماعات وما يتصل بها من سفر. وعلاوة على ذلك، غيرت شركات الطيران أسعار تذاكر السفر من خلال توفير قدر أكبر من المرونة وتوفير خيارات استرداد الأموال وتعزيز ذلك. وبالنظر إلى بيئة العمل هذه، تأثر آخر معدلات الامتثال بشكل كبير، ومن الصعب تفسير تلك المعدلات. ورغم ذلك، تزامنا مع التوقعات بأن بيئة السفر قد تصبح أكثر استقرارا، يبذل المكتب حاليا مزيدا من الجهود لزيادة معدلات الامتثال عن طريق تبادل المعلومات ذات الصلة بصورة أكثر

انتظاما وزيادة عدد ووتيرة تدريب الموظفين على أبرز نقاط سياسة الأمم المتحدة للسفر، بما في ذلك متطلبات الشراء المسبق. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1119 - وأوصى المجلس، في الفقرة 104 من تقريره، بأن يبذل المكتب، بالتنسيق مع الأمانة العامة للأمم المتحدة، جهوداً لتحديث الأمر الإداري المتعلق بملف المركز الرسمي، وكذلك محاولة إيجاد سُبُل لربط نظام أوموجا ونظام إنسيبرا بموقع Unite Docs على شبكة الإنترنت.

*الإدارات المسؤولة:* شعبة الإدارة التابعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، وإدارة

الدعم العملي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأمانة العامة

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

1120 - مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة يشكلان جزءاً من فريق عامل يتألف من موظفين ومديرين من مقر الأمم المتحدة ومكاتب الأمم المتحدة في جنيف ونيروبي وفيينا، وترتبط مهامه الرئيسية بإدارة سجلات الموظفين. ويفرض مشروع الأمر الإداري المتعلق بسجلات الموظفين إجراء اتصالات ومفاوضات واسعة النطاق فيما بين جميع مراكز العمل، ومن المتوقع أن يوضع في صيغته النهائية خلال الربع الأخير من عام 2021.

1121 - وأوصى المجلس، في الفقرة 115 من تقريره، بأن يقوم المكتب باستعراض خطة مكتب الأمم المتحدة في فيينا/المكتب المعني بالمخدرات والجريمة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في مجال خدمات تكنولوجيا المعلومات، وبإضافة جميع العناصر المفقودة التي تتطلبها الإجراءات التقنية الحالية لخطة الأمم المتحدة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

*الإدارة المسؤولة:* شعبة الإدارة

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

1122 - تم تحديث خطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في نيسان/أبريل 2021. وأدرجت التصويبات والتحديثات ويعتزم المكتب إجراء تمرين على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث خلال الربع الأخير من عام 2021.

## رابع عشر - مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في  
31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(52)</sup>

1123 - يعرض الجدول 36 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 36

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
فريق الشؤون المالية	5	-	-	5	5	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات	1	-	-	1	1	-
وحدة إدارة المخاطر	1	-	-	1	1	-
مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

1124 - ويعرض الجدول 37 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 37

## حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
فريق الشؤون المالية	10	-	-	10	10	-
لجنة العقود والممتلكات بالمقر	1	-	1	-	-	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات	4	-	-	4	4	-
الفريق المعني بالمشتريات	1	-	-	1	1	-
وحدة إدارة المخاطر	1	-	-	1	1	-
مركز الخدمات المشتركة	2	-	-	2	2	-
مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار	2	-	-	2	2	-
<b>المجموع</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>

1125 - وأوصى المجلس في الفقرة 25 من تقريره بأن يعيد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (المكتب) تقييم ضرورة وضع عمليات مفصلة بشأن الاعتراف بإيرادات المعاملات غير التبادلية بما يتماشى مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1126 - في عام 2020، بلغت إيرادات المعاملات غير التبادلية الواردة إلى المكتب 5,7 ملايين دولار (أو ما نسبته 0,49 في المائة من مجموع الإيرادات). وسيعزز المكتب إجراءاته بهدف ضمان أن تُحدّد إيرادات المعاملات غير التبادلية التي تتخذ شكل منح وأن تُسجّل بشكل صحيح بتلك الصفة وقت استلامها، وذلك لضمان الامتثال للمعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

1127 - وأوصى المجلس، في الفقرة 31 من تقريره، بأن يقوم المكتب بإنشاء حساب مستقل لاحتياطي النمو والابتكار في الوقت المناسب، ووضع سياسات بهذا الشأن، والحفاظ على الامتثال المناسب، وذلك من أجل كفاءة الإدارة الحصيفة للاحتياطي.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1128 - المكتب بصدد إنشاء حساب جديد لاحتياطي النمو والابتكار. ويواصل المكتب رصد السياسات ذات الصلة المتعلقة بإدارته للاحتياطيات.

1129 - وأوصى المجلس، في الفقرة 38 من تقريره، بأن يقوم المكتب بإجراء إعادة تقييم شامل للمخاطر في الاستثمارات القائمة وإنشاء آليات لقياس ومراقبة تركيز المخاطر لتجنب التعرض المفرط للمخاطر المتصلة بأي شريك واحد.

الإدارة المسؤولة: مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1130 - أُجري استعراض لكل مشروع على حدة، بل واتُّخذت تدابير أقوى للتخفيف من حدة المخاطر. ولم يُجرَ أي استثمار جديد مع شريك وحيد منذ كانون الثاني/يناير 2020، وقد انخفض معدل التعرض الأولي للمخاطر، وهو يتماشى تماما مع السياسة المتعلقة بعبثات الاستثمارات في أي قطاع أو موقع جغرافي أو شريك.

1131 - وأوصى المجلس، في الفقرة 47 من تقريره، بأن يضع المكتب الإجراءات اللازمة لتعزيز تقييم المخاطر والرصد المستمر لاستثماراته المتصلة بمبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة من أجل كفالة سلامة الاستثمارات.

*الإدارة المسؤولة:* مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* متوسطة

*التاريخ المستهدف:* الربع الأول من عام 2022

1132 - عُززت إجراءات الرصد وهي تشمل الآن تقارير مرحلية وتقارير مالية شهرية؛ ومراجعات للحسابات واستعراضات دورية في مجال التحليل الجنائي، حسب الاقتضاء؛ واستعراضات للأعمال الفصلية في مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع؛ واستعراضات متواصلة وتقديم المشورة من قبل الفريق الاستشاري المعني بالاستثمارات التابع للمبادرة.

1133 - وأوصى المجلس، في الفقرة 58 من تقريره، بأن يقوم المكتب بمراجعة سياساته بشأن مخصصات الديون المعدومة للاستثمارات المتصلة بمبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة، والنظر في استكمال أساليب القياس المحددة لمخصصات المبالغ المقدرة التي لا يمكن استردادها.

*الإدارة المسؤولة:* فريق الشؤون المالية

*حالة التوصية:* قيد التنفيذ

*الأولوية:* عالية

*التاريخ المستهدف:* الربع الأخير من عام 2021

1134 - سيعزز المكتب العملية المتعلقة بالديون متعذرة التحصيل المتصلة بالاستثمارات في إطار مبادرة الاستثمارات المؤثرة في البنى التحتية المستدامة، وذلك باستحداث إجراءات رسمية تمكن من تقدير قيمة المبالغ متعذرة التحصيل تقديرا معقولا فيما يتعلق بالاستثمارات في إطار المبادرة.

1135 - وأوصى المجلس، في الفقرة 65 من تقريره، بأن يعزز المكتب التوجيهات المتعلقة بتقييم عناصر محددة مثل الخدمة المقدمة والمخاطر المرتبطة بها لتحقيق التوازن بالنسبة للالتزامات التي تزيد تكلفتها عن الحد الأدنى والالتزامات التي تقل تكلفتها عن الحد الأدنى عند تطبيق نموذج التسعير الحالي على مذكرات التفاهم.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1136 - شرع المكتب في تحليل مختلف التباينات في التسعير وبدأ يعمل على وضع نموذج تسعير لمذكرات التقاوم. ونظرا للطابع المعقد الذي تتسم به خدمات المكتب والاختلافات في مذكرات التقاوم السارية حاليا، يتوقع المكتب أن تُختتم هذه العملية ضمن خطة عمله لعام 2022.

1137 - وأوصى المجلس، في الفقرة 73 من تقريره، بأن يقوم المكتب بتحديث مبادئه التوجيهية لاستكمال التوثيق اللازم بشأن تبرير حساب بدل المخاطر كجزء من رسوم الإدارة، ووضع آلية استعراض مناسبة بشأن هذا التبرير لتوفير ضمانات فيما يتعلق بانطباق نموذج التسعير أثناء عملية قبول الالتزام.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1138 - يقوم المكتب حاليا باستعراض وتحديث إطار سياسته فيما يتعلق بتوثيق الجزء المتعلق ببذل المخاطر من سياسته المتعلقة بالتسعير والتحقق منه.

1139 - وأوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن ينفذ المكتب ربطا بين الالتزامات ومذكرات التقاوم في نظام oneUNOPS، وأن ينشئ إحالة مرجعية واضحة بين قرارات لجنة قبول الالتزامات وانحرافات التسعير في ملف الالتزامات في نظام oneUNOPS لرصد العملية.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1140 - أطلق المكتب خاصية جديدة في نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع لضمان توثيق الصلة بين الالتزامات الفردية ومذكرات التقاوم المنطبقة ولضمان اتساقه مع تسجيل انحرافات التسعير.

1141 - وأوصى المجلس، في الفقرة 86 من تقريره، بأن يتخذ المكتب تدابير لتعزيز مساءلة الموظفين المعنيين ووضع جدول زمني للتسجيل ببدء العمل بتحسينات النظام المتصلة بتتبع عمليات التصرف.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1142 - أُعدت المواصفات المتعلقة بإجراءات سير العمل المسجلة في النظام والمتصلة بعمليات التصرف في الأصول، وأُطلع عليها فريق تكنولوجيا المعلومات، الذي سيضع نظاماً لتعزيز عمليات التصرف.

1143 - وأوصى المجلس، في الفقرة 94 من تقريره، بأن يقوم المكتب بصياغة تقديرات الميزانية للاستثمارات الاستراتيجية بالاستناد إلى المصروفات المتوقعة امتثالاً للمعيار 24 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وبذلك يجعل الميزانية معياراً يوثق به للتقييم وإدارة الأداء.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1144 - تتفد إدارة المكتب هذه التوصية فيما يتعلق بصياغة تقديرات ميزانية المكتب لفترة السنتين 2022-2023 (انظر DP/OPS/2021/6).

1145 - وأوصى المجلس، في الفقرة 101 من تقريره، بأن يقوم المكتب بربط ميزانية الاستثمارات الاستراتيجية بما يقابلها من مؤشرات النتائج والأداء.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1146 - تتفد إدارة المكتب هذه التوصية فيما يتعلق بصياغة تقديرات ميزانية المكتب لفترة السنتين 2022-2023 (انظر DP/OPS/2021/6).

1147 - وأوصى المجلس، في الفقرة 107 من تقريره، بأن يحسن المكتب عملية الاستعراض والتقارير المقدمة بشأنها عن طريق إدراج معلومات في التقارير عن الأهداف ومؤشرات الأداء وما يقابلها من نفقات.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1148 - ستدرج إدارة المكتب عملية الإبلاغ ذات الصلة في التقارير السنوية المقبلة للمديرة التنفيذية.

1149 - وأوصى المجلس، في الفقرة 114 من تقريره، بأن يضع المكتب تدابير فعالة لتعزيز الضوابط الرقابية على القيود المتصلة بالأصول.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1150 - سيتخذ المكتب تدابير لزيادة تعزيز الضوابط المتعلقة بالقيود المتصلة بالأصول وتسويات تكلفة الأصول.

1151 - وأوصى المجلس، في الفقرة 120 من تقريره، بأن يعزز المكتب التوجيه والرقابة بشأن تسجيل أوامر الشراء ومعلومات العقود لضمان صحة البيانات المسجلة في نظام oneUNOPS.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1152 - يعمل المكتب على تنفيذ هذه التوصية وتشمل إجراءاته ما يلي: (أ) تحسين المبادئ التوجيهية التقنية بشأن إصدار أوامر الشراء والعقود في الوحدات البرمجية في نظام oneUNOPS؛ (ب) تحسين جودة البيانات ومراقبتها بصورة منتظمة؛ (ج) عقد دورات تدريبية مع الممارسين في مجال المشتريات بشأن أهمية إدخال البيانات بدقة.

1153 - وأوصى المجلس، في الفقرة 126 من تقريره، بأن يعزز المكتب رصد مراقبة التقدم المحرز لضمان أن تكون جميع الأسباب التي دفعت المدير الإقليمي إلى عدم التقيد بتوصيات لجنة العقود والممتلكات مكتوبة وموثقة توثيقاً بشكل جيد حسبما تقتضيه القواعد.

