

**Детский фонд Организации Объединенных Наций**

Исполнительный совет

Первая очередная сессия 2024 года

6–9 февраля 2024 года

Пункт 10 предварительной повестки дня*

**Ответ руководства ЮНИСЕФ на доклад Комиссии
ревизоров Организации Объединенных Наций***Резюме*

В соответствии с пунктом 7 решения 2018/3 Исполнительного совета ЮНИСЕФ в настоящем докладе приводится ответ руководства на основные выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.3). Настоящий доклад следует рассматривать вместе с запиской Генерального секретаря Организации Объединенных Наций, препровождающей краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о фондах и программах Организации Объединенных Наций за 2022 финансовый год (A/78/215). В настоящем докладе также учтены замечания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/78/578) и Пятого комитета, высказанные ими при рассмотрении доклада Комиссии ревизоров.

В соответствии с пунктом 3 решения 2022/7 Исполнительного совета ЮНИСЕФ представление настоящего ответа руководства на доклад Комиссии ревизоров и выполнение рекомендаций в надлежащих случаях согласовано с другими фондами и программами Организации Объединенных Наций^a. Кроме того, в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3 решения 2023/10 Исполнительного совета, ЮНИСЕФ включил в настоящий доклад раздел, посвященный последствиям выполнения рекомендаций ревизоров.

Директор-исполнитель ЮНИСЕФ и старшее руководство ценят рекомендации Комиссии ревизоров и придают большое значение их осуществлению. Благодаря этой приверженности в последние годы, в том числе в 2022 финансовом

* E/ICEF/2024/1.



году, были зафиксированы стабильно высокие показатели выполнения рекомендаций, что высоко оценила Комиссия ревизоров.

^a Согласованный шаблон обсуждался с Программой развития Организации Объединенных Наций, Фондом капитального развития Организации Объединенных Наций, Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин.

I. Общий обзор

1. По итогам проведенной Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций ревизии финансовых ведомостей ЮНИСЕФ за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, было вынесено заключение без оговорок. Это достижение по-прежнему свидетельствует о стремлении ЮНИСЕФ соблюдать Международные стандарты учета в государственном секторе, а также использовать надлежащие механизмы внутреннего контроля при управлении ресурсами, обеспечивая при этом транспарентность и подотчетность.

2. В докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.3), были выявлены возможности для улучшения в таких областях, как взаимодействие с партнерами-исполнителями, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), управление общеорганизационными рисками, управление инвестициями, управление бюджетом, распределение возмещаемых расходов, обеспечение качества работы Единого глобального центра обслуживания, распоряжение средствами, находящимися в управлении от имени третьих сторон, и управление закупочной деятельностью. В этой связи Комиссия ревизоров вынесла 30 рекомендаций, включая 9 основных (высокоприоритетных) рекомендаций, которые более подробно рассматриваются в настоящем ответе руководства.

3. В 2022 году ЮНИСЕФ успешно выполнил 82 процента из 28 рекомендаций, которые оставались невыполненными по состоянию на начало 2022 финансового года. ЮНИСЕФ планирует выполнить приблизительно 80 процентов рекомендаций, которые в настоящее время еще не выполнены, к концу первого квартала 2024 года, в том числе одну из трех рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы. ЮНИСЕФ надеется, что Комиссия ревизоров оценит действия руководства в ходе ревизии финансовых ведомостей за 2023 год.

4. Механизмы внутреннего контроля ЮНИСЕФ и его система подотчетности по-прежнему обеспечивают фидуциарную ответственность в управлении ресурсами. ЮНИСЕФ впервые опубликовал политику по борьбе с отмыванием денег и противодействию финансированию терроризма и приступил к ее реализации и осуществлению контроля за ее соблюдением. Кроме того, ЮНИСЕФ опубликовал свою третью справку о внутреннем контроле за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

5. В 2022 году ЮНИСЕФ продолжал реагировать на продолжающийся рост числа гуманитарных кризисов, в том числе в Афганистане и на Украине, и в других местах, а также на ослабление мировой экономики, в том числе на рост цен на продовольствие и другие сырьевые товары, что привело к увеличению давления на глобальные цепи снабжения. Инициатива по повышению эффективности работы штаб-квартиры позволяет осуществлять функции штаб-квартиры в более тесной привязке к реальной ситуации в странах, повышать эффективность и обеспечивать экономию средств при использовании технологий для повышения целостности и качества информации, которая необходима для поддержки различных направлений работы по контролю, утверждению и мониторингу.

