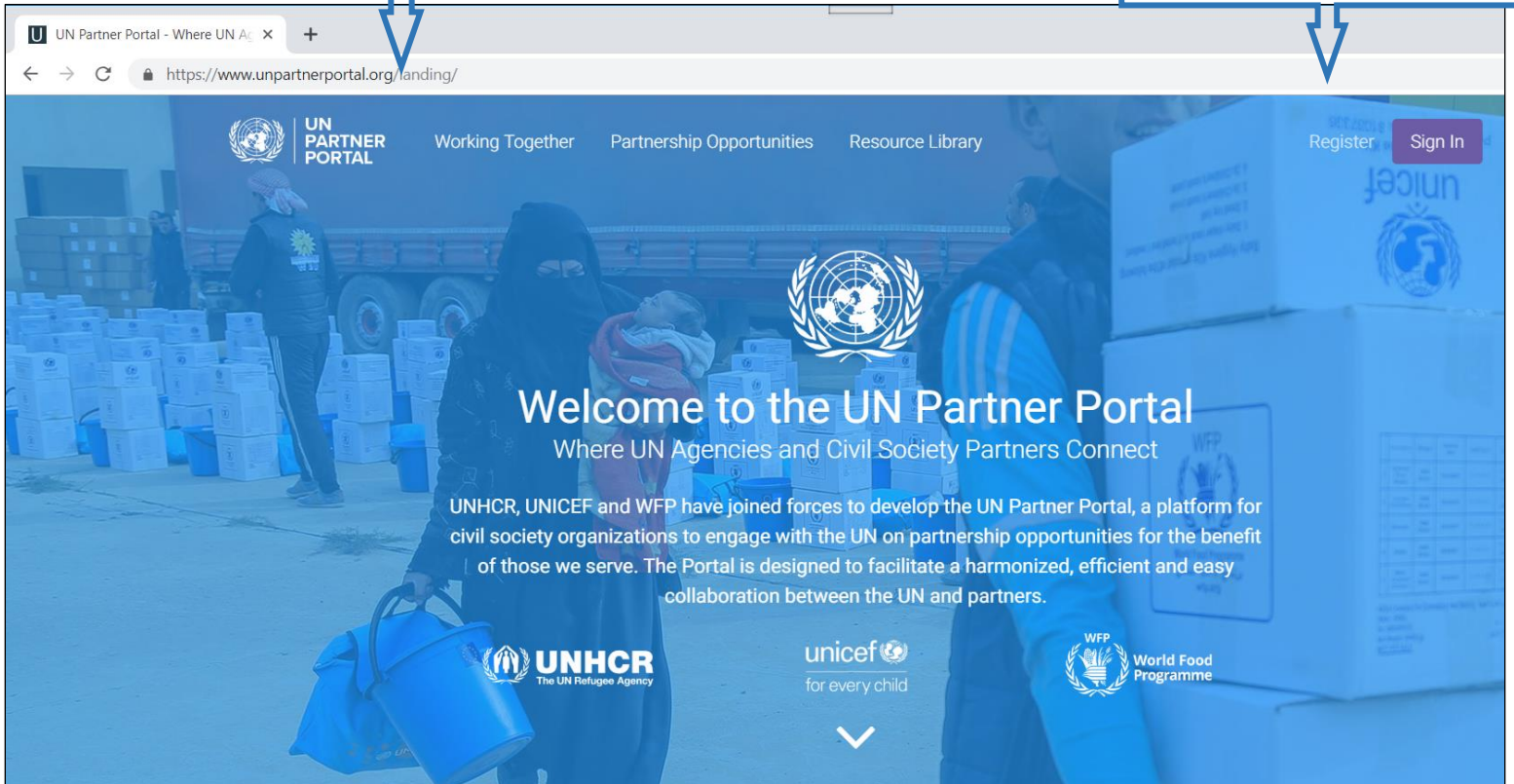


GUIDE D'UTILISATION DE UNPP

Pour créer le profil de votre organisation sur le portail des partenaires des nations unies, nous nous invitons à suivre les différentes étapes décrites ci-dessous :

Etape 1 : Dans la barre d'adresse de votre navigateur, veuillez entrer l'adresse :
« www.unpartnerportal.org »

Etape 2 : Après avoir terminé l'étape « 1 », veuillez cliquer sur « [Register](#) »




UN Partner Portal - Where UN Agencies and Civil Society Partners Connect


UN PARTNER PORTAL Working Together Partnership Opportunities Resource Library Register Sign In


Welcome to the UN Partner Portal

Where UN Agencies and Civil Society Partners Connect

UNHCR, UNICEF and WFP have joined forces to develop the UN Partner Portal, a platform for civil society organizations to engage with the UN on partnership opportunities for the benefit of those we serve. The Portal is designed to facilitate a harmonized, efficient and easy collaboration between the UN and partners.

 **UNHCR**
The UN Refugee Agency

 **unicef**
for every child

 **WFP**
World Food Programme

Registration - partner with us

Who can Partner?

Prospective civil society organizations – non-government organizations, community-based organizations and academic institutions – interested in partnering with the UN Agencies on UNPP are encouraged to register to introduce themselves and their mission, structure, and experience to the UN.

The UN Agencies will partner with civil society organizations that are committed to:

- Common humanitarian goals;
- Core values of the United Nations;
- The Principles of Partnership; and,
- Good governance, including transparency, accountability and sound financial management.

Is your organization interested in partnering with us?