الإدارة المسؤولة: لجنة العقود والممتلكات بالمقر

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1154 - نفذ المكتب بالفعل التدابير اللازمة التي أوصى بها المجلس، وهو يطلب من المجلس إغلاق هذه التوصية.

1155 - وأوصى المجلس، في الفقرة 133 من تقريره، بأن يقوم المكتب باستعراض واستكمال خطته لاستمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، بما في ذلك تحديد الزمن المستهدف لاستعادة القدرة على العمل، ووضع نصوص برمجية للاختبار والتحقق لكل خدمة، لضمان الأداء الفعال على النحو المتوقع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1156 - يعكف المكتب حاليا على ترحيل نظم تسيير الأعمال الخاصة به إلى خدمة قائمة على الحوسبة السحابية. وبالتزامن مع عملية الترحيل، يجري تنفيذ منصة احتياطية جديدة ستُراعى في سياسات وعمليات المكتب المتعلقة بخطة استمرارية تصريف الأعمال وخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

1157 - وأوصى المجلس، في الفقرة 139 من تقريره، بأن يتخذ المكتب تدابير فعالة لدمج معلومات كاملة عن إسناد تفويض السلطة في نظام oneUNOPS وإنشاء آليات تلقائية لكفالة تجهيز المعاملات في نطاق السلطات المفوضة.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1158 - بغية التخفيف من حدة المخاطر التي تنطوي عليها العملية اليدوية، استحدث المكتب أداة جديدة لإسناد الأدوار وتفويض السلطة صدرت في أوائل آذار/مارس 2021. ويجري حاليا بدء تنفيذ هذه الأداة في جميع المكاتب.

1159 - وأوصى المجلس، في الفقرة 145 من تقريره، بأن يجري المكتب استعراضا شاملا للأدوار المسندة في نظام oneUNOPS لضمان المواءمة الدقيقة بين الأدوار وتفويض السلطة امتثالا لتفويض السلطة

وإطار المساءلة وإنشاء آلية فعالة للرقابة الدورية على توفير إمكانية الدخول للمستخدمين/إنهاء أدوار المستخدمين والفصل بين الأدوار.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1160 - بغية التخفيف من حدة المخاطر التي تنطوي عليها العملية اليدوية، استحدث المكتب أداة جديدة لإسناد الأدوار وتفويض السلطة صدرت في أوائل آذار/مارس 2021. ويجري حالياً بدء تنفيذ هذه الأداة في جميع المكاتب، كما أن لوحات المتابعة والتقارير متاحة للإدارة لكي تقوم باستعراض إمكانية الوصول إليها.

1161 - وأوصى المجلس، في الفقرة 153 من تقريره، بأن يتخذ المكتب تدابير فعالة لتعزيز أمن الحسابات لجميع حسابات المستخدمين وتحديث السياسة الأمنية ذات الصلة استناداً إلى أفضل الممارسات.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1162 - يعمل المكتب حالياً على فرض الأخذ بأسلوب المصادقة المتعددة العوامل على قاعدة المستخدمين الخاصة به. وبمجرد تحوّل جميع الخدمات التي يوفرها المكتب في واجهة المستخدم إلى الأخذ بأسلوب المصادقة المتعددة العوامل، سيقوم المكتب بتحديث سياسة كلمة المرور الخاصة به بحيث لا تفرض إجراء تغييرات لكلمة المرور، بل ستعتمد بدلاً من ذلك، في الحفاظ على أمن الحسابات، على آليات المصادقة المتعددة العوامل الأكثر أماناً.

1163 - وأوصى المجلس، في الفقرة 159 من تقريره، بأن يقوم المكتب، في إطار التعزيز المتوقع لإدارة المخاطر المؤسسية، بتقييم جدوى إدراج المخاطر المؤسسية في نظام oneUNOPS والتحقق من أن التعليمات التشغيلية لإدارة المخاطر تعكس التوجه الاستراتيجي للمكتب بشأن هذا الموضوع.

الإدارة المسؤولة: وحدة إدارة المخاطر

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2022

1164 - يعترف المكتب معالجة هذه التوصية في إطار تعزيزه لإدارة المخاطر المؤسسية.

1165 - وأوصى المجلس، في الفقرة 165 من تقريره، بأن يعزز المكتب إدارة السفر بوضع تدابير واضحة وقابلة للتطبيق لتشجيع الموظفين على الحجز المسبق وضمان الاقتصاد في استخدام الموارد.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1166 - أضاف المكتب في التوجيهات المتعلقة بالإذن بالسفر تعليمات بشأن سياسة الحجز المسبق وطلب فيها تقديم مبرر في حالة عدم الامتثال لهذا الحكم قبل الموافقة على السفر. وقد ورد طلب تقديم المبرر أيضا في الأداة المؤسسية، التي لا يمكن فيها إصدار تذكرة دون توفير رمز من رموز أسباب الحجز قبل تاريخ المغادرة بأقل من سبعة أيام. ويعكف المكتب حاليا على استحداث نظام شامل يمكن من أتمتة الإذن بالسفر وبدل الإقامة اليومي، وهو ما سيزيد من تعزيز التطبيق المنهجي للحكم الوارد في السياسة العامة ومن تعزيز رصد أي انحرافات، حيث سيجمع هذا النظام معلومات جميع حالات السفر التي تغفلها أداة السفر المؤسسية حاليا.

#### باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

1167 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.11، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 24 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

1168 - ويتضمن الجدول 38 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 38

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف	خُيِّد لها تاريخ لم يُحدَّد لها
فريق الشؤون المالية	8	-	1	7	7	-	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات	1	-	-	1	1	-	-
الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	6	-	3	3	3	-	-
الفريق المعني بالمشتريات	4	-	4	-	-	-	-
مركز الخدمات المشتركة	4	-	4	-	-	-	-
الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار	1	-	-	1	1	-	-
<b>المجموع</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016<sup>(53)</sup>

1169 - أوصى المجلس في الفقرة 87 من تقريره بأن يقوم المكتب بوضع واعتماد أداة لفحص الاستدامة، بغية فحص المشاريع في ضوء معايير الاستدامة في مرحلة التصميم؛ وتحديد غايات ونواتج متوخّاة تتصل بالاستدامة، بغية تيسير رصد التقدم المحرز طوال مدة المشروع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1170 - يرحب المكتب باعتراف المجلس بأن المكتب منظمة قائمة على النواتج، وبالتقييم الذي تبين من خلاله أن المكتب أحرز تقدماً في معالجة الاعتبارات المتعلقة بالاستدامة. ومع ذلك، وعملاً بالقرار 1/2021 الصادر عن المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، سيعيد المكتب توجيه انتباه المجلس إلى توصيات مراجعي الحسابات الواردة في الفقرات 87 و 95 و 102 من تقرير المجلس لعام 2016 سعياً إلى تحقيق توافق في الآراء بشأن إغلاق هذه التوصيات بطريقة تلبّي الهدف المتوخى من نموذج الأعمال الفريد للمكتب وتحقق الاعتراف به، وهو نموذج يتضمن مجموعة من المؤشرات المتعلقة بالإبلاغ العام وفقاً لمعايير بيانات الأمم المتحدة ولكنه يدخل في نطاق ولاية المكتب المتعلقة بالتنفيذ غير البرنامجي وبما يراعي إيلاء الاعتبار الواجب لنموذج عمله. وأنشئ المكتب كجهة مقدمة للخدمات ومنظمة ذاتية التمويل تعمل بناء على طلبات تقدم إليها، وتدعم ما يحققه شركاؤها من نتائج وأثر، وهي المسألة التي أكدها من جديد المجلس التنفيذي في قراره 20/2020 بشأن استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021 (DP/OPS/2020/5).

1171 - والخطة الاستراتيجية الحالية للمكتب للفترة 2018-2021 (DP/OPS/2017/5) والخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة 2022-2025 (DP/OPS/2021/5)، التي اعتمدها المجلس التنفيذي في قراره 20/2021 في دروته العادية الثانية المنعقدة في عام 2021، تحددان هدفاً طموحاً واضحاً يتمثل في إدماج نهج التنفيذ المستدام لتحقيق نواتج ملموسة في تنفيذ المشاريع. ويتمثل موقف المكتب بشأن الإبلاغ عن أهداف التنمية المستدامة في: "أن تقوم البلدان بتحقيقها والإبلاغ عنها وأن تقدم منظومة الأمم المتحدة الدعم على أساس الولايات والخبرة والمزايا التنافسية". وعلاوة على ذلك، تنص الخطة الاستراتيجية الجديدة على تحقيق الموازنة بين التخطيط والإبلاغ في المكتب ونموذج عمله الفريد على مستوى النواتج، وتشير صراحة إلى معايير بيانات الأمم المتحدة.

1172 - ولذلك، تصاغ أهداف التنمية المستدامة على الصعيد الوطني من خلال مؤشرات أداء رئيسية، وتتعدّد إقامة روابط بين نواتج كل مشروع، ونتائج وآثار مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة. وحدد المكتب، في عدة تعليقات مقدمة إلى المجلس حتى الآن، الهدف والوسائل اللازمة لإدراج الأنشطة في مشاريعه، الأمر الذي يمكن أن يعود بالنفع على الأبعاد العديدة للاستدامة، إلا أن هذه الأنشطة

تقتصر على النواتج، وينتهي دور المكتب عند النجاح في تسليم النواتج المتحققة، حيث إنه ينفذ المشاريع نيابة عن شركائه.

1173 - وموقف المكتب والتفاصيل المتعلقة بالإبلاغ مبينة في استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021، التي تشير إلى الإطار الأولي لرصد نهج التنفيذ المستدامة والإبلاغ عنها. وقد اعتمد هذا الإطار من المجلس التنفيذي في قراره 20/2019 بشأن تقديرات الميزانية لفترة السنتين 2020-2021 (انظر: DP/2020/2). ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1174 - وأوصى المجلس في الفقرة 95 من تقريره بأن يدمج المكتب الغايات والنواتج المتوخاة المتعلقة بالاستدامة في وثائق بدء المشاريع، من أجل تنفيذ التدقيق والرصد الإلزاميين وقياس المساهمات في تحقيق الاستدامة والإبلاغ عنها في كل مراحل دورة حياة المشروع، بدءاً من قبول الالتزامات وعمليات الضمان الفصلية والتقارير المرحلية للمشروع وحتى تقارير إغلاق المشروع.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	تُطلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1175 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 87 من تقرير المجلس. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1176 - وأوصى المجلس في الفقرة 102 من تقريره بأن يضع المكتب إجراءات موحدة للإبلاغ عن الإنجازات المحققة في مجال الاستدامة على مستويي النواتج والنتائج من خلال جمع البيانات من مختلف مراحل سير العمل، لقياسها في ضوء ما يرتبط بالاستدامة من مؤشرات وغايات ونواتج متوخاة موحدة ومحددة مسبقاً، وبعد التحقق من صحة النتائج من خلال آلية للتحقق.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	تُطلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1177 - يرجى الرجوع إلى تعليقات المكتب أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة 87 من تقرير المجلس. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1178 - وأوصى المجلس في الفقرة 156 من تقريره بأن يقوم المكتب بإعادة النظر في إجراءاته التشغيلية الموحدة الحالية والمتعلقة بنظام إدارة قاعدة بيانات البائعين لضمان أن يتوافر لدى المكتب نظام

قوي للتحقق، توجد به صيغ محددة للبيانات والتحقق من صحة البيانات وآليات إنذار بشأن وجود حالات ازدواج في نظام oneUNOPS، وذلك من أجل تحسين نوعية مجموعات البيانات.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1179 - يجري المكتب استعراضاً لقاعدة بيانات البائعين لتقييم إمكانية إجراء المزيد من عمليات التتقية. ومع ذلك، من المهم الاعتراف بأن بيانات بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات ليست مملوكة للمكتب وأن النظام المركزي لتخطيط موارد المكتب يحتفظ ببيانات البائعين الخاصة بجميع الأفراد المستعان بخدماتهم، وهي بيانات لا تُسجل بطبيعتها في قاعدة بيانات بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(54)</sup>

1180 - أوصى المجلس في الفقرة 48 من تقريره بأن يستهل المكتب عملية الإغلاق المالي للمشاريع بعد إغلاقها من الناحية العملية بوقت وجيز، لكي يتسنى إتمام العملية ضمن الفترة المقررة.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1181 - يرى المكتب أنه أحرز تقدماً كبيراً في الإغلاق المالي لمشاريعه. وفي عام 2017، بلغ معدل امتثال المكتب 75 في المائة. ومنذ ذلك الحين، لم يحسن المكتب امتثاله ليصل إلى معدل يبلغ 93 في المائة فحسب، بل تمكن أيضاً من القيام بذلك بينما ارتفع العدد الإجمالي للمشاريع المقرر إغلاقها إلى 432 مشروعاً في سنة واحدة، مما أدى إلى زيادة عبء العمل بنسبة 25 في المائة. وفي الوقت نفسه، انخفض عدد المشاريع القديمة غير المنجزة بأكثر من 300 مشروع. وتتوافق القدرات والإمكانات التي أنشأها المكتب مع احتياجاته. وفي حين سيواصل المكتب السعي إلى إدخال مزيد من التحسينات، فإنه يسعى إلى الحصول على مزيد من التوجيه من المجلس بشأن مستوى الأداء الذي يمكن أن تعلق عنده هذه التوصية.

