



联合国儿童基金会

执行局

2024 年第一届常会

2024 年 2 月 6 日至 9 日

临时议程* 项目 10

儿基会管理层对联合国审计委员会报告的回应

摘要

根据儿基会执行局第 2018/3 号决定第 7 段，本报告提供了管理层对 [A/78/5/Add.3](#) 号文件所载审计委员会关于 2022 年 12 月 31 日终了年度报告的主要审计结果和建议的回应。本报告应与联合国秘书长关于审计委员会关于联合国各基金和方案 2022 财政年度报告所载主要审计结果和结论的简明摘要的说明 ([A/78/215](#)) 一并阅读。本报告还考虑到行政和预算问题咨询委员会 ([A/78/578](#)) 和第五委员会在各自审查审计委员会报告时提出的意见。

根据儿基会执行局第 2022/7 号决定第 3 段，管理层对审计委员会报告的回应以及各项建议的执行情况的列报方式酌情与联合国其他基金和方案保持统一。^a 此外，根据儿基会执行局第 2023/10 号决定第 3 段的要求，儿基会在本报告中列入了关于执行审计建议的影响的一节。

儿基会执行主任和高级管理层珍视审计委员会的建议，并高度重视建议的执行。审计委员会曾表示赞扬，儿基会的这一承诺使过去几年，包括 2022 财政年度的执行率保持在较高水平。

^a 与联合国开发计划署、联合国资本发展基金、联合国人口基金、联合国项目事务署和联合国促进性别平等和增强妇女权能署讨论了统一模板。

* [E/ICEF/2024/1](#)。



一. 概述

1. 儿基会收到了联合国审计委员会对其 2022 年 12 月 31 日终了年度财务报表的无保留审计意见。这一成就继续表明儿基会致力于遵守国际公共部门会计准则，实行良好的内部控制，在资源管理方面保持透明并实行问责。
2. 审计委员会关于 2022 年 12 月 31 日终了年度的报告(A/78/5/Add.3)确定了在执行伙伴关系、信息和通信技术(信通技术)、企业风险管理、投资管理、预算管理、内部结算费用分配、全球共享服务中心业绩、代第三方持有的资金和采购管理等领域有待改进的机会。为此，审计委员会提出了 30 项建议，包括 9 项主要(高度优先)建议。管理层的回应对此作了进一步解释。
3. 2022 年，儿基会成功执行了 2022 财政年度初尚未落实的 28 项建议的 82%。儿基会的目标是到 2024 年第一季度末执行目前尚未执行的建议的约 80%，包括往年未执行的三项建议中的一项。儿基会期待审计委员会在审计 2023 年财务报表期间评估管理层的行动。
4. 儿基会的内部控制和问责框架继续确保资源管理方面的信托责任。儿基会发布了第一项反洗钱和打击资助恐怖主义政策，已经开始执行政策并监测合规情况。儿基会还发布了 2022 年 12 月 31 日终了财政年度的第三份内部控制声明。
5. 2022 年，儿基会继续应对持续增加的人道危机，包括阿富汗和乌克兰的人道危机，应对全球经济疲软，包括食品和其他商品的价格上涨，价格上涨进一步加剧了全球供应链紧张。总部效率倡议使总部职能更加接近国家的实际情况，提高效率并实现成本节约，同时利用技术提高信息的完整性和改善信息的质量，以支持控制、批准和监测等不同的工作流程。
6. 根据“资金透明度”发布的援助透明度指数，本组织继续被列为世界最透明的援助组织之一。¹ 2022 年，本组织在所有联合国机构中排名第一，在全球国际援助透明化倡议出版物报告中排名第六。
7. 儿基会 2022 年制定了 2022-2025 年的新战略计划，并因受到应对乌克兰、阿富汗危机和冠状病毒病(COVID-19)大流行专项资金增加的驱动，得到巨额自愿捐助 100.2 亿美元(2021 年：82.9 亿美元)。虽然其他资源大幅增加，但经常资源较 2021 年减少 19%。在灵活供资连续两年减少的情况下，儿基会继续努力改进业务，提高效率，增强韧性，以完成本组织的任务。