6. Согласно индексу транспарентности помощи, публикуемому организацией «Publish What You Fund» («Публикуй информацию о том, что финансируешь»), ЮНИСЕФ остается одной из наиболее транспарентных организаций, занимающихся оказанием помощи, в мире¹. В 2022 году организация заняла первое место

¹ Международная инициатива по прозрачности помощи, индекс транспарентности помощи, URL: <https://www.publishwhatyoufund.org/the-index/2022/>.

среди всех учреждений Организации Объединенных Наций и шестое место в целом в глобальном докладе Международной инициативы по прозрачности помощи.

7. С 2022 года ЮНИСЕФ имеет новый стратегический план на период 2022–2025 годов и зафиксировал значительный объем добровольных взносов в размере 10,02 млрд долл. США (2021 год: 8,29 млрд долл. США), что обусловлено увеличением целевого финансирования мер реагирования на кризисы на Украине и в Афганистане и на пандемию коронавирусного заболевания (COVID-19). В то время как объем прочих ресурсов значительно увеличился, объем регулярных ресурсов был на 19 процентов ниже, чем в 2021 году. ЮНИСЕФ продолжает стремиться к улучшению оперативной деятельности, повышению эффективности работы и устойчивости к потрясениям, чтобы выполнить мандат организации в условиях сокращения объема гибкого финансирования в течение двух лет подряд.

II. Введение

8. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций пришла к выводу, что общее финансовое положение ЮНИСЕФ оставалось устойчивым и что не было выявлено никаких существенных проблем по результатам проверки финансовых ведомостей за 2022 год. В 2022 году ЮНИСЕФ назначил своего первого главного специалиста по управлению рисками, роль которого заключается в дальнейшем внедрении управления рисками в разработку стратегии организации и выработке комплексного подхода к управлению рисками. Усовершенствование технологий в организации продолжало способствовать осуществлению процессов внутреннего контроля, включая мониторинг на уровне операций в областях с высоким уровнем риска, таких как закупки и управление основными данными о поставщиках.

9. Комиссия ревизоров, признавая твердую приверженность ЮНИСЕФ улучшению контроля за его операциями, выявила возможности для дальнейших улучшений в областях, краткая информация о которых приведена в 30 рекомендациях, вынесенных по итогам ревизии в отношении 2022 года, из которых 9 были отнесены к категории основных (высокоприоритетных) и 21 — к категории прочих (средней степени приоритетности). ЮНИСЕФ стремится выполнить все рекомендации, уделяя первоочередное внимание основным рекомендациям.

10. Ответы, содержащиеся в настоящем докладе, составлены с учетом замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам ([A/78/578](#)) и Пятого комитета, высказанных при рассмотрении ими доклада Комиссии ревизоров, а также записки Генерального секретаря Организации Объединенных Наций, препровождающей краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за 2022 финансовый год ([A/78/215](#)).

11. ЮНИСЕФ принимает меры по исправлению положения по всем остающимся невыполненными рекомендациям не позднее конца второго квартала 2024 года. Действуя под постоянным руководством Канцелярии Контролера и при ее поддержке, руководство ожидает, что Комиссия ревизоров проанализирует выполнение рекомендаций в ходе ревизии финансовых ведомостей ЮНИСЕФ за 2023 год.

12. Как указано в резюме, настоящий ответ руководства на доклад Комиссии ревизоров включает раздел о влиянии выполненных рекомендаций на организацию.