1182 - وأوصى المجلس في الفقرة 73 من تقريره بما يلي: (أ) أن يعزز المكتب آليته المتعلقة بالإبلاغ والرصد بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع، وذلك بضمان أن تصبح وثائق تعميم مراعاة المنظور الجنساني، متى تسنى ذلك، جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشاريع. وينبغي أن يضمن المكتب

(54) A/73/5/Add.11، الفصل الثاني.

أيضا أن يقوم جميع منسقي الشؤون الجنسانية بإعداد خطط عمل بشأن المسائل الجنسانية؛ و (ب) أن يُعزَّز دور منسقي الشؤون الجنسانية بتزويدهم بالموارد الضرورية، مثل الوقت والميزانية، ليتسنى لهم أداء أدوارهم والوفاء بمسؤولياتهم بفعالية.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1183 - يلاحظ المكتب أن الجزء (ب) من التوصية قد أغلقه المجلس في عام 2019. ومن أجل تعزيز آلية المكتب للإبلاغ والرصد بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع وضمان قيام جميع منسقي الشؤون الجنسانية بإعداد خطط عمل بشأن المسائل الجنسانية، أصدر المكتب في عام 2019 المبادئ التوجيهية بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع من أجل مساعدة موظفي المشاريع التابعين للمكتب على تعميم مراعاة الاعتبارات الجنسانية في المشاريع التي ينفذها المكتب. وستستخدم المبادئ التوجيهية بالاقتران مع استراتيجية المكتب لتعميم المنظور الجنساني واستراتيجيته لتحقيق المساواة بين الجنسين وما يرتبط بذلك من خطط العمل والسياسات.

1184 - وبالإضافة إلى ذلك، قام المكتب، في الربع الأخير من عام 2020، بتضمين نظامه للإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (OneUNOPS Projects) خاصية جديدة تسمى 'Action Plan' (خطة العمل) لدعم أفرقة المشاريع في الاضطلاع بجملة أمور منها وضع خطة عمل بشأن المسائل الجنسانية تسترشد بنتائج فحص التزاماتهم المتعلقة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني.

1185 - ويقوم المكتب أيضا برصد وضع خطة عمل بشأن المسائل الجنسانية في إطار الالتزامات التي حصلت على تقييم إيجابي في الفحص في ضوء معايير تعميم مراعاة المنظور الجنساني أثناء عملية تطوير وقبول الالتزامات. وما يقرب من 80 في المائة من الالتزامات التي تم الانتهاء منها في عام 2020 و 58 في المائة من الالتزامات التي تم الانتهاء منها في عام 2021 والتي حصلت على تقييم إيجابي في الفحص في ضوء معايير تعميم مراعاة المنظور الجنساني تقابلها خطة عمل بشأن المسائل الجنسانية في نظام OneUNOPS Projects، وهو ما يمثل تحسنا قدره 13,2 نقطة و 5,4 نقطة على التوالي منذ الربع الأول من عام 2021. وبالإشارة إلى أن أفرقة المشاريع أمامها مهلة ثلاثة أشهر لإكمال القيود في النظام بعد الانتهاء من الالتزام، فإن مؤشر الأداء المذكور يُطرح للمناقشة على المستوى الإقليمي كل ثلاثة أشهر لضمان الامتثال الكامل للجدول الزمني المقرر لأداء المهام بعد الانتهاء من الالتزام وهو ثلاثة أشهر.

1186 - وبالإضافة إلى ذلك، يشرف المكتب على مراحل إنجاز خطط عمل المسائل الجنسانية من خلال عملية الضمان الفصلية، التي أدمجت نسختها المحسنة في نظام oneUNOPS Projects في كانون الثاني/يناير 2021. ويمكن الاطلاع على نتائج تلك العملية بالنسبة لكل التزام في نظام oneUNOPS Projects.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(55)</sup>

1187 - وأوصى المجلس في الفقرة 22 من تقريره بأن يكفل المكتب إدراج استعراض تصنيف المشاريع الذي تقوم به الوحدة المتكاملة للمشورة والدعم في مجال الممارسات أو فريق الشؤون المالية في نظام oneUNOPS بما يتيح وجود سجل مناسب للمراجعة.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1188 - قرر المكتب إدراج عملية تصنيف المشاريع في نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (oneUNOPS Projects). وتُدْمَج الواجهة البينية لتصنيف المشاريع في مسار عمل ميزانية المشاريع وبموجب ذلك تتضمن عملية الموافقة على ميزانية المشاريع تأكيد إجراء استعراض لتصنيف المشاريع، بما يتيح وجود سجل مناسب للمراجعة. وتجرى حالياً عملية إدماج تصنيف المشاريع في نظام OneUNOPS Projects.

1189 - وأوصى المجلس في الفقرة 23 من تقريره بأن يتخذ المكتب ما يلزم من خطوات لإعداد البيانات المالية باستخدام نظام oneUNOPS للتخطيط المركزي لموارد المكتب، وذلك من أجل التقليل إلى أدنى حد من الحاجة إلى إجراء تعديلات وتدخلات يدوية.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1190 - تُنفذ حالياً عملية أتمتة البيانات المالية للكيان، ومن المتوقع أن تكتمل بحلول نهاية عام 2021.

1191 - وأوصى المجلس في الفقرة 50 من تقريره بأن يُخضع المكتب الممتلكات والمنشآت والمعدات لاستعراض سنوي منتظم للتحقق مما تبقى من عمرها النافع تمشياً مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

(55) A/74/5/Add.11، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1192 - أجرى المكتب استعراضا سنويا للأصول التي كانت لا تزال في الخدمة وقت الاستهلاك الكامل، في عامي 2019 و 2020. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1193 - وأوصى المجلس في الفقرة 170 من تقريره بأن يدمج المكتب متطلبات منهجية 2 Prince في نظام oneUNOPS من أجل تمكين المكتب من إدارة مشاريعه وفقا لمتطلبات دليله لإدارة المشاريع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1194 - استمر إحراز تقدم في تطوير نظام OneUNOPS Projects منذ الربع الأول من عام 2020، وإن كان ذلك يتوقف بدرجة كبيرة على توافر الموارد، مما يتطلب منح الأولوية لتطوير الخواص وتمديد الجداول الزمنية للحصول على منتج جيد.

1195 - وبسبب الاحتياجات الأخرى غير الملابة وقلّة الموارد، لم يضع المكتب ضمن أولوياته نقل وثيقة بدء المشاريع إلى نظام OneUNOPS Projects في السنة المقبلة. وقد اكتملت الاحتياجات الوظيفية المتعلقة بوثيقة على شبكة الإنترنت لبدء المشاريع، وأدرجت الوثيقة في قائمة الأعمال غير المنجزة من أجل مواصلة تطويرها. ومن المتوقع أن يبدأ تطوير هذه الوثيقة في أواخر عام 2022.

1196 - وأوصى المجلس في الفقرة 174 من تقريره بأن يقوم المكتب بإعداد البيانات المالية آليا لكفالة مصداقية المعلومات المالية. وينبغي للمكتب أيضا إعطاء الأولوية لتنفيذ عمليات إدارة الخزانة وتقييم المخزون وإدارته في نظام oneUNOPS.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1197 - تُنفذ حاليا عملية أتمتة البيانات المالية للكيان، ومن المتوقع أن تكتمل بحلول نهاية عام 2021. وتُنفذ نظام إدارة الخزانة خلال عام 2021. وتُنفذ الجزء المتعلق بتقييم المخزون من هذه التوصية وأُغلق خلال مراجعة الحسابات لعام 2019 (A/75/5/Add.11، الفصل الثاني، المرفق).

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(56)</sup>

1198 - أوصى المجلس في الفقرة 23 من تقريره بأن يقوم المكتب باستعراض الحد الأدنى المطلوب من الاحتياطات التشغيلية والتفويض بسياسته المتعلقة باسترداد التكلفة الكاملة، من أجل التصدي بفعالية للمخاطر التي تنشأ خلال أداء عملياته وعدم تراكم الفوائض فوق الاحتياطات التشغيلية المقدرة تقديراً واقعياً.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1199 - عملاً بالتوجيه الوارد في قرار المجلس التنفيذي 8/2020 (انظر: DP/2020/19)، سيجري المكتب استعراضاً للحد الأدنى من احتياطاته التشغيلية. وسيقدم الاستعراض إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للنظر فيه، ثم يعرض على المجلس التنفيذي خلال عام 2021.

1200 - وأوصى المجلس في الفقرة 63 من تقريره بأن يستعرض المكتب حالة تنفيذ المشاريع، وأن ينشئ عملية أكثر تنظيماً لرصد تقدمها، وأن يعيد تقييم المخاطر التي تتعرض لها استثماراته على أساس التقدم الفعلي المحرز في ضوء المعايير المرجعية، وأن يتخذ الخطوات المناسبة لوضع تدابير للتخفيف.

الإدارة المسؤولة: الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

1201 - استعرض المكتب بعناية حالة كل مشروع قام بالفعل بالاستثمار فيه أو النظر في خيارات الاستثمار المتاحة فيه. ويجري الآن استعراض العملية من وجهات نظر مختلفة من قبل فريق المهنيين في مبادرة الاستثمارات المستدامة في البنى التحتية والابتكار، وفريق القيادة العليا التابع للمكتب، والفريق الاستشاري المعني بالاستثمارات التابع للمبادرة الذي يتألف من 10 خبراء خارجيين متمرسين. ويشكل الاستعراض المستمر لتدابير التخفيف من حدة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من العملية.

1202 - وأوصى المجلس في الفقرة 90 من تقريره بأن يقوم المكتب على فترات باستعراض وتوثيق أداء مدير الاستثمارات، وفقاً للصياغة الرسمية الواردة في بيان مبادئ الاستثمار الصادر في كانون الثاني/يناير 2020.

(56) A/75/5/Add.11، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2024

1203 - يخضع أداء مدير الاستثمارات كمورد للتقييم الرسمي في ضوء الالتزامات التعاقدية وفقا لسياسات الشراء السائدة في المكتب. وتقتضي سياسات الشراء التي يتبناها المكتب حاليا أن يُقيم أداء الموردين رسمياً عند إتمام فترة العقد بكاملها وسيكون ذلك في عام 2024 في حالة صندوق الادخار. وستعمل إدارة المكتب مع المجلس على إنشاء عملية يمكن من خلالها إغلاق التوصية، وفقا لعمليات الشراء المتبعة في المكتب وتواتر الاستعراض المحدد فيها.

1204 - وأوصى المجلس في الفقرة 92 من تقريره بأن ينظر المكتب في أداء مدير الاستثمارات في ضوء أهداف بيان مبادئ الاستثمار، عند النظر في تمديد الاتفاق المبرم مع مدير الاستثمارات.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1205 - من المحتمل أن تحين المرة القادمة التي قد ينظر فيها في تمديد عقد مدير الاستثمارات ويُستعرض أداؤه في ضوء أهداف مبادئ الاستثمار في عام 2022، غير أن أداء مدير الاستثمارات كمورد يُقيم رسمياً في ضوء الالتزامات التعاقدية وفقا لسياسات الشراء السائدة في المكتب وعند إتمام فترة العقد بكاملها في عام 2024. وستعمل إدارة المكتب على تنفيذ هذه التوصية.