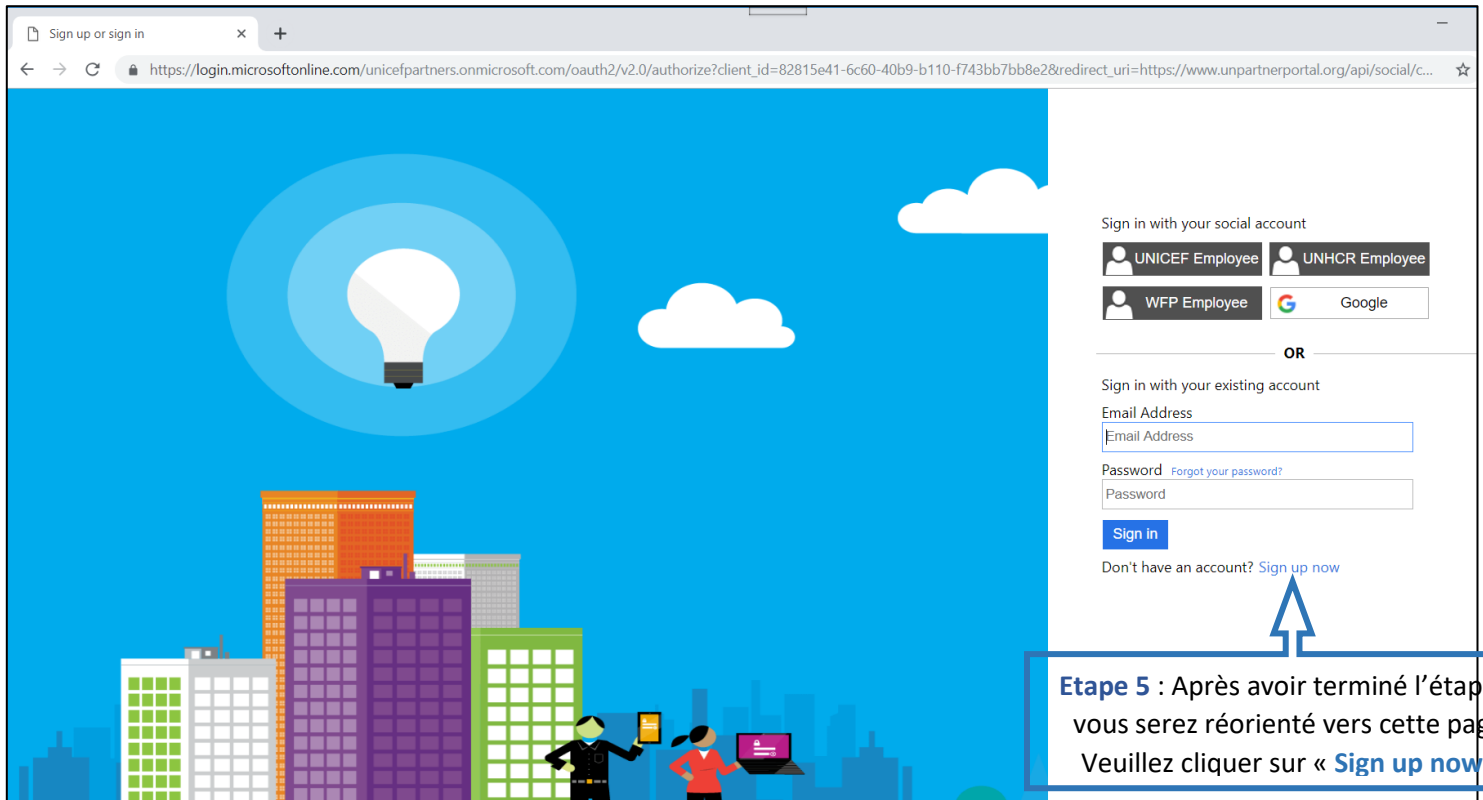
REGISTER TODAY

Etape 3 : Après avoir terminé l'étape 2, vous serez réorienté vers cette page. Veuillez cliquer sur « **Register Today** »

Login via Active Directory

SIGN IN

Etape 4 : Après avoir terminé l'étape 3, vous serez réorienté vers cette page. Veuillez cliquer sur « **Sign in** »



Sign up or sign in

https://login.microsoftonline.com/unicefpartners.onmicrosoft.com/oauth2/v2.0/authorize?client_id=82815e41-6c60-40b9-b110-f743bb7bb8e2&redirect_uri=https://www.unpartnerportal.org/api/social/c...

Sign in with your social account

UNICEF Employee UNHCR Employee

WFP Employee Google

OR

Sign in with your existing account

Email Address

Password [Forgot your password?](#)

Sign in

Don't have an account? [Sign up now](#)

Etape 5 : Après avoir terminé l'étape 4, vous serez réorienté vers cette page. Veuillez cliquer sur « [Sign up now](#) »



User details

https://login.microsoftonline.com/unicefpartners.onmicrosoft.com/B2C_1A_UNICEF_PARTNERS_signup_signin/api/CombinedSignInAndSignUp/unified?local=signup&csrf_token=Ym9iQU5Db1ZtcFUxeHVX...

Verification is necessary. Please click Send button.

Email Address

Email Address

Send verification code

New Password

New Password

Confirm New Password

Confirm New Password

Display Name

Display Name

Given Name

Given Name

Surname

Surname

Create Cancel

Etape 6 : Veuillez entrer **votre adresse email** dans ce champ**.

Etape 7 : Après avoir terminé l'étape « 6 », veuillez cliquer sur « [Send verification code](#) ». Un code vous sera envoyé à l'adresse

**** ATTENTION :** Prière noter que cette adresse email sera celle requise toutes les fois où vous aurez besoin d'accéder au profil de votre organisation sur UNPP. Il est recommandé que l'enregistrement se fasse par une personne du management, par conséquent l'adresse de cette personne devra être utilisée pour la création du profil.

