



供作决定

联合国儿童基金会

执行局

2023 年年度会议

2023 年 6 月 13 日至 16 日

临时议程\* 项目 11

## 管理层对儿基会内部审计和调查办公室提交执行局的 2022 年年度报告的回应

### 摘要

本文件介绍管理层对儿基会内部审计和调查办公室提交执行局的 2022 年年度报告的回应。报告总结了儿基会为执行总部、区域和国家办事处风险领域相关建议而采取的各种行动。报告还深入分析了内部审计和调查办公室调查的欺诈和不当行为案件以及所采取的行动，包括追回因欺诈而损失的资金。本文件着重阐述了儿基会各司和办事处为执行建议所作的集体努力，包括就超过 18 个月仍未执行的建议采取的行动。

本文件第九节载有供执行局审议的决定草案的内容。

\* E/ICEF/2023/9。



## 目录

	页次
一. 概述 .....	3
二. 内部审计报告的公开披露 .....	3
三. 管理层就内部审计总体结果采取的行动和制定的计划.....	4
四. 管理层就向国家办事处提出的建议采取的行动和制定的计划.....	4
五. 管理层就专题和联合审计建议采取的行动和制定的计划.....	7
六. 管理层就咨询活动发表的评论.....	8
七. 管理层就调查结果、财务损失和追回采取的行动.....	10
八. 管理层对儿基会审计咨询委员会 2022 年年度报告的评论.....	11
九. 决定草案 .....	12
附件	
截至 2022 年 12 月 31 日超过 18 个月的未决商定行动的最新情况.....	13

## 一. 概述

1. 本报告由儿基会管理层编写，对儿基会内部审计和调查办公室(审调办)提交执行局的 2022 年年度报告(E/ICEF/2023/AB/L.4)及其增编(E/ICEF/2023/AB/L.4/Add.1)作出回应。本报告介绍了儿基会管理层针对审调办在 2022 年审计工作中确定的风险和主要建议已经采取或计划采取的行动的最新情况。报告还阐述了根据执行局第 2018/3 号、第 2019/6 号和第 2021/4 号决定，为改善内部控制和追回与报告的欺诈或推定欺诈案件有关的损失所作的努力。
2. 审调办 2022 年的内部审计工作认为，儿基会的治理、风险管理和控制框架总体上是充分和有效的。管理层欣见七年来一直保持令人满意的意见，并致力于进一步加强儿基会的治理、风险管理和控制环境。
3. 管理层注意到，2022 年共发布 27 份关于儿基会活动的审计报告，包括 2 份咨询报告。在审调办发布的 25 份审计报告中，92%得出了总体上令人满意的结论(即“令人满意”或“部分令人满意，需要改进”)，表明管理层持续致力于改进流程并在儿基会保持稳健的控制环境。
4. 管理层继续支持各办事处确保及时执行审调办的审计建议。管理层高兴地报告，截至 2022 年 12 月 31 日，未执行的商定行动都不超过 18 个月。
5. 管理层注意到审调办的权力下放战略，欣见审调办努力加强审计和调查能力，包括计划于 2023 年在内罗毕开设新的办事处。
6. 管理层认识到，捐助方在协议中增设了附加条件，可能影响审调办的活动和独立任务。管理层确认，正在与儿基会有关司和办事处讨论与捐助方协商的问题，以便在有正当理由的情况下对额外审查设定合理期望，并确认必须保持审调办的独立性。
7. 管理层注意到 2022 年结案调查的比例有所提高，结案数量比 2021 年增加 21%，并主张审调办继续缩短调查时间，支持管理层尽早启动追回工作。由于 2020 年至 2021 年期间受到冠状病毒病(COVID-19)大流行的重大影响，报告可能未能真实反映常态，管理层要求审调办亦考虑与大流行前的数据进行比较。同时，管理层加倍支持各办事处，并重新设计控制系统和治理，以便积极主动地分析根源，克服系统性弱点。