二. 引言

8. 联合国审计委员会的审计结果认为，儿基会的总体财务状况保持良好，2022 年财务报表审查没有发现重大问题。2022 年，儿基会任命了第一位首席风险干事，负责将风险管理进一步纳入组织的战略制定工作，并建立全面的风险管理方法。

¹ 国际援助透明度倡议，援助透明度指数，<https://www.publishwhatyoufund.org/the-index/2022/>。

本组织技术的增强继续支持内部控制流程，包括对采购和供应商主管理等高风险领域的交易级监测。

9. 审计委员会认识到儿基会对加强业务控制的坚定承诺，确定了在就 2022 年发布的 30 项审计建议总结的领域中进一步改进的机会，其中 9 项列为主要(高度优先)，21 项列为其他(中度优先)。儿基会致力于执行所有建议，并将主要建议列为优先事项。

10. 本报告所载的回应考虑到了行政和预算问题咨询委员会(A/78/578)和第五委员会在各自审查审计委员会报告时提出的意见以及联合国秘书长关于审计委员会 2022 财政年度报告所载主要审计结果和结论的简明摘要的说明(A/78/215)。

11. 儿基会将最迟于 2024 年第二季度末对所有未落实的建议采取补救行动。通过主计长办公室的持续指导和支持，管理层期待审计委员会在审计儿基会 2023 年财务报表期间对已执行的建议进行评估。

12. 如摘要部分所述，管理层对审计委员会报告的回应列入了关于已执行建议对本组织影响的一节。

三. 2022 年 12 月终了年度各项建议的执行情况

13. 下节阐述管理层对审计委员会就 2022 年 12 月 31 日终了财政年度提出的 30 项建议的回应。下表 1 和表 2 根据审计委员会的报告，按专题领域汇总了主要建议和 2022 年所有建议的执行情况。

表 1

按专题领域列示的 2022 年主要建议的执行情况

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
信息和通信技术	4	—	4
执行伙伴管理	2	—	2
财务和会计	2	—	2
治理、风险、合规和控制	1	—	1
共计	9	—	9
百分比	100%	0%	100%

表 2

按专题领域列示的 2022 年所有建议的执行情况

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
信息和通信技术	9	—	9
执行伙伴管理	6	—	6
财务和会计 ^a	8	2	6

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
治理、风险、合规和控制	5	—	5
方案管理 ^b	1	—	1
供应和后勤 ^c	1	1	—
共计	30	3	27
百分比	100%	10%	90%

^a 审计报告中有三项记录为不接受：(2)涉及工单处理，(1)涉及现已实施的外部投资限制。

^b 最终用户对用品的监测。

^c 采购计划。

14. 以下段落报告了审计委员会就 2022 年提出的所有建议的状态和管理层的行动计划。

A. 信息和通信技术

主要建议(高度优先)

15. 在报告第 57 段中，审计委员会建议儿基会加强对脆弱性管理进程的控制，分析安全工具发出的活跃漏洞警报，并根据相关风险及时加以解决。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第一季度

16. 儿基会管理层将进一步增加对已查明漏洞的自动补救，并为网络安全业务中心获得更多资源，以改善监测、威胁搜寻和补救支助能力。

17. 在第 58 段中，审计委员会建议儿基会让当地信通技术部门更积极地参与处理已查明的漏洞。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第一季度

18. 儿基会信息和通信技术司(信通技术司)已开始与地方信通技术办公室合作，为需要地方干预的风险建立补救工作流程，并使其具备采取必要行动的知识、途径和技能，考虑到儿基会对脆弱性进行集中管理。

19. 在第 59 段中，审计委员会建议儿基会完成 Ivanti 的推出工作，并确保验证在员工工作站上部署操作系统补丁和安全更新的情况。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第一季度

20. 儿基金会管理层确认，Ivanti 试点已于 2023 年 6 月向全球所有客户发布，预计将于 2023 年下半年交付未完成的补丁并重新启动常规补丁节奏。

21. 在第 60 段中，审计委员会建议儿基金会尽快进行渗透测试，然后按照程序要求继续每年进行测试。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第一季度