1206 - وأوصى المجلس في الفقرة 109 من تقريره بأن يُقيم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج حكم متصل بضمان الأداء، ولا سيما بالنسبة للعقود غير المتعلقة بالأشغال التي تكون ذات قيمة عالية أو حجم كبير أو تتسم بالتعقيد، وذلك لضمان جدية الموردين وتنفيذ العقد.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1207 - قيم المكتب نهجه المتبع إزاء إدراج حكم متصل بضمانات الأداء في مناقصاته وعقوده في إطار عملية تنقيح السياسات التي أدت إلى إصدار سياسات الشراء المحدثة التي بدأ نفاذها في 1 تموز/ يوليه 2021. وفي إطار عملية تنقيح السياسات العامة المذكورة، نوقش النهج المتبع بشأن ضمانات الأداء

مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك الفريق القانوني ولجان الشؤون القانونية والعقود والممتلكات في المقر، والممارسون في مجال المشتريات في المكاتب الميدانية، وتقرر الإبقاء على النهج الحالي، أي التوصية باستخدامها على أساس نهج قائم على المخاطر (باستخدام معايير من قبيل قيمة العقد، وما إذا كان المتعاقد جديداً على المكتب)، وهو ما يتماشى أيضاً مع النهج المتبع في سائر كيانات الأمم المتحدة، بما فيها الأمانة العامة للأمم المتحدة. وحسّن المكتب عملية الرصد التي يجريها لاستخدام ضمانات الأداء من خلال التحسينات التي أدخلت استجابة للتوصية الواردة في الفقرة 110 من تقرير المجلس. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1208 - وأوصى المجلس في الفقرة 110 من تقريره بأن يحسن المكتب رصده لضمان تقديم ضمانات الأداء في الموعد المحدد والإبقاء على صلاحيتها طوال فترة العقد.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1209 - نفذ المكتب هذه التوصية من خلال إدماج الخاصية الوظيفية المتعلقة بضمانات الأداء ضمن وحدتي إدارة العقود والمشتريات في نظام oneUNOPS، وذلك في إطار قيام النظام بإصدار مشروع "دورة الشراء المتكاملة" (Project to Pay) الذي بدأ نفاذه في 2 تموز/يوليه 2021. ومع تشغيل هذه الخاصية الوظيفية المعززة، يتعين تحميل الوثائق المقابلة التي تثبت صحة الضمان المعني إلى النظام، بما في ذلك التواريخ ذات الصلة. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1210 - وأوصى المجلس في الفقرة 123 من تقريره بأن يقيم المكتب النهج الذي يتبعه بشأن إدراج الحكم المتعلق بالتعويضات المقطوعة، ولا سيما في حالة العقود ذات القيمة العالية، من أجل التخفيف من مخاطر احتمال تأخر الأداء الذي يؤدي إلى خسارة مالية للمكتب وشركائه.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1211 - قيم المكتب نهجه المتبع إزاء إدراج حكم متصل بالتعويضات المقطوعة في مناقضاته في إطار عملية تنقيح السياسات التي أدت إلى إصدار سياسات الشراء المحدثة التي بدأ نفاذها في 1 تموز/يوليه 2021. وفي إطار عملية تنقيح السياسات العامة المذكورة، تم تعديل النهج المتبع بشأن التعويضات المقطوعة عملاً بتوصية المجلس. ومع تطبيق الحكم المنقح، أصبحت سلطة الشراء مسؤولة الآن عن قرار إدراج أو عدم إدراج التعويضات المقطوعة في مناقصة معينة أو عقد معين، مما يتيح مواصلة استخدام

الحكم استناداً إلى المخاطر المتصلة بمتعاقد معين أو نشاط شراء معين. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1212 - وأوصى المجلس في الفقرة 129 من تقريره بأن يمثل المكتب للتوجيهات المتعلقة بتقييم أداء الموردين وأن ينجز التقييمات وفقاً للجدول الزمني المحدد.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1213 - نفذ المكتب هذه التوصية من خلال إدماج خاصية وظيفية معززة في وحدة تقييم أداء الموردين ضمن نظام oneUNOPS، وذلك في إطار قيام النظام بإصدار مشروع "دورة الشراء المتكاملة" (Project to Pay) الذي بدأ نفاذه في تموز/يوليه 2021 ويتيح تكوين رؤية أفضل عن دقة توقيت إنجاز تقييمات أداء الموردين. وبالإضافة إلى ذلك، يُدرج إنجاز تقييم أداء الموردين في التوقيت المحدد الآن كأحد مؤشرات الأداء الرئيسية المخصصة، وهو يخضع للرصد في إطار اجتماعات الرقابة الفصلية بين ممارسات ومعايير التنفيذ التي تشمل الفريق المعني بالمشتريات والمكاتب الإقليمية التابعة للمكتب. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1214 - وأوصى المجلس في الفقرة 136 من تقريره بأن يكفل المكتب الامتثال لنظامه المالي وقواعده المالية فيما يتعلق بالإغلاق العملي للمشاريع، وأن يضع ضوابط مناسبة لتغيير حالة المشاريع فور توقف أنشطتها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1215 - بالإضافة إلى التحسينات التي أدخلت في عام 2020 (إصدار توجيهات إغلاق المشاريع، وتعزيز نظام المكتب للإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (oneUNOPS Projects) والرقابة المنفذة على المستوى المؤسسي للمكتب)، وضعت عملية إغلاق المشاريع بالكامل على غرار نظام oneUNOPS Projects واستعرضها أصحاب المصلحة المعنيون بالعمل خلال النصف الأول من عام 2021. ويجري حالياً تنفيذ التغييرات التي أدخلت على البرمجيات بناء على الاستعراض، ومن المتوقع إصدارها في الربع الأخير من عام 2021.

1216 - وأوصى المجلس في الفقرة 147 من تقريره بأن يواصل المكتب نقل مجالات عمل جديدة إلى مركز بانكوك للخدمات المشتركة وأن يوفر عمليات قابلة للتوسع بما يتماشى مع أهداف إنشاء المركز والخطة الاستراتيجية للمكتب للفترة 2018-2021.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	تُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1217 - ما برح المكتب ينقل خطوط خدمات جديدة إلى مركز الخدمات المشتركة منذ إنشائه. ومنذ صدور التوصية، قام المكتب بنقل قائمة بالخدمات الجديدة إلى المركز، مثل المدفوعات عن طريق نظام إدارة الخزنة، وتسوية الحسابات المصرفية، والتسويات المتعلقة بمنصة الأمم المتحدة للتجارة الإلكترونية UN Web Buy Plus، وخدمة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتسوية حسابات المقاصة للخدمات، والمهام المتعلقة بدعم المعاملات، وتجهيز الحسابات المستحقة القبض على الصعيد العالمي. ويجري حالياً إعداد خدمات جديدة، مثل تجهيز طلبات رحلات السفر على الصعيد العالمي ومصروفات بدل الإقامة اليومي ومعاملات الموارد البشرية الإدارية لنقلها إلى المركز. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1218 - وأوصى المجلس في الفقرة 180 من تقريره بأن ينفذ المكتب نظام إدارة الخزنة وما يتصل به من أتمة للعملية برمتها لتوفير الوقت والأموال، فضلاً عن الخسارة التي قد تتكبدها المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	تُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1219 - نفذ المكتب نظام إدارة الخزنة وما يتصل به من أتمة للعملية برمتها. ودخلت المرحلة 1 حيز التنفيذ في تشرين الثاني/نوفمبر 2020، ودخلت المرحلة 2 حيز التنفيذ في تموز/يوليه 2021. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1220 - وأوصى المجلس في الفقرة 197 من تقريره بأن يدرس المكتب العمليات المتصلة بالموارد البشرية وكشوف المرتبات وأن يتخذ خطوات لأتمة سير العمليات وإدراج ضوابط للتحقق بُغية تجنب الإدخال المتكرر للبيانات نفسها أو على الأقل الحد منه، مما يكفل سلامة البيانات ويؤدي إلى تفادي الأخطاء اليدوية.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1221 - درس المكتب العمليات المتصلة بالموارد البشرية وكشوف المرتبات واتخذ خطوات لأتمتة العمليات وإدراج ضوابط للتحقق. وشكلت جميع وحدات الكيان ذات الصلة فريقاً معنياً بالمشاريع وأجرت تحليلاً دقيقاً للعمليات المتصلة بكشوف المرتبات والموارد البشرية والأتمتة المحددة الهدف وضوابط التحقق وسلامة البيانات. وحُدِّدت معالم العملية على وضعها الحالي، وأُنجزت عملية لتحديد أفضل الممارسات، وحُدِّدت المعالم المرجوة للعملية. واتخذت خطوات تالية لأتمتة تلك العمليات ووضعت إجراءات تشغيل موحدة بغرض التوجيه. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

1222 - وأوصى المجلس في الفقرة 207 من تقريره بأن يقوم المكتب بإعداد وتحديد جداول زمنية متكاملة تحدد مهام الكيانات المعنية داخل المكتب، من أجل الاستفادة من وجود مركز الخدمات المشتركة لفائدة خدمات المعاملات.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1223 - أنشأ المكتب نظاماً تفاعلياً على شبكة الإنترنت يسمى نظام إدارة العمليات وضبط الجودة. وتحدّد في هذا النظام عمليات جميع كيانات المكتب وفقاً للمجال الوظيفي والكيان على حد سواء. ويعرض النظام مسارات إجراءات العمل بالتفصيل مع تحديد الأدوار والمسؤوليات حسب الوحدة. وبالإضافة إلى ذلك، يُستخدم النظام كمستودع لعمليات المكتب، تخزن فيه جميع العمليات الرئيسية. وهذا النظام هو حلقة الوصل بين الإطار التشريعي والعمل اليومي. وينقسم إلى قسمين يتناولان كلاً من السياسات (المعارف) والعمليات. وضممت العملية وفق خطوات بسيطة، مما يسمح لمستخدم العملية برؤية تسلسل الخطوات ومعرفة الموارد المسؤولة عن كل خطوة. ويمكن لجميع موظفي المكتب الوصول إلى النظام. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت، ويطلب إلى المجلس إغلاقها.

## خامس عشر - هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة)

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(57)</sup>

1224 - يعرض الجدول 39 موجزا لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 39

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة التنظيم والإدارة	1	-	-	1	1	-
شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية	2	-	2	-	-	-
شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية	2	-	-	2	2	-
مكاتب متعددة	2	-	-	2	2	-
<b>المجموع</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

1225 - يعرض الجدول 40 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 40

حالة تنفيذ جميع التوصيات

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحَدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة التنظيم والإدارة	5	-	2	3	3	-
شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية	3	-	2	1	1	-
شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية	12	-	4	8	8	-
المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا	1	-	-	1	1	-
مكاتب متعددة	2	-	-	2	2	-
<b>المجموع</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>

(57) A/76/5/Add.12، الفصل الثاني.

1226 - وأوصى المجلس في الفقرة 31 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بهيكله تقبل المخاطر في بيان يحدد أنواع وكميات المخاطر، لكي تحقق أهدافها الاستراتيجية المعبر عنها من الناحيتين الكمية و/أو النوعية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1227 - بدأت هيئة الأمم المتحدة للمرأة عملية إجراء استعراض لأنماط المخاطر في المنظمة استناداً إلى سجل المخاطر المؤسسية. ويتضمن ذلك استعراض المستويات الحالية للتعرض للمخاطر لتحديد قدرة الهيئة على المخاطرة عن طريق تجميع المخاطر ذات الصلة. وستستخدم المخرجات الناتجة عن هذه العملية للعمل مع الجهات المسؤولة عن تسيير الأعمال وإنشاء بيان تقبل المخاطر المقرر تقديمه إلى لجنة إدارة المخاطر لمراجعته واعتماده.

1228 - وأوصى المجلس في الفقرة 32 من تقريره بأن تقوم الهيئة بتحديد وإدماج مستويات تحمل المخاطر لتوجيه عملية تقييم المخاطر، بغية تضمين درجة تحمل المخاطر في وقت تنفيذ تدابير تخفيف إضافية من أجل خفض تصنيف المخاطر أو حدتها لتصل إلى مستوى مقبول.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1229 - بدأت هيئة الأمم المتحدة للمرأة الإجراءات اللازمة لوضع نموذج موحد لصياغة وتوضيح وتنفيذ بيان تقبل المخاطر بالنسبة لمجالات المخاطر الرئيسية. وسيعقب ذلك تحديد مستويات ونطاقات تحمل المخاطر التي ستُدمج وتُستخدم لتوجيه عملية تقييم المخاطر وتسهيل عملية تنفيذ تدابير إضافية للتخفيف وخطط استجابة كافية.

1230 - وأوصى المجلس في الفقرة 47 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بإدراج التدريب الإلزامي المتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر وزيادة وتيرته على مختلف مستويات الموظفين. وينبغي أن يبدأ ذلك بالمسؤولين عن المخاطر والمنسقين المعنيين بالمخاطر في كل كيان من الكيانات المعرضة لمخاطر، ثم تعميمه على جميع الموظفين والأفراد المعنيين بالتخطيط السنوي للعمل والإبلاغ عن الأداء والمسؤولين عنهما.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1231 - زادت هيئة الأمم المتحدة للمرأة من وتيرة التدريب على الإدارة المركزية للمخاطر لفائدة الموظفين على مختلف المستويات، وهو تدريب يستهدف في البداية الأفراد المعنيين بالتخطيط السنوي للعمل والإبلاغ عن الأداء والمسؤولين عنهما. وبدأت مناقشات أخرى مع أصحاب المصلحة المعنيين للنظر في الآثار المترتبة على التدريب الإلزامي على مستوى المنظمة لتحديد ما إذا كان ذلك ممكناً من الناحية العملية في حدود الموارد المتاحة.