III. Ход выполнения рекомендаций за год, закончившийся в декабре 2022 года

13. В следующем разделе излагается ответ руководства на 30 рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в отношении финансового периода, закончившегося 31 декабря 2022 года. В таблицах 1 и 2 ниже приведена общая информация о положении дел с выполнением основных рекомендаций и всех рекомендаций за 2022 год в разбивке по тематическим областям в соответствии с докладом Комиссии ревизоров.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций за 2022 год в разбивке по тематическим областям

<i>Тематическая область согласно докладу Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций</i>	<i>Общее число</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Информационно-коммуникационные технологии	4	–	4
Управление деятельностью партнеров-исполнителей	2	–	2
Финансы и бухгалтерский учет	2	–	2
Управленческая деятельность, риски, соблюдение требований и механизмы контроля	1	–	1
Всего	9	–	9
В процентах	100%	0%	100%

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций за 2022 год в разбивке по тематическим областям

<i>Тематическая область согласно докладу Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций</i>	<i>Общее число</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Информационно-коммуникационные технологии	9	–	9
Управление деятельностью партнеров-исполнителей	6	–	6
Финансы и бухгалтерский учет ^a	8	2	6
Управленческая деятельность, риски, соблюдение требований и механизмы контроля	5	–	5
Управление программами ^b	1	–	1
Снабжение и материально-техническое обеспечение ^c	1	1	–
Всего	30	3	27
В процентах	100%	10%	90%

^a В докладе о ревизии было указано, что руководство не согласилось с тремя рекомендациями: 2 касаются обработки заявок и 1 касается действующих в настоящее время ограничений в отношении внешних инвестиций.

^b Контроль за поставками конечными получателями.

^c План закупок.

14. В нижеследующих пунктах содержится информация о ходе выполнения и планах действий руководства в отношении всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в отношении 2022 года.

А. Информационно-коммуникационные технологии

Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)

15. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усилить контроль за процессом управления уязвимостями благодаря анализу активных предупреждений об уязвимостях, направляемых программами безопасности, и оперативному принятию мер в связи с ними с учетом их степени риска.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

16. Руководство ЮНИСЕФ будет продолжать наращивать масштабы автоматизированного устранения выявленных факторов уязвимости и приобретет дополнительные ресурсы для Центра операций по кибербезопасности, с тем чтобы расширить возможности в области наблюдения, обнаружения угроз и оказания поддержки в их устранении.

17. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ активнее привлекать к процессу устранения выявленных уязвимостей местные подразделения ИКТ.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

18. Отдел информационно-коммуникационных технологий (ОИКТ) ЮНИСЕФ начал работу с местными подразделениями ИКТ по созданию рабочих процессов по устранению рисков, требующих местного вмешательства, а также по обеспечению наличия у этих подразделений знаний, доступа и навыков для выполнения необходимых действий с учетом централизованного управления уязвимостями в ЮНИСЕФ.

19. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить внедрение системы Ivanti и обеспечить проверку установки обновлений операционной системы и обновлений системы безопасности на рабочих станциях сотрудников.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

20. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что пилотная версия системы Ivanti была внедрена в эксплуатацию в глобальном масштабе для всех клиентов в июне

2023 года, а установка оставшихся обновлений и возобновление регулярного выпуска обновлений ожидаются к концу 2023 года.

21. В пункте 60 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести испытания на проникновение как можно скорее, а затем продолжать проводить такие испытания каждый год в соответствии с требованиями процедуры.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

22. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что перевод ОИКТ в Валенсию, Испания, для совместного размещения с Центром информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций, завершен и что ОИКТ приступил к процессу поиска поставщика и организации полномасштабных испытаний на проникновение к первому кварталу 2024 года.

Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

23. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести полную инвентаризацию информационных активов организации (систем, средств, докладов и документов) и определить, какое лицо (группа или отдельное лицо) несет ответственность за контроль за каждым активом.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

24. Руководство ЮНИСЕФ в настоящее время проводит инвентаризацию информационных активов и подбор инструментов и проведет оценку целесообразности внедрения долгосрочного решения, способного служить централизованным хранилищем.

25. В пункте 71 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть целесообразность управления информацией об активах в рамках централизованного хранилища, позволяющего контролировать и обновлять содержащуюся в нем информацию.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

26. Планы действий, описанные в пункте 24, также будут охватывать и эту рекомендацию.