22. 儿基金会管理层确认，信通技术司向与联合国信息和通信技术设施合用同一地点的西班牙巴伦西亚的过渡已经完成，信通技术司已开始与供应商接洽，并最迟于 2024 年第一季度组织全面渗透测试。

其他建议(中度优先)

23. 在第 70 段中，审计委员会建议儿基金会全面清点该组织的信息资产(系统、工具、报告和文件)，并指定负责对每项资产采取控制措施的责任人(团体或个人)。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

24. 儿基金会管理层目前正在进行一项以信息资产为重点的盘存和工具制作工作，并将评估实施一项可作为中央储存库的长期解决方案的可行性。

25. 在第 71 段中，审计委员会建议儿基金会考虑是否可以在中央存储库管理资产信息，以便能够控制和更新存储库中的信息。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

26. 第 24 段所述的行动计划也将涵盖这项建议。

27. 在第 82 段中，审计委员会建议信通技术司、人力资源司和全球共享服务中心共同努力，改进活动目录和 VISION 系统账户的管理流程，以确保适当分配访问权并维护当前使用的账户。

负责的业务单位	信息和通信技术司、人力资源司和全球共享服务中心
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

28. 儿基会管理层确认，改进目前的用户取消配置程序，需要信通技术司、人力资源司和全球共享服务中心的部门间努力，以确定和实施触发用户取消配置的各种程序的适当调整。有关司和办公室已经开始讨论，以更好地了解例外情况，并评价应采取的最佳办法。

29. 在第 83 段中，审计委员会建议信通技术司和全球共享服务中心进行评估，确定为查明自动化流程无法发现的问题而定期对活动目录和 VISION 系统用户进行人工审查的价值。

负责的业务单位	信息和通信技术司和全球共享服务中心
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

30. 信通技术司和全球共享服务中心将对参照任何可接受的例外情况的相关费用，评估定期人工审查的价值。

31. 在第 90 段中，审计委员会建议信通技术司和人力资源司加快儿基会所有工作人员和编外人员完成一般信息安全意识课的进度。

负责的业务单位	信息和通信技术司和人力资源司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

32. 儿基会管理层致力于尽可能加快工作人员和编外人员按照既定目标完成课程的进度，以在 2023 年财务报表审计期间列报完成进度。

B. 执行伙伴管理

主要建议(高度优先)

33. 在第 45 段中，审计委员会建议儿基会采取措施，缩短从执行伙伴报告支出到该组织进行现场检查之间的时间间隔，以确保这一保证活动的有效性。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第二季度

34. 管理层已向区域办事处负责人发出高级别函件，建议进行现场检查(财务保证)以纳入当年支出，并正在进一步修订指导意见，以重新审查支出抽样标准，并在必要时更新程序。

35. 在第 46 段中，审计委员会建议儿基会查明现场检查出现延误的根本原因，并采取积极主动的具体措施加以解决。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第二季度

36. 儿基会数据、分析、规划和监测司将与全球各地的地方团队合作，逐项列出延误的根本原因，并制定计划提出解决这些问题的具体措施。

其他建议(中度优先)

37. 在第 23 段中，审计委员会建议儿基会进行推广并提醒 eTools 用户注意该平台行动要点模块的重要性，以确保用户充分利用这一工具及时管理保证活动。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

38. 儿基会管理层计划制定一项高级别传播战略，以促进和强调使用行动要点模块，以此更有效地记录和跟进行动，并通过国家管理小组和一年两次的现金转移统一办法状况报告等审查机制，让区域办事处定期监测该工具的使用情况。

39. 在第 24 段中，审计委员会建议儿基会确保国家办事处定期监测 eTools 中的行动要点是否得到适当处理，以确保行动要点的有效性。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

40. 儿基会将着力实施进一步改进的措施，以便利国家办事处的监测。例如，通过改进统一现金转移方式年度全球报告，增加关于行动点管理的一节，加强监督进程。

41. 在第 28 段中，审计委员会建议儿基会改进在 eTools 或任何其他适当平台上关于已采取行动的证明文件的做法。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