Etape 8 : Veuillez entrer le code reçu par mail après avoir réalisé l'étape 7

Etape 9 : Cliquez sur le bouton « Verify Code »

Etape 10 : Renseignez dans ce champ le mot de passe que vous souhaitez

Etape 11 : Veuillez entrer à nouveau le mot de passe fourni à l'étape 10

Etape 12 : Entrez le nom que vous souhaitez voir affiché lorsque vous vous connectez. Celui-ci peut être un pseudo

Etape 13 : Entrez votre prénom

Etape 14 : Entrez votre nom de famille

Etape 15 : Cliquez sur « Create »

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.
Email Address
XXX @gmail.com
Verification code
Verification code
Verify code Send new code
New Password
New Password
Confirm New Password
Confirm New Password
Display Name
Display Name
Given Name
Given Name
Surname
Surname
Create Cancel

Registration Organization

1 Select type of organization

The UN Partner Portal is solely intended for use by national NGOs, international NGOs, community based organizations, academic institutes, and Red Cross/Red Crescent societies. The UN Partner Portal is NOT intended for use by private sector companies, government ministries, or individuals. [Learn more.](#)

Type of organization ⓘ

Select type of organization

← **Etape 16** : Sélectionner dans la liste déroulante le type de votre organisation

CONTINUE

← **Etape 17**: Cliquez ici pour continuer

2 Enter basic identification information

Organization's Legal Name

Children of the world

← **Etape 18** : Renseignez le nom complet de votre organisation tel que mentionné sur les documents officiels de création.

Alias (optional)

Provide alias

Acronym (if applicable)

COW

← **Etape 19** : Renseignez le Sigle ou l'Acronyme de votre organisation si applicable.

Has the Organization had a legal name change?

Yes No

← **Etape 20** : Précisez si oui ou non l'organisation a connu un changement de dénomination.

Country of Origin ⓘ

Burkina Faso

← **Etape 21** : Renseignez le nom du pays d'origine de votre organisation.

Head of Organization's Full Name

Compaoré Seydou

← **Etape 22** : Spécifiez le nom complet du Chef de l'organisation

E-mail of Head of Organization

kamie2019@yahoo.com

← **Etape 23** : Spécifiez l'adresse mail du Chef de l'organisation

CONTINUE

CANCEL

↑
Etape 24 : Cliquez sur « continue » pour continuer

3 Legal Status

Year of establishment in country of origin

2012

← **Etape 25** : Indiquez l'année de création dans le pays d'origine de votre organisation

Is organization registered to operate in the country of origin?

Yes No

← **Etape 26** : Indiquez si oui ou non votre organisation a les autorisations nécessaires pour intervenir/opérer dans le pays d'origine de votre organisation.

Please upload Registration Document

 **UPLOAD FILE**

← **Etape 27** : Cliquez pour ici pour télécharger votre document officiel d'enregistrement dans le pays d'origine de votre organisation.

Name of registering authority

Please provide

← **Etape 28** : Spécifiez le nom de l'autorité d'enregistrement

Registration Date

Please provide

← **Etape 29** : Spécifiez la date d'enregistrement

Registration number (if applicable)

Please provide

← **Etape 30** : Indiquez le numéro d'enregistrement de votre organisation si applicable

Expiration Date

Please provide

← **Etape 31** : Spécifiez la date d'expiration de votre document d'enregistrement si applicable

Does the Organization have a Governing Document?

Yes No

← **Etape 32** : Précisez si votre organisation dispose ou non de document constitutif

Please upload Governing Document 

 **UPLOAD FILE**

← **Etape 33** : Cliquez pour télécharger ledit document constitutif si votre organisation en dispose.

Does the organization have a letter of reference from a donor agency, government authority or community association?

Yes No

← **Etape 34** : Précisez si l'organisation dispose d'une lettre de référence d'un donateur, d'une autorité gouvernementale ou d'une association communautaire

Name of referring organization

Please provide

← **Etape 35** : Renseignez le nom de l'organisation référent

Date Received

Provide date Received

Please upload letter of reference

 **UPLOAD FILE**

← **Etape 37** : Cliquez pour télécharger ladite lettre de référence

↑ **Etape 36** : Spécifiez la date de ladite lettre

CONTINUE

CANCEL

↑ **Etape 38** : Spécifiez la date de ladite lettre

Etape 39 ; voir la page suivante pour la traduction

4 Partner Declaration

By answering yes, the organization confirms the following:

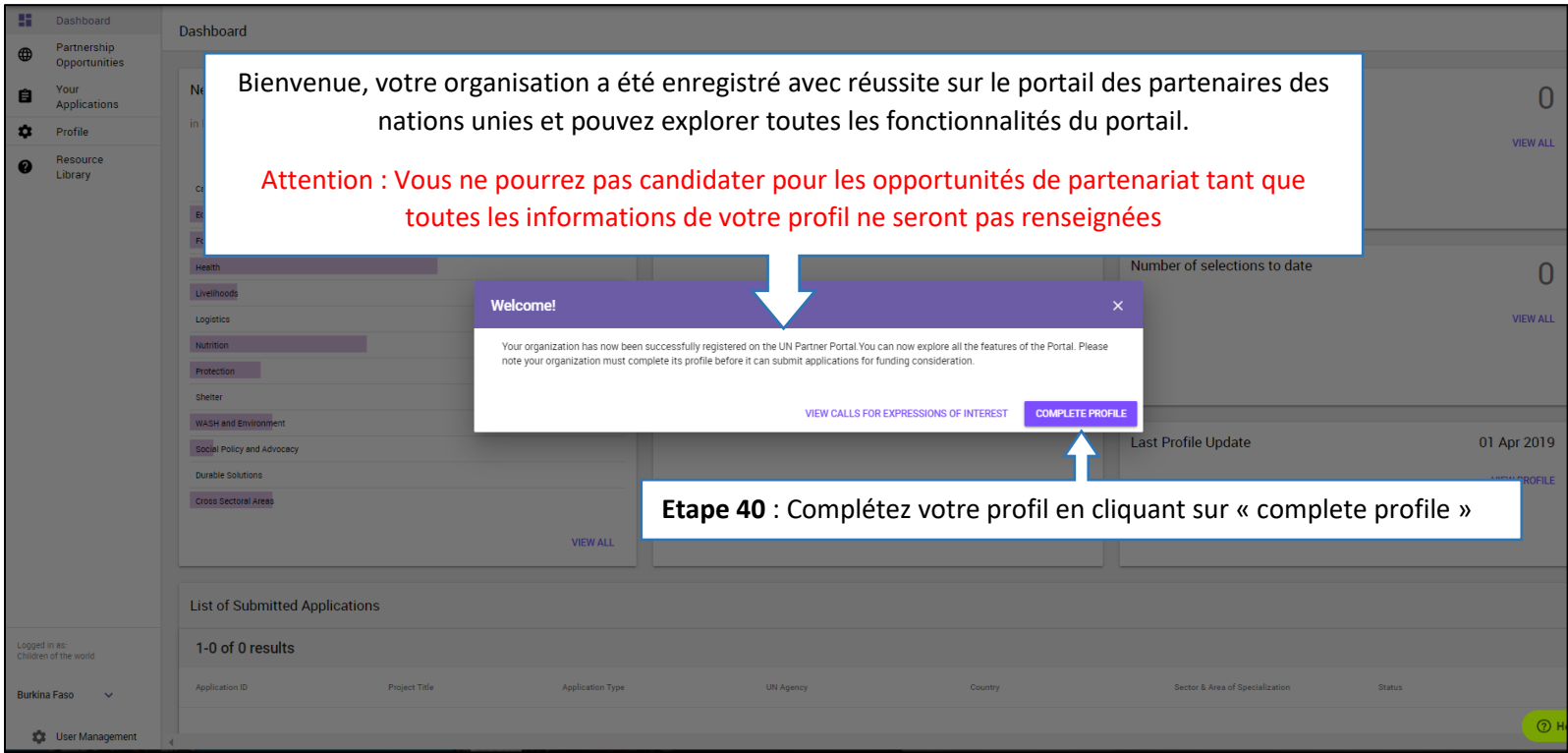
That it is a non-profit civil society organization.	1	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That it is committed to the core values of the UN and the Universal Declaration of Human Rights .	2	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That it abides by the Principles of Partnership as endorsed by the Global Humanitarian Platform (GHP) in July 2007. The Principles of Partnership are: a) Equality b) Transparency c) Result-orientated approach d) Responsibility e) Complementarity	3	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That it will not discriminate against any person or group on the basis of race, colour, sex, language, religion, political or other opinion, national or social origin, property, disability, birth, age or other status.	4	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That it shall ensure that all its employees, personnel and sub-contractors comply with the standards of conduct listed in Section 3 of the UN Secretary-General's Bulletin on " Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Abuse ".	5	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That it has not been charged with or been complicit in fraud, or financial and non-financial corrupt activities, including money laundering, crimes against humanity and war crimes, and is not involved, nor has been involved in the past, with such activities that are incompatible with the UN mandate and values and that would render the organization unsuitable for dealing with UN agencies.	6	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That neither it nor any of its members is mentioned on the Consolidated United Nations Security Council Sanctions List . Furthermore, that it has not supported and does not support, directly or indirectly, individuals and entities sanctioned by or otherwise involved in a manner prohibited by a Security Council resolution adopted under Chapter VII of the Charter of the United Nations.	7	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
That the information provided in the Partner Declaration above is accurate to the best of its knowledge, and that any misrepresentations, falsifications, or material omissions in the Partner Declaration, whenever discovered, may result in disqualification from or termination of partnership with the UN.	8	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

CONTINUE CANCEL **9**

Instruction de remplissage de l'étape 39

En répondant, « OUI » aux questions suivantes, vous confirmez que :