27. В пункте 82 Комиссия рекомендовала Отделу ИКТ, Отделу людских ресурсов и Единому глобальному центру обслуживания совместно работать над совершенствованием процесса управления учетными записями в каталоге активных пользователей и учетных записей Виртуальной интегрированной информационной системы VISION для обеспечения надлежащего назначения прав доступа и обслуживания используемых в настоящее время учетных записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий, Отдел людских ресурсов и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

28. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что для совершенствования существующего процесса лишения пользователей прав доступа требуется совместная работа ОИКТ, Отдела людских ресурсов и Единого глобального центра обслуживания по определению и внесению соответствующих корректировок в различные процессы, влекущие за собой лишение пользователей прав доступа. Соответствующие отделы и подразделения начали обсуждение, чтобы лучше понять исключения и определить оптимальный подход.

29. В пункте 83 Комиссия рекомендовала ОИКТ и Единому глобальному центру обслуживания оценить целесообразность периодической проверки каталога активных пользователей и пользователей VISION вручную для выявления случаев, которые не удастся обнаружить с помощью автоматического процесса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

30. ОИКТ и Единый глобальный центр обслуживания оценят целесообразность периодической проверки вручную в соотношении к соответствующим затратам в связи с какими-либо приемлемыми исключениями.

31. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ОИКТ и Отделу людских ресурсов ускорить прохождение всеми сотрудниками ЮНИСЕФ и всеми работающими в ЮНИСЕФ лицами, не являющимися сотрудниками, общего курса по информационной безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий и Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

32. Руководство ЮНИСЕФ намерено максимально ускорить прохождение сотрудниками и лицами, не являющимися сотрудниками, этого курса в соответствии с установленными целевыми показателями, с тем чтобы представить информацию о ситуации с прохождением этого курса в ходе ревизии финансовых ведомостей за 2023 год.

В. Управление деятельностью партнеров-исполнителей

Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)

33. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по уменьшению промежутка времени между представлением партнерами-исполнителями отчетности о расходах и проведением организацией выборочных проверок, с тем чтобы обеспечить эффективность этих мероприятий по контролю.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

34. Руководство опубликовало сообщение высокого уровня для глав региональных отделений с рекомендациями по выборочным проверкам (финансовые гарантии), чтобы включить расходы за текущий год, а также работает над дальнейшим пересмотром инструкций, чтобы пересмотреть критерии выбора расходов для проверки и обновить процедуры, если это будет необходимо по результатам такого пересмотра.

35. В пункте 46 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ выявить первопричины задержек при проведении выборочных проверок и принять конкретные и инициативные меры для их устранения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

36. Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга ЮНИСЕФ будет работать с местными подразделениями по всему миру, чтобы определить первопричины задержек и разработать план, содержащий конкретные меры по их устранению.

Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

37. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разъяснять пользователям eTools актуальность модуля мероприятий этой платформы и напоминать им о ней, с тем чтобы они в полной мере использовали этот инструмент для своевременного принятия мер в связи с мероприятиями по контролю.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

38. Руководство ЮНИСЕФ планирует разработать общую стратегию в области коммуникаций, направленную на популяризацию и освещение использования модуля мероприятий в качестве более эффективного подхода к сбору и отслеживанию информации о мероприятиях, а также привлечь региональные отделения к регулярному мониторингу использования этого инструмента через такие механизмы оценки, как страновая группа по вопросам управления и представляемый два раза в год доклад по вопросу о согласованном подходе к переводу денежных средств (СППДС).

39. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы страновые отделения регулярно следили за тем, что в связи с записями о мероприятиях в eTools принимаются надлежащие меры, с тем чтобы обеспечить их эффективность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

40. ЮНИСЕФ сосредоточит внимание на дальнейшем улучшении работы, которое поможет страновым отделениям в осуществлении контроля. Например, будет усовершенствован процесс надзора за счет улучшения ежегодного доклада по вопросу о СППДС путем включения в него специального раздела, посвященного управлению записями о мероприятиях.

41. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усовершенствовать практику загрузки подтверждающей документации о мероприятиях в eTools или в соответствующих случаях в любые другие программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

42. Руководство ЮНИСЕФ планирует усовершенствовать практику загрузки подтверждающих документов, относящихся к записям о мероприятиях, путем издания дополнительных инструкций и оказания поддержки отделениям и сотрудникам. Усовершенствованные инструкции будут представлены ревизорам сразу же после их окончательной доработки и оформления.

43. В пункте 33 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНИСЕФ на Филиппинах регулярно следить за обновлением информации о мероприятиях, связанных с мероприятиями по контролю, на платформе eTools.

Ответственное подразделение: Страновое отделение на Филиппинах
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

44. Страновое отделение ЮНИСЕФ на Филиппинах будет регулярно обновлять информацию о заполнении сведений о мероприятиях, а также отслеживать ход проведения мероприятий по контролю в ходе ежемесячных совещаний группы по управлению программой.

С. Финансы и бухгалтерский учет

Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)

45. В пункте 160 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть существующую процедуру управления должностями, с тем чтобы в ней надлежащим образом отражались реальные проблемы, с которыми сталкиваются подразделения при распределении средств и обеспечении их своевременного выделения.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

46. ЮНИСЕФ внесет необходимые изменения в политику и системы мониторинга, чтобы обеспечить уделение должного внимания ситуации с финансированием должностей сотрудников, что позволит подразделениям эффективно управлять своими ресурсами и продолжать работу с минимальными перебоями.

47. В пункте 161 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ внедрить системы контроля за положением дел в плане выделения средств сотрудникам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

48. Руководство ЮНИСЕФ в настоящее время разрабатывает решение для оптимизации этого процесса и содействия тому, чтобы руководителям подразделений было легче обеспечивать приоритетность финансирования расходов на выплату заработной платы и оперативное выявление и устранение недостатков.

Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

49. В пункте 135 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ распространить обновленную версию процедур управления казначейскими операциями, денежными средствами и инвестициями, с тем чтобы привести их в соответствие с текущим процессом инвестирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

50. ЮНИСЕФ подтверждает выполнение этой рекомендации. Обновленная процедура была утверждена с учетом изменений, внесенных на заседании Консультативного комитета по финансовым вопросам в мае 2023 года, информация о ней была опубликована, и эта процедура начала применяться в сентябре 2023 года.

51. В пункте 147 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ стремиться к установлению одинаковых стандартов инвестиционных ограничений как в отношении портфеля, управляемого самой организацией, так и в отношении портфеля, находящегося во внешнем управлении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

52. Ответ руководства, направленный ревизорам, был неправильно понят, что нашло отражение в докладе о ревизии. Руководство намерено продолжить взаимодействие с Комиссией ревизоров для уточнения формулировок, чтобы надлежащим образом отразить позицию и действия руководства. ЮНИСЕФ признал, что руководящие принципы, на которые ссылаются ревизоры, были разработаны коллективно для применения всеми учреждениями Организации Объединенных Наций в качестве единого критерия. Кроме того, они послужили основой для определения контрольных показателей эффективности работы внешних управляющих активами и были применены в отношении первоначального инвестиционного портфеля. Изменение критериев исключения в середине инвестиционного цикла негативно сказалось бы на результатах по инвестиционному портфелю. Впоследствии на заседании Комитета по инвестициям в отношении медицинского страхования после выхода на пенсию было предложено внести поправку в руководящие принципы инвестирования средств, относящихся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию, с тем чтобы привести критерии исключения для инвестиций, находящихся под внешним управлением, в соответствие с критериями для инвестиций, которые находятся под внутренним управлением ЮНИСЕФ.

53. В пункте 171 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ежегодно пересматривать методологию начисления возмещения Единому глобальному центру

обслуживания, с тем чтобы обеспечить как можно большую справедливость ставок, взимаемых с каждого подразделения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

54. ЮНИСЕФ рассматривает возможность внесения дополнительных изменений в существующую методологию для упрощения процесса начисления возмещения и повышения его прозрачности и справедливости.