42. 儿基会管理层计划通过向各办事处和工作人员发出更多指示和提供更多支助，改进上传与行动要点有关的证明文件的做法。强化后的指示在定稿和记录之后，将立即与审计人员共享。

43. 在第 33 段中，审计委员会建议菲律宾国家办事处定期监测 eTools 平台上保证活动行动要点的更新情况。

负责的业务单位	菲律宾国家办事处
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

44. 儿基会菲律宾国家办事处将定期更新行动要点的完成进度，并在每月的方案管理小组会议上监测保证活动的状况。

C. 财务和会计

主要建议(高度优先)

45. 在第 160 段中，审计委员会建议儿基会修订现有员额管理程序，以充分反映各办事处在分配资金方面遇到挑战的现实情况并确保及时分派资金。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第一季度

46. 儿基会将对政策和监测系统进行了必要修改，以确保工作人员的供资情况得到充分关注，使各办事处能够有效管理资源，并在干扰最少的情况下继续开展工作。

47. 在第 161 段中，审计委员会建议儿基会实施监测工作人员供资状况的制度。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第一季度

48. 儿基金会管理层目前正在制定解决方案，以简化这一过程，使各办事处负责人更容易确保优先处理薪金供资问题，并及时查明和解决资金缺口问题。

其他建议(中度优先)

49. 在第 135 段中，审计委员会建议儿基金会传播最新版金库、现金和投资管理程序，使其与目前的投资流程保持一致。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	2023 年第四季度

50. 儿基金会确认执行这项建议。更新程序已获批准，纳入了 2023 年 5 月财务咨询委员会会议上作出、2023 年 9 月公布的改动。

51. 在第 147 段中，审计委员会建议儿基金会设法在外部和内部投资组合中确立相同的投资限制标准。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	未接受
优先等级	中
目标日期	不适用

52. 审计报告反映了对管理层向审计人员提供的反馈的误解。管理层打算与审计委员会进一步接触，以澄清措辞使其反映适当的管理层立场和行动。儿基金会承认，审计员提到的指南是集体制定的，供联合国所有机构作为统一标准采用。指南也构成了与外部资产经理制定业绩基准和应用于初始投资组合的基础。在投资周期中途改变排除标准会对投资组合业绩产生不利影响。随后，在 2023 年 2 月举行的离职后医疗保险投资委员会会议上，核准了离职后医疗保险投资指南修正案，以使外部管理投资的排除标准与儿基金会内部管理投资的排除标准保持一致。

53. 在第 171 段中，审计委员会建议儿基金会每年审查全球共享服务中心的费用回收方法，以确保向每个办事处收取的费率尽可能实现公平。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

54. 儿基金会正在考虑对现行方法作出进一步修改，以简化费用回收程序，提高透明度和公平性。

55. 在第 180 段中，审计委员会建议全球共享服务中心与客户接触，分析大量工单被退回和驳回的根本原因。

负责的业务单位	全球共享服务中心
状况	未接受
优先等级	中
目标日期	不适用

56. 儿基会管理层不同意这些结论和建议。在管理工具(工单处理指南)中已经了解、分析并记录了驳回和退回案例的相关根本原因。根据行业最佳做法,儿基会进行了审查,并确定了基准,即类似全球共享服务中心的实体提交给流程的驳回/退回案件的可接受错误率为 10%。儿基会利用这一基准对提交服务中心的案件进行质量保证、审查和监测。然而,审计委员会在审计小组进行类似分析后发现,7%的案件被退回或驳回,这完全符合儿基会的可接受门槛值,因此证实这不是一个重大关切领域。在业务运营过程中遇到提交错误是共享服务的常见行业惯例。因此,由于提交错误、请求类型不正确、请求不合格或请求不属于全球共享服务中心的范围而被退回或驳回的案件不可能达到 0%。儿基会管理层计划在 2023 年审计期间讨论并希望解决这一问题。

