



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 September 2023
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункт 131 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах Организации Объединенных Наций за год, завершившийся 31 декабря 2022 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В, в которой Генеральная Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Международного торгового центра, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и



возможностей женщин (Структуры «ООН-Женщины») и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в заключительные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. В этой связи во избежание повторов и в целях сокращения объема документа в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только при необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, согласно заключению Комиссии, выполнены не полностью.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Международный торговый центр	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	13
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	25
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	37
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций	41
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	55
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	73
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	86
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	114
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	139
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	160
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	192
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	204
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)	219
XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	236

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 ее резолюции 48/216 В, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, и сроков их реализации.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В, в частности пунктов 3–5 этой резолюции, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии об улучшении выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 77/253 А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась также с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым должна быть завершена работа по выполнению рекомендаций, а в отношении тех рекомендаций, для которых такие даты пересмотрены, приводятся соответствующие объяснения.

4. Касательно степени приоритетности выполнения рекомендаций следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных» рекомендаций, выполнению которых будет уделяться первоочередное внимание.

II. Международный торговый центр

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года¹

5. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации	Рекомендации
	Не приняты	приняты			с установлен- ным сроком выполнения	без установ- ленных сроков выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	1	–	–	1	1	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	1	1	1	–
Всего	3	–	1	2	2	–

6. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации	Рекомендации
	Не приняты	приняты			с установлен- ным сроком выполнения	без установ- ленных сроков выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	5	–	–	5	5	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	1	1	1	–
Всего	7	–	1	6	6	–

7. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала Международному торговому центру (МТЦ) проводить более тщательный анализ непогашенных обязательств и соблюдать сроки действия и соответствующие административные процедуры, установленные Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.

¹ A/78/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

8. Удостоверяющие сотрудники и руководители проектов будут продолжать принимать меры для проведения более тщательного анализа непогашенных обязательств и соблюдения сроков действия. Будет продолжено совершенствование инструментов мониторинга МТЦ, а старшему руководству будут предоставляться регулярные доклады для обеспечения своевременного погашения непогашенных обязательств.

9. **В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ обновить соответствующую информацию о делегировании полномочий и управлять делегированием полномочий через онлайн-портал Организации Объединенных Наций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

10. МТЦ будет сотрудничать с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления Секретариата в рамках обновления своей системы делегирования полномочий, включая изучение возможности использования онлайн-портала Организации Объединенных Наций.

11. **В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ активизировать усилия по достижению целевых показателей освоения средств в приоритетных странах и усилить ответственность за определение целевых показателей и отчетность по ним на уровне проектов и подразделений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

12. МТЦ будет продолжать обеспечивать ориентированную на преобразования и устойчивую торговлю, которая помогает устранять отставание в достижении целей в области устойчивого развития и строить инклюзивную и процветающую экономику. МТЦ будет также укреплять механизмы подотчетности и определения целевых показателей.

13. **В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ строго придерживаться своей политики проведения закупок малой стоимости, в частности не допускать оформления нескольких закупок малой стоимости для приобретения повторяющихся услуг и загружать формы ОРС по закупкам малой стоимости в систему «Умоджа».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

14. МТЦ будет продолжать совершенствовать свои инструменты мониторинга и обеспечивать полное соблюдение своей политики проведения закупок малой стоимости путем проведения выборочных проверок и обучения руководителей и удостоверяющих сотрудников.

15. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ усилить работу по управлению вакансиями и принять меры по сокращению сроков набора персонала, особенно на ключевые руководящие должности, в соответствии с годовым оперативным целевым показателем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

16. МТЦ завершил процесс отбора кандидатов на все ключевые руководящие должности. МТЦ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

17. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ принять меры по усилению ответственности всех руководителей и обеспечить, чтобы сотрудники своевременно проходили обязательное обучение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

18. МТЦ будет обеспечивать, чтобы все новые сотрудники проходили обязательную учебную подготовку в течение шести месяцев после поступления на службу, а остальные сотрудники — к дате, согласованной старшим руководством. Созданы информационные панели, которые содержат данные, касающиеся обязательной учебной подготовки, и позволяют руководителям отслеживать прохождение такой подготовки их сотрудниками. Кроме того, для усиления ответственности руководителей в годовых документах об исполнении контрактов для всех руководителей установлена обязательная цель по оценке этого показателя.

19. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ пересмотреть те случаи, когда специальная должностная надбавка выплачивалась более двух лет, и обеспечить соблюдение административной инструкции МТЦ ИТС/AI/2014/13.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

20. МТЦ будет обеспечивать, чтобы продолжительность выплаты специальной должностной надбавки составляла не более двух лет в соответствии с действующей административной инструкцией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

21. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5 (Vol. III), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о девяти рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

22. В таблице 3 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Предлага- ется снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленных сроков выполнения</i>
Отдел страновых программ	3	–	–	3	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	5	–	2	3	–
Комитет старших должностных лиц	1	–	–	1	–
Всего	9	–	2	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²

23. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ включать во все меморандумы о взаимопонимании стандартные положения, касающиеся, в частности, условий оплаты в случае проектов с компонентами, относящимися к учебной подготовке. Комиссия также рекомендовала МТЦ рассмотреть возможность включения положения, увязывающего будущие отношения с получателем субсидии со своевременным представлением доклада о долгосрочных последствиях в соответствии с требованиями МТЦ.

² A/74/5 (Vol. III) и A/74/5 (Vol. III)/Corr.1, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

24. МТЦ включил в свои типовые меморандумы о субсидиях стандартное положение, требующее от получателей субсидий представления всех необходимых документов для перечисления средств, включая список участников и другие подтверждающие финансовые документы сообразно обстоятельствам. Проект административной инструкции МТЦ по субсидиям находится в процессе пересмотра и предусматривает механизм представления отчетности. Руководители проектов внимательно следят за выполнением положений меморандумов о субсидиях путем проведения регулярного мониторинга и обеспечивают соблюдение получателями субсидий установленных требований, в частности касающихся информации об участниках учебной подготовки.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³

25. **В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ иметь в наличии документально оформленный и надлежащим образом протестированный план повышения устойчивости функционирования для эффективного снижения рисков сбоев в работе, вызванных неблагоприятными событиями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

26. В соответствии с рекомендацией принимаются меры для обновления плана повышения устойчивости функционирования, выполнение которых будет завершено к первому кварталу 2024 года.

27. **В пункте 78 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала МТЦ соблюдать положения типового меморандума о взаимопонимании в отношении субсидий, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке.**

³ A/75/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

28. МТЦ включил в свои типовые меморандумы о субсидиях стандартное положение, требующее от получателей субсидий представления всех необходимых документов для перечисления средств, включая список участников и другие подтверждающие финансовые документы сообразно обстоятельствам. В настоящее время МТЦ работает над пересмотром типовой формы служебной записки с просьбой о санкционировании промежуточных и окончательных платежей. Пересмотренная служебная записка будет включать контрольный перечень документов, которые необходимо получить до осуществления выплат. В частности, в случае меморандумов о взаимопонимании, предусматривающих проведение учебных мероприятий и семинаров, этот контрольный перечень поможет обеспечить получение всех необходимых документов по таким мероприятиям, прежде платеж будет запрошен и произведен.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁴

29. В пункте 60 своего доклада Комиссия вновь вынесла рекомендацию о том, что МТЦ должен принять меры по исправлению ситуации в целях улучшения соблюдения правила о предварительном приобретении билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

30. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о предварительном приобретении билетов. Показатель соблюдения МТЦ этого требования по состоянию на 31 июля 2023 года достиг 76 процентов и, как представляется, к концу 2023 года еще больше увеличится.

⁴ A/76/5 (Vol. III), гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵

31. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ произвести выверку непогашенных авансов по 90 закрытым соглашениям с партнерами-исполнителями и регулярно проверять те соглашения, по которым имеются непогашенные авансы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

32. МТЦ произвел сверку и выверку непогашенных авансов и подтверждает, что все требования выполнены. МТЦ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

33. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ регулярно проверять сальдо на счетах субсидий и в разумные сроки выверять остаток денежных средств на счетах закрытых субсидий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

34. МТЦ будет продолжать выполнять проверку и выверку остатка денежных средств на счетах закрытых субсидий в разумные сроки и издал инструкцию для руководителей проектов о порядке согласования последующих действий с донорами. Достигнут значительный прогресс, и МТЦ подтверждает, что все требования выполнены. МТЦ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

35. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ разработать комплексный стратегический план кадрового обеспечения, охватывающий все категории работников, с тем чтобы выявить сотрудников, обладающих необходимыми для МТЦ талантами и навыками.

⁵ A/77/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

36. МТЦ пересматривает существующую практику финансирования должностей и разрабатывает новый подход для создания более стратегической и согласованной модели управления персоналом.

37. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ принять меры в целях содействия своевременному завершению промежуточных обзоров и обеспечения надлежащего качества отчетов об обзоре по итогам года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

38. Созданы информационные панели управления служебной деятельностью, и руководители имеют доступ к информации о положении дел на каждом этапе цикла управления служебной деятельностью. Мерами по усилению управления служебной деятельностью предусматривается включение в планы для руководителей обязательной цели по установлению ключевых показателей эффективности и своевременному проведению учебных занятий на каждом этапе цикла управления служебной деятельностью для обучения передовым методам.

39. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ пересмотреть нынешний подход к организации физического присутствия на местах и разработать руководящие указания по открытию подразделений для ведения проектной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

40. МТЦ разработал стратегию взаимодействия и коммуникации на страновом уровне, которая позволит организации задействовать более стратегический подход к расширению и укреплению их физического присутствия на местах. В связи с реализацией этой стратегии разрабатываются руководящие указания по открытию подразделений для ведения проектной деятельности. Их утверждение старшим руководством ожидается к концу 2023 года.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁶

41. В таблице 4 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 4

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее		Предлагается	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	число рекомендаций	не приняты				
Маастрихтский институт экономических и социальных исследований в области инноваций и технологий Университета Организации Объединенных Наций (УООН-МЕРИТ)	2	–	–	2	2	–
Администрация	9	2	1	6	6	–
Всего	11	2	1	8	8	–

42. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 5

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее		Предлагается	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	число рекомендаций	не приняты				
УООН-МЕРИТ	5	–	1	4	4	–
Администрация	15	2	1	12	12	–
Всего	20	2	2	16	16	–

⁶ A/78/5 (Vol. IV), гл. II.

43. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) обеспечить, чтобы все институты документируют процесс оценки рисков в реестре рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

44. УООН обеспечит обновление всеми институтами их реестров рисков к концу 2023 года.

45. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН включать в реестры рисков обоснование того, почему тот или иной риск, относящийся к деятельности УООН, неприменим.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

46. УООН изучил каталог рисков Секретариата Организации Объединенных Наций и разработал более компактный набор рисков для использования институтами УООН. Было сделано предположение о том, что не все риски, имеющие отношение к деятельности Университета в целом, применимы к каждому из его институтов. Создание набора рисков УООН соответствует разделу IV.2.1 документа Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, озаглавленного «Система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля: руководство для руководителей» (“Enterprise risk management and internal control framework: A guide for managers”), в котором указано, что обновленный набор рисков, приведенный в приложении 1 к руководству, представляет собой общее описание всех рисков, относящихся к деятельности Организации, и при необходимости должен быть скорректирован с учетом особенностей рассматриваемого организационного подразделения. Кроме того, в документе поясняется, что реестр рисков подразделения будет представлять собой не исчерпывающий перечень всех возможных рисков, который, вероятно, будет чрезвычайно длинным и которым невозможно будет пользоваться, а характеристику наиболее значимых рисков, с которыми сталкивается подразделение с точки зрения стратегической концепции старшего руководства. Исходя из этих руководящих указаний, УООН не принимает данную рекомендацию, поскольку ее реализация приведет к созданию реестров рисков, которыми невозможно будет пользоваться, и тем самым нанесет ущерб самой цели стратегии управления рисками.

47. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН адаптировать контрольные показатели финансового воздействия в таблице критериев начисления баллов с учетом бюджетного контекста.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

48. Политика управления рисками УООН будет пересмотрена и скорректирована к концу 2023 года.

49. **В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН принять меры к тому, чтобы институты использовали принятую в УООН шкалу баллов при оценке воздействия и вероятности рисков, а также при начислении баллов, определяющих уровень риска.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

50. Использование указанной шкалы баллов будет проверяться администрацией при получении реестров рисков от институтов и программ.

51. **В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обновить перечень рисков, включенных в реестр рисков, для использования в процессе оценки рисков в рамках всего Университета.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

52. УООН обеспечит приведение рисков в соответствие с каталогом рисков Секретариата Организации Объединенных Наций к концу 2023 года.

53. **В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обновить свою политику общеорганизационного управления рисками и включить в нее определение роли администратора рисков, описывающее, как минимум, его обязанности, задачи и предусмотренные виды деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

54. УООН включит определение роли администратора рисков в свою пересмотренную политику общеорганизационного управления рисками.

55. **В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала всем институтам УООН назначить отдельных администраторов для каждого риска, занесенного в их реестры рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

56. Выполнение требования о надлежащем назначении отдельных администраторов для каждого риска будет проверяться администрацией при получении реестров рисков от институтов и программ.

57. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить разработку планов мероприятий по снижению как минимум существенных рисков, зарегистрированных в реестрах рисков всех институтов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

58. УООН пересмотрит реестры рисков, включив в них планы мероприятий по снижению рисков, признанных существенными, к концу 2023 года.

59. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить тщательную проверку руководством реестров рисков с целью выявления ошибок и несоответствий в процессе оценки рисков и их исправления в соответствии с политикой в области управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

60. УООН проведет тщательную проверку всех реестров рисков к концу 2023 года.

61. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН вести учет основных вопросов и рекомендаций, обсуждаемых на заседаниях группы управления, связанных с процессом общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

62. Если вопрос об управлении рисками будет включен в повестку дня заседаний группы управления, то ход обсуждения в рамках группы будет документироваться.

63. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить обучение ключевого персонала, участвующего в процессе управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

64. Обучение координаторов было проведено в июле 2023 года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

65. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ на периодической основе пересматривать соглашение о сотрудничестве в соответствии со сроками действия программ с целью уточнения рамок деятельности, осуществляемой каждой из сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

66. В 2022 году директор УООН-МЕРИТ направил в Канцелярию ректора официальное предложение о пересмотре существующего соглашения о сотрудничестве между УООН и Маастрихтским университетом (Королевство Нидерланды). Впоследствии УООН инициировал переговоры с президентом Маастрихтского университета в июне 2023 года; эти переговоры будут проводиться также с учетом результатов внешней оценки, которая будет завершена к концу четвертого квартала 2023 года. Назначенные сотрудники УООН и Маастрихтского университета будут проводить регулярные встречи в течение третьего и четвертого кварталов 2023 года для обсуждения вопросов сотрудничества и подготовки предложения для ректора УООН и президента Маастрихтского университета, которое будет обсуждаться и будет окончательно оформлено к концу 2023 года. Ожидается, что пересмотренное соглашение о сотрудничестве будет подписано до конца 2024 года.

67. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ совместно с Маастрихтским университетом официально определить руководящие принципы, которые должны применяться ко всему персоналу, участвующему в деятельности УООН-МЕРИТ, для обеспечения соответствия стандартам УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

68. Обсуждение руководящих принципов для персонала является частью более широкого обсуждения вопроса о пересмотре соглашения о сотрудничестве между Маастрихтским университетом и УООН, как отмечается в комментариях

УООН к рекомендации, содержащейся в пункте 89 доклада Комиссии (см. п. 66 выше).

69. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ разработать план замещения начальника административных и программных служб.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

70. В настоящее время идет процесс набора на должность начальника административных и программных служб. Объявление об этой вакансии в УООН-МЕРИТ было размещено в мае 2023 года. 7 июля 2023 года все кандидаты, включенные в длинный список, прошли письменную оценку. УООН-МЕРИТ провел собеседования с включенными в короткий список кандидатами во вторую неделю августа 2023 года, а утверждение Центральным контрольным советом ожидается к четвертому кварталу 2023 года.

71. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ обеспечить соответствие функций, выполняемых подразделением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), политике и стандартам УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Ответственное подразделение:
<i>Ход выполнения:</i>	Ход выполнения:
<i>Степень приоритетности:</i>	Степень приоритетности:
<i>Срок выполнения:</i>	Срок выполнения:

72. УООН-МЕРИТ успешно интегрировался в систему управления информацией УООН, в частности арендатор Microsoft Office 365, который служит платформой для размещения служб электронной почты и инструментов SharePoint. Такая интеграция позволяет УООН-МЕРИТ работать в установленных рамках, регулируемых политикой и стандартами УООН в области управления информацией. Кроме того, УООН-МЕРИТ активно работает с Сетью УООН по вопросам цифровизации и технологий, участвуя в совместных усилиях по развитию ИКТ в Университете. В рамках этого взаимодействия УООН-МЕРИТ представляет годовой план работы, отражающий всестороннее понимание общей политики и процедур УООН в области ИКТ и обеспечивающий согласование с более широкими общеорганизационными основами. Присоединившись к системе управления информацией УООН и участвуя в работе Сети по вопросам цифровизации и технологий, УООН-МЕРИТ демонстрирует свою приверженность соблюдению политики и стандартов УООН. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

73. В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ официально установить ответственность и обязательства в отношении услуг ИКТ, которые Маастрихтский университет предоставляет УООН-МЕРИТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

74. За последние шесть месяцев УООН-МЕРИТ добился значительного прогресса в установлении ответственности и обязательств в отношении услуг в области ИКТ, которые Маастрихтский университет предоставляет УООН-МЕРИТ. В течение этого периода УООН-МЕРИТ вел активные переговоры с Центром оказания услуг в области ИКТ Маастрихтского университета в целях формализации системы поддержки, предоставляемой Университетом в таких ключевых областях, как Wi-Fi, размещение серверов и кибербезопасность. По итогам этих переговоров было подготовлено соглашение об уровне обслуживания в области ИКТ, в котором определены конкретные обязанности и соответствующие финансовые затраты, связанные с предоставлением Маастрихтским университетом указанных услуг для УООН-МЕРИТ. Данное соглашение об уровне обслуживания в области ИКТ служит четкой и формальной основой, определяющей ответственность и обязательства обеих сторон, обеспечивая прозрачность и подотчетность при предоставлении услуг в области ИКТ. Заключив данное соглашение, УООН-МЕРИТ обеспечил четкое определение функций Маастрихтского университета по оказанию поддержки в области ИКТ, что способствует более эффективному и результативному сотрудничеству между двумя организациями.

75. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проанализировать и укрепить существующие механизмы контроля для обеспечения эффективного мониторинга процедур, касающихся отгулов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

76. УООН согласился с этой рекомендацией и работает над обеспечением соблюдения процедур, касающихся отгулов.

77. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН официально определить причины, по которым операции не отражаются в процессе учета кредиторской задолженности, и на этой основе разработать и внедрить механизм контроля за начислениями кредиторской задолженности в конце года, позволяющий Университету отслеживать, анализировать и выверять любые неучтенные обязательства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

78. В январе 2023 года была введена в эксплуатацию новая система общеорганизационного планирования ресурсов УООН, и УООН пересматривает весь процесс учета кредиторской задолженности, с тем чтобы разработать эффективный рабочий процесс для выявления неучтенных обязательств.

79. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН скорректировать процедуру учета обесценения причитающихся взносов в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

80. УООН не согласился с этой рекомендацией, поскольку его процедуры соответствуют положениям общеорганизационного методического документа Организации Объединенных Наций по МСУГС, касающимся механизмов финансирования. УООН не имеет права корректировать свои процедуры учета до получения пересмотренного общеорганизационного методического документа Организации Объединенных Наций по МСУГС.

81. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать механизм контроля за деятельностью сотрудников УООН-МЕРИТ, оказывающих услуги Маастрихтскому университету, чтобы избежать задержек в учете поступлений, связанных с этими услугами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

82. Финансовая группа УООН-МЕРИТ подробно обсудила этот внутренний процесс с администрациями Маастрихтской высшей школы управления и Маастрихтского института экономических и социальных исследований в области инноваций и технологий, и было решено, что УООН-МЕРИТ будет заключать внутренние контракты с программами Маастрихтского университета в области управления, политического анализа, государственной политики и развития человеческого потенциала в отношении всех своих обязательств в области преподавания и руководства с указанием следующей информации: задач, сроков, предполагаемого количества часов и почасовых ставок. Эти контракты позволят финансовой группе УООН-МЕРИТ осуществлять тщательный контроль и послужат основой для выставления УООН-МЕРИТ счетов. Выручка от услуг, предоставляемых персоналом УООН-МЕРИТ, будет отражаться в составе поступлений.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

83. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 10 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

84. В таблице 6 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 6

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее		Предлагается	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	число рекомендаций	не приняты				
Администрация	7	–	1	6	6	–
Институт окружающей среды и безопасности человека Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ОСБЧ)	2	–	–	2	2	–
Различные отделения	1	–	–	1	1	–
Всего	10	–	1	9	9	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁷

85. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ и Канцелярии проректора Университета Организации Объединенных Наций в Европе (УООН-КПЕ) спланировать, официально оформить и осуществить все мероприятия по послеаварийному восстановлению и повышению устойчивости функционирования на случай любого сбоя в работе. Этот план должен периодически пересматриваться.

Ответственное подразделение: УООН-ОСБЧ и УООН-КПЕ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: третий квартал 2018 года

Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

86. Соответствующие мероприятия были выполнены, а работа над документацией по ним завершена во втором квартале 2022 года. Документация была представлена Комиссии 17 июня 2022 года, а подтверждение ее получения было получено 20 июня 2022 года. В настоящее время проводятся учения по послеаварийному восстановлению, которые планируется завершить к концу 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁸

87. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ обновить свой стратегический план, включая разделы и программы, над которыми он будет работать в период действия плана, и раскрыть

⁷ A/72/5 (Vol. IV), гл. II.

⁸ A/77/5 (Vol. IV), гл. II.

информацию об областях повышенного внимания, по которым будет осуществляться работа в рамках соответствующего раздела.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-ОСБЧ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

88. В настоящее время ведется разработка проекта стратегического плана для УООН-ОСБЧ, которая будет завершена к концу 2023 года.

89. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ обеспечить соответствие между своими годовыми планами работы и соответствующими докладами о деятельности посредством включения в эти доклады информации о тех указанных в планах работы направлениях деятельности и мероприятиях, которые не удалось выполнить, и о причинах их невыполнения, а также о причинах и основаниях для осуществления тех направлений деятельности и мероприятий, которые были выполнены, но при этом не были включены в план работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-ОСБЧ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

90. Годовой доклад о деятельности содержит информацию по всем основным направлениям деятельности, обозначенным в годовом плане работы. Более подробная сводная информация о мероприятиях, предложенных в плане работы, и их выполнении приводится в приложении к докладу о деятельности.

91. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать и ввести в действие официальную процедуру, определяющую порядок взаимной проверки УООН и Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) данных о численности персонала для целей определения обязательств по выплатам по окончании службы и предусматривающую по меньшей мере проверки и/или механизмы контроля, допустимые пороговые значения для любых расхождений, определение ответственных должностных лиц и сроков, связанные с такой проверкой, а также подробно определяющую порядок коммуникации между УООН и ПРООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

92. УООН планирует ввести утвержденную процедуру в действие к концу 2023 года. Работа по выполнению этой рекомендации затянулась из-за большого количества внутренних кадровых перестановок и недостаточной численности сотрудников отдела людских ресурсов.

93. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН издавать на ежегодной основе официальный доклад, в котором будут содержаться результаты проверки и корректировок, внесенных в данные о численности персонала, предназначенные для определения обязательств по выплатам по окончании службы, для подкрепления обоснованности результатов проведенной проверки в контексте подготовки финансовых ведомостей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

94. УООН опубликует доклад, содержащий результаты проверки и корректировок, внесенных в данные о численности персонала, предназначенные для определения обязательств по выплатам по окончании службы, за 2023 финансовый год.

95. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН выверять данные о неиспользованном ежегодном отпуске в разделе “eServices” системы «Атлас», с тем чтобы обеспечивать выверку таких данных, содержащихся в отчетах различного типа, и точность соответствующей информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

96. УООН будет выборочно проверять записи об отпусках в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» и проводить выверку данных о неиспользованном ежегодном отпуске.

97. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала институтам УООН отдельно корректировать диапазоны размеров платы за услуги консультантов с учетом своего бюджета и переменных параметров страны, чтобы обеспечить соответствие договорных величин рыночной стоимости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	Без изменений

98. Политика УООН в отношении консультантов была пересмотрена и опубликована в 2022 году. УООН приложит усилия для завершения работы над оставшимися шкалами для консультантов к концу 2023 года.

99. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Центру УООН на ежегодной основе проводить обзор установленных каждым институтом ставок платы за услуги консультантов, с тем чтобы убедиться в том, что они соответствуют критериям, установленным на центральном уровне, и что их суммы соответствуют бюджетам институтов и расценкам в каждой стране, в которых они функционируют.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	Без изменений

100. К концу 2023 года УООН пересмотрит ставки, чтобы убедиться в том, что у всех институтов имеется установленная структура ставок.

101. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН создать механизм для обеспечения того, чтобы сроки работы консультантов не превышали максимального периода, разрешенного административной инструкцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	Без изменений

102. УООН проведет обзор действующих контрактов на оказание консультационных услуг на предмет соблюдения политики и руководящих принципов к концу 2023 года.

103. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы запись об учете взносов в системе «Атлас» производилась на дату, на которую удовлетворены критерии их принятия к учету, во избежание возникновения курсовой разницы в сумме поступлений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

104. После введения в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» в январе 2023 года УООН производит запись об учете взносов на дату, на которую удовлетворены критерии их принятия к учету. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁹

105. В таблице 7 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

⁹ A/78/5/Add.1, гл. II.

Таблица 7
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Административная канцелярия	2	–	–	2	2	–
Финансово-административное управление	3	–	–	3	3	–
Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ	4	–	–	4	4	–
Бюро внешних связей и пропаганды	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	9	–	2	7	7	–
Всего	19	–	2	17	17	–

106. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести комплексный анализ всех соглашений о взносах с косвенным финансированием.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

107. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

108. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН а) проводить ежегодную проверку на предмет обесценения дебиторской задолженности, не выставленной к оплате; б) списать дебиторскую задолженность Глобального экологического фонда (ГЭФ) и скорректировать соответствующим образом поступления, связанные с ГЭФ, по закрытым или отмененным проектам; и с) регистрировать взносы ГЭФ и кассовые поступления в разбивке по проектам.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

109. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

110. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать в системе бухгалтерского учета специальный внутренний фонд для мониторинга потребностей в финансировании Плана медицинского страхования и усиления надзора.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2024 года

111. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

112. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечивать сверку бюджетных позиций с сальдо движения денежных средств на сопоставимой основе в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

113. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

114. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести комплексный анализ как кадровых, так и финансовых последствий реформы по разграничению функций в ПРООН.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

115. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

116. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить различные возможные сценарии с учетом последствий реформы по разграничению функций в ПРООН и повышения роли других участников, а также разработать стратегию в отношении изменения в среднесрочной перспективе своей роли в оказании обеспечительных услуг, предоставляемых другим структурам системы Организации Объединенных Наций или совместно с ними.

<i>Ответственное подразделение:</i>	все региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

117. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

118. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать стратегию в отношении выполнения своей интеграционной функции, с тем чтобы точнее определить, как ее роль в осуществлении повестки дня в области развития соотносится с ролью координаторов-резидентов и системы развития Организации Объединенных Наций, и точнее сформулировать эту роль в увязке с другими приоритетами Организации Объединенных Наций, в том числе в области миротворческих операций и гуманитарных вопросов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

119. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

120. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН регулярно информировать Исполнительный совет о критических рисках, имеющих стратегическое значение, и обеспечивать управление этими рисками в рамках системы общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

121. ПРООН согласилась с этой рекомендацией и уже выполнила ее, представив Исполнительному совету обновленную информацию о критических рисках, имеющих стратегическое значение, и обеспечив управление этими рисками в рамках системы общеорганизационного управления рисками. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

122. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать текущую практику в области коммуникации в свете наиболее критических рисков, с которыми сталкивается Организация, адаптировать свою стратегию для упреждающего принятия мер по их устранению, в частности в отношении репутационных рисков и рисков финансирования,

а также обеспечить доведение до сведения ключевых заинтересованных сторон более благоприятной информации о своей деятельности.

Ответственное подразделение: Бюро внешних связей и пропаганды

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

123. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

124. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести обзор существующих инструментов управления рисками, которые имеются в распоряжении ПРООН, с целью а) упростить их структуру с учетом повышенной ценности, согласованности и взаимодополняемости; б) обратить особое внимание на конкретные риски, связанные с партнерами-исполнителями; и с) привлекать Управление ревизии и расследований в тех случаях, когда этого требуют указанные инструменты, для обеспечения его исключительного позиционирования в качестве третьей линии защиты.

Ответственные подразделения: Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

125. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

126. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН перевести оперативное управление рисками на более детализированный уровень, в полной мере используя существующее заявление о готовности к риску.

Ответственные подразделения: Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

127. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

128. В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН четко определить круг обязанностей главного специалиста по управлению рисками и председателя общеорганизационного комитета по рискам, а также их функциональное взаимодействие с региональными бюро.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

129. ПРООН определила круг обязанностей главного специалиста по управлению рисками и председателя общеорганизационного комитета по рискам, а также их функциональное взаимодействие с региональными бюро. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

130. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить стратегию общеорганизационного управления рисками в целях а) разработки легких в использовании методик оценки рисков; б) гарантированного отнесения наиболее значимых рисков к числу приоритетных для их первоочередного устранения; и с) усиления контроля за мерами по управлению рисками и повышения качества соответствующей отчетности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

131. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

132. В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН отвести управлению рисками центральное место в обновленной системе подотчетности, чтобы лучше увязать управление рисками с системами внутреннего контроля, разработки стратегических программ и составления бюджета, а также оценки результатов работы и показателей деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

133. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

134. В пункте 303 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить более полную согласованность и последовательность при маркировке проектов в области управления, связанных с целью 16 в области устойчивого развития и выполнением стратегического решения 2, а также

воспользоваться переходом на систему «Квантум» для обеспечения согласованности различных платформ данных и их безопасности с точки зрения доступа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

135. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

136. В пункте 317 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать план действий по повышению оперативного эффекта от использования своих специалистов в области управления, в частности путем мобилизации сотрудников, обладающих необходимыми навыками, и распространения знаний внутри организации и за ее пределами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

137. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

138. В пункте 325 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить роль региональных бюро в мониторинге программ и проектов в области управления, а также связь региональных бюро с Центром правления, расположенным в Осло.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и все региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

139. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

140. В пункте 346 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН активизировать распространение сведений о результатах осуществления программ и проектов, связанных с управлением, повысив качество предоставляемой информации и обеспечив более эффективную обратную связь с донорами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

141. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

142. В пункте 374 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить свою ведущую роль в мониторинге долгосрочного воздействия программ и проектов, связанных с управлением, в частности с целью инициировать представление глобальной отчетности о ходе достижения цели 16 в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

143. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

144. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация об 11 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

145. В таблице 8 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 8

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>		<i>Предлагает сняты</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
	<i>Приняты</i>	<i>Не приняты</i>				
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	1	–	–	1	1	–
Управление закупок	3	–	1	2	2	–

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагает сняться	В процессе выполнения	Рекоменда- ции с уста- новленным сроком вы- полнения	Рекомендации без установ- ленных сроков выполнения
	Не приняты					
Различные отделения	6	–	2	4	4	–
Всего	11	–	3	8	8	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹⁰

146. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН придерживаться в соответствии с заключенным меморандумом о взаимопонимании последовательного подхода к возмещению расходов на арендуемые транспортные средства в рамках оказания транспортных услуг, обеспечивающего достижение согласованной в принципах калькуляции расходов и установления расценок на услуги цели не получать прибыль и не нести убытки.

Ответственные подразделения: Директорат и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Первоначально установленный срок выполнения: первый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения: первый квартал 2024 года

147. ПРООН выйдет из глобального меморандума о взаимопонимании в отношении обслуживания координаторов-резидентов к 31 декабря 2023 года. Канцелярии координаторов-резидентов, которые к тому времени не приобретут собственные транспортные средства, присоединятся к стандартному механизму возмещения расходов ПРООН посредством заключения индивидуальных местных соглашений об уровне обслуживания с отделениями ПРООН, как и любые другие учреждения Организации Объединенных Наций, пользующиеся услугами ПРООН на местах.

148. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень полноты и оперативности возмещения расходов на все услуги, предоставляемые другим структурам Организации Объединенных Наций.

Ответственные подразделения: Бюро правового обслуживания и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Первоначально установленный срок выполнения: первый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

¹⁰ A/77/5/Add.1, гл. II.

149. Региональные бюро продолжают напоминать страновым отделениям о важности своевременного и полного возмещения расходов.

150. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить систему подотчетности ПРООН и механизм общеорганизационной подотчетности.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: третий квартал 2023 года

Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

151. ПРООН инициировала внесение технических обновлений в механизм общеорганизационной подотчетности, и внесение этих обновлений находится на заключительном этапе.

152. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать, могут ли руководящие принципы в области надзора, определенные для проектов ГЭФ, применяться в отношении других проектов ПРООН.

Ответственные подразделения: Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: третий квартал 2023 года

Пересмотренный срок выполнения: первый квартал 2024 года

153. Руководство ПРООН разрабатывает общеорганизационный подход к вопросам определения проектов с высоким уровнем риска и управления ими.

154. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в соответствии со сложившейся передовой практикой и международными стандартами разработать и внедрить план действий по обеспечению устойчивости закупочной деятельности, включающий, в частности, такие элементы, как цели и задачи в области устойчивых закупок, четкое определение обязанностей и сфер подотчетности при обеспечении устойчивости закупочной деятельности и система оценки результатов деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

155. В рамках реализации стратегии ПРООН в области закупок в интересах устойчивого развития на 2022–2025 годы Управление по закупкам работает над руководящими принципами и критериями, которые станут частью плана действий.

156. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН на основе анализа рисков для устойчивости деятельности разработать и постоянно обновлять спецификации для обеспечения устойчивости закупочной деятельности и регулярно доводить эти спецификации до сведения заказчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

157. Управление закупок подготовило руководящие указания по устойчивой закупочной деятельности в отношении информационных технологий и хладагентов и в настоящее время внедряет его на общеорганизационном уровне, одновременно с этим продолжая готовить руководящие указания и спецификации для остальных 10 основных категорий. Инструмент для оценки соответствия критериям устойчивой закупочной деятельности, призванный помочь организациям системы Организации Объединенных Наций принимать обоснованные и устойчивые решения о закупках с учетом экологических, социальных и управленческих рисков на основе модели портфеля устойчивых закупок, был представлен всем подразделениям и проходит тестирование.

158. В пункте 219 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять контроль в отношении выбросов парниковых газов в результате осуществления долгосрочных соглашений по экспедированию грузов и включать критерии устойчивости в любые соглашения о продлении контрактов или в новые контракты с экспедиторами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

159. Действующие долгосрочные соглашения содержат требования о представлении отчетности по вопросам устойчивости. Отчетность о выбросах диоксида углерода регулярно направляется в ПРООН теми, с кем заключены долгосрочные соглашения, и вся информация обобщается ПРООН в целях извлечения уроков для будущих процессов. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

160. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН улучшить контроль производительности всех солнечных фотоэлектрических установок на своих собственных объектах и проанализировать причины низких показателей выработки электроэнергии.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

161. Обновленный инструмент экологического менеджмента позволяет ПРООН анализировать эффективность работы фотоэлектрических установок и сопоставлять полученные данные с разумными контрольными показателями. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

162. В пункте 232 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять необходимые меры для обеспечения надлежащей эксплуатации и обслуживания солнечных фотоэлектрических установок на собственных объектах с целью получения максимальных экономических и экологических выгод.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

163. Используя данные о выработке электроэнергии фотоэлектрическими установками, собранные с помощью инструмента экологического менеджмента, группа по вопросам устойчивости выявляет случаи, когда наблюдаются низкие показатели выработки электроэнергии, и обращается к страновым отделениям с просьбой проанализировать сложившуюся ситуацию. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

164. В пункте 280 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внедрить надлежащие инструменты для мониторинга сверхурочной работы, а

также создать механизмы внутреннего контроля для обеспечения применения соответствующих требованиям процессов во всех местах службы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

165. ПРООН продолжает разработку решения по автоматизации мониторинга сверхурочной работы и планирует завершить подготовку технических компонентов к концу 2023 года.

166. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать систему внутреннего финансового контроля путем определения ключевых средств контроля в целях повышения качества данных и сокращения риска ошибок, а также путем определения требований к документации, подтверждающей выполнение этих контрольных процедур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

167. ПРООН продолжает осуществлять значительные инвестиции, направленные на совершенствование системы внутреннего финансового контроля, включая внедрение системы «Квантум» — разработанного компанией «Оракл» решения, которое, являясь современным инструментом общеорганизационного планирования ресурсов, позволит укрепить базовые контрольные механизмы и повысить качество данных.

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года¹¹

168. В таблице 9 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

¹¹ A/78/5/Add.2, гл. II.

Таблица 9
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагает сняться	В процессе выполнения	Рекоменда- ции с уста- новленным сроком вы- полнения	Рекомендации без установ- ленных сроков выполнения
	Не приняты					
Управление финансовых и управ- ленческих услуг	2	–	–	2	2	–
Различные отделения	6	–	–	6	6	–
Всего	8	–	–	8	8	–

169. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) провести четкое различие между субсидиями, действительно основанными на результатах деятельности, и другими операциями, учитываемыми как «субсидии», но представляющими собой закупочные операции, для которых установлены иные критерии учета в соответствии с МСУГС.

Ответственные подразделения: Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

170. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает свое руководство по операциям, чтобы представить более подробные указания относительно субсидий, выделяемых частным учреждениям.

171. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН провести более точную оценку последствий отхода от МСУГС и как можно быстрее подготовиться к внедрению нового стандарта — МСУГС 48.

Ответственное подразделение: Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

172. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и предпринимает шаги для обеспечения точности данных.

173. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН провести в своих финансовых ведомостях сверку бюджетных позиций и позиций движения денежных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

174. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и будет взаимодействовать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях согласования информации, раскрываемой в финансовой отчетности.

175. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН пересмотреть, действуя в сотрудничестве с ПРООН, свои институциональные и оперативные взаимоотношения с ПРООН, изучив различные потенциальные варианты, начиная с более значительной интеграции и заканчивая более явным разделением функций.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

176. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и в необходимой мере, действуя в сотрудничестве с Административной канцелярией ПРООН, пересмотрит свои институциональные и операционные взаимоотношения.

177. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН пересмотреть свою стратегию управления рисками с целью ее более эффективной адаптации к своим потребностям.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

178. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и предпринимает шаги для устранения соответствующих рисков.

179. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН разработать собственное заявление о готовности к принятию рисков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

180. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и разработает соответствующее заявление о готовности к принятию рисков, учитывающее функционирование и характер деятельности организации.

181. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН возложить обязанности главного специалиста по управлению рисками на одного из действующих старших руководителей.

Ответственные подразделения: Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

182. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и предпринимает шаги для возложения соответствующих обязанностей на одного из действующих старших руководителей. Дополнительные комментарии ФКРООН излагаются в пункте 76 доклада Комиссии.

183. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН завершить перевод реестров рисков на систему «Квантум+» к концу 2023 года.

Ответственные подразделения: Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

184. Комментарии ФКРООН излагаются в пункте 81 доклада Комиссии.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

185. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.2, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. Как подтверждено в заключении Комиссии, ФКРООН выполнил все семь рекомендаций, относящихся к предыдущему периоду.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года¹²

186. В таблице 10 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 10
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагает снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел информационно-коммуникационных технологий	4	–	–	4	4	–
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	1	–	–	1	1	–
Всего	9	–	–	9	9	–

187. В таблице 11 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагает снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел информационно-коммуникационных технологий	6	–	–	6	6	–
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	4	–	–	4	4	–
Отдел финансового и административного управления	5	1	–	4	4	–
Канцелярия Директора-исполнителя	4	–	–	4	4	–
Единый глобальный центр обслуживания	2	2	–	–	–	–

¹² A/78/5/Add.3, гл. II.

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагает сняться	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Страновое отделение на Филиппинах	2	–	1	1	1	–
Страновое отделение в Таиланде	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	5	–	–	5	5	–
Всего	30	3	1	26	26	–

188. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) разъяснять пользователям eTools актуальность модуля мероприятий этой платформы и напоминать им о ней, с тем чтобы они в полной мере использовали этот инструмент для своевременного принятия мер в связи с мероприятиями по контролю.

Ответственное подразделение: Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

189. Руководство ЮНИСЕФ планирует разработать общую стратегию в области коммуникаций, направленную на популяризацию и освещение использования модуля мероприятий в качестве более эффективного подхода к сбору и отслеживанию информации о мероприятиях, а также привлечь региональные отделения к регулярному мониторингу использования этого инструмента через такие механизмы оценки, как страновая группа по вопросам управления и представляемый два раза в год доклад по вопросу о согласованном подходе к переводу денежных средств.

190. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы страновые отделения регулярно следили за тем, что в связи с записями о мероприятиях в eTools принимаются надлежащие меры, с тем чтобы обеспечить их эффективность.

Ответственное подразделение: Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

191. ЮНИСЕФ сосредоточится на внедрении дальнейших усовершенствований, облегчающих контроль со стороны страновых отделений, например путем усовершенствования процесса надзора и модуля мероприятий платформы eTools, а также путем добавления таких функций, как направление уведомлений пользователям, что, как ожидается, будет способствовать своевременному управлению записями о мероприятиях.

192. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усовершенствовать практику загрузки подтверждающей документации о мероприятиях в eTools или в соответствующих случаях в любые другие программы.

Ответственное подразделение: Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

193. Руководство ЮНИСЕФ планирует усовершенствовать практику загрузки подтверждающих документов, относящихся к записям о мероприятиях, путем издания дополнительных инструкций и оказания поддержки отделениям и сотрудникам. Усовершенствованные инструкции будут представлены ревизорам сразу же после их окончательной доработки и оформления.

194. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах регулярно следить за обновлением информации о мероприятиях, связанных с мероприятиями по контролю, на платформе eTools.

Ответственное подразделение: Страновое отделение на Филиппинах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

195. Страновое отделение на Филиппинах будет регулярно обновлять информацию о заполнении сведений о мероприятиях на платформе eTools, а также отслеживать состояние своих записей о мероприятиях по контролю в ходе ежемесячных совещаний группы по управлению программой.

196. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по уменьшению промежутка времени между представлением партнерами-исполнителями отчетности о расходах и проведением организацией выборочных проверок, с тем чтобы обеспечить эффективность этих мероприятий по контролю.

Ответственные подразделения: Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга и Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

197. Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга и Отдел финансового и административного управления будут совместно работать над определением соответствующих мер по сокращению указанных временных разрывов, включая разработку на основе обширных консультаций пересмотренного руководства по

осуществлению контроля с использованием подхода, основанного на оценке рисков.

198. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ выявить первопричины задержек при проведении выборочных проверок и принять конкретные и инициативные меры для их устранения.

Ответственное подразделение: Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

199. ЮНИСЕФ пересмотрит свой подход к осуществлению контроля на основе оценки рисков и определит необходимые изменения для содействия своевременному проведению выборочных проверок.

200. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усилить контроль за процессом выявления и устранения факторов уязвимости путем анализа активных предупреждений об уязвимостях, направляемых программами безопасности, и оперативного принятия мер в связи с ними с учетом их степени риска.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

201. Руководство ЮНИСЕФ будет продолжать наращивать масштабы автоматизированного устранения выявленных факторов уязвимости и приобретет дополнительные ресурсы для Центра операций по кибербезопасности, с тем чтобы расширить возможности в области наблюдения, обнаружения угроз и оказания поддержки в их устранении.

202. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ активнее привлекать к процессу устранения выявленных уязвимостей местные подразделения ИКТ.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

203. Отдел информационно-коммуникационных технологий начал работу со страновыми отделениями по созданию рабочих процессов по устранению рисков, требующих ручного вмешательства, а также по обеспечению наличия у страновых отделений знаний, доступа и навыков для выполнения необходимых действий.

204. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить внедрение системы Ivanti и обеспечить проверку установки обновлений операционной системы и обновлений системы безопасности на рабочих станциях сотрудников.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

205. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что пилотная версия системы Ivanti была внедрена в эксплуатацию в глобальном масштабе для всех клиентов в июне 2023 года, а установка оставшихся обновлений и возобновление регулярного выпуска обновлений ожидаются к концу 2023 года.

206. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести испытания на проникновение как можно скорее, а затем продолжать проводить такие испытания каждый год в соответствии с требованиями процедуры.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

207. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что перевод Отдела информационно-коммуникационных технологий в Валенсию (Испания) завершен и Отдел планирует провести полномасштабные испытания на проникновение к первому кварталу 2024 года.

208. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести полную инвентаризацию информационных активов организации (систем, средств, докладов и документов) и определить, какое лицо (группа или отдельное лицо) несет ответственность за контроль за каждым активом.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

209. Руководство ЮНИСЕФ в настоящее время проводит инвентаризацию информационных активов и проведет оценку целесообразности внедрения долгосрочного решения, способного служить централизованным хранилищем.

210. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть целесообразность управления информацией об активах в рамках

централизованного хранилища, позволяющего контролировать и обновлять содержащуюся в нем информацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

211. ЮНИСЕФ ссылается на свои комментарии в пункте 209 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 70 доклада Комиссии.

212. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу информационно-коммуникационных технологий, Отделу людских ресурсов и Единому глобальному центру обслуживания совместно работать над совершенствованием процесса управления учетными записями в каталоге активных пользователей и учетных записей VISION для обеспечения надлежащего назначения прав доступа и обслуживания используемых в настоящее время учетных записей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий, Отдел людских ресурсов и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

213. Руководство ЮНИСЕФ подтверждает, что для совершенствования существующего процесса лишения пользователей прав доступа требуется совместная работа Отдела информационно-коммуникационных технологий, Отдела людских ресурсов и Единого глобального центра обслуживания по определению и внесению соответствующих корректировок в различные процессы, влекущие за собой лишение пользователей прав доступа. Соответствующие отделы и Единый глобальный центр обслуживания приступили к процессу планирования.

214. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу информационно-коммуникационных технологий и Единому глобальному центру обслуживания оценить целесообразность проверки каталога активных пользователей и пользователей VISION вручную для выявления случаев, которые не удается обнаружить с помощью автоматического процесса.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

215. Отдел информационно-коммуникационных технологий и Единый глобальный центр обслуживания проведут оценку того, потребуется ли также периодически проводить ручную проверку в отношении любых допустимых исключений.

216. **В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу информационно-коммуникационных технологий и Отделу людских ресурсов ускорить прохождение всеми сотрудниками ЮНИСЕФ и всеми работающими в ЮНИСЕФ лицами, не являющимися сотрудниками, общего курса по информационной безопасности.**

Ответственные подразделения: Отдел информационно-коммуникационных технологий и Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

217. Руководство ЮНИСЕФ намерено максимально ускорить прохождение сотрудниками и лицами, не являющимися сотрудниками, общего курса по информационной безопасности в соответствии с установленными целевыми показателями, с тем чтобы представить Комиссии достигнутые результаты в ходе промежуточной ревизии в 2023 финансовом году.

218. **В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ четко описать в своей политике общеорганизационного управления рисками функции и обязанности Исполнительного совета, Правового управления, Управления оценки и Бюро по вопросам этики.**

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

219. Вновь назначенный главный специалист по управлению рисками разрабатывает многолетнюю «дорожную карту», которая будет предусматривать пересмотр и формальное определение, сообразно обстоятельствам, функций и обязанностей по управлению рисками для соответствующих управлений ЮНИСЕФ и Исполнительного совета.

220. **В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ представлять доклады о рисках Глобальной группе по управлению в соответствии с действующей политикой общеорганизационного управления рисками.**

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

221. В настоящее время ЮНИСЕФ определяет соответствующие руководящие органы, которым должны представляться доклады о рисках, в целях обновления политики надлежащим образом.

222. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить процесс утверждения своей справки о готовности к рискам и приступить к информированию о ней всех соответствующих пользователей.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

223. ЮНИСЕФ в настоящее время работает над принятием заявления о готовности к принятию рисков.

224. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала Комитету старших руководителей по управлению рисками возобновить выполнение своих функций, проводить и документально оформлять свои заседания в соответствии со своим кругом ведения.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

225. ЮНИСЕФ работает над обновлением Комитета старших руководителей по управлению рисками к четвертому кварталу 2023 года.

226. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала региональному отделению для Восточной Азии и Тихого океана в координации с главным специалистом по управлению рисками укрепить свои функции общеорганизационного управления рисками на региональном уровне и обеспечить описание рисков и количественную оценку мер реагирования на них на платформе по общеорганизационному управлению, рискам и контролю в целях оказания поддержки страновым отделениям, находящимся под его руководством.

Ответственные подразделения: Региональное отделение для Восточной Азии и Тихого океана и Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

227. ЮНИСЕФ намерен укрепить функцию общеорганизационного управления рисками к началу 2024 года при поддержке главного специалиста по управлению рисками и с использованием имеющихся ресурсов.

228. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ распространить обновленную версию процедур управления казначейскими операциями, денежными средствами и инвестициями, с тем чтобы привести их в соответствие с текущим процессом инвестирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

229. В настоящее время ЮНИСЕФ готовит обновленный проект документа с изложением соответствующих процедур с учетом изменений, внесенных на заседании Консультативного комитета по финансовым вопросам, состоявшемся в мае 2023 года, с тем чтобы завершить подготовку обновленной версии к четвертому кварталу 2023 года.

230. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ стремиться к установлению одинаковых стандартов инвестиционных ограничений как в отношении портфеля, управляемого самой организацией, так и в отношении портфеля, находящегося во внешнем управлении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

231. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией, отметив, что руководящие принципы инвестирования средств, относящихся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию, были разработаны учреждениями-участниками коллективно и поэтому ЮНИСЕФ не несет за них единоличную ответственность. Тем не менее на состоявшемся в феврале 2023 года заседании комитета по инвестированию средств, относящихся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию, было предложено внести поправку в руководящие принципы инвестирования средств, относящихся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию, с тем чтобы привести инвестиционные ограничения в соответствие с ограничениями, предусмотренными внутренней политикой ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ подчеркивает, что это предложение будет рассмотрено и вынесено на голосование на одном из следующих заседаний комитета после завершения процесса его оценки со стороны членов комитета. ЮНИСЕФ не может контролировать исход этого процесса.

232. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть существующую процедуру управления должностями, с тем чтобы в ней надлежащим образом отражались реальные проблемы, с которыми сталкиваются подразделения при распределении средств и обеспечении их своевременного выделения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

233. ЮНИСЕФ внесет необходимые изменения в политику и системы мониторинга, чтобы обеспечить уделение должного внимания ситуации с финансированием должностей сотрудников, что позволит подразделениям эффективно управлять своими ресурсами и продолжать работу с минимальными перебоями.

234. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ внедрить системы контроля за положением дел в плане выделения средств сотрудникам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

235. Руководство ЮНИСЕФ разрабатывает решения для оптимизации этого процесса и содействия тому, чтобы руководителям подразделений было легче обеспечивать приоритетность финансирования расходов на выплату заработной платы и оперативное выявление и устранение недостатков.

236. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ежегодно пересматривать методологию начисления возмещения Единому глобальному центру обслуживания, с тем чтобы обеспечить как можно большую справедливость ставок, взимаемых с каждого подразделения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

237. ЮНИСЕФ рассматривает возможность внесения дополнительных изменений в существующую методологию для дальнейшего упрощения процесса начисления возмещения и повышения его прозрачности и справедливости.

238. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала Единому глобальному центру обслуживания взаимодействовать с обслуживаемыми им структурами в целях анализа первопричин возврата и отклонения большого количества заявок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

239. Руководство ЮНИСЕФ не согласилось с выводами и с рекомендацией. Число случаев возврата заявок находится в пределах установленных ЮНИСЕФ контрольных параметров: допустимая доля возвращенных заявок составляет 10 процентов. Доля таких случаев за период, охваченный проведенным в рамках ревизии анализом, составила 7,2 процента, что меньше установленного порогового значения. Организации функционируют, используя ориентиры, позволяющие расставлять приоритеты в использовании ограниченных ресурсов, и считать ноль процентов показателем успеха нереально. Кроме того, основания для возврата и отклонения заявок подробно изложены в руководстве по обработке заявок, упомянутом в подразделе 9 раздела В доклада Комиссии, включая основные причины отклонения заявок. Эти параметры также заданы в инструменте для пользователей.

240. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ на основе анализа первопричин принять в масштабах всей организации меры по обеспечению полноты и качества документов, направляемых обслуживаемыми структурами в Единый глобальный центр обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

241. Руководство ЮНИСЕФ не согласилось с выводом и с рекомендацией. Как указано в пункте 239 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 180 доклада Комиссии, основные причины отклонения заявок уже определены Единым глобальным центром обслуживания и изложены в руководстве.

242. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усилить свои механизмы внутреннего контроля в отношении неиспользуемых средств на основе разработки транспарантного подхода, в рамках которого предусматривается порядок обмена информацией с партнерами по оказанию услуг в области закупочной деятельности, сроки и документация, подтверждающая соображения по вопросу о задействовании неиспользуемых средств в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

243. ЮНИСЕФ готовит записку для документирования своего подхода с точки зрения необходимых коммуникаций со своими партнерами по оказанию услуг в области закупочной деятельности, а также для документирования и подтверждения тщательных соображений при проведении оценки и принятии решения относительно того, следует ли признавать остатки средств в качестве взносов в ЮНИСЕФ.

244. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах пересмотреть свой план закупок и в соответствии с руководящими указаниями Отдела снабжения о поставке товаров и услуг включить в него столько ключевых этапов, сколько представляется целесообразным.

Ответственное подразделение: Страновое отделение на Филиппинах

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

245. Страновое отделение на Филиппинах подтверждает выполнение этой рекомендации. Оно пересмотрело свой план закупок и включило в него ключевые этапы, которые посчитало целесообразными, получив одобрение страновой группы по вопросам управления. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

246. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Таиланде в координации с Региональным отделением для Восточной Азии и Тихого океана и штаб-квартирой ЮНИСЕФ внедрить стандартную процедуру контроля за предметами снабжения, доставляемыми конечным бенефициарам, в соответствии с текущими организационными инициативами и условиями снабжения в отделении.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Таиланде

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

247. ЮНИСЕФ подтверждает, что занимается разработкой и внедрением руководства и инструментов для контроля за предметами снабжения, доставляемыми конечным бенефициарам.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

248. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о трех рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

249. В таблице 12 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 12

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагает сняться	В процессе выполнения	Рекоменда- ции с уста- новленным сроком вы- полнения	Рекомендации без установ- ленных сроков выполнения
	Не приняты					
Отдел информационно-коммуникационных технологий	2	–	1	1	1	–
Управление программ чрезвычайной помощи	1	–	–	1	1	–
Всего	3	–	1	2	2	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹³

250. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для реализации в приоритетном порядке стратегии в отношении хранилища данных, особенно с учетом того, что осуществление такой стратегии было включено в число основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу.

Ответственные подразделения: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Первоначально установленный срок выполнения: третий квартал 2021 года

Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

251. ЮНИСЕФ завершил определение платформы для стратегического хранилища данных. Был введен в эксплуатацию новый центр хранения и обработки данных, отвечающий требованиям к платформе для стратегического хранилища данных, для поддержки функционирования информационных панелей по вакцинам против коронавирусного заболевания (COVID-19). В настоящее время ведется работа по расширению возможностей представления данных и переносу данных с используемого в настоящее время хранилища данных на новую платформу. Задержка в выполнении этой рекомендации была вызвана последствиями пандемии COVID-19 и переводом Отдела информационно-коммуникационных технологий из Нью-Йорка в Валенсию.

¹³ A/75/5/Add.3, гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹⁴

252. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, включая необходимые имитационные испытания, проводилось регулярно через определенные промежутки времени, как Комиссия рекомендовала ранее (см. A/75/5/Add.3, гл. II, п. 244).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

253. ЮНИСЕФ провел испытания плана повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

254. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновить минимальные стандарты готовности для штаб-квартиры и региональных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

255. Обновление ЮНИСЕФ минимальных стандартов готовности для штаб-квартиры и региональных отделений основывается на текущей работе над версией 2.0 платформы готовности к чрезвычайным ситуациям и работе по ее усовершенствованию до версии 3.0 и осуществляется одновременно с этой работой. Опыт, накопленный в ходе выполнения этой работы, будет использован при обновлении минимальных стандартов готовности. Для их проверки, распространения и использования будет сформирована контрольная группа, в которую войдут представители региональных и страновых отделений, а также соответствующих отделов штаб-квартиры. Данную работу предполагается завершить к концу 2023 года.

¹⁴ A/77/5/Add.3, гл. II.

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года¹⁵

256. В таблице 13 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 13
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	1	–	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам образования	1	–	–	1	1	–
Всего	4	–	–	4	4	–

257. В таблице 14 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 14
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	2	–	–	2	2	–
Департамент людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Департамент планирования	4	–	–	4	4	–
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	2	–	–	2	2	–

¹⁵ A/78/5/Add.4, гл. II.

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагает сняться	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Департамент по вопросам образования	4	–	–	4	4	–
Различные отделения	3	–	1	2	2	–
Всего	17	–	1	16	16	–

258. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) в полной мере уточнить роли Консультативного комитета по распределению ресурсов и Исполнительной консультативной группы и механизмы взаимодействия между ними с целью дальнейшего совершенствования процедур принятия решений в отношении распределения бюджетных средств.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

259. БАПОР разработает четкие рекомендации по бюджету, отражающие роли и обязанности Консультативного комитета по распределению ресурсов и Исполнительной консультативной группы, и при необходимости обновит соответствующие организационные директивы для обоих органов.

260. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР указывать в предлагаемом бюджете по программам число поставщиков услуг в соответствии с определением, содержащимся в руководстве Организации Объединенных Наций по бюджету.

Ответственные подразделения: Департамент людских ресурсов и Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

261. БАПОР начнет указывать суммарные потребности в индивидуальных поставщиках услуг, используя определение внебюджетных ресурсов, принятое в Организации Объединенных Наций.

262. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР своевременно регистрировать операции с товарно-материальными запасами в системе REACH, чтобы обеспечить соответствие между данными REACH и фактическими данными, а также принять меры по выявлению товарно-материальных запасов с истекшим сроком годности и по их утилизации.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания и периферийное отделение в Иордании
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

263. В феврале 2023 года БАПОР выпустило новое руководство по управлению складским хозяйством и товарно-материальными запасами, которое предусматривает более эффективные процедуры отслеживания запасов. Расхождение в основном объясняется взносами в натуральной форме, которые еще не были зарегистрированы в системе REACH. В данный момент в процесс учета взносов в натуральной форме вовлечены различные заинтересованные стороны, в том числе Департамент внешних связей, Директор по делам БАПОР, Отдел централизованного вспомогательного обслуживания, Департамент по вопросам здравоохранения и Департамент финансов. В настоящее время БАПОР проводит анализ регулярных и периодических взносов в натуральной форме и вносит необходимые корректировки для обеспечения более своевременного и эффективного учета таких взносов.

264. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР установить разумные сроки в рамках процесса распределения денежных средств, упорядочить административные процедуры и использовать технологии для упрощения оформления выплат и обеспечения своевременного распределения адресной денежной помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

265. Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг совместно с Департаментом информационного обеспечения и информационных технологий внесет изменения в информационную систему регистрации беженцев, с тем чтобы добавить в нее необходимые функции для работы с адресной денежной помощью, а также создаст информационную панель с данными об адресной денежной помощи или механизм мониторинга для отслеживания своевременного распределения адресной денежной помощи. В настоящее время периферийное отделение БАПОР в Иордании использует ручные средства мониторинга для обеспечения соблюдения надлежащих процедур, касающихся представления отчетности и выполнения установленных требований.

266. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры по обновлению информационной системы регистрации беженцев и контролировать распределение денежных средств в Газе с помощью этой системы, чтобы обеспечить своевременное и точное отслеживание распределения денежных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

267. Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг совместно с Департаментом информационного обеспечения и информационных технологий внесет изменения в информационную систему регистрации беженцев, с тем чтобы добавить в нее необходимые функции для управления распределением денежных средств в секторе Газа, а также создаст информационную панель или механизм мониторинга для контроля за своевременным и точным отслеживанием распределения денежных средств. В настоящее время периферийное отделение в Газе использует ручные средства мониторинга для обеспечения соблюдения надлежащих процедур, касающихся представления отчетности и выполнения установленных требований.

268. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР укрепить систему управления кредитными рисками в рамках программы микрокредитования населения с целью минимизации риска дефолта по кредитам, проводить анализ потерь по кредитам на основе практики взыскания, списывать кредиты в соответствии с нормативными требованиями и обеспечивать достоверное раскрытие информации в финансовой отчетности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг и периферийное отделение в Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

269. В феврале 2020 года выдача новых займов в рамках программы микрокредитования населения была приостановлена в связи с ухудшением экономической ситуации в Ливане. Поскольку ситуация не улучшилась и может не улучшиться в ближайшее время, БАПОР приняло решение о закрытии программы, так как руководство Агентства считает нереальным и не соответствующим мандату Агентства погашение палестинскими беженцами в Ливане выданных кредитов при сложившемся высоком обменном курсе. Погашение и списание этих кредитов были должным образом учтены при закрытии программы. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

270. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять эффективные меры по постепенному снижению зависимости от работников с поденной оплатой труда, особенно в сферах образования и медицинского обслуживания, а также по снижению кадровой нестабильности и связанных с ней управленческих рисков, которые могут возникнуть в результате высокой доли работников с поденной оплатой труда.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

271. БАПОР признает, что в связи с постоянными финансовыми трудностями нанимает работников с поденной оплатой, чтобы компенсировать отсутствие большого штата сотрудников, а также чтобы справиться с управлением бюджетом. Генеральный комиссар обратился к периферийным отделениям с просьбой поддерживать долю работников с поденной оплатой на уровне 7,5 процента от утвержденной численности сотрудников, чтобы снизить зависимость от таких работников. Периферийным отделениям было предложено в инициативном порядке планировать сокращение числа работников с поденной оплатой, а также представить план такого сокращения и информацию о ходе достижения целевого показателя в 7,5 процента. Вместе с тем достижение этого целевого показателя будет зависеть от наличия финансовых ресурсов на 2024 год и последующие годы. Важно отметить, что любое сокращение числа работников с поденной оплатой будет зависеть от мер, принимаемых БАПОР для улучшения своего финансового положения.

272. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР составлять планы по проектам и планы работы в соответствии с требованиями и шаблонами, которые содержатся в руководстве по проектным процедурам.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

273. Пересмотренное руководство БАПОР по проектным процедурам, которое планируется окончательно доработать и представить ко второму кварталу 2024 года, будет включать обновленные шаблоны, разработанные в соответствии с передовой практикой, и будет содержать рекомендации по разработке планов по проектам и планов работы.

274. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести анализ системы оценки проектов, включая шаблон отчета об оценке проекта, и усилить взаимодействие между системой оценки проектов и REACH в части отслеживания хода реализации и финансового состояния проектов.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

275. Бюро по вопросам стратегического управления проектами в Департаменте планирования провело анализ системы оценки проектов БАПОР, включая отчет об оценке проекта. В результате в настоящее время шаблон отчета об оценке проекта дорабатывается для включения в него актуальной финансовой

информации, получаемой непосредственно из системы REACH. Это облегчит отслеживание хода реализации проектов, включая финансовое положение. Новый шаблон отчета об оценке проекта будет внедрен к четвертому кварталу 2023 года.

276. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть указания по рейтингам финансового состояния проектов, содержащиеся в руководстве пользователя системы оценки проектов, и обеспечить соответствие практике.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

277. В рамках пересмотра шаблона отчета об оценке проекта будет разработано новое руководство по рейтингам финансового состояния проектов. Это руководство будет включено в пересмотренное руководство по проектным процедурам, которое в настоящее время находится в стадии разработки и которое, как ожидается, будет завершено и опубликовано ко второму кварталу 2024 года.

278. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновить руководство по проектным процедурам с целью дальнейшего совершенствования процедур закрытия проектов, в том числе в части оформления служебных записок о закрытии, и усилить контроль за ходом закрытия счетов по субсидиям, относящимся к завершенным проектам.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2024 года

279. Пересмотренное руководство по проектным процедурам в настоящее время находится в стадии разработки и, как ожидается, будет окончательно доработано и опубликовано во втором квартале 2024 года. Это руководство позволит усовершенствовать процедуры закрытия счетов по субсидиям, в том числе в части оформления служебных записок о закрытии. Тем временем Бюро по вопросам стратегического управления проектами внимательно следит за процессами закрытия БАПОР счетов по субсидиям, с тем чтобы обеспечить своевременное оформление служебных записок о закрытии и выполнение других процедур, необходимых для закрытия счетов по субсидиям, относящимся к завершенным проектам.

280. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры по повышению эффективности процессов управления контрактами для обеспечения своевременного закрытия заказов на поставку и минимизации рисков, связанных с длительной просрочкой исполнения заказов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

281. В настоящее время БАПОР каждые две недели рассылает всем лицам, ответственным за исполнение контрактов, отчет о заказах на поставку для отслеживания хода выполнения всех открытых заказов на поставку в интересах обеспечения своевременной поставки. Кроме того, Агентство проводит обучение и оказывает техническую поддержку всем лицам, ответственным за исполнение контрактов, с тем чтобы они активно отслеживали и своевременно закрывали открытые заказы на поставку во избежание задержек в поставках в будущем. В результате число случаев задержек в поставках постепенно снижается.

282. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР укрепить управление процессом оценки работы поставщиков и анализом ее результатов для обеспечения полноты и точности соответствующих записей, а также с должной тщательностью выполнять ключевые контрольные действия для снижения риска неполной и несправедливой оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

283. БАПОР завершает разработку типовых регламентов для повышения эффективности процесса оценки работы поставщиков и обеспечения своевременного завершения оценки их работы с надлежащим утверждением со стороны соответствующих должностных лиц.

284. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР продолжать проводить периодические обзоры структурных аспектов и причин досрочного прекращения учебы и предпринимать согласованные усилия по распространению передового опыта и повышению академической активности учащихся в более единообразной манере, чтобы добиться постепенного снижения доли учащихся, бросающих школу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам образования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

285. Исследование планируется провести в периферийном отделении в Иордании, так как в этой стране зарегистрирован самый высокий показатель досрочного прекращения учебы. Координация усилий с Батским университетом, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, в этом отношении находится на продвинутом этапе. Кроме того, решение проблемы

досрочного прекращения учебы потребует более глубокого понимания коренных причин в каждой области, а также будет зависеть от наличия ресурсов. Департамент по вопросам образования будет продолжать повышать эффективность мониторинга в отношении учащихся, подверженных риску досрочного прекращения учебы. В настоящее время осуществляется сотрудничество с Батским университетом в целях более глубокого изучения понятия «безнадзорность детей» и влияния этого явления на учащихся, в том числе на досрочное прекращение ими учебы. Такое понимание позволит школам и преподавателям выявить тревожные признаки и факторы риска, чтобы можно было внедрить механизмы профилактики и поддержки. Департамент по вопросам образования рассмотрит возможность усиления контроля за показателем досрочного прекращения учебы через информационную систему управления образованием.

286. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР и далее содействовать реализации программ подготовки преподавателей с присвоением квалификации, создать соответствующие механизмы отчетности и отслеживать ход реализации таких программ для более эффективной поддержки и стимулирования профессионального роста преподавателей с целью повышения качества преподавания и обучения в школах БАПОР.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам образования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

287. БАПОР разработает план с указанием финансовых затрат и проверит имеющиеся варианты исходя из доступности в плане стоимости, возможностей и ресурсов. БАПОР начало сбор данных о нуждающихся преподавателях, и указанный план будет готов к четвертому кварталу 2023 года.

288. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усовершенствовать систему мониторинга и оценки подготовки новых учителей по вопросам прав человека, урегулирования конфликтов и толерантности, чтобы обеспечить эффективную реализацию политики в области прав человека, урегулирования конфликтов и толерантности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам образования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

289. Департамент по вопросам образования добавил в среднесрочную стратегию БАПОР на период 2023–2028 годов новый показатель для представления информации о количестве вновь назначенных учителей, прошедших подготовку по вопросам прав человека, урегулирования конфликтов и толерантности. Кроме того, Департамент по вопросам образования разрабатывает онлайн-курс по вопросам прав человека, урегулирования конфликтов и толерантности, разработка которого будет завершена к концу 2023 года и который будет представлен в первом квартале 2024 года.

290. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР строго придерживаться положений политики повышения уровня окладов

учителей и обеспечить справедливость и прозрачность программ повышения квалификации учителей.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам образования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

291. БАПОР проводит внутренний анализ выявленных случаев, и по результатам внутреннего анализа и обсуждений будут приняты меры. Кроме того, БАПОР работает над снижением остроты проблемы большого числа преподавателей, не получающих повышения, в периферийном отделении в Сирийской Арабской Республике посредством разработки плана с указанием затрат, который позволит найти краткосрочное решение, и включения соответствующих повышений в годовой цикл бюджетного планирования. БАПОР рассчитывает завершить эту работу к четвертому кварталу 2023 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

292. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 18 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

293. В таблице 15 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 15

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>		<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
	<i>Не приняты</i>					
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам образования	1	–	–	1	1	–
Департамент финансов	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам здравоохранения	1	–	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Департамент информационного обеспечения и информационных технологий	4	–	–	4	4	–

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагает сняться	В процессе выполнения	Рекоменда- ции с уста- новленным сроком вы- полнения	Рекомендации без установ- ленных сроков выполнения
	Не приняты					
Департамент микрофинансирования	2	–	1	1	1	–
Департамент планирования	2	–	–	2	2	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	5	–	3	2	2	–
Всего	18	–	4	14	14	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁶

294. В пункте 31 доклада Комиссии указано, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе REACH, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы REACH к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку информации о количестве автотранспортных средств, содержащейся в системе REACH, с информацией в системе управления парком автотранспортных средств.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

295. Будучи единственным периферийным отделением, которое еще не выполнило эту рекомендацию в полном объеме, периферийное отделение БАПОР на Западном берегу добилось прогресса в обновлении реестра активов. Работа по его обновлению в настоящее время продолжается и, как ожидается, будет завершена к концу 2023 года. БАПОР отмечает, что часть с) данной рекомендации была выполнена еще в 2017 году.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹⁷

296. В пункте 138 доклада Комиссии указано, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) тесно контактировать с поручителями неплательщиков по займам в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с юридической службой для получения юридической консультации, в том числе относительно подачи судебных исков против поручителей; б) проверять кандидатов на получение займов на предмет соответствия установленным критериям и избегать

¹⁶ A/72/5/Add.4, гл. II.

¹⁷ A/73/5/Add.4, гл. II.

предоставления займов клиентам, поручители которых отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риск невозврата средств в случае неплатежеспособности клиентов; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы микрокредитования населения, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

297. БАПОР ссылается на свои комментарии в пункте 269 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 58 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

298. В пункте 142 доклада Комиссии указано, что периферийное отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы микрокредитования населения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

299. БАПОР ссылается на свои комментарии в пункте 269 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 58 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹⁸

300. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести оценку всех одиночных функций, возлагаемых на пользователей в системе REACH, и либо удалить одиночные функции пользователей, либо документально оформить случаи, когда одиночные функции будут утверждены.

¹⁸ A/75/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

301. По результатам дальнейших проверки и анализа скорректированных назначенных функций было выявлено несколько дополнительных одиночных функций, которые не были закреплены за конкретной функциональной областью. В настоящее время эти новые выявленные области анализируются, и в связи с ними принимаются корректирующие меры. БАПОР теперь рассчитывает завершить анализ и обновление к четвертому кварталу 2023 года.

302. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновить политику в отношении хранения и удаления архивных материалов, определив метод и график удаления, в целях управления информацией, прежде всего конфиденциальной информацией, и ее защиты в соответствии с действующими стандартами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

303. БАПОР завершит разработку документов, определяющих политику в области управления информацией и политику, касающуюся жизненного цикла информации, и распространит их среди всех сотрудников к четвертому кварталу 2023 года. В этих документах четко указано, что ответственность за определение и установление сроков и правил хранения документации, а также порядка передачи документации в архив возлагается на отдельные департаменты. Эти два документа являются для департаментов БАПОР основой и руководством к действию по внедрению их собственной политики в области хранения документации и передачи документации в архив.

304. В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР унифицировать положения, применяемые в штаб-квартире и различных периферийных отделениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

305. БАПОР ссылается на свои комментарии в пункте 303 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 201 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. Периферийные отделения внедряют документы, определяющие политику в области управления информацией и политику, касающуюся жизненного цикла информации, посредством политики в области хранения документации и передачи документации в архив, разработанной соответствующими программами и департаментами в штаб-квартире БАПОР.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года¹⁹

306. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР возобновить работу над руководством по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций и ускорить его выпуск.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

307. Департамент планирования установил контакты с сообществом доноров; однако эти усилия пока не принесли результатов. Несмотря на нынешний дефицит, Департамент продолжает укреплять усилия БАПОР по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них. В этой связи 31 октября и 1 ноября 2022 года были проведены учения по моделированию чрезвычайной ситуации в секторе Газа и штаб-квартире, в которых приняли участие 375 сотрудников штаб-квартиры и периферийных отделений. Был обобщен накопленный опыт, и к концу 2023 года Исполнительной консультативной группе БАПОР будут представлены рекомендации, направленные на дальнейшее укрепление потенциала БАПОР в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

308. В пункте 200 своего доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению в Ливане регулярно проводить заседания апелляционного комитета, как это предусмотрено соответствующими положениями и правилами.

¹⁹ A/76/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

309. В настоящее время Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг пересматривает и обновляет инструкции по оказанию помощи и планирует пересмотреть программу социальной защиты, а также критерии для предоставления адресной помощи на основе результатов социально-экономического исследования, которое было проведено в Ливане в конце декабря 2022 года. Как ожидается, первые результаты исследования будут готовы к концу 2023 года. Апелляционный комитет начнет работать после принятия новых инструкций по оказанию помощи.

310. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР регулярно пересматривать ставку административного сбора в рамках программы микрокредитования населения, как это предусмотрено руководством по программе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

311. БАПОР ссылается на свои комментарии в пункте 269 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 58 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²⁰

312. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР регистрировать запасы вакцин и других лекарств в электронной системе обработки медицинских данных (e-Health) для обеспечения единого управления, а также вести учет использования лекарств в больницах, своевременно и точно регистрируя данные в системе REACH, с тем чтобы способствовать более тщательному и эффективному отслеживанию фактического потребления лекарств.

²⁰ A/77/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

313. Департамент по вопросам здравоохранения отметил, что для регистрации запасов вакцин в системе e-Health потребуется новая система электронной медицинской документации, поскольку внедрение указанной функции в существующую систему e-Health негативно скажется на ее функционировании. В настоящее время БАПОР проводит тендер на создание новой системы электронной медицинской документации, на завершение внедрения которой отводится 18 месяцев. Департамент по вопросам здравоохранения обеспечивает учет операций с запасами всех других лекарственных средств в системе e-Health и тесно сотрудничает с периферийными отделениями, чтобы обеспечить своевременное внесение точных данных о среднемесячном использовании лекарственных средств, учет которых не осуществляется в системе e-Health, в систему REACH с целью не допустить внесения неточных данных и обеспечить указание соответствующих сроков годности для каждой партии. Кроме того, Департамент тщательно отслеживает данные по запасам вакцин и может подтвердить, что со времени предыдущего доклада Комиссии не было зафиксировано случаев истечения срока годности вакцин или порчи инсулина.

314. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР предпринять усилия по установлению связи с соответствующими органами для получения обновленной информации о статусе занятости и установить конкретные критерии в отношении исключений, связанных со статусом занятости, при оказании продовольственной помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

315. В 2022 году Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг обратился в соответствующие органы, однако положительного ответа по этому вопросу пока не получил. В настоящее время Департаментом проводятся дальнейшие мероприятия по выполнению этой рекомендации.

316. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР поддерживать тесные контакты с указанным учреждением Организации Объединенных Наций по поводу непогашенной дебиторской задолженности по взносам и как можно скорее урегулировать этот вопрос.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения и Департамент финансов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

317. Департамент финансов установил контакт с соответствующим учреждением Организации Объединенных Наций, и в настоящее время проводится выверка для подтверждения и урегулирования всей непогашенной дебиторской задолженности.

318. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР своевременно проверять данные в информационной системе и исправлять любые неточности, чтобы обеспечить точную базу данных для руководства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

319. БАПОР приступило к устранению данной проблемы в ноябре 2022 года, и на первом этапе было исправлено около 3200 несоответствий, связанных с данными в столбце «вакантна с» (“vacancy from”). На втором этапе, который продолжается в настоящее время, устраняются оставшиеся 860 несоответствий, касающихся работников с поденной оплатой, которые в связи с финансовыми трудностями были наняты на должности, финансируемые из бюджета по программам. Определены необходимые действия по устранению расхождений в данных в столбце «действительно с» (“valid from”). Департамент людских ресурсов совместно с Департаментом информационного обеспечения и информационных технологий работает над извлечением данных о должностях из выведенной из эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов RAMCO, после чего Департамент людских ресурсов проведет обзор этих данных и загрузит корректные данные из системы RAMCO в систему REACH.