55. В пункте 180 Комиссия рекомендовала Единому глобальному центру обслуживания взаимодействовать с обслуживаемыми им структурами в целях анализа первопричин возвращения и отклонения большого количества заявок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

56. Руководство ЮНИСЕФ не согласилось с выводами и рекомендациями. Соответствующие первопричины возвращения и отклонения заявок известны, проанализированы и задокументированы в инструменте управления (руководство по обработке заявок). В соответствии с передовой отраслевой практикой ЮНИСЕФ провел анализ и установил контрольный показатель приемлемой доли ошибок в 10 процентов в отношении отклонения/возвращения заявок, переданных для обработки подразделениями, аналогичными Единому глобальному центру обслуживания. ЮНИСЕФ использовал этот контрольный показатель для обеспечения качества, анализа и мониторинга заявок, поступающих в Единый глобальный центр обслуживания. Вместе с тем после аналогичного анализа, проведенного группой ревизоров, Комиссия ревизоров установила, что 7 процентов заявок возвращаются или отклоняются, что полностью соответствует приемлемому пороговому показателю, установленному ЮНИСЕФ, и, следовательно, подтверждает, что это не является серьезной причиной для беспокойства. В процессе работы Единый глобальный центр обслуживания часто сталкивается с ошибками при подаче заявок. В связи с этим из-за ошибок при подаче заявок, неправильного вида заявок, заявок, не соответствующих требованиям, или заявок, выходящих за пределы полномочий Единого глобального центра обслуживания, нецелесообразно рассчитывать на показатель возвращения и отклонения заявок в размере 0 процентов. Руководство ЮНИСЕФ планирует обсудить и, возможно, решить этот вопрос в ходе ревизии за 2023 год.

57. В пункте 181 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ на основе анализа первопричин принять в масштабах всей организации меры по обеспечению полноты и качества документов, направляемых обслуживаемыми структурами в Единый глобальный центр обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

58. Руководство ЮНИСЕФ не согласилось с выводами и рекомендациями. Как указано в пункте 56, основные причины отклонения заявок уже определены Единым глобальным центром обслуживания и задокументированы в соответствующем руководстве, причем эти первопричины связаны с: а) нехваткой знаний у местных координаторов; б) контролем за работой местных координаторов; и с) конкретными проблемами. Единый глобальный центр обслуживания развернул широкие инициативы, направленные на решение этих вопросов, путем: а) обязательного обучения местных координаторов и использования основанных на фактических данных пособий, б) использования информационных панелей для тщательного мониторинга эффективности работы и с) направления специальных запросов о получении информации, чтобы разобраться в конкретных случаях и предложить индивидуальные решения. Кроме того, руководство поделилось с группой ревизоров информацией о всех принятых мерах, оценка которых будет проведена в ходе ревизии за 2023 год.

59. В пункте 196 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усилить свои механизмы внутреннего контроля в отношении неиспользуемых средств на основе разработки транспарентного подхода, в рамках которого предусматривается порядок обмена информацией с партнерами по оказанию услуг в области закупочной деятельности, сроки и документация, подтверждающая соображения по вопросу о задействовании неиспользуемых средств в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

60. ЮНИСЕФ разрабатывает руководство, в котором изложит свой подход к взаимодействию с партнерами по оказанию услуг в области закупочной деятельности. В этом документе также будет подробно описана тщательная проработка вопроса о том, следует ли признавать остатки средств в качестве взносов в бюджет ЮНИСЕФ.

D. Управление и риски

Основные рекомендации (высокая степень приоритетности)

61. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ четко описать в своей политике общеорганизационного управления рисками функции и обязанности Исполнительного совета, Правового управления, Управления оценки и Бюро по вопросам этики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, главный специалист по управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

62. Недавно назначенный главный специалист ЮНИСЕФ по управлению рисками разрабатывает многолетнюю концепцию и дорожную карту, которая будет предусматривать пересмотр и формальное определение, сообразно обстоятельствам, функций и обязанностей по управлению рисками для Исполнительного совета ЮНИСЕФ и подразделений по надзору.

Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

63. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ представлять доклады о рисках Глобальной группе по управлению в соответствии с действующей политикой общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, главный специалист по управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

64. В настоящее время ЮНИСЕФ пересматривает систему общеорганизационного управления рисками с целью соответствующего обновления политики общеорганизационного управления рисками.