## 二. 内部审计报告的公开披露

8. 管理层重视审调办根据执行局第 2012/13 号决定继续公开披露内部审计报告，并考虑执行主任和会员国在某些情况下提出的编辑或扣压报告的请求。管理层继续支持这一向利益攸关方展示问责制和透明度的披露努力。

### 三. 管理层就内部审计总体结果采取的行动和制定的计划

9. 管理层在执行执行局关于经常性风险领域优先执行行动的第 2017/10 号决定中，重视审调办的意见，并注意到 2022 年报告期的四个领域占国家办事处审计产生的所有商定行动的 92%，具体如下：(a) 方案管理；(b) 治理和问责制；(c) 供应和后勤；(d) 财务管理。

10. 管理层承认，2022 年发布的审计报告中的商定行动中有 20% 被评为高度优先，需要立即采取行动，以减少可能对本组织的总体治理、风险管理和控制框架产生不利影响的较高风险。这一数字比前几年略有增加(2021 年：15%；2020 年：13%；2019 年：16%)。

11. 尽管审调办确定了需要改进的领域和良好做法，但管理层继续将工作重点放在需要改进的领域。

12. 2022 年，审调办发布了 16 份国家办事处审计报告和 9 份专题审计报告，共提出建议 184 项。管理层高兴地注意到，没有报告被评为“不满意”，并且 92% 的报告总体上令人满意(评级为“满意”或“部分满意，需要改进”)。这与近年来令人满意的结果趋势基本一致(2021 年、2020 年、2019 年分别为 100%、94% 和 89%)。

13. 这些“令人满意”和“部分令人满意，需要改进”的评级向管理层提出保证，相关的控制措施和流程已基本建立，正在按预期运行，仅需采取较小的补救行动。

14. 管理层继续加快落实尚未落实的建议。2022 年，财务和行政管理司继续执行密切监测尚未落实的商定行动的战略，并支持各办事处迅速实施这些行动。通过这些积极努力，截至 2022 年 12 月 31 日，没有超过 18 个月未完成的商定行动，比 2020 年的 15 个和 2021 年的 2 个大幅减少。

### 四. 管理层就向国家办事处提出的建议采取的行动和制定的计划

15. 管理层赞扬审调办 2022 年扩大内部审计活动，使范围覆盖六个区域的 16 个国家办事处。这超过了 2022 年工作计划所列的 11 个国家办事处，并为国家和区域办事处 2022 年 16% 的分配支出提供了审计覆盖。

16. 2020 年和 2021 年商定行动的执行率分别达到 100% 和 85% 的高位，显示了管理层为优先执行商定行动所作的努力。此外，到 2022 年底，所有未执行建议中有相当一部分(95%)在不到 12 个月的时间里得到落实。2022 年下半年发布的大多数国家办事处审计报告占 2022 年 135 项商定行动的 73%。这些建议的实施计划已经制定，商定行动正在实施之中。下一节概述正在采取的行动。

#### A. 方案管理

17. 涉及方案管理的商定行动占 2022 年审计的国家办事处 135 项行动总数的 48%。管理层欢迎对人道主义现金支付的充足性和有效性、捐助方关系、执行伙

伴关系和统一现金转移方式以及监测和报告的重视，并已将其纳入 2022 年对所有 16 个国家办事处的审计。

18. 2022 年，为落实重新构想业务模式活动提出的建议，儿基会推出了新的国家方案管理包，简化了程序、指南和工具，帮助国家办事处推进儿基会《2022-2025 年战略计划》中提出的宏伟成果。方案管理包为儿童基金会首次开发，目的是为方案管理作为相互关联的工作流程提供整体概念。方案管理包涵盖国家方案规划、年度管理计划、组织业绩管理以及方案执行和监测。各司正在协调和共用各项程序，并推出新的数字方案系统和工具，以支持方案的效力、效率和实地监测。