320. В пункте 130 своего доклада Комиссия также рекомендовала БАПОР провести оценку годового цикла оперативного планирования и обновить организационную директиву № 21 на основе результатов оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

321. В настоящее время Департамент планирования завершает работу над стратегическим планом БАПОР на 2023–2028 годы. Организационная директива № 21 будет обновлена после завершения разработки следующего стратегического плана и начала его реализации и будет приведена в соответствие с новыми процессами отчетности и планирования, предусмотренными в этом плане. Департамент завершит пересмотр организационной директивы № 21 в четвертом квартале 2023 года.

322. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать программу обучения по вопросам обеспечения устойчивости функционирования для всех сотрудников Департамента информационного обеспечения и информационных технологий и организовать проведение такого обучения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

323. БАПОР работает над новой технической инструкцией, которая будет охватывать вопросы обеспечения устойчивости функционирования и будет учитывать последние изменения в среде, связанные с миграцией в облако. Эта техническая инструкция, в свою очередь, позволит БАПОР проводить содержательное обучение.

324. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы его периферийное отделение в Газе ускорило ход строительства школ, как можно скорее ввело в эксплуатацию вновь построенные школы и использовало гибкие методы при определении размеров классов, чтобы уменьшить долю классов с более чем 40 учениками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Периферийное отделение в Газе и Департамент по вопросам образования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

325. По состоянию на сентябрь 2023 года две из четырех школ были достроены и сданы в эксплуатацию. Значительный прогресс достигнут и в строительстве двух оставшихся школ: степень завершения строительных работ по школе в Таль-Румайде составляет 87 процентов, а по школе в Эс-Саламе — 47 процентов, при этом ожидаемые сроки завершения строительства и передачи объектов — декабрь 2023 года и февраль 2024 года соответственно.

326. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР более строго следить за соблюдением положений операционных руководств и усилить контроль за обязательными поручителями для обеспечения того, чтобы только соответствующие требованиям клиенты могли подавать заявки на получение займов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

327. БАПОР включило в свои операционные руководства по микрофинансированию требование об обязательном наличии поручителей по каждой заявке на получение займа и обеспечивает соблюдение требований, изложенных в этих руководствах, во всех периферийных отделениях. В 2022 году БАПОР не отметило ни одного случая несоблюдения требований, изложенных в этих руководствах. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

328. В пункте 218 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР автоматизировать калькулятор ожидаемых кредитных убытков и интегрировать его в систему управленческой информации о кредитах, с тем чтобы избежать неточностей, возникающих из-за ввода данных вручную, и повысить эффективность работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

329. БАПОР работает над внедрением практики использования калькулятора ожидаемых кредитных убытков, чтобы избежать ошибок, возникающих из-за ввода данных вручную, и в настоящее время проводит тендер.

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года²¹

330. В таблице 16 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 16
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел оперативной деятельности	1	–	1	–	–	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	4	–	1	3	3	–
Несколько подразделений	1	–	1	–	–	–
Всего	6	–	3	3	3	–

331. В таблице 17 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

²¹ A/78/5/Add.5, гл. II.

Таблица 17
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число реко- мендаций</i>	<i>Не при- няты</i>	<i>Предла- гается снять</i>	<i>В про- цессе вы- полнения</i>	<i>Рекоменда- ции с уста- новленным сроком вы- полнения</i>	<i>Рекоменда- ции без ус- тановлен- ных сроков выполнения</i>
Отдел оперативной деятельности	10	1	3	6	6	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	6	–	1	5	5	–
Отдел по вопросам народонаселения и социальной инклюзии	3	–	3	–	–	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
Несколько подразделений	5	–	1	4	4	–
Всего	25	1	8	16	16	–

332. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать эффективные механизмы контроля для обеспечения своевременного принятия к учету и регистрации расходов, заявленных партнерами-исполнителями.

Ответственное подразделение: Отдел оперативной деятельности

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

333. ЮНИТАР уже принял соответствующие меры, включив в план работы Бюджетно-финансовой группы проведение, начиная с 2023 года, периодического анализа и мониторинга неучтенных авансов партнерам-исполнителям. Анализ и проверка остатков на счетах, а также уведомление программ о предоставленных субсидиях, которые не были учтены в срок, уже являются частью мероприятий, проводимых Бюджетно-финансовой группой в конце года при проверке данных бухгалтерского учета для составления финансовой отчетности. Кроме того, Бюджетно-финансовая группа направляет каждому из руководителей персональные электронные письма с указанием не представленных в срок отчетов, включая финансовые отчеты, направляемые партнерами-исполнителями руководителям программ, отвечающим за контроль за деятельностью партнеров-исполнителей, не представивших финансовые отчеты. Исходя из вышеизложенного, ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

334. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР улучшить управление проектами, запрашивая у партнеров-исполнителей и контролируя все не представленные ими в срок финансовые отчеты, которые от них требуются в соответствии с положениями их соглашений о предоставлении субсидий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел оперативной деятельности и Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

335. Инструмент отслеживания проектов уже обеспечивает автоматическое направление руководству проекта многочисленных уведомлений о требованиях к финансовой отчетности, включая напоминания о не представленных в срок финансовых отчетах, причем копии этих уведомлений направляются в Бюджетно-финансовую группу и Директору-исполнителю. ЮНИТАР считает, что существующие инструменты мониторинга обеспечивают достаточный уровень контроля. Кроме того, этот контроль особенно важен ввиду перехода на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. После смены руководства Бюджетно-финансовая группа начала регулярно использовать инструмент отслеживания проектов. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

336. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР оценить эффективность процесса выдачи разрешений на использование средств возобновляемого займового фонда и обеспечить, чтобы все требования в отношении выделения займов были выполнены до предоставления предварительного финансирования на цели деятельности по программным областям.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

337. ЮНИТАР проанализирует и усовершенствует процедуры использования средств возобновляемого займового фонда для выделения займов на осуществление программ к концу 2023 года.

338. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить возврат всех средств возобновляемых займовых фондов в соответствии с положениями, установленными в документе AC/UNITAR/2016/12.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

339. ЮНИТАР усовершенствует механизм мониторинга займов путем внедрения инструмента, позволяющего отслеживать возврат займов по проектам. Периодическое представление отчетов по не погашенным в срок займам, проведение углубленного анализа просроченных займов и принятие мер по их

своевременному возмещению в соответствии с положениями документа AC/UNITAR/2016/12 будут обеспечены к концу 2023 года.

340. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР включить в систему общеорганизационного планирования ресурсов утвержденные ассигнования бюджета по программам для контроля и мониторинга ассигнований, обязательств и предельных уровней, утвержденных Советом попечителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

341. ЮНИТАР не может принять эту рекомендацию, поскольку будет не в состоянии выполнить ее в полном объеме из-за особенностей финансирования ЮНИТАР. Хотя ЮНИТАР уже формирует бюджет «Общего фонда» по статьям «Руководство и управление», «Функциональная поддержка», «Общие оперативные расходы» и «Прочие прямые оперативные расходы» в системе общеорганизационного планирования ресурсов, следует иметь в виду, что в соответствии с бизнес-моделью, которая основана исключительно на осуществлении проектов, в ЮНИТАР не существует ни бюджета, формируемого за счет начисленных взносов, ни ассигнований или распределения средств на общеорганизационном уровне. В отсутствие бюджета, формируемого за счет начисленных взносов, ЮНИТАР не изымает средств из какого-либо существующего бюджета. Совет попечителей ЮНИТАР утверждает прогнозируемый бюджет, составленный на основе подписанных соглашений и предложений по проектам, которые, как предполагается, будут утверждены. Привлечение средств осуществляется непосредственно руководителями программ, которые несут полную ответственность за сбор средств в своих программных подразделениях. Распределение средств осуществляется на уровне отдельных проектов в соответствии с согласованным с донором бюджетом проекта и отражается в соглашении. Руководители не могут тратить больше той суммы, которую они смогли собрать. Кроме того, для снижения рисков, присущих этой бизнес-модели, система бухгалтерского учета в ЮНИТАР была переведена с контроля за распределением средств на контроль за кассовой наличностью. К тому же в настоящее время ЮНИТАР использует бюджетные периоды с открытыми датами для повышения эффективности и снижения необходимости масштабного пересмотра бюджета в период между началом и окончанием бюджетного периода.

342. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проанализировать показатели разницы в сопоставлении с суммами, предусмотренными в бюджете по программам, а также отклонения, из-за которых они возникают, и тем самым усовершенствовать процесс составления бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

343. ЮНИТАР приступит к проведению исследования для сбора информации и анализа показателей разницы между фактическими и бюджетными суммами с

целью совершенствования процесса составления бюджета к третьему кварталу 2024 года.

344. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР провести оценку программ, связанных с обучением, чтобы лучше понять, какие факторы способствуют прохождению полного курса обучения и какие меры могут быть приняты с целью улучшить в целом показатели получения сертификатов о завершении обучения в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

345. ЮНИТАР подготовил проект технического задания для оценки программ, связанных с обучением, с тем чтобы лучше понять, какие факторы способствуют полному прохождению учебных курсов и других учебных мероприятий, предусматривающих объективную оценку знаний. Эта оценка будет проводиться в течение третьего и четвертого кварталов 2023 года.

346. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР установить на базе проделанной работы реалистичный целевой показатель доли сертификатов о завершении обучения на 2023 год и оценить эффективность работы в целях улучшения соответствующих показателей в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

347. ЮНИТАР проанализировал свои ключевые показатели эффективности под общим руководством своего Консультативного совета по оценке. В результате проведенного анализа ЮНИТАР добавил новый ключевой показатель эффективности, касающийся доли сертификатов о завершении обучения, с указанием мер и целевых показателей, в целях постепенного повышения со временем этой доли. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

348. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проанализировать все полученные конечные результаты, которые не удалось оценить в предыдущие двухгодичные периоды и которые были включены в двухгодичный период 2022–2023 годов, с тем чтобы выяснить причины, почему Институт не провел оценку результатов, и разработать стратегии, гарантирующие проведение их оценки до конца 2023 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

349. ЮНИТАР провел анализ областей достижения результатов (конечных результатов), которые не оценивались в двухгодичные периоды 2018–2019 и 2020–2021 годов. ЮНИТАР отмечает, что некоторые из областей достижения результатов, которые не оценивались в двухгодичном периоде 2018–2019 годов, не были оценены и в двухгодичном периоде 2020–2021 годов. Непроведение оценки объясняется, в частности, следующими причинами: отсутствием средств проверки показателя достижения конечного результата, установленного на этапе определения показателя (однако в настоящее время эта проблема устранена в ходе выполнения другой рекомендации ревизоров); недостаточным вниманием, уделяемым мониторингу конечных результатов на уровне программных и функциональных подразделений; и изменениями в штатном расписании одного из подразделений, на долю которого приходится большинство конечных результатов, не оцененных в отчетности за 2020–2021 годы. Руководство уже информировало персонал о требовании провести оценку конечных результатов на конец двухгодичного периода 2022–2023 годов, с тем чтобы гарантировать, что программные и функциональные подразделения будут готовы выполнить это задание.

350. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить проведение оценки всех конечных результатов, предусмотренных в компонентах его бюджета по программам на двухгодичный период 2022–2023 годов, касающихся конкретных результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

351. В третьем квартале 2023 года программные и функциональные подразделения были уведомлены о требовании провести оценку результатов деятельности, которое ЮНИТАР будет выполнять в ходе текущего двухгодичного цикла и при подготовке доклада об исполнении бюджета на 2022–2023 годы в первой половине 2024 года.

352. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР как можно скорее возобновить проведение проверок Бюджетно-финансовой группой в соответствии с требованиями политики в отношении получения и предоставления субсидий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

353. С назначением нового начальника Бюджетно-финансовой группы проведение Группой проверок получения и предоставления субсидий возобновилось. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

354. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать официальный план замещения кадров с целью обеспечить плавную передачу функций выбывающих сотрудников новым сотрудникам или свести к минимуму сбои в работе в случае неожиданного ухода сотрудников.

Ответственное подразделение: Отдел оперативной деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2024 года

355. ЮНИТАР приступит к разработке и реализации стратегии замещения кадров на общеорганизационном уровне к третьему кварталу 2024 года.

356. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР выработать — в том числе в отношении пороговой суммы в размере 200 000 долл. США, но не ограничиваясь этим, — четкие определения и всеобъемлющие методические указания относительно того, когда мероприятия по подтверждению достоверности следует проводить применительно к расходам, заявленным партнерами-исполнителями, а также установить конкретные критерии того, когда такая работа должна проводиться собственными силами, а когда — внешними подрядчиками, и выработать для своих сотрудников четкие инструкции по вопросам надлежащего осуществления, в соответствующих случаях, деятельности, связанной с подтверждением достоверности информации.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

357. ЮНИТАР приступил к разработке четких определений, методических указаний и критериев в отношении мероприятий по подтверждению достоверности, принимая во внимание особый характер субсидий, предоставляемых ЮНИТАР партнерам-исполнителям и собственной организационной структуре, базирующейся в штаб-квартире, а также задействуя передовую практику других организаций системы Организации Объединенных Наций. Результаты этой работы будут обсуждены руководством, а затем представлены Совету попечителей, прежде чем начнется их практическое применение.

358. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР определить график проведения мероприятий по подтверждению достоверности информации, позволяющий провести проверку деятельности партнеров-исполнителей в разумные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

359. В соответствии с рекомендацией Комиссии будет разработан график проведения мероприятий по подтверждению достоверности.

360. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР создать механизм контроля для обеспечения соответствия характера и продолжительности временных назначений положениям административного циркуляра AC/UNITAR/2022/10.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

361. Отдел оперативной деятельности укрепит свой механизм контроля для соблюдения положений административного циркуляра AC/UNITAR/2022/10. Руководителям программ и начальникам подразделений будут разосланы различные сообщения с настоятельным призывом соблюдать этот программный документ.

362. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР оценить причины высокой процентной доли продления контрактов в порядке исключения и принять необходимые меры для сокращения их числа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

363. Отдел оперативной деятельности проанализирует причины высокой процентной доли исключений и на основе результатов анализа предложит план действий по уменьшению числа исключений к концу 2023 года.

364. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР пересмотреть порядок предоставления разрешений на телеработу и ее учета и создать эффективные механизмы контроля, позволяющие осуществлять мониторинг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

365. Отдел оперативной деятельности планирует разработать информационно-технологическое решение, которое позволит обрабатывать, регистрировать,

контролировать и отслеживать поступающие от сотрудников заявки на работу по гибкому графику, включая удаленную работу, и предоставляемые им разрешения на такую работу.

366. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР пересмотреть и обновить действующую политику в отношении гибкого режима работы в целях поддержания баланса между работой и личной жизнью, обратив особое внимание на разрыв между практикой, принятой в Институте, и отсутствием соответствующих руководящих указаний в отношении мест службы.

Ответственное подразделение: Отдел оперативной деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

367. Отдел оперативной деятельности подготовит план по внесению изменений в программный документ по гибкому графику работы к концу первого квартала 2024 года.

368. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обновить его программный документ «Политика в вопросах учета гендерной проблематики, обеспечения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин» и предусмотреть в нем конкретные целевые показатели и предельные значения для гендерного паритета в целях реализации общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций по достижению гендерного паритета.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

369. ЮНИТАР планирует обновить «Политику ЮНИТАР в вопросах учета гендерной проблематики, обеспечения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин» (AC/UNITAR/2016/09) к концу 2023 года. ЮНИТАР уже проводит ежегодно мониторинг состояния гендерной представленности на всех уровнях в рамках Общесистемного плана действий Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и распространяет эту информацию на совещаниях старших руководителей для повышения их информированности. Кроме того, ЮНИТАР оказывает постоянную поддержку при наборе персонала, например в отношении необходимости наличия в коротком списке кандидатов как мужчин, так и женщин. Последние данные о гендерной и географической представленности доводятся до сведения руководителя, отвечающего за набор сотрудников, и комиссии, проводящей собеседование. В 2022 году ЮНИТАР приступил к осуществлению программы развития собственного потенциала, направленной на расширение возможностей сотрудниц категории специалистов. В дополнение к вышеупомянутому оказанию постоянной поддержке ЮНИТАР планирует составить руководство по способам достижения равной гендерной представленности, учитывающее условия функционирования и бизнес-модель ЮНИТАР.

370. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР при заключении партнерских соглашений с центрами Международного учебного центра для представителей органов власти и общественных лидеров руководствоваться критериями оплаты, предусмотренными действующей политикой Международного учебного центра, либо обновлять и официально закреплять соответствующие положения, если требуется установить конкретные критерии оплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения и социальной инклюзии
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

371. ЮНИТАР уже обновил существующий административный циркуляр, который первоначально был выпущен в 2015 году. В пересмотренном варианте предусматривается, что принимающие организации Международного учебного центра для представителей органов власти и общественных лидеров, расположенные в наименее развитых странах, развивающихся странах, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государствах, освобождаются от ежегодной уплаты членских взносов в ЮНИТАР. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

372. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР учитывать доходы от членских взносов в соответствующем периоде и взимать с каждого центра, входящего в сеть Международного учебного центра для представителей органов власти и общественных лидеров, ежегодный членский взнос, а также проанализировать, какие меры следует принимать в отношении невыплаченных взносов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

373. Начиная с 2023 года, членские взносы Международного учебного центра для представителей органов власти и общественных лидеров учитываются в соответствии с критериями, предусмотренными в МСУГС, после подписания соглашения. В плане работы Бюджетно-финансовой группы на 2023 год предусмотрены анализ и мониторинг невыплаченных взносов. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

374. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР не выходить за рамки своих полномочий и не выделять средства на деятельность учебных центров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения и социальной инклюзии
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

375. Данная рекомендация относится к выделению стратегических средств, которое позволило ЮНИТАР создать два новых центра, входящих в сеть Международного учебного центра для представителей органов власти и общественных лидеров, используя для этого средства, предназначенные для осуществления многопрофильного проекта в области здравоохранения в Африке. ЮНИТАР субсидировал создание обоих центров с учетом их стратегического положения и конкретных запросов, поступивших в ЮНИТАР от правительств обеих стран. Поскольку речь идет об уникальных случаях, утвержденных при особых обстоятельствах, ЮНИТАР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

376. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР всегда иметь надлежащим образом подписанные и действующие соглашения с принимающей структурой во всех центрах Международного учебного центра для представителей органов власти и общественных лидеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения и социальной инклюзии
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

377. ЮНИТАР подтверждает, что все соглашения с Международным учебным центром для представителей органов власти и общественных лидеров должным образом подписаны и заверены всеми принимающими структурами. Единственным исключением является аффилированный с ЮНИТАР центр в Шанхае (Китай), основанный в 2004 году группой партнеров, в которую вошли Департамент по экономическим и социальным вопросам Секретариата, «Ситинет» и Управление регионального сотрудничества по информатизации городского хозяйства Шанхайского муниципалитета. Первоначальное соглашение от 2004 года было ратифицировано Министерством иностранных дел Китая и муниципалитетом Шанхая в 2005 году. В свою очередь, по требованию правительства Китая муниципалитет создал независимую некоммерческую организацию и зарегистрировал ее под своей эгидой. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

378. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проанализировать, обновить и дополнить в инвентаризационной программе ЮНИТАР все данные, связанные с имуществом длительного пользования.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

379. ЮНИТАР обновит и дополнит данные, связанные с имуществом длительного пользования, приобретенным после 2018 года, в инвентаризационной программе в соответствии с существующим делегированием руководителям полномочий по созданию, ведению и обновлению контрольных записей имущественного и инвентарного учета. В отношении имущества, приобретенного до 2018 года, ЮНИТАР определил, что заполнение недостающей информации не представляется возможным из-за отсутствия подтверждающих документов на старые позиции. ЮНИТАР также пересмотрит поля, которые требуется заполнить в инвентаризационной программе, чтобы обеспечить надлежащую подотчетность и эффективность при создании и мониторинге инвентаризационных записей.

380. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять меры для обеспечения надлежащего учета и обновления данных в инвентаризационной программе и применять их для контроля и отслеживания процесса управления имуществом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

381. ЮНИТАР примет меры по регистрации и обновлению данных в инвентаризационной программе и применению этих данных для контроля и отслеживания процесса управления имуществом к концу 2023 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

382. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.5, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о двух рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

383. В таблице 18 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 18

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее		Предлагается	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	число рекомендаций	не приняты				
Отдел оперативной деятельности	2	–	–	2	2	–
Всего	2	–	–	2	2	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²²

384. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР повысить уровень соблюдения требований в отношении прохождения обязательных учебных курсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

385. ЮНИТАР примет меры по выполнению этой рекомендации, настоятельно рекомендовав сотрудникам пройти обязательные учебные курсы. Кроме того, ЮНИТАР сделает прохождение обязательных учебных курсов частью процедуры оформления на работу новых сотрудников.

386. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР внедрить механизм для отслеживания и регулирования прохождения обязательных учебных курсов, который позволит превентивно снижать риск несоблюдения этих обязательств в отношении персонала и поощрять участие в соответствующих процессах на всех уровнях управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

387. В начале 2023 года Группа людских ресурсов обратилась к Группе по оказанию поддержки в области информационно-коммуникационных технологий с

²² A/77/5/Add.5, гл. II.

просьбой разработать информационно-технологическое решение, которое позволило бы обеспечить выполнение рекомендации о создании механизма контроля за прохождением обязательных учебных курсов. Обсуждались возможные информационно-технологические решения, и задача разработки решения включена в план работы Группы по оказанию поддержки в области информационно-коммуникационных технологий на 2023 год: решение будет разработано, апробировано и внедрено до конца 2023 года.

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года²³

388. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 19
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается рассмотреть	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел финансового и административного управления	5	–	–	5	5	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	7	–	–	7	7	–
Служба общеорганизационного управления рисками	2	–	–	2	2	–
Всего	14	–	–	14	14	–

389. В таблице 20 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 20
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается рассмотреть	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел финансового и административного управления	7	–	–	7	7	–

²³ A/78/5/Add.6, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число реко- мендаций</i>	<i>Не при- няты</i>	<i>Предла- гается</i>	<i>В про- цессе вы- полнения</i>	<i>Рекоменда- ции с уста- новленным сроком вы- полнения</i>	<i>Рекоменда- ции без ус- тановлен- ных сроков выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	8	–	–	8	8	–
Служба общеорганизационного управления рисками	2	–	–	2	2	–
Всего	17	–	–	17	17	–

390. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ применять для предметов, отличающихся по характеристикам, специальные, а не общие идентификаторы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

391. УВКБ в настоящее время переходит на новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов (Cloud ERP), и использование общих идентификаторов будет сведено к минимуму.

392. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ воспользоваться внедрением новой облачной системы ОПР, чтобы повысить качество расчета стоимости перевозки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

393. УВКБ перейдет на новый подход к расчету стоимости перевозки. В новой облачной системе ОПР основой для капитализации расходов на перевозку будут являться выставленные счета на оплату транспортных расходов. Для пожертвований в натуральной форме стоимость перевозки учитывается как часть стоимости пожертвования.

394. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ учитывать все расходуемые предметы снабжения, хранящиеся на контролируемых (складских) площадках, в новой облачной системе ОПР и применять к ним те же процедуры, что и к другим запасам (связанные с закупками, передачей, физическими проверками и т. д.).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

395. В новой облачной системе ОПР УВКБ будет учитывать расходуемые предметы снабжения, хранящиеся на контролируемых складских площадках, как материально-производственные запасы и уже разработало шаги, отражающие это изменение подхода к учету. УВКБ также проверит контролируемые площадки, где будут храниться расходуемые материалы, учитываемые в составе материально-производственных запасов до момента их распределения.

396. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ издать политику оценки обязательств по выплатам работникам с описанием мер контроля, которые должны применять УВКБ и его актуарий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

397. УВКБ приступило к разработке инструкций, описывающих основные механизмы контроля, которые должны применять как УВКБ, так и его актуарий при расчете обязательств по выплатам работникам. Эти инструкции будут доработаны и внедрены к следующему годовому циклу финансовой отчетности.

398. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить и документально оформлять подробный анализ расходов в тех случаях, где высок риск ошибки при разделении между отчетными периодами, в частности в случае наиболее существенных закупочных операций, таких как оплата перевозок и поставок топлива.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

399. УВКБ проведет и документально оформит для следующего финансового года специальный анализ существенных расходов в тех случаях, когда высок риск ошибки при их распределении между разными отчетными периодами, в первом квартале 2024 года.

400. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ анализировать и документально оформлять запросы на выбытие активов из реестра основных средств при закрытии счетов в конце года, чтобы обеспечить эффективное выполнение новых правил о передаче права собственности на активы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

401. При разработке новой облачной системы ОПР УВКБ внедрит новую процедуру, которая позволит регистрировать передачу активов партнерам без необходимости вручную изменять статус актива на «эксплуатируемый», как это делается в нынешней системе. Эта процедура облегчит проверку активов на конец года, чтобы убедиться в том, что все активы, право собственности на которые подлежит передаче, правильно идентифицированы и соответствующим образом отражены в бухгалтерской отчетности.

402. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принимать к учету обесценение активов во всех соответствующих случаях путем ежегодной проверки всех активов старше одного года, особенно транспортных средств, находящихся на трех складах (Дубай, Объединенные Арабские Эмираты; Роттердам, Королевство Нидерландов; и Чонбури, Таиланд).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

403. УВКБ уже начало применять правило об амортизации стоимости транспортных средств, хранящихся более одного года на основных складах, в тех случаях, когда оно считает, что финансовые последствия амортизации могут оказаться существенными.

404. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ повысить роль региональных бюро в процессе внутреннего контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

405. Пересмотр опросника начинается с проведения консультаций с региональными бюро УВКБ, с тем чтобы учесть особенности конкретного цикла. На этом этапе у бюро есть возможность обратить внимание на новые риски или средства контроля, которые можно было бы добавить в опросник. Региональные бюро также играют определенную роль в анализе и обсуждении результатов проводимых УВКБ опросов по внутреннему контролю, а также мер по исправлению ситуации, которые могут быть приняты на региональном уровне. УВКБ изучит дополнительные шаги по привлечению региональных бюро к рассмотрению и утверждению первоначальных рейтингов, составленных страновыми отделениями их региона.

406. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить надлежащее распределение всех прав доступа в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов с учетом разделения обязанностей и происходящих кадровых изменений.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

407. УВКБ охватит в будущем эквиваленте плана делегирования полномочий все функции, активно используемые УВКБ в новой облачной системе ОПР, а также разработает процедуры для выявления и предотвращения конфликтов функций. УВКБ также рассмотрит возможность встраивания в облачную систему ОПР различных средств контроля доступа.

408. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала обеспечить большую последовательность в рассмотрении рисков и порядке передачи их на уровень региональных бюро и пересмотреть уровень контроля за менее критичными из них.

Ответственное подразделение: Служба общеорганизационного управления рисками

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

409. УВКБ разработает и распространит руководство для обеспечения более последовательной и эффективной эскалации рисков, а также инструкцию по работе с менее критичными рисками.

410. В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ввести в дополнение к подготовке организационного заявления о готовности к риску последовательную методику внутреннего определения терпимости к операционным рискам на уровне полевых отделений.

Ответственное подразделение: Служба общеорганизационного управления рисками

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2024 года

411. В дополнение к подготовке организационного заявления о готовности к риску УВКБ составит выборку страновых операций, чтобы экспериментальным путем установить терпимость к рискам для некоторых ключевых показателей и на операционном уровне. По итогам этих экспериментов УВКБ разработает последовательную методику внутреннего определения терпимости к операционным рискам, которая затем может быть внедрена более широко.

412. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть систему закупок 2021 года следующим образом: а) снизить порог для официального запроса предложений, чтобы обеспечить эффективный контроль и надзор за закупочной деятельностью; и б) устранить основные пробелы, особенно в части планирования, обучения и квалификации персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

413. Хотя УВКБ не располагает данными, свидетельствующими о том, что пороговые значения, применяемые в закупочной деятельности, слишком высоки, оно вновь проведет углубленное рассмотрение этого вопроса на основе анализа данных по всем операциям, который будет дополнен анализом выборки закупочных операций со значениями выше и ниже порогового уровня в отобранных операциях. Это рассмотрение поможет УВКБ оценить опыт применения текущего порога.

414. УВКБ также пересматривает свою политику и административные инструкции в отношении закупочной деятельности и планирует в рамках этой пересмотренной политики доработать инструкции в вопросах планирования закупок, а также обучения и квалификации сотрудников, занимающихся закупками.

415. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить стратегическое руководство закупками на самом высоком уровне и как можно более рационально распределить ответственность за закупочные мероприятия между уровнями страновых операций, региональных бюро и штаб-квартиры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

416. УВКБ уже пересмотрело свою операционную модель снабжения и приступило к ее внедрению. Эта новая модель предусматривает усиление руководства закупочной деятельностью, более четкое определение ответственности на уровне страновых операций, региональных бюро и штаб-квартиры, а также наращивание потенциала в области закупок на всех уровнях, в частности на уровне региональных бюро.

417. В пункте 315 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить и внедрить в каждой структуре механизмы планирования потребностей и закупок с расстановкой приоритетов, а также определить инструменты и дополнительные механизмы для мониторинга закупок в течение года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

418. Новая операционная модель снабжения, внедряемая УВКБ, предусматривает повышение роли групп снабжения региональных бюро в деле координации ежегодного планирования и консолидации закупочной деятельности на региональном уровне. УВКБ также анализирует, какая часть закупок, включенных в сводные планы для всех стран, должна производиться на международном уровне (т. е. через Службу управления снабжением в штаб-квартире), а какая — на местном (через местные или региональные группы снабжения).

419. В пункте 352 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выработать более системный подход к увязке закупок с управлением запасами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

420. УВКБ настроило новую облачную систему ОПР таким образом, который позволяет руководителю, отвечающему за соответствующую категорию, или закупщику оценивать альтернативные варианты поставок, в том числе из имеющихся запасов. Кроме того, для оптимизации имеющихся или закупаемых запасов предусмотрены дополнительные проверки и оповещения.

421. В пункте 369 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить роль второй «линии защиты» в основных механизмах внутреннего контроля закупочных процессов, в том числе на региональном уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

422. УВКБ внедряет новую операционную модель снабжения. Эта новая модель предусматривает укрепление групп по закупкам в региональных бюро путем делегирования им ответственности за комплексные закупки на местах, прежде производившиеся страновыми группами. Международными же закупками будет заниматься усиленная глобальная служба. Данная модель поддерживается новой облачной системой ОПР, запуск которой запланирован на сентябрь 2023 года. УВКБ также рассматривает возможность пересмотра критериев выбора наиболее подходящего метода закупок.

423. В пункте 410 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ для улучшения надзора за закупочными процессами на всех уровнях регулярно проводить обзоры наиболее частых случаев несоблюдения требований при

закупках, выявленных соответствующим органом по проверке закупок, и принимать соответствующие меры по устранению коренных причин такого несоблюдения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

424. УВКБ рассматривает и анализирует случаи несоблюдения требований, связанных с закупочной деятельностью, несколькими способами. УВКБ изучит вопрос о том, как можно еще больше повысить качество этого анализа коренных причин, например путем проведения дополнительных проверок по выборки закупочных операций.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

425. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.6, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 41 рекомендации, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

426. В таблице 21 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 21

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	15	–	–	15	15	–
Отдел людских ресурсов	13	–	2	11	11	–
Отдел финансового и административного управления	9	–	–	9	9	–
Служба оценки	1	–	–	1	1	–
Глобальная служба данных	1	–	–	1	1	–
Служба по реорганизации и преобразованиям	1	–	–	1	1	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	1	–	–	1	1	–
Всего	41	–	2	39	39	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²⁴

427. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ отследить воздействие и издержки реформы по децентрализации и регионализации путем проведения комплексной оценки, которая позволит установить, были ли достигнуты намеченные результаты, предусмотренные в рамочных решениях 2019 года по децентрализации и регионализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

428. Комплексная оценка реформы децентрализации и регионализации предусмотрена в программе работы Службы оценки УВКБ на 2023–2024 годы.

429. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внимательно следить за внедрением методики стратегического кадрового планирования и ее воздействием в плане укрепления странового присутствия с учетом намеченных целей реформы по децентрализации и регионализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

430. УВКБ внимательно следит за внедрением методики стратегического кадрового планирования. Например, операциям предлагалось при заполнении опросника по механизмам внутреннего контроля 2022 года сообщить, подготовили ли они план действий в области управления людскими ресурсами, как это предусмотрено в соответствующем руководстве. Эти планы являются ключевым результатом проведения мероприятий по кадровому планированию, которые операциям рекомендуется проводить. УВКБ также наращивает потенциал операций в целом и кадровых подразделений для внедрения методики стратегического кадрового планирования с помощью недавно подготовленного руководства по кадровому планированию, которое будет выпущено в четвертом квартале 2023 года.

431. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ свести существующие документы в единую официальную систему подотчетности, где будут в обязательном порядке установлены функции, полномочия и обязанности в организации и предусмотрен порядок подчиненности и соответствующие полномочия.

²⁴ A/77/5/Add.6, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по реорганизации и преобразованиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

432. УВКБ пересмотрело функции, обязанности и полномочия страновых отделений, региональных бюро и подразделений штаб-квартиры. В декабре 2022 года Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев выпустил новое издание документа, в котором определяются функции, обязанности и полномочия, обновленные с учетом многочисленных уроков, извлеченных за последние три года. В этот документ также добавлена новая информация по ключевым направлениям работы. Указанные функции, обязанности и полномочия вместе с соответствующими стратегиями и административными инструкциями составляют основу системы подотчетности УВКБ и служат руководством для расширения возможностей функциональных групп и содействия принятию решений на всех уровнях организации. УВКБ намерено свести эти компоненты в официальную систему подотчетности в 2024 году после завершения программы преобразования рабочих процессов.

433. При доработке своей общей системы подотчетности УВКБ будет также опираться на результаты доклада Объединенной инспекционной группы по обзору систем подотчетности в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2023/3), который был опубликован в июне 2023 года.

434. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ составить новые инструкции в отношении управления по результатам, чтобы обеспечить намеченную переориентацию системы стратегического планирования и сосредоточить внимание на необходимом изменении общеорганизационной культуры в целях использования предполагаемых преимуществ нового подхода, многолетнего планирования и практического внедрения инструмента COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

435. За последние два года УВКБ проанализировало и обобщило все свои инструкции и стратегии в отношении управления по результатам и составления программ, ориентированных на результат, чтобы в полной мере отразить в них подход к многолетнему стратегическому планированию и преобразования, обеспеченные внедрением инструмента COMPASS. Новое руководство по составлению программ, а также стратегии и процедуры управления программами и

ресурсами будут выпущены в четвертом квартале 2023 года. Кроме того, УВКБ готовит стратегию наращивания потенциала для оказания дальнейшей поддержки страновым операциям в целях повышения качества их стратегического планирования. К тому же с начала 2021 года во все региональные бюро продолжают направляться специальные сотрудники по наращиванию потенциала для поддержки этого процесса.

436. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дополнить инструмент COMPASS расширенными функциями отчетности исходя из выявленных потребностей пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

437. УВКБ разрабатывает функции отчетности, включающие в себя инструмент для анализа рабочих процессов и портал данных о результатах, которые позволят проводить как общий, так и специальный анализ данных из системы COMPASS и создавать по запросу отчеты для конкретных нужд. Большинство данных системы COMPASS в настоящее время размещены на портале данных, доступном для сотрудников УВКБ, а подготовку немногочисленных оставшихся отчетов планируется завершить к концу 2023 года.

438. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ и далее повышать удобство пользования, улучшать функционал и расширять оперативные возможности инструмента COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

439. УВКБ улучшает инструмент COMPASS и расширяет его функционал с учетом, в частности, уроков, извлеченных в 2021 году, что позволило УВКБ учесть отзывы конечных пользователей и определить области, в которых требуются улучшения (речь идет в первую очередь о функциональности, стабильности, удобстве пользования и возможностях в плане отчетности). В 2022 году в ключевых областях бюджетирования и управления по результатам были внесены улучшения для повышения удобства пользования, получившие положительные отзывы от конечных пользователей, а также улучшен функционал и расширены возможности в плане отчетности в кадровом модуле. Кроме того, был доработан портал данных о результатах, который теперь позволяет генерировать отчеты и

аналитические записки для содействия принятию решений и управлению по результатам. Дополнительные улучшения включены в техническое задание по проекту перенастройки системы COMPASS.

440. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ упорядочить оценку результатов программ путем создания интерфейсов для передачи секторальной информации, имеющейся в других системах, таких как CashAssist и PROMS, с целью ее использования в новом инструменте управления по результатам COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

441. В ходе проведенной в 2021 году Глобальной службой данных инвентаризации систем операционных данных в штаб-квартире УВКБ была выявлена недостаточная совместимость многих из этих систем, что затрудняет принятие решений на основе фактических данных. В готовящееся к выпуску руководство по программам будет включена обновленная инструкция по управлению основными показателями, с тем чтобы четче увязать их с другими системами операционных данных для обеспечения их всестороннего учета в процессе мониторинга, корректировки и отчетности. Хотя автоматизированная передача данных из систем секторальной информации в систему COMPASS не предусмотрена, информация о показателях результатов будет передаваться из PROMS в COMPASS автоматически.

442. Кроме того, в 2022 году УВКБ внедрило систему Orion, заложив тем самым надежную основу для сведения воедино оперативной информации, начиная с данных о численности и местонахождении, которая в настоящее время хранится в не связанных между собой общеорганизационных системах, в централизованную платформу данных и обеспечив возможность проведения комплексного анализа для содействия принятию решений на основе данных. Это позволяет делать ценные выводы на основе достоверных данных, которые способствуют активизации информационной работы и более эффективному выбору целевых мероприятий. Глобальная служба данных работает над расширением перечня данных для включения в аналитический модуль Orion, при этом все больше данных будет собираться операциями и бюро или извлекаться из различных других массивов данных.

443. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уделять первоочередное внимание применению основных показателей воздействия и достижения конечных результатов и поощрять надлежащее использование показателей передовой практики и показателей, устанавливаемых пользователями, с тем чтобы обеспечить составление логически последовательной и поддающейся агрегированию отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

444. В настоящее время УВКБ анализирует и дорабатывает руководство по применению основных показателей воздействия и достижения конечных результатов с целью улучшения их использования. УВКБ также разрабатывает инструкции по использованию показателей, которые считаются наиболее передовыми, и контролирует применение показателей передовой практики и показателей, устанавливаемых пользователями, с тем чтобы понять, как используются предоставляемые ими гибкие возможности, признавая, что такая гибкость в использовании показателей была одним из основных требований полевых операций при разработке новой системы управления по результатам. Извлеченные уроки будут учтены в общеорганизационных усилиях по оптимизации работы с показателями и отражены в руководстве по программам.

445. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать изучение и отслеживание практики выбора и использования показателей промежуточных результатов на предмет возможной разработки подсистемы соответствующих показателей промежуточных результатов для целей глобального агрегирования и составления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

446. В четвертом квартале 2023 года УВКБ разработает набор основных показателей промежуточных результатов, которые операции начнут использовать в системе COMPASS в 2024 году для составления стратегий. В настоящее время готовится подробная инструкция по этим показателям для обеспечения их согласованного использования. Этот набор будет использоваться для глобальной отчетности (данные о результатах впервые появятся в 2025 году) и поможет упорядочить агрегирование промежуточных результатов.

447. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ тщательно анализировать сопоставимость показателей, предназначенных для глобальной отчетности, и обеспечивать наличие исходных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

448. Анализ данных по основным показателям проводился систематически в рамках подготовки отчетности о результатах за 2022 год. Данные по основным показателям были опубликованы в середине 2023 года в рамках глобального доклада и в годовых отчетах о результатах по 50 операциям. Поскольку УВКБ впервые представило данные по новым показателям, оно использует этот внутренний обзор и внешнюю отчетность для извлечения уроков и возможного уточнения и улучшения формата этих показателей в будущем.

449. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов механизмы для отслеживания по серийному номеру крупных заказов товаров, относящихся к информационным технологиям, и улучшить соблюдение полевыми операциями политики в отношении отслеживаемых по серийному номеру товаров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

450. В новой облачной системе ОПР в отношении отслеживаемых по серийному номеру предметов снабжения (которые будут переименованы в «малоценные отслеживаемые предметы снабжения») будет использоваться тот же механизм, что и в отношении других основных средств. Хотя малоценные отслеживаемые предметы снабжения будут по-прежнему сразу же полностью амортизироваться и не будут капитализироваться, использование механизма для управления активами поможет улучшить управление такими малоценными активами. Политика в отношении малоценных активов также пересматривается с целью внесения дополнительной ясности и совершенствования порядка работы с такими предметами снабжения.

451. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сократить срок оформления увольнений, с тем чтобы свести к минимуму количество дел, оформление которых не завершается до конца года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

452. После запуска в конце 2022 года новой цифровой системы управления людскими ресурсами (Digital HR) УВКБ приступило к изучению более эффективных способов решения вопросов, связанных с завершением процедур увольнения. Процедуры увольнения включают не только операции в системе управления людскими ресурсами, но и операции, выполняемые в новой облачной системе ОПР; поэтому завершение работы по совершенствованию процедур увольнения также зависит от запуска и стабилизации работы облачной системы ОПР. Параллельно продолжает использоваться система управления системами, ресурсами и кадрами (УСПК), с тем чтобы можно было обрабатывать операции ретроактивно.

453. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов своевременно учитывались специальные должностные надбавки и повышение окладов после перевода в более высокую категорию персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

454. УВКБ продолжает изучать возможность внесения необходимых усовершенствований в недавно внедренную цифровую систему управления людскими ресурсами с целью оптимизации и ускорения процесса управления специальными должностными надбавками и повышения окладов после продвижения по службе.

455. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить учет выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде путем включения всех прочих расходов по расчетам с персоналом в глобальную вспомогательную книгу расчетов с персоналом в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы относящиеся к персоналу журнальные записи не отражались на счетах главной бухгалтерской книги.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

456. В настоящее время УВКБ переходит на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов (Cloud ERP), которая позволит объединить все расчеты с персоналом во вспомогательной книге и повысит степень автоматизации журнальных записей о расчетах с персоналом, которые в настоящее время вносятся вручную. Такая автоматизация процесса будет способствовать учету выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде, повысив точность и полноту производимых в конце года начислений по расчетам с персоналом.

457. В пункте 273 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ улучшить свои источники данных для отчетности о сотрудниках, находящихся в промежутке между назначениями, и использовать в качестве информационной основы достоверные данные из системы расчетов с персоналом по оплате труда.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

458. В рамках недавно утвержденной системы (Workday) УВКБ принимает меры по оптимизации источников данных о сотрудниках, находящихся в промежутке между назначениями, и будет представлять расширенную информацию на основе различных параметров, относящихся к сотрудникам, находящимся в промежутке между назначениями, для последовательного удовлетворения потребностей различных групп пользователей.

459. В пункте 286 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обновить стратегию и руководящие принципы управления финансовыми рисками, вносить обновления регулярно и указать в руководящих принципах, как УВКБ оценивает, контролирует и смягчает кредитные и рыночные риски и риски ликвидности (в частности, валютный и процентный риски) на индивидуальном и портфельном уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

460. УВКБ проведет комплексное обновление стратегии и руководящих принципов базового управления казначейскими операциями (операциями с ликвидностью, валютными операциями и инвестиционной деятельностью) и соответствующих применяемых методик и оценок управления казначейскими рисками. Ожидается, что работа над обновленными руководящими принципами управления казначейскими операциями будет завершена для утверждения в четвертом квартале 2023 года.

461. В пункте 294 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать дополнительные автоматизированные ключевые показатели деятельности, которые можно объективно рассчитать на основе данных, содержащихся в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, и которые будут дополнять информацию, используемую при составлении справки о внутреннем контроле.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

462. В рамках проекта перехода на облачную систему ОПР УВКБ определит соответствующие ключевые показатели эффективности, которые можно будет рассчитывать на основе данных, содержащихся в будущей системе, для использования при оценке функционирования различных механизмов контроля. Эти показатели будут использоваться в процессе подготовки справки о внутреннем контроле в дополнение к информации, собранной с помощью опросника для самооценки внутреннего контроля. Запуск облачной системы ОПР ожидается в третьем квартале 2023 года, после чего показатели, которые можно будет автоматически рассчитывать на основе данных, содержащихся в системе, будут доработаны и апробированы в рамках подготовки опросника для самооценки внутреннего контроля на 2023 год.

463. В пункте 310 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть процесс бухгалтерского учета финансовых операций с партнерами-исполнителями на предмет его автоматизации и упрощения, с тем чтобы практически избавиться от необходимости ручного вмешательства в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

464. В рамках программы преобразования рабочих процессов УВКБ приступило к внедрению решения по отчетности, надзору и мониторингу проектов (PROMS), которое будет способствовать автоматизации основных процессов управления отношениями с партнерами и сокращению масштабов ручного вмешательства при учете финансовых операций.

465. В пункте 318 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить связь между анализом показателей работы и осуществлением новых выплат и обеспечить возможность документального оформления такого анализа в запланированном к внедрению программном решении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

466. УВКБ улучшило связь между анализом показателей работы и проверкой результатов финансовой деятельности, по итогам которой решается вопрос об удовлетворении запросов на новые выплаты. Процесс подачи запроса на выплаты предполагается автоматизировать в рамках PROMS. Такая автоматизация позволит значительно улучшить управление отношениями с партнерами в этой области.

467. В пункте 322 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать имеющиеся инструменты для принятия дальнейших мер по улучшению соблюдения установленных сроков сдачи финансовых отчетов партнеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

468. УВКБ автоматизирует процесс представления финансовых отчетов партнеров в рамках PROMS. Ожидается, что такая автоматизация обеспечит более неукоснительное соблюдение требований по своевременному представлению и пересмотру финансовых отчетов партнеров.

469. В пункте 380 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обновить и свести воедино руководящие и методические документы по вопросам мониторинга, документации и учета в рамках строительных проектов, с тем чтобы закрепить в официальном порядке использование стандартных форм и отчетов о ходе работ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

470. Руководящие указания по строительным проектам в настоящее время содержатся в разрозненных документах, однако УВКБ планирует свести все эти указания воедино и представить их в виде отдельного руководства по строительным проектам, содержащего более детализированную информацию. Этот документ станет частью глобального комплекта документов, прилагаемого к разрабатываемому в настоящее время руководству по программам. Ожидается, что данное руководство по строительным проектам будет способствовать повышению согласованности и унификации практики учета и мониторинга незавершенного строительства во всех полевых операциях. PROMS также позволит перевести в цифровой формат основные этапы и задачи управления строительством, обеспечив наличие в документации по строительным проектам четкого контрольного следа.

471. В пункте 395 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию о том, чтобы УВКБ разработало всеобъемлющую стратегию для целей кадрового планирования (A/76/5/Add.6, гл. II, п. 288), и подчеркнула, что в основных положениях стратегии должны быть указаны способы оценки тенденций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

472. Для дальнейшего совершенствования подхода к кадровому планированию и более активного использования новой системы управления людскими ресурсами УВКБ приступило к разработке всеобъемлющей стратегии и основных положений кадрового планирования в УВКБ.

473. В пункте 401 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию УВКБ разработать и выпустить комплекты методических материалов для анализа кадровой ситуации (A/76/5/Add.6, гл. II, п. 296) и подчеркнула, что такие комплекты должны включать показатели контрольных параметров по восьми функциональным областям для количественной оценки кадровых потребностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

474. УВКБ разрабатывает два справочника: один содержит руководство по проведению кадровых обзоров и кадровому планированию, а другой — руководство, касающееся присутствия на местах и показателей укомплектования штатов. Справочник, касающийся проведения кадровых обзоров, планируется выпустить до конца 2023 года, а подготовка справочника по присутствию на местах требует проведения широких консультаций и участия различных подразделений УВКБ и поэтому, как ожидается, завершится лишь к концу 2024 года. В совокупности эти справочники представляют собой полный и целостный набор инструментов, которые будут использоваться при проведении кадровых обзоров и определении показателей в функциональных областях, что позволит выполнить данную рекомендацию.

475. В пункте 405 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить вопрос о целесообразности разработки типовых показателей эффективности, которые можно было бы использовать для целей мониторинга и адаптировать к кадровым потребностям каждой операции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

476. УВКБ разработало перечень ключевых показателей и параметров эффективности, которые можно использовать для мониторинга хода выполнения планов действий в области людских ресурсов. Этот перечень будет включен в справочник УВКБ по кадровому планированию, который будет выпущен до конца 2023 года (см. также п. 474 выше).

477. В пункте 410 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть методику определения надлежащей численности кадровых подразделений в операциях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

478. Как отмечалось в ответе на рекомендацию Комиссии, содержащуюся в пункте 401 ее доклада (см. п. 474 выше), УВКБ продолжает совершенствовать установленные кадровые показатели для определения надлежащей численности кадрового состава и классов должностей для различных функций в рамках операций УВКБ, включая кадровые функции и подразделения, для обеспечения последовательного подхода. Ожидается, что разработка показателей, относящихся к кадровым функциям, будет завершена к концу 2023 года и что впоследствии они будут включены в справочник по присутствию на местах вместе с показателями укомплектования штатов для выполнения других функций УВКБ.

479. В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть порядок распределения функций в системе контроля доступа к фазе «планирование» по функциональным ролям в УВКБ с целью стимулировать более активное участие и в конечном итоге оптимизировать качество информации, вводимой в COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

480. УВКБ пересмотрело распределение функций в системе контроля доступа к фазе «планирование» и обеспечило закрепление в системе COMPASS за партнерами по кадровым вопросам функций «специалиста по контролю качества планов бюро» для оптимизации качества информации, вводимой в COMPASS. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

481. В пункте 418 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить роль партнеров по кадровым вопросам и сделать более заметным их участие в процессе рассмотрения бюджета и годовой программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

482. УВКБ наращивает потенциал сотрудников кадровых служб и партнеров по кадровым вопросам в области кадрового планирования как на уровне полевых операций, так и на уровне региональных бюро в целях более эффективного задействования этих функций в процессе планирования. Участие партнеров по кадровым вопросам в рассмотрении бюджета и годовой программы будет формализовано путем включения в новую политику по этапам планирования, получения и демонстрации результатов формулировок о роли людских ресурсов, отражающих важную роль кадровых подразделений в процессе планирования.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года²⁵

483. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества предлагаемых изменений, сообщать о результатах анализа и обеспечивать уверенность в том, что предлагаемая бюджетная структура отвечает требованиям прозрачности и качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

484. В течение предстоящих бюджетных циклов УВКБ продолжит анализ изменений в структуре своего бюджета, чтобы представить своему Исполнительному комитету доклад согласно принятому Комитетом на его семьдесят первой сессии решению (см. [A/AC.96/1209](#)), в котором он распорядился провести обзор последствий этих изменений в структуре бюджета и бюджетных периодах для эффективности управления и способности УВКБ выполнять свой мандат и при необходимости пересмотреть эти изменения и постановил представить Комитету результаты обзора не позднее 2025 года, а также по мере необходимости представлять предварительные результаты обзора.

485. В октябре 2021 года Исполнительный комитет утвердил годовой бюджет по программам на 2022 год ([A/AC.96/1213/Rev.1](#)) — первый бюджет, в котором отражена новая глобальная система результатов. Исполнительный комитет также рассмотрел и одобрил бюджет по программам на 2023 год ([A/AC.96/1224](#)). Это дало возможность оценить, имеются ли у государств-членов какие-либо замечания в отношении новой структуры бюджета и ее прозрачности и качества.

486. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать и упорядочить процесс управления запасами топлива в транзитных операциях, насколько это уместно и возможно, и разработать руководство, в том числе по вопросам хранения, сверки и документирования, а также унифицированные шаблоны типовых регламентов для управления запасами топлива на основе руководящих принципов.

²⁵ [A/76/5/Add.6](#), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

487. В настоящее время разрабатывается новая административная инструкция по порядку управления запасами топлива. В основу этой инструкции будут положены выводы и рекомендации осуществляемого в настоящее время проекта по анализу управления запасами топлива. Этот проект потребовал больше времени, чем изначально предполагалось, что привело к задержке с подготовкой инструкции по топливу. Тем временем УВКБ частично выполнило эту рекомендацию, разработав в консультации с Секцией закупок стандартизированный пакет документов для проведения торгов по закупке топлива.

488. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для облегчения контроля за управлением запасами топлива в страновых операциях. Определенную роль в выявлении и выверке расхождений в объемах топлива и учете расходов на него могли бы играть региональные бюро.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

489. В настоящее время УВКБ разрабатывает административную инструкцию по управлению запасами топлива. В этой новой инструкции будут уточнены функции и обязанности по контролю за управлением запасами топлива на местном и региональном уровнях и на уровне штаб-квартиры. Особое внимание будет уделено функциям и обязанностям региональных бюро, при этом будут учтены выводы, сделанные по итогам проведенного в 2021 году обследования по вопросам управления запасами топлива.

490. В одной из страновых операций начато пилотное исследование оценки/контроля запасов топлива с использованием новой технологии мониторинга объема запасов топлива. Результаты этого пилотного исследования будут использованы при проведении анализа, упомянутого выше в пункте 487 выше, в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 171 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

491. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ объединить и дополнить методические материалы, касающиеся организации работы с партнерами-исполнителями, собрав их в едином всеобъемлющем

документе, который должен содержать также положения, принятые в ответ на предыдущие рекомендации ревизоров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

492. УВКБ работает над консолидацией и пересмотром своих методических материалов по всем процессам, связанным с управлением финансируемой работой с партнерами. Однако ввиду продолжающегося внедрения новой облачной системы ОПР выпуск нового руководства по программам, в котором должны быть собраны воедино все процедуры управления работой с партнерами, был отложен до четвертого квартала 2023 года, с тем чтобы иметь возможность более полно отразить конкретные элементы, связанные с запуском новых систем, что потребовало пересмотра установленного срока выполнения рекомендации.

493. В пункте 268 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ более четко определить случаи, в которых для аффилированного персонала необходимо использовать новые названия должностей согласно новой административной инструкции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

494. В новой цифровой системе управления людскими ресурсами существует обязательное требование оформлять прием на работу всех категорий аффилированных сотрудников через процедуру представления заявок на создание или заполнение вакансий. В рамках этой процедуры система предлагает администратору использовать для случаев, когда аффилированное лицо выполняет работу, идентичную работе штатного сотрудника, стандартные названия должностей в УВКБ. Для случаев, когда должность аффилированного лица является нестандартной (например, для консультантов), система позволяет ввести другое название должности. Однако даже в таких случаях администратору необходимо соотнести название такой нестандартной должности с соответствующей группой должностей, что значительно расширяет возможности УВКБ по контролю за распределением кадрового состава по функциональным областям и представлению соответствующей отчетности. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

495. В пункте 279 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать совершенствовать аналитическую обработку данных для подготовки

дополнительных сводок на информационных панелях и получения таких результатов анализа, которые облегчали бы решение задач кадрового планирования. Для этого УВКБ следует определить ключевые показатели. Это позволит проводить сравнительный анализ кадровых ресурсов в операциях и улучшит понимание того, насколько адекватно укомплектованы кадрами различные функциональные группы в одной операции по сравнению с другими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

496. С момента внедрения в октябре 2022 года новой системы Digital HR были разработаны новые информационные панели для облегчения анализа данных и принятия решений на основе данных. В партнерстве с региональными бюро и подразделениями штаб-квартиры ведется подготовка специалистов-практиков в области управления людскими ресурсами. Для каждой функции разрабатываются показатели укомплектования кадрами с целью включения их в справочник по организации присутствия на местах.

497. В пункте 312 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ совместно с поставщиком системы FleetWave оптимизировать ее, чтобы не допускать ошибок при регистрации данных и повысить удобство работы с системой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

498. УВКБ усовершенствовало функционал ввода данных, добавив механизм автоматического контроля данных, который устанавливает параметры для различных наборов данных и сигнализирует обо всех данных, выходящих за пределы ожидаемого диапазона, что позволяет вносить исправления на этапе ввода данных. Переход УВКБ на новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов дает возможность углубить интеграцию FleetWave с новой облачной системой ОПР. Переход с используемого в настоящее время инструмента на новую облачную систему ОПР будет осуществляться в несколько этапов; в течение 2023 года в облачной системе ОПР будет воспроизведен существующий функционал интерфейса, а дополнительные возможности по интеграции предполагается реализовать в первом квартале 2024 года, что обуславливает необходимость корректировки установленных сроков выполнения рекомендации.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²⁶

499. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов выбрать упрощенный процесс учета активов и таким образом уменьшить необходимость в корректировке в конце месяца в ручном режиме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

500. Эта рекомендация будет выполнена путем включения требуемого функционала в проектное решение по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. При разработке модуля активов новой облачной системы ОПР оцениваются различные варианты решения проблемы учета расходов на доставку активов из хранилищ в страновые операции (второй этап перевозки).

501. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов изучить варианты автоматизированного распределения транспортных расходов на втором этапе перевозки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

502. Эта рекомендация будет выполнена путем включения требуемого функционала в проектное решение по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. При разработке модуля активов облачной системы ОПР оцениваются различные варианты решения проблемы учета расходов на доставку активов из хранилищ в страновые операции (второй этап перевозки).

503. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить вариант внедрения электронного общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимоисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.

²⁶ A/75/5/Add.6, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

504. При разработке различных автоматизированных процессов делегирования полномочий УВКБ опирается на уже имеющиеся в новой облачной системе ОПР модули, предназначенные для контроля доступа и операций. УВКБ распространит будущий аналог плана делегирования полномочий на все функции, активно используемые УВКБ в облачной системе ОПР, а также разработает процедуры для выявления и предотвращения взаимоисключающих функций. Кроме того, как указано в пункте 407 выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 152 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, УВКБ рассмотрит возможность внедрения в облачную систему ОПР различных средств контроля доступа. Установленный срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен для приведения его в соответствие с запланированной датой ввода в эксплуатацию новой облачной системы ОПР.

505. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не конкретными лицами и учитывать при этом ход осуществления продолжающегося проекта по унификации описаний должностных обязанностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

506. УВКБ ссылается на приведенные в пункте 504 выше комментарии в отношении рекомендации, изложенной в пункте 88 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

507. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать план осуществления текущих многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) и их осуществления при продлении на предстоящие годы. Этот план должен включать увязку с бюджетными циклами, контролем и ревизией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

508. УВКБ пересматривает и обновляет стратегию и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования и внедрения системы COMPASS. После обсуждений с внутренними и внешними заинтересованными сторонами и с учетом ограничений, связанных с финансированием донорами и финансовым циклом УВКБ, было принято решение добавить в разрабатываемую процедуру управления отношениями с партнерами рамочные соглашения о партнерстве, которые будут заключаться начиная с 2024 года, что обеспечит партнерам более высокую предсказуемость на весь период действия многолетней стратегии. УВКБ воспользовалось этой возможностью, чтобы уточнить и разграничить условия соглашений о сотрудничестве или партнерстве на несколько лет, с одной стороны, и соглашений на ближайший финансовый год — с другой. Ожидается, что разработка этой процедуры будет завершена до конца 2023 года.

509. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ представить шаблоны для внесения в многолетние соглашения о партнерстве поправок, продлевающих срок действия соглашений на второй год. Такие шаблоны должны предусматривать возможность внесения необходимых сведений, например бюджетных данных и обновленных планов выплат в сжатой форме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

510. Эта рекомендация будет выполняться путем принятия тех же мер, что и предусмотренные в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 238 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (см. пункт 508 выше). Эта рекомендация будет выполнена с переходом на новую процедуру регулирования отношений с партнерами и выпуска справочника по программам до конца 2023 года.

511. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы представитель каждой страновой операции представил региональным бюро и штаб-квартире заверенное своей подписью подтверждение о выводе из эксплуатации системы proGres v3.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

512. В настоящее время УВКБ разрабатывает административную инструкцию, которая будет охватывать более широкий круг директивных и процедурных аспектов, связанных с системой регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES). После успешной миграции данных системы proGres v4 в облачное хранилище в апреле 2023 года началось проведение тщательной оценки с целью распространить действие предлагаемой административной инструкции и на саму систему proGres v4.

Х. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года²⁷

513. В таблице 22 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 22

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее</i>		<i>Предлагается</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
	<i>число рекомендаций</i>	<i>не приняты</i>				
Отдел внутриорганизационного обслуживания	5	–	–	5	5	–
Отдел политики и программ	1	–	–	1	1	–
Всего	7	–	–	7	7	–

514. В таблице 23 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

²⁷ A/78/5/Add.7, гл. II.

Таблица 23
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	число рекомендаций	не приняты				
Отдел внутриорганизационного обслуживания	10	–	1	9	9	–
Отдел политики и программ	5	–	–	5	5	–
Секретариат по озону	3	–	2	1	1	–
Региональное отделение для Европы	2	–	–	2	2	–
Региональное бюро для Западной Азии	1	–	1	–	–	–
Отдел по экономическим вопросам	1	–	–	1	1	–
Правовой отдел	1	–	1	–	–	–
Всего	24	–	5	19	19	–

515. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) связаться с секретариатами каждого из многосторонних природоохранных соглашений и провести индивидуальный анализ целесообразности принятия подхода к составлению бюджета, ориентированного на результаты, для их соответствующих бюджетов.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

516. Группа многосторонних природоохранных соглашений Отдела внутриорганизационного обслуживания разработает в консультации с секретариатами многосторонних природоохранных соглашений инструкцию по составлению бюджета, ориентированного на результаты, с учетом специфики каждого из этих секретариатов.

517. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с секретариатом по озону включить в фактологические бюллетени информацию о прогнозируемых целевых взносах, в дополнение к информации о полученных взносах в предлагаемом бюджете, чтобы повысить прозрачность деятельности целевых фондов.

Ответственное подразделение: секретариат по озону

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

518. Информация о прогнозируемых целевых взносах, а также о взносах, поступивших на 2024 год, уже включена в фактологический бюллетень и

опубликована на сайте секретариата для рассмотрения и обсуждения Сторонами в ходе тридцать пятого Совещания Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, которое должно состояться в четвертом квартале 2023 года. Аналогичная практика, в частности в отношении фактологического бюллетеня, будет применяться и в бюджетных документах будущих лет. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

519. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату по озону провести консультации со сторонами и ЮНЕП с целью согласовать надлежащий уровень денежной наличности, позволяющий полноценно использовать средства фонда.

Ответственное подразделение: секретариат по озону

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

520. Сумма в размере 11 370 000 долл. США, указанная в докладе Комиссии, представляет собой общую сумму остатка денежных средств и резервов целевого фонда для Монреальского протокола по состоянию на 30 сентября 2022 года. Остаток денежных средств по состоянию на 30 сентября 2022 года составил 9 326 909 долл. США. Секретариат по озону проанализировал и рассчитал свой текущий свободный от обязательств остаток денежных средств. По состоянию на 30 июня 2023 года свободный от обязательств остаток средств составил 6 401 516 долл. США, что позволяет покрывать расходы в течение до 11 месяцев. При расчете этого показателя не учитывались обязательства по выплатам сотрудникам в связи с окончанием службы и после выхода на пенсию. На тридцать четвертом Совещании Сторон ЮНЕП провела консультации со Сторонами Монреальского протокола по вопросу использования остатка денежных средств; Стороны уполномочили секретариат по озону использовать остаток денежных средств в дополнение к ресурсам основного бюджета на осуществление намеченных на 2024 год конкретных мероприятий и на покрытие дефицита между утвержденным уровнем взносов на 2023 год и утвержденным бюджетом на 2023 год. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

521. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с Региональным бюро для Европы провести проверку неправильно зарегистрированных активов и внести соответствующие коррективы для обеспечения того, чтобы активы относились к правильному учетно-стоимостному подразделению.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Европы

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

522. ЮНЕП приступила к проверке активов с участием не только Регионального бюро для Европы, но и всех других структур и подразделений ЮНЕП, в которых некоторые активы могли быть ошибочно отнесены к учетно-стоимостному подразделению Регионального бюро для Европы. Хотя в отношении большинства

активов учетные записи уже скорректированы для их отнесения к правильному учетно-стоимостному подразделению, полностью завершить эту работу планируется к четвертому кварталу 2023 года.

523. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулярно проверять перечень активов и своевременно утилизировать активы, которые были повреждены и не пригодны для использования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Европы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

524. ЮНЕП внедрила процедуру инвентаризации активов, которая должна проводиться каждые шесть месяцев. Сообщение о проведении инвентаризации было разослано всем координаторам по работе с активами и их руководителям вместе с соответствующими инструкциями, шаблонами и описаниями рабочих процессов.

525. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать план по осуществлению своей Стратегии в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, предусматривающий обеспечение достаточного финансирования и кадровых ресурсов, а также повысить эффективность представления отчетности о реализации проектов сообразно обстоятельствам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

526. ЮНЕП работает над реализацией отдельных аспектов своей Стратегии в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, уделяя особое внимание четкому формулированию мероприятий и действий в рамках Стратегии на стадии разработки проектов, а также контролю за соответствующей деятельностью и представлению отчетности по ней. В настоящее время Стратегия включена в шаблон проектной документации и руководство по управлению программами и проектами. Дорабатывается порядок использования существующих функций модуля комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» для обеспечения контроля за мероприятиями, связанными с реализацией Стратегии, и представления соответствующей отчетности. ЮНЕП будет наращивать свой кадровый потенциал и объемы финансирования для осуществления сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества.

527. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП четко определить обязанности региональных бюро по осуществлению общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов, чтобы расширить возможности в плане мобилизации ресурсов из различных источников финансирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

528. ЮНЕП приступила к реализации ряда мер, направленных на установление четкой ответственности региональных бюро за осуществление общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов. Следует отметить, что Группа по вопросам партнерств и мобилизации ресурсов в государственном секторе создала механизм координации с региональными бюро. Этот механизм облегчает проведение ежеквартальных встреч между представителями штаб-квартиры ЮНЕП и региональных бюро для обсуждения различных аспектов, включая возможности мобилизации ресурсов в регионах, предстоящие мероприятия, планируемые миссии высокого уровня в соответствующие регионы, стратегии распространения информации для мобилизации ресурсов, а также общую информацию об общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов. В соответствии с усилиями по внедрению новой модели предоставления услуг Группа по вопросам партнерств и мобилизации ресурсов в государственном секторе подготовила всеобъемлющий документ, в котором определяются конкретные функции и обязанности по мобилизации ресурсов. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

529. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с секретариатом по озону провести до следующей Конференции Сторон внутреннюю оценку того, как можно дополнительно улучшить процесс привлечения средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат по озону
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

530. В настоящее время секретариат по озону в координации с Группой по вопросам партнерств и мобилизации ресурсов в государственном секторе Отдела внутриорганизационного обслуживания проводит внутренние консультации для оценки выявленных проблем и составления плана для улучшения сбора средств. Секретариат завершит работу над оценкой до следующей Конференции Сторон Венской конвенции об охране озонового слоя, которая должна состояться в четвертом квартале 2024 года.

531. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ужесточить свои процедуры проверки организаций, которым присвоен критический уровень риска, согласно положениям обновленного руководства по управлению программами и проектами и пересмотренного документа по политике и процедурам, касающимся партнерств, а также устанавливать партнерские отношения в строгом соответствии с результатами проверки благонадежности и оценки рисков в целях уменьшения вероятности возникновения рисков для репутации ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

532. В документе ЮНЕП по политике и процедурам, касающимся партнерств, содержатся четкие указания по управлению партнерскими отношениями, включая требования к планам по снижению рисков. Группа старших руководителей ЮНЕП рассмотрела документ по политике, касающейся партнерств, во втором квартале 2023 года, а окончательный вариант этого документа предполагается принять к концу 2023 года.

533. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать стандартный шаблон для проведения проверки партнеров Комитетом по партнерствам, включающий четкие требования к составлению комментариев по итогам проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

534. В документе ЮНЕП по политике и процедурам, касающимся партнерств, определяется круг полномочий Комитета по партнерствам, а также содержатся четкие шаблоны и критерии для рассмотрения и отбора партнеров. Группа старших руководителей ЮНЕП рассмотрела документ по политике, касающейся партнерств, во втором квартале 2023 года, а окончательный вариант этого документа предполагается принять к концу 2023 года.

535. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП дополнить данные для контроля за проектами (т. е. проектные показатели в системе комплексного планирования, управления и отчетности), чтобы улучшить контроль за проектами «ОзонЭкшн» в подпрограмме по химическим веществам и борьбе с загрязнением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Правовой отдел
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

536. ЮНЕП дополнила информацию по всем проектам в рамках решения по комплексному планированию, управлению и отчетности, включив показатели для улучшения контроля за проектами «ОзонЭкшн» в подпрограмме по химическим веществам и борьбе с загрязнением. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

537. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП уделить приоритетное внимание проведению оценок подпрограмм и принять

активные меры для достижения целевых показателей охвата, установленных в документе ST/AI/2021/3.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

538. В соответствии с целевыми показателями, установленными в документе ST/AI/2021/3, ЮНЕП должна в течение шестилетнего периода провести оценки, охватывающие каждую из семи подпрограмм. Целевые показатели охвата будут достигаться путем проведения оценок подпрограмм и тематических программ. На практике это означает, что каждый год должно завершаться проведение оценки одной подпрограммы или тематической программы и начинаться проведение следующей оценки. В 2023 году Управление оценки приступило к проведению оценки подпрограммы по борьбе с изменением климата: завершено определение круга ведения, ведется набор членов группы по оценке. Кроме того, в настоящее время разрабатывается круг ведения группы по оценке подпрограммы по химическим веществам и борьбе с проблемой загрязнения, которую предполагается начать в четвертом квартале 2023 года.

539. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести заключительные оценки включенных в выборку завершенных проектов в Системе информации и управления деятельностью по программам, а соответствующим управляющим подразделениям — предоставить или провести по мере необходимости среднесрочные оценки 47 отобранных проектов в Системе, продолжительность которых составляет четыре года и более.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

540. В настоящее время ЮНЕП выясняет у подразделений, как обстоит дело с проведением среднесрочных оценок по 47 отобранным проектам в Системе информации и управления деятельностью по программам, и ожидает от Комиссии дополнительных разъяснений в отношении семи завершенных проектов, упомянутых в меморандуме Комиссии по результатам ревизии.

541. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проанализировать объем работы действующих руководителей проектов ГЭФ и разработать план действий по устранению возможного дисбаланса в распределении проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

542. В настоящее время проводится оценка этой рекомендации, чтобы определить, как ее лучше всего выполнить. Эту оценку, предполагающую взаимодействие на уровне портфеля, планируется завершить к первому кварталу 2024 года.

543. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП составить более конкретные инструкции по беззатратному продлению и поощрять руководителей проектов/заданий сводить к минимуму необходимость продления сроков выполнения проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

544. К первому кварталу 2024 года будет выпущено краткое руководство по выполнению рекомендации Комиссии по беззатратному продлению и сведению к минимуму необходимости таких продлений, в котором будет содержаться вся необходимая информация. Одновременно для координаторов ГЭФ будет организовано обучение, дополняющее содержащуюся в руководстве информацию и стимулирующее руководителей проектов и заданий к тому, чтобы свести практику беззатратных продлений к минимуму.

545. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП повысить эффективность руководства и управления ИКТ посредством утверждения и введения в действие системы управления цифровыми технологиями и создания нового Комитета по ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

546. Новая структура руководства и проект круга полномочий Комитета по ИКТ уже подготовлены и будут представлены на утверждение группы старших руководителей ЮНЕП в четвертом квартале 2023 года.

547. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП завершить работу по пополнению данных о текущих проектах в приложении для комплексного планирования, управления и отчетности в соответствии с планом перехода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

548. В 2022 году началась работа по пополнению данных о текущих проектах. Ввиду существования различных категорий проектов ЮНЕП пополнение данных по проектам в рамках программы было завершено в первом квартале

2023 года, а пополнение данных по проектам Зеленого климатического фонда и «ОзонЭкшн» — во втором квартале 2023 года. Пополнение данных по оставшимся проектам ГЭФ будет завершено в четвертом квартале 2023 года.

549. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП улучшить управление безопасностью веб-сайтов, зарегистрировав два размещенных на ее серверах веб-сайта в Управлении информационно-коммуникационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

550. В настоящее время ЮНЕП занимается регистрацией двух веб-сайтов ЮНЕП на портале Unite Apps и следит за их соответствием предъявляемым требованиям. Ожидается, что эта работа будет завершена к четвертому кварталу 2023 года.

551. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП рассмотреть возможность опубликования информации о 75 процентах действующих проектов и проводить ежеквартальные обзоры в целях обновления материалов портала «Открытые данные», чтобы помочь обеспечить достоверность, точность и последовательность добровольно раскрываемой информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

552. Начиная с третьего квартала 2023 года ЮНЕП будет проводить ежеквартальные проверки данных на портале «Открытые данные», чтобы помочь обеспечить точность и последовательность добровольно раскрываемой информации. Была проведена предварительная проверка материалов портала «Открытые данные», чтобы помочь повысить качество публикуемых на нем данных и информации. Одна из рекомендаций по итогам этой проверки, которая в настоящее время находится в процессе выполнения, заключается в том, что ЮНЕП будет размещать на портале «Открытые данные» информацию о действующих и закрытых проектах и их соответствующих бюджетах по всем категориям проектов. Ожидается, что это позволит достичь целевого показателя в 75 процентов и обеспечит большую последовательность информации о данных по проектам.

553. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП раскрыть информацию о гарантиях и информацию о целях в области устойчивого развития после того, как будут введены в действие онлайн-система по вопросам гарантий и гендерной проблематики и приложение для комплексного планирования, управления и отчетности соответственно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

554. Онлайн-система по вопросам гарантий и гендерной проблематики сейчас разрабатывается. ЮНЕП планирует начать использование этой системы сразу же после завершения этапа разработки и утверждения проектов к концу 2023 года.

555. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Западной Азии в сотрудничестве с Секцией людских ресурсов ЮНЕП и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби разработать план по заполнению давно существующих вакантных должностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Западной Азии
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

556. Для выполнения этой рекомендации во втором квартале 2023 года был разработан план по заполнению давно существующих вакантных должностей, который был оценен Комиссией и признан адекватным. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

557. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать план по контролю за использованием метода предварительного отбора поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

558. ЮНЕП проведет анализ заявок на оказание услуг по закупкам у предварительно отобранных поставщиков, поступающих от других поставщиков услуг, и доложит о своих выводах старшему руководству в четвертом квартале 2023 года.

559. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать долгосрочный стратегический план по управлению экологически чистым автопарком, включающий план по замене старых автомобилей и план по закупкам в целях ускорения перехода на автомобили с нулевым уровнем выбросов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по экономическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

560. За последние несколько лет ЮНЕП, в частности, создала в Найроби соответствующую электрическую инфраструктуру и наладила послепродажное обслуживание, что позволило учреждениям Организации Объединенных Наций в Кении закупать полностью электрические автомобили. Кроме того, ЮНЕП подготовит для Секретариата Организации Объединенных Наций программное предложение по переходу на электромобили там, где это возможно. В настоящее время ЮНЕП готовит долгосрочный стратегический план управления экологически чистым автопарком, в котором будет сведена воедино информация обо всех текущих и планируемых мероприятиях.

561. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ежегодно подытоживать и проверять результаты оценки работы поставщиков, а также контролировать исполнение контрактов с поставщиками и вести по ним отчетность в соответствии с требованиями к управлению контрактами, изложенными в Руководстве по закупкам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

562. Для выполнения этой рекомендации ЮНЕП в настоящее время завершает проведение внутреннего анализа уровней рисков, связанных с оценкой работы, и готовит план действий по оптимизации и стандартизации оценки работы поставщиков.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

563. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.7, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 28 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

564. В таблице 24 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 24

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	13	–	3	10	10	–
Отдел политики и программ	5	–	3	2	2	–
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	6	–	–	6	6	–
Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций	1	–	–	1	1	–
Несколько подразделений	3	–	1	2	2	–
Всего	28	–	7	21	21	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁸

565. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ, включив в них необходимую информацию для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

566. В настоящее время принимаются меры по обеспечению более полного учета портфеля проектов ГЭФ в системе комплексного планирования, управления и отчетности. Информация по всем новым проектам продолжает вводиться в систему, которая будет служить центральной базой данных для всех действующих проектов. Модуль управления работой с субсидирующими структурами в системе «Умоджа» полностью функционален и содержит финансовую информацию и соглашения по значительной части портфеля, дополняя информацию в системе комплексного планирования, управления и отчетности. В качестве облачной платформы для хранения файлов используется SharePoint. Была выпущена специальная оперативная записка ГЭФ, которая служит руководством, облегчающим полноценное использование руководителями проектов и заданий рамочных компонентов системы и содержащим исчерпывающие рекомендации и примеры передовой практики для обеспечения их применения в рамках всех проектов.

²⁸ A/74/5/Add.7, гл. II.

567. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию информационного менеджмента в интересах обеспечения соответствия целям Программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

568. ЮНЕП ссылается на приведенные в пункте 566 выше комментарии в отношении рекомендации, изложенной в пункте 79 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²⁹

569. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным бюро для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

570. Политика и процедуры ЮНЕП в отношении партнерств, а также обновленное руководство по управлению программами и проектами содержат четкие указания по управлению партнерскими отношениями и реализации проектов. Группа старших руководителей ЮНЕП рассмотрела документ по политике в отношении партнерств во втором квартале 2023 года, а окончательный вариант этого документа предполагается принять к концу 2023 года.

571. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать с группой по системе «Умоджа» работу по улучшению процесса регистрации в «Умодже» данных о региональных проектах, в рамках

²⁹ A/75/5/Add.7, гл. II.