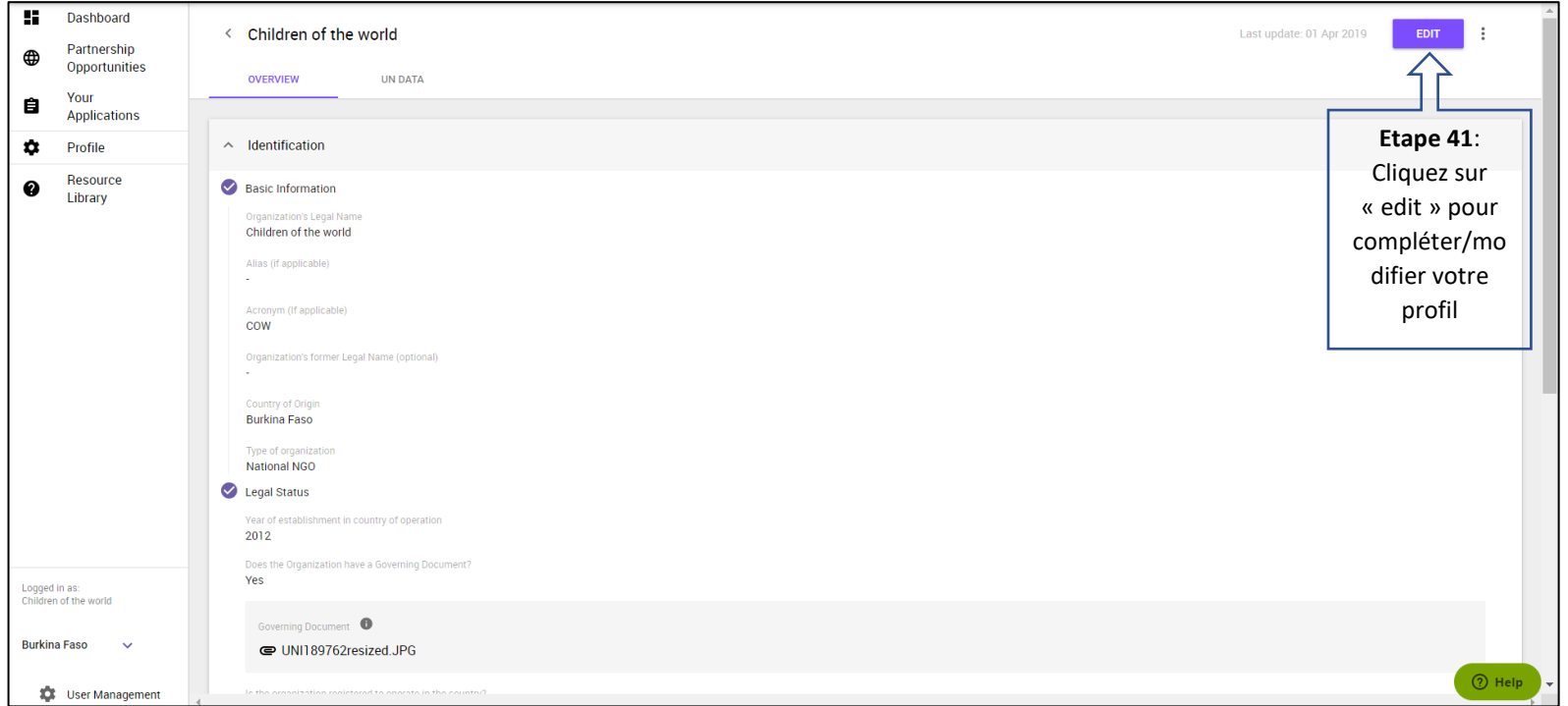
- ① Votre organisation est une OSC à but non lucratif – **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ② Votre organisation adhère aux valeurs fondamentales des Nations Unies et de la Déclaration Universelle des Droits de l'homme ; **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ③ Votre organisation respecte les principes de partenariat telles qu'approuvées par le Dispositif mondial d'aide humanitaire de juillet 2017 à savoir **(Sélectionnez Oui ou Non)**:
 - a-Égalité
 - b-Transparence
 - c-Approche axée sur les résultats
 - d-Responsabilité
 - e-Complémentarité
- ④ Votre organisation ne discriminer aucune personne ou groupe sur la base de la race, de la couleur, du sexe, de la langue, de la religion, de l'opinion politique ou autre, de l'origine nationale ou sociale, de la propriété, du handicap, de la naissance, de l'âge ou de tout autre statut. **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ⑤ Votre organisation veille à ce que tous ses employés, son personnel et ses sous-traitants se conforment aux normes de conduite énumérées à la Section 3 du Bulletin du Secrétaire Général des Nations Unies sur les « Mesures spéciales de protection contre l'exploitation et les abus sexuels ». **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ⑥ Votre organisation n'a pas été accusée, ni n'a été complice de fraude ou d'activités de corruption financière ou non financière, notamment de blanchiment d'argent, de crimes contre l'humanité et de crimes de guerre, et qu'elle n'est pas été impliquée, ni n'a été impliquée dans le passé, dans de telles activités qui sont incompatibles avec le mandat et les valeurs des Nations Unies et rendraient l'organisation inapte à collaborer avec les organismes des Nations Unies. **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ⑦ Aucun de ses membres n'est mentionné sur la liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies. En outre, qu'elle n'a pas soutenu et ne soutient pas, directement ou indirectement, des personnes et entités sanctionnées ou autrement impliquées de manière interdite par une résolution du Conseil de sécurité adoptée en vertu du Chapitre VII de la Charte des Nations Unies. **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ⑧ Les informations fournies dans la déclaration de partenaire ci-dessus sont exactes et complètes, et que toute fausse déclaration, falsification ou omission importante dans la déclaration du partenaire, lorsqu'elle est découverte, peut entraîner la disqualification ou la résiliation du partenariat avec les Nations Unies. **(Sélectionnez Oui ou Non)**
- ⑨ Cliquez sur « Continue » pour continuer



Bienvenue, votre organisation a été enregistré avec réussite sur le portail des partenaires des nations unies et pouvez explorer toutes les fonctionnalités du portail.