#### 1. 人道主义现金支付

19. 管理层欢迎审调办的建议，即需要建立一个以适当职责分离和监督为特点的有效的人道主义现金转移流程。管理层还注意到，经过审计两个办事处加强了人道主义现金支付，改善了受益人数据保护以进行转账处理，并与金融服务提供商签订合同。管理层致力于借鉴联合国其他实体的经验教训和关键流程的必要变革，加强人道主义现金支付流程。

20. 关于受益者数据保护，有关办事处已经采取系统使用密码、加密信息、删除私人信息等做法，包括探索除签署数据保护条款之外还可以向执行伙伴提供何种支持。此外，总部和人道主义现金转移受益人数据管理小组计划将这些数据保护方案纳入人道主义现金业务和方案生态系统，方案生态系统是儿基会的企业管理信息系统解决方案。

#### 2. 捐助者关系

21. 管理层认识到，在赠款管理过程的协调方面，与捐助方沟通的效率和效力还有待提高。各办事处承诺在儿基会宣传工具包的指导下，加强倡导和传播战略，更新伙伴关系行动计划。同时，还可以利用已确定的良好做法，如建立捐助者和赠款管理工作队。

#### 3. 执行伙伴关系

22. 管理层欢迎审调办的建议，即改进执行伙伴的问责制，促进可持续的干预措施，加强与非政府组织的合作，包括管理伙伴关系风险和增加民间社会伙伴的公开选择过程。

23. 2022 年，各办事处承诺使用更详细的工作计划来阐述政府机构、执行伙伴和国家办事处的作用和责任。同样，各办事处继续加强伙伴关系，选择有能力实现商定成果的伙伴，包括使用适当记录的竞争程序。有关办事处也在制定伙伴关系战略，以采取整体办法促进各级参与和能力建设。

#### 4. 监测和报告

24. 管理层认可关于改进方案监测方法的建议，并利用收到的反馈意见加强方案监测，确保计划的国家方案成果与联合工作计划保持连贯一致。

25. 2022 年，被审计的办事处承诺改进机制的系统性，监测方案执行情况，分析并商定每个方案年度取得的成果、制约因素和优先事项。各办事处计划利用年中度和年度审查监测活动，讨论取得的成果、遭遇的瓶颈和制约因素，确保合作伙伴参与监测和规划并记录在案。

26. 管理层继续支持各办事处加强质量保证流程，确保成果与联合工作计划连贯一致，包括在工作计划和方案文件中反映国家方案成果框架，并确保上传到成果评估模块，评估模块是儿基会方案规划和报告数据的主要来源。

## 5. 统一现金转移方式

27. 管理层确认关于优先记录、监测和及时执行最低统一现金转移方式保证活动，确定欺诈或可疑支出的指标及其根本原因，并确保及时追回退款的建议。2022 年，各办事处承诺分配质量保证的责任，确保保证活动产生的行动点在 eTools 中得到适当记录，其及时实施得到监测。

28. 管理层注意到儿基会各办事处可资利用的良好做法，如在国家一级设立统一现金转移方式工作队，由负责业务的副代表担任主席，并为统一现金转移方式团队配备专职人员，跟进与统一现金转移方式保证建议相关的行动。

29. 2022 年，儿基会完成了执行伙伴关系管理程序、指南和工具审查，由此修订了儿基会方案执行程序，将几个来源合并为一个参考来源。该文件已正式发布，并成为儿基会监管框架的一部分。这一新程序包含一本手册，可供所有工作人员快速查阅行动要点后续行动指南。

## B. 治理和问责

30. 管理层注意到，在 2022 年接受审计的国家办事处 135 项商定行动中，涉及治理和问责的行动占 24%。管理层提请特别注意关于改进儿基会风险管理以及风险监测和监督的适当安排，包括风险识别和评估的建议。管理层为落实这些建议和企业风险管理职能专题审计提出的建议而采取的行动载于本文件第五节。