65. В пункте 115 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить процесс утверждения своей справки о готовности к рискам и приступить к информированию о ней всех соответствующих пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, главный специалист по управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

66. Недавно назначенный главный специалист ЮНИСЕФ по управлению рисками разрабатывает многолетнюю концепцию и дорожную карту, которая будет предусматривать проведение консультаций по вопросу о готовности к рискам в рамках оценки рисков «сверху вниз» с участием старшего руководства и разработку обновленной общеорганизационной справки о готовности к рискам в долгосрочной перспективе.

67. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала Комитету старших руководителей по управлению рисками возобновить выполнение своих

функций, проводить и документально оформлять свои заседания в соответствии со своим кругом ведения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, главный специалист по управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

68. ЮНИСЕФ воссоздал Комитет старших руководителей по управлению рисками, который провел первое заседание в июне 2023 года.

69. В пункте 128 Комиссия рекомендовала региональному отделению для Восточной Азии и Тихого океана в координации с главным специалистом по управлению рисками укрепить свои функции общеорганизационного управления рисками на региональном уровне и обеспечить описание рисков и количественную оценку мер реагирования на них на платформе по общеорганизационному управлению, рискам и контролю в целях оказания поддержки страновым отделениям, находящимся под его руководством.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Восточной Азии и Тихого океана и Канцелярия Директора-исполнителя, главный специалист по управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

70. ЮНИСЕФ намерен укрепить функции общеорганизационного управления рисками на региональном уровне к началу 2024 года при поддержке главного специалиста по управлению рисками.

Е. Цепь снабжения

Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

71. В пункте 205 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНИСЕФ на Филиппинах пересмотреть свой план закупок и в соответствии с руководящими указаниями Отдела снабжения о поставке товаров и услуг включить в него столько ключевых этапов, сколько представляется целесообразным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение на Филиппинах
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

72. Страновое отделение ЮНИСЕФ на Филиппинах подтверждает выполнение этой рекомендации. Отделение пересмотрело свой план закупок и включило в

него ключевые этапы, которые посчитало целесообразными, получив одобрение страновой группы по вопросам управления.

Г. Управление программами

Прочие рекомендации (средняя степень приоритетности)

73. В пункте 213 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНИСЕФ в Таиланде в координации с Региональным отделением ЮНИСЕФ для Восточной Азии и Тихого океана и штаб-квартирой ЮНИСЕФ внедрить стандартную процедуру контроля за предметами снабжения, доставляемыми конечным бенефициарам, в соответствии с текущими организационными инициативами и условиями снабжения в отделении.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Таиланде

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

74. ЮНИСЕФ подтверждает, что занимается разработкой и внедрением руководства и инструментов для контроля за предметами снабжения, доставляемыми конечным бенефициарам.

IV. Ход выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды

75. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, Комиссия ревизоров также приводит сводную информацию относительно хода выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводятся подробные сведения относительно планов действий и ожидаемых сроков выполнения в отношении рекомендаций, которые на сегодняшний день Комиссия ревизоров считает невыполненными.

Таблица 3

Положение дел с невыполненными рекомендациями, относящимися к предыдущим годам

<i>Тематическая область согласно докладу Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций</i>	<i>Общее число</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Информационно-коммуникационные технологии	2	1	1
Реагирование на чрезвычайные ситуации	1	–	1
Всего	3	1	2
В процентах	100%	33%	66%

А. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

76. В пункте 93 своего доклада за 2021 год Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана ОИКТ по повышению

устойчивости функционирования и послеаварийному восстановлению, включая необходимые имитационные испытания, проводилось регулярно через определенные промежутки времени, как это было ранее рекомендовано в докладе, содержащемся в документе [A/75/5/Add.3](#) (гл. II, п. 244).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

77. ЮНИСЕФ подтверждает выполнение этой рекомендации и ожидает оценки Комиссией ревизоров представленной подтверждающей информации. ЮНИСЕФ провел испытания плана ОИКТ по повышению устойчивости функционирования и послеаварийному восстановлению.