1232 - وأوصى المجلس في الفقرة 48 من تقريره بأن تقيم الهيئة ما إذا كان التدريب المتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر ينبغي أن ينطبق على الموظفين و/أو الأفراد في رتب معينة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1233 - بدأت الهيئة عملية تقييم ما إذا كان التدريب المتعلق بالإدارة المركزية للمخاطر ينبغي أن ينطبق على الموظفين و/أو الأفراد في رتب معينة. ومن المتوقع أن تكتمل نواتج هذه العملية بمجرد الانتهاء من التشاور مع مختلف أصحاب المصلحة لاتخاذ قرار مستنير.

1234 - وأوصى المجلس في الفقرة 61 من تقريره بأن تقوم الهيئة بتحديث المبادئ التوجيهية المعمول بها بشأن تقييم المخاطر، بما في ذلك المعايير والمتطلبات الخاصة بجميع الكيانات المعرضة لمخاطر عندما لا يكون أي من المخاطر الأربعة والعشرين منطبقاً.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1235 - تم تحديث إجراءات إدارة المخاطر وإرشادات إدارة المخاطر التي وضعتها هيئة الأمم المتحدة للمرأة. وتوضح الإرشادات المحدثة بوضوح الحاجة إلى قيام وحدات المخاطر بتقييم جميع المخاطر الموحدة الـ 24 من حيث أهميتها في إطار عملية تقييم المخاطر. وتتضمن الإرشادات تعليمات بشأن تقديم مبررات

في حالة اعتبار أي من المخاطر غير منطبق. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1236 - وأوصى المجلس في الفقرة 62 من تقريره بأن تقوم جميع الكيانات التابعة للهيئة والمعرضة لمخاطر بتقييم جميع المخاطر الـ 24 باستخدام نموذج سجل المخاطر الموحد قبل تسجيل المخاطر في منصة OneApp للإدارة المركزية للمخاطر.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1237 - تم تحديث إجراءات إدارة المخاطر وإرشادات إدارة المخاطر التي وضعتها هيئة الأمم المتحدة للمرأة. وتتص الإرشادات المحدثة بوضوح على ضرورة أن تقوم الكيانات المعرضة للمخاطر بتقييم جميع المخاطر الموحدة الـ 24 من حيث أهميتها في إطار عملية تقييم المخاطر وأن تُظهر التقييم في نموذج سجل المخاطر الموحد قبل تحميله في نظام OneApp. وتتضمن الإرشادات تعليمات بشأن تقديم مبررات في حالة اعتبار أي من المخاطر غير منطبق. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1238 - وأوصى المجلس في الفقرة 63 من تقريره بأن تحتفظ جميع الكيانات المعرضة للمخاطر التابعة للهيئة بأحدث نسخة من نموذج سجل المخاطر الموحد الذي ينبغي أن يشمل جميع التغيرات الناجمة عن عملية تقييم المخاطر.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1239 - تتص النسخة المحدثة من إجراءات إدارة المخاطر وإرشادات إدارة المخاطر الآن على أن تستخدم أحدث نسخة من نموذج سجل المخاطر الموحد وأن تبين جميع التغيرات الناجمة عن عملية تقييم المخاطر. ويجب على الكيان المعرض للمخاطر أن يتعهد نموذج سجل المخاطر الموحد المستكمل وأن يحتفظ به. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1240 - وأوصى المجلس في الفقرة 75 من تقريره بأن تقوم الهيئة بتحديث الإسناد الصحيح لأدوار المنسقين المعنيين بالمخاطر والمسؤولين عن المخاطر، بما يضمن ألا ينتهي الحال بأحد الدورين أو كليهما، في أي كيان معرض للمخاطر، دون إسناد أو إسناده إلى أفراد منتهية خدمتهم، وذلك بغية تجنب سوء توزيع المسؤوليات.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1241 - وضعت هيئة الأمم المتحدة للمرأة عملية لتحديث الإسناد الصحيح لأدوار للمنسقين المعنيين بالمخاطر والمسؤولين عن المخاطر، في منصة OneApp وضمان ألا ينتهي الحال بأحد الدورين أو كليهما، في أي كيان معرض للمخاطر، دون إسناد أو إسناده إلى أفراد منتهية خدمتهم.

1242 - وأوصى المجلس في الفقرة 76 من تقريره بأن تجري الهيئة بانتظام استعراضات للمستخدمين الذي يسند إليهم في المنصة أداء دور المنسق المعني بالمخاطر ودور المسؤول عن المخاطر، مما يزيد من الوتيرة الحالية للاستعراضات بغرض تحديث المعلومات بشكل متواصل.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1243 - اتخذت هيئة الأمم المتحدة للمرأة خطوات لإجراء استعراضات منتظمة للمستخدمين الذين تسند إليهم أدوار في نظام إدارة المخاطر في منصة OneApp ولضمان إسناد أدوار المنسقين المعنيين بالمخاطر والمسؤولين عن المخاطر على النحو الصحيح على أن تخصص لهم الحقوق المناسبة. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1244 - وأوصى المجلس في الفقرة 77 من تقريره بأن تعزز الهيئة نظامها الخاص بإدارة المخاطر من أجل إدراج جميع المخاطر التي تم تقييمها على النحو الأمثل في منصة OneApp للإدارة المركزية للمخاطر بغية تحسين إبراز جميع المخاطر وتيسير عملية ضمان الجودة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

1245 - بدأت هيئة الأمم المتحدة للمرأة عملية النظر في عدة خيارات لتعزيز أو إصلاح نظامها لإدارة المخاطر من أجل إدراج المخاطر التي جرى تقييمها على النحو الأمثل في نظام إدارة المخاطر في منصة OneApp. والهدف من هذه العملية هو دعم تحسين الإبلاغ ورصد الأداء، وتحسين إبراز المخاطر

الدرجة، وتعزيز أداء عمليات ضمان الجودة. ومن بين الاعتبارات السياق الأوسع لمتطلبات النظام بالنسبة لهيئة الأمم المتحدة للمرأة لكي تلبى احتياجاتها التنظيمية بطريقة متكاملة.

1246 - وأوصى المجلس في الفقرة 85 من تقريره بأن تقرر هيئة الأمم المتحدة للمرأة أن يقوم كبير موظفي المخاطر، بالتعاون مع وظيفة إدارة المخاطر، بتحديد المبادئ التوجيهية المتعلقة بالمخاطر الشاملة في الهيئة، وتنفيذ استعراض على المستوى المركزي من خلال وظيفة إدارة المخاطر في المقر ووظائف إدارة المخاطر في المكاتب الإقليمية، وتحليل وتحديد المخاطر التي تتعرض لها الهيئة.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1247 - أنشأت هيئة الأمم المتحدة للمرأة عملية تضمن أن يقوم كبير موظفي المخاطر، بالعمل مع وظيفة إدارة المخاطر، بتحديد المبادئ التوجيهية لضمان إجراء استعراض للمخاطر الشاملة في الهيئة. والهدف من هذه العملية هو تيسير الاستعراض والتحليل، على المستوى المركزي من خلال وظيفة إدارة المخاطر في المقر ووظائف إدارة المخاطر في المكاتب الإقليمية، لتحديد المخاطر التي تتعرض لها الهيئة. وقد بدأت هذه الاستعراضات ولا تزال مستمرة.

1248 - وأوصى المجلس في الفقرة 86 من تقريره بأن تكفل الهيئة قيام المسؤولين عن المخاطر والمنسقين المعنيين بالمخاطر بفحص الإجراءات المتعلقة بكيفية تحديد الضوابط أو تدابير التخفيف للتأكد من أنها تتضمن تدابير واضحة ويمكن قياسها وقابلة للقياس الكمي ومحددة زمنياً بغية ضمان إمكانية الحد من احتمال و/أو تأثير المخاطر التي تم تحديدها أو تقليلها أو التخفيف منها بما فيه الكفاية.

الإدارة المسؤولة: شعبة الاستراتيجية والتخطيط والموارد والفعالية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

1249 - وضعت هيئة الأمم المتحدة للمرأة عملية لضمان قيام المسؤولين عن المخاطر والمنسقين المعنيين بالمخاطر بفحص الإجراءات المتعلقة بكيفية تحديد الضوابط أو إجراءات التخفيف من حدة المخاطر. وتتطلب العملية أن تقوم الكيانات المعرضة للمخاطر بتضمين تدابير واضحة ويمكن قياسها وقابلة للقياس الكمي ومحددة زمنياً، ومن ثم ضمان إمكانية الحد من احتمال و/أو تأثير المخاطر التي تم تحديدها أو تقليلها أو التخفيف منها بما فيه الكفاية.

1250 - وأوصى المجلس في الفقرة 103 من تقريره بأن تنفذ هيئة الأمم المتحدة للمرأة عملية استعراض للمعلومات التي تبلغ بها الأمانة العامة لضمان اتساقها مع الاتفاقات الموقعة مع الجهات المانحة.

الإدارة المسؤولة:	شعبة التنظيم والإدارة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1251 - نقحت هيئة الأمم المتحدة للمرأة إجراءات التشغيل الموحدة القائمة بشأن ضريبة التنسيق البالغة 1 في المائة في كانون الأول/ديسمبر 2020. وتشمل التحسينات في العملية ما يلي: (أ) إضافة تعليقات على التقارير لتحديد سبب تكرار الاتفاقات في تقارير فصلية مختلفة؛ (ب) اشتراط الموافقة على الاتفاق في نظام إدارة الاتفاقات مع الجهات المانحة قبل إدراجه في التقارير؛ (ج) إجراء خطوة تحقق قبل تقديم التقارير إلى الأمانة العامة. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1252 - وأوصى المجلس في الفقرة 115 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بمواصلة صقل سياساتها المحاسبية وتنقيح إجراءاتها المتعلقة بالاعتراف بالمساهمات، ولا سيما الاتفاقات المتعددة السنوات المبرمة مع الجهات المانحة، وإضافة المبالغ المستحقة القبض والإيرادات عند الاقتضاء، ووضع معيار معزز لاتخاذ القرارات بشأن الاعتراف بالمعاملات غير التبادلية، تمشيا مع المعايير المحاسبية الدولية.

الإدارة المسؤولة:	شعبة التنظيم والإدارة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2023

1253 - عدلت الهيئة سياسة الاعتراف بالإيرادات بأثر رجعي، مما أدى إلى مراجعة بياناتها المالية لعام 2020 وإعادة بيان المقارنة بين عامي 2019 و 2018.

1254 - وتلاحظ هيئة الأمم المتحدة للمرأة أن مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام الذي يقوم بنشر وإصدار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ما برح يعمل بشكل وثيق للغاية مع فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالمعايير المحاسبية على مدى العامين الماضيين بشأن تنقيح المعيار المحاسبي الدولي الحالي للقطاع العام 23 لتعزيز الوضوح وتقليل الاختلافات في تفسير المعيار إلى أدنى حد. وقد بينت دراسة استقصائية أجرتها فرقة العمل مؤخرا وجود أربع سياسات مختلفة للاعتراف بالإيرادات تستخدم حاليا في جميع كيانات الأمم المتحدة، أقرها مراجعو الحسابات التابعون لكل كيان. ومن المتوقع الاستعاضة عن المعيار المحاسبي الدولي الحالي للقطاع العام 23 بمعيار أو معيارين منقحين في كانون الأول/ديسمبر 2021، الأمر الذي قد يتطلب مرة أخرى تغييرا في سياسة الاعتراف بالإيرادات التي تنتهجها هيئة الأمم المتحدة للمرأة.

1255 - وأوصى المجلس في الفقرة 127 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بتحديد واتخاذ التدابير اللازمة لإجراء عملية إنهاء أدوار المستخدمين وتحديث حساباتهم والقيام بالرصد في جميع نظمها في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: شعبة التنظيم والإدارة  
حالة التوصية: طُلب إغلاقها  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1256 - أصدرت هيئة الأمم المتحدة للمرأة إجراءات جديدة لإدارة مراقبة الوصول إلى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حزيران/يونيه 2021 أدت إلى تعزيز الإجراءات المتعلقة بحسابات المستخدمين. وعقب إصدار الإجراءات الجديدة، أدخلت الهيئة تعديلات على النظام لتنفيذ عمليات معينة لإنهاء أدوار المستخدمين.

1257 - بالإضافة إلى ذلك، قام قسم نظم المعلومات والاتصالات بهيئة الأمم المتحدة للمرأة بتنظيم اجتماع شهري لمراجعة حسابات المستخدمين. ويضم الاجتماع ممثلين من فريق التطبيقات، وفريق النظام الأساسي (العمليات)، وفريق أمن المعلومات. وفي هذه الاجتماعات، تتفقد الأنشطة التالية: (أ) استعراض الاختلافات بين الحسابات وبطاقات المستخدمين المهمة؛ (ب) مناقشة عمليات الأتمتة أو التحسينات الإجرائية أو النظامية المحتملة؛ (ج) اقتراح أي بنود عمل إضافية. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1258 - وأوصى المجلس في الفقرة 142 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بتنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بالشركاء وإضفاء الطابع الرسمي عليها بمختلف مراحلها، ولا سيما فيما يتعلق بتعزيز آليات الرصد المطبقة على الشركاء في البرامج الذين يعانون من حالات أزمات يتعذر فيها تنفيذ أنشطة الرصد الميداني الإلزامية، وذلك لضمان الاضطلاع بها بفعالية.