31. 管理层还注意到，审调办认识到一些办事处通过制定重点更加突出的干预措施和报告，将防止性剥削性虐待列为优先事项。管理层确认，有关办事处已同意作出进一步改进，包括精简和更新补救活动管理工具，并加快建立所有干预措施的社区申诉机制。

## C. 供应和后勤管理

32. 管理层注意到，与供应和后勤管理、采购和订约有关的行动有所增加，占 2022 年接受审计的国家办事处 135 项商定行动的 15%。管理层还欢迎审调办认可一些已审计国家办事处的若干良好做法，如机构和个体订约人的透明采购和甄选程序，以及遵守适用程序和定期客观业绩评估。

33. 管理层确认有机会进一步加强供应和分配规划，修订供应最终用户监测框架，并改进一些办事处的合同管理和能力建设。在受影响办事处，国家管理小组

已同意对交易和周转时间进行年度分析，加强供应规划程序，并确保为儿基金会仓库中的所有方案用品制订分配计划。

34. 同样，有关办事处正在审查供应最终用户监测框架，确保有足够的计划覆盖面，并提高资源能力，而其他办事处已同意完成框架的执行工作，确保从最终受益者获得足够的反馈。

#### D. 财务管理

35. 管理层欣见涉及财务管理的行动数量减少，在 2022 年审计的国家办事处的 135 项商定行动中，财务管理行动仅占 5%，而 2021 年为 9%。管理层注意到，商定行动涉及 COVID-19 大流行对使用授权付款时遵守批准现金转移规定的影响，更新所有资产保管人的信息，以及完成供资授权和支出证明表格。

36. 有关办事处同意加强工作人员在批准和核证现金转移申请方面的责任和问责，确保所有供资授权和支出证明表格都得到适当级别的批准。此外，还计划定期监测代理主管的履责情况和问责制，并迅速更新虚拟综合信息系统中所有资产保管人的信息。

37. 2022 年，管理层开始推出新的 ezHACT 2.0 应用程序，以简化现金转账系统，并提供统一现金转移方式交易的端到端管理。新系统得到了试点用户的积极评价，反馈意见包括：该系统方便用户，使用简单；一次点击可进行几笔交易；已将许多线下业务跟踪转变为在线模式，包括建立电子资金授权和支出证明表格系统。创建这一新系统是为了优先考虑数据质量和保护、业务价值和用户体验，因此将缓解许多办事处目前在批准表格和跟踪业务方面遇到的诸多问题。

### 五. 管理层就专题和联合审计建议采取的行动和制定的计划

#### A. 企业风险管理

38. 管理层重视审调办报告的涉及儿基金会企业风险管理专题审计的结果和建议以及国家办事处审计的相关建议。管理层赞赏审调办对几个充分且运作良好的企业风险管理流程的认可。例如，将风险评估和缓解作为支持国家办事处规划和方案交付的活动，以及情况分析和方案战略说明制定等进程的一部分。被认为适当的其他程序包括风险知情方案拟订指南、儿基金会应急程序、作为一些国家办事处高级管理会议例行部分围绕风险管理进行的讨论，以及为当地分析开发风险管理工具。

39. 审调办认识到近年来企业风险管理秘书处在推动儿基金会机构风险管理走向成熟方面发挥的重要作用，制定了战略和政策，成立了风险管理高级委员会，推出了企业治理风险与合规工具，以协调风险的识别和分类，并在组织各级采取缓解措施。

40. 儿基金会管理层还欢迎审调办提出的宝贵意见，即改进儿基金会企业风险管理活动的设计和实效，以支持工作人员、高级主管和其他利益攸关方发挥组织风险管

理的作用。儿基会管理层认可审调办的调查结果，并结合 2022 年 5 月全球风险管理研讨会的建议，将对风险管理职能采取整体办法。

41. 2022 年底，儿基会在执行主任办公室首次设置了首席风险官，以加强组织内部的风险管理，制定在全球进一步推广这一职能的多年路线图。这将为儿基会行政领导设计为儿童交付成果的企业风险管理愿景带来必要的贡献和参与，包括整合现有的方案和业务风险管理机制，将风险管理纳入战略制定、决策以及对各办事处、司、治理结构的作用和责任的审查。