57. 在第 181 段中,审计委员会建议儿基会在分析根本原因的基础上,从全组织角度采取措施,确保客户发送给全球共享服务中心的文件的完整性和质量。

负责的业务单位	全球共享服务中心
状况	未接受
优先等级	中
目标日期	不适用

58. 儿基会管理层不同意这些结论和建议。如第 56 段所述,全球共享服务中心已查明驳回的主要原因,并在指南中予以记录,根本原因涉及:(a) 地方协调人的知识差距;(b) 地方协调人的业绩监测;(c) 具体问题。全球共享服务中心采取了广泛举措,以通过以下方式解决问题:(a) 地方协调人强制性培训和有记录的知识辅助工具,(b) 业绩仪表板的密切监测,(c) 专门致电了解具体情况并提供有针对性的解决方案。管理层已与审计团队进一步分享所有已采取措施的证据,并将于 2023 年审计期间进行评估。

59. 在第 196 段中,审计委员会建议儿基会加强对闲置资金的内部控制,为此制定一种透明的办法,其中包含与采购服务伙伴沟通的条件、时间表以及协助考虑闲置资金未来用途的文件。

负责的业务单位	供应司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

60. 儿基会正在编写一份指导文件，概述其与采购服务伙伴沟通的方法。指导文件还将详细说明在决定是否将剩余余额确认为对儿基会的捐款时所作的认真考虑。

D. 治理和风险

主要建议(高度优先)

61. 在第 98 段中，审计委员会建议儿基会在企业风险管理政策中明确说明执行局、法律办公室、评价办公室和道德操守办公室的作用和职责。

负责的业务单位	执行主任办公室首席风险干事
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2024 年第二季度

62. 新任命的儿基会首席风险干事正在制定多年远景和路线图，其中将包括酌情重新审查和正式界定儿基会执行局和监督职能的风险管理作用和责任。

其他建议(中度优先)

63. 在第 106 段中，审计委员会建议儿基会按照适用的企业风险管理政策向全球管理小组提交风险报告。

负责的业务单位	执行主任办公室-首席风险干事
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第二季度

64. 儿基会目前正在重新界定企业风险管理治理，以便相应更新企业风险管理政策。

65. 在第 115 段中，审计委员会建议儿基会完成对风险偏好说明的认可流程，并着手通知所有相关用户。

负责的业务单位	执行主任办公室-首席风险干事
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

66. 儿基会新任命的首席风险干事正在制定多年远景和路线图，其中将包括风险承受能力协商，作为与高级管理层进行的自上而下风险评估工作的一部分，并制定组织长期风险承受能力的更新说明。

67. 在第 116 段中，审计委员会建议风险管理高级委员会继续履行职能，按照职权范围举行会议并做记录。

负责的业务单位	执行主任办公室-首席风险干事
状况	正在执行

优先等级	中
目标日期	2024 年第四季度

68. 儿基会重组了高级管理风险委员会，并于 2023 年 6 月举行了第一次会议。

69. 在第 128 段中，审计委员会建议东亚和太平洋区域办事处与首席风险干事协调，在区域一级加强企业风险管理职能，确保在企业治理、风险和合规工具中对风险作出说明，而且可以对风险应对进行衡量和量化，以协助受区域办事处监管的国家办事处。

负责的业务单位	东亚和太平洋区域办事处和执行主任办公室-首席风险干事
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

70. 儿基会致力于在首席风险干事的支助下，到 2024 年初在区域一级加强企业风险管理职能。

E. 供应链

其他建议(中度优先)

71. 在第 205 段中，审计委员会建议菲律宾国家办事处审查采购计划，并根据供应公司的货物和服务供应指南，酌情纳入尽可能多的关键阶段性成果。

负责的业务单位	菲律宾国家办事处
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

72. 儿基会菲律宾国家办事处确认已完成这项建议。办事处审查了采购计划，并在国家管理小组的核可下酌情列入了关键阶段性成果。

F. 方案管理

其他建议(中度优先)

73. 在第 213 段中，审计委员会建议泰国国家办事处与东亚和太平洋区域办事处和儿基会总部协调，根据目前的组织举措和办事处的供应情况，实施对交付给最终受益者的用品进行监测的标准程序。