الإدارة المسؤولة: شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2023

1259 - تحرز هيئة الأمم المتحدة للمرأة تقدماً وتصل إلى الهدف في عملها الرامي إلى إضفاء الطابع الرسمي على سياسة وإجراءات إدارة الشركاء في البرامج بمختلف مراحلها. وستشمل السياسة والإجراءات تعزيز آليات الرصد المطبقة على الشركاء في البرامج في حالات الأزمات التي يتعذر فيها الاضطلاع بأنشطة رصد إلزامية في الموقع لضمان تنفيذ البرامج بفعالية.

1260 - وأوصى المجلس في الفقرة 150 من تقريره بأن تكفل هيئة الأمم المتحدة للمرأة والمكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا، رغم جائحة كوفيد-19، الامتثال للسياسة المتعلقة بالسلف النقدية والتحويلات النقدية الأخرى إلى الشركاء، بما يعكس تواتر تقارير الشركاء المنفذين و/أو الأطراف المسؤولة في إطار الشروط المحددة في هذه السياسة.

الإدارة المسؤولة: المكتب الإقليمي لغرب ووسط أفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1261 - يمضي المكتب الإقليمي للهيئة في غرب ووسط أفريقيا قُدماً في تحقيق الهدف في معالجة المسألة التي لاحظها المجلس. وتم تذكير مديري البرامج بتعزيز رصد الشركاء المنفذين وضمان امتثال الشركاء المنفذين لمتطلبات الإبلاغ الفصلية لهيئة الأمم المتحدة للمرأة. ويعكف المكتب الإقليمي على وضع نظام تتبع من أجل تحقيق الرصد الفعال.

1262 - وأوصى المجلس في الفقرة 161 من تقريره بأن تكفل هيئة الأمم المتحدة للمرأة الالتزام بتسليم رسالة تأكيد التصديق على النفقات، مع توضيح النسب المئوية المناسبة المحددة للاستعراض الموثق للنفقات المتعلقة بتصفية سلفة الشريك، وفقاً للسياسة الحالية.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة التنظيم والإدارة، وشعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

1263 - اتخذت هيئة الأمم المتحدة للمرأة إجراءات للتواصل عالمياً بشأن أهمية ضمان الامتثال لتسليم رسالة تأكيد التصديق على النفقات، كدليل على تحديد النسب المئوية الصحيحة والاستعراض الموثق للنفقات المتعلقة بتصفية سلفة الشريك، وفقاً للسياسة الحالية.

1264 - وأوصى المجلس في الفقرة 169 من تقريره بأن تجري الهيئة التقييمات النهائية للشركاء لكي يتم النظر في أدائهم في المشاريع الجديدة.

الإدارة المسؤولة: شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1265 - أدرجت هيئة الأمم المتحدة للمرأة تقييم الأداء النهائي للشركاء في البرامج ضمن إطار السياسات والإجراءات والتوجيهات. وهذا التقييم النهائي للأداء مطلوب في نهاية جميع اتفاقات الشركاء في البرامج الموقعة مع الحكومة والمنظمات الحكومية الدولية ومنظمات المجتمع المدني. وتم تعديل نظام إدارة اتفاقات الشركاء والمنح ليشمل هذا التقييم كجزء من عملية إغلاق اتفاقات الشركاء. وتخضع إجراءات اختيار الشركاء للتفتيش لتتضمن تقييم الأداء النهائي كأحد معايير الملاحظة في عملية تقييم الشركاء. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1266 - وأوصى المجلس في الفقرة 170 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بتسجيل وتعميم النتائج الإيجابية أو السلبية التي حصل عليها الشركاء بين المكاتب التابعة للهيئة.

الإدارة المسؤولة:	شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية
حالة التوصية:	تُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1267 - أدرجت هيئة الأمم المتحدة للمرأة تقييم الأداء النهائي للشركاء في البرامج ضمن إطار السياسات والإجراءات والتوجيهات. وهذا التقييم النهائي للأداء مطلوب في نهاية جميع اتفاقات الشركاء في البرامج الموقعة مع الحكومة والمنظمات الحكومية الدولية ومنظمات المجتمع المدني. وتم تعديل نظام إدارة اتفاقات الشركاء والمنح ليشمل هذا التقييم كجزء من عملية إغلاق اتفاقات الشركاء. وهذا التقييم متاح لجميع المكاتب والموظفين التابعين للهيئة من خلال نظام إدارة اتفاقات الشركاء والمنح. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1268 - وأوصى المجلس في الفقرة 178 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بتحديث إجراءاتها المتعلقة بإعداد التقارير المقدمة للجهات المانحة لكي تعكس العملية الفعلية التي ينبغي أن تقوم بها جميع المكاتب أثناء إعداد التقارير المقدمة للجهات المانحة ومراقبة جودتها.

الإدارتان المسؤولتان:	شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية وشعبة التنظيم والإدارة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2022

1269 - هيئة الأمم المتحدة للمرأة بصدد الانتهاء من استعراض وإصدار الإجراءات المتعلقة بإعداد وتسليم التقارير المقدمة للجهات المانحة. وتشمل الإجراءات أيضاً نماذج محدثة للتقارير السردية المقدمة للجهات المانحة بحيث تكون ذات طابع موحد أكبر وموجهة نحو تحقيق النتائج. وقد استعرضت جميع الشعب المعنية الإجراءات المحدثة وهي جاهزة لإصدارها.

1270 - وأوصى المجلس في الفقرة 191 من تقريره بأن تمتثل هيئة الأمم المتحدة للمرأة للموعد النهائي المنصوص عليه في نظامها المالي وقواعدها المالية وفي دليل المالية والإجراءات التشغيلية الموحدة في شعبة التنظيم والإدارة (مقتطف للمكاتب الميدانية) للإغلاق التشغيلي والمالي، مع إيلاء الاعتبار الواجب لتواريخ الاتفاقات المتعلقة بالمشاريع.

الإدارة المسؤولة: شعبة التنظيم والإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1271 - كان لدى هيئة الأمم المتحدة للمرأة 12 مشروعاً لم يعلق مالياً حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، ولا تزال تدعم الامتثال لتعليمات الإغلاق في نهاية الشهر ومتابعتها من جانب فريق الرقابة. ويمكن التغلب على مشكلة الإجراءات المحاسبية التي تتم بعد الإغلاق المالي وتقديم التقارير إلى الجهة المانحة بسبب قيود نظام أطلس للتخطيط المركزي للموارد، من خلال تنفيذ نظام أوراكل (Oracle)) الجديد للتخطيط المركزي للموارد المقرر تعميمه في مطلع عام 2022.

1272 - وأوصى المجلس في الفقرة 192 من تقريره بأن توضح هيئة الأمم المتحدة للمرأة الإجراءات القائمة المتصلة بخطوات الإغلاق المتعلقة تحديداً بإعادة فتح المشاريع.

الإدارة المسؤولة: شعبة التنظيم والإدارة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2021

1273 - نقحت الهيئة دليلها المالي وإجراءاتها التشغيلية الموحدة لتعزيز الوضوح بشأن العملية والظروف التي قد تتطلب إعادة فتح مشاريع مغلقة.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

1274 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.12، الفصل الثاني)، موجزاً عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الست التي اعتبرها المجلس قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

1275 - ويتضمن الجدول 41 موجزاً للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 41

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
شعبة التنظيم والإدارة	1	-	1	-	-	-
المكتب المتعدد الأقطار في فيجي	2	-	1	1	1	-
مكتب نائبة المديرية التنفيذية المعنية بإدارة الموارد والاستدامة والشراكات	1	-	-	1	1	-
شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية	1	-	1	-	-	-
مكاتب متعددة	1	-	-	1	1	-
<b>المجموع</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(58)</sup>

1276 - أوصى المجلس في الفقرة 44 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بما يلي: (أ) كفالة إجراء تقييمات نهائية للنتائج المالية الواردة في تقرير مراجعة الحسابات المشفوع بتحفظات للسنة السابقة، وذلك لمعرفة أسباب أوجه الضعف المحددة ومنع تكرارها؛ (ب) النظر في اعتماد سياسات تعالج أوجه الضعف في إدارة المشاريع، التي تؤدي إلى صرف نفقات غير مستحقة، وتوجه الإدارة بشأن إجراء محاسبة سليمة في ما يتعلق بالنفقات غير المستحقة، لتفادي الأخطاء المحتملة في البيانات المالية.

الإدارتان المسؤولتان: شعبة التنظيم والإدارة، وشعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1277 - قرر المجلس أن الجزء (أ) من التوصية قد نُفذ. وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، قدمت هيئة الأمم المتحدة للمرأة مزيداً من الإيضاحات إلى المجلس في 8 حزيران/يونيه 2021 بشأن نقطتين أثارتا من تقييمه السابق تضمنتا ما يلي: (أ) الخطوات والإجراءات التي اتخذتها الهيئة ومراجعو الحسابات الخارجيون لتحديد ما إذا كانت النتائج المالية الواردة في تقارير مراجعة الحسابات قد حددت نفقات غير مستحقة تتطلب قيوداً دفترية؛ (ب) سير العمل في مخطط تسلسل القرارات الذي جرى تعميمه مع الإجراءات الجديدة لتيسير فهم موظفي الهيئة وامتثالهم؛ (ج) القيود المحاسبية اللازمة في الإجراءات الجديدة.

1278 - عملت هيئة الأمم المتحدة للمرأة على نطاق واسع على تنقيح إجراءات لتنفيذ التوصيات المنبثقة عن مراجعة حسابات الشركاء في المشاريع. وتم تنقيح الإجراءات الأصلية في الفترة من آذار/مارس 2018

(58) A/73/5/Add.12، الفصل الثاني.

حتى تشرين الأول/أكتوبر 2020 بعد إجراء مناقشات مع أصحاب المصلحة وهم وحدة دعم إدارة البرامج، وقسم الإدارة المالية، ومكتب الشؤون القانونية، ووحدة إدارة المخاطر، ووحدة تنسيق مراجعة الحسابات، ودائرة المراجعة الداخلية للحسابات، واللجنة الاستشارية المعنية بالرقابة، وإجراء مشاورات مع وحدة إدارة الجودة، وشعبة الخدمات الإدارية، وصندوق الأمم المتحدة للسكان. وفيما يلي المجالات الجديدة التي نقحت و/أو أضيفت: (أ) الأدوار والمسؤوليات؛ (ب) مصفوفة ضمان المخاطر لمعالجة نتائج مراجعة الحسابات؛ (ج) توقيت إنجاز الإجراءات الواردة في خطط العمل بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر من السنة التي أنجزت فيها مراجعة الحسابات؛ (د) الخطوات المحاسبية التي يتعين اتخاذها بعد تقييم النتائج المالية؛ (هـ) مخطط تسلسل القرارات لتيسير استخدام المكاتب والأقسام التابعة للهيئة.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(59)</sup>

1279 - أوصى المجلس في الفقرة 21 من تقريره بأن تنظر هيئة الأمم المتحدة للمرأة في إمكانية النص، في مرحلة صياغة البرامج، على متطلبات إلزامية للإبلاغ عن خطط المشتريات الخاصة بالمشاريع التي تنفذ في إطار البرامج.

الإدارة المسؤولة: شعبة السياسات والبرامج والشؤون الحكومية الدولية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1280 - أصدرت هيئة الأمم المتحدة للمرأة في أيار/مايو 2021 تقييم واعتماد وثائق المشاريع وإجراءات المساعدة التحضيرية، بما في ذلك التوجيهات بشأن خطط مشتريات المشاريع المطلوب إدراجها في مرحلة صياغة البرامج. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(60)</sup>

1281 - أوصى المجلس في الفقرة 22 من تقريره بأن تقوم هيئة الأمم المتحدة للمرأة بتصنيف مكاتبها بشكل رسمي، ووضع تعريف لمجموعة المهام التي يقوم بها كل نوع من أنواع وجودها، بما في ذلك الحد الأدنى من المهام والوظائف والموارد اللازمة للكيانات المقيمة وغير المقيمة على حد سواء، فضلاً عن مختلف أنواع الخدمات التي يتعين تقديمها. وعلاوة على ذلك، ينبغي الاحتفاظ بسجل دقيق ومحدّث يضم جميع المكاتب.

(59) A/74/5/Add.12، الفصل الثاني.