## B. 加强供应系统和管理关键供应领域

42. 管理层重视 2022 年 12 月发布的审调办报告的关于儿基会支持加强国家政府供应系统和儿基会关键供应链领域管理的审计结果和建议。管理层欣见确定了一些运作良好的领域，如开发儿基会供应链成熟度记分卡，在儿基会的技术支持下，记分卡确定政府供应系统的优势和弱点，就应采取的适当措施向政府提出建议。强调的其他良好做法包括发布技术指南，以加强数据分析、库存管理、劳动力发展、网络优化、疫苗预测和采购以及某些商品的最终用户监测等领域的国家供应链。

43. 管理层承认，审调办还确定了在澄清与国家政府合作分配资金以解决儿童消瘦问题的问责制方面需要改进的领域。儿基会方案小组在公共伙伴关系司和私营部门筹资和伙伴关系司的支持下，致力于制定实施伙伴关系和资源调动战略，明确界定相关办公室的问责制以及与各国政府的沟通渠道，为采购基本营养商品分配资金。

44. 审调办还确定需要为采购和分配供应品制定综合指南。供应司已同意建立工具和指南简编和储存库，供各办事处使用，以便与政府牵头的供应链接触，采购并分发儿童用品。

45. 管理层还认识到，需要改进对连贯一致的采购和分配计划以及及时交付用品的适当监测。儿基会区域办事处承诺对用品进行适当的监测、监督和报告，为用品量最大并存在重大供应风险的国家办事处提供支持。

46. 此外，2022 年 10 月儿基会启动了监测程序，为监测供应品及其最终用途提供全球指示，除其他关键干预措施和产出外，还建立了对供应品最终用户进展情况的定期跟踪和回应。

47. 管理层还在开发概念验证，以实现最终用户的供应可见性，使供应监测实现数字化。

## 六. 管理层就咨询活动发表的评论

### A. 数字化

48. 管理层欢迎审调办 2022 年对儿基会全组织数字化和自动化充分性的审查。



49. 管理层认为，确定的良好做法和提出的建议将为儿基会全组织进一步数字化和自动化提供宝贵的见解，以实现儿基会《2022-2025 年战略计划》概述的全组织数字化转型。

50. 管理层赞赏审调办注意到儿基会在进一步实现全组织业务流程数字化和自动化方面取得了值得称赞的进展，包括对基础设施的重大投资。儿基会已转用在线 Microsoft 365 及其集成产品(即 Teams、SharePoint online)，为工作人员提供协作办公管理解决方案；通过使用 ServiceNow 平台案件管理实现协作和简化；筹款和捐助者关系管理已并入 Salesforce 平台；儿基会团队正在全面利用综合应用程序(如 Fiori、ezHACT 2.0)的开发，简化对核心企业资源规划平台中数据的访问和分析。

51. 管理层欢迎审调办确定涉及充分、一致利用现有信息和通信技术平台的协作和共同工作能力的机会；平台与外部利益攸关方的互动不足；需要进一步整合国家和总部一级的规划等进程；人工或基于纸张的流程的转型，如人才获取。

52. 儿基会管理层通过信息和通信技术司证实，进入该组织流程的印刷业务大幅减少。儿基制定政策，对企业内容使用企业数字解决方案的要求提出了明确规定。但是，管理层认识到，将地方一级界定的流程的所有权分配给各自的办事处责任存在挑战。管理层正在探索如何让地方和区域信通技术团队参与确定数字化(即把信息转换成数字格式)、数字化(即利用技术加强企业流程)和数字化转型的机会。