Attention : Vous ne pourrez pas candidater pour les opportunités de partenariat tant que toutes les informations de votre profil ne seront pas renseignées

Etape 40 : Complétez votre profil en cliquant sur « complete profile »



Etape 41: Cliquez sur « edit » pour compléter/modifier votre profil

Etape 42

- IDENTIFICATION
- CONTACT INFORMATION ⚠
- MANDATE AND MISSION ⚠
- FUNDING ⚠
- COLLABORATION ⚠
- PROJECT IMPLEMENTATION ⚠
- OTHER INFORMATION ⚠

⚠ Mailing Address

Type of mailing address

Street Address PO Box

1

Street Address

Provide street address

2

Required

City

Provide city

3

Required

Country

Provide country

4

Required

Zip Code (optional)

Provide zip code (optional)

5

Telephone

Provide telephone

6

Required

Fax (optional)

Provide fax (optional)

7

Website (optional)

Provide website (optional)

8

Organization Email (optional)

Provide organization email (optional)

9

Head of Organization

Full name

Compaoré Seydou

Job Title/Position

Provide job title/position

Telephone

Provide telephone

Mobile (optional)

Provide mobile (optional)

10

Fax (optional)

Provide fax (optional)

12

Email

kamie2019@yahoo.com

15

Authorised Officer?

Yes No

11

Member of the Board of Directors?

Yes No

14

+ ADD NEW

16

⚠ Key Personnel

Does your organization have a board of director(s)?

Yes No

17

Required

Does your organization have any other authorized officers who are not listed above? ?

Yes No

18

Required

⚠ Connectivity

Does the organization have reliable access to internet in all of its operations?

Yes No

19

Required

⚠ Working Languages

Working language(s) of your organization

Select working language(s) of your organization

20

If other, please state

Please state

Required

SAVE & CONTINUE

SAVE & EXIT



21 : Cliquez sur « save & continue » pour enregistrer et continuer

Instruction de remplissage de l'étape 42

Coordonnées de votre organisation

- ① Indiquez votre adresse postale
- ② Indiquez votre adresse géographique
- ③ Indiquez la ville
- ④ Indiquez le pays
- ⑤ Indiquez le code postal
- ⑥ Indiquez le numéro de téléphone
- ⑦ Indiquez le numéro de fax
- ⑧ Indiquez le site Web
- ⑨ Indiquez l'adresse mail de l'organisation

Informations relatives aux dirigeants de votre organisation (Directeur, Président du conseil d'administration, etc)

- ⑩ Indiquez le numéro de mobile du dirigeant mentionné
- ⑪ Indiquez si le dirigeant mentionné est habilité à prendre des engagements au nom de l'organisation
- ⑫ Indiquez la fonction du dirigeant mentionné
- ⑬ Indiquez le numéro de fax
- ⑭ Indiquez si le dirigeant mentionné est membre du conseil d'administration de votre organisation
- ⑮ Indiquez le numéro de téléphone
- ⑯ Cliquez sur « Add new » pour ajouter un autre dirigeant et renseigner les informations comme indiqué plus ci-dessus

Personnel clé

- ⑰ Indiquez si votre organisation dispose d'un conseil d'administration ou non
- ⑱ Indiquez des personnes autres que celles mentionnées précédemment sont habilitées à prendre des engagements au nom de votre organisation

Connectivité

- ⑲ Indiquez si votre organisation dispose ou non d'une bonne connexion internet à tous les niveaux

Langues de travail

- ⑳ Sélectionnez dans la liste déroulante la (les) langue (s) de travail. Les autres langues n'étant pas dans la liste déroulante peuvent être ajoutées dans le champ « If Other, please state »

21. Cliquez sur « Save and Continue » pour enregistrer et continuer à renseigner votre profil

NB : Tous les champs apparaissant en rouge doivent être obligatoirement renseignés.

Etape 43

- IDENTIFICATION
- CONTACT INFORMATION
- ⚠
- MANDATE AND MISSION
- ⚠
- FUNDING
- ⚠
- COLLABORATION
- ⚠
- PROJECT IMPLEMENTATION
- ⚠
- OTHER INFORMATION
- ⚠

⚠ Background

Briefly state the background and rationale for the establishment of the organization

Please state ①

Required

Briefly state the mandate and mission of the organization

Please state ②

Required

⚠ Governance

Briefly describe the organization's governance structure

Please state ③

Required

Your most up-to-date organigram (optional) ④

[↑ UPLOAD FILE](#)

⚠ Ethics

Briefly describe the organization's mechanisms to safeguard against the violation and abuse of beneficiaries, including sexual exploitation and abuse.

Provide comment ⑤

Required

Are these mechanisms formally documented in an organizational policy or code of conduct?

Yes No ⑥

Required

Briefly describe the organization's mechanisms to safeguard against fraud, corruption and other unethical behaviour.

Provide comment

Required

Are these mechanisms formally documented in an organizational policy or code of conduct? ⑦

Yes No

Required ⑧

⚠ Experience

Sectors, areas of specialization, and years of experience

<p>Sector</p> <p>Select sector ⑨</p>	<p>Years of experience</p> <p>Select years of experience ⑩</p>
<p>Area(s) of specialization</p> <p>Area(s) of specialization ⑪</p>	

[+ ADD NEW](#)

⚠ Population of Concern i ⑫

Does your organization work with populations of concern as defined by UNHCR?