(60) A/75/5/Add.12، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: مكتب نائبة المديرية التنفيذية المعنية بإدارة الموارد والاستدامة والشراكات  
 حالة التوصية: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1282 - قرر المجلس أن هيئة الأمم المتحدة للمرأة نفذت توصيته بتصنيف مكاتبها بشكل رسمي، ووضع تعريف لمجموعة المهام التي يقوم بها كل نوع من أنواع وجودها، بما في ذلك الحد الأدنى من المهام والوظائف والموارد اللازمة للكيانات المقيمة وغير المقيمة على حد سواء، فضلا عن مختلف أنواع الخدمات التي يتعين تقديمها. ولضمان دقة وتحديث السجل الخاص بجميع المكاتب، خضع نظام الإدارة المركزية للبيانات، وهو المصدر الوحيد في الهيئة للمعلومات المتعلقة بوجودها القطري، لعملية تنقية وسيتم نقله إلى نظام أوراكل (Oracle)) السحابي الجديد للتخطيط المركزي للموارد قبل إدماجه في سائر النظم المستخدمة في قسم نظم المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية.

1283 - وأوصى المجلس في الفقرة 58 من تقريره بأن يقوم المكتب المتعدد الأقطار التابع للهيئة في فيجي برصد أداء الشركاء المنفذين أو الأطراف المسؤولة عن كئب لضمان تلقي استثمارات الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق في المواعيد المحددة وتسجيل نفقات المشاريع بالطريقة المناسبة، والاضطلاع بدور الرصد في أنشطتها.

الإدارة المسؤولة: المكتب المتعدد الأقطار في فيجي  
 حالة التوصية: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1284 - حسن المكتب المتعدد الأقطار في فيجي إلى حد كبير رصد وتتبع سلف الشركاء، بما في ذلك تسجيل نفقات المشاريع في الموعد المحدد. ويعمل مديرو المشاريع عن كئب مع الشركاء لتعزيز قدراتهم في إعداد وتقديم تقارير مالية عن الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق وفقا لمتطلبات الكيان.

1285 - وأوصى المجلس في الفقرة 69 من تقريره بأن يكفل المكتب المتعدد الأقطار التابع للهيئة في فيجي، في إطار عملية استعراض المستندات الداعمة للمشاريع قيد التنفيذ، القيام في الوقت المناسب بإرفاق الإيصالات الداعمة بما يلزم من تراخيص ومعلومات موثوقة من أجل تصفية أي سلفة.

الإدارة المسؤولة: المكتب المتعدد الأقطار في فيجي  
 حالة التوصية: طلب إغلاقها  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1286 - يرى المكتب المتعدد الأقطار في فيجي أن الإجراءات الرامية إلى تلبية هذه التوصية قد اكتملت. وتأتي التأخيرات المحتملة المرصودة بين الوقت الذي يقدم فيه الشركاء استمارة الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق وبيان ذلك في السجلات المحاسبية للهيئة، في المقام الأول نتيجة لتكرار مراقبة استعراض ضمان الجودة وعملية العناية الواجبة التي يمارسها المكتب المتعدد الأقطار في فيجي بعد أن يقدم الشركاء في البداية استمارة الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق من أجل تصفية السلف إلى جانب الوثائق الداعمة. ويتمشى ذلك مع سياسة الهيئة بشأن السلف النقدية وأحكام الاتفاقات العامة مع الشركاء التي تنص على ألا يقبل مدير المشروع سوى النفقات المستحقة التي يمكن تحديدها والتحقق منها. وعلاوة على ذلك، في عام 2021، وضع المكتب المتعدد الأقطار في فيجي نموذجاً عاماً وبدأ استخدامه لأغراض إدراج النفقات من قبل الشركاء. وقد أدى ذلك إلى زيادة تحسين توقيت استعراض النفقات والموافقة عليها وتسجيلها في النظام المحاسبي الخاص بهيئة الأمم المتحدة للمرأة. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1287 - وأوصى المجلس في الفقرة 75 من تقريره بأن تكفل هيئة الأمم المتحدة للمرأة مراعاة عامل المخاطر المتصلة بالشركاء المنفذين في عملية استعراض عينة النفقات من خلال استثمارات الإذن بالصرف وشهادة الإنفاق.

الإدارة المسؤولة:	شعبة التنظيم والإدارة
حالة التوصية:	تُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1288 - تتضمن السياسة المتعلقة بالسلف النقدية والتحويلات النقدية الأخرى إلى الشركاء شرطاً يقتضي ضمان إثبات مراعاة عامل المخاطر المتصل بالشركاء المنفذين في استعراض عملية أخذ عينات من النفقات من خلال استمارة الإذن بالتمويل وشهادة الإنفاق. وأرسلت رسالة تذكيرية عن طريق البريد الإلكتروني إلى جميع المكاتب القطرية وأقسام المقر لضمان الامتثال لهذه السياسة. وترى الهيئة أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

## سادس عشر - الآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020<sup>(61)</sup>

1289 - يعرض الجدول 42 موجزاً لحالة تنفيذ توصيات المجلس الرئيسية حتى آب/أغسطس 2021.

(61) A/76/5/Add.15، الفصل الثاني.

الجدول 42  
حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية  
(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
قلم المحكمة	5	-	2	3	3	-
<b>المجموع</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

1290 - يعرض الجدول 43 موجزا لحالة تنفيذ جميع توصيات المجلس حتى آب/أغسطس 2021.

الجدول 43  
حالة تنفيذ جميع التوصيات  
(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طُلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
قلم المحكمة	11	-	5	6	6	-
<b>المجموع</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

1291 - أوصى المجلس في الفقرة 28 من تقريره الآلية بأن تبسِّط أنشطتها المتعلقة بنقل الأشخاص المفرج عنهم والمبرئين، بصياغة واعتماد خطة عمل تتضمن الأنشطة التي يتعين القيام بها وأسماء الموظفين المسؤولين عنها وتوقيتها، بما يتيح للآلية إمكانية برمجة هذه الأنشطة ورصد التقدم المحرز فيها وتتبع فعاليتها، ومن ثم النهوض بالتحقيق الفعلي لأهداف الآلية.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1292 - اعتمدت الآلية الدولية لتصرف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين (الآلية) خططا استراتيجية وتنفيذية في عام 2021 بشأن النقل. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1293 - وأوصى المجلس في الفقرة 37 من تقريره الآلية بأن تعزز عملية تخطيط الميزانية بشأن المسائل المتعلقة بالوظائف وأن تحدّد الاحتياجات اللاحقة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وذلك بالإبلاغ عن هذه الاحتياجات على النحو الصحيح وتحسين الوثائق المتاحة.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1294 - حسنت الآلية عملية إثبات وتوثيق الموافقات على التغييرات في وظائف المساعدة المؤقتة العامة التي تشكل تقلبات في المتطلبات التشغيلية في سياق فترة الميزانية. وقد أدى هذا الإثبات إلى توجيه ودعم صياغة مقترح الميزانية المقبل للآلية. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1295 - وأوصى المجلس في الفقرة 44 من تقريره بأن تذكّر الآلية مديري البرامج والمشرفين عليها بانتظام بالمواعيد النهائية لتقييم الأداء (التقييم الإلكتروني للأداء أو الاستمارة P.333) لضمان أن يكون لدى جميع الموظفين تقييم أداء لكل دورة أو كل تعيين.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1296 - نفذ قسم الموارد البشرية التابع للآلية جدولاً منتظماً للبحث لتذكير المديرين والمشرفين بضرورة إكمال مختلف مراحل دورة إدارة الأداء. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1297 - وأوصى المجلس في الفقرة 45 من تقريره بأن يعزز قسم الموارد البشرية التابع للآلية رصده المنتظم لملفات الموظفين بهدف التحقق من إدراج الشهادات التعليمية المتصلة بالمهام التي يعيّن الموظفون لأدائها.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

1298 - نفذ قسم الموارد البشرية التابع للآلية استعراضاً لجميع ملفات المركز الرسمي للموظفين لضمان إدراج الشهادات التعليمية المطلوبة للوظيفة التي يجري التعيين فيها.

1299 - وأوصى المجلس في الفقرة 57 من تقريره بأن تتخذ الآلية تدابير لضمان توقيع كتب التعيين قبل تاريخ بدء الخدمة أو في غضون مدة لا تزيد عن 30 يوماً بعد ذلك، ابتغاء الامتثال للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة والحد من المخاطر ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1300 - نفذ قسم الموارد البشرية التابع للآلية عملية تتبّع لضمان استلام كتب التعيين الموقعة في غضون 30 يوماً من بدء المهام أو تمديد العقد. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1301 - وأوصى المجلس في الفقرة 58 من تقريره بأن تعزز الآلية إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بالسجلات الإلكترونية، مع التركيز على كتب التعيين المسجلة في نظام أوموجا، بهدف تحسين سلامة المعلومات.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1302 - نفذ قسم الموارد البشرية التابع للآلية عملية تتبّع لضمان ربط كتب التعيين الموقعة باستمارات الإجراء الوظيفي المقابلة في نظام أوموجا. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1303 - وأوصى المجلس في الفقرة 59 من تقريره بأن تقيّم الآلية الاستخدام المستقبلي لوحدة كتب التعيين في نظام أوموجا، وأن تحدد، إن لم يكن ذلك قابلاً للتطبيق، تدبيراً رقابياً لتحديث ومواءمة المعلومات الواردة في كتب التعيين الحالية للموظفين بطريقة مركزية ويسهل الاطلاع عليها.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

1304 - وبما أن الآلية لا تعتبر جزءاً من الأمانة العامة، فإن اللغة المستخدمة في خطابات التعيين التي يصدرها نظام أوموجا تلقائياً لا تفي بمتطلبات الآلية. وقد اتصلت الآلية بمركز المساعدة في نظام أوموجا لاستطلاع الحلول الممكنة لهذه المشكلة.

1305 - وأوصى المجلس في الفقرة 69 من تقريره الآلية باتخاذ تدابير لتحسين امتثال موظفيها للتوجيه السياساتي بشأن ترتيبات العمل البديلة وترتيبات العمل المرنة في سياق جائحة كوفيد-19 بغية تبيان أيام عمل الموظفين، وبإبقاء هذه المعلومات محدثة في نظام أوموجا أسبوعياً.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1306 - يصدر قسم الموارد البشرية التابع للآلية رسائل تذكير منتظمة إلى جميع الموظفين لتوثيق جميع ترتيبات العمل البديلة وترتيبات العمل المرنة في نظام أوموجا في سياق جائحة كوفيد-19.

1307 - وأوصى المجلس في الفقرة 75 من تقريره بأن تعزز الآلية رصد عمليات تحديد مواعيد الاسترداد وأن تبلغ على النحو الواجب عن أي مسائل تُكتشف، بغية إعمال جدول زمني موحد لاسترداد السلف من جميع الموظفين وتحسين الامتثال للأمر الإداري ذي الصلة.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1308 - يلاحظ قسم الموارد البشرية التابع للآلية أن نظام أوموجا يعين أحيانا وبصورة تلقائية تاريخ استرداد غير صحيح. ويعمل القسم مع مركز المساعدة في نظام أوموجا لتصحيح مشكلات النظام المذكورة بدلا من قيام الآلية بتصحيحها يدويا.

1309 - وأوصى المجلس في الفقرة 88 من تقريره بأن توثق الآلية عملية التخطيط والإعداد لاستثمارات خطتي الطلب والشراء وتضفي الطابع الرسمي عليها، ابتغاء الامتثال الكامل لأحكام دليل مشتريات الأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1310 - ستعتمد الآلية نهجا أكثر رسمية فيما يتعلق بتخطيط الطلب والاستعراضات الدورية وفقا للمبادئ التوجيهية لدليل المشتريات.

1311 - وأوصى المجلس في الفقرة 89 من تقريره بأن تبسط الآلية عملية شغل منصب مدير المشتريات الرئيسي على المدى القصير.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1312 - تواصل الآلية العمل من أجل إكمال التعيين في هذا المنصب الرئيسي.

## باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترات مالية سابقة

1313 - قدم المجلس، في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/76/5/Add.15، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات مالية سابقة. وترد أدناه معلومات عن التوصيات البالغ عددها 21 توصية والتي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ. وترد المعلومات أدناه بالترتيب الذي تُعرض به التوصيات في المرفق.

1314 - ويتضمن الجدول 44 موجزا للحالة العامة للتوصيات في آب/أغسطس 2021.

الجدول 44

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة التي اعتبر أنها لم تنفذ بالكامل

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	لم تُقبل	طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	خُيِّد لها تاريخ لم يُحدَّد لها تاريخ مستهدف
قلم المحكمة	21	-	5	16	16	-
المجموع	21	-	5	16	16	-

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017<sup>(62)</sup>

1315 - وافقت الآلية في الفقرة 20 من تقرير المجلس على توصية المجلس بالإشراف على شركة الهندسة المعمارية المكلفة بإعادة النظر في نظام التحكم في نوعية الهواء ودرجة الحرارة والرطوبة النسبية في مستودعات المحفوظات في لاكيلاكي وتعديل نظام التحكم لضمان تلبية المتطلبات القياسية.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

(62) A/73/5/Add.15، الفصل الثاني.