53. 儿基会管理层确认，从手工流程向自动化流程的转变正在进行。2023 年，管理层将启动新人才管理系统跨部门项目，该项目采用可扩展的突破性人力资源技术，具有可配置的功能和特性，以人工智能和移动应用程序可访问性为基础。管理层还计划推出支持方案效力和效率的新的数字方案系统和工具，包括电子工作计划、方案文件、供资授权和支出证明表格，此外还在 eTools 中推出外地监测模块，作为新的国家方案规划平台。

## B. 阿富汗国家办事处

54. 阿富汗国家办事处请求审调办协助审查办事处的风险管理结构和框架，以确认识别关键风险和控制的充分性，并提出建议以加强整体风险管理文化。

55. 咨询工作的成果为国家办事处提供了一份建议行动清单，以抓住关键的改进机会，包括管理与领导层频繁变动有关的风险；办事处风险偏好和风险容忍度的表述；需要加强风险管理的结构和技能；绘制捐助者条件图。

56. 管理层承认国内实务领导层频繁变动带来的风险。阿富汗国家办事处努力管理关键高级领导层的过渡，如代表、负责方案的副代表和负责业务的副代表，规定离任和新任管理层之间至少有两个月的交接期。

57. 儿基会管理层确认，阿富汗国家办事处已将风险偏好作为办事处风险战略的一部分，并设立了一个高级业务主管(风险管理)专门职位。此外，风险管理委员会的职权范围已经确定，委员会成员每季度召开一次会议。同样，国家办事处成

立了风险管理技术小组，以确保风险管理岗位上的所有工作人员就新出现的风险交流信息，并将关键项目上报给委员会。

58. 管理层赞赏审调办注意到在阿富汗开展业务的重大挑战，以及限制性捐助条件对儿基会援助最弱势群体能力的限制。关于捐助者条件，2022年4月完成了初步摸底，办事处还评估了这些条件对方案交付的影响。资源调动股定期与总部接触，包括公共伙伴关系司、私营部门筹资和伙伴关系司、紧急方案办公室，了解由这些条件主导的资源调动背景的最新情况。

## 七. 管理层就调查结果、财务损失和追回采取的行动

59. 管理层欢迎审调办就某些案件与联合国其他调查部门合作，支持其在国家一级进行调查。

60. 管理层注意到审调办努力在90天内完成评估，在9个月内结束调查，同时避免仓促结束调查。但是，管理层继续主张审调办更及时地完成评估和结束调查，以使管理层启动和(或)采取迅速、必要的补救行动。不及时解决可能使儿童基金会调查期间继续面临与高风险第三方接触的风险。

61. 2022年，审调办证实的17起案件共造成财务损失374 304.01美元。其中，230 000.00美元(61%)涉及2022年下半年审结的案件。迄今，管理层已收回约49 000美元，截至本文件起草时，有关实体和个人同意还款计划，另有44 000美元进入收回程序。

62. 此外，通过订约独立公司对也门无条件现金转移项目的具体项目案例进行的调查，证实欺诈性交易造成的损失相当于31 879美元，已全部追回。在该项目中实施的缓解措施和应对欺诈案件的措施力度不减，将有助于确保项目资金不会损失。不断提醒也门无条件现金转移项目的社区和受益者举报可疑欺诈活动，强调项目对欺诈和腐败持零容忍政策。

63. 2022年，管理层继续开展反欺诈宣传活动，确保各办事处开展反欺诈宣传培训，对工作人员和执行伙伴进行培训，并酌情与其他联合国机构合作，分享经验和最佳做法。

64. 管理层欢迎审调办在管理层提出的各种问题上提供咨询服务并进行参与，包括参加全球风险管理讲习班和若干反欺诈组织举措。这些服务和支持有助于进一步改善和加强儿基会的风险管理框架。