Yes No ⑬

Required

Instruction de remplissage de l'étape 43

Contexte

- ① Décrivez brièvement le contexte et la raison de la création de votre organisation
- ② Décrivez brièvement le mandat et la mission de votre organisation

Gouvernance

- ③ Décrivez brièvement la structure de gouvernance de votre organisation
- ④ Télécharger la dernière version de votre organigramme

Ethique

- ⑤ Décrivez les mécanismes de votre organisation en matière de lutte contre la violation et abus à l'endroit des bénéficiaires notamment l'exploitation et abus sexuel.
- ⑥ Indiquez si ces mécanismes sont-ils formellement documentés dans les politiques ou code de conduite de l'organisation
- ⑦ Décrivez brièvement les mécanismes de votre organisation en matière de lutte contre la fraude, la corruption et autres comportements contraires à l'éthique
- ⑧ Indiquez si ces mécanismes sont-ils formellement documentés dans les politiques ou code de conduite de l'organisation

Experience

- ⑨ Sélectionnez dans la liste déroulante le secteur de votre organisation
- ⑩ Sélectionnez dans la liste déroulante le nombre d'années d'expérience
- ⑪ Sélectionnez dans la liste déroulante les domaines de spécialisation de votre organisation (Plusieurs domaines peuvent être sélectionnés simultanément)
- ⑫ Cliquez sur « add new » pour ajouter un autre secteur, puis renseigner selon les indications ci-dessus

Population concernée


- ⑬ Indiquez si votre organisation travaille avec des populations relevant de la compétence du HCR

NB : Tous les champs apparaissant en rouge doivent être obligatoirement renseignés.

Country Presence

Country
Burkina Faso

Location of office(s) in the country of operation - pick location(s) from the map.



Number of staff in country

Select number of staff in country

15

Required

Briefly describe the organization's engagement with the communities in which you operate

Provide comment

16

Required

Security

Does the organization have the ability to work in high-risk security locations?

Yes No

17

Required

Does the organization have policies, procedures and practices related to security risk management?

Yes No

18

Required

Briefly describe the organization's ability, if any, to scale-up operations in emergencies or other situations requiring rapid response.

Provide comment

19

Required

SAVE & CONTINUE

SAVE & EXIT

Présence dans le pays

14 Indiquez sur la carte l'emplacement de vos bureaux

15 Indiquez le nombre d'employés dans le pays

16 Décrivez brièvement l'engagement de votre organisation avec les communautés dans lesquels vous intervenez

Sécurité

17 Indiquez si votre organisation a la capacité de travailler dans des lieux à haut risque sécuritaire

18 Indiquez si votre organisation dispose de politiques, de procédures et de pratiques en matière de gestion de risques sécuritaires

19 Veuillez brièvement décrire les capacités de votre organisation, le cas échéant, à mettre à l'échelle des opérations dans des contextes d'urgence ou autres nécessitant des interventions rapides

20 Cliquez sur « save and continue » pour enregistrer et continuer

Etape 44

IDENTIFICATION CONTACT INFORMATION MANDATE AND MISSION **FUNDING** COLLABORATION PROJECT IMPLEMENTATION OTHER INFORMATION

Budget

What is your organization's annual budget (in USD) for the current and two previous years?

Year 2019	Budget Select budget Required	①
Year 2018	Budget Select budget Required	②
Year 2017	Budget Select budget Required	③

Major Donors

Please select the type of donors that fund your agency

Please select

Required

④

Please list your main donors for programme activities

Please list

Required

⑤

Please list your main donors for core funding

Please list

Required

⑥

SAVE & CONTINUE

SAVE & EXIT

⑦

Instruction de remplissage de l'étape 44

Budget

- ① Sélectionnez dans la liste déroulante l'intervalle correspondant au budget de votre organisation en 2019
- ② Sélectionnez dans la liste déroulante l'intervalle correspondant au budget de votre organisation en 2018
- ③ Sélectionnez dans la liste déroulante l'intervalle correspondant au budget de votre organisation en 2017

Principaux donateurs

- ④ Sélectionnez dans la liste déroulante le type de donateurs finançant votre organisation
- ⑤ Indiquez les principaux donateurs finançant vos activités programmatiques
- ⑥ Indiquez les principaux donateurs finançant vos couts indirects
- ⑦ Cliquez sur « Save and continue » pour enregistrer et continuez

NB : Tous les champs apparaissant en rouge doivent être obligatoirement renseignés.

Etape 4

IDENTIFICATION CONTACT INFORMATION MANDATE AND MISSION FUNDING COLLABORATION PROJECT IMPLEMENTATION OTHER INFORMATION

History of Partnership

Has your organization collaborated with any UN agency?

Yes No ①

Required

Has the organization collaborated with or participated as a member of a cluster, professional network, consortium or any similar institution?

Yes No ②

Required

Accreditation (optional)

Would you like to upload any accreditations received by your organization?

Yes No ③

Required

References (optional)

Would you like to upload any reference letters for your organization?

Yes No ④

Name of referring organization

UNICEF

Date Received

17 Apr 2019 ⑤

Reference

UN015793resized.JPG

+ ADD NEW ⑥

SAVE & CONTINUE

SAVE & EXIT ⑦

Instruction de remplissage de l'étape 45

Historique de partenariat

- ① Indiquez si votre organisation a déjà collaboré avec un organisme des Nations Unies
- ② Précisez si votre organisation a déjà collaboré ou participé en tant que membre de cluster, réseau de professionnel, consortium ou toute autre institution similaire

Accréditation

- ③ Indiquez si vous souhaitez télécharger les accréditations reçues par votre organisation

Références

- ④ Indiquez si vous souhaitez télécharger les lettres de référence de votre organisation
- ⑤ *Ces champs sont automatiquement renseignés sur la base des informations fournies aux étapes 34-35-36-37*
- ⑥ Cliquez sur « add new » pour ajouter d'autres lettres de référence puis renseignez les champs tels qu'indiqué aux étapes 34-35-36-37
- ⑦ Cliquez sur « Save and continue » pour enregistrer et continuer

NB : Tous les champs apparaissant en rouge doivent être obligatoirement renseignés.

Etape 46

Programme Management

Does the organization use a results-based approach to managing programmes and projects?

Yes No

(A)

Required

Does your organization have a system for monitoring and evaluating its programmes and projects?