1316 - مشروع إصلاح التدفئة والتهوية وتكييف الهواء مطروح للمناقشة حالياً. ومن المتوقع أن يكتمل المشروع بحلول نهاية حزيران/يونيه 2022.

1317 - ووافقت الآلية في الفقرة 24 من تقرير المجلس على توصية المجلس بتقديم أوامر التغيير الثلاثة إلى لجنة العقود المحلية، ثم إلى شعبة المشتريات لاستعراضها بأثر رجعي والموافقة عليها.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1318 - تتوقع الآلية أن تقدم هذه الحالات إلى لجنة العقود المحلية وأن تتم تسويتها بحلول نهاية عام 2021.

1319 - ووافقت الآلية في الفقرة 28 من تقرير المجلس على توصية المجلس بأن تكفل التصرف مادياً في الأصول غير المستخدمة والأصول الأخرى المعطلة في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1320 - تأخر التصرف في الأصول المتبقية في كيغالي وأعاقته عمليات الإغلاق الدورية والتقييدية في رواندا بسبب جائحة كوفيد-19. وستستأنف عملية التصرف بمجرد أن تُرفع الإغلاقات ويتمكن قسم الخدمات العامة في الآلية من الاستعانة بالمتعاقدين.

1321 - ووافقت الآلية في الفقرة 60 من تقرير المجلس على توصية المجلس بوضع استراتيجية جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات متوائمة مع الاستراتيجية العامة للآلية والمبادرات الاستراتيجية العامة التي تنفذها الأمم المتحدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1322 - تأخرت عملية الصياغة والاستعراض بسبب إعادة تحديد الأولويات الملحة لموارد تكنولوجيا المعلومات نتيجة لجائحة كوفيد-19. ومن المتوقع أن تكتمل هذه العملية بحلول نهاية عام 2021.

قرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018<sup>(63)</sup>

1323 - أوصى المجلس في الفقرة 20 من تقريره بأن تجري الآلية تقييماً منهجياً لمخاطر الغش وفقاً لأحكام إطار مكافحة الغش ومكافحة الفساد.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1324 - عقب عملية الإدارة المركزية للمخاطر التي تضطلع بها الأمانة العامة، ستجري الآلية تقييمات مناسبة لمخاطر الغش بحلول الربع الثاني من عام 2022.

1325 - وأوصى المجلس في الفقرة 45 من تقريره بأن تقوم الآلية بتحديث وثيقة الإدارة المركزية للمخاطر، وفقاً للمذكرة الداخلية (MICT/A/IOR/2016/855) وإطار لجنة المنظمات الراعية التابعة للجنة تريداوي.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

1326 - عقب عملية الإدارة المركزية للمخاطر التي تضطلع بها الأمانة العامة، ستقوم الآلية بتحديث وثيقتها المتعلقة بإدارة المخاطر بحلول الربع الثاني من عام 2022.

قرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019<sup>(64)</sup>

1327 - أوصى المجلس في الفقرة 21 من تقريره بأن تنسق الآلية مع الأمانة العامة لتقييم وبدء إدارة حافظة البنى التحتية العقارية في الوحدة ذات الصلة في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

(63) A/74/5/Add.15، الفصل الثاني.

(64) A/75/5/Add.15، الفصل الثاني.

1328 - واستجابة للبطاقة التي قدمها قسم الخدمات العامة في الآلية على نظام iNeed، جرت تعبئة البيانات الواردة في نموذج جمع البيانات الخاصة بالأصول العقارية، وفقا لتعليمات وحدة إدارة العقارات في دائرة السياسات العالمية لإدارة الممتلكات التابعة للأمانة العامة. وستواصل وحدة إدارة الممتلكات التابعة لقسم الخدمات العامة الاتصال بدائرة السياسات العالمية لإدارة الممتلكات والامتثال للتعليمات المتعلقة بتحديث البيانات العقارية في نظام أوموجا بطريقة تسمح بالإدارة المستمرة للبيانات.

1329 - وأوصى المجلس في الفقرة 30 من تقريره بأن تقوم الآلية بتحديث المعلومات المتعلقة بالأصول المرسلة في نظام أوموجا، بما في ذلك تعيين مستعمليها المعنيين في الآلية وموقعها الوظيفي المناسب، وذلك في وحدة إدارة العقارات في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1330 - اكتمل تحديث المواقع الوظيفية في تموز/يوليه 2021. وتم تقديم بطاقة على نظام iNeed للإبلاغ عن بعض المشكلات التقنية. ومن بين 929 بندا، لا يزال 29 بندا فقط معلقا وسيتم تحديثها بمجرد التحقق منها، لأن العملية جارية. وقامت الآلية بتكليف توزيع المعدات الشائعة الاستخدام على المكاتب المسؤولة وفقا للمبادئ التوجيهية الصادرة عن الدائرة العالمية لسياسات إدارة الممتلكات التابعة للأمانة العامة.

1331 - وأوصى المجلس في الفقرة 31 من تقريره بأن تقوم الآلية باستعراض وتحديث البيانات المرجعية في نظام أوموجا فيما يتعلق بالممتلكات غير المرسلة، من أجل تحديث بيانات المستخدمين الذين ما عادوا يعملون في الآلية.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1332 - تم تحديث معظم السجلات لتعكس المواقع الوظيفية الحالية والمستخدمين الحاليين. وللحيلولة دون حدوث تناقضات، نفذت عملية تسجيل خروج صحيحة لضمان تحديث السجلات وإعمال المساءلة والسيطرة على الممتلكات. ويجري حاليا تحديث السجلات القليلة المتبقية.

1333 - وأوصى المجلس في الفقرة 45 من تقريره بأن تحسن الآلية إجراءات التحقق المادي لديها فيما يتعلق بمخزون جميع الأصول المرسلة، مع تعديل هذه المعلومات في سجلات نظام أوموجا، لكفالة سلامة البيانات التي يحتفظ بها النظام.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1334 - أجريت دراسة استقصائية عن الممتلكات المتعلقة بالأصول غير الصالحة للخدمة والمتقادمة المخزنة حالياً والمقرر شطبها. وينسق قسم الخدمات العامة التابع للآلية مع الوحدات المستقلة محاسبياً من أجل إرسال الإخطارات المطلوبة في نظام أوموجا. وتبذل وحدة إدارة الممتلكات جهوداً لتحديد مكان الممتلكات التي لم يحدد موقعها خلال دورة التحقق المادي المذكورة.

1335 - وأوصى المجلس في الفقرة 46 من تقريره بأن تقوم الآلية بتعريف جميع أصولها باستخدام وسم الرقم التعريفي وبيان الوصف الصحيح الخاص بكل منها، مع مواصلة تحديث هذه المعلومات في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

1336 - تم شراء ما مجموعه 100 أصل ثابت في عام 2020، وتم تحديث بياناتها في نظام أوموجا. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1337 - وأوصى المجلس في الفقرة 56 من تقريره بأن تقوم الآلية بالتحقق من الاستخدام الفعلي للأصول، من أجل تقييم القيم المتبقية والأعمار النافعة لأصناف الممتلكات والمنشآت والمعدات، حيثما ينطبق ذلك.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1338 - في نهاية عام 2020، تم إهلاك 640 أصلاً ثابتاً بالكامل، منها 2 تم وسمهما بوضوح حسب التوصية لشطبهما في تقرير التحقق المادي المقدم المستخدم لتحديد الأصول لحساب الاستهلاك بنسبة 10 في المائة. وستستعرض وحدة إدارة الممتلكات كذلك حالة الأصول المعنية لدى الدائرة العالمية لسياسات إدارة الممتلكات التابعة للأمانة العامة.

1339 - وأوصى المجلس في الفقرة 69 من تقريره بأن تنفذ الآلية رقابة على الالتزامات لضمان تسجيل النفقات في الفترة المحاسبية الصحيحة.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1340 - تم وضع نهج منتظم لاستعراض الالتزامات، يقوم بموجبه مقدمو طلبات الشراء وقسم الشؤون المالية وقسم المشتريات بتتبع جميع الالتزامات وإجراء عمليات التصفية والرفض في الوقت المناسب لسداد المشتريات غير المستخدمة. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1341 - وأوصى المجلس في الفقرة 70 من تقريره بأن تقوم الآلية بدراسة وتقييم تقارير أوامر الشراء التي تستخدمها الآلية، مع إخطار نظام iNeed بالفروق التي يتم اكتشافها، بهدف ضمان تسجيل المعلومات على النحو المناسب في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1342 - قام قسم المشتريات التابع للآلية، بالاشتراك مع شعبة المشتريات بالأمانة العامة، بإجراء تسوية لأوامر الشراء استناداً إلى تقارير أوامر الشراء في نظام أوموجا، عقب انتهاء الفترة المالية. ولم تلاحظ أي تناقضات خلال عملية التحقق حتى السنة المالية 2020. وترى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1343 - وأوصى المجلس في الفقرة 83 من تقريره بأن تقوم الآلية بتحسين وتعزيز آليات الرقابة المتعلقة بإجازة زيارة الوطن والإجازة السنوية، فيما يتعلق بالموظفين والمشرفين عليهم على حد سواء، بغية تحسين الامتثال للقاعدة التنظيمية ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

1344 - تزيد الآلية الدعم الذي تقدمه للمديرين لضمان الامتثال للإطار التنظيمي.

1345 - وأوصى المجلس في الفقرة 84 من تقريره بأن تعزز الآلية سياساتها المتعلقة بأهمية تقديم طلبات الإجازة السنوية وإجازة زيارة الوطن والموافقة عليها من خلال نظام أوموجا قبل استخدام هذه الاستحقاقات، وبأن تبلغ موظفيها بهذه المسائل.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1346 - يجري حاليا استعراض إجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة المتعلقة بتوثيق الإجازات والموافقة عليها.

1347 - وأوصى المجلس في الفقرة 104 من تقريره بأن تحسن الآلية إجرائها المتعلقة بتخطيط التدريبات المقرر تنظيمها للموظفين، بهدف تنفيذ خطة للتدريب وتنفيذ ميزانيتها ذات الصلة على النحو السليم، وذلك بصياغة وثيقة تحدد الموظفين المعنيين المسؤولين، وتواريخ التدريبات، ومواضيعها، والوحدات، وعدد الموظفين المقرر تدريبهم، والميزانية المقررة والمنفقة بالنسبة لكل نشاط، ضمن مسائل محتملة أخرى.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1348 - تواصل الآلية تنفيذ هذه التوصية لإدراج خطط التدريب كجزء من عملية الميزانية السنوية.

1349 - وأوصى المجلس في الفقرة 109 من تقريره بأن تتخذ الآلية إجراء يفضي إلى تسجيل جميع حالات التغيب ذات الصلة بأيام السفر في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: قلم المحكمة

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

1350 - يجري حاليا استعراض إجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة المتعلقة بتوثيق الإجازات والموافقة عليها.

1351 - وأوصى المجلس في الفقرة 122 من تقريره بأن تحتفظ الآلية بوثائق داعمة فيما يتعلق باختيار العرض الأكثر اقتصادا، لكي تضمن استيفاء هذا الشرط في وقت شراء التذاكر.

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1352 - قدمت الوثائق الداعمة المتفق عليها، وتُحفظ باستمرار. وتُرى الآلية أن هذه التوصية قد نُفذت، وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

1353 - وأوصى المجلس في الفقرة 138 من تقريره بأن تجري الآلية، بصورة سنوية على الأقل، تمرين استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وبأن تحتفظ بسجل عنه تُدرج فيه الوثيقة المتعلقة بالتخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث والدروس المستفادة من اختبارها، وبأن تضمن مشاركة الموظفين الرئيسيين الذين لهم دور في عملية استعادة القدرة على العمل في هذا التمرين، وذلك على النحو المنصوص عليه في الإجراء التقني في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة بشأن التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث (SEC.08.PROC).

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2021

1354 - أنجزت الآلية 80 في المائة من تحديث شامل للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وستُضطلع، عند إنجازها، بأول عملية لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في الربع الأخير من عام 2021.

1355 - وأوصى المجلس في الفقرة 146 من تقريره بأن تضيفي الآلية طابعاً رسمياً على الموافقة على سجل المخاطر الخاص بالمشاريع من أجل الاحتفاظ بسجل مخاطر رسمي محدث لمشروع حفظ التسجيلات السمعية البصرية والوصول إليها، وفقاً للأحكام الواردة في وثيقة بدء المشروع (R01 D05).

الإدارة المسؤولة:	قلم المحكمة
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

1356 - تأخر العمل على وضع الصيغة النهائية لسجل المخاطر الخاص بمشروع حفظ التسجيلات السمعية البصرية والوصول إليها بسبب جائحة كوفيد-19، ولكنه أنجز في آذار/مارس 2021. وبتقديم سجل المخاطر النهائي إلى المجلس، ترى الآلية أن هذه التوصية قد نفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.