负责的业务单位	泰国国家办事处
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2024 年第一季度

74. 儿基会确认，正在制定和实施指导意见和工具，以对交付给最终受益者的用品进行监测。

四. 以往财政期间建议的执行情况

75. 审计委员会在关于 2022 年 12 月 31 日终了年度的报告附件中还提供了以往财政期间所提建议的执行情况摘要。以下是审计委员会为迄今报告为尚未执行的建议制定的行动计划和提出的预计完成目标日期的详细情况。

表 3
未执行的以往各年建议的情况

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
信息和通信技术	2	1	1
应急响应	1	—	1
共计	3	1	2
百分比	100%	33%	66%

A. 审计委员会 2021 年 12 月 31 日终了年度报告

76. 在 2021 年报告第 93 段中，审计委员会建议儿基会确保定期对信通技术司业务连续性和灾后恢复计划进行全面测试，包括按照 [A/75/5/Add.3](#) 号报告第二章第 244 段的建议，每隔一定时间进行必要的模拟演习。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	请求审结
优先等级	中
原定目标日期	2023 年第四季度
原定目标日期	不适用

77. 儿基会确认已完成这项建议，正在等待审计委员会对所提供证据的评估。儿基会对信通技术司业务连续性和灾后恢复计划进行了测试。

78. 在第 125 [2021]段中，审计委员会建议儿基会更新总部和区域办事处的最低准备标准。

负责的业务单位	紧急方案办公室
状况	正在执行
优先等级	中
原定目标日期	2023 年第一季度
订正目标日期	2023 年第四季度

79. 儿基会目前正在修订最低准备标准程序。这一过程的结果将为这些最低准备标准的必要更新提供信息。该过程预计将于 2023 年底完成。

B. 审计委员会 2019 年 12 月 31 日终了年度报告的报告

80. 在第 199 [2019]段中，审计委员会建议儿基会采取措施，优先实施数据仓库战略，特别是因为该战略被确定为建立长期可持续平台的迫切需要。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	中
原定目标日期	2021 年第三季度
订正目标日期	2023 年第四季度

81. 儿基会已经确定数据仓库战略的目标架构，预计项目将于 2023 年底提交数字化转型委员会批准。

五. 执行审计建议的影响

82. 近年来，审计委员会就不同的专题领域向儿基会提出了审计建议，儿基会迅速、一贯地执行了建议。儿基会不断改进并保持了较高的审计执行率，未执行建议的数量逐步减少(本期审计报告[3]、2021 年报告[5]、2020 年报告[22]和 2019 年报告[41])。

83. 尚未执行的过往年度建议继续减少，由 2019 年审计报告的 41 项减少至 2022 年的 3 项。成功执行审计委员会提出的审计建议，以各种方式和形式对儿基会的文化产生了积极影响。儿基会工作人员接受了关于新颁布的政策、程序、流程和工具的培训，加强了儿基会财务报表披露、协议跟踪、资产有效处置、对实施内部控制的认识和问责等。

84. 执行与管理执行伙伴关系和采用现金转移方式框架有关的建议，有助于对保证活动所产生的行动要点的后续行动进行一致的监测和标准化。儿基会利用技术和开发系统记录保证活动，而保证活动又会影晌后续行动。新开发的 eTools 和 ezHACT(完整的统一现金转移方式交易端到端处理的 VISION 系统)正在提高业绩监测和使用统一现金转移方式的效率，最终将对方案交付产生积极影响。

85. 在私营部门筹资和伙伴关系方面，儿基会与儿基会国家委员会保持了良好的关系和互动，并建立了不同的机制，以加强协作、能力建设和支助文化。儿基会和国家委员会之间的联合战略计划与收入、影响力和促进因素方面的共同商定业绩目标和战略保持一致。联合战略计划确保遵守儿基会的全球和国家优先事项，为儿童实现最大利益。

86. 最后，关于应急准备的建议有助于加强儿基会的应急准备规划进程，汲取 2019 冠状病毒病大流行的相关经验教训，以确保改善应对准备。

六. 结语

87. 管理层欣然收到审计委员会对 2022 年财务报表的无保留审计意见，并致力于在履行组织任务中不断加以改进。为此，儿基会将一以贯之地执行审计建议，加强组织学习，促进国家一级的创新，加强各司和区域办事处的支助，以此为儿童造福。