Yes No

(B)

Required

Does the organization have systems or procedures in place for beneficiaries to provide feedback on project activities?

Yes No

(C)

Required

Financial Controls

Your organization's accounting system

No accounting system

(D)

What is the method of accounting adopted by the organization?

Accrual Cash

(E)

Does your organization have a system to track expenditures, prepare project reports, and prepare claims for donors?

Yes No

(F)

Required

Internal Controls

Does the organization have segregation of duties in the following areas of responsibility?

Subject Area

Procurement

Segregation of Duties

(G)

Yes No

Required

Please comment

Provide comment

(H)

Required

Subject Area

Custody of assets involved in a transaction

Segregation of Duties

(I)

Yes No

Required

Please comment

Provide comment

(J)

Required

Subject Area

Recording of a transaction

Segregation of Duties

(K)

Yes No

Required

Please comment

Provide comment

(L)

Required

Subject Area
Payment approvals

Segregation of Duties
 Yes No

Required



Please comment

Provide comment

Required



Subject Area
Bank reconciliation

Segregation of Duties
 Yes No

Required



Please comment

Provide comment

Required



Subject Area
Authorization to execute a transaction

Segregation of Duties
 Yes No

Required



Please comment

Provide comment

Required



Does the organization have an adequate number of experienced staff responsible for financial management in all operations?

Yes No



Required

Does the organization have documented policies in the following subject areas?

Subject Area
Human Resources

Documented Policies?
 Yes No

Required



Subject Area
Procurement

Documented Policies?
 Yes No

Required



Subject Area
Asset and Inventory Management

Documented Policies?
 Yes No

Required



⚠ Banking Information

Does the organization have a bank account?

Yes No **(W)**

Required

Does the organization currently maintain, or has it previously maintained, a separate interest-bearing account for UN funded projects that require a separate account?

Yes No **(X)**

Required

⚠ Audit & Assessments

Is the organization regularly audited?

Yes No **(Y)**

Required

Please comment

Provide please comment **(Z)**

Required

⚠ Reporting

Briefly explain the key results achieved by your organization over the last year

Briefly explain **(a)**

Required

Does the organization publish annual reports?

Yes No **(b)**

Required

SAVE & CONTINUE

SAVE & EXIT

(c)

Gestion de programme

- Ⓐ Indiquez si votre organisation utilise une approche basée sur les résultats pour la gestion de programmes et projets
- Ⓑ Indiquez si votre organisation dispose d'un système de suivi et d'évaluation pour ses programmes et projets
- Ⓒ Indiquez si votre organisation dispose de systèmes et procédures permettant aux bénéficiaires afin de fournir des commentaires sur les activités des projets

Contrôle financier

- Ⓓ Sélectionnez dans la liste déroulante le système comptable de votre organisation
- Ⓔ Indiquer quelle est la méthode comptable adoptée par votre organisation :
 - a. Comptabilité d'exercice
 - b. Comptabilité de trésorerie
- Ⓕ Indiquez si votre organisation dispose ou non, d'un système pour le suivi des dépenses, élaborer les rapports de projet et préparer des réclamations pour les donateurs

Contrôle interne

Indiquez s'il existe une ségrégation des tâches dans les domaines de responsabilité suivants :

- Ⓖ Achats (indiquez oui ou non)
- Ⓗ Commentez
- Ⓘ Conservation d'actif d'une transaction (indiquez oui ou non)
- Ⓝ Commentez
- Ⓚ Enregistrement d'une transaction
- Ⓛ Commentez
- Ⓜ Approbation de paiement
- Ⓝ Commentez
- Ⓞ Rapprochement bancaire
- Ⓟ Commentez
- Ⓠ Autorisation pour effectuer un paiement
- Ⓡ Commentez

Ⓢ Indiquez si votre organisation dispose d'un nombre approprié de personnel expérimenté pour la gestion financière de toutes les opérations

Indiquez si votre organisation dispose de politiques documentées dans les domaines suivants :

- Ⓣ Ressources humaines
- Ⓤ Achats
- Ⓥ Gestion des actifs et des stocks

Ⓦ Indiquez si votre organisation dispose d'un compte bancaire

Ⓧ Indiquez si votre organisation tient actuellement, ou a déjà tenu, un compte rémunéré distinct pour les projets financés par les Nations Unies qui nécessitent un compte séparé

Ⓨ Indiquez si votre organisation fait régulièrement l'objet d'un audit

Ⓩ Commentez

ⓐ Décrivez brièvement les principales réalisations de votre organisation au cours de l'année précédente

ⓑ Indiquez si votre organisation publie des rapports annuels

ⓒ Cliquez sur « Save and continue » pour enregistrer et continuez

Etape 47

Other information the organization may wish to share? (optional)

Provide other information the organization may wish to share? (optional) **1**

Upload up to 3 documents that may be useful

 [UPLOAD FILE](#) **2**


 [UPLOAD FILE](#)

 [UPLOAD FILE](#)

Organization Logo

 [UPLOAD FILE](#)

Partner Declaration

 Children_of_the_world_Registration_Declaration.pdf

The organization confirms that the information provided in the profile is accurate to the best of its knowledge, and understands that any misrepresentations, falsifications or material omissions in the profile, whenever discovered, may result in disqualification from or termination of partnership with the UN.

Required **3**

[SAVE & EXIT](#) **4**

Instructions de remplissage de l'étape 47

- 1** Indiquez toute autre information que votre organisation souhaite partager
- 2** Cliquez pour télécharger le fichier
- 3** Indiquez si votre organisation confirme que les informations fournies sont exactes et complètes
- 4** Cliquez sur enregistrer et quittez