78. В пункте 125 [доклад за 2021 год] Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновить минимальные стандарты готовности для штаб-квартиры и региональных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

79. В настоящее время ЮНИСЕФ работает над пересмотром процедуры, касающейся минимальных стандартов готовности. Результаты этого процесса послужат основой для внесения необходимых изменений в эти минимальные стандарты готовности. Данную работу предполагается завершить к концу 2023 года.

В. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

80. В пункте 199 [доклад за 2019 год] Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для реализации в приоритетном порядке стратегии в отношении хранилища данных, особенно с учетом того, что осуществление такой стратегии было включено в число основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

81. ЮНИСЕФ определил целевую архитектуру стратегии создания хранилища данных, и ожидается, что проект будет представлен на утверждение Совета по цифровой трансформации к концу 2023 года.

V. Влияние выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий

82. За последние годы Комиссия ревизоров вынесла ЮНИСЕФ рекомендации по итогам ревизий в различных тематических областях, и ЮНИСЕФ оперативно и последовательно их выполнял. ЮНИСЕФ все активнее улучшает показатель выполнения рекомендаций ревизоров и поддерживает его на высоком уровне, о чем свидетельствует небольшое количество невыполненных рекомендаций за предыдущие годы (текущий доклад о ревизии [3], 2021 год [5], 2020 год [22] и 2019 год [41]).

83. Количество невыполненных рекомендаций за предыдущие годы продолжает сокращаться: с 41 рекомендации, содержащейся в докладе о ревизии за 2019 год, до 3 рекомендаций в 2022 году. Успешное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров положительно сказалось на культуре ЮНИСЕФ в различных формах и видах. Сотрудники ЮНИСЕФ прошли подготовку по новым стратегиям, процедурам, процессам и инструментам, что позволило, в частности, улучшить раскрытие информации о финансовых ведомостях ЮНИСЕФ и отслеживание соглашений, увеличить эффективность процесса выбытия активов и повысить степень осведомленности и подотчетности в связи с применением механизмов внутреннего контроля.

84. Выполнение рекомендаций, касающихся управления деятельностью партнеров-исполнителей и использования системы СППДС, способствовало последовательному мониторингу и стандартизации последующих действий по итогам мероприятий по контролю. ЮНИСЕФ использовал технологии и разработал системы для отображения деятельности по контролю, которые затем влияют на последующие действия. Недавно разработанные инструменты eTools и ezНАСТ (система VISION для полной сквозной обработки операций в рамках СППДС) способствуют совершенствованию мониторинга эффективности работы и использования СППДС, что в конечном итоге положительно влияет на выполнение программ.

85. Что касается мобилизации средств в частном секторе и партнерского сотрудничества, то ЮНИСЕФ поддерживает хорошие отношения и взаимодействие с национальными комитетами содействия ЮНИСЕФ и создал различные механизмы для укрепления культуры сотрудничества, наращивания потенциала и поддержки. Совместный стратегический план ЮНИСЕФ и национальных комитетов соответствует взаимно согласованным целевым показателям для оцен-

ки работы и стратегиям в области поступлений, влияния и благоприятных факторов. Он обеспечивает согласование глобальных и национальных приоритетов ЮНИСЕФ для достижения наибольших результатов в интересах детей.

86. Наконец, рекомендации по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям способствовали укреплению процесса планирования мероприятий ЮНИСЕФ по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям с учетом соответствующих уроков, извлеченных в ходе пандемии COVID-19, для обеспечения более высокой готовности к реагированию.

VI. Заключение

87. Руководство с удовлетворением отмечает получение от Комиссии ревизоров заключение ревизоров без оговорок по финансовым ведомостям за 2022 год и намерено постоянно улучшать работу по выполнению мандата организации. Свидетельством этого намерения является последовательное выполнение рекомендаций, вынесенных по результатам ревизии, что позволило укрепить обучение на рабочем месте, стимулировать инновации на страновом уровне и усилить поддержку со стороны отделов и региональных отделений для содействия достижению результатов в интересах детей.