которых реализуются мероприятия в нескольких странах региона, и обеспечивать разбивку данных в системе по странам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное бюро для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

572. ЮНЕП координировала с группой по системе «Умоджа» работу по улучшению процесса регистрации в «Умодже» данных о региональных проектах, в рамках которых реализуются мероприятия в нескольких странах региона. С полным переходом на систему комплексного планирования, управления и отчетности эта проблема была решена. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

573. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить надлежащую связь между ее штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции Сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

574. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии в сотрудничестве с Бюро ЮНЕП по координации многосторонних природоохранных соглашений будет продолжать оценку потребностей в связи с выполнением данной рекомендации до конца 2023 года, с тем чтобы завершить работу по ее выполнению к концу 2024 года. Задержки с выполнением этой невыполненной рекомендации были вызваны нехваткой кадров в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии, который отвечает за ее выполнение. Администрация постепенно заполняет вакантные должности, и к концу 2023 года секретариат вновь сможет работать в полную силу.

575. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом

разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции Сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между Сторонами и государствами-членами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

576. ЮНЕП ссылается на приведенные в пункте 574 выше комментарии в отношении рекомендации, изложенной в пункте 170 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

577. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией Сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

578. ЮНЕП было разъяснено, что она не играет непосредственной координирующей роли в отношении механизма мобилизации ресурсов для секретариата Конвенции о биологическом биоразнообразии. Дальнейшие указания по порядку выполнения этой рекомендации будут обсуждаться с Комиссией.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года³⁰

579. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях более эффективного управления субсидиями путем своевременного представления донорам окончательных финансовых докладов для

³⁰ A/76/5/Add.7, гл. II.

закрытия финансовой отчетности по закрытым в оперативном отношении субсидиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

580. В отношении всех выданных субсидий донорам были представлены окончательные финансовые доклады, а финансовая отчетность закрыта без остатков. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

581. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и пересмотреть периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения надлежащего информирования сторон о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом издержек и выгод.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

582. Секретариат конвенций начал процесс пересмотра и обновления постоянно действующих инструкций, включая инструкцию по размещению отчетов и другой информации на веб-сайтах конкретных конвенций. Также продолжается работа по реструктуризации информации, размещаемой на всех трех веб-сайтах, с тем чтобы стороны могли отслеживать ход выполнения программных мероприятий.

583. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия проектов, реализация которых задержалась.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

584. Эта рекомендация утратила актуальность, поскольку в июне 2023 года ЮНЕП перешла с Системы информации и управления деятельностью на систему комплексного планирования, управления и отчетности. ЮНЕП считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

585. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП как можно скорее завершить процедуры, касающиеся задержек с закрытием функционально завершенных проектов ГЭФ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

586. Задержки с выполнением рекомендации были вызваны различными факторами, включая недостаточную документацию для формирования комплекта документов для закрытия проектов и текучесть кадров как в ЮНЕП, так и у партнера-исполнителя. До сих пор не закрыты 74 из проектов, указанных в рекомендации 2018 года. Отдел внутриорганизационного обслуживания подготовил рекомендации для ускорения закрытия этих проектов. Зонтичные проекты будут оставаться открытыми до тех пор, пока не завершатся все мероприятия по проектам на субстрановом уровне. Для самостоятельных проектов установленный срок закрытия — четвертый квартал 2024 года.

587. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть и обновить свое руководство по управлению программами и проектами в том, что касается ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы ГЭФ на основе базы данных Отдела по координации работы ГЭФ системой комплексного планирования, управления и отчетности, а также обеспечить соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

588. В настоящее время завершается подготовка предварительного проекта оперативной записки ГЭФ, охватывающей все аспекты жизненного цикла проектов ГЭФ. Эта оперативная записка должна позволить повысить качество практики управления проектами и обеспечить стандартизацию процедур. Кроме того, в настоящее время завершается подготовка еще одной специальной записки, посвященной вопросам использования системы комплексного планирования, управления и отчетности. Ожидается, что обе эти оперативные записки будут окончательно готовы к концу 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года³¹

589. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать в рамках своей политики в области мониторинга общеорганизационное руководство относительно того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

590. ЮНЕП приступила к разработке политики в области мониторинга, итогом которой должно стать появление общеорганизационного руководства, в том числе в отношении того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы. Ожидается, что первоначальный вариант этой политики будет окончательно подготовлен к концу 2023 года.

591. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усилить контроль над составлением планов работы и подготовить руководство по составлению планов работы с конкретными требованиями, в частности относительно формата, содержания и сроков.

³¹ A/77/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

592. Во втором квартале 2023 года ЮНЕП выпустила пересмотренный шаблон плана работы и инструкцию, в которой, в частности, регулируются вопросы процедуры, формата и сроков, для периода служебной аттестации с 1 апреля 2023 года по 31 марта 2024 года. Этот шаблон использовался при составлении планов работы всеми подразделениями и структурами и был размещен в интранете ЮНЕП. План работы будет использоваться директорами для подготовки ежеквартальной самооценки прогресса, достигнутого соответствующим подразделением или структурой. В шаблоне предусмотрена графа для представления директорами Канцелярии обновленной информации о проделанной работе, которая будет дополняться ежеквартальным обзором оперативной деятельности. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

593. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии поскорее завершить разработку инструмента по отслеживанию решений и составление руководства для пользователей этого инструмента и создать механизм для эффективного использования информации и ее регулярного обновления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

594. Работа над инструментом по отслеживанию решений завершена, и секретариат рассчитывает завершить разработку постоянно действующих инструкций по его использованию в четвертом квартале 2023 года.

595. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать план по усилению контроля за достижением показателей, не относящихся к подпрограммам, и к концу двухгодичного периода повысить показатели достижения результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

596. ЮНЕП разработала подробный план по усилению контроля и повышению эффективности работы. Предусматривается, в частности, выявление изменений в показателях по сравнению с показателями предыдущих программ работы, установление или подтверждение исходных значений, назначение координаторов по достижению показателей или подтверждение их полномочий, а также подготовка инструмента для контроля за выполнением программы работы на 2022–2023 годы. Доклад о ходе осуществления программ за 2022 год, который был представлен во втором квартале 2023 года, содержал отчетность по нескольким показателям, не относящимся к подпрограммам. Эта отчетность будет дополнена в следующем годовом докладе о ходе осуществления программ.

597. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии предпринять усилия по мобилизации добровольных взносов для обеспечения достаточного, предсказуемого, эффективного и действенного финансирования расходов на вспомогательное обслуживание программ в контексте его административной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

598. Конференция Сторон Конвенции о биологическом разнообразии утвердила на своем пятнадцатом совещании дополнительные должности, которые будут финансироваться из основного бюджета, что позволит увеличить ресурсы администрации и сократить дефицит средств по счету вспомогательного обслуживания программ. Бюджет по программам секретариата Конвенции о биологическом разнообразии на 2023–2024 годы размещен на веб-сайте. Предполагается, что секретариат сумеет вновь уложиться в рамки выделенного бюджета целевого счета накладных расходов на 2023 год, так что к концу 2023 года эту рекомендацию можно будет снять.

599. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проверять просроченные и не учтенные в составе расходов авансовые переводы партнерам-исполнителям на индивидуальной основе и учитывать еще не обработанные авансы в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

600. В настоящее время ЮНЕП завершает работу по выполнению этой рекомендации. В общей сложности работа по 77 позициям завершена, по 12 — частично завершена, а по 22 — еще не завершена. Работа по оставшимся позициям будет завершена до четвертого квартала 2023 года.

601. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии активно и своевременно общаться с донорами и ускорить процесс погашения остатков по закрытым субсидиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

602. В настоящее время секретариат заканчивает процесс погашения остатков по закрытым субсидиям и намерен завершить эту работу к 31 декабря 2023 года.

603. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить надлежащее проведение предписанного сравнительного анализа в соответствии с политикой ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

604. В пересмотренном документе ЮНЕП о политике и процедурах в отношении партнерства 2023 года содержатся четкие указания по процедурам обеспечения должной осмотрительности и проведения сравнительной оценки, а лежащие в их основе системы и рабочие процессы обеспечат соблюдение этих процедур. Группа старших руководителей ЮНЕП рассмотрела документ о политике

в отношении партнерств во втором квартале 2023 года, а окончательный вариант этого документа предполагается принять к концу 2023 года.

605. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проанализировать расхождения в информации, содержащейся в Системе информации и управления деятельностью по программам и системе «Умоджа», и разработать план комплексного планирования, мониторинга и отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

606. С 1 июня 2023 года ЮНЕП перешла с Системы информации и управления деятельностью на систему комплексного планирования, управления и отчетности. ЮНЕП считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

607. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обновить данные по действующим проектам, дополнив их документацией об осуществлении проектов в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, а также пересмотреть и стандартизировать инструменты управления циклом осуществления проектов в качестве дополнения к модулю.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

608. Портфель ГЭФ в системе комплексного планирования, управления и отчетности дополняется новыми данными, и в систему продолжают вводиться данные по всем новым проектам. Эта система станет центральной базой данных для всех проектов после того, как запланированные работы по дополнению имеющихся и загрузке новых данных по проектам будут завершены. Модуль управления работой с субсидирующими структурами в системе «Умоджа» полностью функционален и содержит финансовую информацию и соглашения по значительной части портфеля, дополняя информацию в системе комплексного планирования, управления и отчетности. В качестве облачной платформы для хранения файлов используется SharePoint. Для облегчения полноценного использования рамочных компонентов системы подготовлена специальная оперативная записка ГЭФ, содержащая исчерпывающие рекомендации и примеры передовой практики для обеспечения их применения в рамках всех проектов.

609. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать внутренний механизм выявления и анализа случаев медленного осуществления проектов ГЭФ и представления информации о них.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

610. В ответ на рекомендацию ревизоров ЮНЕП внесла в утвержденную форму доклада о ходе осуществления проектов ГЭФ необходимые изменения, чтобы представлять более подробную информацию о ходе осуществления проектов. Кроме того, в настоящее время ЮНЕП создает реестр, предназначенный для отслеживания проектов, осуществляемых с задержками, что позволит соответствующим группам изучать и принимать меры по исправлению положения. Работа над реестром будет завершена к концу 2023 года, что совпадет с завершением цикла отчетности о ходе осуществления проектов в третьем квартале 2023 года.

611. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять эффективные меры для ускорения деятельности, предшествующей принятию проектов ЮНЕП — Зеленого климатического фонда, и содействовать осуществлению утвержденных проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

612. Задержки с осуществлением проектов были вызваны различными факторами, начиная с деятельности, предшествующей принятию проектов, такой как закупки, набор персонала и создание подразделений по управлению проектами, и заканчивая задержками с выделением средств секретариатом Зеленого климатического фонда. Для смягчения остроты этих проблем было решено установить, что продолжительность периода, отведенного для принятия проекта, составляет шесть месяцев, чтобы иметь возможность осуществить всю деятельность, предшествующую принятию проекта. Кроме того, в пересмотренном руководстве Фонда по готовности, которое было выпущено в качестве инструкции для групп ЮНЕП, подчеркивается важность того, чтобы время, необходимое для проведения мероприятий, предшествующих принятию проекта, таких как разработка процедур управления субсидиями, набор членов групп управления проектами и консультантов и создание каналов связи и координации и т. д., учитывалось в общей продолжительности срока предоставления субсидии на этапе

разработки. Ожидается, что руководство по предоставлению полномочий на набор членов групп управления проектами после поступления от Правления Зеленого климатического фонда уведомления об утверждении проекта будет выпущено к концу третьего квартала 2023 года.

613. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП использовать инструменты мониторинга осуществления проектов для выявления проблемных проектов ЮНЕП — Зеленого климатического фонда и представления рекомендаций о мерах по возвращению к нормальному графику их осуществления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

614. ЮНЕП разработала прототип информационной панели бизнес-аналитики для финансового мониторинга в целях отслеживания неэффективных с финансовой точки зрения проектов. Эта информационная панель доступна, но в настоящее время находится в стадии пересмотра. Ожидается, что ее доработка позволит получить дополнительную аналитическую информацию о результатах и недостатках проектов Зеленого климатического фонда. Кроме того, ЮНЕП продолжает отслеживать ход осуществления проектов, включая выявление рисков, в процессе представления Зеленому климатическому фонду ежегодной отчетности о ходе осуществления проектов, в которой указываются меры по снижению выявленных рисков, с тем чтобы обеспечить возвращение к установленному графику осуществления проектов.

615. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП соблюдать техническую процедуру мониторинга информационной системы и периодически проводить тестирование и проверку операций и механизмов, предназначенных для мониторинга системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

616. Эта рекомендация была полностью выполнена благодаря использованию двух механизмов систематического мониторинга: а) осуществляемого ЮНЕП при поддержке Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций мониторинга в режиме реального времени всех серверов, на которых работают все системы ЮНЕП, при поддержке сетевого оперативного

центра с использованием закрепленной в документации постоянно действующей инструкции в отношении эскалации; и б) разработанной Управлением информационно-коммуникационных технологий и принятой ЮНЕП процедуры регистрации всех приложений для мониторинга в системе Unite Apps, которая обеспечивает регистрацию, тестирование развертывания, мониторинг, повторное тестирование и повторную сертификацию в конце каждого года. Благодаря унифицированным оповещениям об угрозах для кибербезопасности собственники приложений получают уведомления о необходимости установки требуемых обновлений. Соблюдение ЮНЕП установленных требований программы Unite Apps отслеживается в качестве одного из ключевых показателей эффективности управления. ЮНЕП считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

617. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП составить план вывода приложений из эксплуатации, ускорить процесс интеграции систем и обновлять информацию о системах в приложении Unite Apps по мере внесения изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

618. С 1 июня 2023 года ЮНЕП перешла с Системы информации и управления деятельностью на систему комплексного планирования, управления и отчетности. ЮНЕП считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

619. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП контролировать процесс закупки по процедуре малоценных приобретений для обеспечения соблюдения соответствующих положений и правил.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

620. В первой половине 2023 года ЮНЕП разработала информационную панель для управления малоценными приобретениями, обновила соответствующую инструкцию и приступила к осуществлению программы информирования сотрудников, занимающихся управлением финансовой деятельностью и представляющих заявки на совершение закупок. Эта работа по информированию специалистов по управлению финансовой деятельностью гарантирует, что сотрудники,

утверждающие заявки на закупку малоценных товаров, хорошо осведомлены о требованиях к этому процессу и знают, на что следует обращать внимание. Информационная панель служит инструментом мониторинга процедуры малоценных приобретений.

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года³²

621. В таблице 25 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 25
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Управление информационно-технических решений	4	–	1	3	3	–
Группа управления цепью снабжения	3	–	–	3	3	–
Управление ревизии и расследований	3	–	1	2	2	–
Всего	10	–	2	8	8	–

622. В таблице 26 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 26
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Управление информационно-технических решений	7	–	2	5	5	–
Группа управления цепью снабжения	9	–	–	9	9	–
Управление ревизии и расследований	5	–	2	3	3	–
Страновое отделение в Турции	4	–	–	4	4	–
Отдел политики и стратегии	2	–	–	2	2	–

³² A/78/5/Add.8, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Страновое отделение в Йемене	2	–	–	2	2	–
Сектор по связям с Исполнительным советом	2	2	–	–	–	–
Страновое отделение на Филиппинах	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	5	–	2	3	3	–
Всего	37	2	6	29	29	–

623. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА официально оформить имеющуюся документацию по проекту общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечить ее обновление с целью повышения эффективности надлежащего руководства проектом, а также надлежащего распределения ответственности и обязанностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

624. В рамках перехода на систему «Квантум» Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) совместно с ПРООН ведет проектную документацию в форме отчетов о выполнении согласованной проектной деятельности. После ввода указанной системы в эксплуатацию в 2023 году ЮНФПА перейдет от использования проектной модели к реализации установленного процесса управления преобразованиями, осуществляемого в учреждениях-партнерах по созданию платформы «Квантум».

625. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать механизм контроля за использованием ресурсов и управления ресурсами для проектов в области ИКТ, разработав четкую схему с указанием сроков, обязанностей, промежуточных результатов, которые должны быть достигнуты, порядка оценки рисков и этапов реализации проектов в полном объеме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

626. В 2023 году администрация ЮНФПА разработала более надежные процессы управления ресурсами в сфере ИКТ для надзора за реализацией проектов в области ИКТ и управления ими. Сюда относятся новая методология управления проектами в области ИКТ, обнародованная в феврале 2023 года, пересмотренный круг ведения Совета ЮНФПА по ИКТ и пересмотренный круг ведения

Комитета ЮНФПА по портфелю проектов в области ИКТ, а также редакционные изменения в документе «Правила и процедуры управления информационно-коммуникационными технологиями», внесенные в мае 2023 года. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

627. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять мониторинг расходов по проектам и устанавливать контрольные показатели, которые будут служить ранними индикаторами потенциального истощения ресурсов, что крайне важно для эффективного управления ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

628. Администрация ЮНФПА согласна с этой рекомендацией, которой подчеркивается важность мониторинга расходов по проектам. Администрация хотела бы особо отметить, что конкретные элементы конфигурации или код, разработанные в рамках отдельного проекта ЮНФПА, не использовались непосредственно при построении конфигурации системы «Квантум», однако в рамках проекта создания этой системы были учтены результаты работы ЮНФПА по анализу и документированию рабочих процессов, а также варианты конфигурации в системе Oracle. Эта предварительная работа стала одним из решающих факторов, позволившим ЮНФПА беспрепятственно присоединиться к проекту «Квантум» в марте 2022 года и быстро ввести эту систему в эксплуатацию в январе 2023 года.

629. Администрация ЮНФПА также подчеркнула, что в 2022 году уже был усилен мониторинг реализации проектов: в течение всего года Совет отслеживал сроки реализации проектов и расходы по ним в рамках проекта общеорганизационного планирования ресурсов.

630. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА ускорить работу по определению модулей, разработанных в системе «Атлас», до их интеграции в систему общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

631. Администрация ЮНФПА отмечает, что работа по переводу глобальной системы программирования и модулей отслеживания поставок началась в 2023 году, идет успешно и по плану они должны быть введены в эксплуатацию в первой половине 2024 года.

632. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА подписать, действуя в координации с ПРООН, меморандум о взаимопонимании и соглашение об уровне обслуживания, четко определяющие порядок

взаимодействия и обслуживания в связи с эксплуатацией системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

633. В марте 2023 года ЮНФПА подписал с ПРООН новый меморандум о взаимопонимании в отношении системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум», а в апреле 2023 года — более детальное соглашение об уровне обслуживания. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

634. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить своевременное выполнение процедур отзыва доступа уволенных сотрудников ко всем ИКТ-ресурсам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

635. Эта рекомендация выполняется в рамках процессов предоставления пользователям доступа к новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.

636. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать процедуру составления планов послеаварийного восстановления, в которой четко определены сфера применения, порядок отчетности и обязанности по выполнению и контролю за выполнением планов от штаб-квартиры до страновых, субрегиональных или региональных отделений, с тем чтобы иметь возможность контролировать подготовку и проведение учений по послеаварийному восстановлению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

637. Тогда как за составление планов послеаварийного восстановления по-прежнему отвечают отдельные подразделения, штаб-квартира ЮНФПА будет отвечать за надзор и мониторинг на «второй линии защиты».

638. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать и выпустить нормативный документ по управлению цепью снабжения, обеспечивающий применение скоординированного подхода к управлению цепочками поставок и логистикой в рамках Фонда.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

639. В настоящее время администрация ЮНФПА пересматривает круг ведения, схему организационной структуры и кадровые потребности подразделения по управлению цепью снабжения, после чего к концу 2024 года будет разработан и выпущен нормативный документ по управлению цепью снабжения.

640. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести оценку выполнения функций, включенных в круг ведения Группы управления цепью снабжения, чтобы обеспечить четкий график реализации и распределение ответственности при выполнении мандата Группы.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

641. Эта оценка была проведена, и в настоящее время для старшего руководства готовится предложение о реорганизации. Работа по составлению графика реализации мандата Группы управления цепью снабжения и распределению ответственности за его осуществление будет выполнена к концу 2024 года.

642. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры, необходимые для завершения начальных мероприятий по созданию Группы управления цепью снабжения.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

643. Перечень имплементационных мероприятий будет пересмотрен и реализован до конца 2024 года.

644. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать и утвердить стратегию развития цепочки поставок для обеспечения организации комплексной системы снабжения.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2024 года

645. Администрация ЮНФПА отмечает, что определены семь стратегических направлений сосредоточения деятельности в период 2023–2025 годов и что разработку комплексной стратегии развития цепи снабжения планируется завершить к сентябрю 2024 года.

646. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести оценку рисков для Группы управления цепью снабжения и функционирования цепочек поставок с целью применения комплексного подхода к оценке рисков.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

647. В первую очередь основное внимание будет уделено реализации инициативы Группы управления цепью снабжения в области общеорганизационного управления рисками, после чего она будет распространена на страновые отделения.

648. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала Группе управления цепью снабжения ЮНФПА провести оценку своих кадровых потребностей, чтобы эффективно распределить соответствующие обязанности в целях успешного выполнения функций, определенных в круге ведения.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

649. Оценка кадровых потребностей была выполнена, и в настоящее время для администрации ЮНФПА готовится предложение о реорганизации.

650. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Группе управления цепью снабжения ЮНФПА проанализировать причины высокой текучести кадров и принять необходимые меры для ее устранения.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2024 года

651. Администрация ЮНФПА принимает во внимание наличие недостатков в организационной структуре Группы управления цепью снабжения. В этой связи была предпринята инициатива по переоценке кадровых потребностей, пересмотру должностных функций и изучению вопроса о повышенной текучести кадров помимо учета прочих системных проблем. Результатом осуществления этой инициативы стало предложение по реорганизации структуры Группы, которое было тщательно проработано и представлено на утверждение старшего руководства. После утверждения данного предложения работа в рамках процесса управления преобразованиями, связанного с выполнением рекомендаций по итогам проведенного пересмотра, будет также направлена на решение проблемы текучести кадров благодаря обеспечению наилучшего соответствия между кадрами и должностями.

652. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, чтобы его структурные подразделения проводили оценку поставщиков при закрытии заказа на поставку.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

653. В предложении по реорганизации предусматриваются дополнительные кадровые ресурсы для проведения оценок поставщиков, поэтому данный вопрос будет решен после утверждения указанного предложения. Кроме того, совершенствуется и инструмент оценки поставщиков, который будет играть важную роль в выполнении этой рекомендации.

654. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить надзор за деятельностью структурных подразделений по своевременному проведению в соответствии с требованиями Фонда оценки поставщиков с использованием приложения для оценки поставщиков.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

655. Данная рекомендация будет полностью выполнена после утверждения предложения о реорганизации.

656. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Йемене составить прогноз закупок товаров для охраны репродуктивного здоровья с учетом идеального прогноза и с обоснованием причин использования именно этой методологии.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Йемене
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

657. Страновое отделение ЮНФПА в Йемене тесно сотрудничает с Министерством здравоохранения. ЮНФПА, являясь сопредседателем комитета по надежному обеспечению средствами охраны репродуктивного здоровья, взаимодействует с основными заинтересованными сторонами в Йемене с целью определения наиболее подходящей методологии прогнозирования основных поставок товаров для охраны репродуктивного здоровья. После тщательного изучения имеющихся данных и консультаций с техническими экспертами Комитет принял решение использовать с декабря 2023 года в качестве основы для ежегодного прогнозирования демографические данные. Такие данные могут включать, в частности, данные о численности населения и его возрастной структуре и показатели смертности.

658. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Йемене включить в план поставок информацию о прогнозах в отношении товаров для охраны репродуктивного здоровья с указанием того, являются ли они результатом оценок.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Йемене
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

659. Страновое отделение ЮНФПА в Йемене согласилось выполнить данную рекомендацию о включении в план поставок информации о методе прогнозирования в отношении товаров для охраны репродуктивного здоровья.

660. К декабрю 2023 года это страновое отделение реализует конкретные меры по улучшению прогнозирования потребностей в товарах для охраны репродуктивного здоровья, включаемых в план поставок, и будет способствовать тому, чтобы четко указывался метода прогнозирования с использованием либо расчетных величин, либо других источников данных, что будет доводиться до сведения заинтересованных сторон для обеспечения прозрачности.

661. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Турции при определении мероприятий и показателей четко указывать, какие услуги по управлению товарами ЮНФПА предоставляет партнерам-исполнителям, а какие — нет, что позволит осуществлять их мониторинг.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Турции
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

662. В феврале 2023 года страновое отделение ЮНФПА в Турции сформировало страновую группу по управлению цепью снабжения и стало включать показатели поставок в планы работы партнеров-исполнителей, а также указывать виды, объемы и стоимость поставок для мероприятий, предусмотренных в планах работы.

663. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Турции стандартизировать параметры, включаемые в первичные и дополнительные отчеты, чтобы обеспечить возможность контроля количества и сумм, установленных в подписанных рабочих планах между партнерами-исполнителями и отделением.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Турции
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2024 года

664. Группа по управлению цепью снабжения странового отделения ЮНФПА в Турции, сформированная в феврале 2023 года, отметила, что коды деятельности

партнеров-исполнителей, связанные с управлением цепью снабжения, не могли появиться в отчете ЮНФПА о состоянии запасов, поскольку соответствующие товары не были закуплены партнерами-исполнителями. В этой связи данная группа работает над созданием внутреннего инструмента, который позволит увязать систему стратегической информации с планами закупок, планами работы партнеров-исполнителей, инструментом отслеживания поставок, планами распределения и отчетами о запасах.

665. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА на Филиппинах усилить контроль за выполнением программы в части предметов снабжения, предоставляемых ЮНФПА партнерам-исполнителям, путем точного определения мероприятий, показателей и целей, предусмотренных в подписанных рабочих планах.

Ответственное подразделение: страновое отделение на Филиппинах
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

666. Страновое отделение ЮНФПА на Филиппинах приняло к сведению эту рекомендацию и обеспечит указание в соответствующих рабочих планах показателей, связанных с предусмотренной деятельностью. Кроме того, перед отпуском предметов снабжения со склада координатор будет сверять заявку с утвержденным планом работ для подтверждения соответствия.

667. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить независимость Надзорного консультативного комитета путем обновления его круга ведения с целью приведения его в соответствие с Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита и передовой практикой.

Ответственное подразделение: Сектор по связям с Исполнительным советом
Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

668. Администрация ЮНФПА подчеркивает, что согласно утвержденным Исполнительным советом нормативным положениям ЮНФПА по надзору Надзорный консультативный комитет является независимым консультативным органом при Директоре-исполнителе ЮНФПА. Это соответствует существующей практике в других организациях системы Организации Объединенных Наций, в которых консультативные органы, аналогичные Комитету, подотчетны соответствующим административным руководителям. В соответствии со своим кругом ведения Комитет выполняет структурированный и систематический анализ практических методов руководства деятельностью, регулирования рисков и осуществления внутреннего контроля выполнения оценки и контроля соблюдения норм этики, в порядке оказания помощи Директору-исполнителю в выполнении ее надзорных функций. Председатель Комитета может свободно обращаться к Исполнительному совету и его Председателю. В целях дальнейшего укрепления взаимоотношений между Комитетом и Исполнительным советом и отчасти на

основании доклада Объединенной инспекционной группы о комитетах по ревизии (JIU/REP/2019/6) ЮНФПА пересмотрел круг ведения Комитета и, в частности, включил в него формулировку, в соответствии с которой Комитет может представлять свой доклад на ежегодной сессии Исполнительного совета по его просьбе. Кроме того, в круге ведения Комитета определены соответствующие гарантии и четко прописаны причины, по которым назначаемые в состав Комитета лица являются независимыми.

669. ЮНФПА с удовлетворением отмечает, что существуют различные подходы к обеспечению независимости комитетов по ревизии, однако утверждает, что нынешняя структура и порядок функционирования Надзорного консультативного комитета ЮНФПА в качестве консультативного органа, благодаря которому Директор-исполнитель может выполнять свои надзорные функции, является примером передовой практики и обеспечивают его независимость и имеющей огромное значение для организации в плане укрепления надзора, повышения прозрачности и улучшения управления рисками.

670. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить «третью линию защиты» путем пересмотра и обновления соответствующих нормативных положений по надзору с учетом нового определения и цели Надзорного консультативного комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор по связям с Исполнительным советом
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

671. ЮНФПА ссылается на свои замечания в пунктах 668 и 669 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 169 доклада Комиссии.

672. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА пересмотреть статут Управления служб ревизии и расследований и утвердить его новый вариант в целях обеспечения его соответствия Международным профессиональным стандартам внутреннего аудита.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

673. В мае 2022 года Управление служб ревизии и расследований приступило к составлению пересмотренного варианта статута до начала проведения ревизии Комиссией. В ходе проведения этого пересмотра Управление изучило статуты 17 фондов и программ Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений и выполнило сравнительный анализ с целью выявления передовых методов, не закрепленных в действующем статуте, а также его унификации в надлежащих аспектах. В окончательном варианте статута, представленном Директору-исполнителю, были учтены рекомендации, вынесенные по результатам внешней проверки качества работы Управления, проведенной в 2022 году; рекомендации Комиссии, вынесенные по итогам ревизии деятельности Управления, проведенной в 2022 году; решение Исполнительного совета

(2022/22) по докладу о самооценке независимости Управления; а также замечания и предложения Юридической группы ЮНФПА, Надзорного консультативного комитета, Управления независимой оценки и Канцелярии Директора-исполнителя. Пересмотренный статут был утвержден Директором-исполнителем 1 августа 2023 года и будет доведен до сведения Комиссии и Исполнительного совета. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

674. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА пересмотреть и обновить свои нормативные положения, касающиеся бюджета и людских ресурсов, с целью повышения операционной независимости Управления служб ревизии и расследований.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел людских ресурсов и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

675. Администрация ЮНФПА постоянно обновляет свою нормативную базу по людским ресурсам, чтобы она отвечала потребностям организации и отражала передовой опыт и достижения в области управления людскими ресурсами. В ходе этого процесса организация учитывает необходимость уважать и сохранять независимость Управления служб ревизии и расследований, а также других подразделений, от которых требуется высочайший уровень независимости и беспристрастности, таких как Бюро по вопросам этики и Управление оценки. Если до сведения ЮНФПА доводятся какие-либо вызывающие озабоченность вопросы, связанные с конкретными положением кадровой политики, они тщательно анализируются и решаются.

676. ЮНФПА выполнил рекомендацию, касающуюся нормативных положений по бюджету, и пересмотрел свою нормативную инструкцию об управлении ресурсами, которая вступила в силу в октябре 2022 года и в которой он дополнительно уточнил и закрепил особый порядок ассигнования бюджетных средств независимым подразделениям (Управление служб ревизии и расследований и Управление оценки) и управления их ресурсами. В пересмотренной нормативной инструкции определен порядок ассигнования бюджетных средств этим подразделениям. После утверждения Исполнительным советом институционального бюджета объем ассигнований, выделенных этим подразделениям, не подлежит сокращению, и они могут свободно перераспределять средства между статьями бюджета и просить о переносе неиспользованных средств на следующий год при условии наличия средств и утверждения финансирования. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

677. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать механизм, позволяющий сотрудникам Управления служб ревизии и расследований заявлять о любом потенциальном конфликте интересов при выполнении каждого задания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

678. В июне 2023 года временный директор Управления служб ревизии и расследований издал распоряжение Управления № 2023–002, что означает полное выполнение данной рекомендации. Это распоряжение было также доведено до сведения Комиссии и администрации. Декларации в отношении 2023 года были представлены в директорат и канцелярию Директора-исполнителя большинством сотрудников и консультантов Управления, а также временным директором. Этим распоряжением предписывается ежегодное представление соответствующей декларации. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

679. В пункте 200 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА рассмотреть и утвердить новый вариант руководств по ревизии и ведению дел с целью повышения эффективности проведения внутренних ревизий и расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

680. Еще до проведения ревизии Управление служб ревизии и расследований приступило к пересмотру руководства по внутренней ревизии, что заключалось в составлении общих положений этого руководства. Однако подлежит введению в действие новый Международный профессиональный стандарт внутреннего аудита, который вступит в силу через год после его опубликования в 2024 году. Управление приняло решение запланировать пересмотр данного руководства на период после официального опубликования указанного нового стандарта. Ввиду насущной необходимости установить новые и/или пересмотренные методические инструкции, процедуры и шаблоны для конкретных рабочих процессов Управление приступило в 2021 году к разработке и выпуску типового регламента, который станет частью пересмотренного руководства, и его разработка была ускорена благодаря привлечению консультанта, который занимается всецело выполнением этой задачи.

681. Также началась работа по пересмотру руководства по ведению дел с использованием того же подхода к разработке типового регламента, с тем чтобы отразить в нем изменения в соответствующих нормативных положениях ЮНФПА, практике регистрации дел и передовых методах проведения расследований, в частности касающихся сексуальных проступков, с учетом руководства по расследованию жалоб на сексуальные домогательства, выпущенного Координационным советом руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), и необходимости конкретизации подхода ЮНФПА, ориентированного на учет интересов пострадавших.

682. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА соблюдать сроки представления отчетов о ревизии и результатов расследований и разработать механизм периодической проверки степени выполнения требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

683. В конце 2021 года Управление служб ревизии и расследований провело комплексный внутренний анализ коренных причин задержек в выпуске отчетов о результатах ревизий и расследований. В ходе анализа были выявлены унаследованные проблемы в комплектования кадров и порядке работы, которые способствовали возникновению задержек. В начале 2022 года по результатам этого анализа началось осуществление двухэтапной реорганизации Управления. В последующий период Управление приступило к реализации ряда направленных на удовлетворение насущных потребностей инициатив, таких как создание новых подразделений в двух секторах для устранения ограничений, связанных с наличием только двух руководителей подразделений и одного руководителя подразделения соответственно в секторах ревизии и расследований, для выполнения мандата Управления; переход на передовые методы проведения ревизий и расследований в целях более эффективного и оперативного выполнения заданий и расследования дел; официальное создание приемной группы для сортировки поступающих жалоб; внедрение программы контроля и повышения качества, основанной на использовании средств информационных технологий и применении разработанных стандартизированных отчетов и рабочих продуктов; осуществление тщательного контроля за ходом выполнения работ; формулирование стратегий определения приоритетных направлений работы по проведению ревизий и расследований на основе ежегодно проводимых оценок рисков; и внесение других усовершенствований в работу, которые позволят сотрудникам оперативно проводить ревизии и расследования и своевременно составлять качественные отчеты о результатах ревизий и расследований и закрывать дела.

684. Эти инициативы уже приносят свои плоды, так как уже в конце первого полугодия значительно повысилась оперативность выпуска отчетов в рамках выполнения годового плана работы на 2023 год.

685. В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА определить разумные сроки завершения расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

686. В действующем руководстве по проведению расследований не определены точные сроки выполнения полного расследования, кроме как для случаев преследования, расследование которых должно быть завершено в течение 120 дней с момента поступления соответствующего обращения из Бюро по вопросам этики. В этой связи Управление служб ревизии и расследований рассматривает в настоящее время вопрос о том, что является приемлемым сроком для анализа поступающих жалоб и какие надлежит использовать критерии для возбуждения полноценного расследования, с учетом того, что жалобы могут быть самыми разными. Управление проанализирует накопленный опыт и применяемые усовершенствованные методы работы исходя из пяти (унифицированных) категорий дел и на основе результатов этого анализа определит сроки проведения

расследований для каждой из пяти унифицированных категорий дел, которые будут отражены в пересмотренном руководстве.

687. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить работу по учету влияния достижения целей в области устойчивого развития при реализации своих программ, включая мероприятия, показатели и исходные параметры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

688. Администрация ЮНФПА учитывает необходимость усиления работы по учету соответствующих целей в области устойчивого развития в своих программах. Она принимает меры по учету результатов при составлении планов работы по программам, что позволит ЮНФПА лучше отразить влияние его деятельности на достижение соответствующих целей в области устойчивого развития.

689. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить механизм мониторинга принятия целей в области устойчивого развития на глобальном уровне и во всех регионах, чтобы повысить прозрачность и подотчетность и выявить пробелы, которые необходимо устранить.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

690. Администрация ЮНФПА работает над созданием механизма мониторинга вклада ЮНФПА в достижение целей в области устойчивого развития.

691. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Турции обеспечить, чтобы персонал, работающий по контракту на оказание услуг, нанимался только на условиях, изложенных в инструкциях, применимых к данной структуре, и гарантировать, чтобы в перечне выполняемых работ не фигурировали основные функции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Турции
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

692. ЮНФПА введет новый вид контракта (местный контракт на оказание услуг), которым будет заменен нынешний вид контракта на оказание услуг, что было запланировано на 2023 год. Новый вид контракта позволит страновым отделениям продолжать привлекать персонал, набираемый на местной основе, для выполнения вспомогательных функций, тогда как управленческие функции будут выполняться только сотрудниками ЮНФПА.

693. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Турции разработать план во избежание неоправданно

длительного использования внештатного персонала, работающего в настоящее время по контракту.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Турции
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

694. В середине 2022 года страновое отделение ЮНФПА в Турции приступило к реорганизации кадрового состава, основной целью которого было решение проблемы внештатного персонала. По результатам независимого анализа кадровых ресурсов, проведенного страновым отделением, было представлено предложение о реорганизации, которое было одобрено региональным отделением, а затем и штаб-квартирой ЮНФПА в феврале 2023 года. Осуществление утвержденной реорганизации уже идет полным ходом. К концу 2023 года истекнут или будут отменены все действующие контракты на оказание услуг.

695. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-технических решений скоординировать работу со страновым отделением в Турции для оценки местной системы сбора данных после ее ввода в эксплуатацию с целью определения рисков, необходимости вспомогательного обслуживания, стабильности, эффективности и влияния на работу внутренней системы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновое отделение в Турции и Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

696. Страновое отделение ЮНФПА в Турции совместно с Управлением информационно-технических решений приступило к выполнению оценки исходя из действующих нормативных положений с целью определения рисков, необходимости вспомогательного обслуживания, стабильности, эффективности и влияния на работу внутренней системы. Это страновое отделение, действуя в консультации с Управлением информационно-технологических решений и другими подразделениями штаб-квартиры, приступило изучению возможности оценки и использования в организации системы управления данными о партнерах-исполнителях для обеспечения эффективного сбора данных в режиме реального времени и составления отчетности по бенефициарам и оказанию услуг.