### 儿基会采取的纪律措施和其他行动

65. 如其年度报告所述，审调办负责开展必要的调查，而人力资源司、执行主任办公室行政法股或其他相关单位负责根据审调办的调查结果采取适当行动。

66. 管理层注意到，2022年有44个新事项提交执行主任办公室行政法股或人力资源司，供考虑采取纪律措施或其他行动。13个案件由2021年结转，3个案件来自审调办以外单位。对这些事项采取了行动，并在儿基会关于就不当行为采取

的纪律措施和其他行动的定期报告中进行了报告。2022 年对 33 起案件采取的具体行动概述如下：

- (a) 18 名工作人员被解雇或离职。
- (b) 一名工作人员被降职。
- (c) 13 名工作人员职等内降低职档。
- (d) 一名工作人员受到训诫。

67. 此外，10 名工作人员在调查或纪律程序期间或之前离开了儿基会，已采取适当行动记录案件以追究责任。管理层继续采取有力行动，确保追究现任和前任工作人员的责任，通常会告知后者，如果他们没有离任会受到纪律处分。

68. 管理层高度重视审调办调查的价值，调查使儿基会能够对所有被发现参与不当行为的人员采取适当行动。管理层重申本组织对任何形式的性剥削性虐待和性骚扰采取零容忍政策。

## 八. 管理层对儿基会审计咨询委员会 2022 年年度报告的评论

69. 儿基会赞赏审计咨询委员会的工作，并欢迎委员会向执行局提交的 2022 年年度报告以及全年向执行主任提供的咨询意见。

70. 管理层欢迎委员会 2022 年发布的三份战略备忘录及所载建议，认为这是对加强儿基会监督和管理做法的宝贵贡献。应当指出，执行主任就这些战略备忘录提出的关键建议正式答复委员会。

71. 执行主任与管理层一道，继续通过常会，并在必要时通过各种其他沟通渠道，与委员会积极进行接触。作为年度自我评估的一部分，委员会寻求执行主任对其 2022 年工作和优先事项的反馈。

72. 正如委员会在 2022 年 6 月和 12 月与儿基会执行主任的会晤中强调，问责制和透明度仍然是儿基会所有方案干预、伙伴关系和业务的首要问题。2022 年 9 月，向儿基会执行局提交了儿基会问责制报告(E/ICEF/2022/24)，目前正在根据对各级办公室职能、作用和责任的内外部审查把报告合并成一份简编。

73. 管理层赞赏委员会重视加强儿基会的风险管理。管理层确认，根据执行主任的决定，并根据委员会关于在本组织设立专门的首席风险官职能的长期建议，在执行主任办公室新设了一名首席风险官。

74. 根据最近关于企业风险管理的内部和外部审计的建议、联合检查组关于企业风险管理的报告以及 2022 年与儿基会业务领导举办的全球风险管理讲习班的见解，首席风险官将制定一份多年路线图，以将风险管理进一步纳入战略规划、决策和治理结构。路线图将重点调整高级管理风险委员会的方向，并通过一份风险偏好说明。

75. 管理层欢迎联合国审计委员会对 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报表发表的无保留审计意见。虽然无保留审计意见已成为儿基会的常态，但管理层希望强调这一成就的重要性以及为实现这一意见所作的努力，包括委员会对儿基会 2021 年财务报表草案和致管理层函的反馈和建议。

76. 管理层感谢委员会在 2022 年全年提供的宝贵见解和建议，并期待与其保持接触。

## 九. 决定草案

### 执行局

表示注意到儿基会内部审计和调查办公室提交执行局的 2022 年年度报告(E/ICEF/2023/AB/L.4)、报告增编(E/ICEF/2023/AB/L.4/Add.1)及其管理层的回应(E/ICEF/2023/AB/L.5)以及儿基会审计咨询委员会提交执行局的 2022 年年度报告，并欢迎就本组织治理、风险管理和控制框架的充分性和有效性提出的总体意见。

## 附件

### 截至 2022 年 12 月 31 日超过 18 个月的未决商定行动的最新情况

截至 2022 年 12 月 31 日，没有超过 18 个月仍未解决的审计建议。

---