697. В пункте 239 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА официально оформить и включить в соглашения, заключаемые с партнерами-исполнителями, положение о соблюдении конфиденциальности в отношении бенефициаров.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и стратегии и Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

698. В пункте 21.3 общих условий ЮНФПА, определенных для соглашений с партнерами-исполнителями, уже предусмотрено, что все данные, собранные или полученные партнером-исполнителем в рамках исполнения соглашений (т. е. включая данные о бенефициарах), являются собственностью ЮНФПА, предоставляются для использования или проверки ЮНФПА в разумные сроки и в надлежащем порядке, рассматриваются как конфиденциальные и передаются только уполномоченным должностным лицам ЮНФПА по завершении работы, предусмотренной соглашениями. Таким образом, партнеры-исполнители уже обязаны по договору обеспечивать конфиденциальность данных о бенефициарах, и любое нарушение этого обязательства может повлечь за собой ответственность партнера-исполнителя за нарушение договора. (С соответствующими соглашениями можно ознакомиться на сайте www.unfpa.org/IP.)

699. Вне зависимости от вышесказанного Комиссия может пожелать принять к сведению, что ЮНФПА приступил к пересмотру всех своих типовых договоров и всех своих общих условий, условий предоставления услуг и общих условий контрактов в целях приведения их в соответствие с требованиями, установленными в нормативных положениях ЮНФПА о защите данных. Исходя из этого ЮНФПА может принять решение о пересмотре вышеупомянутого пункта общих условий соглашений ЮНФПА с партнерами-исполнителями, если это будет сочтено необходимым или полезным в ходе указанного пересмотра. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

700. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры предосторожности в отношении порядка доступа к своей информации в местной системе сбора данных при использовании внеорганизационного адреса электронной почты.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление информационно-технических решений и Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

701. Администрация ЮНФПА проведет оценку и примет меры в целях снижения рисков, связанных с местными приложениями ИКТ, в рамках введения в действие компонента по ИКТ новой политики общеорганизационного управления рисками ко второму кварталу 2024 года.

702. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА оценить использование в организации системы управления взаимоотношениями с партнерами-исполнителями для эффективного сбора данных в режиме реального времени и представления отчетности о предоставляемых услугах бенефициарам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и стратегии и Управление информационно- технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

703. Администрация ЮНФПА проведет оценку использования системы управления взаимоотношениями с партнерами-исполнителями и при необходимости включит функции мониторинга предоставления услуг бенефициарам и сбора данных об этом в новый программный модуль.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

704. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.8, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении девяти рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

705. В таблице 27 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 27

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа управления цепью снабжения	2	–	–	2	2	–
Отдел управленческого обслуживания	3	–	1	2	2	–
Страновое отделение в Колумбии	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Демократической Республике Конго	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	2	–	1	1	1	–
Всего	9	–	2	7	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³³

706. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии встроить в информационную

³³ A/75/5/Add.8, гл. II.

систему усовершенствованные инструменты, связанные с процессом организации поездок, в целях повышения эффективности и результативности этого процесса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

707. В связи с переходом на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» разработан новый модуль по организации и оформлению поездок, который в настоящее время проходит экспериментальную проверку в штаб-квартире ЮНФПА. Глобальный ввод в эксплуатацию этого модуля во всех отделениях ЮНФПА ожидается в 2024 году.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года³⁴

708. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА встроить автоматические меры контроля в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов в целях определения своевременным и точным образом партнеров-исполнителей, подлежащих обязательному охвату мероприятиями по проверочной оценке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

709. Администрация ЮНФПА согласилась с предложенными механизмами контроля и встроила их в действующую систему управления взаимоотношениями с партнерами. Управление взаимоотношениями с партнерами выходит за рамки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

710. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА улучшить свой процесс контроля за поставками на региональном и страновом уровнях управления в целях выявления организационных подразделений, которым требуется поддержка в ведении своевременной и точной информации об осуществляемых организацией поставках предметов снабжения и о доставке товарно-материальных запасов партнерам-исполнителям.

³⁴ A/76/5/Add.8, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

711. ЮНФПА согласился с этой рекомендацией; будет применен основанный на учете приоритетов поэтапный подход, что будет заключаться в осуществлении найма в региональные отделения к четвертому кварталу 2024 года специалистов по логистике, на которых будут возложены функции управления рисками и надзора.

712. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить меры превентивного контроля касательно информации о товарно-материальных запасах в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы обеспечить заблаговременное уведомление на каждом этапе процесса снабжения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

713. Администрация ЮНФПА ожидает общего улучшения управления процессами в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. Однако после перехода со специально разработанной для ЮНФПА системы на систему общего пользования «Квантум» администрации придется заново проанализировать варианты реализации процессов, специфических для ЮНФПА.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года³⁵

714. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить план контроля качества и предусмотреть превентивные меры контроля в процессе формулирования оценки работы партнеров-исполнителей.

³⁵ A/77/5/Add.8, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

715. Администрация ЮНФПА согласна с этой рекомендацией и разрабатывает системное решение для предотвращения и устранения расхождений на основе применения дополнительных превентивных мер, направленных на совершенствование процесса ввода данных и сведение к минимуму ошибок, связанных с человеческим фактором. Тем временем периодически проводится всесторонняя проверка всех имеющихся отчетов о микрооценках на предмет их точности и соответствия данным, введенным в Систему контроля качества работы партнеров-исполнителей.

716. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго обеспечить своевременное проведение соответствующих проверок сотрудником по программам до утверждения отчета о ходе выполнения плана работы и соответствующей формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в целях обеспечения сохранности ресурсов, используемых партнером-исполнителем.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

717. Страновое отделение ЮНФПА в Демократической Республике Конго разработало инструмент для ежеквартального мониторинга годового плана работы, отчета о ходе выполнения плана работы и формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Всем сотрудникам была разослана памятка, в которой акцентировалось внимание на необходимости соблюдения требований в отношении регулирования и мониторинга выполнения годового плана работы. Кроме того, исполнительная группа странового отделения проводит еженедельные совещания, на которых рассматриваются сроки представления указанных документов.

718. Страновое отделение ЮНФПА в Ливане разработало базу данных системы внутреннего контроля, выполнив тем самым данную рекомендацию. ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

719. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии обеспечить увязку поставок товаров партнерам-исполнителям с планом распределения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Ливане и Колумбии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

720. Страновое отделение ЮНФПА в Ливане обеспечило составление плана распределения на начальных этапах исполнения планов работы. В настоящее время на базе приложения Google Sheets внедряется метод пересмотра плана распределения при неожиданном возникновении чрезвычайных гуманитарных ситуаций с учетом того, что план распределения может меняться и зависит от чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть в любое время.

721. Страновое отделение ЮНФПА в Колумбии намерено чаще пересматривать план распределения, чтобы устранить расхождения между глобальной системой программирования и данными о запасах.

722. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Колумбии тесно взаимодействовать со штаб-квартирой для включения в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов категоризации типа документа о поставке (соглашения о распределении предметов снабжения по программам, прямое распределение и товарные накладные).

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Колумбии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

723. Администрация ЮНФПА ожидает общего улучшения возможностей по управлению процессами в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. После перехода от специально предназначенной для ЮНФПА системы к системе общего пользования «Квантум» ЮНФПА придется заново оценить возможные варианты реализации процессов, специфичных для ЮНФПА.

724. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго активизировать подготовку и проверку различных отчетов, сопряженных с конечным компонентом процесса гарантии качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

725. Администрация ЮНФПА тщательно изучила различные отчеты, связанные с конечным компонентом указанного процесса, и организационную структуру, охватывающую подразделения, отвечающие за выполнение этого процесса. Все аспекты процесса были тщательно пересмотрены, и в настоящее время этот процесс отлажен. С учетом того что этот постоянный процесс охватывает годовой период, его завершение ожидается к четвертому кварталу 2023 года.

ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года³⁶

726. В таблице 28 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 28

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласна с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований	5	–	–	5	5	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
Всего	8	–	–	8	8	–

727. В таблице 29 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

³⁶ A/78/5/Add.9, гл. II.

Таблица 29
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований	20	–	–	20	20	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	4	–	–	4	4	–
Канцелярия Директора-исполнителя	4	–	–	4	4	–
Всего	28	–	–	28	28	–

728. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проводить заседания Комитета по обзору программ в штаб-квартире с участием необходимых членов в соответствии с руководством по обзору и утверждению программ/проектов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

729. В настоящее время выполняется коллегиальная оценка процесса проведения обзоров, которому следует Комитет по обзору программ, и действующие инструкции Комитета будут пересмотрены и изменены с учетом предложений об усовершенствовании указанного процесса и рекомендаций, которые будут вынесены по итогам этой коллегиальной оценки.

730. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат активизировать выполнение Комитетом по обзору программ функции, связанной с бюджетами проектов и финансовым обзором, и обеспечивать, чтобы Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований, являясь членом Комитета, выполнял свои обязанности по рассмотрению бюджетных и финансовых элементов проектов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

731. До 2022 года в проведении обзоров Консультативной группой по программам (ныне Комитет по обзору программ) принимал участие директор Службы консультирования руководства и контроля за соблюдением требований или ее представитель, которые выполняли оценку финансовой целесообразности. Однако при создании Комитета в 2022 году было определено, что его членами являются директора соответствующих подразделений. В настоящее время

выполняется коллегиальная оценка процесса проведения обзоров, которому следует Комитет, и действующие инструкции Комитета будут пересмотрены и изменены с учетом предложений об усовершенствовании указанного процесса и рекомендаций, которые будут вынесены по итогам этой коллегиальной оценки, включая рекомендацию о дополнительном бюджетном надзоре со стороны Службы.

732. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат укрепить процесс рассмотрения бюджетной сметы расходов на реализацию стратегии в области ИКТ за счет направления бюджетной сметы расходов на ИКТ в Управление информационно-коммуникационных технологий для дальнейшего рассмотрения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

733. Будут приняты меры к тому, чтобы начал функционировать комитет по ИКТ, чей круг ведения будет включать рассмотрение бюджетных смет расходов на ИКТ.

734. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат содействовать функционированию таких механизмов, как Руководящий комитет по бюджету, и обеспечивать регулярное проведение заседаний.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

735. Руководящий комитет по бюджету был создан в первом квартале 2022 года и проводит заседания с периодичностью три раза в год под председательством руководителя аппарата, а функции секретаря Комитета выполняет директор Службы консультирования руководства и контроля за соблюдением требований. В дополнение к заседаниям Комитета проводятся оперативные совещания на уровне отделов в целях повышения информированности Комитета. Круг ведения Комитета включает рассмотрение исполнения бюджета за текущий год по всем сегментам финансирования, а также бюджетное планирование на следующий год по всем сегментам финансирования, при этом должное внимание уделяется фонду нецелевых средств и фонду для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программам. Соответствующая документация будет представлена Комиссии в ходе следующей ревизии.

736. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать руководство по нецелевым субсидиям для обеспечения эффективного и результативного управления финансовыми средствами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

737. Для обеспечения эффективного и результативного управления финансовыми средствами будет разработано руководство по нецелевым субсидиям.

738. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать правила управления денежными средствами, разработать план погашения просроченных займов и обеспечить своевременное погашение внутренних займов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

739. ООН-Хабитат проведет тщательный анализ каждого займа в отдельности с целью выявления основных причин, по которым займы остаются непогашенными на протяжении длительного времени. Кроме того, ООН-Хабитат пересмотрит правила управления денежными средствами в целях обеспечения соответствия между сферой охвата этих правил и видами предоставляемых займов, включая максимальную сумму, на которую могут предоставляться займы, и срок их погашения.

740. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать нормативные положения и создать механизм для обеспечения соответствия ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам нормативным положениям Организации Объединенных Наций и надлежащего рассмотрения и утверждения случаев отхода от стандартных ставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

741. ООН-Хабитат рассмотрела список из 40 субсидий, охваченных анализом, выполненным Комиссией, и отметила, что он включает 22 субсидии на покрытие оперативных расходов (55 процентов) и 18 нецелевых субсидий (45 процентов). Что касается нецелевых субсидий, то ООН-Хабитат хотела бы отметить, что они не носят оперативного характера и не утверждаются каким-либо донором. По этой причине для нецелевых субсидий не устанавливаются ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам. Однако ООН-Хабитат внесет изменения в отчетность, добавив стандартную ставку расходов на вспомогательное обслуживание по программам для нецелевых субсидий. Что касается 22 субсидий на покрытие оперативных расходов, то ООН-Хабитат согласна с

замечаниями и рекомендациями Комиссии. ООН-Хабитат разработает внутреннее нормативное руководство исходя из нормативных положений Секретариата Организации Объединенных Наций, в котором будут установлены стандартные ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам и которое будет представлено Контроллеру для предварительного согласования на предмет обеспечения соответствия ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам мандату ООН-Хабитат. В этом внутреннем руководстве будет также определен порядок рассмотрения и утверждения специальных ставок (исключений из стандартных ставок), соответствующий нормативным положениям Секретариата. Кроме того, ООН-Хабитат будет работать совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби над обеспечением правильного применения утвержденных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам в системе «Умоджа».

742. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат правильно применять ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

743. ООН-Хабитат будет работать совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби над обеспечением правильного применения утвержденных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам в системе «Умоджа».

744. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принять меры по усилению контроля над субсидиями, включая устранение отрицательных сальдо на счетах субсидий и урегулирование обязательств по закрываемым субсидиям, с тем чтобы обеспечить своевременное оперативное и финансовое закрытие проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

745. ООН-Хабитат продолжит работу по усилению контроля над субсидиями, включая устранение отрицательных сальдо на счетах субсидий и урегулирование обязательств по закрываемым субсидиям. ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будут и далее регулярно предоставлять специалистам по управлению программами отчеты о состоянии субсидий в целях содействия выполнению анализа и выверки закрываемых субсидий. Бюджетно-финансовая группа ООН-Хабитат будет продолжать оказывать методическую помощь и поддержку по мере необходимости. По запросу Отделение будет оказывать содействие в виде организации переподготовки персонала и помощи в закрытии открытых позиций.

746. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат продолжать стандартизацию критериев для предоставления исключений из требования о рассмотрении проектов Комитетом по обзору программ. Заявки на предоставление исключений должны утверждаться уполномоченным лицом после согласования с Комитетом по обзору программ, с тем чтобы избежать конфликта интересов, убедиться в том, что такая заявка составлена надлежащим образом и соответствует руководству, и способствовать контролю рисков по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

747. В настоящее время Комитет по обзору программ пересматривает свое руководство: в нем будет уточнено, какие проекты можно не представлять на рассмотрение Комитета и кто является уполномоченным лицом, утверждающим исключения, а также уточнены положения о протоколе и необходимой документации.

748. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат дополнительно укрепить процедуры подготовки проектов в целях обеспечения того, чтобы для проектов, в отношении которых предоставлены исключения из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ, не игнорировалось выполнение необходимых процедур и оформление необходимых подтверждающих документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

749. ООН-Хабитат ссылается на свои замечания в пункте 747 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 82 доклада Комиссии.

750. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат расширить участие Комитета по обзору программ в мониторинге и оценке проектов, включая уточнение соответствующих рабочих обязанностей и определение основных ключевых задач в рамках проектов на разных этапах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

751. В мае 2023 года рабочая группа Комитета по обзору программ приступила к выполнению функции мониторинга проектов. Для четкой идентификации всех

проектов и мониторинга их статуса от момента их утверждения и до их реализации ООН-Хабитат будет использовать индивидуальное обозначение, присваиваемое каждому проекту в системе комплексного планирования, управления и отчетности.

752. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат следовать соответствующему положению об управлении проектами, проводя повторную оценку проекта в случае существенных изменений, и использовать первичные ключевые идентификаторы, такие как согласованные названия или коды проектов, для обеспечения идентификации проектов при переходе от этапа утверждения к этапу реализации.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

753. Для четкой идентификации всех проектов и мониторинга их статуса от момента их утверждения и до их реализации ООН-Хабитат будет использовать индивидуальное обозначение, присваиваемое каждому проекту в системе комплексного планирования, управления и отчетности.

754. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат уточнить функции различных отделов в отношении организации работы с партнерами-исполнителями и назначить группу или отдел, отвечающий за общую координацию работы с партнерами-исполнителями, организацию такой работы и контроль за деятельностью партнеров-исполнителей, включая надзор за использованием модуля по партнерам-исполнителям.

Ответственное подразделение: Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

755. В пересматриваемом нормативном документе, касающемся партнеров-исполнителей, будут уточнены функции различных подразделений по контролю за деятельностью партнеров-исполнителей и изложены другие методические указания, необходимые для полного выполнения рекомендаций ревизоров.

756. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строже подходить к загрузке документов, связанных с отбором партнеров-исполнителей, включая документы, касающиеся проведения процесса рассмотрения Комитетом по отбору партнеров-исполнителей, и улучшить выполнение функций, связанных с графиками платежей и графиками представления отчетности в модуле по партнерам-исполнителям в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

757. В пересмотренный нормативный документ, касающийся партнеров-исполнителей, будут включены методические инструкции для сотрудников, составленные исходя из функциональных возможностей модуля для субсидирующих структур.

758. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат назначать членов Комитета по отбору партнеров-исполнителей посредством официальных документов за подписью лица, указанного в круге ведения Комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

759. ООН-Хабитат согласна с этой рекомендацией, и данное требование будет выполняться соответствующим образом.

760. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат рассмотреть различные варианты решения проблемы отсутствия кворума и обеспечить, чтобы в заседаниях могли участвовать только назначенные члены или замещающие их назначенные альтернативные члены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

761. Руководящие указания в отношении кворума и назначения членов и альтернативных членов будут включены в пересмотренный нормативный документ, касающийся партнеров-исполнителей.

762. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала каждому члену Комитета по отбору партнеров-исполнителей подписывать заявление об отсутствии конфликта интересов на каждом заседании перед рассмотрением предложений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

763. ООН-Хабитат согласна с этой рекомендацией, и данное требование будет выполняться соответствующим образом.

764. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить при разработке приложений фактическую координацию и консолидацию потребностей всех подразделений и отделений в области ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

765. ООН-Хабитат согласна с этой рекомендацией, и данное требование будет выполняться соответствующим образом.

766. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вывести Автоматизированную систему учета для проектов из эксплуатации, после того как компоненты Системы информации о донорах и Автоматизированной системы учета для проектов будут перенесены на основной веб-сайт ООН-Хабитат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

767. Автоматизированная система учета для проектов остается в эксплуатации и постоянно обновляется и пересматривается. Эта система отвечает стандартам кибербезопасности Организации Объединенных Наций для эксплуатируемых систем. Кроме того, она регулярно корректируется при каждом обновлении программного обеспечения. Автоматизированная система учета для проектов будет выведена из эксплуатации соответствующим образом после завершения обновления основного веб-сайта ООН-Хабитат и переноса на этот основной веб-сайт компонентов Системы информации о донорах и Автоматизированной системы учета для проектов.

768. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечивать соблюдение процедур Управления информационно-коммуникационных технологий по выводу приложений из эксплуатации путем регулярного пересмотра своих процедур удаления конфиденциальных данных и подготовки необходимой документации, указанной в технической процедуре Организации Объединенных Наций в области ИКТ и

технической процедуре Секретариата Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающейся сроков хранения данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

769. Система оповещения была выведена из эксплуатации. При выводе приложений из эксплуатации ООН-Хабитат будет соблюдать соответствующие процедуры Управления информационно-коммуникационных технологий.

770. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат, действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, своевременно завершить разработку комплексного плана послеаварийного восстановления данных на уровне приложений, с тем чтобы обеспечить устойчивость функционирования и свести к минимуму утрату данных при авариях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

771. В ООН-Хабитат разработан и действует план послеаварийного восстановления. Таким образом, устойчивость функционирования обеспечивается, и утрата данных не ожидается. Указанный план пересматривается в соответствии с требованиями Управления информационно-коммуникационных технологий, согласно которым структуры должны пересматривать свои планы послеаварийного восстановления, проверять результаты и обновлять контактную информацию для связи и стратегии действий в чрезвычайных ситуациях в рамках требуемого проведения ежегодной самооценки на платформе Unite apps. ООН-Хабитат пересмотрит план послеаварийного восстановления на основе последнего запроса Управления к установленному сроку — декабрю 2023 года. ООН-Хабитат будет продолжать взаимодействовать с обслуживающими структурами в вопросах регулярного тестирования процесса послеаварийного восстановления в соответствии с графиком обслуживающих структур. ООН-Хабитат полагается полностью на инфраструктуру поставщиков услуг, поскольку не располагает собственной инфраструктурой.

772. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат взаимодействовать с поставщиками услуг, с тем чтобы периодически проводить тестирование послеаварийного восстановления, и учитывать полученный опыт и корректирующие действия при обновлении комплексного плана послеаварийного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

773. ООН-Хабитат ссылается на свои замечания в пункте 771 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 154 доклада Комиссии.

774. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат продолжать разработку четкой стратегии в отношении общей численности основных оперативных сотрудников, работающих по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, реализовать проект «снятие и перераспределение» и перевести основных оперативных сотрудников, работающих по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

775. ООН-Хабитат согласна с рекомендацией разработать четкую стратегию реализации проекта «снятие и перераспределение» на основе критериев, касающихся оперативных функций, для определения общего числа основных оперативных сотрудников, которые работают по контрактам с ПРООН/Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) и которые будут переведены на контракты с Секретариатом, исходя из оперативных потребностей соответствующего бюро ООН-Хабитат. Потребуется поддержка со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и взаимодействие с соответствующими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций.

776. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат повысить эффективность организации работы с консультантами и индивидуальными подрядчиками путем дальнейшего уточнения их функций, обязанностей и полномочий в рамках структуры учреждения, с тем чтобы не допустить превышения ими делегированных полномочий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

777. Будет обеспечиваться четкое определение функций и обязанностей консультантов и индивидуальных подрядчиков в заключаемых контрактах, чтобы не допустить превышения ими делегированных полномочий.

778. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго придерживаться положений о перерыве в работе и разработать

механизмы, обеспечивающие, чтобы повторное назначение сотрудников осуществлялось в полном соответствии с требованием о перерыве в работе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

779. До сведения менеджеров по найму будут регулярно доводиться соответствующие отчеты, и Группа людских ресурсов ООН-Хабитат будет проводить проверки на этапе набора персонала, а также регулярные проверки для обеспечения полного выполнения рекомендаций ревизоров.

780. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат своевременно отслеживать ход выполнения рекомендаций по итогам оценки и завершать выполнение рекомендаций в соответствии с установленными сроками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года

781. Будет усовершенствована система мониторинга докладов об оценке для отслеживания выполнения рекомендаций по итогам оценок и регулярного представления отчетности, а также будет осуществляться последующий контроль.

782. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат внедрить и применять систему общеорганизационного управления рисками в соответствии с утвержденными общеорганизационными нормативными положениями и методологией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

783. ООН-Хабитат принимает к сведению эту рекомендацию ревизоров и может подтвердить, что она составила общеорганизационный каталог рисков и примет согласованные усилия для обеспечения завершения составления общеорганизационного реестра рисков к установленному Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций сроку — декабрю 2023 года. В предстоящие месяцы дальнейшему внедрению системы общеорганизационного управления рисками будет уделяться первоочередное внимание.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

784. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.9, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 44 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

785. В таблице 30 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 30

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований	39	–	–	39	39	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	5	–	–	5	5	–
Всего	44	–	–	44	44	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³⁷

786. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях, для того чтобы обеспечить поступление средств после выполнения условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

Пересмотренный срок выполнения: первый квартал 2024 года

787. ООН-Хабитат создала системы для контроля за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях. В бюро управления проектами регулярно направляются отчеты в целях

³⁷ A/72/5/Add.9, гл. II

информирования о положении дел с субсидиями и обеспечения эффективного управления. Кроме того, модуль комплексного планирования, управления и отчетности позволяет отслеживать осуществление всех проектов независимо от источника финансирования.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁸

788. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат следующее: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) установить основанную на учете факторов риска ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

789. ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности работы с партнерами-исполнителями. Кроме того, эффективность организации работы с партнерами-исполнителями была повышена благодаря включению в модуль для субсидирующих структур функции, которая позволяет отслеживать графики платежей и принимать соответствующие меры в случаях ускоренного выполнения расчетов при чрезвычайных ситуациях. Будет регулярно выполняться анализ отчетов об осуществлении деятельности партнерами-исполнителями.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³⁹

790. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести полный анализ реестров, связанных с субсидиями, особенно в отношении случаев, отмеченных Комиссией. В рамках такого анализа ООН-Хабитат следует определить текущее состояние сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, провести проверку соответствия подписанных соглашений установленным требованиям и в соответствующих случаях потребовать возмещения предоставленных по ним средств и внести коррективы в учетные записи по проведенным операциям.

³⁸ A/73/5/Add.9, гл. II.

³⁹ A/74/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

791. ООН-Хабитат регулярно проверяет поступление средств по соглашениям, заключенным на определенных условиях, и следит за выплатами, производимыми партнерам-исполнителям из этих средств. Для повышения эффективности работы с партнерами-исполнителями будет организовано регулярное представление отчетности. Кроме того, эффективность организации работы с партнерами-исполнителями была повышена благодаря включению в модуль для субсидирующих структур функции составления отчетов, что будет способствовать выполнению анализа выплат, производимых партнерам-исполнителям, и их отслеживанию и облегчит эти процессы.

792. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

793. ООН-Хабитат проведет оценку текущего применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов и примет необходимые меры для выполнения рекомендации ревизоров. При необходимости будут проводиться консультации и осуществляться взаимодействие с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

794. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допускать ситуаций, когда субсидии, в связи с которыми не производятся никакие бухгалтерские записи в течение длительного времени, остаются в силе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

795. ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности работы с партнерами-исполнителями. Кроме того, эффективность организации работы с партнерами-исполнителями была повышена благодаря использованию модуля для субсидирующих структур. В настоящее время осуществляется пересмотр директивы в отношении партнеров-исполнителей в целях включения в нее руководящих указаний, направленных на недопущение сохранения в силе неиспользуемых субсидий.

796. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать применимые ко всем подразделениям организации механизм и методологию для полного возмещения расходов в соответствии с резолюцией 67/226 Генеральной Ассамблеи и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

797. ООН-Хабитат занимается разработкой внутреннего руководства по полному возмещению расходов в соответствии с руководящими принципами, установленными Центральными учреждениями.

798. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести обзор расходов, относящихся к проектам, осуществляемым под руководством или при содействии консультантов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

799. ООН-Хабитат будет выполнять проверку путевых расходов для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по классу «Поездки персонала», и во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби будут вноситься необходимые исправления.

800. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в ходе обзора требовать реклассификации расходов на поездки и внесения коррективов в соответствующие учетные записи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

801. ООН-Хабитат будет выполнять проверку путевых расходов для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по классу «Поездки персонала», и во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби будут вноситься необходимые исправления.

802. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу и периодичность контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

803. Во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ООН-Хабитат проведет анализ действующих мер по выявлению и реклассификации расходов и внесет необходимые усовершенствования.

804. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор данных в системе учета отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости вычитать соответствующие суммы из ежемесячного оклада сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

805. ООН-Хабитат приступила к обсуждению этих вопросов с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним меры, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴⁰

806. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

807. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби работает над исправлением зафиксированных нарушений и обеспечением соответствия расчетов установленным требованиям в будущем. ООН-Хабитат представит Комиссии подтверждающую информацию в ходе предстоящей промежуточной ревизии.

808. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать и исправить ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.

⁴⁰ A/75/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

809. ООН-Хабитат приступила к обсуждению этих вопросов с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним меры, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.

810. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат упорядочить время обеденного перерыва по пятницам для обеспечения надлежащего исчисления продолжительности сверхурочной работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

811. ООН-Хабитат приступила к обсуждению этих вопросов с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним меры, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.

812. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить информацию, содержащуюся в отчете об оборудовании в системе «Умоджа», в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его нахождения и/или ответственного пользователя.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

813. ООН-Хабитат приступила к проведению проверки при содействии со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. После ее завершения она обновит информацию об оборудовании.

814. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала назначать ответственным за эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

815. Теперь лицами, ответственными за эксплуатационное оборудование, назначаются сотрудники ООН-Хабитат. ООН-Хабитат представит Комиссии подтверждающую информацию в ходе предстоящей промежуточной ревизии.

816. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией принятия на баланс и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

817. ООН-Хабитат приступила к проведению проверки при содействии со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, и впоследствии она согласует с ним меры, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.

818. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат рассмотреть вопрос о начислении амортизации, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

819. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби согласует действия, необходимые для обеспечения того, чтобы амортизация активов осуществлялась согласно соответствующим финансовым положениям и правилам.

820. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

821. ООН-Хабитат при содействии со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби будет следить за ходом соответствующего обсуждения и согласовывать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости основных средств.

822. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного обзора остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

823. ООН-Хабитат при содействии со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби будет следить за ходом обсуждения данного вопроса и согласует с Центральными учреждениями вопрос о проведении пересмотра остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов для обеспечения соблюдения соответствующих финансовых положений и правил.

824. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

825. ООН-Хабитат усилит контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации. Чтобы улучшить систему расчетов, ООН-Хабитат пересмотрит систему координации функций по оплате счетов-фактур. При необходимости будет запрашиваться поддержка со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

826. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат периодически проводить заседания Комитета по ИКТ, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2003/17](#) и в круге ведения Комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

827. Члены Комитета по информационным и коммуникационным технологиям были назначены. Комитет начнет проводить свои заседания до начала четвертого квартала 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁴¹

828. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат произвести расчет по открытым позициям и непогашенным обязательствам по закрытым в операционном отношении субсидиям и обеспечивать своевременное закрытие финансовой отчетности, с тем чтобы повысить эффективность финансовой деятельности организации и точность финансовых ведомостей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

829. ООН-Хабитат разработала систему, направленную на повышение эффективности управления субсидиями посредством осуществления регулярного мониторинга, проведения проверок и предоставления отчетности соответствующим сотрудникам. Кроме того, эффективность организации работы с партнерами-исполнителями была повышена благодаря включению в модуль для субсидирующих структур функции составления отчетов, что способствует выполнению анализа субсидий, выплат, производимых партнерам-исполнителям, и соответствующих заявок и их отслеживанию и облегчает эти процессы. Будут выполнены проверки переводов средств партнерам-исполнителям, с учетом результатов которых будет произведен соответствующий расчет по открытым позициям и непогашенным обязательствам по закрытым в операционном отношении субсидиям. По запросу Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет оказывать содействие в виде организации переподготовки персонала и помощи в закрытии открытых позиций.

830. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат скорректировать сумму расходов по заработной плате на 64 637,69 долл. США и провести эту сумму по статье предоставления субсидий, а также

⁴¹ A/76/5/Add.9, гл. II.

регулярно контролировать распоряжение субсидиями в целях обеспечения того, чтобы в дальнейшем расходы по заработной плате не проводились по счетам закрываемых субсидий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

831. ООН-Хабитат выполнит рекомендованную корректировку суммы расходов по заработной плате, проведенных по счетам двух соответствующих субсидий. ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности управления субсидиями. Кроме того, эффективность организации работы с партнерами-исполнителями была повышена благодаря использованию модуля для субсидируемых структур. По запросу Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет оказывать содействие в виде организации переподготовки персонала и помощи в закрытии открытых позиций.

832. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго соблюдать типовой регламент в отношении управления счетами кассовой наличности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

833. ООН-Хабитат во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби введет в действие типовой регламент в отношении управления счетами кассовой наличности.

834. В пункте 101 своего доклада Комиссия повторила прежнюю рекомендацию о том, что ООН-Хабитат следует избегать случаев принятия решений задним числом до подписания новых контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

835. ООН-Хабитат будет ежеквартально проводить проверки всех действующих контрактов для своевременного обеспечения всех требуемых продлений контрактов во избежание случаев продления контрактов задним числом. В порядке оказания помощи ООН-Хабитат в выполнении этой рекомендации Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет периодически представлять Службе консультирования руководства и контроля за соблюдением требований всеобъемлющий отчет о положении дел с каждым контрактом, включая предлагаемые меры, такие как продление контрактов, осуществление новых закупок и закрытие контрактов, в отношении контрактов, которые Отделение будет заключать и исполнение которых оно будет обеспечивать от имени ООН-Хабитат.

836. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат выполнять свои обязанности по контролю за исполнением контрактов, с тем чтобы всесторонняя оценка работы поставщиков проводилась до оформления любого продления действующих контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

837. ООН-Хабитат продолжит обсуждение данного вопроса с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и обеспечит полное выполнение данной рекомендации ревизоров. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби окажет помощь ООН-Хабитат в организации курсов повышения квалификации по административным аспектам управления контрактами, таким как внесение изменений в контракты, продление контрактов, закрытие контрактов, хранение документации и урегулирование споров. ООН-Хабитат обратится к Секретариату Организации Объединенных Наций с просьбой организовать обучение по вопросам управления контрактами.

838. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы ООН-Хабитат в сотрудничестве с ЮНОПС внесла изменения в соглашения с индивидуальными подрядчиками, дополнительно уточнив объем прав в соответствии с административной инструкцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

839. Директор Службы консультирования руководства и контроля за соблюдением требований и ЮНОПС пересмотрят указанный документ в соответствии с инструкцией и руководством, которые будут изданы Центральными учреждениями.

840. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принять меры к тому, чтобы между организациями было подписано межорганизационное соглашение и что стоимость или справедливая стоимость выплат работникам могли быть учтены должным образом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

841. При подготовке межорганизационного соглашения и принятии мер по обеспечению надлежащего учета стоимости или справедливой стоимости выплат работникам ООН-Хабитат будет опираться на помощь со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

842. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат нанести электронные штриховые коды на все предметы имущества, находящиеся под ее контролем, чтобы обеспечить их отслеживаемость, и заполнить даты приобретения, с которых начинается отсчет срока полезного использования имущества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

843. ООН-Хабитат организует проведение для сотрудников странового отделения в Египте и всех координаторов по управлению имуществом переподготовки по вопросам управления активами. Эта подготовка будет охватывать вопросы управления активами в системе «Умоджа».

844. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат укрепить процесс планирования поездок, с тем чтобы бронирование и покупка билетов завершались за 16 календарных дней до начала официальной поездки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

845. Хотя не всегда удастся выполнить требование о завершении планирования поездок за 16 календарных дней до начала поездок из-за обстоятельств, не зависящих от ООН-Хабитат, таких как поздние запросы доноров и правительств, ООН-Хабитат на ежеквартальной основе контролирует соблюдение этого требования, причем показатель соблюдения данного требования достиг хорошего уровня.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁴²

846. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат подготовить доклад по итогам обследований и обмена информации с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами, предоставляющими основные средства, для выявления несоответствий между ожиданиями доноров и реальным положением дел.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

847. ООН-Хабитат приступила к проведению опроса предыдущих, нынешних и потенциальных доноров и провела ряд двусторонних встреч с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами. ООН-Хабитат подготовит и распространит доклад, в котором будут представлены выводы по результатам опроса и двусторонних встреч.

⁴² A/77/5/Add.9, гл. II.

848. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат, действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, прилагать постоянные усилия для регулярной проверки остатка денежных средств по субсидиям и принимать меры в связи с положительным сальдо денежных средств по закрытым субсидиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

849. ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности управления субсидиями. Кроме того, эффективность организации работы с партнерами-исполнителями была повышена благодаря использованию модуля для субсидирующих структур. ООН-Хабитат будет проверять остатки денежных средств по субсидиям и принимать меры в связи с положительным сальдо денежных средств по закрытым субсидиям. По запросу Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет оказывать содействие в виде организации переподготовки персонала и помощи в закрытии открытых позиций.

850. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби укрепить механизмы внутреннего контроля для осуществления регулярного контроля и проверки с целью обеспечить точность бухгалтерских записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

851. ООН-Хабитат будет сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, с тем чтобы дополнительно укрепить механизмы внутреннего контроля для осуществления регулярного мониторинга и проверки бухгалтерской отчетности.

852. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по закрываемым субсидиям, и своевременно начинать процесс частичного или полного списания дебиторской задолженности в соответствующих случаях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

853. ООН-Хабитат будет продолжать регулярно отслеживать и анализировать просроченную задолженность по добровольным взносам к получению; регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения просроченной дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по субсидиям, находящимся в процессе закрытия; а также будет частично или полностью списывать безнадежную давно просроченную задолженность по добровольным взносам к получению.

854. В пункте 66 своего доклада Комиссия также рекомендовала ООН Хабитат регулярно проводить пересмотр распределения должностей и людских ресурсов, чтобы и далее выполнять анализ своих кадровых приоритетов и распределение ресурсов и облегчить процесс отбора сотрудников по получению необходимых финансовых ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

855. ООН-Хабитат будет регулярно проводить пересмотр распределения должностей и людских ресурсов, чтобы и далее выполнять анализ приоритетов в области найма персонала.

856. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать механизм сбора и перекрестной проверки данных и записей о найме внештатного персонала в соответствии с уточненными требованиями Секретариата, уделяя должное внимание принципу получения максимальной отдачи от вложенных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

857. ООН-Хабитат создаст необходимый механизм и примет меры для выполнения данной рекомендации.

858. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат пересмотреть свою политику в отношении партнеров-исполнителей и типовой регламент по отбору партнеров-исполнителей, с тем чтобы обеспечить соответствие процесса отбора общим принципам справедливости, добросовестности, транспарентности и реальной конкуренции, установленным в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций; и в случае любого необходимого отступления от требований следует представить, в частности, обоснование с программной и финансовой точек зрения и подробно изложить соответствующие исключительные обстоятельства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

859. В настоящее время ООН-Хабитат пересматривает свои нормативные положения и типовой регламент, касающиеся партнеров-исполнителей.

860. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принять необходимые меры, в том числе, в частности, пересмотреть свои инструкции по работе с партнерами-исполнителями и типовой регламент по отбору партнеров-исполнителей, чтобы не допустить дробления контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

861. В настоящее время ООН-Хабитат пересматривает свои нормативные положения и типовой регламент, касающиеся партнеров-исполнителей.

862. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать и вести базу данных прошедших надлежащую проверку партнеров-исполнителей по всей ООН-Хабитат для облегчения процесса отбора партнеров-исполнителей и увязать ее с модулем для организации работы с партнерами-исполнителями в системе «Умоджа» в целях улучшения обмена данными о партнерах-исполнителях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

863. ООН-Хабитат изучит возможность присоединения к Порталу партнеров Организации Объединенных Наций.

864. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в целях усовершенствования ее типового регламента по отбору партнеров-исполнителей сформулировать руководящие указания по отбору потенциальных партнеров-исполнителей и установить пороговое количество баллов для утверждения рекомендованных партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

865. В настоящее время ООН-Хабитат пересматривает свои нормативные положения и типовой регламент, касающиеся партнеров-исполнителей. Данная рекомендация ревизоров будет учтена при пересмотре соответствующих нормативных положений.

866. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат установить четкие целевые показатели мобилизации ресурсов по видам доноров, чтобы составить соответствующий план действий и, в свою очередь, расширить источники финансирования ООН-Хабитат в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

867. ООН-Хабитат предусмотрит необходимые меры для выполнения этой рекомендации в рамках следующего плана действий. В следующем стратегическом плане будут установлены конкретные целевые показатели мобилизации ресурсов по видам доноров.

868. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат своевременно завершить разработку плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности, с тем чтобы обеспечить выполнение стратегического плана на 2020–2023 годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

869. ООН-Хабитат примет необходимые меры для соответствующего выполнения этой рекомендации. В настоящее время для обеспечения выполнения этой рекомендации ревизоров завершению разработки плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности уделяется первоочередное внимание.

870. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обслуживать свой веб-сайт, в том числе обновлять информацию на нем, и регулярно следить за эффективностью работы веб-сайта в целях повышения транспарентности, усиления подотчетности и дальнейшего содействия осуществлению своей деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

871. В настоящее время осуществляется модернизация основного веб-сайта ООН-Хабитат, которая близится к завершению и позволит повысить прозрачность и облегчить осуществление деятельности ООН-Хабитат.

872. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат дополнительно уточнить правила и стандарты, касающиеся выдачи портативных и других компьютеров, с тем чтобы оптимизировать их закупку и распределение и сократить соответствующие оперативные расходы.

Ответственное подразделение: Служба консультирования руководства и контроля за соблюдением требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Первоначально установленный срок выполнения: первый квартал 2023 года

Пересмотренный срок выполнения: первый квартал 2024 года

873. В соответствии с этой рекомендацией ООН-Хабитат разработает руководящие указания, разъясняющие порядок выдачи портативных и других компьютеров.

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁴³

874. В таблице 31 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 31
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагаются</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	1	–	–	–
Различные отделения	1	–	–	1	1	–
Всего	4	–	1	3	3	–

875. В таблице 32 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

⁴³ A/78/5/Add.10, гл. II.

Таблица 32
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации	Рекомендации
					с установлен- ным сроком выполнения	без установ- ленных сроков выполнения
Отдел по вопросам управления	5	–	–	5	5	–
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	2	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	6	–	1	5	5	–
Всего	15	–	3	12	12	–

876. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести всестороннюю оценку критериев учета в составе основных средств посредством анализа вопроса о том, может ли изменение данного подхода лучше квалифицировать характер строительных активов, которые в настоящее время значатся в финансовой отчетности УНП ООН как основные средства, а также финансовых последствий возможного изменения данного подхода.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

877. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) проведет оценку критериев учета всех строительных активов, числящихся на его балансе по состоянию на 31 декабря 2022 года, и определит соответствующий порядок учета этих активов.

878. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить постоянное применение механизма контрольной проверки на предмет своевременного оприходования активов в качестве основных средств.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

879. С учетом пороговой величины, установленной для принятия имущества к учету в составе активов, УНП ООН будет проводить периодические проверки всей составляемой регулярно документации в отношении имущества в течение всего года, включая оценку на конец года, с тем чтобы определить соответствие имущества критериям для оприходования в качестве основных средств.

880. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры, необходимые для дальнейшего поддержания на надлежащем

уровне остатка средств в фонде “64DCR” согласно соответствующим нормативам и методическим указаниям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2027 года

881. УНП ООН приступило к выполнению этой рекомендации. Были разработаны и согласованы с государствами-членами план и «дорожная карта» по ее выполнению. Этот процесс будет продолжен в соответствии со сложившейся практикой, при этом по мере необходимости будут проводиться ежегодные анализ и обзоры. УНП ООН ожидает, что многолетний план выполнения данной рекомендации позволит довести остаток средств в фонде “64DCR” до соответствующего уровня к концу декабря 2027 года.

882. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести полную проверку соглашений об уровне обслуживания с истекшим сроком действия и по необходимости обновить те из них, срок действия которых истек, с тем чтобы точно оперировать сроками действия подписанных документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

883. УНП ООН будет взаимодействовать с партнерами из государств-членов для пересмотра соглашений об уровне обслуживания с истекшим сроком действия и внесения изменений, уточняющих порядок дальнейшего непрерывного продления соглашений, если государства-члены сочтут это необходимым. Как ожидается, данный обзор будет завершен к концу декабря 2023 года, а все изменения будут внесены к концу декабря 2024 года.

884. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усилить внутренний контроль в рамках реализации программ и проектов во избежание повторения практики утверждения задним числом передачи активов конечным бенефициарам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел оперативной деятельности и Отдел по вопросам договоров
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

885. В марте 2022 года был выпущен типовой регламент по передаче имущества конечным бенефициарам, который был доведен до сведения всех отделений УНП ООН на местах. В марте 2023 года обновленный типовой регламент был доведен директором Отдела по вопросам управления до сведения всего руководства УНП ООН, включая представителей отделений УНП ООН на местах.

УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

886. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять дополнительные меры, подобные тем, которые были осуществлены в его отделениях на местах, для обеспечения соблюдения установленных процедур и сроков, касающихся управления имуществом.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

887. УНП ООН приняло меры по обеспечению информирования отделений о процедурах и сроках, касающихся управления имуществом. Был создан специальный канал в Microsoft Teams для облегчения коммуникации, был обеспечен доступ к политикам и процедурам и были опубликованы и распространены обновленные типовые регламенты. Отделениям на местах была оказана поддержка со стороны Секции общего вспомогательного обслуживания штаб-квартиры УНП ООН, а также было выпущено общеорганизационное руководство по правилам и процедурам в области управления имуществом. Как следствие, большинство отделений на местах активизировали работу по проведению инвентаризации имущества со сверкой с данными из реестра имущества в системе «Умоджа» для устранения расхождений. Кроме того, в 2022 и 2023 годах эксперты из штаб-квартиры УНП ООН выборочно посетили некоторые отделения на местах. Усилению ответственности способствует также включение данного аспекта деятельности в планы работы соответствующих руководителей. Отделения на местах будут и впредь следить за соблюдением установленных процедур и сроков, касающихся управления имуществом, и регулярно проверять данные учета имущества.

888. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть свой руководящий документ по общеорганизационному управлению рисками и внести в него необходимые изменения и дополнения для обеспечения постоянного обновления всеобъемлющего руководящего документа и точного отражения в нем порядка оценки рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

889. Система управления рисками, а также руководящий документ, реестр рисков и план учета рисков были обновлены в течение 2022 года с учетом соответствующих стратегических документов, таких как стратегия УНП ООН, и оценки возникающих рисков (например рисков, связанных с пандемией COVID-19). Новая система общеорганизационного управления рисками была принята Исполнительным комитетом УНП ООН в декабре 2022 года. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

890. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить надлежащее проведение для Исполнительного комитета УНП ООН ежеквартальных презентаций по общеорганизационному управлению рисками.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

891. УНП ООН представит результаты ежеквартального мониторинга рисков своему Исполнительному комитету к концу 2023 года.

892. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обновить реестр рисков и план работы с рисками и реагирования на них, которые должны включать также конкретные и поддающиеся оценке мероприятия по обработке рисков, с тем чтобы обеспечить точное отражение и приведение в соответствие результатов процесса управления рисками в обоих документах.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

893. УНП ООН ссылается на свои комментарии в пункте 889 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 72 доклада Комиссии. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

894. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН и его отделениям на местах определить обязанности и сроки в отношении порядка уведомления о случаях оформления закупок задним числом.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

895. Группа закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Вене организует информационно-обучающие мероприятия, посвященные случаям оформления закупок задним числом, в координации с другими подразделениями УНП ООН.

896. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН и его отделениям на местах оценить существующие меры по исправлению положения и разработать более конкретные действия для предотвращения повторения случаев проводки закупок задним числом.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

897. Отделения УНП ООН проведут анализ текущих мер по исправлению положения для выявления возможных путей совершенствования деятельности по управлению взаимоотношениями с подрядчиками на местном уровне, с тем чтобы предотвратить случаи проводки закупок задним числом.

898. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы УНП ООН во взаимодействии со своими отделениями на местах проанализировало основные причины задержек с оплатой и приняло конкретные меры к улучшению общего порядка оплаты во избежание репутационного ущерба.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

899. Ответственные отделения УНП ООН проведут тщательный анализ процесса оплаты счетов во всех региональных отделениях, целью которого будет выявление причин задержек и разработка мер по повышению эффективности процесса оплаты.

900. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН ввести дополнительные действенные меры и сроки, подобные тем, которые были применены в отделениях на местах, с тем чтобы обеспечить эффективное управление субсидиями с продленными сроками операционного закрытия.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел оперативной деятельности, Отдел по вопросам договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

901. Была создана межведомственная рабочая группа по вопросам отслеживания и закрытия субсидий, которой было поручено проанализировать соответствующие процессы и представить рекомендации по максимальному использованию средств и облегчению закрытия субсидий. Руководство рассмотрит выводы и рекомендации для их утверждения и принятия соответствующих мер.

902. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить надлежащее и своевременное использование руководителями программ инструмента мониторинга в системе комплексного планирования,

управления и отчетности, с тем чтобы гарантировать оперативный выпуск ежегодных докладов о ходе реализации проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

903. Проектным группам были предоставлены руководящие указания и инструкции по мониторингу и отчетности в рамках системы комплексного планирования, управления и отчетности. Для обеспечения дальнейшего понимания процесса и связанных с ним требований будет проводиться дополнительное обучение. Напоминание об обработке годовых докладов о ходе осуществления проектов за 2023 год будет направлено в четвертом квартале 2023 года. Количество таких докладов, представленных в срок в первом квартале 2024 года и содержащих информацию для ввода в инструмент мониторинга, должно значительно возрасти.

904. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить своевременное и надлежащее выполнение партнерами-исполнителями обязательств по представлению отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

905. В ожидании общих руководящих указаний из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций относительно унифицированных обязательств по представлению отчетности для партнеров-исполнителей таких подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, как УНП ООН, Группа по вопросам взаимодействия с внешними сторонами Отдела по вопросам управления будет консультировать руководителей программ с целью обеспечить, чтобы их партнеры своевременно и регулярно представляли отчетность в соответствии с заключенными соглашениями.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

906. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.10, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о девяти рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

907. В таблице 33 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 33

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Предлага-			Рекомендации	Рекомендации
		Не приняты	ется снять	В процессе выполнения	с установленным сроком выполнения	без установленных сроков выполнения
Отдел по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	–	–	1	1	–
Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки	2	–	–	2	2	–
Различные отделения	5	–	–	5	5	–
Всего	9	–	–	9	9	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴⁴

908. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усилить механизмы внутреннего контроля в целях обеспечения разделения обязанностей в рамках каждого проекта или по меньшей мере ввести процедуру компенсационного контроля.

Ответственные подразделения: Отдел оперативной деятельности, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

Пересмотренный срок выполнения: первый квартал 2024 года

909. Проектным группам были предоставлены руководящие указания и инструкции для выполнения задач по контролю и составлению отчетности в системе комплексного планирования, управления и отчетности и вне ее, при этом были созданы условия для того, чтобы в утверждении отчетов принимали участие три разных сотрудника: специалист по планированию или составитель отчета; лицо, ответственное за контроль и утверждение отчета в системе комплексного планирования, управления и отчетности; и лицо, ответственное за представление и утверждение отчета оффлайн (подтверждается вложением в электронное письмо в системе комплексного планирования, управления и отчетности). Внедрение процесса подготовки годовых докладов о ходе осуществления проектов в 2023 году должно продемонстрировать наличие такого разделения обязанностей в рамках мониторинга каждого проекта в системе комплексного планирования, управления и отчетности. УНП ООН будет продолжать предоставлять сотрудникам рекомендации по данному процессу, с тем чтобы

⁴⁴ A/74/5/Add.10, гл. II.

обеспечить соблюдение требований. Задержки УНП ООН с переносом проектов из информационной системы управления программами и финансовыми средствами в систему комплексного планирования, управления и отчетности привели к тому, что руководители проектов оказались не готовы к вводу данных в приложение для мониторинга в системе комплексного планирования, управления и отчетности и к своевременному опубликованию ежегодных докладов о ходе осуществления проектов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴⁵

910. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций приложить усилия в целях обновления административной инструкции по вопросу о личных делах, а также попытаться изыскать способы для увязки систем «Умоджа» и «Инспира» с веб-сайтом “Unite Docs”.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

911. Подготовка к выпуску административной инструкции по вопросу о личных делах осуществляется Управлением людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в соответствии с установленным порядком проведения консультаций, согласования и опубликования.

912. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести обзор плана послеаварийного восстановления ЮНОВ/УНП ООН в области информационно-коммуникационного обслуживания и добавить в него все недостающие элементы, которые требуются в соответствии с существующими техническими процедурами Организации Объединенных Наций в отношении плана послеаварийного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

913. План послеаварийного восстановления отражает потребности и требования, изложенные в плане повышения устойчивости функционирования, и позволяет Отделению Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН

⁴⁵ A/75/5/Add.10, гл. II.

поддерживать важнейшие процессы в различных условиях деятельности. По мере глобализации и централизации все большего числа технологий в рамках Организации Объединенных Наций, а также переноса данных и процессов в «облако» ожидается и изменение местных требований в том, что касается послеаварийного восстановления. Для обеспечения согласованности процедур послеаварийного восстановления с планом повышения устойчивости функционирования, по мнению УНП ООН, эти процедуры должны включаться в план повышения устойчивости функционирования в качестве приложения к нему и должны пересматриваться и обновляться вместе с ним. Это позволит не только устранить важные риски, но и исключить дублирование технических процедур в рамках послеаварийного восстановления с требованиями, выполняемыми в рамках плана повышения устойчивости функционирования. Такая интеграция сделает весь процесс менее обременительным. В этой связи УНП ООН включит в план повышения устойчивости функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН приложение с подробным описанием соответствующих процедур послеаварийного восстановления для систем, находящихся в его ведении. Эту работу планируется завершить к концу 2023 года. Это будет не новый процесс, а скорее формализация уже проделанной работы, поскольку в 2021 и 2022 годах уже проводились в реальных условиях учения по послеаварийному восстановлению другого характера, организованные в соответствии с требованиями, изложенными в плане повышения устойчивости функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁴⁶

914. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки своевременно представлять обязательные доклады о ходе осуществления проектов, как того требует действующее Руководство по программе и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

915. В мае 2023 года Региональное отделение УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки завершило подготовку годовых докладов о ходе осуществления проектов за 2022 год в системе комплексного планирования, управления и отчетности по большинству своих проектов. Подготовка докладов о ходе осуществления проектов за 2023 год будет завершена ко второму кварталу 2024 года. Задержка с выполнением рекомендации связана главным образом с переходом на новую систему комплексного планирования, управления и отчетности, который начался в 2020 году. Этот процесс был длительным и потребовал сложного периода первоначальной адаптации. В Региональном отделении реализуется 13 проектов, почти все из которых требовали пересмотра, чтобы их можно было перенести в систему комплексного планирования, управления и отчетности. В указанный период Региональное отделение также принимало

⁴⁶ A/76/5/Add.10, гл. II.

активное участие в разработке третьей региональной рамочной программы для арабских государств, реализация которой началась в марте 2023 года. Это повлекло за собой проведение обширных консультаций с различными заинтересованными сторонами, в том числе с Лигой арабских государств, а также с ее 18 государствами-членами, и на завершение консультаций потребовалось более года. Новая региональная структура предусматривает шесть оперативных структур, которые представляют собой новые основные области/направления работы региональной рамочной структуры. Эти новые оперативные структуры заменят 13 текущих проектов. Это будет способствовать своевременному и эффективному осуществлению мониторинга и представлению отчетности Региональным отделением.

916. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки обеспечить надлежащее разделение обязанностей при подготовке доклада о ходе осуществления каждого проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

917. УНП ООН ссылается на свои комментарии в пункте 915 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 73 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁴⁷

918. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Перу в координации со штаб-квартирой Управления продумать и принять меры, касающиеся индивидуальных подрядчиков, нанимаемых на длительные сроки, с тем чтобы исключить возможность ненадлежащего использования контрактов на оказание услуг.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение УНП ООН в Перу, Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

⁴⁷ A/77/5/Add.10, гл. II.

919. В настоящее время в рамках ПРООН внедряется новый порядок оформления контрактов на оказание услуг. Все подрядчики, привлекаемые по контрактам на оказание услуг в страновом отделении УНП ООН в Перу, будут переведены на новый порядок оформления. Страновое отделение ожидает от ПРООН подробной информации о графике завершения переходного процесса, которое, как ожидается, произойдет к концу 2023 года.

920. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку действующих минимальных процедур, регулирующих процесс найма индивидуальных подрядчиков, с учетом передовой практики, используемой в страновом отделении Управления в Колумбии.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

921. Отдел оперативной деятельности ознакомил руководителей соответствующих программ с типовыми регламентами, применяемыми Региональным бюро для Андского региона и Южного конуса в отношении набора, отбора и найма подрядчиков, привлекаемых по контрактам на оказание услуг. В типовых регламентах изложены требования и этапы рабочего процесса, соответствующие правилам и процедурам, предусмотренным политикой ПРООН. Работа над документом будет завершена после того, как он будет рассмотрен руководителями программ.

922. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям УНП ООН в Колумбии и Перу принять меры к обеспечению своевременного утверждения изменений к проектам с учетом действующих инструкций на этот счет.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса и страновое отделение УНП ООН в Перу
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

923. Страновые отделения УНП ООН в Колумбии и Перу работают над тем, чтобы обеспечить своевременное представление и утверждение предстоящих изменений к проектам в соответствии с действующими инструкциями.

924. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать и обновить его административные инструкции и

внутренний порядок управления программами и проектами с учетом использования системы комплексного планирования, управления и отчетности, а также консолидировать всю новую информацию по данной теме в рамках руководства по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

925. В марте 2023 года было принято пересмотренное распоряжение руководства, в котором изложены функции и обязанности Комитета по обзору программ УНП ООН. В настоящее время завершается работа над пересмотром распоряжения руководства по прямому утверждению программ. Это — последнее распоряжение руководства по порядку управления программами и проектами, которое нуждается в пересмотре. Информация постоянно обновляется и распространяется в соответствии с руководством по программам и операциям. Руководящие указания УНП ООН по управлению проектами в системе комплексного планирования, управления и отчетности также регулярно обновляются с учетом любых изменений в распоряжениях руководства и во внутреннем порядке управления программами и проектами.

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁴⁸

926. В таблице 34 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

⁴⁸ A/78/5/Add.11, гл. II.

Таблица 34
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации	Рекомендации
					с установлен- ным сроком выполнения	без установ- ленных сроков выполнения
Группа по финансовым вопросам	3	–	–	3	3	–
Группа внутренней ревизии и расследований	1	–	–	1	1	–
Юридическая группа	1	–	–	1	1	–
Всего	5	–	–	5	5	–

927. В таблице 35 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 35
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации	Рекомендации
					с установлен- ным сроком выполнения	без установ- ленных сроков выполнения
Программа цифровой трансформации	1	–	–	1	1	–
Группа по финансовым вопросам	11	–	–	11	11	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	3	–	–	3	3	–
Группа внутренней ревизии и расследований	2	–	–	2	2	–
Юридическая группа	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Всего	19	–	–	19	19	–

928. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть практику составления бюджета и установления цен и принять меры для обеспечения того, чтобы алгоритм возмещения расходов/установления сборов основывался на потребностях ЮНОПС с целью обеспечить финансирование его управленческих расходов на бюджетный период.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

929. В соответствии с этой рекомендацией ЮНОПС представило Исполнительному совету новый алгоритм установления сборов для покрытия расходов в рамках бюджетной сметы на двухлетний период 2024–2025 годов (DP/OPS/2023/7), и решение Исполнительного совета ожидается к концу 2023 года.

930. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях обеспечения достоверности смет поступлений в процессе подготовки бюджета провести в соответствии с его финансовыми положениями и правилами тщательный анализ его поступлений и составить обоснованные прогнозы поступлений.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2025 года

931. В соответствии с этой рекомендацией ЮНОПС в рамках бюджетной сметы на двухгодичный период 2024–2025 годов обязалось представить подход, который обеспечит учет чистого финансового дохода в процессе планирования в рамках следующей бюджетной сметы. Руководство будет стремиться найти решение при первой же возможности.

932. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях обеспечения точности и надежности составления бюджета придерживаться положений стандарта 24 МСУГС и оценить целесообразность включения списаний и резервов в бюджет.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

933. В соответствии с этой рекомендацией ЮНОПС представило Исполнительному совету бюджетную смету на двухгодичный период 2024–2025 годов, исключив из нее статью «Резервы, обязательства и непредвиденные расходы», и решение Исполнительного совета ожидается к концу 2023 года.

934. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести комплексную оценку причин задержек в реализации внутренних инвестиционных проектов и принять меры по улучшению исполнения бюджета.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

935. В соответствии с этой рекомендацией Комитет по внутренним инвестициям ЮНОПС провел анализ основных причин и по результатам анализа принял необходимые меры. Ожидается, что эффект от этих действий проявится в результатах за 2023 год.

936. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять все необходимые меры в рамках его компетенции для возврата средств, связанных с убытками от инвестиций в инициативу «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

937. ЮНОПС совместно с Управлением по правовым вопросам работает над возвратом средств, связанных с инвестициями в инициативу «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» (S3i).

938. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести анализ в целях выявления коренных причин избыточного возмещения осуществляемых на местах прямых затрат и осуществляемых в регионах прямых затрат на уровне проектов и интегрировать полученные результаты в свои процессы управления совместно используемыми услугами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

939. ЮНОПС стремится обеспечивать надлежащее возмещение расходов. При этом должны быть устранены причины избыточного и недостаточного возмещения расходов. ЮНОПС приступит к проведению всеобъемлющего обзора в соответствии с предложением Комиссии. Учитывая, что Комиссия в своей рекомендации потребовала провести анализ коренных причин и внедрить пересмотренный подход к управлению для устранения выявленных коренных причин, это будет длительный процесс, завершение которого ожидается к концу 2024 года.

940. В пункте 81 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНОПС в целях поддержания объема возмещения осуществляемых на местах прямых затрат на разумном уровне разработать глобальный подход к составлению бюджета и возмещению затрат по проектам клиентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

941. ЮНОПС стремится обеспечивать надлежащее возмещение расходов для устранения причин их избыточного и недостаточного возмещения. В 2022 году ЮНОПС инициировало процесс проведения консультаций в целях дальнейшей разбивки услуг, управление оказанием которых осуществляется на местном уровне, на более мелкие части и поиска путей сокращения расхождений между заложенными в бюджет и фактическими суммами. В связи с другими проблемами, возникшими в 2022 и 2023 годах, эта работа была приостановлена. ЮНОПС возобновит работу в этом направлении. Учитывая, что такой подход должен удовлетворять требованиям всех партнеров ЮНОПС, необходимо будет выделить достаточное количество времени, чтобы обеспечить соответствие требованиям партнеров. Ожидаемый срок завершения работы — конец 2024 года.

942. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести тщательную идентификацию и оценку потенциальных рисков портфелей в целях обеспечения снижения рисков.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

943. В ближайшие периоды ЮНОПС при поддержке внешних управляющих активами и под руководством Консультативного комитета по инвестициям проведет анализ всех портфельных рисков, с тем чтобы обеспечить снижение потенциальных портфельных рисков.

944. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить во все юридические соглашения с партнерами подробное указание на порядок начисления процентов по авансовым платежам, произведенным партнерами, и четкую ссылку на принципы инвестиционной деятельности ЮНОПС, с тем чтобы партнеры были полностью информированы об использовании ЮНОПС авансовых платежей для инвестирования.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

945. В соответствии с рекомендацией Комиссии ЮНОПС приступило к пересмотру типовых шаблонов юридических соглашений.

946. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС оценить процедуры закупок в процессе выбора управляющего активами, чтобы обеспечить надежную структуру управления с четкой системой подчинения и достаточным разделением обязанностей по закупкам.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

947. ЮНОПС при поддержке и под руководством Консультативного комитета по инвестициям разработает новый процесс, специально предназначенный для выбора внешних управляющих активами.

948. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях совершенствования управления проектами провести комплексную проверку и анализ условий консолидированной закупки лекарственных средств и предметов медицинского назначения с уделением особого внимания установлению причин досрочного прекращения закупки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа внутренней ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

949. В соответствии с годовым планом работы на 2023 год Группа внутренней ревизии и расследований в конце мая 2023 года приступила к выполнению задания IAIG/13104 (анализ досрочного завершения проекта PharmaMX). Цель этого задания заключается в том, чтобы совместно со всеми заинтересованными сторонами выявить возможные причины досрочного завершения проекта для извлечения уроков и их учета в будущих и аналогичных проектах ЮНОПС. Аналитическая работа на местах завершена, и в настоящее время задание находится на этапе подготовки доклада. Ожидается, что доклад будет издан к концу 2023 года.

950. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать централизованный механизм управления грантовыми проектами, включая цифровую систему, для проведения эффективного мониторинга на уровне организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

951. По состоянию на июль 2023 года ЮНОПС создало целевую группу для анализа и документирования процессов, связанных с выделением грантов, и разрабатывает модель цифровой системы управления грантами. Эта модель охватывает отбор грантополучателей, процесс предоставления грантов, а также исполнение бюджетов проектов, подготовку отчетности и другие сопутствующие процессы. ЮНОПС находится на этапе проведения переговоров о заключении контракта на подключение к Порталу партнеров Организации Объединенных Наций, который станет частью более масштабной системы управления грантами и сделает возможным обмен информацией о партнерах-исполнителях/грантополучателях между подразделениями Организации Объединенных Наций. Сроки разработки и внедрения системы управления грантами будут согласованы с общеорганизационной программой цифровой трансформации ЮНОПС.

952. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях более эффективного управления отчетностью грантополучателей субсидий разработать руководящие принципы для обеспечения своевременного представления отчетности и более полных и точных отчетов грантополучателей и интегрировать это с создаваемой системой оцифровки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

953. По состоянию на июль 2023 года ЮНОПС издало ряд внутренних правил и требований, направленных на повышение эффективности управления грантами, включая приглашения к подаче предложений, организацию подачи предложений/заявок и оценку потенциала партнеров-исполнителей/грантополучателей (включая финансовый потенциал и потенциал в плане представления отчетности). ЮНОПС издаст правила, требования и шаблоны, касающиеся финансового управления грантами и представления отчетности по грантам, мониторинга и оценки грантов и управления активами партнеров-исполнителей/грантополучателей. Эти правила также лягут в основу требований, предусмотренных в цифровой системе управления грантами. В настоящее время проводится обучение персонала и партнеров ЮНОПС в связи с этими правилами и требованиями.

954. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести детальный анализ причин списания средств и в рамках его системы постоянного совершенствования и учета накопленного опыта подготовить отчет с рекомендациями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

955. Детальный анализ причин списания средств будет проведен в координации с Группой по финансовым вопросам и региональными рабочими группами. По итогам сбора и анализа недавней документации и проведения целевых собеседований с заинтересованными сторонами будут сделаны соответствующие выводы. Результаты анализа будут учтены в рамках непрерывного процесса совершенствования.

956. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях обеспечения эффективного и своевременного внутреннего надзора принять эффективные меры для надлежащего учета всех финансовых отчетов, представляемых клиентам, на панели для мониторинга финансовой отчетности ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

957. ЮНОПС включило ключевой показатель учета всех финансовых отчетов в свою систему показателей результативности и проинформировало всех ответственных сотрудников о необходимости представления надлежащей

информации. ЮНОПС ожидает, что к концу второго квартала 2024 года массив общих данных будет сформирован.

958. В пункте 163 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях обеспечения своевременного осуществления всех мероприятий по закрытию финансовой отчетности принимать все необходимые меры для закрытия проектов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

959. ЮНОПС будет и далее совершенствовать свои процессы для обеспечения своевременного закрытия проектов.

960. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС подготовить всеобъемлющий план программы цифровой трансформации, включающий надежный прогноз расходов и график.

Ответственное подразделение: Программа цифровой трансформации
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

961. ЮНОПС привлекло внешнюю консалтинговую фирму для оказания поддержки в составлении подробной сметы и графика работ, а также в создании соответствующих цифровых систем с использованием накопленного в Организации Объединенных Наций опыта и передовых инструментов.

962. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать процесс утверждения заявок на предварительный отбор, поступающих от источников финансирования Организации Объединенных Наций, и оценить возможность получения одобрения от их штаб-квартиры, с тем чтобы лучше реализовать принцип взаимного учета передового опыта в системе развития Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

963. ЮНОПС: а) проведет анализ текущего процесса с привлечением соответствующих заинтересованных сторон, участвующих в процессе предварительного отбора, включая департаменты, подразделения и источники финансирования; б) узнает их мнения и точки зрения; и с) разработает всеобъемлющие руководящие указания, внесет изменения в директивные документы и включит в них конкретные сведения относительно участия источников финансирования Организации Объединенных Наций и их штаб-квартир.

964. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС постоянно совершенствовать работу Группы внутренней ревизии и

расследований и обеспечивать ее независимость в целях повышения эффективности управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа внутренней ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

965. ЮНОПС приняло меры по улучшению работы Группы внутренней ревизии и расследований и обеспечению ее независимости, включая пересмотр Устава Группы и внедрение пересмотренной структуры Группы для обеспечения выполнения ее мандата в полном объеме. При поддержке Исполнительного совета и Административной канцелярии ЮНОПС Группа будет продолжать обеспечивать полную независимость своей деятельности и своевременно сообщать Исполнительному совету о любых проблемах, которые наносят ущерб ее независимости.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

966. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.11, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

967. В таблице 36 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 36

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлага- ется снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Рекомендации</i>
					<i>с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>без установ- ленных сроков выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	3	–	–	3	3	–
Отделение в Хельсинки	2	–	1	1	1	–
Группа по партнерствам и связям	1	–	–	1	1	–
Тематическая группа по вопросам мира и безопасности	3	–	2	1	1	–
Группа по персоналу и культуре труда	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Группа по рискам	1	–	1	–	–	–
Всего	12	–	4	8	8	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴⁹

968. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

969. ЮНОПС работает над полной автоматизацией процесса подготовки финансовых ведомостей с использованием системы общеорганизационного планирования ресурсов OneUNOPS. В этом направлении достигнут значительный прогресс, и первый этап автоматизации завершен. В настоящее время ЮНОПС работает над вторым этапом автоматизации для дальнейшего повышения полноты ведомостей, генерируемых с использованием системы.

970. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание реализации в системе oneUNOPS функций управления денежными средствами, оценки запасов и управления ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

971. ЮНОПС ссылается на свои комментарии в пункте 969 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 23 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵⁰

972. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.

⁴⁹ A/74/5/Add.11, гл. II.

⁵⁰ A/75/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

973. Руководство проанализировало свой подход к включению в контракты положения об оценочной неустойке и подтвердило, что нынешний подход по-прежнему применяется. Поэтому было решено разработать оперативное руководство по применению и использованию оценочной неустойки в тендерной и контрактной документации в дополнение к руководству ЮНОПС по закупкам (редакция 7). Для этого ЮНОПС создало глобальную целевую группу, в состав которой вошли специалисты по закупкам и руководители проектов из всех региональных отделений и которая работает под руководством Группы по закупкам, Группы по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группы комплексных практических консультаций и поддержки. Глобальная целевая группа планирует завершить работу над руководящим документом, а затем провести глобальный обучающий вебинар к четвертому кварталу 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁵¹

974. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить необходимые процедуры для повышения эффективности оценки рисков и осуществляемого контроля за инвестиционной деятельностью в связи с инициативой S3i в целях обеспечения безопасности инвестиций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение в Хельсинки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

975. С мая 2022 года усилия по возврату инвестиций в нереализованные проекты в рамках инициативы S3i координируются с Управлением по правовым вопросам. В январе 2023 года ЮНОПС успешно вышло из капитала солнечного парка в Раджастхане (Индия) в соответствии с просьбой Исполнительного совета работать над тем, чтобы постепенно полностью свернуть инициативу S3i. Руководство ЮНОПС организовало проведение двух независимых сторонних обзоров: механизмов надзора ЮНОПС в отношении инвестиций в рамках инициативы S3i; и действующих в ЮНОПС систем внутреннего контроля, механизмов управления рисками и общих структур управления. Заключительные доклады по этим двум обзорам были опубликованы 28 ноября 2022 года, а 30 ноября 2022 года Исполнительному совету был представлен комплексный план действий по выполнению рекомендаций, сформулированных по итогам обзоров.

⁵¹ A/76/5/Add.11, гл. II.

ЮНОПС ежемесячно представляет Исполнительному совету обновленную информацию о ходе выполнения указанного комплексного плана действий.

976. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обновить свое руководство для дополнения необходимой документации по обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

977. ЮНОПС приняло к сведению оценку Комиссии и отразит обновленную информацию о расчете надбавки за риск в пересмотренном алгоритме установления управленческого сбора к четвертому кварталу 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵²

978. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющую, углубленную и надлежащую оценку или обзор процессов принятия решений, управления и внутреннего контроля в отношении проектов в рамках структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов» и создать механизм соблюдения и подотчетности для недопущения повторного возникновения таких проблем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение в Хельсинки
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

979. Руководство ЮНОПС организовало проведение независимого стороннего обзора процессов принятия решений, управления и внутреннего контроля в отношении субсидий, выделяемых по линии структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов». Этот обзор проводился совместно с двумя другими обзорами, а именно: обзором существующих в ЮНОПС механизмов надзора в отношении инвестиций в рамках инициативы S3i и обзором систем внутреннего контроля, механизмов управления рисками и общих структур управления в ЮНОПС. Итоговый доклад о процессах принятия решений, управления и внутреннего контроля в отношении субсидий, выделяемых по линии структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов», был опубликован 17 февраля 2023 года. Создание

⁵² A/77/5/Add.11, гл. II.

механизмов обеспечения соблюдения установленных требований и подотчетности во избежание повторения подобных проблем в будущем является частью комплексного плана действий, разработанного ЮНОПС в ответ на результаты независимых сторонних обзоров. ЮНОПС ежемесячно представляет Исполнительному совету обновленную информацию о ходе выполнения указанного комплексного плана действий. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

980. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для завершения работы над основными механизмами контроля для обеспечения ежеквартальной отчетности об эффективности внутренних мер контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

981. ЮНОПС определило основные механизмы контроля, внедрило протокол тестирования механизмов контроля и организовало проведение периодических контрольных совещаний с подразделениями, ответственными за разработку политики, и представление отчетности руководству. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

982. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор кадровых услуг, которые оно предоставляет партнерам по Организации Объединенных Наций, и сделать все возможное, чтобы привести свои услуги, связанные с индивидуальными подрядчиками, в соответствие с применимыми правилами партнеров касательно организации работы индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по партнерствам и связям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

983. Переговоры между ЮНОПС и Секретариатом Организации Объединенных Наций продолжаются при осознании необходимости их скорейшего завершения, и ожидается, что новый меморандум о взаимопонимании будет заключен к концу 2023 года. ЮНОПС ожидает, что в новом меморандуме будет указано, что персонал, привлекаемый ЮНОПС для выполнения проектов от имени Секретариата Организации Объединенных Наций, находится в ведении ЮНОПС, и поэтому на такой персонал распространяется кадровая политика ЮНОПС.

984. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор данных о проектных активах Службы по вопросам деятельности,

связанной с разминированием, в системах oneUNOPS и WASP и создать механизм для проверки соответствия между проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и учетными записями о них в системе oneUNOPS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Тематическая группа по вопросам мира и безопасности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

985. ЮНОПС пересмотрело свой типовой регламент и создало механизм проверки соответствия данных, содержащихся в записях по проектным активам в системах WASP и OneUNOPS. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

986. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС ускорить переговоры с Секретариатом Организации Объединенных Наций на предмет урегулирования давней проблемы с управлением проектными активами в целях недопущения любых забалансовых статей и связанных с ними рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Тематическая группа по вопросам мира и безопасности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

987. ЮНОПС сотрудничает со своими коллегами в Секретариате Организации Объединенных Наций для ускорения переговоров по заключению нового меморандума о взаимопонимании. Учитывая достигнутый к настоящему времени прогресс и комплексный характер меморандума, прилагаются все усилия для завершения переговоров и подготовки окончательного варианта меморандума к концу 2023 года.

988. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усилить физическую проверку проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Тематическая группа по вопросам мира и безопасности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

989. ЮНОПС пересмотрело свой типовой регламент, внесло изменения в шаблон внутренней отчетности и проверки активов, а также инициировало проведение совместного ежемесячного совещания по вопросу об активах между ЮНОПС и Службой по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Была проведена учебная подготовка для всех подразделений, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием, и соответствующие процессы были внедрены в полном объеме. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

990. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС четко указать в своих правилах должности, связанные с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций», которые должны заполняться штатными сотрудниками для обеспечения того, чтобы штатные сотрудники оставались основными людскими ресурсами организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по персоналу и культуре труда
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

991. ЮНОПС активно занимается анализом использования различных типов контрактов, регулярно представляя Исполнительному совету обновленную информацию. Первый этап этой работы будет завершен к 31 декабря 2023 года. Второй этап начнется в 2024 году. По мере получения результатов этой работы ЮНОПС будет информировать Комиссию и Исполнительный совет. Не менее важно и то, что к концу 2023 года ожидается доклад Объединенной инспекционной группы об использовании контрактов с лицами, не являющимися сотрудниками, который станет важным ориентиром для подготовки и реализации указанного второго этапа работы.

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁵³

992. В таблице 37 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 37
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	3	—	—	3	3	—
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	2	—	—	2	2	—
Отдел стратегических партнерств	3	—	—	3	3	—
Всего	8	—	—	8	8	—

993. В таблице 38 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 38
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	3	—	—	3	3	—
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	6	—	—	6	6	—
Отдел управления и административного руководства	3	—	2	1	1	—

⁵³ A/78/5/Add.12, chap. II.

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел стратегических партнерств	3	–	–	3	3	–
Различные отделения	3	–	–	3	3	–
Всего	18	–	2	16	16	–

994. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить свои процедуры отслеживания средств, используемых для достижения целей в области устойчивого развития, в интересах обеспечения объективного процесса, позволяющего отслеживать результаты на протяжении ряда лет.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

995. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины») принимает во внимание важность укрепления своих процедур, чтобы улучшить отслеживание средств, используемых для достижения целей в области устойчивого развития. Она намерена совершенствовать их в соответствии с практикой других партнеров Организации Объединенных Наций в рамках общих усилий по их унификации по всей системе Организации Объединенных Наций. По состоянию на август 2023 года Структура «ООН-женщины» завершила согласование комплексной системы оценки результатов и ресурсов своего стратегического плана на период 2022–2025 годов с целями в области устойчивого развития. Такое согласование позволяет Структуре «ООН-женщины» информировать КСР о своем ежегодном вкладе в покрытие совокупной суммы расходов на деятельность по достижению указанных целей, используя кубическую модель представления данных Организации Объединенных Наций. В порядке дальнейшего выполнения рекомендации Комиссии Структура «ООН-женщины»:

а) обеспечит, чтобы разрабатываемая процедура планирования, мониторинга и отчетности по стратегическому плану позволяла лучше отслеживать вклад в достижение целей в области устойчивого развития. Структура «ООН-женщины» обеспечит согласование этой процедуры с текущими усилиями Управления по координации деятельности в целях развития, направленными на унификацию мониторинга деятельности учреждений Организации Объединенных Наций по достижению целей в области устойчивого развития и отчетности о ней. Эти соображения будут учтены в рамках среднесрочного обзора стратегического плана для оценки любых необходимых изменений в комплексной системе оценки результатов и ресурсов стратегического плана и соответствующих методических указаниях;

б) предусмотрит укрепление порядка отслеживания в рамках проектов вклада в достижение ЦУР в разрабатываемых нормативных положениях о планировании, мониторинге и отчетности, направленное на обеспечение

реализации запланированных в стратегических записках результатов проектов, связанных с соответствующими целями;

с) продолжит работу по совершенствованию своей системы управления по результатам, обеспечивая связь с системой «Квантум», чтобы можно было осуществлять более надежный мониторинг и объективный надзор за вкладом Структуры «ООН-женщины» в достижение ЦУР и показателей их реализации. Уже внесенные усовершенствования, как то функция маркировки показателей в системе для страновых отделений, помогут определять вклад в достижение соответствующих показателей, предусмотренных в стратегических записках.

996. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» увязывать результаты, достигаемые на уровне проектов, со всеми процессами, осуществляемыми в рамках стратегических записок и стратегического плана Структуры, с тем чтобы иметь доступ к точной информации об использовании ее ограниченных ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

997. Структура «ООН-женщины» стремится оптимизировать свои ресурсы, обеспечивая полное соответствие проектов стратегическим запискам и стратегическому плану Структуры «ООН-женщины». В порядке выполнения данной рекомендации Комиссии Структура «ООН-женщины»:

а) введет в действие новые нормативные положения о планировании, мониторинге и отчетности, предусматривающие создание архитектуры результатов, которая будет способствовать согласованию результатов в рамках проектов, стратегических записок и стратегического плана, а также унификации мониторинга, упорядочению отчетности и оптимизации использования ресурсов;

б) разработает процедуры планирования, мониторинга и отчетности на уровне стран, регионов и штаб-квартиры (после введения в действие нормативных положений о планировании, мониторинге и отчетности) для содействия соблюдению архитектуры результатов, предусмотренной этими нормативными положениями;

с) обеспечит соответствие разрабатываемой процедуры и методических инструкций на уровне проектов нормативным положениям о планировании, мониторинге и отчетности на основе выполнения межфункционального анализа их содержания;

д) обеспечит полный учет соответствующих требований системы управления по результатам и системы «Квантум», установленных в соответствии с нормативными положениями о планировании, мониторинге и отчетности, в работе Структуры «ООН-женщины» по совершенствованию систем в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

998. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» усовершенствовать процессы планирования, контроля и отчетности, связанные с осуществлением ее стратегического плана, с тем чтобы иметь точную и актуальную информацию по всем рабочим

подразделениям, что усилит подотчетность и повысит достижения в том, что касается соблюдения и выполнения стратегического плана.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

999. Структура «ООН-женщины» стремится постоянно совершенствовать надежные процессы планирования, мониторинга и отчетности. В этой связи Структура «ООН-женщины» в целях выполнения рекомендации Комиссии:

а) разработает первую процедуру составления стратегического плана, мониторинга его реализации и подготовки отчетности о его выполнении в соответствии с готовящимися нормативными положениями о планировании, мониторинге и отчетности, с указанием соответствующих функций и обязанностей для содействия оперативному выполнению нормативных требований и соблюдению нормативных положений;

б) будет, опираясь на накопленный опыт, постоянно совершенствовать существующие процедуры и методические инструкции, связанные с подготовкой годовой отчетности, в том числе способствовать соблюдению общеорганизационной периодичности представления отчетности. Полученный опыт также будет использован при разработке вышеуказанной процедуры, касающейся стратегического плана;

в) примет меры к тому, чтобы пересмотренные процедуры планирования, мониторинга и отчетности для местных отделений и штаб-квартиры способствовали дальнейшему укреплению механизмов подотчетности в Структуре «ООН-женщины», дабы каждое структурное подразделение несло ответственность за свой вклад в реализацию стратегического плана. Это предполагает установление четких ожидаемых результатов осуществления деятельности, мониторинг хода их достижения и формирование культуры прозрачности и ответственности в рамках всей организации;

д) будет опираться на недавно введенную в действие экспериментальную процедуру подготовки стратегических записок для страновых отделений. Эта новая экспериментальная процедура соответствует разрабатываемым нормативным положениям о планировании, мониторинге и отчетности. Она служит отправной точкой для страновых отделений Структуры «ООН-женщины» в продвижении работы по достижению результатов, предусмотренных в стратегическом плане Структуры «ООН-женщины», и выполнению ее мандата в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития.

1000. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ускорить разработку общеорганизационной политики, определяющей порядок учета экологических инициатив в области программирования, в целях привлечения всех заинтересованных сторон, имеющих отношение к осуществлению программ, к обеспечению соблюдения экологических стандартов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1001. Структура «ООН-женщины» находится на завершающей стадии разработки стратегии обеспечения социальной и экологической устойчивости и типового порядка действий в социальной и экологической сферах, что обеспечит четкий и комплексный учет внутренних оперативных и внешних программных аспектов.

1002. Нормативные положения и процедуры Структуры «ООН-женщины» будут полностью согласованы с соответствующими рамочными документами Организации Объединенных Наций, такими как стратегия КСР по обеспечению устойчивости в системе Организации Объединенных Наций и типовой подход Организации Объединенных Наций к экологическим и социальным стандартам.

1003. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оказывать поддержку своим отделениям с тем, чтобы они имели возможность принимать конкретные меры, способствующие улучшению экологических показателей, предусмотренных стратегическим планом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

1004. После введения в действие Структурой «ООН-женщины» ее стратегии обеспечения социальной и экологической устойчивости и ее типового порядка действий в социальной и экологической сферах начнется осуществление деятельности по созданию потенциала. Новые стратегические записки, которые будут разработаны местными отделениями Структуры «ООН-женщины», будут служить руководством для принятия конкретных мер, способствующих улучшению экологических показателей, предусмотренных стратегическим планом.

1005. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» усилить процедуры мониторинга и надзор в отношении составления и подтверждения актуальности оценок потенциала партнеров, с тем чтобы иметь обновленную информацию о потенциале партнеров по программам, получающих средства от Структуры «ООН-женщины».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1006. Структура «ООН-женщины» внесла изменения в процедуру отбора партнеров по программам, в соответствии с которыми требуется выполнение новой оценки потенциала с учетом рисков, если срок действия существующей оценки потенциала с учетом рисков заканчивается в период реализации соглашения, заключенного с партнерами. В настоящее время завершается подготовка этой пересмотренной процедуры к введению в действие. Недавно модифицированная система управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании теперь автоматически генерирует уведомления для руководителя проекта до окончания срока действия оценки потенциала с учетом рисков в период действия соответствующего партнерского соглашения, с тем чтобы была выполнена новая оценка потенциала. При подготовке партнерского соглашения стало обязательным составление в качестве неотъемлемого приложения к нему оценки потенциала с учетом рисков, что обеспечивает загрузку руководителями проектов документально подтвержденной оценки, используемой в ходе отбора партнеров.

1007. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» четко определить на всех уровнях управления функции и обязанности сотрудников, участвующих в цикле программирования, в целях обеспечения эффективного надзора за его этапами, а также поощрять использование возможностей, которые предоставляет система управления взаимоотношениями с партнерами и субсидиями в режиме реального времени, для составления отчетности и глобального отслеживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1008. Структура «ООН-женщины» приняла меры на «второй линии защиты» на общеорганизационном уровне по обеспечению соответствующих инструментов, работающих в режиме реального времени, и составления отчетов и по организации соответствующего обучения персонала с целью содействия эффективному мониторингу и надзору на всех уровнях управления в организации. Структура «ООН-женщины» активно продвигает использование информационной панели системы управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании с целью просвещения и повышения осведомленности сотрудников о полезности информации о ходе выполнения деятельности, отражаемой на информационной панели, с точки зрения осуществления эффективного надзора.

1009. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» определить устанавливаемый в официальном порядке точный срок проведения оценки результатов деятельности партнеров по программам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1010. Структура «ООН-женщины» пересмотрела проект процедур и указала в нем официальный и точный срок проведения оценки результатов деятельности при выборе партнеров по программам. Эти процедуры находятся на стадии окончательного рассмотрения, после чего они будут введены в действие.

1011. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству Структуры «ООН-женщины» регулярно проводить на всех уровнях учебную подготовку руководителей проектов для обеспечения того, чтобы они требовали своевременного представления форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, поскольку эти формы служат подтверждением завершения деятельности и, соответственно, позволяют принимать к учету расходы по проектам.

Ответственные подразделения: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам и Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

1012. Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам Структуры «ООН-женщины» совместно с Отделом управления и администрирования подготовит к марту 2024 года пересмотренные учебные материалы и организует до конца 2024 года совместное обучение персонала по проектам во всех региональных и местных отделениях и в штаб-квартире.

1013. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству Структуры «ООН-женщины» на всех уровнях регулярно проводить учебную подготовку и укреплять потенциал партнеров по программам в отношении правильного и своевременного использования форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.

Ответственные подразделения: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам и Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

1014. Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам Структуры «ООН-женщины» совместно с ее Отделом управления и администрирования подготовят пересмотренные учебные материалы, которые сотрудники на местах смогут использовать для обучения партнеров по программам. Они доработают план учебной подготовки и проведут совместные учебные занятия для персонала на местах.

1015. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести мероприятия по обеспечению осведомленности для всех сотрудников различных уровней управления, с тем чтобы подчеркнуть важность наличия точной и достоверной информации, которая будет

рассматриваться как основа для процесса принятия решений с учетом риска в целях установления партнерских отношений с частным сектором.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1016. В рамках всей организации будет организовано проведение серии учебных вебинаров по вопросам взаимодействия с частным сектором, должной осмотрительности и управления рисками, в том числе как минимум один глобальный вебинар, направленный на повышение квалификации и осведомленности в следующих вопросах: а) взаимодействие с частным сектором; б) управление рисками и их уменьшение; и с) функции и обязанности на различных уровнях управления в рамках выполнения процедуры налаживания взаимодействия с частным сектором. Проведение этих учебных вебинаров зависит от введения в действие новой нормативной инструкции по взаимодействию с частным сектором и процедуры такого взаимодействия, которое ожидается к концу 2023 года.

1017. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить четкую взаимосвязь между документами, представляющими собой исходные материалы для актуальной классификации рисков в отношении той или иной компании, принимая во внимание, что на основе этой классификации принимаются решения о партнерских отношениях с частным сектором с учетом рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1018. Структура «ООН-женщины» завершает разработку новой нормативной инструкции по взаимодействию с частным сектором и процедуры такого взаимодействия, которые заменят действующую директиву в отношении должной осмотрительности и соответствующую процедуру. В новой нормативной инструкции уточняются конкретные определения и параметры, позволяющие улучшить процесс оценки перспективных структур частного сектора. Разрабатываемая процедура усовершенствует порядок использования типовых форм и инструментов с целью более правильной классификации рисков структур частного сектора, что обеспечит объективный и прозрачный процесс рассмотрения и принятия решений. После представления нормативной инструкции по взаимодействию с частным сектором и процедуры такого взаимодействия в Комитет по обзору рабочих процессов для консультирования эти инструкция и процедура будут подвергнуты обычной проверке качества.

1019. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить процесс оценки партнеров из частного сектора на основе четкого определения аспектов принятия решений и последующих действий, ключевых понятий и частоты, с которой то или иное событие может произойти и оказать влияние на Структуру, с целью обеспечения более эффективной и более точной классификации присущих компании рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1020. Структура «ООН-женщины» завершает разработку новой нормативной инструкции по взаимодействию с частным сектором и процедуры такого взаимодействия, которые заменят действующую директиву в отношении должной осмотрительности и соответствующую процедуру. В новых нормативной инструкции и процедуре пересмотрен рабочий процесс поиска и оценки партнеров из частного сектора и определения порядка взаимодействия, предусматривающий теперь применение подхода, основанного на учете рисков, что повышает объективность и четкость классификации рисков структур частного сектора. Уточнены функции и обязанности в процессе принятия решений, касающихся определения порядка и взаимодействия с частным сектором и установления такого взаимодействия.

1021. Новые нормативная инструкция и процедура составлены исходя из нынешней функции Комитета по обзору рабочих процессов (сопредседателями которого являются помощники Генерального секретаря/заместители Директора-исполнителя и в состав которого входят старшие должностные лица пяти отделов в штаб-квартире и двух региональных отделений и технические эксперты независимых подразделений Структуры «ООН-женщины»), как органа высокого уровня по рассмотрению перспективных партнерств с частным сектором, сопряженных с высоким риском.

1022. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть свои руководящие принципы и процедуры закупок с целью выявления несоответствий и согласования включенных в них положений, таких как положение об обязательной сумме для выставления заказа на поставку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1023. Структура «ООН-женщины» пересмотрела соответствующие процедуры и руководящие принципы и ввела обязательное использование заказов на поставку для всех видов закупок. Теперь пользователи должны применять автоматизированную систему Oracle SmartForm, которая генерирует заказы на бесконтактную поставку для всех закупочных операций на сумму до 5000 долл. США. Данное изменение устраняет риск неиспользования заказа на поставку для деятельности, подпадающей под действие указанного требования. Структура «ООН-женщины» считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1024. В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести оценку использования заказов на поставку и потребностей в них исходя из информации, предоставляемой отделениями, и на этой основе разработать план учебной подготовки, способствующей использованию этого механизма контроля за закупками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1025. Структура «ООН-женщины» обязывает всех пользователей оформлять заказы на поставку для всех видов закупок, независимо от их стоимости. Для облегчения этого процесса в организации была внедрена автоматизированная система Oracle SmartForm, которая беспрепятственно генерирует заказы на бесконтактную поставку для всех закупочных операций на сумму до 5000 долл. США. Это нововведение эффективно снижает риск несоблюдения требования об использовании заказа на поставку для деятельности, подпадающей под действие данного требования. В связи с этим Структура «ООН-женщины» помимо внедрения указанной новой системы SmartForm и пересмотра руководящих принципов приняла меры к обеспечению прохождения всеми сотрудниками всеобъемлющей подготовки по использованию этой системы. Структура «ООН-женщины» считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1026. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала региональному отделению Структуры «ООН-женщины» для востока и юга Африки и страновому отделению в Кении приступить к заключению долгосрочных соглашений для периодических закупок товаров и услуг на местах с целью повышения эффективности и результативности процесса закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для востока и юга Африки и страновое отделение в Кении
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1027. Региональное отделение Структуры «ООН-женщины» для востока и юга Африки и страновое отделение в Кении приступили к заключению долгосрочных соглашений о проведении закупок для удовлетворения периодических потребностей при значительных объемах закупок. В основном для заключения таких соглашений используются общие закупочные механизмы Организации Объединенных Наций, благодаря чему отделения получают больше переговорных возможностей, выступая как единая Организация Объединенных Наций. В число уже заключенных и используемых долгосрочных соглашений входят соглашения об организации поездок и об оказании транспортных услуг для программного отделения в Сомали на основе долгосрочного соглашения ЮНОПС, а также соглашения об оказании гостиничных и конференционных услуг, заключенные с несколькими поставщиками услуг в Найроби и за его пределами. В дополнение к долгосрочным соглашениям, заключенным на местном уровне, отделения теперь используют общесистемные долгосрочные соглашения на поставку транспортных средств и информационной техники.

1028. Другие долгосрочные соглашения, по заключению которых ведутся переговоры, охватывают редактирование, дизайн и верстку коммуникационных продуктов и продуктов для управления знаниями, офисную мебель и фурнитуру, а

также канцелярские товары и расходные материалы. Региональное отделение для востока и юга Африки и страновое отделение в Кении будут продолжать использовать имеющиеся возможности, в том числе обеспечиваемые общим вспомогательным подразделением страновой группы Организации Объединенных Наций, который в настоящее время выполняет оценку потребностей.

1029. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить процесс управления преобразованиями в области информационных технологий на основе интеграции этого процесса с использованием имеющейся платформы для сбора, анализа и отслеживания всех запросов на преобразования на глобальном уровне и обеспечения их своевременного выполнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1030. Структура «ООН-женщины» обеспечивает эффективный процесс управления преобразованиями в отношении внесения всех системных модификаций и усовершенствований. Действующая процедура гарантирует надлежащую регистрацию, рассмотрение и утверждение всех запросов на преобразования до их выполнения, что обеспечивает практическую основу для поддержания стабильности и целостности систем.

1031. Опираясь на это, Структура «ООН-женщины» уже осуществляет интеграцию процесса управления преобразованиями в глобальную платформу отслеживания услуг. Таким образом, данная платформа станет глобальным решением для приема, рассмотрения и мониторинга всех запросов на информационно-технические преобразования. Эта интеграция позволит задействовать возможности данной платформы для повышения наглядности, усиления подотчетности и повышения эффективности в рамках процесса управления преобразованиями.

1032. В стремлении к постоянному совершенствованию Структура «ООН-женщины» активно пропагандирует этот механизм среди конечных пользователей автоматизированных систем Структуры «ООН-женщины». Крайне важно регистрировать все проекты и преобразования в системе сразу после их реализации. В порядке содействия выполнению этой задачи Секция информационных систем и телекоммуникаций будет также проводить инструктажи для соответствующего персонала в целях обеспечения осведомленности сотрудников о процедуре и системе управления преобразованиями.

1033. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести анализ экономической эффективности наилучших из имеющихся систем мобилизации ресурсов конвейерного типа, включая систему «Лидз», который позволит Структуре определить операционные преимущества выбираемой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1034. Завершена разработка плана по совершенствованию системы управления «Лидз». Решение о вводе в эксплуатацию будет принято после получения результатов сравнительного анализа экономической эффективности системы «Лидз» и возможных вариантов системы управления конвейерного типа, а также определения требований в связи с возможной интеграцией в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум».

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1035. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.12, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении восьми рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1036. В таблице 39 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 39

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	1	–	–	1	1	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	2	–	–	2	2	–
Отдел управления и административного руководства	3	–	2	1	1	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Всего	8	–	2	6	6	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁵⁴

1037. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить и инкорпорировать уровни толерантности к риску в целях руководства процессом общей оценки риска, с тем чтобы обеспечить учет толерантности к риску при реализации дополнительных мер по смягчению последствий для снижения рейтинга либо уменьшения серьезности риска до приемлемого уровня.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1038. Структура «ООН-женщины» по-прежнему намерена установить пределы допустимого риска, что тесно связано с процессом ежеквартального анализа рабочих процессов. Пределы допустимого риска будут служить администрации ориентиром в определении степени риска, приемлемой для Структуры «ООН-женщины» с точки зрения достижения ее целей при высоком уровне толерантности к риску. Кроме того, установление этих пределов позволит ответственным за управление рисками обнаруживать превышения допустимого уровня риска, что обеспечит, при необходимости, изменение мер по снижению вероятности проявления выявленных рисков или смягчению их влияния. Этот процесс будет происходить на этапе идентификации и оценки рисков, а также на этапе их мониторинга. Кроме того, будет завершено составление инструкции по определению приемлемого риска и толерантности к нему, которая будет доведена до сведения всех ответственных за управление рисками и координаторов рисков в порядке оказания дополнительной помощи.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵⁵

1039. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» своевременно выполнять рекомендации по финансовым аспектам, вынесенные по итогам ревизий партнеров, в целях обеспечения уверенности относительно надлежащего использования переданных партнерам ресурсов.

⁵⁴ A/76/5/Add.12, гл. II.

⁵⁵ A/77/5/Add.12, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1040. Работа Структуры «ООН-женщины» в этом направлении набирает обороты, и она неуклонно добивается выполнения рекомендаций по финансовым аспектам, вынесенных по итогам ревизий партнеров, в результате чего по состоянию на июнь 2023 года было снято 43 процента оставшихся рекомендаций по финансовым аспектам, вынесенных по итогам ревизий за 2021 год. Структура «ООН-женщины» продолжает в тесном взаимодействии с отделениями работать над устранением выявленных коренных причин нарушений и недостатков, послуживших основанием для вынесения заключений ревизоров, на основе анализа отчетов о ревизии деятельности партнеров и рассмотрения выводов и рекомендаций и посредством разработки соответствующих корректирующих мер по выполнению оставшихся рекомендаций по финансовым аспектам.

1041. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оперативно выполнить давние рекомендации по финансовым аспектам, вынесенные по итогам ревизий партнеров, с тем чтобы обеспечить ясность в вопросе использования средств, переданных партнерам в предыдущие годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1042. Структура «ООН-женщины» урегулировала все оставшиеся проблемы, отмеченные в заключениях по финансовым аспектам, вынесенным за период 2012–2017 годов, на основе проведения единовременной исчерпывающей оценки. Что касается периода 2018–2020 годов, то Структура «ООН-женщины» приняла меры в связи с 71 процентом рекомендаций по финансовым аспектам, упомянутых в докладе Комиссии, и в тесном взаимодействии со страновыми отделениями работает над выполнением остальных 29 процентов рекомендаций по финансовым аспектам.

1043. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» координировать в процессе закупок усилия с кураторами рабочих процессов и будущими пользователями новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» для повышения требований к системе в целях подготовки для пользователей стандартных,

своевременных и полезных отчетов, содержащих глобальные данные, которые могут быть использованы на всех этапах цикла от закупки до оплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1044. Структура «ООН-женщины» распространила среди связанных с ней учреждений, внедряющих систему «Квантум», требования к информационной панели по закупочной деятельности. Кроме того, Структура «ООН-женщины» создала внутриведомственную информационную панель для контроля и надзора за закупочной деятельностью вне системы «Квантум». Структура «ООН-женщины» по-прежнему стремится обеспечить завершение разработки информационной панели в системе «Квантум» к четвертому кварталу 2023 года. Принимая во внимание жизненно важную роль надежной информационной панели, Структура «ООН-женщины» обязуется добиться ее успешного внедрения в целях повышения эффективности надзора.

1045. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ввести все соглашения о взносах в счет регулярных ресурсов и в счет прочих ресурсов в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы автоматически переводить эти ресурсы, выраженные в иностранных валютах, в доллары США.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1046. Структура «ООН-женщины» подтвердила Комиссии, что она изменила свои процедуры для обеспечения того, чтобы в ныне устаревшую систему «Атлас» вносилась информация обо всех регулярных ресурсах, формируемых за счет средств, поступающих по линии соглашений о взносах. Структура «ООН-женщины» также продемонстрировала, что до того, как она завершила подготовку своей финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, автоматизированный отчет о положении со взносами, генерируемый в системе «Атлас», был обновлен с учетом соглашений с донорами о внесении взносов в счет регулярных ресурсов.

1047. Такие же процедуры в отношении взносов в счет регулярных ресурсов утверждены и реализованы в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум». Настройки и выполнение операций в системе

«Квантум» могут быть продемонстрированы Комиссии. Структура «ООН-женщины» считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1048. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ввести в действие план работы, направленный на исправление ситуации с несоблюдением требования о прохождении обязательных учебных курсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1049. В 2023 году Структура «ООН-женщины» добилась успеха в проведении месячника по прохождению сотрудниками общеорганизационных обязательных учебных курсов. В настоящее время завершается работа над определением надлежащих сроков, согласующихся со сроками осуществления других запланированных общеорганизационных инициатив и поэтапным подходом к внедрению необходимых технических усовершенствований в систему управления обучением «Квантум».

1050. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть действующую в отношении обязательных учебных курсов систему контроля, с тем чтобы снизить риски невыполнения требований, побуждая при этом руководителей всех уровней к участию в принятии превентивных мер в целях обеспечения выполнения сотрудниками соответствующих обязанностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1051. Структура «ООН-женщины» продолжает работать над совершенствованием функций мониторинга курсов в системе управления обучением «Квантум» с целью обеспечения возможности прохождения курсов, их отслеживания и функционирования системы уведомлений/напоминаний с учетом оперативных требований Структуры «ООН-женщины». Продолжается осуществление запланированных управленческих мер в соответствии с поэтапным подходом к устранению имеющихся недостатков в системе «Квантум» и внесению в нее усовершенствований.

1052. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обновлять и документально фиксировать информацию о деятельности, связанной с информационной безопасностью, и

осуществлять своевременный мониторинг, с тем чтобы снизить риски в области информационной безопасности на всех уровнях управления (глобальном, региональном и страновом).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1053. Структура «ООН-женщины» продолжает пересматривать минимальный базовый стандарт безопасности для периферийных отделений на основе минимального базового стандарта кибербезопасности, принятого всеми учреждениями под эгидой Сети по вопросам цифровизации и технологий Комитета высокого уровня по вопросам управления. Этот процесс представляет собой постоянную работу по повышению уровня информационной безопасности организации.

1054. Публикация основных исходных ключевых показателей эффективности в ежеквартальном отчете о деятельности позволила привлечь фактическое внимание к вопросам информационной безопасности во всех страновых отделениях. В результате значительно повысилось понимание важности информационной безопасности на всех уровнях организации, что свидетельствует о ее неотъемлемой роли в обеспечении функционирования.

1055. Кроме того, Секция информационных систем и телекоммуникаций организует проведение ежеквартальных совещаний сети по ИКТ, в работе которых принимают участие руководители операционных подразделений на местах и координаторы по ИКТ из каждого странового отделения. Эти совещания служат ценной платформой для обмена важнейшими новостями в области информационных технологий, включая новости кибербезопасности. Применение такого инициативного подхода является значительным шагом на пути к пониманию специфических потребностей отделений на местах и стимулированию обсуждения вопроса о том, как подходить к стандартным решениям.

1056. Включение Структурой «ООН-женщины» вопросов информационной безопасности в программу работы каждого странового отделения и ее содействие проведению регулярных совещаний по информационным технологиям представляют собой значительные шаги на пути к формированию комплексного понимания информационной безопасности в рамках всей организации. Эти усилия способствуют формированию устойчивой культуры информационной безопасности и обеспечению хорошей информированности всего персонала о рисках и мерах, необходимых для защиты важной информации и систем. Взаимодействие с отделениями на местах в форме совместных дискуссий еще больше укрепляет способность организации удовлетворять свои особые потребности и эффективно решать потенциальные проблемы в области информационных технологий и кибербезопасности. Указанные принятые меры в достаточной степени обеспечивают выполнение вышеупомянутой рекомендации по информационной безопасности. Структура «ООН-женщины» считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁵⁶

1057. В таблице 40 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 40
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Секретариат	2	–	2	–	–	–
Всего	2	–	2	–	–	–

1058. В таблице 41 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2023 года.

Таблица 41
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Секретариат	4	–	2	2	2	–
Всего	4	–	2	2	2	–

1059. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры с целью инициировать процесс выбытия активов со статусом «оборудование не найдено» в соответствии с действующими инструкциями.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1060. Секция охраны и безопасности Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов провела тщательное расследование пропажи имущества и сообщила о своих выводах в отчете от 14 июня 2023 года. Этот отчет был препровожден в Местный комитет по контролю за имуществом, и началось

⁵⁶ A/78/5/Add.15, гл. II.

выполнение операций по выбытию соответствующего имущества. Механизм считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1061. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить установление ответственности, чтобы своевременно и эффективно определять возможные обязательства и основные причины утраты активов.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1062. Механизм ссылается на свои замечания в пункте 1060 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 31 доклада Комиссии.

1063. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму ежегодно составлять обновленную учетную ведомость расходов на обучение и проведенных для сотрудников учебных мероприятий с указанием их целей, участников, места проведения, стоимости и результатов обучения.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

1064. Механизм назначил специального помощника по вопросам учебной подготовки и развития карьеры, который будет вести и отслеживать все соответствующие данные, касающиеся учебной подготовки, в том числе о расходах, целях, участниках, местах проведения, стоимости и результатах.

1065. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести оценку должностей, которые заполняются на основе временных контрактов и которые носят постоянный характер и необходимы для работы Механизма, чтобы оценить возможность найма персонала на эти должности на основе других видов контрактов, когда это целесообразно, с учетом процесса сокращения численности персонала Механизма, временного мандата и годовых бюджетных циклов.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

1066. В настоящее время Секция людских ресурсов выполняет сравнительный анализ должностей, сохраняемых в 2024 году, а также занимается подготовкой к введению в действие штатного расписания на 2024 год, в ходе чего будет проведен пересмотр всех временных назначений и будет инициирован процесс найма по срочным контрактам если таковое будет предписано.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1067. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2022 года (A/78/5/Add.15, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 19 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1068. В таблице 42 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2023 года.

Таблица 42

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендация предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Секретариат	19	–	6	13	13	–
Всего	19	–	6	13	13	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁷

1069. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму осуществлять надзор за деятельностью архитектурной фирмы, которой поручено провести анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования воздуха в архивных помещениях на объекте в Лакилаки, и модернизировать систему в целях обеспечения ее соответствия стандартным требованиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1070. Проведение конкурса на выполнение работ по реабилитации систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится на стадии запроса предложений. Было сделано объявление о принятии предложений, в связи с которым ответы от участников рынка поступили до 31 мая 2023 года. Заявки проходят техническую оценку. Ожидается, что в соответствии с графиком проект

⁵⁷ A/73/5/Add.15, гл. II.

будет завершен и системы будут протестированы и введены в эксплуатацию до конца 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵⁸

1071. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить систематическую оценку рисков мошенничества в соответствии с Основными положениями о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1072. Хотя Механизм входит в сферу охвата оценки риска мошенничества Секретариатом Организации Объединенных Наций, Механизм будет проводить эту работу одновременно с выполнением рекомендации, содержащейся в пункте 41 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (см. п. 1098 ниже).

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵⁹

1073. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать процедуры проверки физического наличия всех принятых на баланс активов, скорректировав эту информацию в учетных записях системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить целостность данных, хранящихся в системе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1074. В течение двух последних циклов (2021 и 2022 годы) Механизм проводил проверки физического наличия активов и достиг требуемого целевого показателя проведения таких проверок, установленного на уровне 100 процентов, в рамках выполнения инструкций по подготовке финансовой отчетности. Механизм будет и впредь при проведении проверок физического наличия активов поддерживать соблюдение требований на уровне этого стандарта. Механизм считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1075. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму укрепить свою политику в отношении важности запрашивания и

⁵⁸ A/74/5/Add.15, гл. II.

⁵⁹ A/75/5/Add.15, гл. II.

утверждения ежегодных отпусков и отпусков на родину в системе «Умоджа» до использования этих льгот, доводя такие вопросы до сведения своих сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1076. Комиссия приняла к сведению усилия Механизма по укреплению политики в отношении запрашивания ежегодных отпусков и отпусков на родину, а также ее более строгое соблюдение. Однако с учетом того, что в силу причин организационного характера будут иметь место редкие случаи утверждения отпусков задним числом, полное соблюдение указанного принципа невозможно. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1077. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать свои процедуры планирования учебной подготовки персонала, направленной на надлежащее выполнение плана учебной подготовки и соответствующего бюджета, путем подготовки документа, в котором, среди прочего, указывались бы соответствующие ответственные сотрудники, сроки, темы учебной подготовки, подразделения, число сотрудников, которые будут проходить подготовку, а также бюджет, планируемый и расходующий по каждому виду деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1078. Как отмечено в замечаниях Механизма в пункте 1064 выше, касающихся рекомендации, содержащейся в пункте 38 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, Механизм назначил специального помощника по вопросам учебной подготовки и развития карьеры, который будет вести и отслеживать все соответствующие данные, касающиеся учебной подготовки, в том числе о расходах, целях, участниках, местах проведения, стоимости и результатах. В настоящее время ведется разработка план учебной подготовки на оставшуюся часть 2023 года и на 2024 год.

1079. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры к тому, чтобы в системе «Умоджа» регистрировались все отсутствия в дни в пути.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1080. Механизм отмечает, что в ряде случаев дни в пути отражаются в системе задним числом в силу причин организационного характера. Например, при оформлении отпуска на родину дни в пути пересчитываются только после представления сотрудниками в Секцию людских ресурсов заполненного отчета о расходах, поскольку число засчитываемых дней в пути определяется фактической продолжительностью поездки.

1081. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие подтверждающей документации относительно выбора предложения по наиболее экономичному тарифу, чтобы обеспечить выполнение этого требования на момент приобретения билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1082. Механизм всегда стремился к приобретению авиабилетов по как можно более экономичному тарифу, однако документальное подтверждение этого факта является сложной задачей ввиду динамичности систем бронирования авиабилетов. Механизм рассчитывает на сотрудничество с Комиссией в разработке надлежащего способа подтверждения выполнения этого требования.

1083. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму не реже одного раза в год проводить учения по отработке послеаварийного восстановления и вести соответствующий учет, включая составление документа о планировании послеаварийного восстановления и учет уроков, извлеченных по итогам тестирования, и обеспечить, чтобы к проведению этих учений привлекались ключевые сотрудники, участвующие в процессе послеаварийного восстановления, как это предусмотрено технической процедурой планирования послеаварийного восстановления (SEC.08. PROC).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1084. В 2022 году механизм провел и задокументировал учения по отработке частичного послеаварийного восстановления и внес соответствующие изменения в свой документ о планировании послеаварийного восстановления. Механизм будет продолжать проводить учения по отработке послеаварийного восстановления на ежегодной основе.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁶⁰

1085. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму регулярно напоминать руководителям программ и начальникам о сроках проведения служебной аттестации (документ e-performance или форма P.333), чтобы все сотрудники проходили служебную аттестацию в рамках каждого цикла или при каждом назначении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1086. Секция людских ресурсов регулярно напоминает руководителям программ о сроках проведения служебной аттестации. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1087. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Секции людских ресурсов Механизма усилить регулярный мониторинг личных дел сотрудников с целью проверки наличия в них документов об образовании, относящихся к функциям, для выполнения которых они были назначены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

⁶⁰ A/76/5/Add.15, гл. II.

1088. В связи с сокращением численности персонала Механизма функцию административного обслуживания персонала стало выполнять для Секции людских ресурсов Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби. Личные дела в электронной форме будут переданы в Отделение, а их состав, включая наличие документов об образовании, будет проверяться в рамках такой передачи.

1089. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести оценку использования в будущем в системе «Умоджа» модуля писем о назначениях и, если такое использование окажется невозможным, определить меру контроля для обновления и согласования информации, содержащейся в письмах о назначениях нынешних сотрудников, централизованным и доступным образом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

1090. Как отмечено в пункте 1088 выше, в связи с сокращением численности персонала Механизма функцию административного обслуживания персонала стало выполнять для Секции людских ресурсов Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби. В дальнейшем письма о назначении будут оформляться Отделением, а Механизм в сотрудничестве с Отделением будет обеспечивать централизованный доступ к письмам о назначении в приемлемом формате.

1091. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры по улучшению соблюдения сотрудниками нормативной инструкции об альтернативных режимах работы и гибких режимах работы в условиях пандемии COVID-19 на предмет учета рабочих дней сотрудников и еженедельного обновления этой информации в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1092. С учетом того что общемировая чрезвычайная ситуация в области здравоохранения, связанная с пандемией COVID-19, миновала, Механизм вернулся к применению правил о гибком режиме работы, действовавших до пандемии. Механизм считает, что данная рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

1093. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму упорядочить процесс заполнения должности главного руководителя по закупкам в короткие сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1094. В связи с сокращением штатов должность главного руководителя по закупкам была исключена из штатного расписания Механизма с 1 января 2023 года. Механизм считает, что данная рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁶¹

1095. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать долгосрочную организационную стратегию, в том числе по ключевым вопросам, таким как помещения, оборудование и персонал, с участием трех органов, входящих в состав Механизма

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1096. Нынешний процесс общего стратегического планирования работы Механизма, первоначально основанный на сценарном кадровом планировании, теперь расширен Советом Безопасности и охватывает возможную передачу функций, предусмотренных мандатом, другим структурам, что может повлечь за собой серьезные изменения в потребностях в персонале, помещениях и ресурсах. Пока такое высокоуровневое планирование не завершено или в нем не достигнут существенный прогресс, преждевременно заниматься разработкой планов по помещениям, оборудованию и персоналу. Концепция планирования этих элементов сохраняет свою важность, однако информация, на которой можно было бы основывать такое планирование, в настоящее время отсутствует. Механизм предлагает снять эту рекомендацию и рассмотреть возможность вынесения эквивалентной рекомендации, в которой бы учитывалась связь между окончательным определением мандата Механизма и возможностью заниматься содержательным и подробным планированием в отношении помещений и ресурсов. Механизм считает, что данная рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

⁶¹ A/77/5/Add.15, гл. II.

1097. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму заполнять матрицы контроля рисков, чтобы полностью соблюдать процедуры оценки рисков, предписанные Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления в связи с составлением справки о внутреннем контроле.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1098. Механизм заполнил ежегодные анкеты самооценки рисков за 2020, 2021 и 2022 годы и завершит заполнение окончательных матриц контроля рисков в третьем и четвертом кварталах 2023 года.

1099. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие полной и обновленной информации о статусе вакантных должностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1100. Секция людских ресурсов Механизма проверяет полноту информации по всем вакантным должностям и обновляет ее на ежемесячной основе. Эта информация будет представлена на рассмотрение Комиссии.

1101. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить обзор плана закупок на ежеквартальной основе, чтобы вносить необходимые коррективы с учетом фактических потребностей подразделений-заказчиков, как это указано в Руководстве по закупкам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1102. Секция закупок Механизма регулярно контактирует с заказчиками на предмет рассмотрения годового плана закупок и соблюдает положения

Руководства по закупкам в части планирования фактических потребностей подразделений-заказчиков. Механизм совместно с Комиссией определит, какая документация необходима для подтверждения соблюдения требований.

1103. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму улучшить планирование и документирование нужд и потребностей в информационно-техническом оборудовании и его использования с целью задействования этих активов в краткосрочной перспективе и, тем самым, полной эксплуатации их возможностей в течение общего установленного срока их полезного использования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1104. Механизм отмечает, что из 18 активов, упомянутых в последней оценке Комиссии, один является горячим резервом, предназначенным для подмены выходящего из строя оборудования, а остальные 16 удерживались до наступления перерыва в судебном процессе по делу Кабуги, поскольку они были предназначены для использования в ходе судебных заседаний. Механизм также отмечает, что «срок полезного использования» — это термин, используемый в бухгалтерском учете для определения стоимости имеющихся активов, и он не определяет срок фактического использования того или иного актива. Механизм регулярно использует активы по истечении их актуарного «срока полезного использования».

1105. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму разработать и утвердить стратегию в области информационно-коммуникационных технологий, согласованную с целями его общего стратегического планирования и общими стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий, определив краткосрочные и среднесрочные цели в контексте сокращения штата Механизма и учтя уроки, извлеченные из пандемии COVID-19.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1106. Стратегия в области ИКТ разработана и находится на стадии внутренней проверки на предмет ее соответствия как общей стратегии Секретариата Организации Объединенных Наций, так и долгосрочным стратегическим приоритетам Механизма.